

빛으로 여는 희망찬 세상만들기

2025년 상반기 사업(운영)평가 및 하반기 사업계획 보고

2025년 (지역중심지원팀) 상반기 사업(운영)평가서

2025. 7. 14.(월) 16:00

■ 지역중심지원팀 개요

1. 역 할

신규상담 및 진단 판정을 통해 이용자의 욕구에 따라 재활 방향을 모색하고 필요한 정보를 제공하여 전인적 재활이 이루어지도록 돕습니다. 또한, 지역사회와 연대하여 장애에 대한 긍정적 인식을 확산하고, 자원을 발굴하고 연계하는 등 다양한 서비스를 지원하며 지역사회구성원으로서 참여할 수 있도록 지원합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
개인별 지원계획 수립	상담관리	- 접수면접, 진단평가, 지원계획회의, 일반상담, 전문상담연계
지역사회 중심지원 서비스	경제생활지원	- 결연후원, 일시후원금품지원, 장학금지원
	소모임지원	- 동아리활동지원
	후원관리	- 후원자모집, 후원금·품실적관리, 후원관리, 복지관 발전위원회
	자원봉사 관리	- 자원봉사자모집, 자원봉사자활동관리
	장애인식 개선사업	- 인식개선교육, 오픈하우스체험관운영, 인식개선유관기관네트워크, 용품교구대여
	지역사회 네트워크	- 협력실천
외부지원 사업	H봉사단 지원사업	- 점자스티커제작 자원봉사활동
	한화솔루션 지원사업	- 암흑 콘서트로의 초대
	동서석유 지원사업	- 밑반찬 지원
	난방유 지원사업	- 난방유 지원

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	김봉선	- 개인별지원계획수립 : 접수면접(부담당), 일반상담(부담당) - 지역사회중심지원서비스 : 일시후원금품(한국재활재단/서울장학재단 등 외부자원연계 장학금 관련), 장학금지원, 후원관리전반(우수후원처 관리), 복지관발전위원회, 협력실천 - 기타업무 : 중장기 발전계획 운영관리, 팀 내 협업업무, 일반문서관리 외
대리	박경균	- 개인별지원계획수립 : 접수면접(주담당), 진단평가, 지원계획회의, 일반상담, 전문상담연계 - 지역사회중심지원서비스 : 일시후원금품지원(저소득장애인세대간급지원사업, 하·동절기 지원 외) - 외부지원사업 : 난방유지사업(난방유지원) - 기타업무 : 후원처 관리(좋은사람들모이, 금호석유화학), 팀 내 협업업무
대리	주은정	- 지역사회중심지원서비스 : 일시후원금품지원(밀알복지재단 결식아동영양지원사업), 동아리활동지원, 인식개선교육(대면인식개선교육, 비대면인식개선교육 in Box, 찾아가는 미니 암흑카페) 오픈하우스체험관 운영, 인식개선 유관기관네트워크 - 외부지원사업 : 한화솔루션지원사업(암흑 콘서트로의 초대) - 기타업무 : 팀 내 협업업무
팀원	박진미	- 지역사회중심지원서비스 : 결연후원, 일시후원금품지원(교육물품 지원), 자원봉사자 모집, 자원봉사자 활동관리(우수자봉), 후원자모집, 후원금·품 실적관리, 후원관리 - 외부지원사업 : H봉사단지원사업(H-그린라이트), 동서석유지원사업(일반찬지원), HUG드림홈지원사업(사후관리) - 기타업무 : 팀 내 협업업무, 후원처 관리(황장군 외), 일반문서 관리

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	상담관리 - 전화상담, 일반상담 구분 없이 통합 실적 관리	- 일반상담으로 통합하여 실적관리

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	사례관리 - 서류 마무리 철저(사례관리 케이스 수와 행정 사항 정리 현황)	- 2025년 직제개편에 따라 사람중심지원팀으로 업무 이관 - 상시 평가제 자료 재확인하여 7/25(금)까지 서류 이관 예정
	일시후원금품지원 - 고가(10만 원 정도)의 일시후원금품 지원 시 경제 상황 재확인(수급, 차상위 등) 증명서 제출 요청	- 고가(10만원 정도)의 물품 배분 시 수급자 증명서 요청 중, 차상위증명서 서류의 경우 연 1회(수시) 제출 요청중
	인식개선사업 - 장애인복지관 주요 기능에 명시된 역할임에 효과적인 홍보 시기, 홍보 방법, 이미 연계된 활동처 관리를 통해 역할을 다할 수 있도록 노력 바람	- 울산특수교육지원센터 협조를 통한 초/중/고 학교 게시판 홍보(연초 1회 및 수시) - 복지관 인식개선사업 참여 학교 및 관심도 높은 학교 개별 연락(수시) - 방송매체 정보게시판 의뢰 요청(수시)
	- 직원 간 역량 차이가 작도록 강의를 표준화, 스킬 익힘 등 팀원 전체 노력	- 울산복업무공유-팀 폴더에 교육 관련 PPT 자료 공유 중
	- 상반기 슈퍼비전 중 즉시 실행할 수 있는 내용은 즉시 실행토록 함(모금사업 매뉴얼 등)	- 2025년 상반기 모금사업 매뉴얼 보완 완료(기부금영수증 관련)
	장학금 지원, 조기발견 구축 - 사업홍보뿐 아니라 복지관 이용 및 등록 홍보 (방송매체 게시판) 정례화	- 7월~격월 : 복지관 이용/등록 안내 홍보 (7/8(화) 팩스 발송) - 2월 입학축하금 홍보 - 2월, 7월 기초재활교육 대상자 모집 홍보 - 4월 오픈하우스로의 초대 홍보 - 5월 암흑카페로의 초대 홍보
	후원관리 - 연2회(설명절, 논의날)→연1회(논의날) 변경 진행	- 논의 날(10월 둘째주 목요일) 기념 진행 예정
	- 기업 이외 개인 후원자 지속 유지를 위한 소소한 감동을 주는 감사 인사 편성	- 신규후원자 감사인사 진행 : 복지관 기념품 및 감사편지 발송을 통해 후원 지속 유도에 기여하고 있음 (4/21, 4명 발송/3명 대면 전달) (6/13, 1명 발송/2명 대면 전달)
	기타 - 복지시책, 자원, 관련 학습하는 노력 필요 - 대상자 파악을 위한 접수등록대장 수시 확인 등 적극적 노력 필요 - 신규 등록 대상 팀 내 공유시간 정례화	- 복지시책, 정책, 자원관련 팀 SNS를 통한 공유 - 팀회의 시 특별한 사안, 사유등이 있는 신규 등록 대상 공유

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	동서석유지원사업(일반찬 지원) - 일반찬 배달 자원봉사자 지속 여부에 따라 장애인 일자리 노인 일자리 등 배달 가능한 공공인력 확인	- 근로복지공단 중부지사(첫째주)와 남부지사(셋째주) 자원봉사자가 지속적으로 참여중(월 2회 격주 봉사)
	- 주간보호센터 일반찬 중단에 따른 통보 진행 상황 철저히 할 것	- 2024/12/6, 일반찬 지원 중단 대상자 2명, 사전 통보 완료 - 대상자 기준 고지 : 보조금지원시설로 중복지원 불가 - 사후관리(남구주간보호센터 이용자 1명, 조은아침복지센터 연계 후 중단 상태)

2. 성과 평가(2025년 1월~6월 기준)

- 실적 및 예산 평가

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
개별 지원 수립	접수면접	48	48	48	-	25	25	25	-	52	52	52	-
	진단평가	150	150	150	-	123	123	123	-	82	82	82	-
	지원계획 회의	360	120	24	120	204	123	18	-	57	103	75	-
	일반상담	800	300	800	280	434	263	434	-	54	88	54	-
	전문상담 연계	20	2	20	1,600	10	1	10	800	50	50	50	50
지역 사회 중심 서비스	결연후원	180	15	12	12,600	89	17	6	5,930	49	113	50	47
	일시후원 금품지원	450	250	45	8,940	265	169	19	2,100	59	68	42	23
	장학금 지원	10	10	1	3,000	9	9	1	2,400	90	90	100	80
	동아리 활동지원	225	15	45	2,700	126	15	26	836	56	100	58	31
	후원관리	-	-	120	2,100	-	-	89	653	-	-	74	31
	복지관 발전위원회	26	13	2	390	10	10	1	150	38	77	50	38
	인식개선 교육	600	600	20	800	103	103	4	-	17	17	20	-
	오픈하우스 체험관운영	300	300	3	4,500	336	336	3	3,914	112	112	100	87

사업명			목표대비 달성률											
			목표				실적				대비(%)			
			연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
지역 사회 중심 지원 서비스	인식 개선 유관 기관 네트워크		-	-	3	500	-	-	2	-	-	-	67	-
	용품 교구 대여		200	200	10	-	250	250	5	-	125	125	50	-
	협력 실천		-	-	80	320	-	-	18	-	-	-	23	-
	후원자 모집		48	48	48	-	17	17	17	-	35	35	35	-
	후원금·품 실적 관리		1,380	220	1,380	-	920	166	920	-	67	75	67	-
	후원 관리		-	-	120	2,100	-	-	89	653	-	-	74	31
	자원봉사자 모집		120	120	60	-	70	70	40	-	58	58	67	-
	자원봉사자 활동 관리		1,320	370	228	880	772	311	138	180	58	84	61	20
외부 지원 사업	동서 석유 지원 사업	H- 그린 리포트	60	30	2	2,500	30	30	1	2,326	50	100	50	93
	한화 솔루션 지원 사업	암흑 콘텐츠 로의 초대	300	300	1	5,000	208	208	1	5,000	69	69	100	100
	동서 석유 지원 사업	발전 지원	660	30	22	5,000	317	34	11	1,816	48	113	50	36
	남양유 지원 사업	남양유 지원	8	8	8	2,800	8	8	8	2,800	100	100	100	100

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
개인별 지원 계획수립	지원계획회의	- 신규자(입학축하금 지원) 및 프로그램 참여 인원 증가에 따른 초과 달성
	진단평가	- 신규자 및 프로그램 참여 인원 증가에 따른 초과 달성
지역 사회 중심 지원 서비스	후원자 모집	- 목표 대비 실적 저조하나 지속적인 후원자 개발, 발굴 강화를 통해 개선해나갈 계획임 · 24년 상반기 모집 29건-60% · 24년 상반기 후원금품 금액 확인: 73,288,427원 · 25년 상반기 모집 17건-35% · 25년 상반기 후원금품 금액 확인: 86,791,104원
	후원관리	- 예산 : 우수후원관리 사업 10월 진행예정

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
지역 사회 중심 지원 서비스	복지관 발전위원회	- 복지관 발전위원회의 활성화에 따른 외부자원의 적극적인 연계를 통한 시각장애인 복지서비스 향상 ① 빵카로드 : 복지관 이용자 제과제빵 지원 ② 노방촌, 황장군 달동점 : 밀반찬지원사업 안정화 ③ 남해호 : 식당 부식 도움
	인식개선교육	- 상반기 의뢰 건수 저조. 인식개선 부스 운영, 비대면 인식개선교육 in Box, 대면인식개선교육 진행 완료 - 하반기 7월 대송고등학교(고등학생 및 교직원) 찾아가는 미니 암흑카페, 금비유치원(5~7세) 비대면 인식개선교육 in Box, 11월 상진초등학교(전교생) 인식개선교육 예정
	용품교구대여	- 전교생 대상 시각장애인 체험 부스 운영에 따라 연인원/실인원 증가
	협력실천	- 실적 : 하반기 행정복지센터 56곳 방문 예정
외부 지원 사업	암흑 콘서트로의 초대	- 학교의 사정으로 당초 5/14(수)에서 5/28(수)로 일정이 연기됨에 따라 참여 대상자가 학생→학생 및 교직원으로 변경됨. 이로 인한 연인원 및 실인원 실적 저조

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명			긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
개별 지원 계획 수립	지원 계획 회의		- 사업팀과의 긴밀한 협의를 통한 신규자 욕구에 적합한 프로그램 연계 가능, 또한 이용자의 참여율 증대
지역 사회 중심 지원 서비스	일시 후원 금품 지원		- 후원 물품은 지원처의 기준(일반, 저소득, 수급, 차상위 세대)에 적합하고 시각장애인 대상자의 필요에 맞춘 품목을 맵핑하여 균등하게 배분함으로써 공정하고 실질적인 지원으로 효과적인 복지서비스 제공
	장학금 지원사업		- 구군청 담당자와의 협업을 통한 각 아파트 및 주거지 게시판, 통장 및 이장회의 자료, 각 홈페이지 등 입학축하금 사업홍보가 진행됨에 신규자(3명) 발굴
외부 지원 사업	H 봉사단 지원 사업	H 그린 라이트	- 현대자동차 H-봉사단 전체 인원이 모집되지는 않았으나, 타 봉사자들과 함께 점자 스티커를 제작하고 바디워시에 부착하여 시각장애인 대상자 30명에게 제공함 - 참여한 봉사자들은 장애인식 개선 교육과 점자 교육을 통해 장애에 대한 이해를 높일 수 있었고, 제품을 전달받은 시각장애인 대상자에게는 실질적인 생활 편의를 제공할 수 있었음

사업명			긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
외부 지원 사업	한화 솔루션 지원 사업	암흑 콘서트 로의 초대	- 고등학생을 대상으로 교사, 공무원 등 다양한 직업군에 대해 평소 궁금한 점을 사전에 질문받아 답변하는 시간을 가짐으로써 진로 탐색에 대한 궁금증을 해소하고 해당 직업군에 대해 생각해볼 수 있는 시간이었음 - 시각장애인이 게스트로 참여하여 콘서트를 진행함으로써 시각장애인의 재능을 보여줄 수 있는 기회가 되었고 더불어 참여자들이 몸소 느낄 수 있는 인식개선의 장이 되었음 - 타 기관을 대상으로 사업을 홍보하였고 교직원 등이 참여할 수 있도록 하여 추후 사업 확대에 대한 가능성을 확인할 수 있었음

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
개인별 지원 계획 수립	전화 상담	- 상·하반기 프로그램 미참여자 대상 전화 상담 : 최초 코로나19 상황에서 진행된 사업이며, 현재 개인별 욕구에 따라 프로그램 참여율이 높음으로 전화상담의 실효성 제기	- 상·하반기 전화상담 현황(프로그램) 23년: 상반기 188명, 하반기 145명(총333명) 24년: 상반기 101명, 하반기 65명(총166명) 25년: 상반기 75명 - 신규자 상담 기존 연2회 진행, 상·하반기 프로그램 미참여자 전화상담 연1회 진행 방법 제고 - 신규접수자(지역중심팀)와 일반 대상자(프로그램팀)를 분리 진행 방법 제고
지역 사회 중심 지원 서비스	결연 후원	- 담당자의 수신 공문 및 후원금 계좌 확인 미비로 인해 후원이 종결된 아동에게 후원금이 초과 입금되는 사례 발생	- 업무 프로세스 점검 및 강화: 후원금 관련 공문 수신 즉시 통장 및 이체 대상자 명단을 대조 확인하는 절차를 마련하고 유사 사례 재발을 방지하고자 함
	일시 후원 금품 지원	- 각 팀에서 명단 추출 및 대상자 선정 절차를 진행하는 과정에서 일부 대상자가 명단에서 제외되거나 중복으로 추출되는 문제 발생 밀알복지재단 결식아동영양지원사업 - 온라인 마트몰에서 물품을 구입하여 자택까지 발송하는 방법으로 지원하였으나 물품의 잦은 품질로 결제 취소가 빈번하게 발생	- 후원물품 대상자 추출 및 선정의 단일화(지역중심지원팀)로 중복되거나 제외되는 상황을 방지하고 선정기준을 명확히 함으로써 공정성과 신뢰성 확보 - 직접 물품을 구입하여 자택까지 전달하는 방법으로 바꾸어 결제 취소가 되지 않도록 함
	장학금 지원	- 25년 입학축하금 지원사업 진행 종결에 따른 예산 소진, 26년 진행 방향성 논의 필요	- 외부단체 자원연계를 통한 복지관 예산 확보 - 개별 상황에 맞는 외부자원 연계

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
지역 사회 중심 지원 서비스	협력 실천	- CBSS 사업 방향성 제고	- 행정복지센터 조기발견 연계요청 방문 : 부서별 행적복지센터 방문 및 사업 설명 - 2030 중장기 발전계획수립 시 비전 및 미션 방향성에 적합한 추진과제 제고
비전 2025	CRM 정비 및 모금 전략 개발	DB구축 및 업데이트, 보완(영역별) ※ 중장기 최종평가 내용 중심 - 울산지역 기업 사회공헌 사업방향성 지향점 사전조사, 팀별 사업관련 자원 현황조사에 그침 - 울산광역시 기업체, 교회, 교육기관 등 잠재적 지역사회자원 망라한 관리 필요	- 2030 중장기 발전계획수립 시 비전 및 미션 방향성에 적합한 추진과제 제고

4. 2025년 하반기 신규사업 추진계획 (연중사업 제외)

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용
장애인식개선교육 전문강사관련		-	- 1단계 서류: 6/13(금) 온라인 접수 완료 (발표일: 7/2(수), 김봉선 미선정)
고려아연 건강증진	우리집 헬스 메이트	120/120/102 (13,000)	①대상: 복지관 이용자 100명 ②내용: 운동 키트 및 영상 배분, 특강 진행 ③기간: 7~12월
s-oil 지원사업	추석차례상 지원	20/20/20 (1,400)	①대상: 시각장애인 가정 ②내용: 차례상 밀키트 지원 ③기간: 9~10월
DB보험 지원사업	DB손해보험 사랑나눔봉사	10/10/1 (5,000)	①대상: 시각장애 및 시각장애가정 아동 ②내용: 학습지원을 위한 태블릿 PC 지원 ③기간: 2025년 7~10월중

■ 비전2025 상반기 진행사항 평가 및 하반기 계획

1. 25년 추진내용 평가

2) 전략목표 2. 주민참여 및 조직화 강화

추진목표	추진과제	추진내용 및 계획	담당
2-1. 지역사회 네트워크 접근역량 강화	2-1-1. 암흑카페 지역사회 운영		
	2) 확대시행 및 활성화	- 오픈하우스로의 초대 기간: 4/10(목)~4/12(토) 장소: 복지관 전층 대상: 지역주민 336명 내용: 암흑카페, 흰지팡이 체험관 등 체험관 운영 - 암흑 콘서트로의 초대 일자: 5/28(수) 장소: 가온고등학교(중구 내황2길 소재) 대상: 고등학생 및 교직원 208명 내용: 미니 토크 콘서트, 악기 연주 등 암흑 속 문화 콘서트 후원: 한화솔루션(주) 울산공장 [하반기진행] - 찾아가는 미니 암흑카페 일시: 7/9(수) 13:30~15:30 (2타임 진행) 장소: 대송고등학교 대상: 고등학생 및 교직원 50여 명 내용: 암흑카페 체험 및 인식개선교육	지역 중심 주은정
	2-1-2. 시각장애인 조기발견을 위한 지역사회 연결망 구축 및 보완		
	1) 유관기관 협약체결 및 연계관리	[연계관리] - 행정복지센터 : 25년 입학축하금 대상자 추천요청 - 여성인력개발원 : 조기발견 구축망 (홍보활동가 진행) 사업 진행	지역 중심 김봉선
	2) 지역사회 연결망 구축을 위한 다양한 홍보전략 수립	- 신규등록 및 추천 시각장애인 대상 '다정한 현대'사업 진행중 - 핵심기관(구·군청-5곳) 협업사업(입학 축하금) 홍보(1월~2월) - 지역주민홍보캠페인 : 복지관 개관기념 자원순환 물물교환(2/26~2/28), 제45회 장애인의날 기념 협업 홍보부스(4/24) - 시각장애인 홍보활동가 홍보활동 : 활동지원사 신규 교육 참여 홍보중	

추진목표	추진과제	추진내용 및 계획	담당
2-1. 지역사회 네트워크 접근역량 강화	2) 지역사회 연결망 구축을 위한 다양한 홍보전략 수립	[하반기진행] ①대상 : 행정복지센터 ②내용 : 시각장애인 조기발견을 위한 발굴연계 요청 ③기간 : 8월~9월	지역 중심 김봉선
2-2. CRM 정비 및 모금전략 개발	2-2-1. CRM 개발 및 보완/정비		
	1) DB구축 및 업데이트, 보완(영역별)	[하반기진행] - 2030 중장기 발전계획수립 시 비전 및 미션 방향성에 적합한 추진과제 제고	지역 중심 김봉선
	2-2-2. 자원개발을 위한 모금 역량강화		
	1) 모금사업 매뉴얼제작·보완 (생애주기별·사업영역별)	- 상시 모금 매뉴얼 내용 보완 (기부금영수증관련) - 기간: 연중 - 위치: 구글드라이브-울시복업무공유- 모금매뉴얼2025	지역 중심 주은정
2-2. CRM 정비 및 모금전략 개발	3) 자원개발을 위한 다양한 홍보 전략 수립	- 신규후원자 대상 후원 지속 1주년 감사 인사 및 모바일상품권 전달 - 신규후원자 관리 ① 대상 : 2025년 기준 신규 후원자 ② 내용 : 감사인사 및 복지관 기념품 set(감사편지, 포스트잇, 밴드, 친환경 수세미) 등기 발송 ③ 기간 : 2025년 4월~현재까지 (총2회, 5명 발송, 5명 대면 전달)	지역 중심 김봉선 박진미

2024년 (사람중심지원팀) 상반기 사업(운영)평가서

2025. 7. 17.(목) 14:00

■ 사람중심지원팀 개요

1. 역 할

시각기능의 장애로 인하여 일상생활에 어려움을 겪고 있는 시각장애인들을 대상으로 건강한 자립과 적극적인 사회참여를 위한 기능을 향상할 수 있도록 기초재활 및 일상생활훈련 프로그램을 지원함.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
기능향상 지원	사람중심 계획	개인별지원계획, 지원점검회의, 실행평가, 멘토링 교육, 멘토링 활동
	중재(치료) 와 컨설팅	중급점자교육, 보행교육, 보행보수교육
	가족지원	부모자조모임
	사례관리 및 권익옹호	사례관리(사례등록, 사례지원 및 모니터링, 사례회의, 사례평가) 일상적권익옹호(이용자교육, 편의시설점검, 이용자참여위원회) 독립적권익옹호(권익옹호지원 및 모니터링)
	외부지원	고려아연자립지원(동료멘토링지원, 부모교육, 자조모임활동, 개별가족여행, 체험활동지원, 가족연극테라피) 현대자동차지원사업(트래킹, 오감활동, 삼계탕지원)

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	가은미	- 상담지원 : 서비스 신청 및 상담지원 - 가족지원 : 부모자조모임 - 사례관리 및 권익옹호 : 사례관리(사례등록, 사례지원 및 모니터링, 사례회의(통합사례회의 포함), 사례평가, 여성장애인 사례관리) 일상적권익옹호(이용자참여위원회) 독립적권익옹호(권익옹호지원 및 모니터링) - 낮활동및행동지원 : 여성활동지원(사례관리) - 외부지원 : 고려아연자립지원(자조모임활동) - 기타업무 : 자원목록표 관리, 서비스의뢰서 대장 관리 등

직위	성명	주요담당 업무
대리	정영현	- 개인별지원계획수립 : 개인별지원계획(동료멘토링), 지원점검회의, 실행평가 - 중재(치료)와 컨설팅 : 보행교육, 보행보수교육 - 사례관리 및 권익옹호 : 일상적권익옹호(편의시설점검) - 외부지원사업 : 고려아연지원사업(동료멘토링, 체험활동(아동액티비티체험)) - 기타업무 : 어린이안전관리담당업무 외
팀원	이진현	- 개인별지원계획수립 : 개인별지원계획(아동·청소년), 지원점검회의, 실행평가 멘토링 교육, 멘토링 활동(아동·청소년) - 중재(치료)와 컨설팅 : 중급점자교육 - 사례관리 및 권익옹호 : 일상적권익옹호(이용자 교육) - 외부지원사업 : 현대자동차지원사업(트래킹, 오감활동, 삼계탕지원), 고려아연지원사업(부모교육, 개별가족여행, 체험활동지원, 가족연극테라피) - 기타업무 : 팀 업무일지 총괄, 프로그램현황 총괄, 관보위원

■ 프로그램 운영평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	• 개인별지원계획 - 개인예산제 시범사업 전국 편성에 관한 공 지사항 수시 모니터링 필요	- 개인예산제사업 진행과정 및 사업 내용 확인 - 개인예산제 시범사업 관련 시청 담 당자 면담 진행 ⇒ 개인예산제 시범사업이 2025년 신규 지자체 9개소를 대상으로 추진될 예정이었으며, 이에 따라 울산시는 관내 구군청이 사업에 신청할 수 있도록 관련 사항을 사전에 안내 하였으나 구군청의 신청이 이루어지지 않아 울산시는 금번 시범사업에 참여 못함.
	• 청소년 멘토링 - 아동, 청소년 대상 진행, 시각장애인 가정 비장애 아동 욕구파악 후 멘토 모집	- 아동·청소년 대상으로 멘토링 활동 진행 (아동2명, 청소년1명) - 사전 멘토링활동 참여자 모집을 통한 멘티의 욕구 파악 이후 멘토 모집을 통해 멘티가 원하는 멘토로 매칭하여 3월부터 활동 진행
	• 동료멘토링사업 - 개인별서비스 평가지표, 지침에 맞도록 행정사항 준비 및 점검	- 변경된 서식에 맞춰, 평가지표 및 지침에 의거하여 동료멘토링 참여하는 멘티를 대상으로 서류 작성
	• 보행교육 - 보행교육 교재 보완하여 내부 지도서 발간	- 보행교육 매뉴얼을 기준으로 실제 강의에 필요한 세부자료들을 보완하여 내부 지도서 제작(7~8월 중 보완 예정)

구분	내 용	반영결과
	• 보행보수교육 - 사후지도 관점에서 보행교육 1~2년 수료자에 한해 필수 참여 유도	- 상반기 보행보수교육 진행 시 22년~24년 보행교육 수료자(4명)를 대상으로 진행
	• 부모자조모임 - 지속 유지될 수 있도록 25년 상반기 연속 편성하되, 모임 회차에 관한 참여자 욕구조사 필요	- 부모자조모임 사전 욕구조사 실시 후 사업 기간이 짧다는 의견을 반영하여 1월부터 사업 진행(25년 사업 편성) - 상반기 부모자조모임 평가를 반영하여 활동비 4만원으로 증액하여 지원(고려아연지원사업)
	• 가족지원사업 - 가족대상 사업 유사사업 통합, 개별가족 여행, 현대중공업, 체험 활동 등 정리 필요	- 현대중공업지원사업 종료로 인한 사업폐지 - 고려아연지원사업으로 부모교육, 개별가족 여행, 체험활동지원, 자조모임 활동, 가족 연극테라피 진행

2. 성과 평가(2025년 1월~6월 기준)

- 실적 및 예산 평가

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
개인별 지원 계획 수립	개인별 지원계획	7	7	7	-	8	8	8	-	114	114	114	-
	지원점검 회의	-	-	4	-	-	-	2	-	-	-	50	-
	실행평가	28	7	28	-	3	3	3	-	11	43	11	-
중재 (치료) 와컨설팅	중급점자 교육	128	8	32	2,880	81	10	19	1,440	63	125	59	50
	보행교육	336	8	84	2,780	184	5	42	1,368	55	63	50	49
	보행보수 교육	8	8	2	40	4	4	1	2	50	50	50	50
가족 지원	부모 자조모임	11	6	2	330	11	6	2	330	100	100	100	100
사례 관리 및 권익 옹호	사례등록	4	4	4	-	2	2	2	-	50	50	50	-
	사례지원 모니터링	88	4	88	-	27	2	27	-	31	50	31	-
	사례회의	8	4	12	120	6	2	5	-	75	50	42	-
	사례평가	12	4	12	-	4	2	4	-	33	50	33	-

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
사례 관리 및 권익 옹호	이용자교육	45	30	3	975	104	52	2	80	231	173	67	8
	편의시설 점검	-	-	6	180	-	-	2	-	-	-	33	-
	이용자참여 위원회	48	12	4	480	22	12	2	220	46	100	50	46
	권익옹호지원 모니터링	12	2	12	-	13	1	13	-	108	50	108	-
외) 고려아연 자립 지원	동료멘토링 사업	170	10	73	3,075	30	10	11	325	18	100	15	10
	부모 교육	10	5	2	575	0	0	0	0	0	0	0	0
	자조모임 활동	36	6	6	1,335	5	5	1	-	14	83	17	-
	개별가족 여행	30	30	10	4,500	0	0	0	0	0	0	0	0
	체험활동 지원	70	10	7	2,483	0	0	0	33	0	0	0	1
	가족연극 테라피	40	20	4	940	0	0	0	0	0	0	0	0
외) 현대자동차 자원 사업	트래킹	40	30	2	950	20	20	1	500	50	67	50	53
	오감활동	20	20	1	1,150	20	20	1	1,150	100	100	100	100

- 목표대비 평가

사업명		평가 내용(실적, 예산, 일정 전반)
개인별 지원 계획 수립	실행평가	- 개인별지원계획 대상자가 멘토링활동에 참여하는 대상으로 아동·청소년 멘토링활동은 3월부터 진행되었고, 동료멘토링활동은 6월부터 진행됨에 따라 동료멘토링활동의 실행평가가 반영되지 않아 실적이 저조한 것으로 보이나 사업이 종료 후 실적달성 될 것으로 보임
	멘토링 활동	- 멘티/멘토 2팀이 3월부터 활동(4회 진행), 멘티/멘토 1팀이 4월부터 활동 진행(1회 진행)하였으나 멘티 한명이 5월 중 입원 및 김스로 5~6월 활동을 중단하여 건수 실적이 저조 - 7월부터 3팀이 변동없이 멘토링 활동 진행 예정

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
사례관리 및 권익 옹호	사례관리	- 현재 사례관리 2case를 진행하고 있고 목표대비 사례등록, 사례지원모니터링, 사례회의, 사례평가의 실적이 전반적으로 저조
	이용자교육	- 남구주간보호 14명, 중구주간보호 15명, 공동생활가능 2명, 복지관 21명 참여로 실적 초과 달성. - 울산시 찾아가는 인권교육, 울산선거관리위원회 장애인유권자 연수 선정으로 감사비 지원되어 예산 미지출
	편의시설점검	- 3월 편의시설점검 실무자 교육 후 2회 진행하였으며 하반기 시각장애인 편의시설에 대한 점검과 수정 요청을 4회 진행할 예정
외부지원	고려아연자립지원	- 7~12월 사업 진행 예정

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
중재(치료)와 컨설팅	보행교육	- 복지관에 등록하는 신규자를 대상으로 적극적인 기초재활교육의 홍보와 보행교육을 들었던 수료생들의 교육에 대한 홍보로 보행교육에 참여하는 인원들이 늘어났으며 보행교육에 참석한 교육생들이 지속적으로 복지관 프로그램에 참여하며 활발하게 활동하고 있음.
외부지원	자조모임활동	- 2024년에 비해 참여 부모들이 보다 주도적으로 다양한 활동을 기획, 추진하고자 노력하고 있으며, 지역사회 내 유익한 프로그램과 정보를 스스로 찾아 공유하는 등 자발적인 참여가 돋보임. - 또한 활동을 통해 친밀한 관계를 바탕으로 지속적인 소통과 지지를 이어가며 자조모임의 긍정적인 분위기를 유지하고 있음
	현대자동차 지원사업	- 현대자동차 봉사단과 시각장애인이 1:1로 매칭하여 안전한 야외활동이 진행되고 자연환경에 대한 설명을 제공하고 자연스럽게 상호교감 형성. - 24~25 복지관 신규 이용자들과 복지관 장기 미이용자들이 다수 참여함.

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
개인별 지원계획 수립	멘토링 지원	- 멘티가 멘토링 활동에 비협조적으로 참여하는 사례가 발생해 중재역할 필요.	- 멘토의 고충 파악과 멘티와 직접 대면을 통해 멘토링 활동 참여 의사 및 애로사항 등을 파악 후 멘토링 진행 방향 재설정 예정.(멘토 변경 또는 활동 중단 등)

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
사례관리 및 권익옹호	사례등록	- 사례관리 대상자의 적극적인 발굴 필요	- 지역중심지원팀을 중심으로 각 팀과의 협업체계를 강화하여, 일상적인 서비스 제공 과정에서 사례관리 필요 대상자를 조기 발견하고 체계적으로 연계할 수 있도록 함
사례관리 및 권익옹호	편의시설 점검	- 한국시각장애인연합회와 공동으로 울산 지역편의시설 점검을 진행하려고 하였으나 지역내 공공의료시설의 부재로 공동 진행이 어렵게 되었음.	- 보행교육 참여 시 진행되는 교육장소 위주로 태화강역, 달동사거리 음향신기 점검 등을 통해 교육의 효과를 높이고 편의시설도 점검할 수 있도록 진행 예정

4. 2025년 하반기 신규사업 추진계획 (연중사업 제외)

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
외부지원 사업	꿈드림공작소	40/20/2 (0)	①대상: 총20명(아동·청소년 시각장애인 및 가족 10가족) ②내용: 1차-미니라디오, 블루투스 스피커 만들기 2차-사물복제형 진주주형기를 활용한 초콜릿 메이커 교육 ③기간: 1차-7/19(토) 2차-10/18(토)
	부모교육	10/5/2 (575)	①대상: 아동·청소년 자녀를 둔 시각장애 및 비장애 부모 5명 ②내용: 1차-부모역할 및 의사소통 교육 2차-자녀 유형에 따른 양육방법 ③기간: 9월 중
	개별가족여행	30/30/10 (4,500)	①대상: 총15가족(시각장애인 및 가족) ②내용: 가족여행 실비 지원(교통, 식비, 체험비, 숙박비 등) ③기간: 7/14(월)~9/30(화) 중 1박2일 이상
	체험활동지원	87/27/8 (4,575)	①대상 : 성인체험활동지원 (시각장애인 및 성인 가족 10명) 아동체험활동지원 (아동·청소년 자녀를 둔 시각장애 가족 17명) ②내용: 성인체험활동지원-도예공예(4회) 전통디저트(3회)

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용
			아동체험활동지원(짚라인 체험 등(1회)) ③기간/장소: 도예공예(7/1~7/29) 전통디저트(8/27~9/10) 짚라인 체험 등(8/24)
외부지원 사업	가족연극테라피	40/20/4 (940)	①대상 : 시각장애인 및 성인가족 10명 (성인가족연극테라피) 아동·청소년 자녀를 둔 시각 장애 가족 10명 (아동·청소년 가족연극테라피) ②내용: 성인가족연극테라피(2회) - 나의 버킷리스트(세가지 소원) 아동·청소년 가족연극테라피(2회) - 연극놀이를 통한 가족소통, 가족조각상 만들기 ③기간: 성인가족연극테라피(7/3, 7/10) 아동·청소년연극테라피 (10/25, 11/1)

5. 중장기 발전계획(비전2025) 진행사항 및 평가

추진목표	추진과제	추진내용 및 하반기 계획	담당
1-1. 시각 장애인 알권리 확대	1-1-2. 이동권 보장		
	1) 시각장애 편의시설 점검 및 개선	상반기 진행사항 편의시설점검 : 2회 - 옥동 노인주간보호센터(4/28) - 북산 육거리, 시청사거리(4/30) 하반기 계획 - 태화강역, 달동사거리 음향신호기 점검 외 (보행교육 참여 시 진행되는 교육장소 위 주로 편의시설 점검 진행)	사람 중심 정영현
	2) 편의시설 점검요원 양성	- 편의시설 점검교육(실무자1명) 편의시설지원센터 주관 편의시설 점검자 실무자 이수(3/20~21)	
	1-1-3. 권익향상을 위한 영역별 서비스 지원		
	1) 트렌드에 맞는 권익옹호교육	권익옹호교육(선거교육 및 모의투표) - 대상: 복지관 이용자 52명 (남구주간 14명, 중구 주간 15명, 공동생활 2명, 복지관 21명) - 5/14(수)	사람 중심 이진현

추진목표	추진과제	추진내용 및 하반기 계획	담당
	2) 당사자 권익 강화 ‘당당데이’ 프로그램 운영	상반기 진행사항 제1차 인권교육 - 대상: 복지관 이용자 52명 (남구주간 14명, 중구 주간 15명, 공동생활 2명, 복지관 21명) - 내용: 인권감수성, 상호존중, 자기결정권, 선택권 - 5/14(수) 하반기 계획 제2차 인권교육 ① 대상 : 복지관 이용자 30명 ② 내용 : 1차- 차별 사례와 대응 2차-정보접근권 ③ 기간 : 9월 중 예정	사람 중심 이진현
1-2. 시대적 흐름을 반영한 서비스 환경개선	1-2-3. 맞춤 서비스 활성화		
	1) 개인별서비스 확대	- 동료멘토링 ① 대상: 멘토 5명, 멘티 5명 ② 내용: 1:1멘토링활동 (문화체험활동 등) 집단활동, 평가회 ③ 기간/장소 : 6월~12월/ 지역 내 체험활동 기관 등 - 청소년멘토링 ① 대상: 멘토 3명, 멘티 3명 ② 내용: 1:1멘토링활동 ③ 기간/장소 : 3월~12월/ 지역 내 체험활동 기관 등	사람 중심 정영현
1-3. 시각 장애인 가족 및 주변인 참여 확대	1-3-1. 가족 및 주변인 참여 프로그램 활성화		
	1) 가족 및 주변인 참여 프로그램 2개 이상 운영	- 부모교육 ① 대상 : 아동·청소년 자녀를 둔 시각 장애 및 비장애 부모 5명 ② 내용 : 1차- 부모역할 및 의사소통 교육 2차-자녀 유형에 따른 양육방법 ③ 기간 : 9월 중 예정 -개별가족여행 ① 대상: 시각장애인 및 가족 30명 (1가정당 최소2명 이상) ② 내용: 가족여행 비용(교통, 식비, 숙박비, 체험비 등) 최소 30만원 지원 ③ 기간: 7/14~9/30 중(가정별 상이)	사람 중심 이진현

추진목표	추진과제	추진내용 및 하반기 계획	담당
1-3. 시각 장애인 가족 및 주변인 참여 확대	2) 가족 및 주변인 참여 자조모임 1개 이상 운영	- 체험활동지원 ①대상 : 성인체험활동지원 (시각장애인 및 성인 가족 10명) 아동체험활동지원 (아동·청소년 자녀를 둔 시각 장애 가족 17명) ②내용: 성인체험활동지원-도예공예(4회) 전통디저트(3회) 아동체험활동지원(짚라인 체험 등(1회)) ③기간/장소: 도예공예(7/1~7/29) 전통디저트(8/27~9/10) 짚라인 체험 등(8/24) 가족연극테라피 ①대상 : 시각장애인 및 성인가족 10명 (성인가족연극테라피) 아동·청소년 자녀를 둔 시각장애 가족 10명 (아동·청소년 가족연극테라피) ②내용: 성인가족연극테라피(2회) - 나의 버킷리스트(세가지소원) - 흥부와 놀부 아동·청소년 가족연극테라피(2회) - 연극놀이를 통한 가족소통, 가족조각상 만들기 ③기간: 성인가족연극테라피(7/3,7/10) 아동·청소년연극테라피 (10/25, 11/1)	
		-자조모임활동 ① 대상: 아동·청소년 자녀를 둔 시각 장애 및 비장애 부모 6명 ② 내용: 정보 교환 및 체험 등 자율· 자발적 활동 ③ 기간: 6~12월(5회)	사람 중심 가은미

2025년 (평생교육지원팀) 상반기 사업(운영)평가서

2025. 7. 16.(수) 10:00

■ 평생교육지원팀 개요

1. 역할

생활체육지원 및 문화여가지원사업을 통해 시각장애인들의 일상이 건강하고 즐겁게 보낼 수 있도록 적극 지원하며, 나아가 관련 프로그램의 각종 대회 및 공연 등의 다양한 체험을 통하여 잠재된 재능을 개발하고, 지역사회 스포츠 및 여가활동에 함께 할 수 있도록 지역사회 통합에 적극 노력합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
평생교육 지원	낮활동 및 행동지원	- 생활체육지원 : 건강걷기, 필라테스교육, 트로트방송댄스교육, 탭댄스교육, 탁구교육, 쇼다운교육 - 문화여가지원 : 하모니카교육, 색소폰교육, 칼림바교육, 민요교육, 노래교육, 평생교육예술제, 사진교육 - 여성활동지원 : 실버건강체조교육, 꽃차 소믈리에교육, 라인댄스교육, 온택트요리교육, - 지역사회활동지원 : 힐링데이
	중재(치료)와 컨설팅	- 초급점자교육
	외부 지원	- 울산연구원사업 : 라인댄스교육, 칼림바교육, 하모니카교육, 발표공연활동 - 이수봉사단지원사업 : 시즌특강, 숲치유테라피 - 공동모금회 : 온&오프데이 클래스

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	이병희	- 낮활동 및 행동지원 : 민요교육, 평생교육예술제, 라인댄스교육, 온택트요리교육, 힐링데이 - 중재(치료)와 컨설팅 : 초급점자교육 - 외부지원 : 울산연구원사업(라인댄스교육, 발표공연활동, 행정 전반업무), 이수봉사단지원사업(숲치유테라피) - 기타업무 : 강사관리 및 프로그램관련 증명(확인서)관리, 중장기 발전계획 운영관리, 일반문서접수관리 외
대리	양효형	- 낮활동 및 행동지원 : 건강걷기, 탁구교육, 쇼다운교육, 노래교육, 칼림바교육, 색소폰교육 - 외부지원 : 울산연구원사업(칼림바교육), 온&오프데이 클래스 - 기타업무 : 업무일지, 구글 워크스페이스 관리 외
팀원	이민서	- 낮활동 및 행동지원 : 필라테스교육, 트로트방송댄스교육, 탭댄스교육, 사진교육, 하모니카교육, 실버건강체조교육, 꽃차 소믈리에교육 - 외부지원 : 울산연구원사업(하모니카교육), 이수봉사단지원사업(시즌특강)

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	<라인댄스교육> - 활동점검 및 동작 피드백을 위한 거울 설치	- 3/25 거울 설치 완료 후 이용
	<초급점자교육> - 점자의 현실적 실용적 학습 요구	- 30기 초급점자교육부터 큰 점형을 이용한 읽기 연습을 우선 진행하여 점자의 거부감을 없애고 친숙함을 유도함
	<쇼다운 교육> - 시범운영 종료 후 연내 정규 프로그램화 - 쇼다운 장비 지원	- 하반기 17회 정규반 편성하여 진행 - 쇼다운 공, 보호구 등 최소한의 필요 장비 구입비 예산편성
	<꽃차 소물리에교육> - 꽃차 및 타 활동 진행 시 레시피가 제공되길 희망	- 강사님께 자료를 요청해 매 회차 레시피 제공
	<태권도교육> - 원활하고 안전한 연습을 위해 발레바 설치 희망	- 3/25 2개 설치 완료 후 이용
사업평가 및 슈퍼비전	- 외부지원사업진행 홍보기사 보도자료 지속 발송 필요(기사화 된 동일사업 제외)	- 이수봉사단사업(시즌특강 및 숲치유테라피) 2회 기사 게재 및 온&오프데이 5회 공문 홍보 실시
	- 연중사업, 반기사업, 단기사업, 개강 및 종강일자 등 일정 목록표 작성하여 보고	- 월보고 시 프로그램 일 정 및 개/종강 일자 게재
	- 복지관 활동 강사 평생교육 전담 강사 등록 검토	- 1월 문화예술강사 모집기간 누락으로 차기 년도 등록 대비 - 5월 평생교육강사 등록 시 자격 및 경력 미달로 등록 어려움 발생
	- OO교육, OO교실 프로그램 용어 통일	- 강사가 투입되어 진행되는 사업을 '교육'으로 통일하고 이외 사업은 '교육/교실 등의 용어'를 삭제함 (예: 건강걷기)
	- 지역사회연계를 통한 평생교육프로그램 개발 및 운영 목표 달성을 위한 평생교육 바우처지원 활용 홍보 강화	- 4~5월 장애인평생교육바우처 접수기간을 적극 홍보하고 개별 접수도움 요청 시 적극 협조함
	<온&오프데이 시즌3> - 온&오프데이 중복참여 지양 - 구군별 게시판 홍보 적극 추진 - 저녁시간 편성 검토	- 직업군, 모집홍보 다양화 노력(특수교사, 휴직자 등)을 통해 1기 교육생 100% 신규 모집. 2기(7명), 3기(13명) 인원 조정을 통해 신규 유입 확대 - 행정복지센터 동정홍보 4건(옥동, 효문동, 신정동, 송정동) - 오전/오후/저녁/주말 모든 클래스 운영 가능성을 열어놓고 교육생 모집
	<색소폰 교육> - 연주영상 유튜브 업로드	- 교육생 및 강사와 협의 중 - 공연 실황(무대, 의상, 관객 등)요소를 갖춰 업로드 하길 희망함
	<이수지원사업> - 2년 지원 확정임에 지속 추진, 복지관 이용자 중복참여 지양	- 모집 우선 순위에 의거하여 중복참여를 지양 하고, 신규 참가자를 우선순위로 모집함
	<사진교육> - 오픈하우스, 시청로비 등에서 진행 준비, 개최 시기, 관람 접근성 고려	- '4월 오픈하우스로의 초대'에 복지관 지하 이미용실에서 사진전 진행 완료

2. 성과 평가(2025년 1월~6월 기준)

- 실적 및 예산 평가

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
중재 (치료)와 컨설팅	초급점자 교육	336	8	84	300	267	7	42	-	79	88	50	-
낮 활 동 및 행 동 지 원	필리테스 교육	204	12	34	2,140	134	9	17	925	66	75	50	43
	건강걷기	160	16	20	200	77	8	11	96	48	50	55	48
	트루트 방송댄스 교육	204	12	34	2,040	109	9	17	1,990	53	75	50	98
	탐대스 교육	180	6	30	4,210	69	6	12	900	38	100	40	21
	탁구교육	204	6	34	100	120	9	16	-	59	150	47	-
	쇼다운 교육	60	5	12	720	107	9	12	720	178	180	100	100
	하모니카 교육	102	6	17	1,020	93	7	17	780	91	117	100	76
	색소폰 교육	170	5	34	3,400	112	7	16	1,300	66	140	47	38
	칼럼바 교육	80	5	17	1,200	114	7	17	960	143	140	100	80
	민요교육	272	8	34	2,040	143	11	14	660	53	138	41	32
	노래교육	340	10	34	2,140	120	9	15	720	35	90	44	34
	사진교육	50	5	10	600	54	7	10	600	104	140	100	100
	꽃차 소믈리에 교육	72	6	12	-	69	7	12	-	96	117	100	-
	라인댄스 교육	84	6	14	840	82	7	14	720	98	117	100	86
	온택트 요리교육	72	6	12	-	72	6	12	-	100	100	100	-
	힐링데이	30	30	1	3,530	31	31	1	2,874	103	103	100	81
외 부 지 원	숲치유 테라피	66	66	3	3,750	22	22	1	1,225	33	33	33	33
	시즌특강	90	40	10	2,250	50	41	5	1,250	56	103	50	56
	라인댄스 교육	240	6	40	1,340	12	8	2	-	5	133	5	-
	오프데이 클래스	300	30	30	15,070	142	17	16	6,225	47	57	53	41
	직무관리 교육	60	30	6	2,100	27	17	3	700	45	57	50	33
	사업안내 및 평가회	84	42	6	630	39	25	3	187	46	60	50	30

- 목표대비 평가

사업명		평가내용 (실적, 예산, 일정 전반)
중재(치료) 및 컨설팅	초급점자교육	- 연중 2회기 사업으로 상반기 30기 초급점자교육을 완료하였고, 하반기 31기 초급점자교육 진행 예정 - 초급점자교육을 희망하는 인원이 많아 실인원 및 연인원이 계획 대비 다소 증가하였음
낮활동 및 행동지원	민요교육	- 교육접수 인원이 늘어 강사님과 논의 후 최대 인원으로 증원하여 수업 진행하였고, 이에 실인원 및 연인원이 계획 대비 높게 나타남
	건강걷기, 탁구, 노래, 쇼다운, 색소폰, 필라테스, 사진교육, 트로트방송댄스, 탐댄스, 하모니카, 온&오프데이	- 연중 진행 사업으로 회차별 운영 계획에 따라 진행할 경우 목표 달성에 부합한 프로그램 운영 가능 - 실인원 초과 달성은 이용자 참여 욕구를 적극 반영하여 수용범위내 프로그램 참여를 허용함

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
낮활동 및 행동지원	민요교육	- 강사님과 논의하여 최대 인원의 교육생을 증원해 다수에게 교육 기회를 제공함
	하모니카교육	- 많은 인원이 신청하여 수강생들의 학습 효과를 높이기 위해 상반기에는 초급 과정, 하반기에는 중급 과정으로 나누어 운영기로 하여 초급 교육생들의 실력에 맞는 맞춤형 교육을 진행할 수 있었음
	사진교육	- 강사의 전문 역량을 바탕으로 지역자원과의 원활한 연계를 통해 최적의 교육 환경을 조성했으며, 더불어 보조강사 2명 및 전문 자원봉사자를 활용한 1:1 매칭을 통해 안전한 야외 프로그램 진행 및 자속촬영 기법 교육의 효과를 높일 수 있었음
외부지원 사업	시즌특강	- 이수봉사단 정기 자원봉사자들의 세심한 지원과 안내로 진행된 다양한 공예 활동을 통해 손끝으로 깊이 교감하며 긍정적인 에너지를 형성하고, 삶의 활력을 더하는 의미 있는 여가생활을 제공할 수 있었음
	온&오프데이 클래스	- 울산일자리경제진흥원, 특목스트리트업체대표 사업 협력 및 운영기획 간담회 실시 하여 사업 홍보 확대(진흥원 홍보비 활용 광고 홍보) - 시각장애인 근로자 모집 방안 마련[장애인고용공단, 장애인근로자지원센터 업무 협조 공문발송 각 1건, 행정복지센터 동정홍보(옥동, 효문동, 신정동, 송정동) 4건] - 평소 근로활동으로 복지관 프로그램에 어려움이 있는 이용자를 대상으로 시각장애인의 특성을 고려한 프로그램 개발을 업체와 논의하여 만족도 높은 사업을 운영할 수 있었고, 특히 특수교사 참가자들의 학교 프로그램 편성에 특목스트리트업체를 적극 연계하여 인프라 확장이라는 프로그램 기획 의도에 적합한 긍정적 상호작용을 할 수 있었음

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
낮활동 및 행동지원	라인댄스 교육, 민요교육	- 공휴일 및 외부행사 등으로 잦은 휴강	- 공휴일을 제외한 외부행사 등의 경우 휴강을 최소화하여 수업 진행
	쇼다운교육	- 쇼다운 선수반과 생활 체육반 분리 요청	- 현실적 분리 어려움이 있어 장애인체육회 동호회 사업 정보 안내 등 최대한 양립 할 수 있는 방안 고려
	트로트방송 댄스교육	- 자원봉사자 참여 인원이 부족하여 원활한 안무 실습에 어려움 발생	- vms 및 자원봉사센터의 인력풀을 활용한 안무 전문 자원봉사자 모집을 위해 노력하고자 함
외부 지원	온&오프데이 클래스	- 업체 계약 불이행에 따른 계약해지	- 업체 모집 우선순위에 의거 신규 업체 약정 1건 체결

4. 2025년 하반기 신규사업 추진계획 (연중사업 제외)

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용
낮활동 및 행동지원	쇼다운교육	119/7/17 (1,520)	①대상 : 쇼다운 참여를 희망하는 시각장애인 ②내용 : 쇼다운 기술 훈련 및 생활체육 ③기간 : 2025. 7. ~ 12.(17회차)
외부지원 울산연구원	칼림바교육	200/5/40 (1,200)	①대상 : 기존 칼림바 교육생 ②내용 : 칼림바 스케일 및 음계 연습, 공연 ③기간 : 2025. 7. ~ 12.(40회차)
	하모니카교육	240/6/40 (1,200)	①대상 : 기존 하모니카교육 중급 교육생 ②내용 : 하모니카 이론, 연주방법교육 ③기간 : 2025. 7. ~ 12.(40회차)
	라인댄스교육	240/6/40 (1,340)	①대상 : 시각장애인 ②내용 : 라인댄스교육 ③기간 : 2025. 6. ~ 12.(40회차)
	발표공연	26/26/1 (460)	①대상 : 시각장애인 ②내용 : 공연봉사활동(관내 외) ③기간 : 2025. 11.

■ 비전2025 상반기 진행사항 평가 및 하반기 계획

1) 전략목표 1 시각장애인 친화적 환경조성

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
1-2. 시대적 흐름을 반영한 서비스 환경개선	1-2-2. 광역 서비스 확대		
	1) 권역별 프로그램 2개 이상 운영	- 부르미 서비스의 확대로 인한 이동의 자율, 권역별 장애인복지관(북구, 울주군 남부 등)의 개관 등으로 추진하지 않음	평생교육 이병희
	2) 온라인교육 기반 조성 및 실시 ※사업방향전환 - 현황 및 문제점: 복지관의 온라인 교육 기반은 준비되었으나, 이용자의 고령화 및 시각적 제약으로 온라인 콘텐츠 접근성 한계에 직면하고, 대면 교육을 더 선호함 - 긍정적 환경: 국가장애인평생교육진흥센터 '평생배움세상' 등에서 시각장애인을 위한 양질의 미디어 콘텐츠가 활발히 제작되고 있음 - 사업 방향 전환: 이러한 배경을 바탕으로, 복지관은 기존 온라인교육 시스템을 활용하여 아래와 같이 시각장애인의 디지털 역량 강화를 지원하고 온라인 환경을 개선하고자 함 ① 외부 디지털 콘텐츠 연결 지원 - 시각장애인을 대상으로 맞춤형 교육 콘텐츠를 모니터링하고 단계적으로 연결하고자 함 ② 시각장애인 친화적 온라인 환경 구축 - 복지관 자체 미디어 관리를 강화하여, 시각장애인이 편리하게 이용할 수 있는 온라인 환경을 조성하고자 함	1. 유튜브 브랜드 계정 유지 관리 - 시각장애인용 오디오업데이트(6건) - 2025년 울산 시정뉴스(1건) - 암흑코서트로의 초대(1건) 2. 교육프로그램 카카오톡 단체 대화방 운영 확대 - 칼림바, 색소폰, 오프데이, 온택트요리, 사진, 탭댄스, 트로트방송댄스 3. 온라인기반 비대면프로그램 진행 - 온택트요리교육(3~6월)	평생교육 양효형
	1-2-3. 맞춤 서비스 활성화		
	2) 참여자 특성에 따른 맞춤 프로그램 2개 이상 운영	- 65세 이상을 위한 실버건강체조교육(여성)운영 - 기간제 근로자를 위한 오프데이클래스 운영	평생교육 이병희
	1-2-4. 지역사회 연계를 통한 평생교육 프로그램 개발 및 운영		
	1) 타당성 검토 및 협약체결	- 기간제 근로자 여가지원사업 온&오프데이, 청년창업몰 11개 협약체결(2/12) - 여성장애인활성화사업 울산장애인종합복지관(7/4)	평생교육 이병희
	2) 연계프로그램 1개 이상 운영	- 기간제 근로자 여가지원사업 온&오프데이 운영(2~12월) - 사진교육(4~7월 울산시청차미디어센터) - 소통을 나누는 무대(6~12월 울산연구원)	

2025년 (사회참여지원팀) 상반기 사업(운영)평가서

2025. 07. 17.(목) 16:00

■ 사회참여지원팀 개요

1. 역 할

시각장애인들에게 다양한 대체자료와 ARS, 홈페이지 및 보조공학 기기들의 활용을 유도하여 정보화 시대에 뒤처짐 없는 알권리를 보장케 하고 유자격 안마사들의 취업부터 고용안정까지의 단계별 서비스 지원을 통한 고용안정의 내실화를 꾀하는 등 모든 이용자들이 인권과 권익을 누릴 수 있는 환경을 조성하는데 노력하는 팀입니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
직업지원	직업훈련	- 바리스타 양성교육, 제빵사 양성교육, 강사역량강화지원
	적극적지원고용	- 취업적응지도, 직무기술교육
	건강지압안마실운영	- 본점운영
기획홍보 및 운영지원	홍보사업	-복지관홍보물제작, 홈페이지 운영, 대외홍보, 시설개방
사회심리 재활	일상적권익옹호	- 이용자 교육, 정보접근권 교육 및 활동, 편의시설 점검 요원 양성
정보제공	인쇄실운영	- 점역인쇄, 점자명함
	대체자료서비스	- 대체자료제작및보급, 오디오북대여
	음성정보서비스	- 복지관소식, 간행지, 재활정보,
	디지털정보서비스	- 디지털게시판 운영, 홈페이지게시판운영
	보조공학기기활용	- 보조공학기기 대여/관리, 보조공학기기시연회, 보조공학기기교육
	일상생활서비스	- 용품판매/관리, 기기활용지원, 행정지원
	음성정보서비스	- 복지관소식, 간행지, 재활정보, 독서방
	헬스키퍼파견 사업	- 파견사업장 운영
외부지원	울주군건강도우미	- 찾아가는 헬스키퍼
	정보화교육	- 컴퓨터교육, 모바일 초급, 모바일 활용
	고려아연정보접근	- 보조공학기기구입, 보조공학기기대여, 반자동점자명함인쇄기구입
	고려아연직업훈련	- 사업운영관리, 제빵사 양성교육, 바리스타 양성교육, 현장실습

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	김재식	- 정보접근지원 : 점역인쇄, 점자명함, 대체자료 제작 및 보급 - 기타업무 : 중장기 발전계획 운영관리 외 일반업무
대리	정희례	- 직업지원 : 바리스타 양성교육, 제빵사 양성교육, 강사역량강화지원 - 기획홍보 및 운영지원 : 시설개방 - 외부지원 : 모바일 초급교육, 모바일 중급교육, 모바일 고급교육, 컴퓨터 중급교육
대리	이창훈	- 직업지원 : 취업적응지도, 직무기술교육 - 정보접근지원 : 보조공학기기대여/관리, 보조공학기기시연회, 용품판매관리 - 헬스키퍼파견사업 : 파견사업장 운영 - 외부지원 : 경로당 건강도우미사업 - 기타 업무 : 실로암시각장애인복지회 리보3s 교육 및 대여
사회 복지사	김재백	- 기획홍보 및 운영지원 : 복지관 홍보물 제작, 홈페이지 운영, 대외홍보 - 정보접근지원 : 복지관소식, 간행지, 재활정보, 디지털게시판 운영, 홈페이지게시판 운영, 기기활용지원, 행정지원
안마사	안세빈	- 직업지원 : 건강 지압 안마실 운영 - 정보접근지원 : 보조공학기기 개별화교육, 오디오북 대여

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	[직업지원]직업훈련 (제빵사, 바리스타 양성교육) - 직업훈련 제빵, 바리스타 교육 희망	- 2025년 6월 평생교육이용권 신청 및 선정자 대상 7/2(수)부터 매주 월, 수 오후 16:30~19:00 총9회 교육 진행 - 고려아연(주)온산제련소 지정기탁사업 선정으로 8월부터 제빵, 바리스타 각각 초급 16회, 중급 8회, 현장견학 1회씩 진행 예정
	[직업지원]건강지압안마실운영 (본점운영) - 이용자 증가로 예약에 대한 불편사항들예 민원이 있음(통화 장시간 대기 등)	- 기존예약 시스템을 변경해 통화 대기 시간이 길지 않도록 접수번호 부여 형식으로 변경 - 7월 초 유선으로 안내와 크로샷 발송 (3개월 기준 실인원 106명 대상) - 후원자 5명, 2회중 1회는 선예약 하도록 관장님 지시가 있어 현재 시행하고 있음 - 전체 크로샷 메시지 발송 및 미운영 시간에

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	[정보접근지원]음성정보서비스(ARS) - 전화 통신사 변경으로 인해 점심 및 근무 외 시간에 ARS서비스 미운영 오해 발생	ARS서비스 가능 내용으로 안내멘트 수정완료
	[정보접근지원]디지털정보서비스 (디지털게시판 운영) - 1층 디지털게시판용 모니터 화면 번쩍임으로 인한 시인성 문제 발생	- 6월 기존 모니터 철거 후 신규 모니터 교체완료
	[정보접근지원]보조공학기기활용 (보조공학기기교육) - 개인별교육 수요가 많아 추가 교육을 희망함.(당초 목표 5명 100% 완료)	- 추가 교육에 대한 사항 검토 후 실시
	[외부지원]정보화교육 (모바일 초/중/고급 교육) - 안드로이드, 아이폰 교육 희망	- 4/1~4/23 기기활용지원 8회 모바일 초급 대기자반 교육 실시 - 2025 장애인 집합 정보화교육 선정 및 수행중(모바일, 컴퓨터)
사업평가 및 슈퍼비전	[직업지원]강사양성 및 관리 (강사역량강화지원) - 당사자 강사 및 비장애인 강사 인력풀 확충을 위한 준비필요 - 모바일강사 양성과정반 개설, 신규자의 경우 최소 8회차 검토	- 1~2월 스마트기기 활용을 위한 모바일 강사양성과정반 개설을 통해 총 8회기에 걸쳐 시각장애 당사자 4명 및 비장애인 3명 강사 양성함 - 양성된 강사 중 현재 시각장애 당사자 3명, 비장애인 1명의 강사가 장애인 집합정보화 교육 및 보조공학기기교육 등을 통해 주강사 또는 보조강사로 활동 중 - 2025년부터 강사양성 및 관리 업무는 팀내 업무 분장에 의해 정희례 대리에게 인계하여 진행 중
	[직업지원]건강지압안마실운영 (본점운영) - 이용자 증가로 예약에 대한 불편사항들 민원이 있음(통화 장시간 대기 등)	- 기존예약 시스템을 변경해 통화 대기 시간 길지 않도록 접수번호 부여 형식으로 변경 - 7월 초 유선으로 안내와 크로샷 발송 (3개월 기준 실인원 106명 대상) - 후원자 5명, 2회중 1회는 선예약 하도록 관장님 지시가 있어 현재 시행하고 있음

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	[정보접근지원]인쇄실운영 (정역인쇄) - 25년에도 지속적 의뢰 유지 및 신규연계 추진 당부 - 전담인력(사회복무요원 추가배치, 기획팀 적극 추진토록 함)	- 25년 울산시정뉴스(1~12월), 웅기문화 축제 점자리플렛(4월), 상반기 울산시의회 소식지(8월 예정), 울산관광가이드북(9월 예정), 북적북적 울산 올해의 책(10월 예정) 및 상시 의뢰를 반영한 대체자료 제작 예정 - 사회복무요원 수급 부족으로 인해 해당 연도에 배치 어려움
	[정보접근지원]오디오북대여 (미디어 청취실 환경개선) - 오디오북 청취 환경 리모델링 검토	- 5/20(화) 미디어청취실 환경개선 계획수립 - 6/9(월) 사무책상 철거, 비품폐기 - 7/1(화) 물품구입, 비품등록 및 설치 완료 (DVD플레이어, 스피커, 헤드셋, 테이블, 비상벨) - 하반기 미디어청취실 운영은 오디오북 대여 담당(안세빈)으로 이관
	[정보접근지원]대체자료보급사업 (오디오북대여) - 녹음실 상시 청취가능공간 검토 (정희례 대리와의 협업)	- 6/30 미디어 청취실 청취용 비품 구입 및 환경개선 완료 - 하반기 미디어청취실 운영계획 수립 및 ARS, 홈페이지 홍보 예정
	[정보접근지원]음성정보서비스(ARS) - ARS 자동응답 불편호소 지속, 타 복지관 운영현황 조사 보고, 대안 논의 필요 - 복지관 네트워크 환경(인터넷, 전화)이 전반적으로 불안정하여 ARS시스템에도 직·간접적으로 영향을 끼침	- 6/20(금) 디지털게시판 모니터 교체 - 복지관 네트워크 환경(인터넷, 전화) 업체변경 (LG U+→KT) - ARS 지속적 모니터링, 추후 타 복지관 운영현황 조사 예정
	[정보접근지원]보조공학기기활용 (보조공학기기대여/관리) - 보유기기 대장 보고, 노후기기 폐기 여부 의견 제시 - 개별교육 필요시 본인부담금 적정수준 논의 - 디지털기기 보조공학기기대여 통합 운영	- 고장난 기기에 대해서는 폐기를 하고 있지만, 사용이 가능한 기기의 경우 보존하고 대여하려고 함 - 이용자 자부담(회당 5천원)에 있어 크게 부담을 가지진 않고 개별교육에 만족도는 높게 나타남. 안세빈 선생님께서 이관 - ‘스마트한 家’ 디지털기기 정희례 대리로부터 이관 받아 관리중이며, 보조공학기기 및 정보화교육 강사용으로 대여 운영중
	[외부지원]고려아연 직업훈련 (제빵사, 바리스타 양성교육) - 2025년 직업훈련 이용자 수요조사 (탈락자 포함) 후 제안서 작성	- 2025년 7/11(금)까지 제빵 및 바리스타 참여자 공개모집 및 7/16(수) 선정심사 - 8월~9월 초급반, 10월 중급반, 11월 현장 견학 운영 예정

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2025년 1월~6월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
직업지원	바리스타 양성교육	45	5	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	제빵사 양성교육	36	4	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	강사역량 강화지원	39	18	9	1,010	68	19	9	648	174	106	100	64
	취업적응 지도	54	35	32	2,040	32	24	25	572	59	69	78	28
	직무기술 교육	18	9	2	500	7	7	1	49	39	78	50	10
	본점운영	1,350	120	225	300	647	137	84	43	48	114	37	14
기획홍보 및 운영지원	복지관 홍보물 제작	-	-	5	7,930	-	-	3	3,623	-	-	60	46
	홈페이지 운영	-	-	362	13,980	-	-	239	950	-	-	66	7
	대외홍보	250	250	961	9,580	239	239	371	5,148	96	96	39	54
	시설개방	-	-	10	-	-	-	6	-	-	-	60	-
정보접근 지원	점역 인쇄	-	-	240	29,300	-	-	105	7,844	-	-	44	27
	점자 명함	-	-	360	-	-	-	166	-	-	-	46	-
	대체 자료 제작및보 급	9,900	220	45	-	3,960	220	18	-	40	100	40	-
정보접근 지원	오디오북 대여	108	20	108	1,000	57	6	57	597	53	30	53	60
	복지관 소식	-	-	72	1,800	-	-	34	660	-	-	47	37
	간행지	-	-	36	240	-	-	18	170	-	-	50	71

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
정보접근지원	재활정보	-	-	96	-	-	-	50	-	-	-	52	-
	디지털 게시판 운영	-	-	48	1,200	-	-	24	710	-	-	50	59
	홈페이지 게시판 운영	-	-	96	-	-	-	57	-	-	-	59	-
	보조공학 기기 대여/관 리	140	70	140	440	89	70	89	41	64	100	64	9
	보조공학 기기시연 회	80	80	1	100	112	112	1	100	140	140	100	-
	보조공학 기기교육	20	5	20	1,000	36	8	21	800	180	160	105	80
	용품판매 / 관리	120	40	120	1,200	60	22	60	697	50	55	50	58
	기기활용 지원	82	40	73	880	84	46	61	540	102	115	84	61
	행정지원	48	30	48	-	55	50	55	-	115	167	115	-
헬스 스키 퍼 파 견 사 업	파견사업장 운영	8,400	800	1,680	157,431	2,686	771	622	57,819	32	96	37	37
외부 지원	찾아가는 헬스스키퍼	2,300	500	120	80,220	1,119	299	60	32,245	49	60	50	40
	모바일 초급반	240	20	48	4,128	179	16	24	2,064	75	80	50	50
	모바일 중급반	360	30	72	6,192	140	14	20	860	39	47	28	14
	모바일 고급반	160	20	32	2,752	58	8	16	1,376	36	40	50	50
	컴퓨터 중급반	140	10	28	2,828	76	12	13	602	54	120	46	21

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
[직업지원] 직업훈련	평생교육 제빵사, 바리스타 양성교육	- 7/2(수) ~ 7/30(수) 총9회 교육 진행 예정
[직업지원] 강사양성및 관리	강사역량강화 지원	- 보조강사 양성 인력 증가로 연인원 목표 초과 달성 (당초 실인원 3명, 결과 7명)
[직업지원] 건강지압 안마실운영	본점운영	- 건수 및 연인원 대비 실인원은 증가함 - 입·퇴사 과정에서 1개월 가량 공백이 발생하여 건수 및 연인원이 목표대비 50% 미달함
[기획홍보 및 운영지원] 홍보사업	복지관홍보물 제작	- 상,하반기 사업안내문 제작 및 상반기 모바일 소식지 제작으로 목표 5건 중 실적 3건으로 60% 달성하였음. - 추후 7월 30일 하반기 모바일 소식지 제작 예정 및 8월 29일 팜플릿 제작 예정
	홈페이지 운영	- 홈페이지 리뉴얼 회의 및 요청 사항 제작 중이며 10월 27일 제작 완료 예정
	대외홍보	- 크로샷 및 넓은 마을, 생생영양정보 유튜브 목표 961건 중 실적 371건으로 약 39% 달성 완료
[정보접근 지원] 인쇄실운영	점역인쇄 점자명함	- 1~6월 인쇄실운영과 대체자료 제작 및 보급사업에 대해 실적 달성을 및 예산 지출이 다소 저조하지만 이는 울산시의회소식지, 울산관광가이드북, 책읽는 울산, 북적북적 울산 올해의 책 제작 등의일정이 하반기에 예정되어 있고, 인쇄용 롤지 및 전산용지, 디지털저장매체(USB) 등의 재고가 남아 있기 때문임
[정보접근지원] 대체자료 서비스	오디오북대여	- 신규 이용자가 잘 늘어나지는 않지만 미디어 청취실 운영 홍보 등 다양 한 방법으로 꾸준히 노력하고자 함
[정보접근 지원] 디지털정보 서비스	디지털게시판 운영	- 디지털게시판 모니터 LCD패널 불량으로 인한 고장으로 교체 진행하였음(금700,000원 지출)
[정보접근 지원] 보조공학 기기 활용	보조공학 기기대여/ 관리	- 한국장애인고용공단 울산지사(보조공학기기)지원 스마트 베드 설치 - 고용공단 지원금 : 4,265,100원 자부담 : 292,9000원 서울보증보험 : 41,360원
	보조공학 기기시연회	- 연 1회 진행 최신 기기(인비전글래스안경, 리보3s, 엠블루(휴대전화) 시연으로 목표 대비 140% 달성
[헬스키퍼 파견사업] 헬스키퍼 파견사업	파견사업장 운영	- 8곳 중 7곳이 진행 되고 있으며, 울산광역시노인복지관의 경우(53일) 안마사 병가 관계로 운영이 되지 않아 연인원 실적 목표 달성 미달
[외부지원] 경로당 건강도우미 사업	찾아가는 헬스키퍼	- 2월부터 사업 진행 2팀으로 진행하고 있음. 울주군청 7월 하반기 보통예산 신청 예정 - 년도별 상반기 평균 실적 도달
[외부지원] 정보화교육	모바일 중급반	- 10월~12월 하반기 36회 중급교육 진행 예정
	모바일 고급반	- 8월~9월 하반기 16회 중급교육 진행 예정
	컴퓨터 중급반	- 6월 급여 7월 지출됨, 7월 내 16회 교육 진행 후 종강 예정

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면
직업 지원	직업훈련	- 평생교육이용권, 고려아연 직업훈련 사업비 확보로 제빵 및 바리스타 양성 예산 마련
	[강사양성 및 관리] 강사역량 강화지원	- 보조강사 양성으로 인한 안정된 정보화교육 운영 가능 (7명 양성, 현재 5명 활동 중)
	[건강지압 안마실운영] 본점운영	- 건강지압안마실 담당자가 바뀌었음에도 불구하고 안마 서비스 및 효과에 대해 인정받아 기존 이용자 및 신규 이용자의 꾸준한 방문이 이어지고 있음
정보 접근 지원	인쇄실운영 [점역인쇄]	- 울산시정뉴스, 울산시의회 소식지, 관광협회 가이드북, 항만공사 지원 점자도서 등 해마다 대체자료 제작이 정례화 되어 자리잡으면서 시각장애인 정보접근성 향상에 도움이 되고 있음.
	[인쇄실운영] 점자명함	- 점자명함 갖기를 통한 개인의 긍정적 이미지 개선 효과에 따라 점자명함 필요성을 인식하는 시민들이 증가하고 있으며, 그에 따라 공공기관, 지역기업, 기관단체 및 지역주민들의 명함 제작 의뢰가 늘어나고 있음.
	[대체자료 서비스] 오디오북 대여	- 오디오북 대여 시 문제 되었던 cd 플레이어 보유 문제를 대여나 즉시 바로 청취 할 수 있는 미디어 청취실 공간을 마련함으로써 이용자의 만족도가 높아 질 것이라 사료됨
	[디지털정보 서비스(ARS)] 디지털게시판 운영	- 디지털게시판 모니터를 교체함과 동시에 식단표 디자인을 흑백으로 변경함으로 이용자분들이 정보제공을 더욱 용이하게 전달받을 수 있도록 하였음
	[보조공학기기 활용]보조공학 기기대여/관리	- 한국장애인고용공단 울산지사(보조공학기기)지원 스마트 베드 설치로 안마사의 근무 환경 개선됨
	[보조공학기기 활용]보조공학 기기시연회	- 상반기 후원받은 온누리상품권(현대자동차) 간식비 사용 예산 절감
	[보조공학기기 활용]보조공학 기기교육	- 기기를 통한 문화 여가, 직무 등 일상생활의 편리성 및 독립성 향상 - 실로암시각장애인복지회 전국단위 신청사업 협업으로 리보3s 활용 교육 및 대여 사업을 통해 평등한 정보 활용 실현에 기여함 - 실로암시각장애인복지회 협업 사업 리보3s 진행 실적에 있어서는 집합교육으로 실적화 하고 있음
	[일상생활서비스] 행정지원	- 기존 서비스 외에 시·청각 장애인용 TV보급 사업, 장애인 평생교육 이용권 신청 대행 및 SKT유심 교체 사업 지원 등 이용자분들에게 신속하게 지원 하여 불편 해소 및 일상의 편리함을 제공
외부 지원	[정보화교육] 모바일 초급	- 모바일 사용법 학습이 필요한자 대안프로그램으로 기기활용지원 일환으로 모바일 초급교육 4명에게 추가 예산 반영 및 교육 지원

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
직업 지원	[건강지압 안마실운영] 본점운영	예약의 어려움과 이용 횟수의 부족한 부분에 대한 민원이 꾸준히 발생하고 있어 향후의 대책 방안에 대해 고민 필요	예약시스템 변경으로 통화대기시간 단축의 효과가 있을것으로 기대하고 있으며, 횟수의 아쉬움이 남지 않도록 양질의 안마 서비스 제공에 노력
기획 홍보 및 운영 지원	[홍보사업] 홈페이지 운영	홈페이지 디자인 노후화 및 불편한 시각 접근성, 기기 간 홈페이지 연동 불가 (모바일,pc,태블릿 등)	홈페이지 리뉴얼 TF팀 결성 및 타 복지관 홈페이지 사전조사를 통하여 모두에게 시각적으로 편안한 반응형 홈페이지 제작 예정(10월 27일 완료 예정)
정보 접근 지원	인쇄실 운영	2026년 지방자치단체장 선거 앞두고 지역 내 정당 및 후보자 대상 점자형 선거공보물, 점자명함, 디지털 저장 매체(USB) 홍보물 등에 대한 사전 홍보 및 당위성을 인식하도록 유도 필요	울산지역 내 후보자의 경우 정당 차원에서 단체로 타 지역이 아닌 지역 내 점역인쇄가 가능한 본 복지관 등을 통해 선거공보물을 제작할 수 있도록 올해 안 사전에 미리 준비하여 체계적으로 홍보할 필요가 있음
	[대체자료 서비스] 오디오북 대여	각종 전자도서 등 다양한 매체로 인한 오디오북 이용자 실인원 부족	미디어 청취실을 이용해 이용자가 늘어날 수 있도록 ARS, 홈페이지 등 적극 홍보 예정
	[음성정보 서비스(ARS)] 간행지	간행지 ARS 및 홈페이지 업로드 일차 지연으로 인한 최신화 난항	- 녹음봉사자 녹음본 제출 신속화 요구 (평균 월말 제출 ⇒월 중순 제출 요구) - 유튜브 편집 시간 단축 예정
	[보조공학 기기활용] 보조공학기기 교육	- 보조공학기기 개인별교육 4회 진행 중이나 교육 횟수에 대한 아쉬움을 표하는 이용자가 있음. 개별교육 희망 이용자들의 수요 증가로 하반기 교육 목표대비 추가 발생 시 대안 마련 필요	보조공학기기 추가 교육에 대한 검토 후 실시 예정
	[일상생활 서비스] 용품판매/ 관리	주요품목 점자지, 점필, usb, sd카드 위주로 공급 되고 있음	주 구매 용품 판매(점자지, usb) 위주로 공급 하며, 소요가 적은 물품의 경우 대행 구입
헬스 키퍼 파견 사업	파견 사업장 운영	안마사 수급관련 안마사협회 및 운영 법인과의 유기적인 조정 필요	8곳 중 울산중구노인복지관 파견안마사 부재로 7곳 운영 되고 있음 - 수시 안마사 확보를 위한 안내 전화 - 안마사 병가 관련 및 월차 관련에 있어 국비 지원 사업과 동일 적용
외부 지원	정보화 교육	사업추진시 발생하는 디지털 배움터, e나라도움, 보탬e 사업법 관련한 실무 익숙화 및 안정된 인계를 위한 매뉴얼 필요	업무흐름도, 매뉴얼 상세 기록
	정보화 교육 [컴퓨터 교육]	컴퓨터 중급반 보조강사 부족	강사 활동 희망자 발생 시 복지관 정보화교육실에서 학습 가능토록 공간제공, 2025년 하반기 보조강사 양성 검토

4. 2025년 하반기 신규사업 추진계획

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용
[외부지원] 고려아연 직업훈련	제빵사 초급반	80/5/16 (4,000)	①대상: 시각장애인 ②내용: 제빵사 이론 및 실기 초급교육 ③기간: 8월~9월
	제빵사 중급반	40/5/8 (2,000)	①대상: 시각장애인 ②내용: 제빵사 이론 및 실기 중급교육 ③기간: 10월
	바리스타 초급반	80/5/16 (4,000)	①대상: 시각장애인 ②내용: 바리스타 이론 및 실기 초급교육 ③기간: 8월~9월
	바리스타 중급반	40/5/8 (2,000)	①대상: 시각장애인 ②내용: 바리스타 이론 및 실기 중급교육 ③기간: 10월
	사업운영관리	60/20/4 (1,000)	①대상: 시각장애인 ②내용: 사업평가, 현장견학 등 ③기간: 7월~12월

■ 비전2025 상반기 진행사항 평가 및 하반기 계획

1) 전략목표 1. 시각장애인 친화적 환경조성

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
1-1. 시각 장애인 알권리 확대	1-1-1. 정보문화 활용을 통한 정보 접근권 강화		
	1) 음성정보서비스(ARS) 주기적인 컨텐츠 개발 및 업그레이드(연1회)	<상반기 진행사항> - 1월 시정뉴스 TTS음성에서 유튜브영상 음성 지원으로 변경 - 1월 복지관 네트워크 환경개선 (업체변경: LG U+ → KT)	사회 참여 김재식
1-1. 시각 장애인 알권리 확대	2) 정보화기기 체계적인 교육 및 지원	<상반기 진행사항> - 보조공학기기교육 한소네, 책마루 등 개인별 교육 4명 각 4회기, 리보3S 집단교육 4명, 5회기 진행완료 <하반기 계획> ① 대상: 복지관 등록 시각장애인 ② 내용: 개인별교육 책마루 1명, 리보3s 집단교육 4/3명 2그룹 각 5회 ③ 기간: 7~8월	사회 참여 이창훈

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
1-1. 시각 장애인 알권리 확대	3) 이용자 편의에 맞는 대체자료제공	<상반기 진행사항> - 점자, 확대 등 대체자료 제작 및 보급 1~6월 울산시정뉴스, 4월 울산옹기 문화축제 점자리플렛 등 제작 완료 <하반기 계획> ① 대상: 복지관 등록 시각장애인 ② 내용: 상반기 울산시의회 사람들, 울산관광가이드북, 책읽는 울산, 북적북적 울산 올해의 책 등 ③ 기간: 7~12월	사회 참여 김재식
1-2. 시대적 흐름을 반영한 서비스 환경개선	1-2-1. 적합일자리 창출을 위한 강사 인력풀 확충		
	1) 강사인력 양성훈련 및 보수교육	<상반기 진행사항> - 1~2월 모바일강사 양성과정 진행 (시각장애인 4명, 비장애인 3명 / 총8회) - 2월 강사간담회 진행(총10명)	사회 참여 김재식
	2) 인력풀 운영	<상반기 진행사항> - 1~2월 상반기 중급점자교육 주강사 1명, 보조강사 1명 배치 - 3월~6월 정보화교육 강사 주강사, 보조강사포함 8명 배치 - 3~ 6월 보조공학기기교육 강사 2명 배치 <하반기 계획> ① 대상: 시각장애인 및 비장애인 강사 ② 내용: 점자교육, 정보화교육, 보조공학기기교육 등 강사 배치 ③ 기간: 7~12월	

2025년 (기획운영지원팀) 상반기 사업(운영)평가서

2025. 7. 16.(수) 16:30

■ 기획운영지원팀 개요

1. 역 할

복지관 사업에 따른 예산을 효율적이고 공정하게 집행하며 복지관의 운영방향과 사업목표 설정 및 원활한 운영을 위해 총괄적으로 지원한다. 또한 복지계획 수립, 욕구조사 등의 조사연구 및 기획사업, 지역사회를 대상으로 한 복지관 홍보계몽 사업으로 긍정적 이미지를 구축하며 복지관 이용자들의 참여와 권리를 강화하고 이용자가 복지관의 주체로서 주도적으로 복지관을 이용할 수 있도록 지원합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
운영지원 및 기획 홍보	총무	-인사 및 조직관리, 각종위원회 운영, 재무회계 및 문서관리 -시설 및 차량관리, 식당운영
	기획	-사업계획 수립 및 평가 -고객만족사업(개관기념식, 한가위가족대잔치, 사회복지실습지도, 안전관리교육) -직원역량강화(직원교육, 직원연수, 조직문화활성화, 각종 협회 연수) -조사연구(이용자 욕구 및 만족도조사, 중장기발전계획 수립) -평가(복지관사업(운영)평가, 부서별사업(운영)평가, 중장기발전계획 최종평가)
	시설운영	-체력단련실운영, 이미용서비스
	기타	-사회복무요원관리, 사회서비스인력관리
	외부지원	-고려아연건강증진사업(복지관 헬스메이트), 현대자동차지원사업(삼계탕지원), S-OIL지원사업(한가위행사)

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	문건구	- 기타업무 : 인사노무관리 및 예산 관련 업무, 위원회관리(운영위원회, 인사위원회, 노사위원회 등), 지도점검(시청, 법인, 남구청 등), 이용자·직원 인권 및 권익옹호, 고충처리 업무, 각종회의(월례회의, 주간회의, 법인회의, 한장복회의 등), 기타현안보고(시청, 남구청 법인 등), 슈퍼비전체계정비, 윤리경영 실천활동, 중장기발전계획최종평가, 중장기발전계획수립, 중대재해처벌법관련 위험성평가

직위	성명	주요담당 업무
대리	김명선	- 기획홍보 및 운영지원 : 개관기념행사, 사회복지현장실습, 이미용서비스 - 외부지원사업 : S-oil지원사업 - 기타업무 : 복지관 보험(야외행사배상책임보험·직원상해보험) 및 계약사항(한컴오피스·경비업체·이메일), 기관 및 개인정보관련 업무(비밀번호), 업무전산(진우정보시스템·사회복지시설정보시스템), 직원 피복구입, 복지관 유지관리(정수기 관리 외) - 외부지원사업 회계전반 : 사회보험, 일반 및 은행출납사무, 급여관리(복지관, 헬스키퍼, 울주군 경로당)
팀원	사공혁	- 기획홍보 및 운영지원사업 : 관내직원교육, 관외직원교육, 사업주훈련, 직원연수(전체/직급), 유관기관연수(해외/협회/협의회), 이용자육구 및 만족도조사, 복지관 및 부서별 사업(운영)평가, 조직문화활성화사업(직원 소모임) - 기타업무 : 사업실적, 이용자현황, 사업평가 및 사업계획 책자 발간, 실적보고업무, 전자문서이관, 장애인복지관평가지표 증빙자료제작, 포상관리, 법인관련업무, 협회업무지원(울장북협회, 한장북, 시장북, 각협회), 직원건강검진, 문서고관리
팀원	오진현	- 직원역량강화사업 : 조직문화활성화사업(근로자휴가지원) - 예산회계 업무 전반
팀원	박종욱	- 주요업무 : 시설관리, 안전(소방) 전반, 차량관리(보험 및 수리 외) - 고객만족사업 : 복지관이용자 교육(소방교육) - 시설운영사업 : 체력단련실운영 - 외부지원사업 : 고려아연지원사업(건강증진)-복지관 헬스메이트 - 기타업무 : 방역소독, 물품관리업무(재물조사 외), 냉난방기 청소등
팀원	원희정	- 기타사업 : 식당운영사업, 사회서비스인력관리 - 기타업무 : 직원근태관련 업무, 문서수발 업무
팀원	오정미	- 주요업무 : 조리업무, 식당위생업무, 식당자원봉사자 관리 - 기타사업 : 사회복지무요원관리 - 기타업무 : 소모품구입, 사무용품구입, 자판기재료구입, 안내데스크 업무

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용		반영결과
이용자 욕구	이 미 용 서 비 스	- 자원봉사자 변경에 따른 염색 및 파마 서비스 일시중단으로 인한 서비스 재개 요청	- 염색: 샴푸대 미설치로 안전상의 이유로 중단 - 파마: 복지관 인근지역 미용실 후원처 발굴하여 서비스 제공(달O꾸O르, 짱헤O스O리)
	개 관 기 념 행 사	- 복지관 서비스 중복이용 불가 이용자(복지관 외 법인 산하시설 이용자)에게 크로샷 발송 관련 민원 발생	- [복지관 외 법인 산하시설 이용자] 확인하여 크로샷 발송 예정
사업평가 및 슈퍼비전	고 객 만 족 사 업	[개관기념행사] - 행사보다는 온오프데이와 유사방식으로 1일 특강 실별 개설 이용자 참여 검토 - 매년 행사 축소에 따른 소규모 콘텐츠 발굴	- 특강 등으로 축소변경 진행을 검토하였으나 관장변경, 감사패 수여 등으로 인해 기념식 형식으로 진행 - 개회 및 환영 인사 시 복지관 마스코트 [시복이] 인형탈 소개 진행
	직 원 역 량 강 화	- [직급연수] 타기관 방문 결과 12월 월례회의 진행 시 발표 정리화 및 의견 제시	- 24년 12월 2일, 타기관견학 후 발표 자료 제작 및 발표 시간을 통해 직원 간의 사회 복지 현장 파악 및 의견 공유를 성공적으로 수행함.
		- 직원 응급 처치법 교육	- 전 직원 대상 응급처치법교육 완료(6/16)
	평 가	- [부서별평가서] 실명 삭제, 목표대비 평가는 실적 저조, 초과 달성에 대한 부분만 언급, 변화사항이 있는 부분 위주 언급	- 24년 하반기 평가서 피드백에 맞춰 수정·편집하였음. 25년 상반기에도 피드백에 유의하여 작성 진행.
	정 규 외 인 력 관 리	- 노인일자리 : 복지관 환경미화에 도움이 됨에 내년에도 배치될 수 있도록 신청	- 사전수요 신청하여 25년 발령 및 사업 진행
		- 사회복지무요원 추가배정 요구	- 사회복지무요원 감소로 추가배정 어려움
		- 안내데스크 업무 성실히 이행	- 회원 안내 및 인사 민원안내 등 성실히 이행하도록 교육하고 있음

구분	내 용		반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	비 전 20 25	- 25년 7월 중 비전 2025 최종평가 / 8~10월 비전 2035 수립(10년) / 11월 2026년 사업계획수립 진행도록 함	- 비전 2025 최종평가 완료(6월) - 비전 2030 중장기계획수립(7~10월)진행 - 2026년 사업계획수립 예정(11월)
	비 전 20 25	- 최종평가는 강O건 원장님 의뢰 / 신규수립은 여러 업체 조사 후 제안	- 비전 2025최종평가 컨설팅 완료 - 비전 2030중장기계획수립 진행 중
	슈 퍼 비 전	- 실효성 확보를 위한 진행방법 검토	- 슈퍼비전 진행과정을 최대한 변경없이 간소화하여 실효성 있게 진행중 (25. 5. ~11. / 격월 3회기 / 11월 평가 예정)
	기 타 업 무	- 1층 주차장 뒤로 이동하는 이용자, 차량 주차 시 주차장에 서있는 이용자 주의 필요	- 상시적 안전관련 안내방송 및 이용자 참여위원회, 프로그램 진행 시 안전주의 당부
		- 전산관련 팀내 담당자 이외 인력 편성 업무공백 없도록 대안 마련	- 진우정보, 전자결재, 인터넷 관련 담당 인력 편성하여 관리
		- [주간회의] 주간회의 미개최 시 외부 지원사업 공고취합하여 일괄공지 정례화	- 해당 주간에 해당하는 사업 보고 또는 공유가 필요한 내용으로만 작성하여 회의 진행.
		- 복지관 전층 에어컨 청소	- 전층 분해 청소 완료(6/23)
		- 옥상 방수 공사(기능보강사업)	- 옥상방수 공사 시행 완료 (6/27) (시공사 :(주) 티에스종합건설)
		- 화장실 비누 및 핸드타올 교체	- 화장실 핸드타올 → 절취식 디스펜스로 교체 - 화장실 봉비누 → 거품비누로 교체 완료 (12/20)
		- 시간외, 연가 엑셀서식 정례화	- 코라이징 전자결제의 도입으로 연가는 4월부터 적용, 시간외는 6월부터 적용 하여 정례화 진행

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2025년 1월~6월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
기획 홍보 및 운영 지원	개관기념 행사	160	160	1	3,420	169	169	1	1,342	113	113	100	39
	사회복지 현장실습	100	5	20	600	3	3	1	-	3	60	5	-
	안전관리 교육	90	45	4	120	45	45	1	-	50	100	25	-
	관내직원 교육	168	24	7	1,500	91	26	5	1,246	54	108	71	83
	관외직원 교육	192	24	75	4,200	115	26	54	1,650	60	108	72	39
	사업주 훈련	48	24	2	3,380	-	-	-	-	-	-	-	-
	직원연수	29	24	2	5,550	-	-	-	-	-	-	-	-
	유관기관 연수	77	24	7	3,200	46	26	3	1,000	60	108	43	31
	조직문화 활성화 사업	150	24	16	4,900	75	27	7	3,100	50	113	44	63
	이용자 욕구 및 만족도 조사	100	100	1	1,800	-	-	-	-	-	-	-	-
	중장기 발전계획 수립	96	24	4	4,700	-	-	-	-	-	-	-	-
	복지관 사업(운영) 평가	48	24	2	1,000	-	-	-	-	-	-	-	-
	부서별 사업(운영) 평가	60	24	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	중장기 발전계획 최종평가	24	24	1	1,000	24	24	1	730	100	100	100	73
	사회복무 요원관리	480	3	240	-	226	3	119	-	47	100	50	-
	사회 서비스 인력관리	1,900	12	200	-	940	12	94	-	49	100	47	-
	체력 단련실 운영	1,125	100	112	350	1,207	100	109	-	107	100	97	-
	이미용 서비스	240	40	12	250	145	39	6	-	60	98	50	-

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
고객 만족 사업	사회복지현장실습	- 6.30(월)~7/25(금) 실인원 4명, 160h(20일) 진행예정, 당초 계획대비 실인원 1명 부족하나, 수료까지 차질없이 진행예정이며 1명 경조사로 인한 일정조정으로 최종실적 (80/4/23) 예상
	안전관리교육	- 2024 상반기 전염병(식중독)발생예방, 통제 위생관리교육진행 (6월 16일(월)09:30~10:00/ 직원대상 총 23명)
직원 역량 강화	관내직원교육 (응급처치법교육)	- 전 직원 대상 응급처치법교육 완료(6/16) (응급상황 대응 능력 향상으로 이용자 안전확보 강화)
	유관기관연수	- 상반기 한국시각장애인복지관협의회 해외연수(6/17~20) 2명 참가비 지출, 하반기 유관기관 연수 일정에 따라 진행 예정
평가	중장기발전계획 최종평가	- 5/21(수), 23(금) 사전내부평가 부서별 진행 - 6/26(목) 외부컨설팅최종평가
정규외 인력 관리	사회서비스 인력관리	- 신청인원 모두 선정되어 적절한 업무배정으로 원활히 진행됨
	사회복무 요원관리	- 일일 근무일정에 따라 성실히 복무하고 있음
식당 운영 사업	식당운영	- 원만하게 운영이 잘 진행됨

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
고객 만족 사업	개관기념행사	[재능이 두배, 나눔이두배 슬로건 아래, 개관기념식 및 ESG캠페인 성료] - 개관기념식: 식사시간 분산 운영으로 행사 운영 효율화, 전문 사진기사 및 기자 초청과 다양한 매체 홍보로 전문홍보 강화, 대기자 전원 기념품 제공으로 참여자 만족도를 제고함 - 빛으로예능제: 제2회 예능제 지속 개최로 참여기회 확대, 회원 현장 투표 도입 및 효율적인 운영을 통해 참여도를 높였으며 동점자 재대결을 통해 공정하고 신뢰도 높은 심사 진행함 - 자원순환물물교환: 사회복지윤리경영 실천사업 일환으로 폐전자·폐휴대폰 수거 캠페인을 진행하고, 수거자원을 행정복지센터 물물교환을 통해 재활용함으로써 환경보호와 비용절감효과를 동시 달성함
	안전관리 교육	- 직원들을 대상으로 전염병(식중독)발생 대책반 역할 분담을 교육하여 전염병발생에 대한 경각심을 가질 수 있는 기회 및 대비방안에 대해 알 수 있도록 함.
직원 역량강화	관외직원교육	- 한국장애인복지관협회(사람중심·사회모델·지역사회 접근 실천 교육) 전 직원 수강 완료, 교육자료 및 수강 내용 참고하여 복지관 비전2030 수립에 연계.
평가	중장기발전계획 최종평가	- 지난 5년간 비전2025 세부추진사항 점검 - 자체평가 실행을 97%에서 외부 컨설팅 평가 후 세부추진과제 99%달성
정규외 인력관리	사회 복무요원 관리	- 시각장애인 후원물품, 사업팀 물품 배부등에 최선을 다함 - 프로그램 및 업무지원요청시 적극협조함 - 복지관 안전 및 환경에 최선을 다함
	사회서비스 인력관리	- 현 사회서비스 인력들 사이와 복지관이용자들과의 큰 문제가 없고, 복지관의 내부사정에 맞게 활동을 잘 해주시고 계시며, 내년에도 복지관의 근무를 원하는 것으로 보아 잘 진행되는 것으로 보임.
시설 운영 사업	이미용서비스	- 복지관·남구주간보호 이용자 분리: 대기 시간 단축 및 쾌적한 환경에서 서비스 제공 - 미용실 후원처 발굴(파마): 복지관역할변화에 맞춰 지역중심서비스로 전환하여 지역사회와 유대관계를 높이고 서비스 퀄리티가 향상되는 긍정적인 변화가 있었음
식당 운영 사업	식당운영	- 이용자의 요청에 따라 식당배식시간을 12:40분까지 배식을 위해 준비(대기)하고 있으며 급식소진시 대체식을 준비하고 있음 - 주1회 보건환경연구원 후원품을 이용한 식단에 적용하며, 최대한 적으로 빠른 기간내에 후원품을 소진하기위해 노력함
	식당 운영	- 이용자의 요청에 따라 식당배식시간을 12:40분까지 배식을 위해 준비(대기)하고 있으며 급식소진시 대체식을 준비하고 있음 - 시니어클럽 일자리분들과 자원봉사자와 협업이 잘 이루어짐
기타	시설관리	- 전층 에어컨 분해 세척(복지관22,주간보호 2) (쾌적한 실내 환경 조성으로 복지관 이용 만족도 향상) - 옥상 방수 공사 완료(6/27) (누수로 인한 사고예방조치로 이용자의 안전 및 건물의 내구성향상)
	차량 관리	- 복지관 차량 엔진오일 교환(4/7 현대 자동차 봉사회) (고장 예방 및 유지관리 비용 절감으로 안전운행에 기여)

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
고객 만족 사업	개관 기념행사	- 복지관 캐릭터 시복이 인형탈 크기문제로 독립보행 불가	- 시복이 인형탈 사용시 도움이 필요하며 타 행사 진행시 동선 및 출입구 크기 확인 필요
		- 보도자료 발송용 적합 사진 확보의 어려움	- 필요로하는 보도자료 발송용 사진 구성 사전요청 (단체사진, 기념품배부사진, 접수사진 등)
		- 본선진출자 대기실이 3층에 위치해 타 진출자 무대 참관이 어려웠던 점에 대해 아쉬움을 나타냄	- 4층 대회의실이 장소가 협소하여 별도 본선진출자 좌석 마련에 어려움이 있음
		- 사전계획수립시 예기치 못한 변수로 인해 운영 방식의 변경	- 23~24주년 기념식진행과 예능제 진행 (평생 교육예술포럼-12월 진행)여부에 관해 사전논의 필요
직원 역량강화	관내 직원교육 (소방교육)	- 소방 교육 한달전 공지했음에도 불구하고 프로그램 진행	- 미 참석자 개별 교육 참가 고려
조사연구	이용자 욕구 및 만족도 조사	- E2 이용자 만족도 평가 지표 신설 (조사 대상, 항목, 만족도 점수)	- 개인별 서비스 이용자 또는 프로그램 연 3회 이상 이용자 확보 - 조사 항목 7개 추가에 따른 기존 조사 항목 수정·변경 - 면밀히 검토 후 지표에 근거하여 사업 진행
평가	중장기발전 계획 최종평가	- 일부 추진과제에서 당초 수립된 사업 목적 및 취지와 실제실행(진행)과정 간에 상이함이 나타남	- 최종평가를 바탕으로 비전2030중 장기발전계획수립에 전 직원의 참여로 공명하는 비전과 미션을 수립함
시설운영 사업	이미용서비스	- 염색서비스가 중단되어 이용자들의 아쉬움이 있었음 - 중단된이유: 안정상의 이유, 지역경제 활성화를 위한 배려	- 염색 서비스 재개는 안정상의 이유로 현실적으로 어려운 상황이며 이용자 욕구를 반영하여 지역 미용실 연계 방안을 검토 예정임
식당운영 사업	식당운영	- 여름철 주방내의 온도상승으로 조리사 및 사회서비스일자리인력, 봉사자들의 온열질환 및 식중독 발생에 대한 우려	- 주방내 에어컨 설치예정(7월 내)
	식당운영	- 무더운 폭염에 시니어일자리, 봉사자분들이 식당업무에 많이 힘들어 함	- 추가 에어컨설치준비중 - 무료급식외 식수인원 증가시 직원들의 협조가 필요함

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
기타	기획홍보 및 운영지원	- 인사변동으로 팀 내 업무의 연속성과 안정성 확보에 어려움	- 안정적인 업무환경이 조성될 때까지 팀 내 업무협력이 요구됨
	시설관리	- 화장실 환풍기 수동장치 개폐 관리 미흡 - 문단속시 총별 담당자 및 당직자 확인 필요 - 프로그램 이용후 실내 에어컨 공기 청정기가동중	- 문단속시 총별 담당자 및 당직자 확인 요청
	차량관리	- 주인의식 부족(실내 청결,차량파손)	-주인의식 고취 독려
	복지관 내/외부 환경관리	- 빈 박스 및 각종 분리수거 미흡	- 직원들 공지 및 요청 (택배박스 및 각종류별 분리배출) - 사회복무요원 분리수거 관리 철저
		- 자판기 노후화로 잦은 고장 발생	- 2026년 자판기 교체 건의

4. 2025년 하반기 신규사업 추진계획 (연중사업 제외)

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용
직원 역량강화	사업주훈련	46/23/2 (3,380)	①대상: 전직원 ②내용: 중장기 발전계획 수립 ③기간: 7/6(일), 7/23(수), 8/10(일)
	직급연수 (4급 이하)	5/5/1 (750)	①대상: 4급 이하 직원 ②내용: 직급연수 진행(기관견학 외) ③기간: 9월~10월
조사 연구	중장기발전계획수립	96/24/4 (4,700)	①대상: 전직원 ②내용: 비전2030 중장기발전계획수립 ③기간: 7월~10월
외부지원 S-oil 지원사업	풍성한 한가위, 마음에 달다	150/150/1 (5,000)	①대상: 등록 시각장애인 ②내용: 한가위행사(무성연극 및 전통놀이), 차례상밀키트 제공 ③기간: 9/23(화) 예정
고려아연 지원사업 (건강증진)	복지관 헬스메이트	1,125/100/112 (9,000)	①대상: 체력단련실 이용자 ②내용: 체력단련실 기구개선으로 이용자의 체력향상 및 건강증진 ③기간: 7월~12월
현대자동차 지원사업	삼계탕지원	150/150/1 (1,500)	①대상: 시각장애인 ②내용: 복날을 맞아 복지관 이용자에게 삼계탕을 지원함으로써 무더운 여름철 원기 회복으로 건강증진에 기여 ③기간: 7월

■ 비전2025 상반기 진행사항 평가 및 하반기 계획

3) 전략목표 3. 책임경영체제 강화

추진목표	추진과제	추진내용 및 계획	담당
3-1. 시대적 흐름을 반영한 주도적 환경조성	3-1-1. 스마트워크 환경조성		
	1) 커뮤니케이션 및 협업솔루션 강화	희망이음 시스템 활성화 - 24년 시범기관 모집 시 신청 계획이었으나 모집이 이루어지지 않아 현재 대기 중, 모집 시 신청 예정 전자결재시스템 활용 - 복지관 전산 업무 전자결재시스템 활용으로 결재간소화 및 업무효율성 증대	기획 운영 사공혁
	2) 스마트워크 기반 마련(기능보강) 및 정비	전자결재시스템 도입 및 기반 조성 - 복지관 전산 업무 ‘코라이징’ 업체 사용 계약(24.12.27.) - 1월~2월 초기자료 시스템 구축 - 3월~현재 단계별 시범운영(연차-교육-출장-시간외근무) - 복지관에 적합한 시스템 정착을 위해 지속적으로 점검·업데이트 중 - 하반기 일반 공문 시범운영 예정	기획 운영 사공혁
3-2. 조직 임파워먼트 기반 팀빌딩	3-2-1. 인재상내면화		
	1) 핵심가치의 To-do-list와 Not-to-do-list 작성발표 및 실천	다양한 직급 모임으로 소모임활동 (소통과 협력 활동)진행중	기획 운영 문건구
	2) 인재상 정립을 위한 동력화	25년 : 해당없음	
	3-2-2. 윤리경영체계화		
	2) 윤리경영선포식 및 실행력 제고	· 환경실천캠페인(2/26~28)실시 -ESG 자원순환물물교환(이용자 및 지역주민대상) · 25년 사회복지윤리경영 실천이벤트 (실천아이디어 SNS홍보) 하반기 진행 · 딜레마회의실시 예정(8월)	기획 운영 문건구

추진목표	추진과제	추진내용 및 계획	담당
3-3. 인사시스템 개발 및 조직의 덱스 강화	3-3-1. 직무관리체계 정비		
	1) 상시평가제 추진을 통한 직무책임 명확화	상시평가제의 정례화 실현 - 상시평가제 지속 운영, 24년 문서 이관 완료 - 문서 보관용 외장하드 교체(1TB) 예정 - 26년 평가 지표 개정에 따른 증빙자료 제작 예정	기획 운영 사공혁
	3) 슈퍼비전체계 정비	하반기 계속진행 ①대상: 복지관 전직원 ②내용: 개별슈퍼비전계획서, 격월 슈퍼 비전진행, 평가(평가서 및 욕구 및 만족도) ③기간: 5월~11월	기획 운영 문건구