

빛으로 여는 희망찬 세상만들기

2026년 상반기 사업(운영)평가 및 하반기 사업계획 보고



사)울산광역시시각장애인복지연합회

울산광역시시각장애인복지관

Ulsan Welfare Center For The Blind

2026년 (지역중심지원팀) 상반기 사업(운영)평가서

7.10.(금) 16:00

■ 지역중심지원팀 개요

1. 역 할

신규상담 및 진단 판정을 통해 이용자의 욕구에 따라 재활 방향을 모색하고 필요한 정보를 제공하여 전인적 재활이 이루어지도록 돕습니다. 또한, 지역사회와 연대하여 장애에 대한 긍정적 인식을 확산하고, 자원을 발굴하고 연계하는 등 다양한 서비스를 지원하며 지역사회구성원으로서 참여할 수 있도록 지원합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
개인별 지원계획 수립	상담관리	- 접수면접, 진단평가, 지원계획회의, 일반상담, 전문상담연계
지역사회 중심지원 서비스	경제생활지원	- 결연후원, 일시후원금품지원, 장학금지원
	소모임지원	- 동아리활동지원
	후원관리	- 후원자모집, 후원금·품실적관리, 후원관리, 복지관 발전위원회
	자원봉사 관리	- 자원봉사자모집, 자원봉사자활동관리
	장애인식 개선사업	- 인식개선교육, 오픈하우스체험관운영, 인식개선유관기관네트워크, 용품교구 대여
	지역사회 네트워크	- 협력실천
외부지원 사업	한화솔루션 지원사업	- 암흑 콘서트로의 초대
	동서석유 지원사업	- 밑반찬 지원
	채비 지원사업	- 마주하고, 채비하고, 공유하고
	사랑발 지원사업	- 정리수납지원, 전문방역지원
	현대1%나눔 재단지원사업	- STAY 온

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	김봉선	- 개인별지원계획수립 : 접수면접(부담당), 일반상담(부담당) - 지역사회중심지원서비스 : 일시후원금품(외부자원연계 장학금 관련 외), 후원관리(우수후원처관리 등), 복지관발전위원회 - 외부지원사업 : 공동모금회 신청사업 (채비) - 기타업무 : 중장기 발전계획 운영관리, 팀 내 협업업무, 일반문서관리 외
대리	정영현	- 개인별지원계획수립 : 접수면접, 진단평가, 지원계획회의, 일반상담, 전문상담연계 - 지역사회중심지원서비스 : 일시후원금품지원(저소득장애인세대간급지원사업, 하·동절기 지원 외), 동아리활동지원 - 외부지원사업 : 사랑발지원사업, 고려아연지원사업(이심전심), HD현대1%나눔 지원사업(스테이온) - 기타업무 : 후원처 관리(좋은사람들모임, 금호석유화학), 팀 내 협업업무
팀원	박진미	- 지역사회중심지원서비스 : 인식개선교육(대면인식개선교육, 비대면인식개선교육 in Box, 찾아가는 미니 암흑카페) 오픈하우스체험관 운영, 인식개선 유관기관네트워크, 용품교구대여, 협력실천(조기발견, 협약체결, 기타 네트워크사업 등), 후원관리 - 외부지원사업 : 한화솔루션지원사업(암흑 콘서트로의 초대), 공동모금회 신청사업(채비) - 기타업무 : 팀 내 협업업무
팀원	이지영	- 지역사회중심지원서비스 : 결연후원, 일시후원금품지원, 자원봉사자 모집, 자원봉사자 활동관리(우수자봉), 후원자모집, 후원금·품 실적관리, 후원관리 - 외부지원사업 : 동서석유지원사업(밀반찬), DB손해보험지원사업 - 기타업무 : 팀 내 협업업무, 후원처 관리(황장군, 노방촌 등), 일반문서 관리

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	▶ 접수상담 - 신규이용자 등록후 적응을 위한 지원 체계 마련	- 신규이용자 등록 후 3개월 이내 복지관 프로그램 미이용자 모니터링 전화 진행 중(모니터링 전화 후 진우정보시스템 작성) - 일시후원금품: 지원기준에 적합시 2026년 신규대상자 우선지원(백미10kg, 사랑의꾸러미 등-총19명 지원)
사업평가 및 슈퍼비전	▶ 결연후원, 일반찬지원 - 일반찬, 결연 대상자 현황 실태조사 후 지속지원 여부 결정 및 모니터링 실시	- 1/22 실태조사 완료 : 대상자 현황(근황 및 경제적 상황) 및 의사 확인 → 대상자 2명 종결 진행(김0아름, 신0주)
	▶ 일시후원금품지원 - 일시후원금품 지원대상 리스트 관리 및 실적 전산입력 철저 (수급, 차상위, 중위소득, 시각장애인 청소년, 시각장애 부모가정 등 수시 업그레이드) - 팀별 협조 : 이용자 전자정보시스템 업그레이드 집중기간(26년 1월~3월), 사진, 사회환경, 주소, 전화번호 등	- 일시후원금품 지원대상 실인원, 연인원 수시 확인 후 물품지원 및 중복 지원 예방 - 3/27(수) : 전자정보시스템 보완 사항 점검 후 전 직원 입력방법 교육 진행 - 3/28(목)~9/30(수) : 집중기간 지정 부서별 업그레이드 진행 - 추후 지속적으로 수정 예정
	▶ 동아리 활동지원 - 26년 동아리활동사업 지원시 사업취지에 적합한 선정 방법 및 대안 제시 필요	- 2026년 자기개발 및 역량강화를 위한 동아리 선정, 활동 중 ① 클라리넷 교육 ② 퓨전 난타 교육 ③ 바둑
	▶ 후원관리, 자원봉사자활동관리 - 2025년 후원 및 자원봉사 포상 대상자 수기대장 및 전산입력 실시	- 후원 및 자원봉사 포상 대상자 전산입력 관리중 (G:W공유 드라이브W지역중심지원팀W2. 포상 (자원봉사, 후원자, 교육감상등))
	▶ 인식개선사업 - 인식개선교육 전문강사자격과 관련하여 실적 조정 및 대안 필요	- 서류심사: 5/8(금) 온라인 접수 완료(발표일: 6/10(수), 김봉선, 이병희 선정) - 면접심사: 6/16(화), 발표일:6/19(금) 김봉선, 이병희 합격 - 9회기 교육 예정

구분	내 용	반영결과
	▶ 일반찬지원 - 기존 대상자의 부득이한 사정(입원, 이사, 서비스 중단 등)으로 여분 발생 시 즉시 지원 대상자 부재	- 신규 대상자에게 적극적사업 안내 및 서비스가 필요한 기존 회원들을 대기자로 등록·관리 진행
	▶ 기타 - 2026년 장애인복지정보 중 변경사항 전직원 공유 - 고령장애인 증가에 따른 통합돌봄서비스, 다양한 보건의료서비스(병원동행, 간병 서비스 활용에 대한 지역 내 정보 확인 후 공유 - (외부지원사업)모금회 신청사업 “채비” 사업 선정 여부에 따라 당초 편성 및 조정	- 3/9(월) 2026년 장애인복지정책 전직원 공유 완료 - 3월 월례회의 내 정보 공유 미실시 - 8월 내 진행예정 - 25.12.1. 선정 - 26년 당초 예산 편성 후 진행 중

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
개별 지원계획 수립	접수면접	48	48	48	-	35	35	35	-	73	73	73	-
	진단평가	150	150	150	-	131	131	131	-	87	87	87	-
	지원계획회의	360	120	24	120	209	131	23	-	57	103	75	-
	일반상담	800	300	800	320	355	241	335	320	44	80	42	100
	전문상담연계	20	2	20	1,600	5	1	5	-	25	50	25	-
지역 사회복지 서비스	결연후원	144	12	12	9,480	68	13	6	4,090	47	108	50	43
	일시후원 금품지원	450	250	45	6,500	273	231	17	1,461	61	91	38	22
	장학금 지원	10	10	1	4,900	15	15	1	4,900	150	150	100	100
	동아리 활동지원	225	15	45	2,700	122	17	22	-	54	114	49	-
	후원자 모집	48	48	48	-	12	12	12	-	25	25	25	-
	후원금 품 실적관리	1,380	220	1,380	-	731	141	731	-	53	64	53	-

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
	후원관리	-	-	120	2,100	-	-	80	726	-	-	67	35
	복지관 발전위원	26	13	2	400	13	13	1	220	50	100	50	55
	자원봉사자 모집	120	120	60	-	53	53	18	-	44	44	30	-
	자원봉사자 활동관리	1,320	370	228	880	812	326	136	137	62	88	60	16
	인식개선 교육	600	600	20	900	547	547	4	357	91	91	20	40
	오픈 하우스 체험관 운영	300	300	3	3,900	332	332	3	3,838	111	111	100	98
	인식개선 유관기관 네트워크	-	-	3	500	-	-	3	-	-	-	100	-
	용품교구 대여	200	200	10	-	120	120	3	-	60	60	30	-
	협력 실천	-	-	130	740	-	-	71	500	-	-	55	68
외부 자원 - 동서유원지	밀반찬 지원사업	660	30	22	5,000	326	33	11	2,160	49	110	50	43
외부 자원 - 채비지원사업	마주 하고	96	24	8	3,820	62	21	6	3,190	65	88	75	84
	채비 하고	168	24	13	13,570	54	11	5	2,278	32	46	38	17
	공유 하고	74	50	3	2,610	-	-	-	-	-	-	-	-
외부 자원 - 사랑발달지원사업	정리수납 지원	7	7	7	2,100	3	3	3	-	43	43	43	
	전문방역 지원	30	15	30	2,475	30	15	30	2,475	100	100	100	100
외부 자원 - HD현대 1% 나눔재단	STAY 온	3	3	3	4,000	1	1	1	1,720	33	33	33	43

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
개인별 지원 계획 수립	접수면접	- 신규자(입학축하금지원) 홍보와 행정복지센터 홍보에 따른 신규접수자 증가(상반기 73% 달성)
	진단평가	- 신규자 및 프로그램 참여 인원 증가에 따른 초과 달성 (상반기87% 달성)
	전문상담 연계	- 상반기 1명 지원하여 5회 진행 중 - 하반기 전문상담 대상자 추가 모집 필요
지역 사회 중심 지원 서비스	일시후원물품	- 일시후원물품 대상자 선정에 2020년 접수자부터 2025 접수자까지 재점검하고 2025 일시후원물품 대상자를 파악하여 배분함으로써 상반기 실인원을 초과 달성하였음(상반기 91% 달성)
	장학금 지원	- 당해 사업에 대한 높은 관심과 실질적인 지원이 필요로 하는 대상자를 발굴함에 따라 내부 논의를 거쳐 지원 인원을 확대 · 신청/22명, 선정/15명(초등2, 중등6, 고등1, 대학6)
	후원자 모집	- 목표 대비 실적 저조, 지속적인 후원자 개발, 발굴 강화를 통해 개선해나갈 계획임 - 결연후원 정기 후원자 감소
	인식개선교육	[상반기] - 전교생 대상 대규모 교육을 운영하여 연인원 및 실인원은 목표에 근접, 회당 참여 인원이 많아 교육 건수는 목표 대비 저조 [하반기] - 7월 상안초등학교(전교생 대상) 흰지팡이 체험 - 10월 매곡초등학교(4,5학년 대상) 인식개선교육 - 12월 정지유치원(12/2, 특수교육지원센터 연계 신청), 울산상업고등학교(전교생 대상) 인식개선교육(12/15, 방송실 송출) 예정
외부- 채비 지원사업	마주하고	- 예산 및 실적 : A팀,B팀 운영으로 원활하게 진행중
	채비하고	

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면
개인별 지원 계획 수립	접수 면접	- 행정복지센터와의 협력을 통한 복지관 홍보 및 신규 이용자 연계 강화 ① 입학축하금 사업 홍보요청(공문) : 일부 행정복지센터 시각장애인 대상 문자 발송 ② 팜플릿 전달 및 복지과 연계 요청(직접 방문) : 시각장애인 대상 복지관 안내 및 직접 연계 사례 발생
지역 사회 중심 지원 서비스	일시 후원 금품 지원	- 일시후원물품 전달 대상자 선정 시 후원물품에 적합한 대상자를 폭넓게 검토하여 중복지원을 최소화하고, 다양한 세대에 균형 있게 지원될 수 있도록 대상자를 선정함. 2025년 상반기 대비 실인원이 73% 증가하였음.
	장학금 지원사업	- 각 행정복지센터의 협업을 통해 적극적인 사업 홍보(홈페이지, 게시판, 시각장애인 대상 사업안내 문자 발송 등) 진행으로 신규자 및 사업 참여자 발굴로 보다 많은 대상자에게 입학축하금 지원 가능(계획 10명 → 실적 15명) - 농협울산영업부와의 지속적인 파트너십을 통해 매년(200만원) 장학후원금 자원 확보
	인식 개선 교육	- 사회적 장애인식개선강사 양성과정 선정에 따른 교육 참여 (7월~8월, 총 9회기) - 양성과정 이수를 통해 교육 전문성을 강화하고 프로그램의 내실화를 도모할 수 있을 것으로 기대하며, 향후 사회적 장애인식개선교육 수행기관 선정 기반을 마련하는 계기가 되었음.
	오픈하우스 체험관 운영	- 남구 내 태권도 학원을 대상으로 한 홍보(문자, 전화 홍보)가 참여 신청으로 이어져 실적이 높게 나타나는 등 긍정적인 효과를 보였음.
외부 - 채비 지원 사업	협력 실천	- 행정복지센터를 직접 방문하여 복지관 안내 팜플릿(25년 행정복지센터 욕구 반영)을 제공하고, 홍보를 실시한 결과, 담당 공무원을 통한 대상자 안내 및 연계 문의가 이루어지는 등 지역사회 협력체계를 강화하는 계기가 됨.
	마주하고 채비하고	- 공동모금회 신규 지원사업으로 ‘웰다잉’을 주제로 시각장애인과 가족 등 주변인을 대상으로 A·B팀을 운영하고 있으며, 사업은 전반적으로 원활하게 추진되고 있음. 대상자 모집과 강사진 일정 조율에 일부 어려움이 있었으나, 참여자의 만족도가 높고 사업이 진행될수록 웰다잉 교육 및 지원에 대한 필요성이 더욱 확인되고 있음.
외부 - HD 현대1% 나눔 재단	STAY온	- 맞춤형 주거환경개선 진행으로 대상자가 거주하는 곳의 안전과 깨끗한 환경을 조성함으로써 정서적 안정과 자립을 도움.

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
지역 사회 중심 지원 서비스	결연후원	- 기존 후원처 예산 및 개인 후원자의 개인 사정으로 인한 후원금 감액, 부족분 자부담 집행 중	- 외부자원 등 적극 활용하여 연계할 수 있도록 함. - 하반기 추가 실태조사 진행 예정
	인식 개선 교육	- 장애인식개선교육에 대한 학교의 수요가 급증함에 따라 교육 신청이 집중되었으나, 운영 인력과 일정의 한계로 모든 요청을 반영하기 어려웠음.	- 교육 신청 접수 및 선정 절차를 표준화하고, 복지관과의 협력 이력, 교육 필요성, 교육 대상 규모, 기관 내 강사비 지원 가능 여부 등을 반영한 선정 기준을 마련하여 우선 순위를 결정하고자 함.
외부 지원 - 한화 솔루션 지원 사업	암흑 콘서트로의 초대	- 지역 내 57개 학교에 홍보 모집(공문 발송, 연계기관 전화)을 진행하였으나, 실제 참여를 희망한 학교가 소수(3개교)였으며 이마저 확정된 학사 일정 조율에 어려움 발생(계획 5월 → 변경 7월 진행)	- 사업 추진 전 학교 대상 수요조사를 실시하여 실제 참여 의사를 사전에 확인하고, 수요가 낮을 경우 유사 사업과의 통합 운영 또는 사업 내용 변경을 검토하여 사업의 효율성과 효과성을 높이하고자 함.
외부 지원 - 사랑밭 지원 사업	정리 수납 지원	- 정리수납 서비스 수요가 저조할 뿐만 아니라, 신청 대상자 2명이 참여를 포기하여 대상자를 중도 변경함.	- 총 전문정리수납 대상자 7명 중 4명이 지원하여 타기관과 협력하여 3명을 모집하여 진행하였으며 시각장애인 지원대상자 2명이 개인 사유로 취소하여 대상자를 재모집하여 정리수납을 진행함.
기타		- 인식개선사업, 후원금품 전달식 및 지원, 후원자(처) 관리, 상담 등 협업이 필요한 사업의 비중이 높아 담당업무 외 지원 업무가 지속적으로 발생하고 있음. 이에 따라 업무 집중도 저하와 업무 과중이 발생하며, 정기프로그램 운영에도 일부 어려움이 있음.	- 사업별 우선순위와 업무 일정을 사전에 공유하고, 담당업무의 책임성과 전문성을 강화하여 업무의 안정성과 효율성을 높이 고자 함.

4. 2026년 하반기 신규사업 추진계획(연중사업 제외)

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용
지역사회 중심지원 서비스	인식개선네트워크	-/-/3 (500)	①대상: 울산관광문화박람회 참가자 다수 ②내용: 인식개선캠페인(장애인복지관협회차원) ③기간: 11/26(목)~11/29(토) 예정
외부지원 - 한화솔루션 지원사업	암흑콘서트로의 초대	300/300/1 (5,000)	①대상: 삼산고등학교 학생 및 교직원 ②내용: 미니토크콘서트, 악기 연주 등 문화 콘서트, 포토부스 운영 등 ③기간: 7/8(수) 11:40, 13:30, 14:30
외부지원 - 고려아연 지원사업	이심전심	7/7/7 (22,000)	①대상: 만65세 미만 시각장애인 ②내용: 임플란트 치료비 지원 ③기간: 26년 7월~ 27년 4월
외부지원 - DB보험지원 사업	DB손해보험 사랑나눔봉사	3/3/1 (3,000)	①대상: 시각장애 및 시각장애가정 청소년 ②내용: 학습지원을 위한 태블릿PC 구입비 지원 ③기간: 2026년 10월 중

■ 비전2030 상반기 진행사항 평가 및 하반기 계획

1. 중장기 발전계획(비전2030) 중점과제 이행과 결과에 대한 성과 평가

<핵심가치> 온전한참여

전략목표 2. 자기결정권을 존중하는 참여복지 실천

전략과제	세부전략과제	추진내용 및 하반기 계획	담당
2-1. 당사자 주도성과 참여기반 형성	5) 존엄한 삶의 마무리(웰다잉)를 지향 하는 문화 형성	공동모금회 신청사업 품위있는 나이들과 죽음 : 채비 <추진내용> 1. 마주하고 ① 대상 - A팀 시각장애인 및 주변인 11명 - B팀 시각장애인 및 주변인 12명 ② 내용 : 죽음에 대한 이해, 법적절차, 사전의료 계획 이해 등 ③ 기간 : 3월~6월 2. 채비하고 ① 대상 - A팀 시각장애인 및 주변인 11명 ② 내용 : 음성유언장 작성, 추모관 탐방 등 ③ 기간 : 5월~6월 <하반기 계획> 1. 마주하고 ① 대상 - B팀 시각장애인 및 주변인 12명 ② 내용 : 죽음에 대한이해, 법적절차, 사전의료 계획 이해 등 ③ 기간 : 7월 2. 채비하고 ① 대상 - A팀 시각장애인 및 주변인 11명 - B팀 시각장애인 및 주변인 12명 ② 내용 : 음성유언장 작성, 추모관 탐방, 컨셉사진, 숲치유 ③ 기간 : 7월~9월 3. 공유하고 ① 대상 : 복지관 이용자 외 ② 내용 : 웰다잉 스테리콘서트 등 ③ 기간 : 10월	지역 중심 김봉선

<핵심가치> 함께성장

전략목표 3. 시각장애 친화적 지역사회 실천

전략과제	세부전략과제	추진내용 및 하반기 계획	담당
3-2. 지역사회 와 함께 장애공감 문화 확산	1) 시각장애 공감체험관 운영 (내부 1회, 외부 1회)	<추진내용-내부 1회 진행 완료> 1. 오픈하우스로의 초대 ①대상: 지역주민 332명 ②내용: 암흑카페, 현지팡이 체험관 등 체험관 운영 ③기간: 4/9(목)~4/11(토) <하반기 계획-외부 1회 진행 예정> 1. 암흑콘서트로의 초대 ①대상: 삼산고등학교 학생 및 교직원 ②내용: 미니토크콘서트, 악기 연주 등 문화 콘서트, 포토부스 운영 ③기간: 7/8(수) 11:40~15:20 ④후원: 한화솔루션(주) 울산공장	지역 중심 박진미
	2) 시각장애 공감형 콘텐츠 개발	<하반기 계획> 1. 복지관 캐릭터 등을 활용한 짧은 분량의 쇼츠 등 제작 예정 2. 기획운영지원팀 하계 사회복지현장실습생 공통과제로 추진 중인 장애인식개선 릴스 제작 예정	지역중심 박진미
3-4. 다각적 채널을 활용한 대외소통 강화	2) 오프라인 매체를 활용한 정례적 기관홍보	<추진내용> 1. 행정복지센터 방문 ①대상: 행정복지센터 55곳 ②내용: 복지사각지대 시각장애인 발견 시 복지관 안내 및 연계 의뢰 ③기간: 4/29(수)~5/8(금) <하반기 계획> 1. 행정복지센터 방문 ①대상: 행정복지센터 55곳 ②내용: 복지사각지대 시각장애인 발견 시 복지관 안내 및 연계 의뢰 ③기간: 8~9월 중	지역 중심 박진미

2026년 (사람중심지원팀) 상반기 사업(운영)평가서

2026 7. 9.(목) 9:20

■ 사람중심지원팀 개요

1. 역 할

시각기능의 장애로 인하여 일상생활에 어려움을 겪고 있는 시각장애인들을 대상으로 건강한 자립과 적극적인 사회참여를 위한 기능을 향상할 수 있도록 기초재활 및 일상생활훈련 프로그램을 지원함.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
사람중심 지원	사람중심 계획	개인별지원계획, 지원점검회의, 실행평가, 개인예산제 지원사업, 개인자산 맵핑 프로젝트, 멘토링 교육, 멘토링 활동
	중재(치료) 와 컨설팅	중급점자교육, 보행교육, 보행보수교육
	낮활동 및 행동지원	여성활동지원(사례관리)
	가족지원	가족집단상담, 부모교육, 가족체험활동
	사례관리 및 권익옹호	사례관리(사례등록, 사례지원 및 모니터링, 사례회의, 사례평가) 일상적권익옹호(이용자교육, 편의시설점검, 이용자참여위원회, 실천현장정책공유) 독립적권익옹호(권익옹호지원 및 모니터링) 복약사업(복약 실태조사, 의약품복용교육, 약달력지원)
	기획홍보 및 운영지원	조사연구(영케어러실태조사)
	외부지원	하나금융지원사업(영케어러지원) 영케어러지원사업(영케어러일상돌봄) 현대자동차지원사업(트래킹, 오감활동, 삼계탕지원) 돌봄경감지원사업(돌봄부담경감패키지) HD현대1%나눔재단지원사업(배움기행)

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	가은미	- 사람중심계획 : 개인별지원계획, 지원점검회의, 실행평가 개인예산제지원사업 - 기초재활 : 보행교육, 보행보수교육 - 사례관리 및 권익옹호 : 일상적권익옹호(이용자참여위원회), 실천현장정책공유, 복약사업(의약품복용교육, 약달력지원) - 외부지원 : 고려아연지원사업(고려아연), HD현대1%나눔재단지원사업(배움기행)

직위	성명	주요담당 업무
대리	정희례	- 개인별지원계획수립 : 개인자산 맵핑 프로젝트 - 여성활동지원 : 사례관리 - 가족기능강화 : 가족집단상담, 부모교육 - 사례관리 : 사례등록, 사례지원및모니터링, 사례회의, 사례평가 - 일상적권익옹호 : 편의시설점검 - 독립적권익옹호 : 권익옹호지원및모니터링 - 복약사업 : 복약실태조사
팀원	이진현	- 개인별지원계획수립 : 개인별지원계획(아동·청소년), 지원점검회의, 실행평가, 멘토링교육, 멘토링활동(아동·청소년) - 중재(치료)와 컨설팅 : 중급점자교육 - 가족지원 : 가족체험활동 - 사례관리 및 권익옹호 : 이용자 교육 - 기획홍보 및 운영지원 : 영케어러실태조사 - 외부지원사업 : 하나금융지원사업(영케어러지원), 영케어러지원사업(영케어러일상돌봄) 현대자동차지원사업(트래킹, 오감활동, 삼계탕지원) 돌봄경감지원사업(돌봄부담경감패키지) - 기타업무 : 팀 업무일지 총괄, 프로그램 현황 총괄

■ 프로그램 운영평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	• 아동·청소년 멘토링 - 아동·청소년 멘토링 사업에 대해 점검(현재 서비스 참여하는 아동이 계속해서 서비스에 참여 여부 등)하여 내년 사업의 운영 방향 고려 필요	• 아동·청소년 멘토링 - 2025년 청소년 멘토링 서비스 참여 1명 포함하여 총5팀의 멘토-멘티가 매칭되어 사업을 수행 중
	• 보행교육 - 보행교육 조끼제작은 후원품(온누리상품권)으로 구입가능 업체를 확인 후 구입할 수 있도록 바람	• 보행교육 - 온누리상품권 사용 업체 발굴(조끼 글자 인쇄까지 가능)하지 못해 미진행 - 기초재활 잔여 예산으로 하반기 조끼 구입
	• 사례관리 - 평가지표가 요구하는 행정 사항을 진행해야 함에 과정 점검 필요	• 사례관리 [평가지표 기반 행정 체계 구축] - 지표 검토: 보건복지부 사회복지 시설 평가 지표 확인 및 수행 절차·과정 서류 검토 완료 - 전산 관리: 자산목록표, 서비스 의뢰서, 각종 상담기록의 실시간 목록 관리 및 전산 업로드 상시 진행 - 서식 준수: 권익·여성·일반 사례 영역별 지정 서식에 맞춘 실시간 보고서 작성 및 관리 중

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	• 편의시설점검 - 사업평가서 작성 시 편의시설 점검 후 제안한 내용 및 결과를 작성하여 보완	• 편의시설점검 - 4/8(수)~4/9(목) 실무자 교육 1명 (주관 : 시각장애인편의시설지원센터) - 6/29~30 편의시설점검자 양성교육 2명 수료(김윤영, 정희례) - 행정복지센터 2곳 점검 및 결과 기록 완료 - 삼산동행정복지센터 : 내부 주출입구 점형 블록 설치 부적정 - 범서읍행정복지센터 : 비치용품 제외 전 시설 점자안내판, 점형블록 설치 부적정 - 7월~9월 월1회씩 구별 행정복지센터 점검 및 결과 기록 예정
	• 이용자참여위원회 - 이용자참여위원회가 참여위원들의 적극적인 참여로 원활하게 운영되었음 - 다만, 참관인 홍보에도 불구하고 참관이 없음에 참관 활성화 위한 대안 제시 필요	• 이용자참여위원회 - 이용자참여위원회 개최 시 참관인 홍보 함께 진행, 또한 참여위원에게 참관 제도가 있음을 프로그램 시 안내 요청 - 26. 2차 이용자참여위원회에 1명 참관인참여
	- 영케어러 사업이 요즘 방향성인데 가족사업에 대한 고민이 필요, 복지관 등록 이용자 중 영케어러 실태조사가 필요	- 영케어러 실태조사를 3~4월 실시 완료. 결과보고 작성 중. - 영케어러지원 현재 총8명 외부지원사업으로 운영 - 영케어러지원사업(3명, 12월~6월), 일상돌봄사업(2명, 12월~2월) 돌봄부담패키지사업(3명, 4월~10월)

2. 성과 평가(2025년 1월~6월 기준)

- 실적 및 예산 평가

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
개인별 지원계 획수립	개인별 지원계획	7	7	7	-	5	5	5	-	71	71	71	-
	지원점검 회의	-	-	4	-	-	-	2	-	-	-	50	-
	실행평가	28	7	28	-	5	5	5	-	18	71	18	-
	개인예산제 지원사업	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	개인자산 맵핑프로젝트	6	2	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	멘토링교육	30	5	6	480	29	6	6	480	97	120	100	100
	멘토링활동	112	14	56	4,480	24	10	12	355	21	71	21	8
중재 (치료) 와컨설 팅	중급점자 교육	128	8	32	2,880	48	4	16	960	38	50	50	33

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
	보행교육	336	8	84	2,780	122	4	42	1,241	36	50	50	45
	보행보수교육	8	8	2	40	4	4	1	20	50	50	50	50
낮활동 및행동 지원	사례관리	10	2	10	-	7	2	7	-	70	100	70	-
가족 지원	가족집단 상담	10	10	1	300	-	-	-	-	-	-	-	-
	부모교육	6	6	1	280	-	-	-	-	-	-	-	-
	가족체험 활동	45	25	4	2,100	-	-	-	-	-	-	-	-
	영케어러 지원사업	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
사례 관리 및 권익 옹호	사례등록	4	4	4	-	4	4	4	-	100	100	100	-
	사례지원 모니터링	88	4	88	-	46	4	46	-	52	100	52	-
	사례회의	8	4	12	-	5	4	7	-	63	100	58	-
	사례평가	12	4	12	-	10	4	10	-	83	100	83	-
	이용자교육	30	20	2	650	25	25	1	150	83	125	50	23
	편의시설 점검	-	-	6	180	-	-	3	0	-	-	50	0
	이용자참여 위원회	56	14	4	680	20	11	2	269	36	79	50	40
	실천현장 정책공유	50	50	2	750	52	52	2	730	104	104	100	97
	권익옹호지 원모니터링	12	2	12	-	12	2	12	-	100	100	100	-
	복약 실태조사	100	100	1	400	100	100	1	398	100	100	100	100
	의약품 복용교육	20	20	1	370	-	-	-	-	-	-	-	-
	약달력지원	50	50	1	850	-	-	-	-	-	-	-	-
기획홍 보및운 영지원	영케어러 실태조사	50	50	1	300	35	35	1	55	70	70	100	18
하나금 융지원 사업	영케어러 지원	9	3	9	180	12	3	12	180	133	100	133	100
영케어 러지원 사업	영케어러 일상돌봄	2	2	2	2,000	2	2	2	2,000	100	100	100	100
현대자 동차지 원사업	트래킹	40	30	2	950	20	20	1	530	50	67	50	56
현대자 동차지 원사업	오감활동	20	20	1	1,150	20	20	1	1,150	100	100	100	100
	삼계탕지원	150	150	1	1,500	-	-	-	-	0	0	0	0
돌봄경 감지원 사업	돌봄부담경 감패키지	74	3	74	13,000	16	3	16	4,030	22	100	22	31

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
개인별 지원 계획 수립	실행평가	- 개인별지원계획 대상자가 참여하는 청소년멘토링 활동은 3월부터 진행되었으나, 동료멘토링 활동은 7월부터 진행됨에 따라 현재 실행평가 미반영 및 중간 실적 저조, 하반기 사업 종료 시점에는 실적 달성 예정
	개인예산제 지원사업	- 2026년까지 시범사업으로 운영됨에 따라 사업 미진행 - 고려아연지원사업으로 ‘이룸프로젝트’ 사업을 개인예산제 운영 취지에 맞춰 추진하여 이용자의 개별 욕구를 반영한 서비스를 제공할 계획임
	개인자산맵핑 프로젝트	- 고려아연지원사업으로 ‘이룸프로젝트’ 사업을 개인예산제와 자산맵핑 프로젝트 사업을 통합하여 7월부터 사업 추진 예정
	멘토링활동	- 멘토링 활동 실적은 청소년 멘토링과 동료멘토링 합산 실적으로 현재 청소년멘토링 사업만 진행중이며, 동료멘토링사업은 7월부터 고려아연지원사업으로 이관되어 진행함. - 청소년멘토링은 당초 목표 인원은 2명이었으나 현재 멘토/멘티 총 5팀이 활동 중임.
중재 (치료) 와 컨설팅	중급점자교육	- 하반기 중급점자교육 최종 신청자가 1명에 불과하여 예산 집행 효율성 및 정상 운영의 한계를 고려해 최종 미개설하여 실적 미달성
	보행교육	- 상반기 보행교육 참여자는 당초 4명을 목표로 하였으나, 참여자 2명이 개인 사정(수술 및 병원 입원)으로 중도포기하여 연인원 실적이 목표 대비 다소 저조하였음. - 다만, 교육 참여자는 계획된 교육과정을 성실히 이수하여 보행능력 향상에 기여하였음
가족 지원	가족집단상담	- 10월 진행 예정
	부모교육	- 7/4(토) 유용한 가정 내 응급상황 대처 주제로 교육 진행 예정
	가족체험활동	- 한국폴레텍대학 울산캠퍼스 연계 사업 7월(7/11), 10월(미정) 2회 진행 예정 - 고려아연지원사업으로 성인가족체험활동(8~10월), 아동액비티체험활동(8월) 진행 예정
사례 관리 및 권익 옹호	편의시설점검	- 6/29(삼산동 행정복지센터), 6/30(범서읍행정복지센터) 점검 - 6/30 울산장애인복지플랫폼 온라인 접근성 분석 - 하반기 행정복지센터 3곳 추가 점검 예정
	이용자 참여위원회	- 이용자참여위원회 참여위원은 총 14명이었으나, 2명이 사퇴하여 최종 12명이 재적하였음. - 회의에는 재적위원 12명 중 10명이 참석하여 운영되었으며, 참여위원 감소로 연인원 실적은 목표 대비 다소 저조하였음.
	의약품 복용교육	- 9월 진행 예정
	약달력지원	- 9월 진행 예정
기획 홍보 및운영 지원	영케어러 실태조사	- 영케어러 실태조사 대상자 45명 중 35명이 설문에 응답하였으며 답례품의 경우 응답자 35명 중 전체 문항에 답변한 11명에게만 발송되어 예산 집행률이 저조
외부 지원	삼계탕지원	- 7/15(수) 진행

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
사례 관리 및 권익 옹호	복약실태조사	• 객관적 데이터 기반의 사업 추진 동력 확보 - 지역 맞춤형 최초 조사: 울산 거주 시각장애인을 대상으로 한 최초의 복약 실태 조사로서, 지역 내 핵심 현안을 정밀하게 분석 - 객관적 근거(Data) 마련: 주관적 추측이 아닌 객관적인 통계 데이터를 확보함으로써, 향후 관련 사업을 구상하고 추진할 수 있는 탄탄한 기반을 마련 • 기관 자체 역량 강화 및 노하우 축적 - 자체 보고서 양식 개발: 복지관 내부 교차분석 결과보고 자체 양식 개발 - 지속 가능한 자산화: 이번에 구축된 양식과 분석 프로세스는 향후 진행될 유사한 조사 사업에서 기관의 독자적인 경험과 노하우(Know-how) 적극 활용
사례 관리 및 권익 옹호	복약실태조사	• 이용자 중심의 미래 사업 방향성 제시 - 욕구 기반 프로그램의 근거: 시각장애인 당사자들의 실제 필요와 욕구를 정량화하여, 향후 신규 프로그램을 도입할 때 강력한 타당성 근거로 활용 - 중장기 로드맵 연계: 이번 실태조사 결과를 나침반 삼아, 2027년 복약지원사업의 명확한 비전과 추진 방향성 확보
외부지원	영케어러지원	- 12월부터 6월까지 영케어러 3명 대상 주1회 정기적인 도시락 제공을 통해 영양 불균형을 해소하고 신체 건강 증진에 기여함.
	돌봄부담경감 패키지	- 시각장애 부모를 둔 영케어러 청소년 3명을 발굴하여 맞춤형 현금성지원(돌봄, 교육, 주거)을 통해 돌봄부담을 경감함.
	HD현대1%나눔재단 배움기행	- HD현대1%나눔재단과 HD현대중공업의 후원을 통해 시각장애인 가정 자녀를 위한 양질의 현장체험 프로그램을 안정적으로 운영할 수 있었음. - 역사해설과 체험활동을 연계하여 참여자의 역사·문화 이해도를 높였으며, 오감을 활용한 학습으로 교육적 효과를 증진할 수 있었음. - 또한 보호자가 함께 참여하여 가족 간 소통과 공감의 기회를 제공하는 의미 있는 프로그램으로 운영되었음.

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
개인별 지원계획 수립	멘토링 지원	- 1팀의 경우 4월부터 활동(1회 진행) 진행하였으나 멘토와 멘티의 간 일정조율에 어려움이 발생하여 일시 중단됨	- 향후 멘토 재구인(vms 등)을 통해 신속히 활동을 재개하고 잔여 회기 수행 계획
중재 (치료)와 컨설팅	초급점자 교육	- 초급점자 수강생 미참여와 지속적인 재모집 및 개별 유선 홍보에도 신청자가 미달되어 미개설	- 초급점자 수강생들에게 지속적인 홍보가 필요, 추후 해당 프로그램에 대한 이용 욕구자가 최소 3명 이상 모집될 시 개설을 재검토
사례관리 및 권익옹호	실천현장 정책공유 (장애인 개인예산제 설명회)	- 장애인 개인예산제 시범사업 참여 중인 기관의 실무자를 강사로 섭외하여 현장 중심의 교육을 진행하였으나, 시각장애인의 특성과 교육 대상자의 이해 수준을 충분히 반영하지 못한 부분이 있었음.	- 강사 섭외 시 교육 대상자의 장애 특성과 기관 특성을 사전에 충분히 공유하고, 관련 분야 전문가와 협력하여 교육 내용을 보완함으로써 교육의 이해도와 효과를 높이하고자 함.
사례 관리 및 권익 옹호	복약실태 조사	- 실태조사 및 결과 분석 과정이 당초 계획보다 지연되어 최종 결과 도출 일정이 늦어짐. · 당초 계획 : 2/23~3/31 · 최종 결과 : 2/23~5/28	- 조사 및 분석 일정을 체계적으로 관리하고, 일정 지연이 예상될 경우 인력 지원과 업무 조정을 통해 계획된 일정내 결과를 도출하도록 추진할 예정임.

4. 2026년 하반기 신규사업 추진계획 (연중사업 제외)

사업명 (사업종)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용
사례관리 및 권익옹호	의약품복용교육	20/20/1 (370)	①대상: 시각장애인 ②내용: 올바른 의약품 복용법 교육 ③기간: 9월
	약달력지원	50/50/1 (850)	①대상: 만성질환 약 복용 시각장애인 ②내용: 약달력지원 및 활용 모니터링 ③기간: 9월
외부지원 사업	동료멘토링 지원사업	90/10/9 (2,765)	①대상: 멘토5명, 멘티5명 ②내용: 멘토와 멘티 1:1매칭 활동지원 집단활동(소통교육, 원데이클래스, 평가회) ③기간: 7월~12월
	이룸프로젝트	18/3/18 (2,880)	①대상: 성장기반 자기개발 및 성과 도출 가능한 시각장애인 3명 ②내용: 학습비, 치료비 등 개인 욕구에 필요한 개인예산지원(계획수립, 계약체결, 모니터링, 평가서작성 등 제반 과정 코칭), 지역사회 자원 연결 및 관계망 구축 ③기간: 7월~12월
	가족체험활동	70/10/7 (2,355)	①대상: 총5가족(시각장애인 및 가족) ②내용: 힐링푸드만들기 ③기간: 8월~9월
	개별가족여행	30/30/7 (4,500)	①대상: 총15가족(시각장애인 및 가족) ②내용: 가족여행 실비 지원(교통, 식비, 체험비, 숙박비 등) ③기간: 7/27(월)~9/30(수) 중 1박2일 이상

■ 비전2030 상반기 진행사항 평가 및 하반기 계획

1. 중장기 발전계획(비전2030) 중점과제 이행과 결과에 대한 성과 평가

<핵심가치> 온전한참여

전략목표 2. 자기결정권을 존중하는 참여복지 실천

전략과제	세부전략과제	추진내용 및 하반기 계획	담당
2-1. 당사자 주도성과 참여기반 형성	2) 당사자 역량강화 프로그램 참여를 통해 실행력 강화 (자기결정, 의사표현, 권익옹호 등)	제1차 이용자교육 - 복지관 이용자 21명, 인권 개념 및 특징, 인권 개념 및 특징, 인권감수 성, 자유권, 평등권, 성인권, 인권침해 해상항대응방법 5/7(목) <하반기 계획> 제2차 이용자교육 ①대상: 복지관 이용자 15명 ②내용: 이용자, 직원 간 학대 및 인권침해 예방 교육 등 ③기간: 10월 중 예정 이룸프로젝트 ①대상: 성장기반 자기개발 및 성과 도출 가능한 시각장애인 ②내용: 자기개발 학습비, 치료비 등 개 인육구에 필요한 개인예산 지원 지역사회자원 연결 및 관계망구축 ③기간: 7월~12월	사람중심 이진현
	3) 함께 참여하는 개인예산제 시행	※ 2026까지 개인예산제 시범사업으로 운 영되어 울주군에서만 사업 진행함에 따라 고려아연지원사업으로 개인예산제 및 자 산 맵핑 사업을 통합한 '이룸프로젝트' 사 업 진행 <하반기 계획> 이룸프로젝트 ①대상: 성장기반 자기개발 및 성과 도출 가능한 시각장애인 ②내용: 자기개발 학습비, 치료비 등 개 인육구에 필요한 개인예산 지원 지역사회자원 연결 및 관계망구축 ③기간: 7월~12월	사람중심 가은미
	4) 지역사회중심 자산기반접근(맵핑)	<하반기 계획> 이룸프로젝트 ①대상: 성장기반 자기개발 및 성과 도출 가능한 시각장애인 ②내용: 자기개발 학습비, 치료비 등 개 인육구에 필요한 개인예산 지원 지역사회자원 연결 및 관계망구축 ③기간: 7월~12월	사람중심 정희례

<핵심가치> 함께성장

전략목표 3. 시각장애 친화적 지역사회 실천

전략과제	세부전략과제	추진내용 및 하반기 계획	담당
3-1. 안전한 일상생활환 경 조성	1) 시각장애 편의시설 점검 및 제안	<추진내용> - 4/8(수)~4/9(목) 실무자 교육 참가 1명 (주관:시각장애인편의시설지원센터) - 6/29(월)~6/30(화) 편의시설 점검요원 교육 및 현장 실습 교육 2명 - 행정복지센터 편의시설 점검 • 점검내용 : 매개/내부/위생/안내시설, 비치용품 편의시설 적정유무 • 삼산동행정복지센터(6/29(월)) 점검결과 : 내부시설 주출입구 점형블록 설치 넓이 부적정 • 범서읍행정복지센터(6/30) 점검결과 : 비치용품 제외 전 시설 점자 안내판, 점형블록 부적정 - 6/16(화)~6/30(화) '울산장애인복지플랫폼' 온라인 접근성 점검(모니터링요원: 4명) <하반기 계획> ①대상: 행정복지센터 3곳 (태화동, 농소1동, 방어동) ②내용: 편의시설 현장 방문 점검 및 제안 ③기간: 7월~12월	사람 중심 정희례
	2) 복약정보에 제약없이 접근할 수 있는 의료환경 보장	복약실태조사 ①대상: 65세이상 만성질환 시각장애인 ②내용: 조사 및 분석 : 2/23~5/22 복약실태조사보고서 발간: 5/28 <하반기 계획> 의약품복용교육 ①대상: 시각장애인 ②내용: 올바른 의약품 복용법교육 ③기간: 9월 약달력지원 ①대상: 만성질환 약 복용 시각장애인 ②내용: 약달력지원 및 활용 모니터링 ③기간: 9월	사람 중심 정희례 사람 중심 가은미

2026년 (평생교육지원팀) 상반기 사업(운영)평가서

2026. 7. 10.(금) 14:00

■ 평생교육지원팀 개요

1. 역할

생활체육지원 및 문화여가지원사업을 통해 시각장애인들의 일상이 건강하고 즐겁게 보낼 수 있도록 적극 지원하며, 나아가 관련 프로그램의 각종 대회 및 공연 등의 다양한 체험을 통하여 잠재된 재능을 개발하고, 지역사회 스포츠 및 여가활동에 함께 할 수 있도록 지역사회 통합에 적극 노력합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
평생교육 지원	낮활동 및 행동지원	- 생활체육지원 : 필라테스교육, 건강걷기, 트로트방송댄스교육, 탭댄스교육, 탁구교육, 쇼다운교육, 한궁교육, 필라테스교육(오전) - 문화여가지원 : 하모니카교육, 색소폰교육, 칼림바교육, 민요교육, 노래교육, 사진교육, 평생예술제, - 여성활동지원 : 실버건강체조교육, 라인댄스교육 - 지역사회활동지원 : 힐링데이
	중재(치료)와 컨설팅	- 초급점자교육
	기획홍보 및 운영지원	- 이/미용서비스
	외부 지원	- 이수봉사단지원사업: 숲치유테라피

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	이병희	- 낮활동 및 행동지원 : 탭댄스, 민요, 라인댄스, 평생교육예술제, 힐링데이 - 중재(치료)와 컨설팅 : 초급점자교육 - 외부지원 : 이수봉사단지원사업(숲치유테라피) - 기타업무 : 강사관리 및 프로그램관련 증명(확인서)관리, 중장기 발전계획 운영관리, 일반문서접수관리 외
대리	이창훈	- 낮활동 및 행동지원 : 한궁교육, 탁구교육, 쇼다운교육, 색소폰교육, 노래교육, 사진교육, 실버건강체조교육 - 기획홍보 및 운영지원 : 이/미용서비스 - 기타업무 : 업무일지 외
팀장	이병희	- 낮활동 및 행동지원 : 트로트방송댄스교육, 필라테스교육, 칼림바교육, 필라테스교육(오전), 건강걷기(상), 하모니카교육, 하모니카교육(초급) - 외부지원 : 이수봉사단지원사업(시즌특강)

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	<민요교육> - 장구학습 시 의자위 장구위치가 불편하여 장구받침대 구입 희망	- 예산 편성 후 사업전 구입하여 활용중
	<초급점자교육> - 점인지능력향상희망	- 큰 점형 및 유사 학습 도구를 이용한 읽기 수업 진행
	<쇼다운 교육> - 시범운영 종료 후 연내 정규 프로그램화 - 쇼다운 장비 지원	- 하반기 17회 정규반 편성하여 진행 - 쇼다운 공, 보호구 등 최소한의 필요 장비 구입비 예산편성
	<트로트방송댄스교육> - 체조시간이 다소 길어 줄었으면 함	- 강사님께 체조 시간을 줄여달라고 했으며 이후 수업 만족도가 올라감.
	<건강걷기> - 경사가 있는 코스로 가는 경우 체력적으로 따라가기 벅참	- 완만한 코스 위주로 프로그램 진행함
	<하모니카교육(초급)> - 신규교육생 참가 시, 원활한 프로그램 진행을 위해 실력이 비슷했으면함	- 신규교육생 참가 시, 청강으로 우선 프로그램 체험 후 참석할 수 있도록 하고 있음
	<하모니카교육(중급)> - 교육 진행 전, 교육생들 휴대폰 진동 여부 확인 공지요청	- 교육 진행 전, 휴대폰 진동 여부 확인 하고 수업시작할 수 있도록 함
사업평가 및 슈퍼비전	<뜨개질 교육> - 추진 시, 국립특수교육원의 관련 커리큘럼을 검토하고 적극 활용해 근거 기반의 사업계획 수립 - ‘나무에 뜨개옷 입히기’는 사전에 관련 기관과 협의 및 합의 절차 진행	- 7월 중 계획 수립 시 특수교육원 커리큘럼 적극 반영 예정 - 7월 중 담당강사 미팅 중 가능성 논의 예정
	- 프로그램 운영시 공간 사용 후 정리정돈 철저	- 프로그램 전후로 확인
	<클라리넷> - 프로그램 욕구파악 후 동아리사업 전환	- 동아리 사업 진행
	- 연중 프로그램 회차(현 34회)가 적정한지 검토	- 올해는 기존대로 진행하나 사업계획수립 시 논의하겠음.
	- 온데이클래스 폐지에 따라, 계약직 근로자들이 참여 가능한 대체 프로그램 마련 검토	- 울산광역시사회복지협의회 2026년 한국동서발전본부 사회공헌 아이디어 공모사업 미선정
	<하모니카교육> - 수준별 수업의 경우, 상·하반기 분리운영 보다는 동시 운영 방식을 검토하여 이용자의 선택권 확대	- 중급반과 초급반으로 나누어 동시 운영함

2. 성과 평가(2026년 1월~6월 기준)

- 실적 및 예산 평가

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
중재 (치료)와 컨설팅	초급정자 교육	336	8	84	300	133	4	42	-	40	50	50	-
낮 활 동 및 행 동 지 원	필라테스 교육	204	6	34	2,480	95	11	15	700	47	183	44	28
	건강걷기	160	16	20	200	70	10	10	86	44	63	50	43
	트로트 방송댄스 교육	204	6	34	2,380	109	9	18	910	53	150	53	38
	필라테스 교육(오 전반)	204	8	30	2,100	57	11	8	350	24	138	27	17
	태권도교육	180	6	30	3,000	81	6	15	1,100	45	100	50	37
	한궁교육	170	5	34	500	100	6	17	272	59	120	50	54
	탁구교육	204	6	34	100	91	7	18	-	45	117	53	-
	쇼다운 교육	170	5	34	2,880	126	8	18	1,480	74	160	53	51
	하모니카 교육	138	6	23	1,610	109	7	18	910	79	117	78	57
	하모니카 교육(초급)	204	6	34	2,380	112	9	18	980	55	150	53	41
	색소폰 교육	170	5	34	3,400	125	7	18	1,400	74	140	53	41
	칼림바 교육	105	5	21	1,680	90	7	17	1,020	86	140	81	61
	민요교육	272	8	34	2,880	145	12	18	1,390	53	150	53	48
	노래교육	340	10	34	2,480	179	12	17	910	53	120	50	37
	사진교육	75	5	15	2,150	83	7	13	900	111	140	87	42
	실버건강 체조교육	90	6	15	-	83	8	15	-	92	133	100	-
	리인테스 교육	126	6	21	1,470	86	8	16	840	68	133	76	57
기획홍 보및은 영지원	이미용서 비스	240	40	12	290	117	33	6	160	49	83	50	55
외부 지원	숲치유 테라피	66	66	3	3,750	44	44	2	1876	67	67	67	50
	시즌특강	90	40	10	2,250	45	29	4	1,010	50	73	40	45

- 목표대비 평가

사업명		평가내용 (실적, 예산, 일정 전반)
낮활동 및 행동지원	건강걷기, 탁구, 노래, 쇼다운, 색소폰, 한글, 필라테스, 사진교육, 탭댄스 트로트방송댄스, 하모니카, 민요	- 연중 진행 사업으로 회차별 운영 계획에 따라 진행할 경우 목표 달성 부합한 프로그램 운영 가능 - 실인원 초과 달성은 이용자 참여 욕구를 적극 반영하여 수용 범위 내 프로그램 참여를 허용함

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
낮활동 및 행동지원	민요교육	- 장구 받침대 구입 후 자세가 안정적이고 편안하여 장구 학습에 적극적 참여함.
	라인댄스교육	- 기존 장기 교육생들의 이탈로 실인원이 걱정되었으나 신규대상자의 유입으로 무리 없이 유지 중
	한글교육	- 한글 프로그램을 통해 시각장애인의 생활체육 참여 기회를 확대 하였으며, 안전한 활동과 상지 근력·유연성 향상에 도움을 주어 건강 증진 및 사회 참여 활성화에 기여하였음.
	쇼다운교육	- 생활체육반과 선수반으로 구분하여 운영하고 있으며, 참가자 모두가 참여할 수 있도록 경기 시간을 조정하여 원활한 프로그램 운영과 높은 만족도를 유지하고 있음.
	사진교육	- 야외 촬영 활동의 안전한 운영을 위하여 매회 야외배상책임보험에 가입 하였으며, 자원봉사자와 활동지원사들이 촬영 전 과정에 적극적으로 참여하여 이동 지원 및 안전관리를 수행하였음. 이를 통해 참여자들이 안전하게 야외 촬영에 참여할 수 있었으며, 사고 없이 프로그램을 원활 하게 운영할 수 있었음.
	하모니카교육 (중급)	- 발표공연활동 이후로 교육생들이 주기적으로 외부 공연활동 진행 하는등, 새로운 목표와 비전을 가지고 적극적으로 수업에 참여하고 있음. - 연간 사업으로 운영함으로써 교육이 안정적으로 운영될 수 있었음
	필라테스교육 (오전반)	- 직장 근무로 인해 오후 필라테스교육에 참석할 수 없었던 이용인들도 오전 프로그램 개설을 통해 참석할 수 있게 되었음
	시즌특강	- 봄동 비빔밥 등 유행을 반영한 만들기 프로그램을 진행하여, 봉사단과 참가자들의 반응이 좋았음. 프로그램 진행 전 시각장애인보조 안내문을 봉사 단에게 미리 발송하여 원활한 진행이 될 수 있도록 함

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명	미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
숲 치유 테라피	- 후원처 요구로 인한 주말 및 2시간 이상 프로그램 불가	- 후원처 욕구에 맞는 프로그램 구성 으로 대체하며, 숲치유 프로그램은 유사 당일 나들이 프로그램 등으로 대체 하도록함.
쇼다운 교육	- 선수반과 생활체육반의 인원이 부족하여 통합 운영 하게됨. 실인원 추가	- 선수반의 경우 일찍 시작하여 연습 하고 있어 프로그램 진행에는 어려 움은 크게 없음.
건강걷기	- 평지위주의 완만한 코스를 찾다보니, 반복적인 장소로 프로그램을 진행함	- 완만하고 걷기 좋은 산책로를 신규 발굴해, 다양한 경험을 할 수 있도록 지원할 예정임
트로트방송 댄스교육	- 건강사유로 기존 교육생들이 다수 이탈함 - 휴식시간 중 대회의실 문 손끼임사고 발생함	- 하반기에 신규 교육생을 2-3명 충원하여 진행하고자 함 - 휴식시간 중 문이 개방될 수 있도록 함
프로그램 외	- 교육생들의 건강상의 이유로 출결 관리가 다소 어려움.	- 병원 진료가 확인될 시 병가로 출석 처리함.

4. 2026년 하반기 신규사업 추진계획

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용
외부지원 울산연구원	라인댄스교육	210/7/30 (1,050)	①대상: 시각장애인 ②내용: 라인댄스교육 ③기간: 8월~12월
	발표공연	26/26/1 (640)	①대상: 시각장애인 ②내용: 공연봉사활동(관내 외) ③기간: 2026. 11.
외부지원 현수회	힐링데이	44/44/1 (4,000)	①대상: 시각장애인 및 HD중공업 현수회 ②내용: 지역 탐방 및 체험활동 ③기간: 9월

■ 비전2030 운영평가: 해당없음

1) 전략목표 : 자기결정권을 존중하는 참여복지 실천

(단위: 명/명/건/천원)

전략과제	세부전략과제	추진내용 및 하반기 계획	담당
2-1. 당사자 주도성과 참여기반 형성	1) 당사자 주도형 프로그램 확대 (의견나눔, 자조모임, 동아리지원 등)	1. 2025년 하반기 근로 시각장애인들의 욕구를 취합하여 개설 2. 대회의실 공장 일정에 따라 4월 개강 후 8회차 진행(총 30회차) 3. 이 외에도 당초 계획엔 없었으나 교육생들의 요청으로 개설된 하모니카 교육(초급), 동아리 활동으로 진행되는 클라리넷, 북난타 등이 이용자 주도성 프로그램 진행 계획	평생 교육 이병희
3-3. 동료시민 으로서의 역할 실천	1) 시민과 함께 성장하는 참여형 프로 그램 1개 이상 운영	1. 울장복지원으로 8월 중 뜨개질 교육을 시민(자원봉사활동)과 함께 진행 예정 2. 가로수 뜨개옷 입히기와 같은 사회공헌 프로그램 구상	평생 교육 이병희
	2) 지속가능한 시각장애인 예술문화 공동창출 (예술제, 사회공헌 등)	1. 11월 중 내부 혹은 외부에서 진행 예정 2. 소공연장 임대 후 추진 고민 중	

2026년 (사회참여지원팀) 상반기 사업(운영)평가서

2026.07.09.(목) 10:00

■ 사회참여지원팀 개요

1. 역 할

다양한 대체자료 제공과 ARS, 홈페이지, 보조공학 기기의 활성화를 통해 정보화 시대에 부합하는 시각장애인의 알권리를 보장하고, 유자격 안마사의 구직 활동부터 장기 고용 안정을 위한 단계별 서비스를 연계하여 일자리의 내실화를 기하며, 모든 이용자가 차별 없이 인권과 권익을 향유할 수 있는 기반을 마련하는 역할임.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
직업지원	직업훈련	- 강사역량강화지원
	적극적지원고용	- 취업적응지도, 직무기술교육
	건강지압안마실운영	- 본점운영
기획홍보 및 운영지원	홍보사업	-복지관홍보물제작, 홈페이지 운영, 대외홍보, 시설개방
사례관리 및 권익옹호	일상적권익옹호	- 이용자 교육, 정보접근권 교육 및 활동, 편의시설 점검 요원 양성
정보 접근 지원	인쇄실운영	- 점역인쇄, 점자명함
	대체자료서비스	- 대체자료제작및보급, 오디오북대여
	음성정보서비스	- 복지관소식, 간행지, 재활정보,
	디지털정보서비스	- 디지털게시판 운영, 홈페이지게시판운영
	보조공학기기활용	- 보조공학기기 대여/관리, 보조공학기기시연회, 보조공학기기교육
	일상생활서비스	- 용품판매/관리, 기기활용지원, 행정지원
	음성정보서비스	- 복지관소식, 간행지, 재활정보, 독서방
헬스키퍼파견 사업		- 파견사업장 운영
외부지원	울주군건강도우미	- 찾아가는 헬스키퍼
	정보화교육	- 컴퓨터교육, 모바일 초급, 모바일 활용
	고려아연정보접근(재식팀장님 이거 검토 부탁드립니다)	- 보조공학기기구입, 보조공학기기대여, 반자동점자명함인쇄기구입
	고려아연직업훈련	- 사업운영관리, 제빵사 양성교육, 바리스타 양성교육, 현장실습

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	김재식	- 정보접근지원 : 점역인쇄, 점자명함, 대체자료 제작 및 보급 - 기타업무 : 일반업무 및 사회참여지원팀 업무 총괄
대리	박경균	- 직업지원 : 취업적응지도, 직무기술교육 - 정보접근지원 : 보조공학기기대여/관리, 보조공학기기시연회, 용품판매관리 - 헬스키퍼파견사업 : 파견사업장 운영 - 외부지원 : 경로당 건강도우미사업
대리	사공혁	- 직업지원 : 바리스타양성교육, 제빵사양성교육, 강사역량강화지원(강사간담회 포함) - 사례관리 및 권익옹호 : 실천현장 정책공유 - 외부지원 : 정보화교육(컴퓨터교육, 모바일초급/중급)
사회 복지사	김재백	- 기획홍보 및 운영지원 : 복지관 홍보물 제작, 홈페이지 운영, 대외홍보 - 정보접근지원 : 복지관소식, 간행지, 재활정보, 디지털게시판 운영, 홈페이지게시판 운영, 기기활용지원, 행정지원
안마사	안세빈	- 직업지원 : 건강 지압 안마실 운영 - 정보접근지원 : 보조공학기기 활용 교육, 오디오북 대여

■ 프로그램 운영평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	[직업지원]건강지압안마실운영 (본점운영) - 타 장애인 및 저소득층 이용자들의 이용횟수 (월 1회)변경으로 인한 아쉬움 토로함. 횟수 재조정을 통한 서비스 확대를 요청함.	- 안마 서비스를 이용할 수 있는 헬스키퍼 파견 기관들을 구두로 안내 함. - 바우처 안마 등도 안내하고 있음.
	[정보접근지원]디지털정보서비스 - 식단표 안내 전 '복지관소개' 의 노출 시간 길어 사용자의 대기 시간 및 시각적 피로도 가중	- 3층 디지털 게시판 내 불필요한 슬라이드 상시 송출 중단 및 식단표 단일 화면 고정 표출
사업평가 및 슈퍼비전	[직업지원] 직업훈련 - 직업훈련과 평생교육 프로그램의 차이를 교육생이 사전에 충분히 이해하고 교육신청할 수 있도록 안내 필요. 2년간 양성된 바리스타, 제빵사 역량강화를 위한 훈련프로그램 지속 편성 노력	- 바리스타 과정은 기존 참여자를 대상으로 심화과정을 편성하여 전문성을 강화하고, 제빵 과정은 참여자 수요와 교육 여건을 고려하여 신규반으로 운영함으로써 직업훈련 참여 기반을 확대하고 지속적인 직업역량 강화가 이루어질 수 있도록 함. - 직업훈련 참여 의지가 높으며 향후 직업적 활동으로의 연계 가능성이 있는 참여자를 우선 선정하도록 참여자 선정 기준 보완.

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	[직업지원]건강지압안마실운영 (본점운영) - 건강지압안마실 이용 증가로 점자교육 담당 일부 전환 어려움	- 타장애의 이용횟수 조정으로 인해 월 실인원 및 연인원이 안정적으로 운영되고 있으며 향후 점자교육 시 이용자들의 이용에 불편함이 없이 점자교육 전환이 될 것으로 생각됨. (일 6명)
	[사례관리 및 권익옹호]일상적 권익옹호 (실천현장정책공유) - 비전 2030 실천현장중심형 정책공유는 사회참여지원팀 실천 - 장애인 관광차량 대여, 똑딱폰 출시 등 새로운 정책에 관해 설명회, 시연회 등	- 2026년 당초사업계획(안)에 사회참여지원팀 사업으로 편성완료 - 4/30(목): 울산장애인복지플랫폼 이용안내, 울산광역시 무장애 관광 차량 사업 안내, 시각장애인을 위한 인공지능 정책 및 기술 활용이라는 3가지 주제로 설명회 및 특강을 진행함.
	[기획홍보 및 운영지원]홈페이지 운영 - 복지관 직원을 사칭하는 가짜 직원이 나타나 이용자들의 혼선 및 안전 위험, 잠재적 금융·사기 피해 우려 가중 - 반응형 홈페이지 업로드 후 지속 모니터링 관리 노력 필요	- 공식 홈페이지 내 사칭 주의 안내 및 대처 요령 공지글 긴급 게시를 통한 이용자 알 권리 보장 및 선제적 피해 예방 체계 가동 - 이용자 편의를 위한 홈페이지 상시 업데이트를 지속함과 동시에 분기별 관리 내역(1,2분기) 문서화 완료
	[기획홍보 및 운영지원]대외홍보 - 대외홍보실적 산정 기준 명확화 필요 - 복지관 홍보 채널 운영 활성화 필요	- 대외 오프라인 홍보 시 증빙 자료 확보 건에 한해 실적을 인정하는 기준 마련 (4/23 장애인의 날 홍보부스 운영 285명) - 홈페이지: 향후계획 참고 - 유튜브: 비전2030목표 기술 참고
	[정보접근지원]인쇄실운영 (점역인쇄) - 발간 책자 설명회(시정뉴스, 울산관광협회, 시의회소식 등) - 26년 전국동시지방선거 대비 소모품 구입비 편성	- 이용자참여위원회 진행 시 시정뉴스 등 신청 안내 및 구독 필요성 홍보 - 2026년 당초예산 편성 시 선거 대비 소모품 및 USB메모리 구입 예산 편성 및 지출완료(USB메모리 310개 추가 구입 후 점자도서관 반납예정)
	[정보접근지원]보조공학기기활용 (보조공학기기교육) - 보조공학기기 개인별 교육의 욕구가 많겠지만, 한정된 예산으로 집단과 개별 교육의 절충안 필요함. - 신규 보조 공학 기기 교육 요청 시 업체 강사파견(소리안썬더 등) 검토	- 5월 실시한 정보통신 보조기기시연회가 있었고 신청자들의 기기선정 발표(7/16예정)에 맞춰 개별교육 및 단체교육 홍보 예정에 있음.(단체 크로샷 및 홈페이지 홍보) - 신규 보조공학 기기 요청이 있을 시 해당 업체별 동영상 학습 콘텐츠 등이 있는지 문의할 예정.

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	[정보접근지원] 일상생활서비스 - 이용자의 과도한 사적 요청에 따른 업무 혼선 방지를 위한 행정 및 기기 활용 지원의 명확한 허용 범위 확정 및 표준 거절 응대 기준 마련	- 이용자의 권리 침해 예방과 직결된 불편 해소 및 시각장애인의 수급 자격 확보·유지에 관련된 경우로 한정하여 행정 및 기기 활용지원 시행 중
	[헬스키퍼파견 사업] 파견사업장 운영 - 헬스키퍼파견사업 참여기관 신청제로 변경, 기존 파견사업장 지속참여 의사 확인, 신규 참여의사확인(동구장북, 제2시립노복) - 26년 대한안마사협회 졸업예정자 중 취업을 희망하는 안마사 인원 확인 - 26년 파견안마사 보험업체 비교견적 요청	- 기존 파견 사업장과 노인복지관, 장애인복지관을 대상으로 파견 희망 기관을 모집하고, 사업장을 선정함.(폐지: 문수실버, 북구노복, 제1장애인체육관/신규: 동구장북, 중부장북, 제2시립노복) - 안마사협회와 협력하여 취업 희망 안마사(5명)에게 헬스키퍼 파견사업을 안내·홍보함. - 안마사 대상 전문인배상책임보험은 장애인 개발원 지정 계약으로 운영되어 개별 가입이 불가함.
	[외부지원] 정보화교육 - 매년 컴퓨터, 모바일 강사 양성 및 역량 강화 프로그램 지속 편성(장애인, 비장애인)	- 전문성 향상과 안정적인 인력 확보를 위한 모바일강사 역량강화교육 연2회(1차(1~2월)·2차(5월)) 편성·운영하여 실무 역량을 강화하고 강사 간 정보공유와 교류를 활성화하였음.
	[외부지원] 기타 - 외부지원 미선정 시 디지털 활동지원실 운영을 위한 인력, 예산 편성 검토 ‘장애인일자리사업’	- 남구청 노인장애인과 답변으로 장애인일자리 배치에 희망하는 시설을 대상으로 사전 수요조사를 실시하고 있으며 수요를 반영하여 배치시설 지정 후 참여자를 배치할 수 있음을 확인함. 이에 따라 현재 전화접수신청 해놓은 상태이며 향후 지속적으로 협의 및 확인할 예정임.
	기타 점자교육 - 점자 교육을 운영 할 수 있는 역량 강화	- 점자 교육 운영에 필요한 지도 방법을 익히기 위해 관련 교육과 자료를 학습하고 있으며, 전문성 강화를 위해 점자 자격증 시험 응시 준비 중임.

2. 성과 평가(2026년 1월~6월 기준)

- 실적 및 예산 평가

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
직업 지원	바리스타 양성교육 (심화)	75	5	15	3,375	-	-	-	-	-	-	-	-
	제빵사 양성교육 (심화)	75	5	15	3,375	-	-	-	-	-	-	-	-
	강사역량 강화지원	95	25	17	1,070	84	19	17	1,065	88	76	100	100
	취업적응 지도	54	39	32	2,020	35	35	16	1,774	65	90	50	88
	직무기술 교육	18	9	2	330	9	9	1	56	50	100	50	17
	본점운영	1,350	120	225	305	678	127	110	-	50	106	49	-
사회복지 및 관동호	실천현장 정책공유	50	50	2	750	52	52	2	730	104	104	100	97
기획 홍보 및 운영 지원	복지관 홍보물 제작	-	-	4	5,060	-	-	2	2,436	-	-	50	48
	홈페이지 운영	-	-	360	1,900	-	-	179	-	-	-	50	0
	대외홍보	250	250	722	6,620	285	285	426	2,310	114	114	59	35
정보 접근 지원	점역 인쇄	-	-	240	31,500	-	-	156	11,281	-	-	65	36
	점자 명함	-	-	360	-	-	-	160	-	-	-	44	-
	대체자료 제작및 보급	9,900	220	45	-	3,300	220	15	-	33	100	33	-
	오디오북 대여	108	20	108	-	63	13	63	-	58	65	58	-
	복지관 소식	-	-	72	1,800	-	-	31	330	-	-	43	18
	간행지	-	-	36	240	-	-	18	126	-	-	50	53
	재활정보	-	-	96	-	-	-	49	-	-	-	51	-
	디지털 게시판 운영	-	-	48	700	-	-	24	-	-	-	50	0
	홈페이지 게시판운영	-	-	96	-	-	-	54	-	-	-	56	-
	보조공학 기기 대여/관리	140	70	140	780	71	60	71	-	51	86	51	-
	보조공학 기기시연회	80	80	1	100	103	103	1	92	129	129	100	92

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
정보 접근 지원	보조공학기기교육	32	8	32	1,600	8	2	8	400	25	25	25	25
	용품판매/관리	96	40	96	960	53	32	53	399	55	80	55	42
	기기활용 지원	82	40	73	320	26	14	26	-	32	35	36	0
	행정 지원	48	30	48	-	77	67	77	-	160	223	160	-
헬스키퍼 파견	파견사업장 운영	8,400	800	1,680	162,059	3,409	449	1,024	72,516	41	56	45	45
외부사업	찾아가는 헬스키퍼	2,300	500	120	80,220	1,041	303	60	32,721	45	61	50	41
	컴퓨터 교육	180	45	36	3,516	91	26	16	1,078	51	58	44	31
	모바일 보급	360	45	72	6,192	294	38	57	4,128	82	84	79	67
	모바일 보급	360	45	72	6,192	36	6	7	-	10	13	10	-

- 목표대비 평가

사업명	평 가 내 용(실적, 예산, 일정 전반)
[직업지원] 바리스타&제빵사 양성교육	- 외부지원(고려아연) 선정에 따른 이관 예정 - 퍼스트바리스타제과제빵학원 7/8(수) 미팅 및 협의 후 8월 개강하여 10월 종강을 목표로 하고 있음.
[직업지원] 건강지압안마실 운영	- 하반기 중 안면 부직포등 구매로 예산 전액 소진 예정
[정보접근지원] 인쇄실운영	- 점역인쇄 실적 달성률이 65%로 다소 높게 나타난 이유는 6월 지방선거를 앞두고 5월에 점자형선거공보물 제작 건수가 예년에 비해 추가로 증가했기 때문임. - 1~6월 인쇄실운영의 예산지출과 대체자료 제작 및 보급사업의 실적 달성률이 다소 저조하지만 이는 울산시의회소식지, 울산관광협회 지원 울산관광가이드북, 울산항만공사 지원 점자도서 제작 등의 일정이 하반기에 집중되어 있기 때문임.
[정보접근지원] 대체자료서비스	- 신규 이용자가 잘 늘어나지는 않지만, 꾸준히 이용하는 이용자가 있으며 미디어 청취실 운영 홍보 등 다양한 방법으로 꾸준히 노력하고자 함.

사업명	평 가 내 용(실적, 예산, 일정 전반)
[정보접근지원] 보조공학기기 활용	- 보조공학기기 대여자의 기기 사용 현황과 고장 여부를 확인하고, 전반적인 관리 상태를 점검함. - 상반기 환급금액 :40,000원.
	- 최신 기기(소리안 맥스, 한소네 세븐, 소리안 썬더) 등을 포함한 시연을 통해 이용자의 기기 선택 폭을 확대. - 7개 업체 참가, 129%를 달성함.
	- 7월 보조공학기기 대상자 선정에 맞춰 홍보 예정에 있으며 수요에 맞춰 개별 및 단체교육을 배분할 예정
[정보접근지원] 일상생활서비스	- 2026년 시청각장애이용 TV 무상보급지원사업 및 흰지팡이 무상보급사업 신청대행을 통한 적극적인 홍보 및 연계 접수 처리를 통해 초기 계획 건수 대비 160% 초과 달성
[외부지원] 경로당 건강도우미사업	- 2월부터 사업 진행 2팀으로 진행하고 있음. 울주군청 7월 하반기 보탬e예산 신청 예정. - 대한노인회 및 경로당 담당자와 사전에 방문 일정을 조율하여 사업이 원활하게 진행됨.
[외부지원] 정보화교육	- 모바일초급(B)-안드로이드 대기 수요 반영하여 운영 완료 - 모바일초급(A)-3~5월 1차 교육 완료, 현재 2차 과정 운영중 - 모바일중급 6월부터 개강하여 계획에 따라 운영중 - 컴퓨터교육은 8월 조기종강을 목표로 진행하여 이후 모바일 중급(아이폰)추가 개설하여 진행 예정 ※실제 운영 현황에 맞춰 실적 조정·반영예정

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
[직업지원] 건강지압 안마실운영	- 예약시스템 변경 및 시각회원 및 후원자 외의 이용횟수 변경으로 원활하게 운영되고 있으며 회원들의 만족도가 높음
[사례관리 및 권익 옹호] 실천현장 정책공유	- 복지플랫폼 및 무장애관광차량사업 등 시각장애인 이용자에게 필요한 복지정책 정보를 제공하여 제도에 대한 이해를 높이고 서비스 이용 기회 확대 - 생성형 AI 특강을 통해 디지털 기술 변화에 대한 이해를 높이고, 정보 접근과 일상생활에 활용 가능한 AI 활용 방법을 소개함으로써 디지털 역량 강화 기여
[기획홍보 및 운영지원] 홍보사업	- 사칭 인지 직후 신속한 즉각 보고 및 공지 안내를 통해 복지관 업체 및 이용자로 하여금 실질적·물적 피해 발생 사전 차단하여 손실없이 대응 완료

사업명	긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
[정보접근지원] 인쇄실운영	- 울산시정뉴스, 울산시의회 소식지, 관광가이드북, 울산항만공사 지원 점자도서 등 해마다 대체자료 제작이 정례화 되어 자리잡으면서 시각장애인의 정보접근성 향상에 도움이 됨.
	- 제9회 전국동시지방선거를 앞두고 제공하기 위한 점자형선거공보 및 디지털저장매체의 제작 필요성을 인식한 후보자들의 상당수 제작의뢰를 통해 4년 전 선거에 비해 제작량이 크게 증가하였으며, 이는 시각장애인들이 참정권을 행사하기 위해 투표에 앞서 후보자 선택권을 객관적으로 파악하여 투표에 반영할 수 있는 계기가 됨.
	- 점자형선거공보 제작 시 점자도서관과의 유기적인 협조를 통해 후보자의 신청 창구를 최대한 단일화하여 발생할 수 있는 혼선의 비용을 줄임으로써 단기간 내에 예년 대비 상당수 증가한 공보물을 제작·보급할 수 있었음.
	- 점자명함 갖기를 통한 개인의 긍정적 이미지 개선 효과에 따라 점자명함의 필요성을 인식하는 시민들이 증가하고 있으며, 그에 따라 공공기관, 지역기업, 기관단체 및 지역주민들의 명함 제작 의뢰가 늘어나고 있음. 특히, 지방선거를 앞두고 다양한 후보자들이 홍보를 목적으로 점자명함을 제작하여 활용하기도함.
[정보접근지원] 대체자료서비스	- 오디오북 대여 시 문제 되었던 cd 플레이어 보유 문제를 대여나 즉시 바로 청취할 수 있는 미디어 청취실 공간을 마련함으로써 이용자의 만족도가 높아짐
[정보접근지원] 보조공학기기 활용	- 보조공학기기 대여 및 현황 관리를 통해 경제적 부담 완화와 정보접근성 향상을 지원함.
	- 시각장애인 보조공학기기 시연회를 진행하여 다양한 기기 정보제공, 기기 체험, 저렴한 기기 구입 기회 등을 제공.
	- 개별교육의 특성상 맞춤형 교육을 통해 기기 활용의 만족도가 높음.
[정보접근 지원] 일상생활 서비스	- 수요자 중심의 적극적인 신청 대행 행정 서비스를 전개하여, 당초 목표 건수 대비 160% 초과 달성이라는 가시적인 성과 창출
[헬스키퍼 파견사업] 파견사업장 운영	- 헬스키퍼 파견기관 모집을 통해 필요한 기관에 안마사를 파견하여 상호 협력 체계를 마련함.
[외부지원] 정보화교육	- 모바일 교육생 욕구와 디지털 환경 변화에 발맞춰 스마트폰 활용 중심의 생성형 AI 교육 비중을 확대함으로써 실생활에서 활용 가능한 최신 디지털 역량을 강화하였음

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명	미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
[직업지원] 건강지압 안마실운영	- 안마 기술 효과에 대한 지속성 부족	- 이용자의 욕구를 사전에 잘 파악하고 안마 기술 교류와 각종 건강 정보들을 습득하여 서비스 질 개선에 노력
[기획홍보 및 운영지원] 홈페이지 운영	- 복지 환경 및 디지털 정보의 신속한 변동성으로 인해 홈페이지의 상시 최신화 유지가 필수적임	- 하반기에도 이용자 편의를 위한 홈페이지 상시 업데이트를 지속함과 동시에 분기별 관리 내역을 철저히 취합하여 문서화하고자 함
[기획홍보 및 운영지원] 홍보사업	- 기존 울산장애인복지통합플랫폼 활용에 있어 직원들의 자발적 참여가 다소 저조하였으며, 실적 유무를 떠나 플랫폼을 활용하는 조직적 습관 형성 측면에서 다소 아쉬움이 남음	- 타 기관 홍보를 지양하고 본관 프로그램 중심으로 게시 기준을 정립하며, 매주 금요일 주간소식 취합 시 함께 취합 예정. 프로그램이 있으나 미이행한 부서의 피드백을 통해 플랫폼 활용의 일상화를 도모하고자 함.
[정보접근지원] 인쇄실운영	- 지자체선거 특성상 시장, 교육감, 구청장 등 다양한 분야의 선거로 인해 선거별 후보자 수가 증가하여 시각장애인 유권자가 받게 된 USB메모리 개수가 상당수로 개인별로 재활용에 대한 방안이 요구되었음.	- 6월말~7월 현재 자원순환 캠페인을 통해 복지관 1층에 수거함을 비치하고 회원들의 자발적 기부를 장려하여 USB를 반환 받고 있음. 향후 저장공간 포맷, 용량별 분류를 통해 복지관의 정보제공을 목적으로 활용하고자 함.
[정보접근지원] 대체자료서비스 (오디오북대여)	- 각종 전자도서 등 다양한 매체로 인한 오디오북 신규 이용자 부족	- 미디어 청취실의 이점 등을 이용해 이용자가 늘어날 수 있도록 ARS, 홈페이지 등 홍보
[정보접근지원] 보조공학 기기활용	- 신규 보조공학기기 교육 요청 시 전문 인력 부족	- 요청이 있을 시 해당 업체별 동영상 학습 콘텐츠 등이 있는지 문의할 예정
[정보접근지원] 용품판매/ 관리	- SD카드 가격이 대폭 상승함에 따라 판매 중단됨.	- 구매 대행과 판매처 안내를 지원하고, 가격 안정 시 판매를 재개함.
[헬스키퍼파견 사업] 파견사업장 운영	- 공휴일 및 파견기관의 운영 사정 등으로 안마사의 실제 근무일이 감소함에 따라 실적 저조.	- 공사, 기념일 등 파견기관의 운영 사정에 따라 실적 조정이 필요함.
[외부지원] 정보화교육	- AI 등 스마트폰 활용기술이 빠르게 변화하고 있으나 이를 교육에 반영할 수 있는 전문강사의 역량이 기술 발전 속도를 충분히 따라가지 못하고 있음. 또한 보조강사 양성은 이루어지고 있으나, 교육과정을 독립적으로 운영할 수 있는 주강사급 전문인력은 부족하여 소수 정예의 전문강사 양성이 필요함.	- AI를 비롯한 최신 스마트폰 활용기술을 교육과정에 지속적으로 반영하고 보조강사 확보를 넘어 교육과정을 독립적으로 운영할 수 있는 주강사급 전문인력을 지속적으로 양성하고자 함

사업명	미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
[외부지원] 고려아연	- 제빵 과정은 기존 참여자의 지속 참여가 어려워 심화반 운영에 필요한 대상자 확보에 어려움이 있었음 - 참여자의 교육 지속 의사 등 참여자 사전 확인 필요	- 신규 참여자를 대상으로 기초과정운영 및 참여기반 확대 - 참여자의 지속적인 참여 독려와 직업훈련에 대한 동기 강화

4. 2026년 하반기 신규사업 추진계획 (연중사업 제외)

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용
외부지원 (고려아연)	바리스타 양성교육 (심화)	60/4/15 (3,375)	①대상: 시각장애인 ②내용: 바리스타 이론 및 실기 심화 ③기간: 8월~9월
	바리스타 양성교육 (마스터)	20/4/5 (2,250)	①대상: 시각장애인 ②내용: 바리스타 이론 및 실기 마스터 ③기간: 10월
	제빵사 양성교육 (초급)	144/6/24 (6,780)	①대상: 시각장애인 ②내용: 제빵사 이론 및 실기 초급 ③기간: 8월~10월
	사업운영관리	35/15/4 (595)	①대상: 시각장애인 ②내용: 사업평가, 성과나눔행사, 현장견학 등 ③기간: 7월~12월

■ 비전2030 상반기 진행사항 평가 및 하반기 계획

1. 26년 추진내용 평가

전략목표 2. 자기결정권을 존중하는 참여복지 실천

전략과제	세부전략과제	추진내용 및 하반기 계획	담당
2-2. 다양한 형태의 직업활동 지원	1) 시각특화 프로그램 강사의 역량강화를 통한 동반성장	○ 강사역량강화지원 - 1~2월 모바일강사 1차 양성과정 진행(6명/총8회) - 2월 강사간담회 진행(7명) - 5월 모바일강사 2차 양성과정 진행(6명/총8회)	사회 참여 사공혁
	2) 직무연계가 가능한 직업훈련 프로그램 2개 이상 운영	-제빵사 양성교육(초급) ①일정: 8월~10월 ②대상: 직업역량향상에 관심이 있는 시각장애인 ③내용: 시각장애인 카페 운영 직무 역량강화 -바리스타 양성교육(심화) ①일정: 8월~10월 ②대상: 직업역량향상에 관심이 있는 시각장애인 ③내용: 시각장애인 카페 운영 직무 역량강화	사회 참여 사공혁

전략목표 3. 시각장애 친화적 지역사회 실천

전략과제	세부전략과제	추진내용 및 하반기 계획	담당
3-4. 다각적 채널을 활용한 대외소통 강화	1) 디지털미디어를 활용한 소통 (2가지 채널 운영)	<추진내용> 1. 홈페이지 공식 홈페이지의 상시 모니터링 및 1,2분기 정보 최신화 운영 2. 유튜브 '생생영양정보' 정기 업로드 및 각 팀 영상 콘텐츠 취합(댓글 관리중) <하반기 계획> 1. 홈페이지 하반기(3,4분기) 홈페이지 정보 최신화 취합 및 상시 모니터링 2. 유튜브 '생생영양정보' 하반기 지속 정기 업로드 및 각 팀 영상 콘텐츠 지속 취합 예정	사회 참여 김재백
	3) 실천현장 중심형 정책 공유 (최신복지정보 설명회, 활용사례 공유 등)	<추진내용> 1. 실천현장정책 설명회 ①대상: 복지관 이용자 31명 ②내용: 장애인복지플랫폼 및 무장애 관광차량사업안내, AI특강 ③일시: 4/30(목)	사회 참여 사공혁

2026년 (기획운영지원팀) 상반기 사업(운영)평가서

2026. 7. 9.(목) 16:30

■ 기획운영지원팀 개요

1. 역 할

복지관 사업에 따른 예산을 효율적이고 공정하게 집행하며 복지관의 운영방향과 사업목표 설정 및 원활한 운영을 위해 총괄적으로 지원한다. 또한 복지계획 수립, 욕구조사 등의 조사연구 및 기획사업, 지역사회를 대상으로 한 복지관 홍보계몽 사업으로 긍정적 이미지를 구축하며 복지관 이용자들의 참여와 권리를 강화하고 이용자가 복지관의 주체로서 주도적으로 복지관을 이용할 수 있도록 지원합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
운영지원 및 기획 홍보	총무	-인사 및 조직관리, 각종위원회 운영, 재무회계 및 문서관리 -시설 및 차량관리, 식당운영
	기획	-사업계획 수립 및 평가 -고객만족사업(개관기념식, 한가위가족대잔치, 사회복지실습지도, 안전관리교육) -직원역량강화(직원교육, 직원연수, 조직문화활성화, 각종 협회 연수) -조사연구(이용자 욕구 및 만족도조사, 중장기발전계획 수립) -평가(복지관사업(운영)평가, 부서별사업(운영)평가, 중장기발전계획 최종평가)
	시설운영	-체력단련실운영
	기타	-사회복무요원관리, 사회서비스인력관리
	외부지원	-현대자동차지원사업(삼계탕지원), S-OIL지원사업(한가위행사)

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	문건구	- 기타업무 : 인사노무관리 및 예산 관련 업무, 위원회관리(운영위원회, 인사위원회, 노사위원회 등), 지도점검(시청, 법인, 남구청 등), 이용자·직원 인권 및 권익옹호, 고충처리 업무, 각종회의(월례회의, 주간회의, 법인회의, 한장복지회의 등), 기타현안보고(시청, 남구청 법인 등), 슈퍼비전체계정비, 윤리경영 실천활동, 중장기발전계획최종평가, 중장기발전계획수립, 중대재해처벌법관련 위험성평가

직위	성명	주요담당 업무
대리	양효형	- 기획홍보 및 운영지원사업 : 사회복지현장실습, 관내직원교육, 관외직원교육, 사업주훈련, 직원연수(전체/직급), 유관기관연수(해외/협회/협의회), 조직문화 활성화사업(직원 소모임), 이용자욕구 및 만족도조사, 복지관 및 부서별 사업(운영)평가, 시설개방 - 기타업무 : 사업실적, 이용자현황, 사업평가 및 사업계획 책자 발간, 실적보고 업무, 전자문서이관, 장애인복지관평가지표 증빙자료제작, 포상관리, 법인관련업무, 협회업무지원(울장복협회, 한장복, 시장복, 시각협회), 문서고관리, 코라이징, 구글워크스페이스 관리 전반
대리	김명선	- 기획홍보 및 운영지원 : 개관기념행사 - 외부지원사업 : S-OIL지원사업 - 기타업무 : 복지관 보험(야외행사배상책임보험·직원상해보험) 및 계약사항(한컴오피스·경비업체·이메일), 기관 및 개인정보관련 업무(비밀번호), 업무전산(진우정보시스템·사회복지시설정보시스템), 직원 피복구입, 복지관 유지관리(정수기 관리 외), 직원 인센티브 - 내부지원사업 회계전반 : 직원급여 및 퇴직금 관리전반(복지관, 헬스키퍼, 울주군 경로당) - 외부지원사업 회계전반 : 사회보험, 일반업무 및 은행출납사무
팀원	오진현	- 예산회계 업무 전반 - 조사연구 : 조직문화활성화사업(근로자휴가지원)
팀원	박종욱	- 주요업무 : 시설관리, 안전(소방) 전반, 차량관리(보험 및 수리 외) - 고객만족사업 : 복지관이용자 교육(소방교육), 시설운영사업 : 체력단련실운영 - 기타업무 : 방역소독, 물품관리업무(재물조사 외)
팀원	원희정	- 조사연구사업 : 식당이용자욕구만족도 조사 - 기타사업 : 식당운영사업, 사회서비스인력관리 - 기타업무 : 식당봉사자 간담회, 직원근태관련 업무, 문서수발 업무
팀원	오정미	- 주요업무 : 조리업무, 식당위생업무, 식당자원봉사자 관리 - 기타사업 : 사회복무요원관리 - 기타업무 : 소모품구입, 사무용품구입, 자판기재료구입, 안내데스크 업무

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용		반영결과
이용자 욕구	고 객 만 족 사 업	[개관기념행사] - 영화관람 시 팝콘과 음료를 동시에 운반하는데 따른 참여자 및 안내자의 이동 불편 해소 요구 - 시각장애인 이용자의 문화 향유권 확대를 위한 화면해설 영화 상영 요구	- 향후 간식 제공 방식을 개선하여 음료 좌석 사전 배치 및 팝콘 밀봉 포장(지퍼백 등) 도입 검토 - 별도 어플 설치 및 개인 이어폰 사용 등 고령 이용자의 편의성을 종합적으로 고려하여 향후 상영 여부 적극 검토 예정
사업평가 및 슈퍼비전	직 원 연 수	[직원연수 상반기 추진] - 하반기 외부연수집중되어 업무가중 불가피함에 26년 직원연수는 상반기 추진할 수 있도록 계획, 비전 및 가치공유 함께 추진할 수 있을지 검토 (내부, 외부 일정표 정리해서 1월 중 보고)	- 내부 인사이동, 법인 회장 선거, 장애인 복지관 평가 등으로 상반기 미이행 담당자 업무 숙지 사항을 정비하고 직원 연수 진행시 비전 및 가치공유 회의를 통합 추진 하고자 함.
		[직급연수] - 상반기 진행(최신 개관 복지관 기관견학, 이전 시 도입할 수 있도록 노력)	- 직급 연수 진행시 슈퍼비전을 반영한 계획 수립 요청하고 신속히 진행 될수 있도록 협조 요청함.
	정규 외 인력 관리	[사회서비스인력관리] - 사회서비스 인력 간 담당 구역, 근무 시간을 명확히 구분해 다통과 혼선 최소화 당부	- 담당 구역, 및 근무시간을 명확히 구분하여 원만히 진행
사업평가 및 슈퍼비전	비 전 20 30	- 비전2030 추진과제중 1개 먼저 실시 (우리동네함께하기, 순환형 공동슈퍼비전중) - 비전2030 「당사자와 상호협력추진」 o 복지관 이전 기본설계 및 실시설계 용역추진 시 이용자참여위원회 의견 개진 가능여부 검토 o 진행기간 수정 검토 필요 o 대안으로 상시취합대상마련 하여 정리 - 희망이음 : 인사관리 활용 필요 (26년 상반기까지 도입바람) - 나스정비하여 활용 할 수 있도록 바람 - 세부추진과제 적절하며 추진과제명 수정 검토	- 순환형 공동 슈퍼비전 먼저 실시 (8월부터 진행예정) - 「내/외부전문가 및 당사자와 상호협력추진」은 27년부터 진행하는 것으로 변경, o 의견수렴대장은 마련되어있으나 의견접수 미흡(25.50이후 접수된 의견없음) - 희망이음 인사관리정보 하반기 등록 예정 - 나스 정비완료 백업데이터 저장용으로 활용 ※정전 및 우천시 네트워크 불안정시 재부팅 등 정비필요 - 수정 변경 완료

구분	내 용		반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	식 당 매 영	- 세프특식 나올 때 사전공지	-현, 납품업체는 세프특식지원업체 아님 -복지관 행사 및 특식 시 식당 게시판, 복지 관 홈페이지 게시진행
	기 타 업 무	- 1층 현관 출입문 수리	-노후화된 출입문 수리로 이용자의 안전 향상 (1/29)
		- 전층 복도 바닥 청소 및 왁스 코팅	- 왁스 코팅 시행 완료 (2/27) (mr.썩크린)
		- 직원 및 이용자 소방안전 교육	- 화재대피훈련(4/2) - 소방안전 교육 완료(6/11)
		- 업무 차량 보험갱신	- 갱신완료
		- 각실 비품 파손상태 점검	- 매월 마지막주 월요일 각층 문단속 담당자가 점검
		- 자판기 렌탈변경으로 업체위생관리 주기적 요청	- 자판기업체에서 월1회 위생관리 및 사회 복무요원 수시 위생관리
		[내부회계] - 회계일자별 처리 업무를 캘린더 표기하여 누락되지 않도록 주의 - 회계처리 숙련도를 높여 업무 지연방지	- 일자별 회계 업무를 실물 캘린더에 표기하여 상시 모니터링함으로써, 분기 내 필수 지출 및 마감 일정을 누락시키지 않도록 진행 - 업무 숙련도 부족으로 인한 처리 지연을 개선하고자, '매주 화요일 자체 마감일'을 지정하여 진행

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2025년 1월~6월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
기획 홍보 및 운영 지원	개관기념 행사	150	150	1	3,420	169	169	1	1,342	113	113	100	39
	사회복지 현장실습	100	5	20	600	10	5	2	-	10	100	10	-
	안전관리 교육	90	45	2	120	45	45	1	-	50	100	50	-
	관내직원 교육	168	24	7	1,550	87	24	4	911	52	100	57	59
	관외직원 교육	192	24	75	4,200	79	24	37	1,051	41	100	49	25
	사업주 훈련	48	24	2	3,340	-	-	-	-	-	-	-	-
	직원연수	29	24	2	8,250	-	-	-	-	-	-	-	-
	유관기관 연수	77	24	7	3,200	44	24	3	1,200	57	100	43	38
	조직문화 활성화 사업	120	24	16	4,700	51	24	6	3,200	43	100	38	68
	순환형 공동 슈퍼비전	72	24	3	200	-	-	-	-	-	-	-	-
	이용자 욕구 및 만족도조사	100	100	1	1,900	-	-	-	-	-	-	-	-
	복지관 사업평가	48	24	2	2,000	-	-	-	-	-	-	-	-
	부서별 사업평가	60	24	3	200	-	-	-	-	-	-	-	-
	시설개방	-	-	10	-	-	-	4	-	-	-	40	-
	사회복무 요원관리	480	4	240	-	242	2	121	-	50	50	50	-
기타 사업	사회 서비스 인력관리	1,900	12	200	-	965	13	103	-	51	108	52	-
	체력 단련실 운영	1,207	100	109	350	107	1,125	100	112	107	100	97	-
	식당 운영사업	17,520	-	240	69,000	9,458	-	116	21,494	54	-	48	42
	S-01L 지원 사업	150	150	1	3,600	-	-	-	-	-	-	-	-
현대 자동차	삼계탕 지원	150	150	1	1,500	-	-	-	-	-	-	-	-

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
고객만족사업	안전관리교육	- 소방안전교육: 전 직원 및 이용자 대상 소방안전교육 완료(6/11)
직원역량강화	관외직원교육	- 직원별 역량 강화 및 적정 교육 시간 이수를 위해, 개인별 교육 참여 현황을 점검하고 하반기 관외 직원교육 참여를 추진
	직원연수	- 9월 중 팀장 연수, 10/12~13, 10/14~15 기관 운영 연속성 확보를 위해 1차팀, 2차팀으로 구분하여 전직원 연수 일정 추진 예정
	유관기관연수	- 10/21~23 한국장애인복지관협회 연수 중간경력자 연수(2명), 10/29~30 한국시각장애인복지관협회의회 종사자 연수(10명) 예정
	조직문화활성화사업	- 2026년 근로자휴가지원사업(사업주부담금) 지출 (1인 10만원 지원, 24인, 총 240만원 집행)
정규 외인력관리	사회서비스인력관리	- 활동인력의 개인 사정으로 인한 인원 변동이 발생하였으나, 업무조정을 통해 사업을 차질 없이 운영하고 있음.
	사회복무요원관리	- 일일 근무일정에 따라 성실히 복무하고 있음 - 7/16일 최○우 소집해제, 7/31 신규사회복무요원 배치예정
식당운영사업	식당운영	- 실적 및 예산에 맞게 잘 진행되고 있으며, 하반기 입찰계약 완료
기타	고유가 대응 장애인재활시설 유류비 지원 사업	- 2026년 고유가 대응 장애인재활시설 유류비 집행 완료 (업무용 차량 5대 주유, 총 30만원 집행)

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
고객만족사업	개관기념행사	- 외부영화관 첫 운영도입: 올해 최초 외부 영화관을 대관하여 영화관람을 진행함. 기존 복지관 내부 중심행사에서 벗어나 시각장애인 회원 및 동반자에게 새로운 문화 체험 기회 제공함 - 참여대상 및 규모확대: 1인1동반(가족·지인 등) 참여구조로 운영하여 참여범위를 확대함. 이에 따라 참여인원이 약 70명에서 120명으로 증가하고 가족단위 참여가 활성화됨. - 운영방식 효율화: 일부 필수 인력만 현장지원을 담당하고, 나머지 직원들은 복지관 프로그램 정상 운영하는 이원화 체계를 구축하여 업무공백을 최소화함. - 개관기념행사 영화관람은 감동적인 영화 선정과 효율적인 행사 운영을 통해 원만하게 진행됨.
조사연구	이용자 욕구 및 만족도 조사	- 복지관 운영에 있어 필요한 문항(평가지표 E2. 이용자 만족도)들을 수정·보완하여 필수문항들로 구성함으로써 설문조사 및 사업의 효과성을 높임

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
정규외 인력관리	사회복무 요원관리	- 시각장애인 후원물품, 사업팀 물품 배부등에 최선을 다함 - 프로그램 및 업무지원요청시 적극협조 - 복지관 안전 및 환경에 최선을 다함
	사회서비스 인력관리	- 신규 배치된 사회서비스 인력들이 복지관 업무에 빠르게 적응하였으며, 구성원 간 협력과 소통이 원활하여 사업을 안정적으로 추진할 수 있었음.
식당 운영 사업	식당 운영	- 에어컨추가 구매로 식당환경개선 및 식중독 예방에도 효과적임 - 식기소독고 노후 부품교체
		- 주방 내 에어컨 추가 설치를 통해 조리실의 작업환경이 개선되어 종사자의 근무 만족도와 업무 효율 향상에 기여하였음..
기타	시설관리	- 1층 현관 출입문 수리(1/29) (노후화된 출입문 수리로 이용자의 안전 향상) - 전층 복도 왁스 코팅(2/7) (쾌적한 실내 환경 조성으로 복지관 이용 만족도 향상) - 자동제세동기 패드 교체(3/23) (노후패드 교체)
		- 차량 관리 - 복지관 차량 엔진오일 교환(2/2)
		- 복지관 이전·건립을 위한 5차 설계협의를 통해 공간 구성 및 배치의 완성도를 높이기 위해 지속적으로 노력함.
	회계업무	- 2026년 고유가 대응 장애인재활시설 유류비 집행 완료(2026. 5. 20.) - 과거(2021년) 출연재산보고 처리 이력을 검토하고, 국세청 및 지방 국세청(법인세과) 담당자와의 능동적인 질의 및 소통을 통해 복지관의 법적 신고 의무 및 대상 여부를 명확히 재정립함(2026. 4. 28.) - 결재 반려 및 수정 시 기존에 입력했던 품의 데이터가 유실되어 담당자가 처음부터 재작성해야 했던 시스템적 한계를 데이터 유실 없이 수정·완성할 수 있도록 시스템을 최적화함(2026. 6. 25.)

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
고객 만족 사업	개관 기념행사	- 관외 거주자 수령 불편 발생: 남구 외 지역(중구, 울주군 등) 거주자는 종량제 봉투 수령을 위해 재방문이 필요함.	- 지급방식 개선검토: 재방문 불편 해소를 위해 등기우편 발송 등 지급방식 다각화 검토예정
	안전관리 교육	- 소방안전교육 이후 야외휴게실 흡연으로 인한 화재 발생	- 안내판부착(3장), 재떨이 추가구입, 흡연장소 및 분리수거장 분리 펜스 설치 완료 - 전직원 안전의식 강화 (17시 이전 종이류등 재활용품 배출금지)

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
직원 역량강화	관내 직원교육	- 법정 의무 교육과 법인 자체 교육 간의 사전 조율이 부족하여 필수 이수과정 중복 (인권교육, 직장내 성희롱 예방교육 중복)	- 법정 의무 교육과 법인 교육의 커리큘럼을 사전에 전년 10월 중 비교·조정하여 확정 도록 함.
	조직문화 활성화 사업	- 직원체육대회 산하기관 연합 및 개최 순서 변경에 따른 준비 어려움,	- 울산연(업무)25-38 [2025.04.10.(목)]에 의거 직원체육대회 개최 순서에 따른 운영 안내
정규외 인력관리	사회복무 요원관리	- 사회복무요원 소집해제에 따른 신규 복 무요원 미배치로 업무 공백이 우려됨 (7/16, 10/19 소집해제 예정)	- 부산지방병무청에 신속한 배치 요청
	사회서비스 인력관리	- 인력 개인 사정 및 사고로 인한 인원 수급이 어려워, 복지관 운영에도 영향을 미침	- 시니어일자리사업 담당자와의 협업을 강화하여 인력 수급을 지속적으로 요청 하고, 인력 공백을 최소화하여 안정 적인 운영을 유지할 계획임.
기타사업	식당운영	- 식수인원증가로 대회의실 식사비중이 늘어나 급식지원이 원활하지 않음 - 냉장고 노후로 교체필요	- 무료급식외 식수인원 증가시 직원들의 협조가 필요함
		- 식권발급요청민원제기	- 타기관 운영사례를 조사·분석하여 복지관 운영 여건과 이용자 편의를 종합적으로 고려한 최선의 운영방안을 마련할 계획임.
		- 주방기기 노후화로 인한 잦은 고장 발생	- 노후 주방기기에 대한 정기적인 점검과 유지보수를 강화하고, 예산을 확보하여 순차적으로 장비를 교체할 계획임.
기타	시설관리	- 화장실 환풍기 수동장치 개폐 관리 미흡 문단속시 총별 담당자 및 당직자 확인 필요 - 프로그램 종료후 실내 에어컨 공기청정 기가동중	- 문단속 시 총별 담당자 및 당직자가 화장실 환풍기 수동장치 개폐 여부를 점검·확인 요청 - 프로그램 종료후 담당자 확인 요청
	복지관 내/외부 환경관리	- 화장실청소후 바닥 물기제거 미흡	- 시니어일자리 어머님에게 개선요청
		- 화장실 롤휴지 및 핸드타올 교체	- 화장실 소모품 1일 1회 확인·교체
	장애인복지 관평가	- 평가 준비: 책자 제작방식 변경에 따른 일원 화된 증빙자료 확보 지연 및 현안 업무 병행 으로 평가 준비 지연	- 미비서류보완 및 책자제작 등 차질 없도록 준비
	중대재해예 방 및 대응	- 현안업무 진행으로 위험성평가 진행지연	- 기존 위험성평가서를 기반으로 위험성 평가를 완료하고, 현장 여건 변화 및 신규 위험요인을 추가 반영하여 보완 추진.
	회계업무	- 전반적인 회계 업무 흐름은 파악하고 있으나, 예상치 못한 돌발 업무가 발생 하거나 특정 시기에 과업이 집중될 경우, 초기 대응 및 우선순위 조율 속도가 다소 미진하여 처리 지연이 발생함	- 주별·월별 회계 처리 루틴 수립을 통 해 업무 집중 시기의 병목 현상을 효 율적으로 해소하고, 업무의 연속성을 확보토록 노력하겠음.

4. 2025년 하반기 신규사업 추진계획 (연중사업 제외)

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용
직원 역량강화	사업주훈련	48/24/2 (3,340)	①대상: 전직원 ②내용: 사회복지 인공지능 활용 교육 ③기간: 7/25(토), 8/5(수)
	직원연수	24/24/1 (7,500)	①대상: 전직원 ②내용: 전체직원연수 ③기간: 10월
	직급연수 (2급 팀장)	5/5/1 (750)	①대상: 2급(팀장) 직원 ②내용: 직급연수 진행(기관견학 외) ③기간: 9월~10월
	순환형 공동슈퍼비전	72/24/3 (200)	①대상 : 전직원 ②내용 : 슈퍼비전 체계를 구축하여 양방향 소통을 기반으로 직원의 역량을 강화함 ③기간 : 8월~11월
[외부지원] S-OIL 지원사업	한가위 행사	150/150/1 (5,000)	①대상: 등록 시각장애인 ②내용: 추석맞이행사(무료중식) ③기간: 9/17(목) 예정
[외부지원] 현대자동차 지원사업	삼계탕지원	150/150/1 (1,500)	①대상: 시각장애인 및 자원봉사자 150명 ②내용: 삼계탕 지원으로 영양 공급과 면역력 증진, 체력회복 ③기간: 7/15(수)

■ 비전2025 상반기 진행사항 평가 및 하반기 계획

3) 전략목표 3. 책임경영체제 강화

전략과제	세부전략과제	추진내용 및 하반기 계획	담당
1-1. 직무 주도성 향상을 위한 역량 강화	1) 직무역량향상을 위한 집중교육 연1회 편성	<하반기계획> ①대상: 전직원 ②내용: 사회복지 인공지능 활용 교육 ③기간: 7/25(토), 8/5(수)	기획 운영 양효형
	2) 서비스 일관성 확보를 위한 전산행정시스템 활용 확대	<추진내용> -코라이징 전자결재시스템을 활용한 내부 회계서류(품의및요구서) 결재 프로세스 구축 -2026년 5월부터 전자결재를 도입하여 현재 안정적으로 운영 중 <하반기계획> ①대상: 전직원 ②내용 -코라이징 전자결재시스템 내부문서 결재 프로세스 확대 구축 -지출기안(내부공문) 예산 관련 전 자문서화 추진 -희망이음 인사관리정보등록 ③기간: 9~11월	기획 운영 김명선
	3) 비전 및 가치공유를 위한 비전회의 연2회 운영	<하반기계획> ①대상: 전직원 ②내용: 중장기발전계획 방향 전직원 재인식, 팀별 사업 비전 연결 키워드 점검·공유(상 /하반기 사업평가) ③기간: 7/16(목), 12월	기획 운영 양효형
1-2. 조직 내·외부 소통구조 마련	1) 순환형 공동슈퍼비전 운영 (관,국장-팀장 / 팀장-대리 / 대리-팀원)	<하반기계획> ①대상: 복지관 전직원 ②내용: 개별슈퍼비전계획서작성, 월1회 슈퍼비전진행 및 기록지 작성 슈퍼비전 평가서 작성 ③기간: 8월~11월	기획 운영 문건구