

빛으로 여는 희망찬 세상 만들기

2014 사업평가 및 2015 사업계획

일 시 : 2014.12.23(화) 16:00

장 소 : 복지관 대회의실

· 2014년 사업결산	-----	1
· 2014년 업무추진방향	-----	5
· 상담·지역연계	-----	7
· 기능향상지원	-----	18
· 문화여가지원	-----	28
· 역량강화지원	-----	35
· 기획운영지원	-----	44

 울산광역시시각장애인복지관

2014 복지관 주요사업 결산

● 월별 주요내용 결산

- 1월 ⇒ 복지관 직제개편 시행
 - ⇒ 복지관 개인정보관리 환경개선(책상위→컴퓨터 내)
 - ⇒ 기간제 계약직 직원 연장계약(자부담)
 - ⇒ 복지관 운영비 삭감(16,311천원, 11.5%)
 - ⇒ 오픈하우스로의 초대 TF팀 구성
 - ⇒ 관보 제40호 제작 및 편집위원위촉
- 2월 ⇒ 제5대 법인회장 및 임원선거(이준호 선출)
 - ⇒ 법인산하시설 직원상견례(4·5대회장 인사)
 - ⇒ 개관 11주년기념식(장기근속 문건구)
 - ⇒ ‘두드림 스타’ 교육비지원대상자 선정(윤채원)
- 3월 ⇒ 법인 제5대회장 및 임원진 업무게시 및 이취임식
 - ⇒ 시복이 서포터즈단 발대식
 - ⇒ 정보화사업, 여성장애인사업, 공동모금회 기획사업, 스포츠동아리 P/G 선정 등
- 4월 ⇒ 장애인의 달 행사 「오픈하우스로의 초대」 성황리 개최
 - ⇒ 신규 운영위원(이경우, 김지찬, 김태남), 인사위원 위촉(김명진, 정재선)
- 5월 ⇒ 전국 시각복지관협회 관장회의
(신임회장선출 김진호(협회업무이관), 신규회원기관 가입 경기시각복지관)
 - ⇒ 복지관 상담실 신설(기능보강), 4층 음향장비 교체(지정기탁)
 - ⇒ 6/4 지방선거 공보물 작업
 - ⇒ 소외계층지원사업선정(국선도, 하모니카)
- 6월 ⇒ 전국 시각장애인 축구대회 울산개최(약시 준우승, 전맹 3위)
 - ⇒ 복지관평가 대비 지침 전면 재개정
 - ⇒ 사회복지무요원 증원(1명→2명)
- 7월 ⇒ 장애인복지관 현장평가
 - ⇒ 법인 4대 보험 산하 시설별로 이관
 - ⇒ 세미원 연꽃문화제 기념 시각장애인 사진촬영대회 입상(2등, 4등)
- 8월 ⇒ 팀장 인사이동
 - ⇒ 열정락학 백두산 등반 (울산장애인복지관 협회)

- 9월 ⇒ 전국시각장애인복지관 직원연수(경주 컨싱턴리조트)
- 10월 ⇒ 4차 서면운영위원회개최
 - ⇒ 시원상 해외연수
- 11월 ⇒ 재34회 전국장애인체전참가(전맹 등매달)
 - ⇒ 제5차 복지관 수탁평가 및 심의위원회
 - ⇒ 한국시각장애인복지관협의회 관장연수(홍콩, 마카오)
 - ⇒ 복지관 이용자 편의증진 기능보강(식당, 정보화 교육실)
 - ⇒ 「Eye 행복한 Mentor School」 2회 연속선정(울산사회복지공동모금회)
- 12월 ⇒ 제13차 복지관 운영규정 개정
 - ⇒ 시각장애인사진전 ‘셔터오브마인드’개최
 - ⇒ 2014 인사위원회 개최(직원승진임용, 포상심의)
 - ⇒ 제5차 복지관 위수탁 협약체결(시청↔법인)
 - ⇒ 제5대 복지관장 재임용 심의(법인)
 - ⇒ 2015 예산확정(직원인건비(7.9%), 헬스키퍼(3.6%)상승, 운영비(▲12.9%)삭감)
 - ⇒ 2015 기능보강사업비 확정 147,500천원
 - (화장실리모델링 120,000천원, ARS시스템구축 27,500천원)
 - ⇒ 밀반찬 지원사업 3년 연속 선정(서진화학)
 - ⇒ 2014 사회복지시설 평가 우수프로그램(암흑카페) 선정(한사복협의회)

● 복지관 내부 환경변화

▶ 직원인사발령

①승진	②부서이동	③퇴직(의원면직)		④신규채용		⑤재계약	
		사회복지사 (정규직)	파견안마사 (계약직)	사회복지사 (정규직)	파견안마사 (계약직)	파견안마사	정보화강사
3	7	2	1	2	2	7	1

- ① 승진 : 김성원, 이재희, 유재국(계약직→일반직 4급(정규직)으로 전환)
- ② 부서이동
 - 노소연(문화여가지원팀→기능향상지원팀) · 정희례(문화여가지원팀→상담·지역연계팀)
 - 가은미(기획운영지원팀→문화여가지원팀) · 이병희(역량강화지원팀→기능향상지원팀)
 - 이선희(상담·지역연계팀→기획운영지원팀) · 김재식(기능향상지원팀→역량강화지원팀)
 - 김수경(상담·지역연계팀→기능향상지원팀)
- ③ 퇴직(의원면직) : 노소연·김태연(일반직 4급), 최춘식(파견안마사)

- ④ 신규채용 : 주은정·이소아(일반직 4급), 김경렬·박현길(파견안마사),
- ⑤ 재 계 약 : 황기환·이정태·김선열·이수정·최춘식·황의동·유종태(파견안마사)
윤주남(정보화강사)

▶ 포상(공로패, 감사패, 표창장, 상장 포함) 및 해외연수

포상구분		장관상	시장상	시의장상	법 인 회장상	관장상	기타	해외연수
관 내	직 원		문건구 양효형		김재식 황기환	문건구 이연주 김태연 박종욱		관 장 문건구 김수경 박종욱
	후원자.자봉				황성호	박상완 주은정		
관 외	직 원	윤주남					이병희(장총회장) 박경균(한장복협) 이연주(한사복협)	관 장 가은미 정희례 박경균 이창훈 최길선 김봉선 이선희
	후원자.자봉	박금조	엄마사랑 봉사회	이귀자				

● 복지관 주변 환경변화

- 1월 ⇒ 사회복지사 보수교육비 지원확정(시보조금)
⇒ 복지정책과 직제개편(장애인계→장애인정책계, 장애인자립지원계, 시설계 폐쇄)
⇒ 선암호수노인복지관 개관
⇒ 중구시각주간보호센터 개소
- 2월 ⇒ 19대 한국사회복지사협회장 선거 (당선자 유심원)
- 3월 ⇒ 장애인체육관 위수탁 심사위원회
⇒ 사회복지사협회 동유럽(독일, 오스트리아, 체코) 연수
- 4월 ⇒ 6.4 지방선거 6대 핵심정책 및 우선해결과제 요구대회(종하체육관)
⇒ 울산사회복지사 협회장 선거(오승환교수 단독출마)
⇒ 사회복지거주시설 인권실태조사 전면 실시
- 6월 ⇒ 6/4지방선거
⇒ 전국시각 축구대회 울산개최
⇒ 한국시각장애인연합회장 취임식(이병돈)
- 7월 ⇒ 제6대 민선시장 취임(김기현)
⇒ 울산사회복지사협회장 이취임식(오세걸→오성환)
⇒ 남구을 국회의원 보궐선거
- 8월 ⇒ 2014 지역복지대회 울주군 주관개최(문수컨벤션)

- ⇒ 주간보호센터장 명칭변경(실장→원장)
- 10월 ⇒ 법인 사무처장 경질
 - ⇒ 울산광역시남구청 직제개편
(자치행정과→어르신장애인지원계, 복지지원과 생활보장계→해피복지계
여성가족과 노인계→어르신복지계, 여성가족과 장애인계→장애인복지계)
- 11월 ⇒ 중구시각주간보호센터 2015예산 미확정(집회신청)
 - ⇒ 울산동구장애인복지관 개관
 - ⇒ 2014 사랑의 온도탑제막식 (49억 6,400만원)
 - ⇒ 남구종합사회복지관 20주년 행사
- 12월 ⇒ 제2장애인체육관 관리직(관·국장) 공무원파견(5·6급) 검토여론

● 2014년 사업의 주요성과 및 개선사항

<긍정적인 면>

1. 암흑카페 ‘어둠속의 대화’의 성공적 개최로 복지관 위상 제고
(2014 복지관평가 우수 프로그램상 수상)
2. 문화 여가 스포츠 분야의 외부자원 연계 활발
3. 공동모금회 지원사업 「My Portfolio 만들기」 프로그램 추진과 사진전 ‘셔터오브마인드’ 개최로 프로그램 영역의 다변화에 기여
4. 멘토링 사업의 꾸준한 추진 결과 2년 연속 공동모금회 지원사업으로 선정
5. 시각장애인복지관협의회 직원연수 및 관장해외연수 원만한 추진
6. 2014 보건복지부 장애인복지관평가와 제5차 복지관수탁평가의 원만한 마무리

<개선 및 보완할 점>

1. 미션의 생활화 부진
2. 미디어를 활용한 복지관 홍보 미진 (예 : 넓은마을, 페이스북, ARS)
3. 자기계발 및 역량강화교육 회피경향 및 직원상호 협동정신 부족
4. 프로그램 수행 시 이용자의 욕구와 안전을 최우선순위로 둘 것
5. 고객응대는 긍정적인 방향으로 접근
6. 전 직원 후원업무 관심제고

2015년 복지관 사업방향 및 주요전망

1. 직제개편 및 인사이동(승진·전보·퇴직), 신규직원 보강으로 인한 업무혼선 최소화
2. 전 직원 아이디어 공모 실시
3. ARS장비 본격가동에 대비 타 복지관 운영방식의 장단점을 사전파악, 운영방식 및 콘텐츠 구상
4. 화장실 개보수 및 안내데스크 공사 등 기능보강사업의 최적시기 선택과 준비
5. 수탁협약과 관련 복지관 중장기발전계획 수립 및 책자발간 원만한 추진
6. 업무매뉴얼 재정비 및 제작
7. 시각장애인 서비스자원 목록화 책자발간 수행
8. 식당운영사업을 복지관 사업으로 이관운영
9. 상담·사례관리사업의 체계화 및 활성화 도모
10. 3급 이상 직원 근무평정실시(상하반기 각 1회)

○ 2015 시행 또는 변경되는 제도

1. 담뱃값 인상(2,500원→4,500원(세금 3,318원))
2. 주택청약제도 개편
3. 모든 음식점 금연 의무화
4. 국민연금 '부분연기연금제도' 시행(2015년 6월~)
5. 10만원 이하 실손 의료보험청구 진단서 대신 처방전으로 대체 가능
6. 70세 이상 노인 임플란트시술 보험적용
7. 12세 이하 어린이 추가예방접종 전액무료
8. 우편번호 개편(6자리→5자리)
9. 1/29~ 택시 승차거부 3진 아웃제
(2년 이내 3번일 때 일반·개인택시 면허취소, 차수별 과태료부과)

상담·지역연계팀

□ 총 평

1. 긍정적인 점

가. 상담지도사업

- ① 상담실 기능보강사업을 통한 공간 마련으로 내담자 비밀유지 확보 및 상담 환경조성으로 이용자 만족도 증대에 일익
- ② 내부·통합사례관리운영으로 위기대상자의 조기 문제해결에 일익

나. 지역사회자원개발사업

- ① 지역자원봉사단체와의 유대관계가 잘 이루어지고 있으며 근로복지공단, 서진화학 등 신규자원봉사단체와도 2015년도에도 관계가 향상될 것으로 판단됨
- ② 자원봉사자 관련 교육 진행으로 시각장애인 인식개선에 일익

다. 재가복지사업

- ① 기업 및 관련기관 연계 유지 및 복지관 자체 일시후원품 지원으로 실적 상승
 - * 후원금 - 동서석유화학 의료비(500만원), 저소득 임차자원금 (500만원), 저소득 대학생 임차자원금(300만원)
 - * 후원물품 - 설명절맞이 떡국떡지원(75세대), 설명절맞이 쌀지원(120세대)
공동모금회 지원 선풍기 30대, (주)부산울산고속도로 선풍기 14대,
아름다운가게 생필품 10세트, 공동모금회 추석명절선물지원 김세트 132세대
한가위 쌀지원 84세대, 울산 수호로타리 청소기 21세대, 근로복지공단 울산지사
유모차 1대, gcs한백클럽 김장김치 10세대, sk 김장김치 18세대, 동서석유화학
김치 50세대, 이수화학 생필품 19세대 등
- ② 결연후원금 연계 유지
 - * 한국장애인재활협회 '두드림 스타' 수행기관 2차 선정
(윤채원-시각3급, 2015년 5월까지 매월 ₩400,000원 지원으로 2,400,000 확보)
 - * 초록우산 지정후원금 1,174,000*12월=14,088,000원 확보 유지
- ③ 근로복지공단 울산지사 밀반찬 배달 협약으로 지속적인 활동 유지
- ④ 밀반찬, 고추장지원사업 후원기업연계 - 2015년도 지원 확정으로 3년 연속 서진화학(700만원)의 후원
- ⑤ 동절기지원 - 금호석유화학 난방유 2년 연속 후원 18세대, 각세대당 100L 후원

2. 미흡한점 및 개선사항(구체적으로)

사업명	미흡한점	개선사항
상당지 도사업	특이사항 없음	특이사항없음
지역사 회자원 개발사 업	오픈하우스로의 초대 자원봉사 실적입력 전산등록의 어려움	추후 사업 진행시 참여자들의 명단을 확 실히 체크할 수 있도록 함
	개인정보강화를 통한 vms 내의 개인정보 파기 등록 강화	파기 등록기한을 주기적으로 체크하여 시 정권고를 받지 않게 함
재가복 지사업	서진화학에서 후원하는 밀반찬지원사업의 실인원 및 연인원 미흡	밀반찬지원 대상자를 발굴하여 실적 달성.
전 락 사 업	사례관리 외부전문가 미위촉	2015년 1/4분기 이내 사례관리 전문가 대 상자 발굴 및 위촉 처리할 것임.
	안과병원 5개소중 2개소(굿모닝,신세계) 협약체결	2015년 1/4분기 이내 3개소 안과 추가 위촉 완료할 것임.

기능향상지원팀

□ 총평

1. 긍정적인 점

가. 기초재활사업

① 점자교육

초급: 시각장애인의 의사표현 및 소통의 기본 단위인 점자를 습득하여 일상생활에서의 점자 활용과 응용을 도움.

중급: 일상생활 속 발견하지 못했던 점자 사용을 학습하고, 읽기 위주의 수업을 진행하여 차후 진로 결정에 자신감을 심어줌.

② 보행교육

: 실내보행, 실외보행, 자기보호법, 안내보행 등의 보행 기술의 학습정도가 양호하고 일상생활 공간에서의 활용도가 높아 안전사고를 예방하고 교육생들의 기초보행 능력이 향상됨.

나. 학습지도사업

① 동료상담가양성교육

: 중도실명 및 신규이용자들의 재활을 돕고자 본 교육을 개설했으며, 이용자들의 정서적 안정과 더불어 멘토로서의 역할을 수행할 수 있는 기틀을 마련함.

다. 사회교육사업

① 인식개선교육

: 지역사회 장애인식에 대한 긍정적 이미지 개선에 적극 참여하고 있고, 특히 강남교육지원청과의 협약 체결을 통해 남구 지역 초,중학교에서 체계적인 교육을 선도하여 장애에 대한 인식변화 확산에 긍정적인 효과로 작용하고 있음.

② 정안인점자교실

: 실습생을 포함하여 금년에는 멘토링 자원봉사자 및 시복이서포터즈단 자원봉사자들의 적극적인 관심과 자발적 참여로 인해 점자 습득에 대한 욕구를 가진 이들의 능동적인 참여를 통한 만족도가 상승하고 있음. 점자의 지속적인 보급으로 인해 복지관의 전문 자원봉사자로서의 역할을 기대함.

라. 정보화교육사업

① 2014 국민행복 IT 경진대회(정보화제전)에 3년 연속 참가하여 울산 예선대회에서 김성주(금상), 김현주(금상) 수상함.

② 윈도우7, 소셜네트워크서비스(SNS) 등의 교육을 통해 변경된 운영체제를 활용해보고, 아울러 인터넷 공간에서의 의사소통의 기회를 마련함.

③ 스마트폰(아이폰)활용교육을 개강하여 교육생들의 정보활용능력을 강화할 수 있도록 함.

④ 안드로이드 기초반을 신설하여 교육생들에게 더 많은 배움의 기회를 제공함.

마. 여성장애인교육사업

: 2013년도 여성장애인교육사업 평가결과 상위기관으로 선정되어 2014년도 사업비로 4,500,000원을 인센티브로 지원받게 됨. '동화구연지도사양성교육' 프로그램을 추가로 편성, '제27회 어머니동화구연대회'에서 박혜경님이 금상을 수상하였고 동화구연 교육생 5명 전원이 '이야기놀이지도사 3급' 자격증을 취득함.

또한 커피아카데미교육 실시결과 김정애님이 ‘바리스타 2급’자격증을 취득하여 큰 성과를 거두었음.

바. 오픈하우스로의 초대

: 복지관과 기업의 성공적인 파트너십 형성으로 지역주민 2,145명을 대상으로 장애인식에 대한 새로운 경험을 제공하였고, 언론, 방송 매체 등 적극적인 홍보 활동으로 직접참가자 뿐 아니라 잠정적으로 시각장애인 대한 인식개선과 복지관 접근성을 강화에 기여하였음.

사. eye 행복한 멘토스쿨

: 1:1 멘토링 지원을 통해 정서적 안정감을 회복하고 멘토와의 다양한 체험 활동 및 구체적인 학습 목표설정을 통해 아동의 진로 설정에 긍정적으로 기여하고 있고, 가족소통과 또래집단 결속력 강화 등을 통해 아동의 사회성 향상에 기여하였음.

2. 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
기초 재할	보행훈련 : 교육생 연령 고령화로 잦은 질별 발생으로 교육 참여가 어려움	신체 기능의 저하로 인한 교육 불참 시 교육 활동을 보류하고 건강 회복에 최선을 다하도록 조치함.
	점자교실 : 중도 탈락자 다수 발생	학습 과정 및 기간의 조율이 필요하다 판단됨.
학습 지도 사업	동료상담가양성교육 : 다양한 교육내용의 구성이 필요, 출석을 저조	동료상담이란 정의에 맞는 수업과정 편성 및 꾸준한 출석관리 진행.
사회 교육 사업	인식개선교육 : 상반기 오픈하우스 진행으로 인식개선 교육 진행에 어려움 발생	연간 계획을 적절히 배분하여 차기년도 진행.
	정안인점자교실 : 실습생과 타 교육생간 격차 발생	향후에는 교육 대상을 구분하여 분리 교육을 진행할 필요가 있음.
정보화 교육 사업	교육생 실인원 수의 부족	보다 적극적인 홍보를 통하여 신규이용자를 발굴함.
여성 장애인 교육 사업	주최측(보건복지부, 울산광역시)의 의견을 받아들여 하반기 신규프로그램 개강시 타 장애 영역에 대한 참여를 적극적으로 유도하여, 여성장애인교육사업에 시각장애 외 여러 영역의 여성장애인들도 참석 가능하게 운영을 꾀하였으나 어려움 발생	타 영역의 여성장애인들의 참여가 용이한 프로그램을 기획, 진행하는 등 좀 더 적극적으로 홍보, 모집을 실시할 것임
오픈 하우스로의 초대	주차 공간 협소하여 접근성에 어려움이 있었고 사전 교육 미참여로 로드마스터 안내가 다소 미흡하였음.	대중교통 적극권장과 방법(버스 노선 등) 안내와 로드마스터 가이드북 제작을 통해 매뉴얼에 의한 안내가 이루어질 수 있도록 조치하고자 함.
eye 행복한 멘토스쿨	멘토 개인 사유로 인한 활동 중단으로 멘토 변경이 불가피 함.	멘토 면접을 통해 신규 인원을 선발하고 2015년 전문 멘토 인력 양성교육에 참여기로 함.

□ 신규 진행 사업

사업명	진행내용	진행계획(구체적)	비고
여성장애인사업 냅킨공예	일시 : 연중 내용 : 오래된 소품이나 쓰지 않는 물건을 예쁜 냅킨을 이용해서 이색적인 공예품으로 만들기 인원 : 10명	- 상반기(3월~8월) 주1회 진행 예정, 리폼의 재미와 재활용의 가치를 알게 되며, 통합적 색채감을 익혀 집중력 향상에 지원.	
멘토링사업 글램핑캠프	일시 : 8월 내용 : 1박2일 극기 체험 글램핑 캠프 인원 : 30명	- 멘토링 집단의 일상에 대한 스트레스 해소와 집단의 결속력 강화를 위한 추억 만들기 캠프로 진행	

□ 전략 사업 추진계획

연번	성취과제 목표(실적)	진행계획(구체적)
1	시복이서포터즈단 운영 60/20/3	간담회(중간 및 종결평가), 분야별 자원봉사활동, 활동에 대한 모니터링, 동기부여를 통한 자원봉사활동 활성화 등

문화여가지원팀

□ 총 평

1. 긍정적인 면

1) 사회심리사업

- ① **가족캠프** : 이용자 욕구 만족도 조사에 의거 욕구를 반영하여 지리산 일대로 장소를 정하여 가족캠프를 다녀왔으며, 굶은 날씨(비)에도 불구하고 다양한 체험과 계획한 일정대로 진행되어 참가자들의 만족도가 높았음.
- ② **이용자간담회** : 이용자간담회를 기존에 연2회에서 연4회로 변경함으로써 이용자와 소통할 수 있는 기회의 증가로 이용자의 욕구수렴과 건의사항 반영을 기존보다 더 많이 할 수 있었음

2) 스포츠·여가사업

- ① **등산교실** : 올해에는 등산참가자가 증가되어 목표대비 실적달성률(연인원125/실인원175/건수100)으로 등산프로그램이 활성화되었음.
- ② **영화관람지원사업** : 평소 문화생활에 대한 욕구는 높으나 시각장애인이 지닌 특수성으로 인해 문화생활 특히, 영화 관람에 대한 높은 욕구를 충족시키는 것이 어려웠으나, 영화관람지원사업을 통하여 시각장애인 스스로가 여가생활을 즐길 수 있도록 훈련하고, 영화에 대한 이해를 높일 수 있는 기회를 제공하였음.
- ③ 기존의 스포츠여가사업으로 진행되던 사물놀이, 국선도, 합창단, 하모니카 교육이 외부지원사업으로 선정됨으로써 기존의 사업진행보다 좀 더 전문적이고, 질적으로 향상된 프로그램으로 사업이 진행되었음

3) 외부지원사업

- ① **축구클럽(전맹·약시)** : 시각축구에 대한 전문적인 교육과 실전기술을 훈련함으로써, 전국시각장애인축구대회에서 약시팀 동메달, 전국장애인체전에서 전맹팀이 동메달을 획득하는 성과가 있었음
- ② **영화교육** : 영화라는 예술장르를 시각장애인이 직접 참여하여 관련지식을 습득하고 제작기술을 익혀가는 활동 자체가 교육생들의 관심과 흥미를 높일 수 있었으며, 또한 공연발표회(낭독공연)를 통하여 교육생들이 그간 교육을 통해서 습득한 내용들을 주간보호실 이용자에게 공연을 함으로써 성취감과 자신감을 높일 수 있는 기회가 되었고, 관람자들에게 높은 호응을 얻을 수 있었음.
- ③ **소외계층지원사업(국선도, 하모니카, 공개학습, 악기연주봉사활동)**
 - 국선도 : 외부지원사업으로 선정되어 기존의 교육과정보다 좀 더 전문적으로 접근하였고, 공개학습 및 국선도 시연회를 통하여 교육생들의 화합과 자신감을 향상시킴
 - 하모니카 : 50회 교육 과정을 중도 탈락자 없이 전원 수료 하였고 교육생 연주실력이 별도의 교육없이 혼자 연습하여 연주가능할 정도의 실력으로 향상되었음. 또한 악기연주 재능기부를 통해 만족도와 자신감 향상에 도움이 되었음
 - 공개학습·악기연주봉사활동 : 국선도, 하모니카뿐 아니라 사물놀이, 민요 등 시각장애인으로 구성된 악기연주단을 구성하여 사회복지기관 및 야외 공연을 12회 실시함으로써 시각장애인의 재능을 지역사회에 알리고 시각장애 인식개선에 큰 역할을 하였음.

2. 미흡한 점 및 개선사항(구체적으로)

사업명	미흡한점	개선사항
사회심리	가족 캠프 -기존 10년간 8월에 캠프를 진행하다 보니 여행지와 체험프로그램이 중복되는 경향이 있었음, 또한 날씨(장마, 태풍, 무더위)의 영향이 크게 좌우되어 진행이 차질이 생기거나 다양한 프로그램을 진행하지 못하는 문제가 발생함	-진행 계절을 변경(봄, 가을)함으로써 지역 축제 및 다양한 체험의 기회를 제공하여 참가자들의 만족도를 높이고자 함.
	이용자간담회 올해 이용자간담회가 연4회로 진행하면서 복지관 평가 및 기타 행사 등으로 일정이 하반기에 집중되어 진행되었음. 또한 참가자들의 참석률이 저조한 편임.	-이용자간담회 진행계획을 당초에 3월,6월,9월,11월로 실시하도록 하며, 복지관 이용자 누구나 참석할 수 있도록 적극적으로 홍보를 하도록 함
스포츠여가	노래교실 -노래방 화면이 너무 작아 자막이 안보임 -신곡과 트로트 장르에만 치중하여 교육	-빔 사용 등 화면에 대한 방안을 마련함 -곡 선택시 강사, 교육생 여러 의견을 종합하여 한쪽으로 치우치지 않도록 함
	걷기교실 -복지관, 법인 등의 행사와 각종 공휴일, 날씨 등의 영향을 받아 운영일정에 자주 차질을 받음.	-타 프로그램에 차질을 주지 않는 선에서 탄력적 운영 필요
	등산 -복지관 장수프로그램으로 매년 울산 인근 산을 선정하여 등산을 진행하다보니 참가자들이 타 지역 및 새로운 산에 대한 욕구가 증가 함 -2월과 12월은 참석자 수가 적고, 날씨가 춥고 안전에 관한 문제 등으로 진행에 어려움이 있음	-2월,12월에는 여러 문제 들을 감안하여 등산을 진행 하지 않으며, 그에 따른 대안으로 상·하반기 2번에 걸쳐 타지역의 산으로 기획산행을 진행토록 하여 이용자들의 만족도를 높임
	영화관람 - 본 기관뿐만 아니라 점자도서관, 여성회 등에서 유사프로그램을 진행하고 있어 사업의 효율성이 떨어짐.	- 타 기관에서 지속적으로 유사프로그램을 진행으로 영화관람지원사업은 폐지토록 함
외부지원	축구클럽 -연령층이 높아 체력이 약하며 직업으로 전선수가 모여서 훈련하는 경우가 적었고 신규 교육생의 참석이 저조한 편임	-주말과 주말의 운동할 수 있도록 풋살구장을 확보하여 꾸준히 훈련할 수 있도록 함 -홈페이지 거재 등 모집 홍보를 강화하여 많은 교육생들의 참여 할수 있도록 함
	합창단 -복지관 장수프로그램으로 단원들의 고령화와 더불어 생업으로 인한 단원 감소 등의 꾸준한 문제 발생.	-연중으로 신규단원을 모집하고 교육방법을 변경하여 개별지도 및 파트별 지도방법을 도입코자 함
	영화교육 -지원처에서 타지역 강사를 파견하여 출퇴근시간이 오래 걸려 교육진행 시 다소 차질이 발생함.	-추후 진행 시 지원처에 지역출신 강사를 요청한 상태임.
	탁구클럽 -전국체전 참가선수에 대한 선발 및 관리가 제대로 진행되지 못함	-전국체전과 관련한 사업진행에 대한 역할분담을 체육회와 사전에 논의하여 선발부터 관리까지 진행에 차질이 없도록 함
	악기연주봉사활동이 하반기 10월, 11월에 집중해서 진행하다 보니 교육생 참석률이 저조하고 차량 및 기타 준비에 어려움이 있었음	-악기연주 및 공개학습 등 사전에 참가인원과 횟수 등을 고려하여 일정을 고르게 잡을 수 있도록 진행하여 운영하는 데 어려움이 없도록 함

□ 2015년 신규 진행 사업

사업명	진행내용	진행계획(구체적)
스포츠 여가	북난타교실 °일시 : 3월~11월 °내용 : 북난타 연주법 교육 °대상 : 시각장애인 °인원 : 7명	- 교육생모집을 위한 홍보활동 - 북난타 연주법 교육 및 평가
	산야초 활용교육 °일시 : 4월~7월 °내용 : 산야초 활용법 및 효소를 이용한 건강관리법 교육 °대상 : 시각장애인 °인원 : 7명	- 교육과 관련된 자료 제작 - 실습을 통한 교육에 대한 이해력 향상

□ 2015년도 전략 사업 추진계획

연번	전략	성취목표	성취과제 목표(실적)	진행계획(구체적)
1	Very Governance 거버넌스	지역사회자원 네트워크구축	스포츠여가 프로그램 지원단체 3개 이상 연계	- 복지관과 연계되어 있는 스포츠 및 여가 관련 단체(장애인체육회, 태화루예술단 등) 복지관 사업과 연계되어 있는 단체를 선정하 여 협약체결

역량 강화 지원 팁

□ 총평

1. 긍정적인 점

가. 헬스키퍼파견기관운영

- ① 파견안마사들의 사업 전 직무교육을 실시함으로써 안마사들의 직업활동 및 직장예절을 돕고 전문적 기술 습득 및 소양교육으로 적응력 및 위기 사항 시 대처를 할 수 있는 기회가 됨.
- ② 사후지도로 파견기관과 안마사들의 애로사항 대처를 할 수 있었음.
- ③ 전략적 기획의 일환으로 수행한 모니터링을 통해 현장에서의 안마사들의 애로점을 파악하고 피드백의 기회가 되었음.

나. 정보화보조기기관리

- ① 정보접근 제약이 있는 시각장애인이 욕구에 맞는 기기를 대여함으로써 정보접근성을 제고함
- ② 복지관 근로 시각장애인이 보조기기 임대, 지원을 통해 효율적으로 업무를 처리할 수 있음.
- ③ 금년 2014 정보화보조기기 시연회는 정확한 기기 정보 제공 및 보급사업 신청 대행접수를 통해 시각장애인의 편의성을 도모하고 개인에게 최적화된 기기 선택의 기회를 제공하였음.

다. 생활용구보급

- ① 지리적·정보적 제약이 있는 시각장애인이 용품 대행 판매 서비스를 이용함으로써 일상생활 편의를 증진시킴.
- ② 프로그램에 참여하는 시각장애인이 개인에게 적합한 형태의 자료를 제공받음으로써 최적화된 프로그램 참여 및 교육을 도모함.

라. MY PORTFOLIO 만들기

- ① 예술 및 문화 욕구가 있는 시각장애인의 잠재된 잔존기능 활용을 통해 문화 예술 활동의 주체가 됨.
- ② 사진촬영 기술을 향상시킴으로써 예술성을 향상하고 독립적으로 문화, 여가 생활을 영위할 수 있음
- ③ 시각장애인 사진전 셔터오브마인드 개최를 통해 시각장애에 대한 인식개선 및 시각장애인과 비장애인이 사진이라는 매개체를 통해 소통할 수 있는 기회로 작용함.

마. 점역인쇄사업

- ① 6/4 지방선거시 점자형 선거공보물 제작을 통하여 시각장애인 측면에서는 알권리 및 참정권을 보장하고 복지관측면에서는 자부담 확충을 통한 예산 증대에 기여함

바. 도서제작사업

- ① 워드/녹음봉사자의 체계적 관리로 도서제작의 활성화를 이룸

사. 울주군경로당활성화사업

- ① 안마사들의 빠른 적응력으로 초반 불안했던 사업이 안정화 단계로 접어들어 원활히 사업이 수행되고 있음
- ② 안마사들의 적극적 사업수행태도로 인하여 서비스대상자들의 만족도가 매우 상승함

아. 전략사업

- ① 기업체 헬스키퍼시연은 파견사업장 및 경로당으로 국한되었던 헬스키퍼 시연회를 울산내 기업, 울산행 사 참여자를 대상으로 실시하여 시각장애인 직업 인식의 긍정적 변화를 꾀하였고, 새로운 일자리 창출의 기틀을 마련함
- ② 안마사 직무능력 현장평가(모니터링)을 통하여 보다 구체적이고 실질적인 피드백을 안마사에게 제공함으로써 치료실 직/간접 환경개선에 도움이 됨

2. 미흡한점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
녹음실 운영	녹음실 컴퓨터 및 믹서기의 고장으로 A/S를 의뢰 하였으나 기기의 노후화 및 부품 단종으로 인한 A/S 불가능한 상태임 - 녹음도서 편집에 어려움이 있음 - ARS 등록에 어려움이 있음	15년 기능보강으로 신규ARS 기기 도입예정 - ARS등록뿐만 아니라 녹음도서의 활용도를 보다 높일 수 있을 것으로 기대함
인쇄실 운영	점자프린트기의 노후화로 점역 인쇄에 어려움이 있으며, 시각장애인의 정보접근 방법이 스마트폰, 컴퓨터 등의 전자식으로 변화되고, 지역사회의 점역인쇄 사업의 인식부족과 사업의 홍보 부족 등의 다양한 이유로 실적이 다소 떨어짐	점자프린트기 수리를 통한 점역인쇄 작업이 활성화 될 수 있도록 함 인쇄소 및 사회복지 유관기관등에 적극적인 홍보를 통한 명함제작 이 활성화 될 수 있도록 함
정보화 보조 기기 관리	기기의 노후화로 현시대의 정보화보조기기 패러다임에 기능 및 활용도가 떨어짐	기기점검 수리 및 업그레이드를 통한 시대적 상황에 맞는 기기사용의 기회를 제공토록 함
생활용품/교구 관리	사회환경의 변화로 인한 구입 욕구 변동으로 판매 실적이 다소 떨어짐	시각장애인 BBS 넓은마을 공지, ARS 안내, 팜플렛 배포, 타부서 정보 안내 실시 및 욕구 변동에 따라 통용되고 있는 용품 도입을 고려토록 함
MY PORT FOLIO 만들기	12월 전시회 준비시 시설 대관 일자의 임박함으로 진행에 어려움이 있었음	향후 행사시 외부시설 대관시에는 보다 빠른 일정협의를 통하여 대관을 확정토록 함
헬스키퍼 운영	헬스키퍼 안마사채용 및 시연회 안마사 모집에 어려움이 있음	파견기관 안마사 채용에 있어서 어려움이 있어 지속적인 관리가 있어야 함. 울주군 건강도우미사업 찾아가는 헬스키퍼 안마사와 함께 시연회 진행, 기존 안마사들의 자원봉사 활동을 적극적으로 독려

□ 신규 진행 사업

사업명	진행내용	진행계획(구체적)	비고
연구 사업 시각장애인 서비스자원 목록화	①대상 : 시각장애인 복지서비스 제공 기관 및 단체 ②내용 : 시각장애인복지서비스자원 목록화 작업 ③기간 : 연1회	지역사회내 다양한 시각장애인 복지서비스 지원 기관 및 현황목록화	
정보 제공 개인용 컴퓨터 수리	①대상 : 컴퓨터 보유 시각장애인 ②내용 : 개인 및 가정용 컴퓨터 수리 점검 ③기간 : 연중	시각장애인이 사용하고 있는 컴퓨터 수리	

□ 2015년도 전략 사업 추진계획

연번	성취과제 목표(실적)	진행계획(구체적)
1	녹음편집 전문자원봉사자 양성 (3/3/3)	①대상 : 녹음도서 편집 자원봉사자 ②내용 : 녹음 편집 능력이 있는 자원봉사자와의 연계를 통한 녹음도서 편집 자원봉사자 양성 ③기간 : 연중
2	시각장애인 편의시설 조사 (-/-/2)	①대상 : 울산지역 내 관공서 ②내용 : 울산지역 내 관공서 중 시각장애인 편의 시설 설치 여부 조사 ③기간 : 연 2회
3	지역사회 자원 목록화 (-/-/1)	①대상 : 시각장애인 복지서비스 제공 기관 및 단체 ②내용 : 14년 서비스자원조사를 바탕으로 목록화 (책자발간) ③기간 : 연중
4	안마사 직무 현장평가(모니터링) 실시 (4/4/4)	①대상 : 헬스키퍼 파견기관 안마사 ②내용 : 현장평가 필요성이 있는 파견사업장을 대상으로 평가단을 파견하여 안마스킬 및 손님응대 등을 평가하고 피드백 ③기간 : 연중

기획운영지원팀

□ 총평

가. 긍정적인 면

1) 사회교육사업

① 사회복지현장실습

- 동계실습을 실시하지 못했던 부분을 9월 중 대학원 및 학점은행제 수료생들을 모집하여 3주간 과정으로 변경하였고, 동·하계실습시 단점이었던 프로그램 방학으로 어려웠던 실습부분이 9월에 실시함으로써 시각장애인스포츠 체험 등 다양한 프로그램체험이 용이 하였음
- 지역주민어울림 : 울산의 시민이 참여할 수 있는 걷기대회를 개최함으로써 복지관을 홍보하고 시각장애 체험을 통한 시각장애 인식개선을 기회를 제공하였으며, 기존의 진행되어진 후원자, 자원봉사자들과 함께하는 행사보다 더 많은 인원들이 참가하여 복지관을 알지 못하는 시민들에게 홍보효과 아주 큰 행사였음

② 지역주민어울림한마당

- 1차 행사 개최 시 전체적인 지역주민 참여도는 증가하였으나 인접지역 주민들의 참여도는 저조 하였던 부분을 고려하여 2차 행사는 복지관 인접 아파트(월드메르디앙) 입주인 축제를 연계하여 복지관 홍보 및 인접지역주민 참여도를 활성화하는 장을 마련함

2) 지역사회자원개발

① 후원관리사업

- 우수후원자관리로 11/11일 빼빼로데이에 복지관과 연계된 기업체 6곳을 방문해 빼빼로를 전달하고 기관을 홍보하고 긍정적 파트너십 향상을 도모함

3) 홍보계몽사업

① 홈페이지운영

- 이용자관리 페이지를 추가하여 이용자인권과 권리를 강조하였고, SNS에서 좋아요수 및 게시글보기수를 꾸준히 상승하고 있어 복지관홍보의 한 축으로 자리매김하였으나 페이스북 이벤트의 경우 명확히 기념이될 시기에 맞추어 실시하기로 함(매년실시는 비효율적이라 판단됨)

② 관보및 웹진제작

- 복지관 소식지를 분기별로 발송하던 것을 웹진으로 격월로 발송함으로써 복지관 소식을 빠르게 전달할 수 있으며 또한 제작 및 발송 시 발생하는 예산을 줄이고 많은 지역주민에게 홍보할 수 있는 기회가 됨

③ 주민자치센터홍보사업

- 방문 전 주민자치센터 복지카드케스 채고와 사회복지 담당자를 확인하여 배포함으로써 업무의 진행을 원활하게 하였고, 방문 시 사회복지 담당자의 홍보활동에 대한 긍정적인 반응으로 복지관 홍보 효과 증가를 점차적으로 기대함

4)조사연구사업

① 노동부지원 사업주훈련과정

- 사업주 훈련지원사업으로 교육을 실시하여 고용노동부에서 훈련비를 지원 받아 예산이 절감되었고, 이고그램전문강사 초급과정 민간자격(김스이고그램전문강사)을 취득하는 기회가 되어 양질의 교육과 전문성 향상에 기여함

나. 미흡한점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
기관견학	-견학대상자가 대학생으로 편중되어 있고 목표대비 실적 미달성	-내년에는 미흡한 점을 고려하여 기관견학 대상자를 다양화하고 인원을 증대를 위하여 홍보를 강화하며 목표설정의 현실화가 필요함.
후원금품 관리	-후원품 지원 후원자 관리 미흡으로 후원품이 소폭 줄어듦	-후원자 관리의 효율성과 책임성을 높이기 위해 직원별 매칭관리 활성화 유도토록 함
관보 및 웹진 제작	-이메일을 없거나 활용안하는 고령의 후원자. 자원봉사자들이 있어서 복지관 홍보에 애로사항이 있음 -홈페이지 개편을 통한 웹진 활성화 필요성	-직원 개인별 관리명함 및 신규 자원봉사자 가입 시 자원봉사자 교육을 통해 메일기재를 적극적으로 유도함 -웹진 환경 및 페이지 구성 디자인을 변경하여 변화를 주는 것이 필요함
주민자치센터 홍보캠페인	-장애인복지 담당자의 잦은 S인사로 복지관 홍보와 복지카드케이스 전달이 지속적으로 이루어 지기 어려움	-연2회 주기적으로 담당자와 통화 후 홍보물과 복지카드케이스 재고량을 확인하여 전달토록 함
노동부 지원 사업주훈련과정	-법인산하시설 및 타 기관과 함께 사업주 훈련교육을 받을 경우 발생하는 문제점 보완 필요함	-법인 및 타기관과 교류하여 교육과정을 개설하는 것은 교육비 환급이 되지 않아 인원을 신청하도록 함

□ 신규 진행 사업

사업명	진행내용	진행계획(구체적)	비고
우편원격훈련	일시 : 5월~6월 내용 : 영역별 개별 직무능력향상교육 인원 : 5명	-전년도 기준 직원교육시간이 부족한 직원 대상으로 선별하여 실시 함	
조사 연구	중장기발전방향 책자발간 일시 : 9월~11월 내용 : 복지관 중장기 발전방향 연구, 제시 인원 : 전직원	- 전문가와 함께 복지관 조직진단을 통한 복지관 중장기 발전계획을 수립하여 향후 복지관 운영의 방향성 제시	
업무매뉴얼제작	일시 : 4월~5월 내용 : 복지관 업무매뉴얼 제작 인원 : 전직원	- 담당자별 업무매뉴얼 작성으로 업무 효율성과 연속성을 높임	
기타 사업	식당운영사업 일시 : 연중 내용 : 복지관 식당운영 인원 : 식당이용자	- 균형잡힌 식단제공으로 이용자의 건강증진 도모, 복지관 이용 편의성 증진	

□ 2015년도 전략 사업 추진계획

연번	성취과제 목표(실적)	진행계획(구체적)
1	안내데스크 업무매뉴얼 비치	<ul style="list-style-type: none"> - 기간(횟수) : 연중 - 내용 및 방법 : 안내데스크 업무 전문화를 위한 업무매뉴얼 작성·비치하여 이용자 안내 수행
2	언론매체 3개 기관 협약 체결	<ul style="list-style-type: none"> - 기간(횟수) : 연중 - 대상 : 언론매체(방송국, 신문사 등) - 내용 및 방법 : 언론매체와 업무협약 체결
3	사무용품 10% 절감	<ul style="list-style-type: none"> - 기간(횟수) : 연중 - 대상 : 전직원 - 내용 및 방법 : 이면지 사용 등 사무용품 구입비 10% 절감
4	쓰레기봉투 사용량 10% 줄이기	<ul style="list-style-type: none"> - 기간(횟수) : 연중 - 대상 : 전직원 - 내용 및 방법 : 재활용 분리수거 철저히 하기 등을 통한 쓰레기 봉투 구입비 10% 절감
5	음식물 쓰레기 잔반량 10% 줄이기	<ul style="list-style-type: none"> - 기간(횟수) : 연중 - 대상 : 전직원 - 내용 및 방법 : 잔반없는 날 홍보 등을 통한 음식물 쓰레기 잔반량 10% 줄이기
6	육상휴게공간 환경조성	<ul style="list-style-type: none"> - 기간(횟수) : 연중 - 내용 및 방법 : 외부자원 발굴 및 연계로 쾌적하고 편안한 분위기의 육상휴게공간 환경조성 추진토록 함
7	전 직원 1개 소그룹 활동참여	<ul style="list-style-type: none"> - 기간(횟수) : 연중 - 대상 : 전직원 - 내용 및 방법 : 직원교육방법의 다양화, 소그룹 조직 시 지원확대를 통해 활동참여를 유도하도록 함
8	자녀 장학금 지원 확대	<ul style="list-style-type: none"> - 기간(횟수) : 2월 - 대상 : 전직원 - 내용 및 방법 : 장학금 지원 시 직원 자녀 장학금 지원을 확대 추진 적극 검토함