

제3차 이용자참여위원회 결과보고

1. 회의 개요

- 가. 회의일시 : 2026. 9. 23.(수) 10:30~11:30
- 나. 회의장소 : 대회의실(4층)
- 다. 참석인원 : 총 20명 (참여위원 10명, 직원 8명, 참관인 2명)

2. 보고사항

- 가. 2026년 제2차 이용자 참여위원회 결과 보고
- 나. 2026년 3/4분기 주요 사업 보고
- 다. 2026년 4/4분기 주요 사업 안내

3. 주요 건의 사항 및 처리계획 및 결과

구분	건의 내용	처리계획 및 결과
시설이용	점심시간 1층 입구 혼잡 및 소음 개선 요청 - 점심시간 대 1층 입구 및 안내데스크에 경파 안마사들이 대기하면서 소음 및 이동 불편이 발생	점심시간대 1층 입구 혼잡 및 소음으로 인한 이용자 불편을 최소화하기 위해 안마사협회와 협의하여 한쪽 대기 등 질서 있는 이용을 안내할 예정임. (기획운영지원팀)
	체력단련실 의자 주변에 침이 떨어져 있어 안전사고 우려가 있음	해당 공간을 확인하고 체침 등 날카로운 물품이 방치되지 않도록 환경점검을 강화 체침 사용 이용자에게 사용 후 안전한 수거·폐기가 이루어질 수 있도록 이안내 완료(26.10.6.) (기획운영지원팀)
	복지관 신축사업 추진 현황 안내 요청	복지관 신축사업은 정상적으로 추진 중이며, 2026년 설계 완료 후 2027년 착공, 2029년 7월 이전 예정임을 안내함. (기획운영지원팀)

구분	건의 내용	처리계획 및 결과
시설 이용	음식 조리 및 체험활동 시 위생관리 강화 요청 - 이용자가 직접 섭취하는 음식을 만드는 프로그램 진행 시 위생관리를 위해 강사 및 담당자가 마스크 착용해 줄 것을 요청	음식물을 직접 조리·제작하는 프로그램 운영 시 담당자 및 강사에게 마스크 착용 등 개인위생 관리에 유의하도록 안내하고, 위생관리 사항을 지속적으로 점검할 예정임. (평생교육지원팀)
	저시력 이용자를 위한 스마트폰 활용 교육 개설 요청 - 앱 설치, 승차권 구매 등 일상생활에 필요한 스마트폰 활용교육 필요	저시력 이용자의 스마트폰 활용교육 욕구를 반영하여 향후 정보화교육 운영 시 별도 교육과정 개설 및 교육내용을 검토하여 반영할 예정임. (사회참여지원팀)
	이용자참여위원회 참관인에게 식사 제공 검토 요청	참관인 식사 제공에 대한 의견은 회의 운영 및 예산 등을 종합적으로 고려하여 내부 검토 후 적용 가능 여부를 결정할 예정임. (사람중심지원팀)
	프로그램 진행 중 교육실 출입 및 문 개폐 자제 요청 - 프로그램 진행 중 노크없이 출입하는 경우가 있어 프로그램 진행에 불편이 발생	프로그램 진행 중 출입으로 인한 운영 불편을 최소화하기 위해 프로그램 시간대 교육실 출입을 자제하도록 안내하고 ARS 등을 통한 이용수칙 안내를 강화할 예정임. (평생교육지원팀)
	복지관 안내문자 및 게시물 내용 확인 강화 요청	행사 안내문자 및 게시물 발송 전 기관명, 행사명, 일정 등을 담당자와 팀장이 재확인하여 오기 및 누락이 발생하지 않도록 관리하겠음. (기획운영지원팀)

4. 기타의견

▶ 2층 계단 안전통행 안내벨 추가 설치 건

- 계단 안전사고 예방을 위해 안내방송벨의 필요성에는 공감하였으며, 3·4층 추가 설치 여부는 센서 각도·위치·음량 조절 등 기술적 개선 가능 여부를 우선 검토한 후 결정하기로 함.
- 방송이 계단 바로 앞에서 갑작스럽게 나오지 않도록 센서 위치 및 작동 범위도 함께 검토 하여 차기 회의에서 결과를 보고할 예정

5. 공지사항

가. 식권 판매(발급) 안내

- 판매일: 9월 1일부터
- 판매시간: 점심시간 (식비 수령시)
- 판매장소: 4층 식당
- 판매수: 1인 1일 최대 5매

나. 활동지원사 이용 안내

- 활동지원사 식비 2,000원 할인 적용(이용 대상자가 복지관 이용 시)
- 복지관 관내 활동 시 활동지원사 명찰 착용 협조

다. 복지관 공식 오픈채팅방 개설

- 1) 일시: 9/17(목)
- 2) 내용: 복지관 소식 및 행사 공지를 위한 오픈채팅방 개설
- 3) 대상: 이용자 및 가족, 활동지원사
- 4) 가입방법
 - 오픈채팅방 QR로 입장(QR위치 : 복지관 각층 엘리베이터 버튼 옆)
 - 입장 시 코드 2565244 입력 후 익명 프로필 선택
 - 프로필 성함의 경우 실명 입력 필수
- 5) 문의 : 사회참여지원팀 김재백

라. 사례관리 및 일시후원 대상자발굴 및 신청

- 1) 경제적으로 어려움을 겪고 있는 시각장애인 발견 시 복지관으로 연락 바람
- 2) 일시 후원 물품 지원 신청
 - 지원대상: 저소득 시각장애인 세대
 - 지원내용: 생계, 의료, 주거비, 장학금, 일시 후원 물품(김장, 쌀 등)
- 3) 문의 : 사람중심지원팀 정희례

마. 이용자 고충처리 및 인권보장을 위한 이용안내

- 1) 진정함, 건의함: 복지관 1층 현관 오른쪽 벽면 비치
- 2) 전화 및 내방: 기획운영지원팀장 문건구(256-5244, 내선 330번)
사람중심지원팀장 가은미(256-5244, 내선 360번)
- 3) 복지관 홈페이지 자유게시판: www.ubr.or.kr
- 4) 주의사항: 고충내용은 비밀보장이 원칙이므로 고충토로 시 실명으로 기재하셔야
결과회신 가능함

6. 향후계획

- 가. 10월 7일 제3차 이용자 참여위원회 처리결과 홈페이지 공지
- 나. 12월 중 2026년 제4차 이용자 참여위원회 개최 예정

7. 회의관련 사진

