

제1차 이용자참여위원회 결과보고

1. 회의 개요

- 가. 회의일시 : 2026. 3. 25.(수) 10:30~11:30
- 나. 회의장소 : 대회의실(4층)
- 다. 참석인원 : 총18명 (재적위원 12명 중 참여위원 10명, 관계직원 8명)

2. 위원장 선출

- 가. 이용자참여위원회의 역할과 기능 소개
- 나. 이용자참여위원회 위원장 선출 관련 안내
(이용자참여위원회 지침 제4호(임원) 참조)
- 다. 위원장 선출 방법
 - 위원장은 출석 위원의 과반수 찬성으로 선출
 - 부위원장은 위원장이 추천하여 위원회의 승인 진행
- 라. 위원장 후보 추천 : 김명섭
- 마. 결과 : 위원장 김명섭, 부위원장 박정순 선임

3. 보고사항

- 가. 2025년 제4차 이용자 참여위원회 결과 보고
- 나. 2026년 1/4분기 주요 사업 보고
- 다. 2026년 2/4분기 주요 사업 안내

4. 주요 건의 사항 및 처리계획 및 결과

구분	성명	건의 내용	처리계획 및 결과
시설 이용	김0원	식당 반찬과 메뉴 구성에 대한 개선 요청 - 밥이 설익은 경우가 있음 - 가공식품 대신 자연식품(나물 등)이 반찬으로 나오길 희망함	- 밥이 설익는 문제에 대해 조리과정을 점검하여 개선 - 가공식품 사용 비율을 점검하고, 자연식 식재료(나물류 등) 활용 비중 확대 추진 (기획운영지원팀)

구분	성명	건의내용	처리계획 및 결과
시설이용	양0봉	복지관 신축 건립 진행 상황 문의	<p>현재 진행 사항 안내</p> <ul style="list-style-type: none"> - 소재지 : 달동 119-6번지, 달동 우체국옆 공터에 지하 1층~지상 7층 규모로 건립 - 기존 복지관 부지 136평에서 270평으로 두배 이상 넓어짐 - 건물 면적은 기존 지하 1층부터 4층까지 380평에서 신축 시 924평으로 확대, 주차공간 16대 - 2025.12.16. 엔0000건축사무소 설계 공모 결정 - 2026.1.19. 설계용역 착수 - 2026.5.19. 기본설계 납품 예정, 경제성 원점 수정은 2026. 12월까지 진행 - 2027.4.13. 설계 용역 종료예정 - 2027. 7월 착공, 2029년 6월 건물 준공 예정 <p>(기획운영지원팀)</p>
	박0순	<p>ARS 식당 메뉴 안내 오류와 개선 요청</p> <ul style="list-style-type: none"> - ARS를 통해 제공되는 식당 메뉴 안내가 실제와 달라 회원들이 혼란을 겪는 사례 발생 - 메뉴 변경 사항이 제대로 반영되지 않음 	<p>매주 ARS 서비스 원고 작성 시 오기 내용을 정확하게 인지하여 업로드하며, 주중에 식단 메뉴 변경사항이 발생할 시에 즉시 수정 조치함.</p> <p>(사회참여지원팀)</p>
프로그램	김0회	<p>복지관 안전장비 설치 요청</p> <ul style="list-style-type: none"> - 복지관 주변 사각지대가 많아 안전을 위한 황색 자동 신호기 설치 필요 검토 	<p>복지관 앞 도로에 대한 장애인보호구역 지정 신청(2025.5.22)을 완료하였으며, 시청 교통기획과와의 유선 통화 결과 2026년 하반기 지정 가능성이 있는 것으로 확인됨</p> <p>(기획운영지원팀)</p>
	배0진	<p>엘리베이터 점자 버튼 개선 요청</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1층 엘리베이터 버튼에 부착된 테이프가 점자 인식을 방해 	<p>엘리베이터 부착된 테이프 제거 완료 즉시 반영</p> <p>(기획운영지원팀)</p>

5. 건의사항

- 해당 없음

6. 공지사항

가. 복지관 시설 이용 공지

- 1) 화장실 사용 안내 건
 - 화장실 이용 시 휴지는 변기에 버리지 말고 휴지통에 폐기 바람
 - 최근 변기 막힘이 빈번하게 발생하고 있음
- 2) 대회의실 출입문 사용 안내건
 - 손가락 끼임 사고 빈번하게 발생
 - 출입문 이용 시 뒷사람을 위해 문을 급하게 닫히지 않도록 배려 필요
 - 앞사람과 적정거리 유지하며 천천히 안전하게 이동 바람

나. 이용자 개인정보(주소, 연락처 등) 현행화 협조 요청

- 1) 추진사유
 - 정보 전달의 정확성 확보: 우편물 및 주요 공지사항 발송 시 오발송이나 반송사례 방지
 - 맞춤형 서비스 연계: 주거지 변경이나 경제적 상황(수급 자격 등)의 변화를 즉시 반영하여, 후원물품 지원 및 긴급복지 서비스를 적기에 제공하기 위함
- 2) 대상 : 복지관 이용자
- 3) 협조사항 : 변경된 정보 안내 요청(주소, 연락처, 경제적 상황 등)
기타 서류 제출(수급자증명서, 등본 등)

다. 사례관리 및 일시후원 대상자발굴 및 신청

- 1) 경제적으로 어려움을 겪고 있는 시각장애인 발견 시 복지관으로 연락 바람
- 2) 일시 후원 물품 지원 신청
 - 지원대상: 저소득 시각장애인 세대
 - 지원내용: 생계, 의료, 주거비, 장학금, 일시 후원 물품(김장, 쌀 등)
- 3) 문의 : 사람중심지원팀 정희례

라. 이용자 고충처리 및 인권보장을 위한 이용안내

- 1) 진정함, 건의함: 복지관 1층 현관 오른쪽 벽면 비치
- 2) 전화 및 내방: 기획운영지원팀장 문건구(256-5244, 내선 330번)
사람중심지원팀장 가은미(256-5244, 내선 360번)
- 3) 복지관 홈페이지 자유게시판: www.ubr.or.kr
- 4) 주의사항: 고충내용은 비밀보장이 원칙이므로 고충토로 시 실명으로 기재하셔야
결과회신 가능함

7. 회의관련 사진

