

제1차 이용자참여위원회 결과보고

1. 회의 개요

- 가. 회의일시 : 2025. 3. 25.(화) 10:30~11:30
나. 회의장소 : 대회의실(4층)
다. 참석인원 : 총20명 (재적위원 14명 중 참여위원 12명, 관계직원 8명)

2. 위촉장 전달 : 참석 위원 12명 위촉장 전달

3. 위원장 선출

- 가. 이용자참여위원회의 역할과 기능 소개
나. 이용자참여위원회 위원장 선출 관련 안내
(이용자참여위원회 지침 제4호(임원) 참조)
다. 위원장 선출 방법
- 위원장은 출석 위원의 과반수 찬성으로 선출
- 부위원장은 위원장이 추천하여 위원회의 승인 진행
라. 위원장 후보 추천 : 정명준, 김명섭
마. 결과 : 위원장 정명준, 부위원장 김명섭 선임

4. 보고사항

- 가. 2024년 제4차 이용자 참여위원회 결과 보고
나. 2025년 1/4분기 주요 사업 보고
다. 2025년 2/4분기 주요 사업 안내

5. 주요 건의 사항 및 처리계획 및 결과

구분	성명	건의 내용	처리계획 및 결과
시설 이용	이00	복지관 내 엘리베이터 안내음 개선 필요. 층수를 안내하는 기능이 추가 되었으면 좋겠음	복지관 엘리베이터는 해당 기능이 지원 되지 않아 기능을 추가하려면 엘리베이터를 교체해야 되는 상황임. 향후 복지관 이전 시 최신 엘리베이터를 설치하여 개선할 계획 (기획운영지원팀)

구분	성명	건의내용	처리계획 및 결과
시설이용	남00	정수기 사용 시 종이컵이 너무 얇아 불편함	현재 사용 중인 종이컵은 환경 보호 정책에 따른 선택이었으나, 사용자의 불편을 고려하여 대체할 수 있는 종이컵을 추가적으로 검토할 예정임. 또한 텀블러 사용을 장려할 수 있도록 홍보 계획임 (기획운영지원팀)
	남00	복지관 현관 입구에 점자블록이 한가운데 설치되어 있어 이용자 간 충돌 발생 가능성 있음.	관련 법령상 실내에서는 점자블록을 한줄만 설치할 수 있고, 이용자 간 충돌사고를 방지하기 위해 보행을 하지 않을 경우 점자블록에서 있지 말고 다른 곳에서 대기 요청 (기획운영지원팀)
프로그램	박00	개관기념식 행사 신청 시 특정인이 여러 명을 대신 신청하는 경우가 있다고 하는데 공정성을 위한 대책 필요	개관기념식 행사에서 원칙적으로 본인이 직접 신청해야 하며 대리 신청 접수는 받지 않고 있음. 접수 시 신청 시간에 맞춰 직원들이 동시에 접수를 받고 있음을 안내 (기획운영지원팀)
	이00 최00	태권도 등 스포츠 관련 프로그램 개설 요청	5인 이상이 프로그램 개설을 요청하면 검토 후 하반기에도 개설이 가능. 또한, 하반기에 진행되는 이용자 욕구 만족도 조사에서 희망하는 프로그램을 응답해 주시면 개설 가능. (평생교육지원팀)
	이00	개관기념식 행사에서 반복 출연하는 사례가 있고, 다양한 사람에게 새로운 참여기회를 제공할 필요가 있음.	향후 행사에서는 참가자의 다양성을 확보하기 위해 경연 방식 변경 등을 검토 예정 (기획운영지원팀)
기타	최00	복지관 이전 계획의 진행 상황에 대한 문의	현재 설계비가 확보된 상태이며, 부지 선정 및 승인 절차가 진행 중임. 상반기 내 확정 후 공식 발표 예정임 (기획운영지원팀)
	김00	복지관 이전 시 기존 복지관 건물을 활용하여 시각장애인 전용 요양병원으로 개조하는 방안 검토 요청	시에 공식 건의를 진행할 예정이며, 장애 유형별 특성에 맞춘 시설 활용 방안을 적극 검토할 계획임 (기획운영지원팀)

6. 건의사항

- 복지관 내 직원 및 이용자 간 원활한 소통을 위해 인사 및 자기소개 캠페인 추진 필요
⇒ 인사 및 자기소개 캠페인 ARS 및 홈페이지 게시판 캠페인 홍보
집중홍보기관(4월) 관내 방송 진행(월1회 11:30)
프로그램 이용자에게 직접적 홍보 진행
- 이용자 간 안전을 위해 계단 및 통행 시 우측 보행 원칙 홍보 필요
⇒ 프로그램 이용자에게 우측 보행 원칙 직접적 홍보 진행
집중홍보기관(4월) 관내 방송 진행(월1회 11:30)

7. 공지사항

1. 2025년 복지관 조직개편 시행

- 배경: 장애인복지관 주요 기능 변경에 따른 조직개편 단행으로 적극적 역할수행 모색
- 3개 팀명 변경: 상담·지역연계팀→지역중심지원팀, 기능향상지원팀→사람중심지원팀, 역량강화지원팀→사회참여지원팀, 평생교육지원팀(동일), 기획운영지원팀(동일)

2. 임용사항 : 관장 이정희(25.1.24.~27.12.31.)

3. 주차장 분리수거장 화재 위험 관련 공지

- 1) 주차장 및 휴게실(1층) 내 분리수거장에 담배꽂초로 인한 화재 위험 발생
- 2) 대처방안
 - 1일 1회(11:50) 화재 예방 방송
 - 화재안전 및 쓰레기배출방법 변경 : 사회복무요원 쓰레기 수거시 배출(17:30)
분리수거장은 휴게실 안쪽 끝 보관 후 17시에 일반쓰레기, 파지, 분리쓰레기와 함께 배출
 - 흡연 시 지정된 흡연장소 인 야외휴게실 이용, 담배를 피운 후 남은 불씨 확인과 함께 담배 꽂초는 반드시 재떨이에 버리기

4. 사례관리 및 일시후원 대상자발굴 및 신청

- 1) 경제적으로 어려움을 겪고 있는 시각장애인 발견 시 복지관으로 연락 바람
- 2) 일시 후원 물품 지원 신청
 - 지원대상: 저소득 시각장애인 세대
 - 지원내용: 생계, 의료, 주거비, 장학금, 일시 후원 물품(김장, 쌀 등)
- 3) 문의 : 지역중심지원팀 김봉선

5. 이용자 고충처리 및 인권보장을 위한 이용안내

- 가. 진정함, 건의함: 복지관 1층 현관 오른쪽 벽면 비치
- 나. 전화 및 내방: 기획운영지원팀장 문건구(256-5244, 내선 330번)

사람중심지원팀장 가은미(256-5244, 내선 360번)

다. 복지관 홈페이지 자유게시판: www.ubr.or.kr

라. 주의사항: 고충내용은 비밀보장이 원칙이므로 고충토로 시 실명으로 기재하셔야 결과회신 가능함