

빛으로 여는 희망찬 세상만들기

2023년 사업(운영)평가 및 2024년 사업(운영)계획 보고

2023년 (상담 · 지역연계팀) 하반기 사업(운영)평가서

2023. 11. 23.(목) 14:00

■ 상담·지역연계팀 개요

1. 역 할

신규상담 및 진단판정을 통해 이용자의 욕구에 따라 재활방향을 모색하고 필요한 정보를 제공하여 전인재활이 이루어지도록 돕습니다. 만성적, 복합적인 욕구가 있는 이용자에게는 사례관리를 통하여 사회적 기능회복을 지원합니다. 또한, 재가시각장애인들의 복지향상을 위하여 지역사회 자원을 개발하고 조직화하며 다양한 서비스를 제공하여 자립생활이 가능하도록 돕고 지역사회구성원으로서 완전한 사회통합을 이룰 수 있도록 지원합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
상담 · 사례관리	상담관리	- 접수면접, 진단평가, 지원계획회의, 일반상담, 전화상담
	사례관리	- 사례등록, 사례상담, 지역자원연계, 내부사례회의, 통합사례회의, 사례평가
재가복지	경제생활지원	- 결연후원 - 일시후원금품지원
사회교육 사업	지역사회 교류사업	- 지역사회협약체결, 복지관발전위원회
	장애인식 개선사업	- 대면인식개선교육, 비대면인식개선교육, 찾아가는 미니 암흑카페 운영, - 보고서 제작 및 공유, 인식개선유관기관네트워크
지역사회 자원개발	후원관리 사업	- 후원자모집, 후원금·품실적관리, 후원관리, 우수후원자관리
	자원봉사자 관리	- 자원봉사자모집 및 오리엔테이션, 자원봉사자활동관리 - 자원봉사자생일카드발송, 단체자원봉사대표회의
장학사업	장학금 지원사업	- 장학금지원사업
외부지원 사업	동서석유 지원사업	- 긴급 생계·의료비 지원
	한화솔루션 지원사업	- 암흑카페 운영인력 교육, 체험관 운영인력 교육, 체험관 운영, 암흑카페로의 초대
	KDB산업은행 지원사업	- 일반찬지원, 전통장류지원
	미래재단 지원사업	- 난방비 지원 사업 ‘따뜻한 우리집’
	한사협 지원사업	- HUG 드림홈 지원 사업
	DB보험 지원사업	- 책걸상 지원사업 ‘나만의 독서실’

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	김봉선	- 상담·사례관리사업 : 상담관리, 사례관리 사업 - 사회교육사업 : 지역사회협약체결, 복지관발전위원회 - 지역사회자원개발 : 후원관리, 우수후원자관리 - 장학사업 : 입학축하금지원사업, 외부지원(장학금지원사업) - 기타업무 : 중장기 발전계획 운영관리, 일반문서관리 지원 외
대리	박경균	- 상담·사례관리사업 : 접수면접, 진단평가, 지원계획회의, 일반상담, 전화상담, 사례관리 - 재가복지사업 : 일시후원물품지원 - 외부지원사업 : 동서석유화학 긴급생계의료비지원사업(공동모금회) - 사회교육사업 : 찾아가는 미니암흑카페 운영 - 기타업무 : SK긴급지원사업, 서비스의뢰서, 좋은사람들모임 기타 팀 내 협업업무
대리	주은정	- 사례관리사업 : 사례등록, 사례상담, 지역자원연계, 내부사례회의, 사례평가 - 사회교육사업 : 대면인식개선교육, 보고서제작 및 공유, 인식개선유관기관네트워크 - 지역사회자원개발 : 후원관리사업(후원자모집, 후원금·품 실적관리) - 외부지원사업 : 한화솔루션지원사업(암흑카페 운영인력교육, 체험관 운영 인력교육, 체험관 운영, 암흑카페로의 초대) - 기타업무 : 금호석유화학 후원단체관리 (일시후원: 효선물, 하절기지원, 김장김치, 동절기지원), 상품권 관리, 팀내 협업업무(상담관리 및 재가복지사업 지원)
팀원	박진미	- 재가복지사업 : 결연후원 - 사회교육사업 : 비대면인식개선교육 - 자원봉사자관리 : 자원봉사자 모집 및 오리엔테이션, 자원봉사자 활동관리, 단체(기관)자원봉사관리, 생일카드발송, 단체자원봉사 대표회의 - 외부지원사업 : 밀반찬지원, 전통장류지원, 골든타임시즌3(SNS홍보단 교육 및 운영), 난방비 지원 사업 ‘따뜻한 우리집’, HUG 드림홈지원사업, DB손해보험 사랑나눔봉사사업 - 기타업무 : 팀 내 사업홍보, 후원처 관리(황장군), 일반문서 관리

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	상담관리 - 상담실 기능을 할 수 있도록 관리 필요, 상담 기록 시 이용자가 열람을 요청시 보여줄 수 있도록 기록관리 철저 - 긴급의료·생계비지원사업의 경우 적합 대상자가 적다면 다른 방향으로 사업 제안 검토 필요	- 필요한 물품들만 비치하여 쾌적한 상담실 환경 조성 - 상담내용 전산기록시 사실 및 개인 욕구 위주 작성으로 객관성 확보
	사례관리 - 당해 연도 사례관리 대상자의 경우 다음 해 2월말까지 서류 마무리하여 결재할 수 있도록 업무처리	- 서류 작성 및 보완하여 다음 해 2월말 까지 결재할 수 있도록 함
	일반찬지원 - 장사가 잘되는 식당 지속적으로 방문(한달 1번, 분기 1번)하여 일반찬지원사업 적극 홍보 필요 - 후원 업체(황OO OO점)에 대한 SNS 홍보, 감사패 등을 통한 지지 필요 - 2023년 6월 기준 일반찬 대상자 29명 지원, 추가 대상자 선정 후 지원 연계 필요	- 일반찬 지원 연계될 수 있는 지역별 반찬 가게에 후원 요청을 하였지만 가게 사정상 불가능함을 안내받음 ①남구(뽕OO 반O 앤 김O, 장OO) ②북구(이OOO찬) ③울주군(우OO시) ④발전위원회 요청(회신없음) ⑤좋은사람들 후원단체 요청예정(11.18) - 후원업체(황OO OO점) ①우수후원자 감사인사 및 기념품 인사 전달(11/21) ②연말 SNS홍보(12/5 예정) - 대상자 적극 발굴 및 실태조사를 통한 대상자 선정으로 서비스 연계 진행하여 현재 30명에게 지원함
	인식개선교육 - 양성된 인식개선교육 강사에게 골고루 기회가 갈 수 있도록 편성 필요, 부족한 강의 스킬은 보수교육 편성하여 지원할 수 있도록 추진	- 대면인식개선교육 - 일자: 10/23(월),24(화) - 장소: 호계초등학교 - 강사: 김O영, 정O야 - 찾아가는 미니 암흑카페 - 일자: 11/8(수) - 장소: 미담다함께돌봄센터 - 강사: 김O서(보조강사: 김O영)

구분	내 용		반영결과
	비대면 인식개선 교육 - 상반기 지역아동센터 외 기관에 홍보 공문 발송을 하였으나 비대면 인식개선 교육 신청률이 저조하여 보다 적극적 홍보 필요		- 하반기 인식개선교육이 필요한 관련 기관에 홍보 공문 발송 및 직접 홍보하여 추가 신청
	장학금지원사업 - 외부장학금 연계공모사업에 제안할 수 있도록 대상자 대기관리 필요		- 연도별 장학금 지원대상자 관리 중
	- 비전2025	- 아젠다 연구모임 : 장애인정책관련 교육 및 세미나 적극 참여	- 교육 및 세미나 미참여
		- 슈퍼비전체계 : 복지관평가이후 적극추진	- 9월 : 개별슈퍼비전계획서 작성완료 → 슈퍼비전 진행 완료 - 11월 : 슈퍼비전 진행 예정 - 12월 : 평가서작성 및 직원 설문조사예정

2. 성과 평가(2023년 1월~10월 기준)

- 실적 및 예산 평가

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
상담 관리	접수 면접	48	48	48	280	43	43	43	113	90	90	90	40
	진단 평가	120	120	120	-	182	182	182	-	152	152	152	-
	지원계획 회의	360	120	24	90	339	186	33	-	94	155	138	-
	일반 상담	160	120	100	-	126	101	75	-	79	84	75	-
	전화 상담	720	340	150	-	492	313	110	-	68	92	73	-
사례 관리	사례 등록	7	7	7	-	8	8	8	-	114	114	114	-
	사례 상담	168	7	168	-	110	10	110	-	65	143	65	-
	지역자원 연계	14	7	14	-	9	5	9	-	64	71	64	-
	내부사례 회의	14	7	14	-	13	7	13	-	93	100	93	-
	통합사례 회의	21	7	21	-	13	6	13	-	62	86	62	-
	사례평가	21	7	21	-	6	3	6	-	29	43	29	-

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
재가 복지	결연 후원	204	17	12	14,640	175	20	10	13,425	86	118	83	92
	일시 후원 금품지원	450	250	45	14,100	467	357	44	8,695	104	143	98	62
사회 교육	지역사회 협약체결	-	-	20	90	-	-	16	-	-	-	80	-
	발 전 위원회	26	13	2	390	24	13	2	368	92	100	100	94
	대면인식 개선교육	875	875	875	800	954	954	17	495	109	109	49	62
	비대면인식 개선교육	30	30	3	120	96	96	1	40	320	320	33	33
	찾아가는미 니암흑카페	30	30	3	366	47	47	2	-	157	157	67	-
	보고서제 작및공유	100	100	1	2,530	-	-	-	-	-	-	-	-
	인식개선 네트워크	12	4	3	500	12	4	3	500	100	100	100	100
지역 사회 자원 개발	후원자 모집	48	48	48	-	59	59	59	-	123	123	123	-
	후원금·품 실적관리	1,080	180	1,080	-	1,566	222	1,566	-	145	123	145	-
	후원 관리	1,624	280	58	1,160	1,483	282	70	760	91	101	121	66
	우수후원자 관리	60	40	2	1,620	30	30	1	870	50	75	50	54
	봉사자 모집/OT	216	216	72	-	162	162	66	-	75	75	92	-
	봉사자 활동관리	1,920	450	240	360	1,240	377	217	232	65	84	90	64
	봉사자생일 카드발송	360	360	12	406	298	298	10	356	83	83	83	88
	단체자원봉 사대표회의	15	15	1	150	-	-	-	-	-	-	-	-
장학 사업	장학 사업	20	20	1	6,000	22	22	1	6,000	110	110	100	100
외부 지원	동서석유 긴급지원	5	5	5	5,000	5	5	5	5,000	100	100	100	100
	한 화 솔 루 션	암흑 카페 인력	15	5	3	555	15	5	3	554	100	100	100
		체험 관 인력	15	15	1	50	9	9	1	50	60	60	100
		체험 관 운영	300	300	3	9,380	398	398	3	9,373	133	133	100
		카페 로의 초대	300	300	6	5,015	318	318	6	5,011	106	106	100

사업명			목표대비 달성률											
			목표				실적				대비(%)			
			연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
외부 지원	산업은행	일반 찬지원	660	30	22	6,720	558	35	19	5,972	85	117	86	89
		전통 장류지원	50	50	1	1,280	-	-	-	-	-	-	-	-
	미래 재단	따뜻 한 우리 집	10	10	1	7,400	10	10	1	7,400	100	100	100	100
	한 사 협	드림 홈	1	1	1	5,000	1	1	1	5,000	100	100	100	100
	D B 도 전	나만 의독 서실	10	10	1	5,000	-	-	-	-	-	-	-	-

- 목표대비 평가

사업명		평 가 내 용(실적, 예산, 일정 전반)
상담 사례 관리	진단평가	- 신규자(골든타임 홍보) 및 프로그램 참여인원 증가에 따른 초과 달성
	전화상담	- 복지관 상/하반기 사업안내 전화 대상자의 감소에 따른 실적 저하 (22년:502명, 23년:395명)
사회 교육	찾아가는 미니암흑카페	- 대상자(대송고등학교 교직원)의 높은 참여 욕구에 따른 실적 초과 (기존 : 10명 이내 → 대송고 : 20여명) (11/8(수) 3차 진행 완료)
	비대면 인식개선 교육 - in box	- 비대면 인식개선 교육 의뢰처(대송고등학교)의 계획에 따라 부스 운영에 활용(오픈방식), 연인원/실인원 초과달성 - 11월 3일 : 월계초등학교(150명)부스 운영 활용 (실적 입력 예정)
	보고서 제작 및 공유	- 『오픈하우스로의 초대』 사업 10주년 사업성과보고서 제작 관련하여 현재 원고 초안 완성 - 원고 수정과정 거쳐 12월 둘째 주 내로 사회복지유관기관 공유 예정
지역사회 자원개발	후원금품 실적관리	- 개관20주년기념식(700여만 원), 20주년제주나들이(200여만 원), 한가위가족대잔치(140여만 원), 추석맞이 생필품(730여만 원) 등 후원품 물량이 많아짐에 따라 일시적 실적 증가로 사료됨
	우수 후원관리	- 11/15~24, 20주년 기념 우수후원자 감사인사 및 기념품 전달 예정
KDB 산업은행 지원사업	전통장류지원	- 11월 6일 : 66세대 고추장 지원 완료(실적입력예정)

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
상담 사례 관리	상담 관리 사업	- 개관20주년 및 추석명절 등 전년도 대비 후원물품 증가에 따라 대상 시각장애인의 일상식생활에 도움이 되었음
지역 사회 자원 개발	후원자 관리	- 9월부터 복지관 CMS, 자동이체 등 후원금 정기후원자 대상으로 월1회 감사물품(모바일상품권)을 발송함으로써 후원자와의 관계를 위해 노력, 후원자들의 만족도를 높이고 관리할 수 있도록 함
외부 지원 사업	드림홈	- 2023년 HUG드림홈 지원사업 선정 : 무주택 임차자금(500만원) 지원에 따른 주거 안정과 자활 기반 조성에 도움이 됨 - 또한 2년간의 사례관리 이후, 임차금은 대상자(박00) 소유로 인정
	긴급 생계 의료비 지원	- 적절한 시기에 긴급 생계·의료비 지원을 하여 위기가정에 도움을 되었음

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
상담 사례 관리	전화 상담	- 코로나 상황에 맞춰 근황 파악이 필요하여 일정기간 상향 조정하여 실적 목표 도달에 어려움	- 코로나 이후 환경변화로 실적 조종 필요
상담사례관리		- 2022년 이월, 2023년 대상자에 대한 전반적 서류 점검 필요	- 필요시 적극적인 자원 연계 및 상담을 통해 상황이 완화될 수 있도록 노력, 꾸준히 서류 보완할 예정
재가 복지	일시 후원 금품 지원	- 대상자 중복지원에 대한 기준 마련 필요	- 쌀 : 차상위, 수급자 제외 - 10만 원 이하 단순 물품은 쌀, 김치중복 지원 가능 (같은 품목 불가)
외부지원 KDB 산업은행 지원 사업	전통 장류 지원	- 대상자로 선정하였으나 수령을 원하지 않는 대상자들이 다수 발생함에 따라 대상자 변경으로 사전 계획보다 배분 기간이 길어짐 - 물가 상승에 따라 목표인원(50명)지원을 위하여 용기 크기 변경(2L→1.5L)	- 내년도 사업 대상자 선정 시, 더욱 정확한 명단 추출 및, 충분한 대기자 명단 확보 - 충분한 예산 확보 및 보다 정밀한 계량으로 2L 용기 지원이 가능할 수 있도록 함 - 빈 용기 추가 구비 예정

4. 2024년 신규사업 추진계획

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
상담사례 관리	복지관 신규자 간담회	14/14/2 (280)	①대상: 복지관 신규 등록자 ②내용: 복지관사업 및 정부시책 정보 제공, 동료관계 형성등을 통한 복지관 소속감 향상 ③기간: 24년 2월, 9월
사회교육	조기발견 구축망	200/200/10 (850)	①대상: 유관기관 실무자 외 ②내용: 유관기관 담당자 네트워크 회의 및 홍보 활동가 장애인조기발견 협조요청 ③기간: 24년 2월~11월
장애인식개선교육 기관 지정관련		-	- 인식개선 전문강사 양성과정 준비 - 교육기관 지정 준비

■ 비전2025 운영평가

1. 23년 추진내용 평가

2) 전략목표 2. 주민참여 및 조직화 강화

추진목표	추진과제	추진내용 및 계획	담당
2-1. 지역사회 네트워크 접근역량 강화	2-1-1. 암흑카페 지역사회 운영	찾아가는 미니 암흑카페 운영 1차 : 대송고등학교 - 일시 : 6/7(수) 14:30~15:30 - 장소 : 대송고등학교 원탁토론실 - 대상 : 교직원 27명 - 내용 : 암흑카페 체험 및 인식개선교육 2차 : 대송고등학교 - 일시 : 6/7(수) 15:30~16:30 - 장소 : 대송고등학교 원탁토론실 - 대상 : 교직원20명 - 내용 : 암흑카페 체험 및 인식개선교육 3차 : 미담다함께돌봄센터 - 일시 : 11월 8일 예정 - 장소 : 미담다함께돌봄센터 - 대상 : 센터이용아동 11명 - 내용 : 암흑카페 체험 및 인식개선 교육 복지관으로의 초대 기간: 4/7(목)~4/9(일) 대상: 지역주민 371명 장소: 꿈드림	상담 지역 박경균
	1) 계획 및 시범운영		

추진목표	추진과제	추진내용 및 계획	담당
		내용: 화면해설영화 청취, 편지 쓰기, 시각장애인공연 등 - 암흑카페로의 초대 기간: 5/9(화)~5/14(일) 대상: 지역주민(성인) 313명 내용: 음료 이용, 보드게임 이용, 화면해설영화 청취, 비밀편지 쓰기 등	상담 지역 주은정
2-1. 지역사회 네트워크 접근역량 강화	2-1-2. 시각장애인 조기발견을 위한 지역사회 연결망 구축 및 보완		
	1) 유관기관 협약체결 및 연계관리	- 핵심기관협업사업 기간 : 1~3월 대상 : 행정복지센터 56곳 장애인 담당자 외 - 유관기관 협약체결 계속 추진	상담 지역 가은미
	2) 지역사회 연결망 구축을 위한 다양한 홍보전략 수립	골든타임 시즌3 사업 - 핵심기관협력강화네트워크 기간 : 5/26(금) 대상 : 남구 행정복지센터 장애인 담당자 내용 : 장애인조기발견연계사업 간담회 - 장애인 발굴 및 복지관 집중 등록 이벤트 기간 : 3월~6월 대상 : 시각장애인 및 지역주민 내용 : 신규등록자 웰컴선물 증정, 발굴연계 지역주민 선물 증정 - 핵심기관협업사업 기간 : 1월~3월 대상 : 시각장애인 및 자녀 내용 : 입학축하금 지원 - 시각장애인홍보활동가 홍보활동 기간 : 3월~6월 대상 : 활동지원사 신규 양성 교육 참여자 내용 : 장애인조기발견연계사업 홍보 - 지역주민홍보캠페인	

추진목표	추진과제	추진내용 및 계획	담당
		기간 : 4/19(수) 대상 : 지역주민 209명 내용 : 골든타임사업안내, 체험활동, 명예시민서약	
2-2. CRM 정비 및 모금전략 개발	2-2-1. CRM 개발 및 보완/정비		
	1) DB구축 및 업데이트, 보완(영역별)	①내용: 구글지도 거점 등록 작업, 직원 정보 공유 (후원처 34곳) · 진우정보시스템 후원처 정보 업데이트 진행 · 서비스 자원목록관리 수시 업데이트 진행 (현재 1320개소) ②기간: 7월~10월	상담 지역 가은미
	2-2-2. 자원개발을 위한 모금 역량강화		
	1) 모금사업 매뉴얼제작·보완 (생애주기별·사업영역별)	①내용 : 모금 매뉴얼 내용 보완 (기부자 관계예우 매뉴얼, 현물기부 매뉴얼 작성 보완) ②기간: 연중	상담 지역 주은정
	3) 자원개발을 위한 다양한 홍보 전략 수립	① 대상 : 후원자 ② 내용 : 정기후원자 대상으로 후원1주년 감사 인사 및 모바일상품권 전달 ③ 기간 : 9월~12월	상담 지역 주은정

2) 전략목표 3. 책임경영체제 강화

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
3-3. 인사시스 템 개발 및 조직의 덱스 강화	3-3-1. 직무관리체계 정비		
	3) 슈퍼비전체계 정비	· 9월 : 욕구파악목록표 및 자아성장계획서 기반 개별 슈퍼비전 계획서 작성 - 슈퍼비전(팀장→팀원, 국장,관장→ 팀장) · 9월~11월 : 슈퍼비전계획에 따른 실행 및 슈퍼비 전 진행 · 12월 : 슈퍼비전평가 및 직원 설문조사예정 ※ 미흡(보완) : 슈퍼비전체계 추진을 위한 방	상담 지역 김봉선

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
		향상 재설정 필요 - 슈퍼비전에 대한 복지관 조직문화로의 내재화 부족 - 슈퍼바이저 및 슈퍼바이저 상호 슈퍼비전 피드백 (지지적, 교육적 지지적) 에 대한 확산부족 - 슈퍼비전체계 평가, 직원설문조사, 중장기 중간평가 결과를 토대로 방향성 재설정 필요	

2. 2024년 신규사업 추진 계획 : 해당사항 없음

2023년 (기능향상지원팀) 하반기 사업(운영)평가서

2023. 11. 22.(수) 13:00

■ 기능향상지원팀 개요

1. 역 할

시각기능의 장애로 인하여 일상생활에 어려움을 겪고 있는 시각장애인들을 대상으로 건강한 자립과 적극적인 사회참여를 위한 기능을 향상할 수 있도록 기초재활 및 일상생활훈련 프로그램을 지원함.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
기능향상 지원	교육재활 사업	기초재활사업(중급점자교육 상·하반기), 보행교육(상·하반기), 재활교육감담회, 보행보수교육, 매너교육, 청소년멘토링지원, 문해교실, 초기·중간·종결평가, 사후지도, 지원점검회의, 동료상담가 심화교육
	사회심리 재활	부모교육, 힐링데이, 동아리지원사업
	평생교육	지역연계작공공예교실
	사회교육	개관20주년 기념 나들이, 정안인점자교실
	외부지원	정보화교육(컴퓨터 교육, 모바일 초급, 모바일 활용), 고려아연지원사업(아동놀이활동지원, 가족집단상담, 개별가족여행지원, 원예테라피, 아동직업체험지원) 골든타임시즌3(핵심기관협력강화네트워크, 장애인발굴 및 집중등록이벤트, 핵심기관 협업사업, 보고서제작 및 공유, 홍보활동가보수교육 홍보활동가 홍보활동, 안과병의원연결망 사업)

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	가은미	- 교육재활사업 : 기초재활사업(중급점자교육 상·하반기) - 사회심리재활사업 : 부모교육 - 사회교육사업 : 개관20주년 기념 나들이(평생교육지원팀과 협업) - 외부지원사업 : 굿힐링 - 아동힐링(놀이활동지원), 가족힐링(가족집단상담) 골든타임 - 핵심기관협력강화네트워크, 장애인발굴 및 집중등록이벤트, 핵심기관 협업사업, 보고서제작 및 공유, 홍보활동가보수교육, 홍보활동가 홍보활동, 안과병의원연결망 사업 - 기타업무 : 팀 업무 총괄 감독, 사업실적, 정기보고 (주간보고, 월보고, 법인보고 등)

직위	성명	주요담당 업무
대리	정영현	- 교육재활사업 : 기초재활교육 총괄, 보행교육(상·하반기), 재활교육 간담회, 보행보수교육 - 사회심리재활사업 : 힐링데이 - 외부지원사업 : 장애인집합정보화교육사업 컴퓨터 교육(초급, 중급, 고급), 모바일 교육(초급, 중급), 초록우산어린이재단지원사업 'OUT OF SCHOOL' - 기타업무 : pc 수리, 팀교육신청관리대장 관리, 팀외부공문 관리, 관보위원
팀원	이진현	- 교육재활사업 : 매너교육, 청소년멘토링지원, 문해교실, 초기,중간,종결평가, 사후지도, 지원점검회의, 동료상담가심화교육 - 사회심리재활사업 : 동아리지원사업 - 평생교육지원사업 : 지역연계작공공예교실 - 사회교육사업 : 정안인점자교실 - 외부지원사업 : 굿힐링-가족힐링(개별가족여행지원), 개인힐링(원예테라피), 아동힐링-직업체험지원 - 기타업무 : 팀 업무일지, 팀 회의록, 수입지출부, 프로그램 현황 총괄

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	- 핵심기관 협력강화 네트워크 진행 시 각 구청에 업무협조를 통해 진행하되, 이 또한 참석 저조 시 시청 업무 협조 요청	- 시청의 업무 협조를 요청하여 구·군으로 업무협조 요청 공문이 발송, 구·군에서는 회의장소 대관 및 참석자 확인 등 업무 지원하여 원활히 사업 진행
	- 사업보고서 작성 시 유관기관 보고서 참고해 목차를 정하고, TF구성으로 내용의 충실성과 완성도를 높일 수 있도록 진행 바람	- 사업보고서의 내용 충실성과 완성도를 높이기 위해 사업기간을 조정 요청하여 모금회에 승인을 받음(12.31.까지)
	- 가족집단상담이 심도 있게 진행될 수 있도록 참여인원 조정	- 당초계획에 5가족이 교육에 참여하는 것으로 계획되어 있음. 교육생 모집현황을 고려하여 교육진행 시 참여인원 조정 및 교육과정 변경을 고려 (11월 교육개강 예정)
	- 아동 참여 프로그램 진행 시 안전사고 예방 유의, 사전에 업무 분장 철저히 하여 진행	- 직업체험활동(초록우산 및 공동모금회지원) 진행 시 참여 직원 업무분장 및 사전 안전 교육을 진행. 안전사고 발생 없이 원활하게 프로그램 종료

구분	내 용	반영결과
	- 보행교육 담당자의 역량이 교육의 질 향상에 영향을 끼침. 이에 보행교육 진행에 대한 담당자의 꾸준한 복기 요함	- 시각장애인 보행에 있어 실질적으로 사용해야 하는 것들을 꾸준히 연구하고 수업에 활용하고 있어 교육생들의 만족도가 큼
	- 정보화교육 당사자 강사 다수가 수급자임에 일시 강사 수입 발생의 부담으로 강사 인프라를 늘릴 수 있도록 준비	- 모바일 교육 강사 발굴 및 섭외를 위해 노력하고 있음 - 활동 중인 보조강사의 역량 향상시킬 수 있도록 주강사가 지속적으로 지도함
	- 모바일 개별교육 욕구 시에 시각장애인 당사자 자원봉사 활용	- 시각장애인 당사자가 시간을 지정하여 자원봉사로 모바일 개별교육은 어려운 상황임 - 이에 모바일 교육을 진행하지 않는 1~2월, 12월에 강사를 지정일에 배치하여 개별 교육 진행
	- 2024년도 스마트폰 활용 대회 진행	- 2024년도 사업에 반영하여 대회 진행 추진
	- 동아리지원사업, 지역연계작공 등 지역사회 거점 프로그램은 담당자 수시 모니터링하여 원만하게 진행될 수 있도록 노력	- 동아리지원사업 : 주1회 모니터링 진행으로 원활히 운영. 독서, 탭댄스, 안마 동아리 종료, 낚시동아리 : 12월 진행 완료 예정
	- 원거리 지역연계작공공예교실은 상호기관 간 업무 협의를 통해 담당자 역할 나누는 방안 모색	- 복지관과 협약기관 업무 협의 복지관: 예산지출(재료구입) 및 인원 모집 협약기관 : 인원모집, 수업진행보조 역할 담당 수업진행의 경우 복지관 담당자 부재 시 협약 기관에서 진행될 수 있도록 추진
	- 개별가족여행 프로그램은 현대중공업, 제주도 참여자 중복 없도록 선정	- 개별가족여행 참가자 선정 시 제주도 여행 (복지관 20주년, 울산시자원봉사자 지원), 현대중공업 지원 사업, 힐링데이 참여자는 제외하여 선정 완료
	- 멘토링(청소년) 사업 대상자 모집 노력과 시도는 긍정적이나 성과는 미비 대안 모색	- 시각장애 아동의 경우 멘토링 참여를 희망하지 않아, 직업활동체험 등 다양한 프로그램에 참여할 수 있도록 지원
	- 멘토링(청소년) 사업 대상자 모집 노력과 시도는 긍정적이나 성과는 미비 대안 모색	- 시각장애 아동의 경우 멘토링 참여를 희망하지 않아, 직업활동체험 등 다양한 프로그램에 참여할 수 있도록 지원

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2023년 1월~10월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
교육 재 활	중급점자	128	8	32	2,880	115	10	29	2,400	90	125	91	83
	보행교육	382	8	96	2,700	241	9	74	684	63	113	77	25
	재활교육 간담회	20	20	2	200	7	7	1	70	35	35	50	65
	매너교육	60	6	10	1,000	56	7	10	1,000	93	117	100	100
	동료상담가 심화교육	20	5	4	433	18	6	4	433	90	120	100	100
	보행보수교육	14	8	14	30	3	3	1	1.5	21	38	7	50
	멘토링지원 (청소년)	36	3	36	1,230	0	0	0	0	0	0	0	0
	문해교실	50	5	10	1,033	60	7	10	433	120	140	100	42
	초기, 중간 종결평가	100	50	100	0	62	62	62	0	62	124	62	100
	사후지도	50	50	50	0	26	26	26	0	52	52	52	100
	자원점감회의	2	2	2	0	1	1	1	0	50	50	50	100
사회 심리 재활	힐링데이	30	30	1	3,800	31	31	1	2,770	103	103	100	73
	부모교육	16	8	2	960	20	10	2	900	125	125	100	94
	동아리 활동지원	225	15	45	2,700	237	24	43	2,460	105	160	96	91
평생 교육	지역연계 짜짜공공예 교실	80	20	8	2,435	80	25	8	2,433	100	125	100	100
사회 교육	정안인점자 교실	64	8	8	530	51	8	8	530	80	100	100	100
외부 지원 정보화 교육	컴퓨터교육	252	24	63	5,850	256	37	60	3,956	102	154	95	68
	모바일초급	240	20	48	4,128	282	27	48	3,010	118	135	100	73
	모바일중급	345	45	69	5,934	388	40	57	4,214	112	89	83	71

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
외부 지원 고려 아연 지원	놀이활동 지원	30	15	2	1,050	15	15	1	525	50	100	50	50
	직업체험 지원	22	22	1	1,880	13	13	1	1,207	59	59	100	64
	집단상담	20	10	2	1,100	0	0	0	0	0	0	0	0
	여행지원	15	15	5	1,500	11	11	3	0	73	73	60	0
	원예테라피	60	10	6	1,833	60	12	6	1,833	100	120	100	100
외부 지원 골든 타임 시즌3	핵심기관 협력강화 네트워크	70	70	6	1,503	79	64	7	1,139	113	91	117	76
	발굴및 집중등록 이벤트	30	30	30	1,931	36	36	36	1,931	120	120	120	100
	핵심기관 협업사업	20	20	20	1,000	22	22	22	1,000	110	110	110	100
	보고서 제작·공유	300	300	1	5,348	0	0	0	156	0	0	0	3
	홍보 활동가 보수교육	70	7	10	1,433	73	8	10	1,477	104	114	100	103
	홍보 활동가 홍보활동	200	200	10	1,274	172	172	10	750	86	86	100	59
	안과병원 연결망 사업	72	36	2	1,692	66	33	2	1,512	92	92	100	89
외부 지원 초록 우산 지원 사업	의사소통 교육	24	12	4	1,620	12	12	2	810	50	100	50	50
	재능찾기 교육	26	12	5	1,990	26	10	5	1,990	100	83	100	100
	직업체험 활동	10	10	2	1,088	10	10	5	1,088	100	100	100	10

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
교육재활	보행교육	상반기에 진행하는 여러 가지 중복교육(인권교육, 인식개선교육, 매너교육 등)참가와 재활지원비를 지원받는 자격 대상이 1명 밖에 없어 지출감소로 목표 대비 예산지출이 저조
	멘토링지원	시각장애 아동의 경우 전출, 서비스 이용거부로 참가자 모집 어려움. 멘토 모집의 경우 vms 봉사사이트, 대학교, 울산 지역 내 자원 봉사센터 문의 시도 하였으나 구인 어려움.
사회심리재활	보행보수교육	활동지원사 서비스를 이용하는 이용자가 증가함에 따라 거점방문 교육 신청자가 없었음. 하지만 서비스 신청 시 계속 지원 예정
외부지원사업	아동힐링 -직업체험지원	직업체험활동으로 키자니아 체험을 통하여 다양한 직업을 직접체험 하고 추후 본인의 진로를 결정하는 데 도움을 받을 수 있어서 참석한 아동 및 부모님의 만족도가 높았음. 다만 유사 프로그램 진행과 일정 문제로 참여자 수가 적어 목표 대비 실적 저조

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
교육재활	보행교육	- 수료 인원은 실적에 미치지 못하였지만 다양한 장소와 상황에 맞는 촉타법의 교육과 정보점들을 잘 활용할 수 있도록 하여 수료한 교육생들이 만족해하고 배울 것이 많은 프로그램이라하며 주변의 시각장애인들에게 추천을 많이 하고 있음.
평생교육	지역연계 짜깁공예교실	- 원활한 지역연계프로그램 진행을 위하여 1차-서부노인복지관, 2차-남부종합사회복지관과 협약을 맺었으며, 지역주민들에게 시각장애에 대한 정보를 알리고 협약기관 이용자 중에서 특히 사례관리 대상자들과 함께 수업을 진행하여 서로 간 친밀감을 느낄 수 있는 기회가 됨.

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
외부 지원	안과병원 연결망 사업	- 안과병원 방문홍보 진행(4/4~5/19)하고 하반기 사후지도 및 복지관인지도 설문 조사를 진행하였으나 설문 응답률 저조	- 안과병원의 업무협력 및 복지관 인지도 향상을 위한 구별 업무협약체결 및 지속적인 홍보방안 마련
	정보화교육	- 소외계층에 대한 2024년 정보화교육 사업의 예산을 정부에서 삭감으로 2024년 사업진행이 불투명	- 2024년 사업선정이 되지 않을 경우를 대비하여 정보화교육에 대한 사업비 확보 및 운영방안에 모색
	아동힐링- 직업체험 지원	- 대상자 모집과정에서 앞서 유사한 프로그램(초록우산) 진행되어 중복참가자를 제외 하였으나 그 이외에도 개별 일정 문제(학원, 여행, 교회 등)로 인해 참가자 수가 적었음.	- 차후 유사 프로그램이 없도록 사업을 계획할 것이고, 충분한 홍보기간을 통하여 참가자 모집에 노력

4. 2024년 신규사업 추진 계획

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
교육재활	동료상담가 양성교육	(30/5/6) 633	① 대상: 시각장애인 ② 내용: 동료상담 활동 전 멘토역량강화교육 ③ 기간: 4월
	스마트폰 활용증진 사업	(63/15/13) 605	① 대상: 시각장애인 ② 내용: 안드로이드, 아이폰활용 교육 및 활용대회 ③ 기간: 1~2월, 12월
사회심리 재활	가족상담	(40/4/20) 1,600	① 대상: 시각장애 2가정(1가정당 최대2인) ② 내용: 가족별 전문 상담 ③ 기간: 연중
	아동,청소년 활동지원	(40/20/4) 2,125	① 대상: 부모 및 유.초등자녀, 청소년 ② 내용: 외부 활동 체험기회 ③ 기간: 2, 8월, 9~11월

■ 비전2025 운영평가

1. 23년 추진내용 평가

1) 전략목표 1. 시각장애인 친화적 환경조성

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
1-2. 시대적 흐름을 반영한 서비스 환경개선	1-2-1. 적합일자리 창출을 위한 강사 인력풀 확충		기능 향상 정영현
	1) 강사인력 양성훈련 및 보수교육	- 정보화교육 강사 보수교육 완료 보수교육 수료생 3명: 컴퓨터활용 교육(주강사, 보조강사) 활동 중	
	1-2-2. 광역 서비스 확대		기능 향상 이진현
	1) 권역별 프로그램 2개 이상 운영	- 지역연계 짝공공예교실 2차 진행 ① 대상: 시각장애인 ② 내용: 시각장애인과 지역사회 연계 협약을 통한 외부참가자와 1:1 매칭 프로그램으로 활동영역확대 ③ 기간/장소: 1차-7/6~7/27 서부노인복지관 (울주군 삼남읍) 2차-8/17~9/7 남부종합사회복지관 (울주군 온산읍)	
	1-2-3. 맞춤 서비스 활성화		기능 향상 정영현
	1) 개인별서비스 확대	- 이용자 욕구 발생 시 거점방문 교육 지속 실시	
	1-2-4. 지역사회 연계를 통한 평생교육프로그램 개발 및 운영		기능 향상 이진현
	1) 타당성 검토 및 협약체결	- 지역연계사업 추진 및 협약 서부노인복지관협약(6/27) 남부종합사회복지관협약(7/25)	
	2) 연계프로그램 1개 이상 운영	- 지역연계 짝공공예교실 2차 진행 ① 대상: 시각장애인 ② 내용: 시각장애인과 지역사회 연계 협약을 통한 외부참가자와 1:1 매칭 프로그램으로 활동영역확대 ③ 기간/장소: 1차-7/6~7/27 서부노인복지관 (울주군 삼남읍) 2차-8/17~9/7 남부종합사회복지관 (울주군 온산읍)	

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
1-3. 시각장애인 가족 및 주변인 참여 확대	1-3-1. 가족 및 주변인 참여 프로그램 활성화		기능 향상 이진현
	1) 가족 및 주변인 참여 프로그램 2개 이상 운영	– 원예테라피 ① 대상: 시각장애 당사자 및 가족 또는 지인(5팀 1:1 진행) ② 내용: 공기정화식물 나무심기 외 5회 ③ 기간: 9/21~11/2(6회) – 아동직업체험지원 ① 대상: 시각장애 부모 가정 및 시각장애 당사자 아동 가정 ② 내용: 부산 키자니아 직업체험 활동 ③ 기간: 11/5 – 개별가족여행지원(시각장애가정) ① 대상: 등록 시각장애인 7가정 (1가정당 3명 기준) ② 내용: 가족여행 지원 신청 및 선정을 통한 가족여행비 지원(1가정당 30만원) ③ 기간: 10월 ~ 11월(가정별 상이)	
	2) 가족 및 주변인 참여 자조모임 1개 이상 운영	– 동아리활동지원: 낚시, 탭댄스, 안마, 독서동아리 지원(4개 동아리 지원)	

2) 전략목표 2. 주민참여 및 조직화 강화

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
2-1. 지역사회 네트워크 접근역량 강화	2-1-2. 시각장애인 조기발견을 위한 지역사회연결망 구축 및 보완		기능 향상 가은미
	1) 유관기관 협약체결 및 연계관리	– 핵심기관협력강화네트워크(7회) ① 대상 : 행정복지센터 및 장애 복지기관 장애 및 상담 업무 담당자 ② 내용 : 장애인조기발견 연계관련 간담회 ③ 기간 : 5/26 남구 9/11 중구 9/13 울주군청 10/4 북구 10/5 남구 10/5 동구 10/16 장애인복지기관	

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
		- 핵심기관협업사업 ① 대상 : 행정복지센터 56곳 장애인 담당자 외 ② 내용 : 입학축하금 지원 대상자 발굴 및 연계 요청 입학축하금 총22명 지원 ③ 기간 : 1~3월 - 울산여성인력개발센터 연계 홍보활동 진행(4월~10월 총10회)	
2-1. 지역사회 네트워크 접근역량 강화	2) 지역사회 연결망 구축을 위한 다양한 홍보전략 수립	- 장애인 발굴 및 복지관 집중 등록 이벤트 ① 대상 : 시각장애인 및 지역주민 ② 내용 : 신규등록자 웰컴선물 증정, 발굴연계 지역주민 선물 증정 ③ 기간 : 3월~11월 - 안과병·의원 연결망 사업 ① 대상 : 안과병·의원 33곳 ② 내용 : 홍보판 및 리플릿 전달 시각장애인 발굴·연계요청 ③ 기간 : 4.4.(화)~5.19.(금) - 시각장애인홍보활동가 홍보활동 ① 대상 : 활동지원사 신규 양성교육 참여자 6명 ② 내용 : 신규 활동지원사 교육에 참여 장애인조기발견 연계사업 홍보 ③ 기간 : 3월~10월(총10회) - 지역주민홍보캠페인 제43회 장애인의 날 기념행사 ① 대상 : 지역주민 209명 ② 내용 : 골든타임사업안내, 체험활동, 명예시민서약 ③ 기간 : 4/19(수) 한가위가족대잔치 ① 대상 : 지역주민 53명 ② 내용 : 골든타임사업안내, 무료 팝콘 제공, 명예시민서약 ③ 기간 : 9/25(월) 베스트행정서비스의 날 ① 대상 : 지역주민 250명 ② 내용 : 눈마사자기 체험, 골든타임 사업안내, 명예시민서약 등 ③ 기간 : 10/13(금)	기능향상 가은미 기획운영 이소아

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
2-2. CRM 정비 및 모금전략 개발	2-2-1. CRM 개발 및 보완/정비		기능 항상 가은미
	1) DB구축 및 업데이트, 보완(영역별)	①내용: 구글지도 거점 등록 작업, 직원 정보 공유 (후원처 34곳) • 진우정보시스템 후원처 정보 업데이트 진행 • 서비스 자원목록관리 수시 업데이트 진행(현재 1,320개소) ②기간: 7월~10월	

2. 2024년 신규사업 추진 계획

1) 전략목표 : 1. 시각장애인 친화적 환경조성

(단위 : 명/명/건/천원)

추진목표	추진과제 (세부추진과제)	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
1-2. 시대적 흐름을 반영한 서비스 환경개선	1-2-2. 광역 서비스 확대		
	1) 권역별 프로그램 2개 이상 운영	80/20/8 (2,400)	- 지역연계 짝공공예교실 ① 대상: 원거리 거주 시각장애인 ② 내용: 시각장애인과 지역사회 연계 협약을 통한 외부참가자와 1:1 매칭 프로그램으로 활동영역확대 ③ 일시: 상반기/하반기
	1-2-3. 맞춤 서비스 활성화		
	1) 개인별서비스 확대	-	- 이용자 욕구 발생 시 거점방문 교육 지속 실시
	1-2-4. 지역사회 연계를 통한 평생교육프로그램 개발 및 운영		
	1) 타당성 검토 및 협약체결	-	- 북구, 동구 지역 협약예정

추진목표	추진과제 (세부추진과제)	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용
	2) 연계프로그램 1개 이상 운영	80/20/8 (2,400)	- 지역연계 짝공공예교실 ① 대상: 원거리 거주 시각장애인 ② 내용: 시각장애인과 지역사회 연계 협약을 통한 외부참가자와 1:1 매칭 프로그램으로 활동영역확대 ③ 일시: 상반기/하반기
	1-3-1. 가족 및 주변인 참여 프로그램 활성화		
	1) 가족 및 주변인 참여 프로그램 2개 이상 운영	30/30/1 (3,900)	- 힐링데이 ① 대상 : 시각장애인가정 및 개인참여 시각장애인 ② 내용 : 지역탐방 및 체험학습 ③ 기간 : 10월
		40/4/20 (1,600)	- 가족상담 ① 대상 : 시각장애 2가정(1가정당 최대 2인) ② 내용 : 가족별 전문 상담 ③ 기간 : 연중
		15/15/5 (1,500)	- 가족여행지원 ① 대상 : 시각장애인이 포함된 5가정 ② 내용 : 가족여행비 지원(교통, 식비, 체험비 등) ③ 기간 : 9월~11월
		16/8/2 (960)	- 부모교육 ①대상: 시각장애 및 시각장애아동의 부모 ②내용: 부모교육 및 원데이클래스 ③기간: 6~7월
		30/15/2 (1,350)	- 아동, 청소년 활동지원 ①대상: 시각장애 부모, 아동, 청소년 ②내용: 외부 활동 체험 ③기간: 2, 8월, 9월~11월
	2) 가족 및 주변인 참여 자조모임 1개 이상 운영	225/15/45 (2,700)	- 동아리활동지원 ①대상: 시각장애인으로 구성된 동호회 ②내용: 선정된 동호회활동 지원 ③기간: 연중

2023년 (평생교육지원팀) 하반기 사업(운영)평가서

2023. 11. 23.(목) 11:00

■ 평생교육지원팀 개요

1. 역할

스포츠 및 여가프로그램 및 여성장애인 교육을 통해 시각장애인들의 일상이 건강하고 즐겁게 보낼 수 있도록 적극 지원하며, 나아가 관련 프로그램의 각종 대회 및 공연 등의 다양한 체험을 통하여 잠재된 재능을 개발하고, 지역사회 스포츠 및 여가활동에 함께 할 수 있도록 지역사회 통합에 적극 노력합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
평생교육 지원	사회심리 재활	- 재활상담, 이용자참여위원회
	평생교육 지원사업	- 스포츠지원 : 필라테스교실(A/B), 실버건강교실, 건강걷기교실, 라인댄스교실, 숲체험교실, 탁구교실 - 문화여가지원 : 노래교실, 하모니카교실(초급), 하모니카교실(중급), 북난타교실(초급), 색소폰교실, 칼림바교실, 사진교실, 민요교실, 시즌특강
	여성 장애인 지원사업	- 소도구요가, 온택트요리교실, 꽃차소물리에, 노오븐홈베이킹, 자원순환에코교실, 사례관리, 개별상담, 일반상담a, 일반상담b
	외부 지원사업	- 장애인평생교육활성화사업 : 칼림바교실, 라인댄스교실, 하모니카교실, 발표공연활동 - 공동모금회 : 온앤오프클래스 - 고려아연지원사업 : 숲치유테라피 - 시청자미디어재단 : 꿈꾸는 사진사 시즌3 - 현대중공업지원사업 : In the 동구:해방일지

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	이병희	- 사회심리재활사업 : 재활상담, 이용자참여위원회 - 평생교육지원사업 : 라인댄스교실, 민요교실, 숲체험교실 - 여성장애인지원사업 : 온택트요리교실, 일반상담a, 사례관리(연계), 실적서류관리 - 외부지원사업 : 장애인평생교육활성화사업(라인댄스교실, 발표공연활동, 행정 전반 업무), 고려아연지원사업(숲치유테라피), 장애인미디어교육지원사업(꿈꾸는 사진사 시즌3) - 기타 업무 : 강사관리 및 프로그램관련 증명(확인서)관리, 중장기 발전계획 운영관리, 일반문서접수관리 외

직위	성명	주요담당 업무
대리	양효형	- 평생교육지원사업 : 건강걷기교실, 탁구교실, 노래교실, 복난타(초급)교실, 색소폰 교실 - 외 부 지 원 사 업 : 온&오프데이 클래스, 장애인평생교육활성화사업, 칼림바교실 - 기 타 업 무 : 재활상담, 업무일지, 구글 워크스페이스 관리 외
팀원	김명선	- 평생교육지원사업 : 필라테스교실(A/B), 실버건강교실, 하모니카교실(초급/중급), 시즌특강 - 여 성 장 애 인 지 원 : 울산장애인복지관연계사업 - 소도구요가교실 동구장애인복지관연계사업 - 노오븐홈베이킹, 자원순환에코교실, 일반상담b, 개별상담 - 외 부 지 원 사 업 : 현대중공업사업, 장애인평생교육활성화사업(하모니카교실) - 기 타 업 무 : 재활상담, SNS홍보, 프로그램 교육생 건강모니터링 관리, 교육신청서 등 서류관리 외

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	<숲치유테라피> - 숲체험 시 해설사의 설명이 있었으면 좋겠음.	- 양산 대운산 생태숲의 숲해설사를 섭외하여 3차 시 진행하여 만족도를 높임.
	<색소폰 교실> - 색소폰 이용자 신규 대상자 유입 희망을 통해 지속적인 프로그램 지원 희망	- 경력자와 신규자 합동 교육 가능성을 타진하여 통합 수업이 가능함을 확인하였고, 색소폰 신규 참가자를 발굴하여 2024년 통합 교육을 진행하기로 함.
	<탁구교실> - 탁구채 제작 의뢰 요청 - 종강 후교육생들의 자율 훈련을 진행할 수 있도록 지하 탁구실 교육생들에게 상시 오픈	- 샘플 디자인을 제작하였으나 나무 재질 및 효율성이 기성품에 비해 기능 향상성을 찾지 못해 보류 함. - 탁구실 평일 일과 중 탁구 교육생에 우선하여 상시 개방 및 체전 참가 시까지 종강 후 코치 파견토록 협의
	<스포츠지원사업> - 스포츠지원사업(실버건강교실, 필라테스A) 전맹교육생 자원봉사자 투입 요청	- 하반기 실버건강교실 개강시 자원봉사자 2명 투입하였으며 일부 필라테스A로 변경하여 진행 - 울산과학기술대학교 사회복지학과 자원봉사자 필요시 투입하여 진행
	<외)하모니카교실> - 장애인 평생교육활성화사업 하모니카교실 외부공연 욕구 확인 및 행사 참여 요청	- ‘소나무’ 발표공연활동 외 공연에 대한 욕구를 확인하였으며 차년도 하모니카(중급) 개설시 울산 시각장애인복지연합회 관련 외부행사 공연신청 검토

사업평가 및 슈퍼비전	- 구입한 의상, 소품등이 적극 활용될 수 있도록 관리 바람	- 11/20 발표공연을 통해 활용 예정 이외 프로그램 시 가끔 착용함.
	- 이용자참여위원회 개최시 홈페이지, ARS, 디지털 게시판 등 최소 1주일 전 공지를 통해 위원 이외 사전신청 방청을 할 수 있는 방안 모색	- 3차 이용자 참여위원회 시 2주 전 공지를 통해 참관인이 참여하였으며, 4차시에도 진행 예정
	- 상반기 금요일 행사가 찾아 금요일 프로그램 휴강이 잦았기에 행사개최가 비율이 낮은 월, 화, 수요일에 프로그램을 더 많이 편성하는 방안 검토 바람.	- 사업별 운영 가능 일정을 고려하여 프로그램을 편성하였고 2023년에는 대체휴일 제도에 따른 월요일 프로그램 배제, 금요일 프로그램 최소화하여 운영하고 있음.
	- 걷기에 연계된 자원이 꾸준히 활동할 수 있도록 관리 노력	- 엄마사랑 봉사회, 참빛호스피스 지속적인 프로그램 연계와 상호 에티켓 준수 사항을 안내하며 관계를 돈독히 하고 있음.
	- 색소폰이 고가 악기임에 참여자가 제한적임에 프로그램 지속 개설을 위해 이용자 간 화합과 배려가 필요함.	- 성인멘토링 대상자 유입을 통해 강사와 교육생 교칭으로 신규 교육생의 프로그램 적응력을 높일 수 있음.
	- 하반기 오프데이 클래스 참여자 모집 시 장애인 고용공단(근로지원인 담당) 홍보, 추천 가능 여부 확인	- 이용자 우선 모집 완료로 2024년 사업 진행 시 협약 체결 등 장애인고용공단과 협력 사업 방안 모색
	- 자율이용중인 탁구실 취미실 정리정돈 당부	- 탁구/쇼다운 자율운영 시간 지정 및 본인 및 활동보조인에 정리정돈 요청/ 담당자 수시 점검
	- 지하환경개선할 부분이 있는지 검토	- 여름철 습기 관리를 위한 제습기 설치 요청 (탁구실 1대, 취미실 1대) 취미실 제습기 노후화에 따른 교체 필요
	- 비전2025 시대적 흐름을 반영한 서비스 환경 개선은 유튜브 채널 개설 및 기반 조성은 되었지만, 대면 교육을 희망하는 이용자 욕구가 많아 목표의 방향전환 필요	- 온라인 교육 기반 조성 및 실시를 위한 준비 과정은 마련이 되었으나, 이용자의 고령화 및 시각 특성으로 온라인 미디어 콘텐츠 접근성이 열악하고 대면 교육 선호함. - 국가장애인평생교육진흥센터 평생배움세상등 시각장애인을 위한 미디어 콘텐츠 제작이 활발히 진행되고있음. - 복지관 온라인 교육 기반을 바탕으로 시각장애인의 디지털 역량강화 교육을 점진적 실시하고 복지관이 미디어 관리를 통해 시각장애인 친화적 온라인 환경을 구축할 수 있도록 함.
	- 신규프로그램 개설 욕구 확인 시 최소 5명 이상 희망자가 있을 경우 개설 필요(ex: 숭가락 난타)	- 스포츠지원사업(필라테스 A/B, 실버건강교실)에 대한 수요증가로 하반기 인원을 증원하여 진행하였으며 신규프로그램 개설 욕구는 높지 않아 미실시
	- 국선도 교실 재개설 시 강사변경 반영필요	- 국선도 프로그램 재개설 요구 확인되지않아 미실시
	- 시즌특강 시 재료비 50% 본인부담을 원칙으로 하되, 신청자가 저조할 경우 미개설될 수 있음. 문화센터 시즌특강을 참고해 개설 검토필요 (롯데마트: 청정원과 함께하는 장아찌 만들기)	- 2023.7.26. 청정원 본사에 문의해본 결과 롯데마트 문화센터의 경우 신제품 홍보목적 및 유통사 관계유지 목적으로 진행되었으며 복지관 후원 운영은 어렵다함 - 시즌특강 3차 [북유럽 모자이크 타일페인] 참가비(50%) 징수하여 진행(100%모집완료)
	- 하모니카교실(초급) 하모니카교실(중급)과 마찬가지로 회원들의 개인정보동의를 얻어 하모니카 연주영상 유튜브 게재	- 하모니카(초급) 개인정보동의를 얻어 동의한 분에 한해서 촬영 진행하여 유튜브 게재 완료 (23.11.15)

2. 성과 평가(2023년 1월~10월 기준)

- 실적 및 예산 평가

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
사회 심리 재활	재활 상담	160	80	160	-	146	83	146	-	91	104	91	-
	이용자 참여 위원회	48	12	4	480	30	12	3	300	63	100	75	63
평생 교육 지원 사업	필라테스 교실(A,B)	360	24	60	3,700	369	31	54	2,977	103	129	90	80
	실버건강 교실	210	14	30	1,800	168	15	26	1,320	80	107	87	73
	건강경기 교실	160	16	20	200	147	21	15	192	92	131	75	96
	라인댄스 교실	90	7	15	1,080	89	8	15	1,079	99	114	100	100
	숲체험 교실	53	44	2	1,125	53	44	2	1,118	100	100	100	99
	탁구 교실	180	6	30	300	218	8	30	-	121	133	100	-
	노래 교실	240	16	30	1,900	221	22	25	1,320	92	138	83	69
	하모니카 교실(초급)	150	5	30	1,800	210	9	30	1,620	140	180	100	90
	하모니카 교실(중급)	104	7	18	1,230	101	7	18	1,229	97	100	100	100
	북난타 교실	150	5	30	1,950	140	6	28	1,667	93	120	93	85
	색소폰 교실	150	5	30	3,000	145	5	30	2,700	97	100	100	90
	칼림바 교실	85	5	17	1,170	71	5	16	1,108	84	100	97	95
	민요교실	240	8	30	1,800	206	10	30	1,800	86	125	100	90
	시즌특강	60	40	3	1,535	70	53	3	1,534	117	133	100	100
여성 장애인	소도구 요가교실	90	6	15	-	75	8	15	-	83	133	100	-
	온택트 요리교실	72	6	12	-	72	6	12	-	100	100	100	-
	꽃차 소물리에	72	6	12	-	67	6	12	-	93	100	100	-
	사례관리	10	2	10	-	10	2	10	-	100	100	100	-
	일반상담a	18	18	18	-	18	18	18	-	100	100	100	-
	노오븐 홈베이킹	72	6	12	-	66	7	11	-	92	117	92	-
	자원순환 에코교실	72	6	12	-	50	6	9	-	69	100	75	-
	개별상담	14	2	14	-	14	2	14	-	100	100	100	-
	일반상담b	12	12	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
사회 교육	20주년 나들이	60	60	2	30,500	60	60	2	30,204	100	100	99	
외부 자원 교려 이연	숲치유 테라피	75	75	3	4,187	50	50	2	2,619	67	67	67	63
외부 자원 울산 연구원 소류	하모니카 교실	240	6	40	1,200	170	6	32	660	71	100	80	55
	칼림바교 실	200	5	40	1,200	128	5	28	660	64	100	70	55
	리인텐스	240	6	40	1,340	192	8	26	600	80	133	65	45
	발표 공연활동	26	26	1	460	-	-	-	-	-	-	-	-
외부 자원 현대 중공업 사업	현대 중공업	52	52	16	5,750	51	51	16	5,700	98	98	100	99
외부 자원 온& 오프	오프데이 클래스	360	40	27	14,477	315	40	24	9,761	88	100	89	67
	온데이 클래스	200	20	10	6,000	200	23	23	5,250	100	115	230	88
	인프라 구축 및 판로개척	24	12	4	3,023	24	12	4	3,018	100	100	100	100
	사업안내 및 평가회	100	50	6	700	83	50	5	497	83	100	83	71
외부 자원 미디어 교육	꿈꾸는 사진사 시즌 3	50	5	10	-	54	6	10	-	108	120	100	-

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
사회 심리재활	이용자참여위원회	재적 위원들의 개인사정으로 실적이 저조함. 4차 진행 시 많은 위원들이 참석할 수 있도록 노력하겠음.
평생 교육 지원	민요교실	10월 건강 및 장애인체전 연습 등으로 연인원이 감소하였음. 건강상이유, 개인사유등으로 중도포기자가 다수 발생하여 추가모집에 따른 실인원 125%로 나타남
	필라테스교실 (A,B)	스포츠지원사업(필라테스A,B)의 수요증가로 목표대비 실인원 2명(33.3%) 증원하여 진행하였으며 내년도 사업계획시 스포츠관련 프로그램 실인원 증원(최대8명)하여 진행 예정
온&오프 데이	온데이 클래스	소규모 시설의 사업 참여 어려움(접근성, 인원제한, 참여 여건 등)에 따라 위 사항을 고려하여 사업 기간 및 회차를 늘려 진행 함.

사업명		평 가 내 용(실적, 예산, 일정 전반)
울산 연구원 지원사업	라인댄스	금요일 행사 등으로 회차가 다소 부족함. 11월 중 보강 및 공연 등으로 수행하도록 하겠음.
	발표공연	11/20 공연 예정(성안 백정애 건강실버타운)

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
평생 교육 지원	색소폰 교실	- 기존 소울 색소폰 팀의 영향으로 학습의 지향점이 명확하고 다수의 협연 및 무대경험으로 앙상블 연주의 완성도가 높아 공연 및 대회 참가에서도 좋은 성과를 보이고 있음. (제5회 ELF 콘테스트 인기상 수상, 케이뮤직 이연대 초청공연, 힙지팡이 행사 초청공연 외 다수)
여성 장애인	자원순환 에코교실	- 자원순환에코교실이라는 새로운 프로그램 개설로 생활 속 자원순환 실천의 중요성을 배워볼 수 있었고 프로그램 내 다양한 강사진 구성(제로웨이스트 물품 및 화장품 제작, 환경그림책테라피, 비건베이킹 등)으로 자원순환 제품에 대한 관심확대 및 제로웨이스트 실천에 기여할 수 있었음
외부 지원	숲치유테라피	- 아로마테라피, 싱잉볼테라피, 숲체험 등 시각장애 특성에 맞는 프로그램 구성으로 코로나 이후 지쳐 있던 심신이 치유되는 프로그램이었음.
	현대중공업 사업	- 시각장애인 가족의 현대호텔 호캉스 제공을 통해 관광향유권 보장 및 울산 동구 지역 내 관광 및 소비활동으로 동구 지역경제 활성화에 기여하였음. - 또한 기존 획일적이고 단체 중심 관광여행에서 자율적이고 개별 중심 여행으로 전환하면서 자유롭고 주도적인 참여가 가능하며 가족단위 소규모 참여로 편안한 여행이 될 수 있었음
	온&오프데이	- 울산사회복지시설 23개소 200명의 이용자 및 종사자를 모집하여 1차년도 사업을 원활히 지원하였음. 사업 참여 설문을 통해 소규모 사회복지시설의 프로그램참여 욕구를 일부 해소하고 향후 종사자의 프로그램 참여를 통한 사업 연계촉진에 기여할 수있도록 사업 방향성을 모색하는데 긍정적 기여를 함.

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
평생 교육 지원	라인댄스 교실	- 9월 이후 다양한 행사와 개인 사정 등으로 잔여프로그램 시 참석을 적극 독려하여 진행하도록 하겠음. 수업 일정 및 참여도가 낮아지고 있음.	- 외부적요인은 보강 등으로 프로그램시간 편성을 효율적으로 진행하고 내부적요인은 성실히 참여 할 수 있도록 사전안내를 실시함.
	탁구교실	- 탁구교실 정원 외 추가 모집을 통해 선수층을 두텁게 하여 체전을 준비하려 했으나 교육생들 부담으로 2024년 체전 참여 불확실성 발생	- 복지관 운영 프로그램은 생활체육을 기반으로 하되 체전 참가를 위한 코칭 훈련을 병행하여 보다 탄력적으로 운영 될 수 있도록 교육생과 협의하였음.
	필라테스B	- 수업시간 에티켓관련 공지를 하였음에도 지속적으로 미준수 (휴대폰무음 미설정, 수업시간 내 통화 등)	- 개강주간동안 ARS공지 및 홈페이지 팝업창을 통해 프로그램 관련 에티켓 공지
울산 연구원 지원사업	하모니카	- 복지관행사 및 공휴일로 인한 잦은휴강으로 주 2회 수업 진행	- 차년도 사업진행시 행사 및 공휴일 사전 확인을 통해 주1회 수업 지향

4. 2024년 신규사업 추진계획 (연중사업 제외)

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예 산	사 업 내 용
평생 교육 지원	아로마 필라테스 교실	204/12/34 (2,190)	①대상: 시각장애인 ②내용: 아로마와 소도구를 이용한 필라테스 교육 ③기간: 2월~11월
	탭댄스교실	204/6/34 (2,040)	①대상: 시각장애인 ②내용: 시각장애인 맞춤형 탭댄스교실 ③기간: 2월~12월
	사진교실(중급)	50/5/10 (1,535)	①대상: 시각장애인 ②내용: DSLR 카메라 이론 및 실기 학습 ③기간: 5월~6월

■ 비전2025 운영평가

1. 23년 추진내용 평가

1) 전략목표 1. 시각장애인 친화적 환경조성

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
1-2. 시대적 흐름을 반영한 서비스 환경개선	1-2-2. 광역 서비스 확대		
	1) 권역별 프로그램 2개 이상 운영	1차 : 서부노인복지관 지역연계 짝꿍 공예교실 2차 : 남부노인복지관 지역연계 짝꿍 공예교실	평생 교육 이병희
	1) 타당성검토 및 협약체결 (23년 신규사업)	1차 : 서부노인복지관협약(6/27) 지역연계사업 진행 2차 : 남부종합사회복지관협약(7/25) 지역연계사업 진행	평생 교육 이병희
	2) 연계프로그램1개이상운영 (23년 신규사업)	하반기 진행	
	2) 온라인교육 기반 조성 및 실시	1. 온라인 정보 공유 기반 조성 -유튜브 브랜드 계정 유지 관리 및 업데이트 (서광협 모바일 활용 꿀팁, SNS 홍보단 영상 업로드) -교육프로그램 kakaotalk 단체톡방 운영 (칼림바, 색소폰, 오프데이, 노오븐홈베이킹) -온택트요리교실(3월~5월), 노오븐홈베이킹(8월~11월)	평생 교육 양효형

2023년 (역량강화지원팀) 하반기 사업(운영)평가서

2023. 11. 22.(수) 14:00

■ 역량강화지원팀 개요

1. 역 할

시각장애인들에게 다양한 대체자료와 ARS, 홈페이지 및 보조공학 기기들의 활용을 유도하여 정보화 시대에 뒤처짐 없는 알권리를 보장케 하고 유자격 안마사들의 취업부터 고용안정까지의 단계별 서비스 지원을 통한 고용안정의 내실화를 꾀하는 등 모든 이용자들이 인권과 권익을 누릴 수 있는 환경을 조성하는데 노력하는 팀입니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
의료재활	건강증진	- 체력증진관리, 이미용서비스
교육재활	기초재활	- 초급점자교육
직업재활	직업관리	- 취업지원
	직업훈련사업	- 직무교육
	취업적응지도	- 취업적응지도
	건강지압안마실운영	- 본점운영
	적합직종강사인력양성훈련	- 강사 보수교육 및 간담회
사회심리재활	일상적권익옹호	- 이용자 교육, 정보접근권 교육 및 활동, 직장내 인식개선 교육, 편의시설 점검 및 요원 양성
정보제공	인쇄실운영	- 점역인쇄, 점자명함
	대체자료제작사업	- 대체자료제작및등록(점자/녹음/MP3자료제작, USB/CD복사 등)
	대체자료보급사업	- 대체자료보급(점자/음성/확대자료보급), 오디오북대여
	보조공학기기관리	- 보조공학기기 대여/관리, 정보접근지원, 보조공학기기시연회
	보조공학기기교육	- 집단교육, 개별화교육
	생활용품/교구관리	- 용품판매, 용품,교구 대여/보급, 용품사후서비스
	음성정보서비스	- 복지관소식, 간행지, 재활정보, 독서방
	복지정보서비스	- 디지털게시판운영, 홈페이지게시판운영
조사연구	조사사업	- 개관20주년기념 세미나
헬스키퍼 파견	사업장관리	- 파견사업장 운영
	운영관리	- 간담회(운영기관/안마사)
외부지원	울주군건강도우미	- 찾아가는 헬스키퍼, 실무자간담회
	멘토링지원사업	- 동료멘토링
	s-oil지원사업	- 러닝머신교체
	고려아연지원	-점자인쇄실기기교체, 주거환경개선
	디지털정보접근성 강화사업	-디지털환경체험교육,디지털환경체험교육평가회,동료정보접근컨설턴트 양성,동료정보접근컨설턴트시범사업
	한장복합회지원사업	-사진교실(중급), 사진전

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	김재식	- 직업재활사업 : 적합직종양성교육(강사보수교육 및 간담회) - 사회심리재활사업 : 이용자 인권교육, 당사자 및 주변인 인식개선교육 - 정보제공사업 : 인쇄실운영(점역인쇄, 점자명함), 대체자료 보급 - 교육재활사업 : 기초재활 초급점자교육 - 외부지원사업 : 동료멘토링 - 기타 : 역량강화지원팀 업무 총괄·감독, 후원자 및 단체관리
대리	정희례	- 직업재활사업 : 취업지원, 직무교육, 취업적응지도, 사업장관리 - 사회심리재활사업 : 정보접근권교육 및 활동, SNS서포터즈단운영, 직장내인식개선교육 - 정보제공사업 : 대체자료제작및등록 - 지역사회자원개발 : 대체자료 봉사자 교육, 자원봉사자 밴드 운영 - 조사연구 : 개관20주년기념 세미나 - 헬스키퍼파견사업 : 파견사업장 운영, 간담회(운영기관/간담회) - 외부지원사업 ① 울산사회복지공동모금회 기획사업 ‘정보접근지원사업’ - 디지털환경체험교육, 동료정보접근컨설턴트 양성 및 시범사업운영 ② 한국장애인복지관협회사업 기획사업 ‘눈꽃시즌2’ - 사진교실, 사진전 ③ 울산사회복지공동모금회 고려아연(주)온산제련소 지정기탁사업 - 주거환경개선사업-배리어프리 스마트업2 ‘LED 등 교체’
대리	이창훈	- 사회심리재활 사업 : 편의시설점검 및 요원 양성 - 정보제공사업 : 보조공학기기대여관리, 물품판매, 용품,교구대여/보급, 용품사후서비스, 보조공학기기시연회 - 외부지원사업 : 울주군건강도우미사업, 실무자간담회, 안전권 확보 러닝머신 교체 - 기타 업무 : 사업실적, 인쇄실 보조, 이용자 현황, 체력단련실 보관함 관리
사회 복지사	문성혜	- 정보제공사업 : 보조공학기기 집단교육 · 개별화교육, 정보접근지원, 음성정보서비스(ARS), 복지관소식, 간행지, 재활정보, 독서방, 디지털게시판운영, 홈페이지재활정보 - 의료재활사업 : 이·미용서비스 - 기 타 업 무 : 외부지원 회계업무, ARS서버관리, 업무일지, 점역인쇄물 회계 및 영수처리
안마사	유재국	- 직업재활: 건강 지압 안마실 운영 - 정보제공: 오디오북대여 - 의료재활: 체력증진관리

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	[권익옹호] led 등 교체 사전 전화 욕구 조사시 약67세대 교체희망	- 고려아연(주)온산제련소 지정기탁사업으로 10월 60세대 설치완료

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	[보조공학기기 교육] 집단교육 진행 후 개별화 교육으로 연계가 되면 좋겠음.	- 집단교육 교육생 중 개별화교육을 희망하는 사람에게 내년 개별화교육 신청을 받고 있음을 안내.
	[오디오북] 아동도서가 많았으면 좋겠다는 건의가 있음.	아동 도서에 관해 원하는 이용자들이 많이 있을 경우 검토해 보겠다고 구두로 안내함
사업평가 및 슈퍼비전	[적합직종 인력양성] 추가 교육생 모집하여 학습 검토 후 인적자원을 확대 활성화 바람	- 필요에 따라 2024년 사업계획 수립 시 영역별 전문강사양성과정 개설
	[점자명함제작] 홍보에 더 적극적 활동 바람	- 제22대 국회의원선거 후보자 및 복지관 연계기업 사회공헌 담당과 유관기관을 통해 점자명함 제작 적극 유도
	[헬스키퍼파견사업] - 당초 23년부터 장기협약기관과의 헬스키퍼파견사업 운영을 전면 공고를 통한 모집 및 파견으로 변경하여 진향코자 하였으나 안마사 수급 불균형으로 실행하지 못함. 향후 안정된 사업 유지시 적극 도입 검토 바람	- 2023년 채용시 적용하려고 하였으나 안마사 수급부족으로 반영 보류함
	[헬스키퍼파견사업] 일일실적 저조한 기관 관리방안중 안마사 교육도 중요하지만 해당 기관 예약저조 원인 분석도 필요하니 실무자와 소통 강화 바람	- 실적 저조기관 대상 매월 전화상담 및 실적관리 협조 요청중
	[녹음실운영] 운영 실적이 매우 저조하므로 디지털 정보제공 환경으로 기능보강 검토 필요	- 워드, 녹음봉사자들의 간헐적 사용이 있어 당장의 구조변경 어려움 있음 - 기능보강을 통한 미디어실 환경 개선이 필요하며, 시, 외부지원 등을 통한 환경 개선을 위하여 노력할 필요가 있음
	[조사연구-개관20주년세미나] 20주년 세미나 주제에 맞춰 사례발표자의뢰토록 할 것.	10/19(목) 카이스트교수 가현옥, 행복ICT 매니저 김동현강사의 주제에 적합한 강의 전달로 참여자 대다수 만족이상으로 응답
	[외부지원-정보접근지원] 모금회 지원으로 개설되 신규사업으로 기존 운영 경험에 없는 사업임에 방향성, 강사, 강의내용 등 운영이 어려움 클 것임. 첫째 사업 인만큼 성과를 보여주지 않아도 환경체험 기회제공, 문제점 도출만으로도 큰 성과임. 외부 활동이 많은 만큼 안전사고 유의해 진행 바람	복지관 인솔 외부 활동시 단체 상해 보험 가입 진행하였고, 하반기 거주지 인근 스스로 활동토록 사업 운영 방법 변경함
	[디지털 게시판] 복지관이 코로나 이전처럼 돌아가며 방문객들이 많아진 만큼 식단이나 코로나에 국한하지 않고 다양한 정보를 제공할 필요가 있음.	- 식중독, 독감 등 계절별 주요 전염병이나 복지관 마스코트 등 다양한 복지관 안팎의 다양한 정보를 제공 중.
	[편의시설점검 및 요원양성] 편의시설점검 후 사후 점검	-당사자 점검원과 사후 점검을 다녀왔으며, 관공서에서 적극적으로 반영하여 주셔서 장애인의 이동권에 도움을 주었음.

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	[울주군건강도우미사업] 찾아가는 헬스키퍼 예산 편성 시 협업 및 기존 안마사 간 화합하여 근로할 수 있도록 관리	-예산 10%감소로 24년예산 측정 됨. 향후 울주군대한노인회 면담을 통해 추진 방안 마련.
	[외부지원-정보접근지원] 외부 활동 시 안전에 신경써 운영바람.	디지털환경체험 외부 활동 시 사전 보험 가입과 안전에 만전을 하고 있음.
	[건강 지압 안마실] 현재 건강 지압 안마실을 이용하고 있는 이용자들에게도 홍보할 수 있도록 홍보 팜플릿을 전달하고 요청할 것	더 많은 지역 주민들이 건강 지압 안마실을 이용할 수 있도록 내방자들에게 이용방법에 관하여 충분히 안내하고 입 소문이 날 수 있도록 협조 요청함
	[오디오북] 팀과 논의하여 오디오북 이벤트를 마련하고 진행할 수 있도록 할 것 오디오북 대여자 확대를 위한 방안 마련 검토	하반기 중으로 본 기관에 비치 되어 있는 오디오북 관련 장비 cd플레이어, 가방, 이어폰을 실인원 대상자를 위주로 선정하여 배분 완료 예정. cd플레이어 배분으로 인해 내년 오디오북 이용자가 증가 할 것으로 예상됨.
	[체력 단련실] 안전 관리에 만전을 기할 것 (상시로 안전 요원 배치 노후 된 기기 상시 점검 및 폐기 처분에 관련하여 고려해 볼 것	본 기관의 주간 보호실의 직원 동행 하에 체력 단련실을 운영하고 있음 분기별 점검 중 하반기 점검에서 운동 기기 점검 결과 이상 없는 것으로 확인됨.

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2023년 1월~10월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
의료 재활	체력단련 실 운영	2,250	100	225	240	2,363	95	196	201	105	95	87	84
	이·미용 서비스	240	40	12	350	249	32	10	-	104	80	83	-
교육 재활	초급 점자 교육	384	8	96	300	213	8	72	-	55	100	75	-
직업 재활	취업 지원	15	15	15	0	15	15	15	0	100	100	100	0

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
직업재활	직무교육	16	8	2	400	16	8	2	347	100	100	100	87
	취업적응지도	150	15	150	2,160	144	15	144	1,764	96	100	96	82
	본점운영	1,350	120	225	200	1,356	183	175	117	100	152	77	59
	강사보수교육 및 간담회	16	8	2	900	16	8	2	740	100	100	100	82
사회심리재활	이용자교육	70	35	4	1,280	40	35	2	645	57	100	50	50
	정보접근권교육 및 활동	70	15	12	1,530	88	47	11	1,168	126	313	92	76
	직장내 인식개선 교육	250	250	5	0	-	-	-	-	-	-	-	-
	편의시설 점검 및 요원양성	2	2	7	320	3	3	7	150	150	100	100	38
정보제공	점역인쇄	-	-	240	22,800	-	-	152	23,933	-	-	63	81
	점자명함	-	-	240	-	-	-	215	-	-	-	90	-
	대체자료제작 및 등록	-	-	24	200	-	-	15	-	-	-	63	-
	대체자료보급	7,920	220	12	-	6,600	220	10	-	83	100	83	-
	오디오북대여	120	30	120	-	124	6	124	0	103	20	103	-
	보조공학기기대여/관리	73	73	73	1,700	79	73	79	359	108	100	108	21
	정보접근지원	120	50	120	-	127	41	127	-	106	82	106	-
	보조공학기기시연회	80	80	1	100	80	80	1	98	100	100	100	98
	집단교육	18	9	6	360	9	3	3	-	50	33	50	-
	개별화교육	30	6	30	1,500	25	5	25	1,250	83	83	83	83

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
정보공 제	용품 판매	180	80	180	1,500	141	48	141	526	78	60	78	61
	용품교 구대여 보급	300	100	300	-	299	27	299	-	100	27	100	-
	용품사후 서비스	60	50	60	-	49	27	49	-	82	54	82	-
	복지관 소식	-	-	72	1,640	-	-	53	990	-	-	74	55
	간행지	-	-	24	240	-	-	20	160	-	-	83	67
	재활 정보	-	-	48	-	-	-	44	-	-	-	92	-
	독서방	-	-	60	-	-	-	50	-	-	-	83	-
	디지 털 게시판	-	-	48	500	-	-	44	-	-	-	92	-
	홈페이지 재활정보	-	-	72	-	-	-	71	-	-	-	99	-
지역 사회 자원 개발	대체자료 봉사자 교육	30	30	30	0	21	21	21	-	70	70	70	-
조사 사업	개관 20주년 기념 세미나	100	100	1	3,000	101	101	1	2,117	101	101	100	71
헬스 키퍼 파견	파견 사업장 운영	10,080	960	1,680	149,900	6,598	589	1,306	116,464	65	61	78	78
	간담회	20	20	2	200	6	6	1	120	30	30	50	60
외부 지원	울주군 건강 도우미	3,960	990	264	89,140	1939	515	216	56,468	49	52	82	63
	실무자 간담회	10	10	1	100	-	-	-	-	-	-	-	-
	동료 멘토링	0	0	1	5,000	0	0	1	5,000	-	-	100	100
	사업 설명회 및 평가	36	12	3	1,060	24	12	2	880	67	100	67	83
	사진 교실	100	5	20	4,030	65	5	14		65	100	70	
	사진전	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	주거환경 개선 [배리어 프리스마 트업]	50	50	1	10,000	60	60	1	10,000	120	120	100	100

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
외부 지원	디지털 환경체험 교육	100	5	20	2,840	90	7	18	2,380	90	140	90	84
	디지털 환경체험 교육 평가회	20	10	2	400	15	15	1	200	75	150	50	50
	동료 정보접근 컨설턴트 양성	75	5	15	3,300	74	6	15	3,300	99	120	100	100
	동료 정보접근 컨설턴트 시범사업	25	5	5	1,100	5	5	1	-	20	100	20	-

- 목표대비 평가

사업명		평 가 내 용(실적, 예산, 일정 전반)
직업 재활	건강지압 안마실운영	전년도 보다 더 많은 신규 이용자와 기존 이용자들의 꾸준한 방문이 있었고 타 복지관에 상주하고 있는 안마사님들의 입소문과 타 장애인들의 소개를 통해 방문 하는 이용자가 증가함으로 인해 목표 실인원을 초과 달성함
정보 제공	오디오북 대여	- 실인원 20% : 오디오북 체험 교육을 월 1회 실시 하였으나 독서 방법이 다양해지고 편리해 짐에 따라 기존 대여자의 오디오북 대여에 대한 선호도가 줄어 실인원이 저조해졌음
	보조공학기기대여 /관리	예산 21% ▶ 오래된 기기수리 업체 수리가 되지 않음.
	용품,교구 대여/보급	연인원 58%, 실인원 53%, 건수 58% ▶ 용품,교구대여/보급 프로그램 점자자료 보급 실적과 지역 내 대여 보급을 실적화 하여 진행하고 있음.
	용품,교구 대여/보급	- 용품,교구대여/보급 프로그램 점자자료 보급 실적과 지역 내 대여 (100/27/100)
	집단교육	하반기 한소네 집단교육 진행 예정.
사회 심리 재활	대체자료 제작및등록	건수 58% ▶ 시정뉴스, 기타 외부 기증도서 등록 관리 중 ▶ 디지털 전자도서, 오디오북 대여 등의 독서 형태 변화중이며 이용자 희망도서에 한하여 점자 및 음성도서 제작중
	이용자교육	11/23(목) 10:00 주변인 인식개선교육 진행예정, 12월 중 제2차 이용자 인권교육 진행 예정

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
사회 심리 재활	편의시설점검 요원 양성	- 시각장애인의 편의시설지원센터 편의시설점검 실무자 양성 교육 2023년 3월30(목)~31(금) 참여 3명 이수함.(3/3/1)
헬스키퍼 파견사업	파견사업장운영	연인원 65%, 실인원 61%, 건수 78%, 예산 78% ▶ 매월 시설별 실적 공유 및 실적 독촉중 ▶ 시설별 시설 내 공사 다수 발생, 일부 노인복지관 실적 3~4명 유 지로 인한 연인원 전체 실적 달성에 영향을 미치는 중임
	간담회	연인원 30%, 실인원 30%, 건수 50% ▶ 12월 초 안마사 대상 간담회 수행 예정
외부 지원	울주군 건강도우미사업	- 2월부터 사업 진행 2팀으로 진행하고 있으며, 울주군청 노인장애 인과, 울주군대한노인회와 논의하여 큰 경로당의 경우 1팀 1일 1 곳으로 하고, 작은 경로당의 경우 2곳으로 하여 진행을 하고 있 음. (1,939/515/216)
	디지털환경체험 교육평가회	연인원 75%, 건수 50% ▶ 8월 1차 평가완료, 11월 2차 평가 예정
	동료정보접근 컨설턴트 시범사업	연인원 20%, 건수 20%, 예산 0% ▶ 10월 1차 시범사업 완료, 11월중 총4회 시범사업 실시 예정
	사진교실(중급반)	연인원 65%, 건수 70%, 예산 48% ▶ 사업기간이 12월까지 꾸준히 사업 진행됨. 사진전 때 작품 인화비 50만원, 현수막 제작 등으로 지출 예정
	사진전	연인원 0%, 실인원 0%, 건수 0% ▶ 12월 2주 이내 온/오프 사진전 개최 예정

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
건강지압안마실 운영	- 주 1회 월 2회로 이용 횟수 제한에도 불구하고 안마 서비스 및 효과에 대해 인정 받아 기존 이용자 및 신규 이용자의 꾸준한 방문이 이어지고 있음
체력단련실운영	- 이용자의 꾸준한 이용 의지가 있음. 운동을 통해 몸과 마음을 단련시킬 수 있어 좋다고 말함
편의시설 점검	-당사자 점검요원이 함께 참여하여 현장에서 바로 피드백할 수 있었으며, 불편 사항 을 점검할 수 있었음. -상반기 1차 점검 때 나타났던 부족했던 부분이 개선되었음. 장애인과 비장애인 모 두가 함께할 수 있는 환경이 만들어지기를 바람.
일상적 권익옹호사업	- 권익옹호 역량강화 사업 정착을 위한 프로그램 적극 수행으로 복지관 이용자 정보 접근성 향상에 일익
보조공학기기 시연회	- 5/30(화) 오프라인으로 진행됨에 직접 체험해 보고 신청이 가능하여 많은 사람이 지원할 수 있도록 행정 서비스 제공함.(직접생산 업체, 울산광역시보조기기센터 신청 접수 대행) / 실적 (80/80/1)

사업명	긍정적인 면
보조공학기기 집단교육	- 새롭게 나온 보조공학기기인 책마루3 소유자를 모아 집단교육을 빠르게 진행해 기기 사용의 효율성 높임.
점역인쇄	- 울산의회소식, 울산항만공사 의뢰 올해의 책 점자도서, 울산관광협회 관광교통 가이드북 등 다양한 대체자료 지원을 통한 시각장애인 정보접근권을 향상시킴.
동료멘토링	- 신규 및 기존 이용자들 간의 1:1 멘토링을 통해 신규 이용자들의 자립 의욕 고취와 더불어 복지관생활 및 일상생활에 긍정적인 영향력으로 작용함
오디오북 대여	- 기존 이용자들의 꾸준한 대여가 지속되고 있고 CD플레이어등과 같은 오디오북 관련 장비를 배분함에 따라 음성도서 이용자가 어느 정도 증가할 것으로 예상됨.
개관 20주년 기념 세미나	- 디지털 사회복지 실천 사례발표라는 주제로 기초강연, 사례발표자 섭외가 주제와 맞아떨어지고, 강의 수준이 매우 높아 참여자가 대다수 만족해함
정보접근 지원사업	- 시각장애인 정보접근 소외계층을 위한 다양한 디지털 환경 체험교육 수행으로 사회적응 및 정보접근 역량강화에 일익 - 시각장애인 동료 지원을 위한 동료정보접근 컨설턴트 양성으로 시각장애인에게 필요한 정보접근 지도 전문 인력 양성 및 역량강화에 일익

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명	미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
건강 지압 안마실	- 안마 시술 효과에 대한 지속성 부족	- 안마 기술 교류와 각종 건강 정보를 탐독 하고 배워 가는 것에 더 노력하고 있음.
정보접근권 교육및활동	- SNS서포터즈단, 정보접근 특강이 정보 접근권교육및활동 하부 내용으로 들어가 있어 사업 추진시 예산, 추진 실적관리 등에 혼선 발생함	- 2024년 세부사업 실행계획 수립시 분리 명확화 운영
대체자료 봉사자교육	- 워드, 녹음 봉사 의뢰는 많고 교육 실적은 있으나 실제 시각장애인이 워드, 녹음도서 제작 직접 수요가 연1회 이하로 자원봉사자 교육만 유지하는 사업 형태는 지양할 필요가 있고, 부가 서비스로 제공하는 것이 바람직함	- 24년도 사업 삭제 검토
오디오북대여	- 실인원 20%로 실인원 실적 저조	- cd플레이어등과 같은 장비를 배분함에 따라 ars와 구두로 오디오북이 사장되지 않도록 꾸준히 안내함
점역인쇄	- 개인의 점자 자료 활용빈도가 낮아지고 있음	- 점자정보단말기의 보급과 대용량 단위 제작 건수는 늘어나고 있지만, 실제 이용자의 소규모 제작의뢰가 줄어들고 있어 점자자료의 활용빈도를 높이기 위해 다각도로 홍보키로함

사업명	미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
주변인 인식개선교육	교육 참여 대상자의 모집에 어려움이 있음	- 근로지원 및 활동지원 수행 기관 등에서 해당 인력을 대상으로 매년 인식개선교육을 진행하고 있으며, 당사자 가족의 경우 장애를 인정하지 못함에 따른 공감능력 저하로 인해 참여가 미진하므로 실제 도움이 되는 커리큘럼 위주의 교육방법을 고안하여 진행하고자 함
정보접근권 교육및활동	- SNS서포터즈단, 정보접근 특강이 정보 접근권교육및활동 하부 내용으로 들어가 있어 사업 추진시 예산, 추진 실적관리 등에 혼선 발생함	- 2024년 당초계획 수립시 정보접근교육및활동, 정보접근 특강, SNS서포터즈단운영으로 분리 검토
헬스키퍼파견 사업장운영	- 일부 파견사업장 사업 실적 유지 비협조 - 안마사 실적 유지 관리에 대한 인식 부족	- 사업 실적이 현저히 낮은 일부 기관을 2024년 이용 실적수 평균 6명 유지 가능한 기관으로 배치하도록 적극 검토 - 직무교육시 안마사 대상 사업실적 유지 중요성 인식 재고 교육 실시
음성정보서비스 ARS	- 기존 간행지 건강 다이제스트를 오랜 시간 등재함에 따라 새로운 간행지를 알아볼 필요가 있음	- 올해 안으로 내년 예산에 맞춰 새로운 잡지를 알아보고 계약할 예정.
헬스키퍼파견 사업장운영	- 일부 파견사업장 사업 실적 유지 비협조 - 안마사 실적 유지 관리에 대한 인식 부족 - 23년 11월 현재 중구노인복지관 공적으로 추가 안마사 구하기 어렵고 24년 시 노인복지관 김O태 안마사 서울 이사로 퇴직, 북구노인복지관 안마사 24년도 연속근무 불명확 등 안마사 수급에 어려움 예상됨	- 안마사 수급을 위한 적극적인 홍보 필요 - 사업 실적이 현저히 낮은 일부 기관을 2024년 이용 실적수 평균 6명 유지 가능한 기관으로 배치하도록 적극 검토 - 직무교육시 안마사 대상 사업실적 유지 중요성 인식 재고 교육 실시
울주군 건강도우미	- 1월 채용 시 안마사 확보에 애로점이 있었음. 확정된 안마사가 타 기관 일자리로 가는 경우가 있었음.	- 2024년 10% 예산 삭감(80,220만원) - 2024년 10개월 진행 예정 - 2024년 지방보조금 사업 보탬e 진행 - 건강보험료 이중 가입 시 더 많은 급여 쪽 한곳에서만 가입, 향후 자격 기준변경 시 14일 이내 신고.

4. 2024년 신규사업 추진계획

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용
해	당	없	음

■ 비전2025 운영평가

1) 전략목표 1. 시각장애인 친화적 환경조성

추진목표	추진과제	추진내용 및 계획	담당
1-1. 시각장애인 알권리 확대	1-1-1. 정보문화 활용을 통한 정보접근권 강화		
	1) 음성정보서비스(ARS) 주기적인 콘텐츠 개발 및 업그레이드(연1회)	-월간지 변경 ①대상: 복지관 ARS이용 시각장애인 ②내용: 기존 월간지 쿤 오가닉라이프를 22년 결과보고서 이용자 만족도조사 의견에 따라 여행스케치로 변경. ③기간: 1월~12월	역량 강화 문성혜
	2) 정보화기기 체계적인 교육 및 지원	-보조공학기기 개별화교육 ①대상: 복지관 등록 시각장애인 ②내용: 시각장애인용 보조공학기기 (한소네, 책마루 등) 개별화교육 진행 ③기간: 1월~12월	
	3) 이용자 편의에 맞는 대체자료 제공	월간 시정뉴스를 점자, 확대, 음성 등의 대체자료제작 및 보급 - 7월 울산시의회 상반기 의회소식 대체자료 제작 및 배포완료, 12월 하반기 의회소식 제작 예정 - 울산항만공사 지원 울산시 올해의 책 3종 제작 완료 11월 발송 예정 - 울산관광협회 지원 울산관광교통가이드북 점자, 확대본 제작 예정	역량 강화 김재식
	1-1-2. 이동권 보장		
	1) 시각장애 편의시설 점검	- 내용 : 남구청 3/15, 울주군청 일대, 6/9, 북구청 일대, 6/27, 동구청 일대 7/6, 중구청 일대 7/18, 남구청 10/12 6회 진행 - 기간 : 1월~12월	역량 강화 이창훈
	2) 편의시설 점검요원 양성	※'23년 상반기 진행 -대상 : 직원 1명, 당사자 2명 -내용 : 편의시설지원센터 주관 편의시설점검자 양성 교육 이수 -기간 : 3/30~31 울산광역시 남구청장 장애인편의시설 사전검사요원 위촉장(이병희, 김재식)	역량 강화 이창훈

추진목표	추진과제	추진내용 및 계획	담당
1-1. 시각 장애인 알권리 확대	1-1-3. 권익향상을 위한 영역별 서비스 지원		
	1) 트렌드에 맞는 권익옹호 교육	<자체사업 : 88/47/11> - 정보접근권교육및활동(3월~5월)(34/6/6) 1차 교육(교육권, 정보접근권) - 3/14 키오스크 접근 및 활용(6명) 2차 교육(정보접근권) - 3/28 무인 민원발급기, 무인 커피숍 활용 (6명) 3차 교육(이동권, 정보접근권) - 4/11 버스탑승 및 결제, 대화강역 시설 이용 및 발권 (6명) 4차 교육(교육권, 정보접근권) - 4/18 울산공항 시설 활용(6명) 5차 교육(정보접근권) - 5/9 울산도서관 시설 체험 및 활용(6명) 6차 교육(정보접근권) - 5/23 시립미술관 시설 및 기기 체험(6명) 정보접근특강 1차 교육(건강권) - 2/3 시각자영인 구강관리 및 근기능검사(30명) 2차 교육(정보접근권) - 3/29 유튜브 접근 및 활용(16명) SNS서포터즈단 운영(13/5/3) <외부 자원 연계 : 161/33/30> - 울산사회복지공동모금회 기획사업 (6월~12월)(161/33/30) - 소외계층 디지털 정보접근 역량강화사업 - 디지털환경 체험교육(특강) 5명, 20회 - 디지털환경 체험교육 평가회 10명, 2회 - 동료정보접근컨설턴트양성교육 5명, 15회 - 동료정보접근컨설턴트시범사업 5회, 5명	역량 강화 정희례
	2) 당사자 권익 강화 '당당데이' 프로그램 운영	<장애인이 당당한 날 당당day> - 4/20(목) 1차 인권교육 25명, 당사자 및 주변인 인식개선교육 15명 교육 실시 - 2차 인권교육 12월 진행 예정 <SNS 서포터즈단 운영> - 3/28, 6/27, 10/27 시각장애인이 직접 점검	역량 강화 김재식
1-2. 시대적 흐름을 반영한 서비스 환경개선	1-2-1. 적합일자리 창출을 위한 강사 인력풀 확충		
	1) 강사인력 양성훈련 및 보수 교육	전체 시각장애인강사 8명 보수교육실시(2/21~22), 12월 중 강사 간담회 예정	역량 강화 김재식
	2) 인력풀 운영	- 정보화강사 3명, 점자강사 3명, 스마트기기강사 3명 강사 활동 중 - 동료정보접근컨설턴트 5명 양성 및 현 특강 투입중	

2023년 (기획운영지원팀) 하반기 사업(운영)평가서

2023. 11. 23.(목) 16:00

■ 기획운영지원팀 개요

1. 역 할

복지관 사업에 따른 예산을 효율적이고 공정하게 집행하며 복지관의 운영방향과 사업목표 설정 및 원활한 운영을 위해 총괄적으로 지원한다. 또한 복지계획 수립, 욕구조사 등의 조사연구 및 기획사업, 지역사회를 대상으로 한 복지관 홍보계몽 사업으로 긍정적 이미지를 구축하며 복지관 이용자들의 참여와 권리를 강화하고 이용자가 복지관의 주체로서 주도적으로 복지관을 이용할 수 있도록 지원합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
운영지원 및 기획 홍보	총무	-인사 및 조직관리, 각종위원회 운영, 재무회계 및 문서관리 -시설 및 차량관리, 식당운영
	기획	-사업계획 수립 및 평가 -사회교육(개관기념식, 시복이캐릭터공모전, 한가위가족대잔치, 사회복지실습지도, 안전관리/교육훈련, 장애인의 날 행사, 시설개방) -지역사회자원개발(식당봉사자 간담회) -조사연구(관내직원교육, 슈퍼비전체계정비, 이용자 욕구 및 만족도조사, 식당 이용자 욕구 및 만족도 조사, 복지관사업(운영)평가, 부서별사업(운영)평가) -직원교육훈련(직원교육, 직원연수, 체육대회, 각종 협회 연수)
	홍보	-관보발행, 사업안내문 및 팸플릿제작, 복지관홍보물 제작, 홈페이지 운영, 대외홍보
	기타	-사회복무요원관리, 사회서비스인력관리,
	외부지원	-지역주민 홍보캠페인

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	문건구	- 기타업무 : 인사노무관리 및 예산 관련 업무, 위원회관리(운영위원회, 인사위원회, 노사위원회 등), 지도점검(시청, 법인, 남구청 등), 이용자·직원 인권 및 권익옹호, 고충처리 업무, 각종회의(월례회의, 주간회의, 법인회의, 한장복회의 등), 기타현안보고(시청, 남구청 법인 등), 사회복지시설평가총괄, 슈퍼비전체계정비, 개관20주년 기념식 총괄

직위	성명	주요담당 업무
대리	최지연	- 조사연구 : 조직문화활성화사업(직원체육대회, 직원소모임, 문화누리포인트), 개관20주년 책자제작 - 예산회계 업무 전반
팀원	이소아	- 사회교육 : 개관20주년 행사, 한가위가족대잔치, 사회복지실습지도 - 홍보사업 : 관보발행, 사업안내문 제작, 모바일소식지 제작, 복지관 홍보물 제작, 홈페이지 운영, 대외홍보 - 외부지원사업 : 지역주민 홍보캠페인 - 기타업무 : 복지관 보험(야외행사배상책임보험·직원상해보험) 및 계약사항(한컴오피스·경비업체) 관리, 기관 및 개인정보관련 업무(비밀번호 관리), 업무전산(진우정보시스템·사회복지시설정보시스템), G-suite 운영 관리
팀원	사공혁	- 사회교육사업 : 시설개방 - 조사연구사업 : 관내직원교육, 관외직원교육, 사업주훈련, 직원연수, 해외연수, 유관기관연수, 이용자육구 및 만족도조사, 복지관 및 부서별 사업(운영)평가 - 외부지원사업 : 모금회차량지원사업 - 기타업무 : 사업실적, 이용자현황, 사업평가 및 사업계획 책자 발간, 실적보고 업무, 전자문서관리, 장애인복지관평가지표 증빙자료제작, 중장기발전계획 추진 사항 점검 침 평가(중간평가), 포상관리, 법인관련업무, 협회업무지원(울장복협회, 한장복, 시장복, 각협회), 직원건강검진, 문서고관리
팀원	박종욱	- 주요업무 : 시설관리, 안전(소방) 전반, 차량관리(보험 및 수리 외) - 사회교육 : 복지관이용자 교육(소방교육) - 기타업무 : 방역소독, 물품관리업무(재물조사 외), 냉난방기 청소등
팀원	원희정	- 지역사회자원개발 : 식당봉사자위생교육, 식당봉사자 간담회 - 조사연구사업 : 식당이용자육구만족도 조사 - 기타사업 : 식당운영사업, 사회서비스인력관리 - 기타업무 : 직원근태관련 업무, 문서수발 업무
팀원	오정미	- 주요업무 : 조리업무, 식당위생업무, 식당자원봉사자 관리 - 기타사업 : 사회복무요원관리 - 기타업무 : 소모품구입, 사무용품구입, 자판기재료구입, 안내데스크 업무

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용		반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	비 전 20 25	- 상시평가제 : 개인별, 사례관리, 직원 교육, 지역사회자원, 지침 등 다수 분야 준비미흡	- 매년 부서별, 사업별, 개인별 해당 지침 개정 확인 진행 및 23년도 지침 개정 확인 및 완료
		- 윤리경영실천기관 선정후 기획팀장 담당 이관예정, 지침, 계획서 숙지 후 매년 추진 필요	- 24년 윤리경영사업추진계획서 작성 및 사회복지협의회 전달완료(23.11.1)
	사 회 교 육	- 기관방문시 응대 체계 마련	- 사전에 디지털게시판, 주차자리 마련, 기념품, 기관소개 제공자료, 관내 장소 확인하여 준비 및 사진 촬영 시 판넬 이용 등 기관방문자 적극 응대
		- 수상자 리허설 : 식전 사전리허설 (13:30) 참가자조로 인한 효과성 낮음	- 기념식 30분전 참석안내 및 리허설(축사, 전달식) 진행을 통한 현실적 상황 고려를 통한 효과성제고
		- 단체사진 촬영 : 행사종료 전 차량이용 및 기타사정으로 좌석 이탈자 발생	- 기념식 초반부 단체사진 촬영 사전안내 및 진행을 통한 사진자료 확보, 진행의 원활화
		- 기념품 : 대상자별(내빈,회원,자원봉사자) 기념품 종류가 상이하여 관리/배분 혼선 발생	- 행사참여 예상인원을 사전파악하여 단일기념품으로 관리/배분 하여 혼선을 줄임
	홍 보 사 업	* 홍보사업 -복지관 온/오프라인 시복이캐릭터 활용법 검토 및 적용 필요	- 전직원 SNS홍보(페북,홈페이지,미리캔버스), 현수막, 책자, 안내문 등의 제작시 캐릭터 적극 활용 - 복지관 이메일, 서명(메일 작성시 자동 첨부) 시복이캐릭터 삽입(23.10.) - 24년 굿즈(메모지,키링 등)제작 기획·예산검토
		-홈페이지 내용 수시 모니터링하여 변경사항 즉시 반영	- SNS(홈페이지/페이스북) 변경사항(인사이동,프로그램)상시 모니터링 및 즉시반영함. - 사이버상담 및 건의(시설개방) 업무분장 숙지 및 반영 필요

구분	내 용		반영결과														
사업평가 및 슈퍼비전	조 사 연 구	- 사업주훈련 : 고용공단 지원기준 확인 하여 교육훈련 개설	- 고용공단 지원기준인 NCS 직종 심리상 당 분류에 맞춰 훈련지원단가(시간당) 6,460원 확인 후 9/15(금)~16(토) 사업 주 훈련 진행														
		- 사업평가 홈페이지 공지 시 외부공개 내용 확인 후 게시필요	- 개인정보 및 기관 민감정보 내부적으로 수정·검토 후 홈페이지 게시														
		- 강사 인력풀 별도 관리	- 2023년부터 진행된 교육 주제별 강사 목 록표 제작 및 관리														
		- 직원연수 11월 추진	- 11/9(목), 11/10(금) 1/2차팀 12명으로 교차진행														
		- 조직문화 : 적립금 전액 소진할 수 있도록 11월 초 확인 필요	- 11/9(목) 베네피아 관리자 접속하여 잔여 금액 확인 후 개별 안내, 사용독려 <table><tr><td>구분</td><td>당초</td><td>이용율</td><td>미달성율</td></tr><tr><td>인원</td><td>23명</td><td>14명(61%)</td><td>9명(39%)</td></tr><tr><td>금액</td><td>920만원</td><td>852만원</td><td>67만9천원</td></tr></table>				구분	당초	이용율	미달성율	인원	23명	14명(61%)	9명(39%)	금액	920만원	852만원
	구분	당초	이용율	미달성율													
	인원	23명	14명(61%)	9명(39%)													
	금액	920만원	852만원	67만9천원													
	기 타 사 업	- 20주년 책자 제작 시 대외발송용임에 유사한 타기관 책자 벤치마킹하여 제작, TF구성하여 내용의 충실성과 완성도를 높이도록 진행	- 책자발간 계획서 전직원 공람 및 업무분 장을 통한 진행.(외부기관 발행 책자 참고, 100부, 칼라제작)														
		- 포상 : 표창케이스 구비	- 표창케이스 구매 및 사무실 비치														
	기 타 업 무	- 평가 기관라운딩시 식당내부, 냉장고, 부식보관장소 평가지표에 맞춰 준비바 람	- 평가지표에 맞추어 준비 완료														
		- 진우정보시스템 중복 사용이 불가한 상 황이 될수 있음에 적극 논의 필요, 희 망이음 신규시설로 승인받아 회계, 인 사 근태 교육등 사용할수 있도록 추진	- 보건복지부 : 진우정보시스템의 자료이관에 대한 기조 변경없음 - 한국장애인복지관협회 : 보건복지부(차세대 시스템 구축단)와 지속논의 중 변경사항 발생시 공문서를 통한 연락 약속 [희망이음 사용현황] ①희망이음사용-1개소 ②희망이음 회계만 사용 - 장애인복지관30%														
- 주간보호 간담회실시		- 11월 업무회의 예정															
- 택배테러 우편물조심		- 우편물 관리철저															
- 1층 안내데스크 및 책상 정리정돈, 1층 화장실 환기 관리		- 1층 안내데스크 및 책상정리완료 - 1층 화장실 환기 관리															

구분	내 용		반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	기 타 업 무	- 체력단련실 안전도우미 인력관리 조정 필요(시니어일자리)	-수요조사시 1명 증원하여 신청완료 (시니어:8명,도산:2명/총10명)
		- 전층 누수텍스 교체	- 지하 텍스 교체완료
		- 지하 환기 시스템 가동	-매일 환기시스템가동중
		- 옥상휴게공간관리	-주기적인 관리로 청결유지
		-외부 휴게실 벤치 수시점검	-수시점검으로 쾌적한 환경조성
		- 지하 오수 역류 예방	- 남구청 하수와 협조 요청(10/4)으로 하수 관 청소완료
		-외부주차차량 수시확인	-주중 점검으로 차량이상무
	이 용 자 참 여 위 원 회	-식당 배식시 전맹회원에게는 그릇 에 밥을 담아주면 좋겠음	- 식당 배식시 밥그릇에 밥을 원하는 회원 들에게 공지하여 요청시 제공
		-식비수령을 현금외 식권이나 다른 것으로 변경가능한지 검토바람	- 카드결제 및 사전식권판매를 검토중 - 한국장애인고용공단 지원 장애인용pos키 오스크 대상아님(시각장애)
이용자 욕구	-화장실 핸드드라이 고장		-핸드타올로 교체완료
	-1층 여자화장실 비데고장		-전원선 빠짐 (즉시 해결완료)

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2023년 1월~10월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
사 회 교 육	개관 20주년 행사	400	400	1	11,200	334	334	1	11,200	84	84	100	100
	한가위 가족 대잔치	150	150	1	2,850	148	148	1	2,642	99	99	100	79
	사회복지 살습지도	100	5	20	200	100	5	20	120	100	100	100	60
	안 전 관 리 교 육	80	40	4	240	37	33	2	-	46	83	50	-
	시설개방	-	-	10	300	-	-	7	300	-	-	70	100

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
지역 사회 자원 개발	식당 봉사자 간담회	20	20	1	250	-	-	-	-	-	-	-	-
홍보 사업	복지관 홍보물 제작	-	-	4	4,170	-	-	4	3,668	-	-	100	96
	홈페이지 운영	-	-	360	3,450	-	-	372	2,670	-	-	103	83
	대외홍보	-	-	960	2,900	-	-	903	3,405	-	-	94	98
조 사 연구	관내직원 교육	168	24	7	1,500	167	25	8	1,241	99	104	114	83
	사업주 훈련	46	23	2	3,380	46	23	2	2,343	100	100	100	69
	관외직원 교육	192	24	75	4,200	159	25	71	4,386	83	104	95	104
조 사 연구	직 원 연수	29	24	2	4,880	7	7	1	904	24	29	50	19
	해 외 연수	8	8	5	3,200	5	5	2	2,455	63	63	40	77
	조직문화 활성화 사업	148	24	22	4,700	137	24	22	3,100	93	100	100	66
	유관기관 연수	78	24	5	-	47	25	2	-	60	104	40	-
	이용자 욕구 및 만족도 조사	100	100	1	1,600	-	-	-	-	-	-	-	-
	식당이용자 욕구만족도 조사	100	100	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	개관20주 년동영상 제작 및 책자제작	-	-	2	9,000	-	-	1	4,000	-	-	50	44
	복지관 사업평가	48	24	2	1,000	23	23	1	474	48	96	50	47
	부서별 사업평가	60	24	10	-	32	24	5	-	53	100	50	-
기타 사업	사회 복무 요원 관리	480	2	240	-	414	3	204	-	86	150	85	-
	사회 서비스 인력 관리	1,200	6	200	-	1,238	9	172	-	103	150	86	-
	식당 운영 사업	10,800	-	240	31,200	10,191	-	195	22,163	94	-	81	71

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
외부 지원 사업	골든타임 (지역주민 홍보)	500	500	2	1,861	512	512	3	1,861	102	102	150	100
	모금회 차량 지원사업	-	-	1	36,000	-	-	1	36,000	-	-	100	100

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
사회 교육 사업	안전관리교육	- 2023 하반기 이용자 및 직원 전염병(식중독)발생예방, 통제 위생관리교육 11월 13일 진행/ 이용자:49명, 직원:22명(남구주간직원포함) - 11/13(월) 소방 안전교육 및 대피훈련 진행(남부소방서)
조사 연구	직원연수	- 11/9(목), 11/10(금) 1/2차 팀으로 12명 교차 진행 완료
	유관기관연수	- 11/21(화) 선진화 교육, 11/30(목)~12/1(금) 한국시각복지관협의회 종사자연수 진행 예정으로 적정 수준의 실적 유지할 것으로 보여짐
	이용자 욕구 및 만족도 조사	- 만족도 조사 보고서 초안 분석 후 11월 최종결과보고서 예정(101명 응답완료)
	조직문화활성화	- 직원소모임 활동 종료(4월~11/3일까지) - 소모임 활동비 지급(11/15)완료
	개관20주년동영상 제작 및 책자제작	- 11/16(목) 1차 기초자료 인쇄소 발송 예정 - 12/8(금) 1차 디자인 확인 예정(쌍O디자인) - 12/15(금) 최종 인쇄 확정 예정
지역 사회 자원 개발	식당 봉사자간담회	- 11월 28일(화) 예정
기타 사업	사회복무 요원관리	- 적절히 운영되고 있음
	사회서비스 인력관리	- 7월 시니어 인력1명 총원으로 인해 실인원이 높게 나왔으며, 2024년은 사업실적은 10명으로 실적수정
	식당운영사업	- 원만하게 운영이 잘 진행되고 있음

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
사회교육	사회복지 실습지도	- 실습 지도 담당자 변경에 따른 적극적인 인수인계 및 행정/실무 역량강화를 위한 실습지도자교육 (4/27~28, 5/11~12) 수료, 매뉴얼공유 및 개편 등을 통한 안정적 실습지도 완료(23.6~7월, 5개 대학 5명)
	안전관리 교육	- 전염병(식중독)발생 예방, 통제 위생관리교육을 상반기, 하반기로 진행하여 전염병(식중독)발생에 대한 경각심을 가질 수 있는 기회 및 대비방안에 대해 알 수 있게 되었음
	한가위 가족대잔치	- 코로나 이후로 3년만에 대면행사로, 회원·직원·후원자·자원봉사자 함께 공감/소통할 수 있는 변사악극(무성연극), 참여형 레크레이션을 구성하여 진행함으로써, 한가위 정취 제공, 소외감 해소 및 친밀도 향상의 목적을 달성함
홍보사업	홍보사업 (내/외부)	- 지역주민 홍보캠페인을 외부홍보부스(장애인의날 행사, 베스트행정서비스의날)뿐만 아니라, 내부 행사(한가위가족대잔치)에서도 접목하여 진행함으로써, 복지관 인근 주민에게 기관 친화도와 인식을 높일 수 있었음. - 내부 행사 진행 시 팝콘이벤트와 함께 진행하여 흥미와 홍보효과 증진
조사연구	관외직원교육	- 교육 출장 및 연수 시 적절한 수준의 여비 인상으로 부담감 해소
	사업주훈련	- 다소 난이도가 있는 교육 내용 전달에 있어서 강사의 적절한 예시와 사례들을 통해 직원의 이해도를 높여 교육 효과성 증진 및 신규·기존 내담자가 방문했을 때 전문적인 접근과 서비스를 지속 제공할 수 있는 기반 마련
	중간관리자 연수	- 타기관 견학을 통한 사회복지 현장파악 및 벤치마킹 기회가짐 (인식개선사업으로 김해환경미술협회와 연계하여 문화예술 갤러리 운영(특강, 작품전시, 공연진행 등), 실별 설치된 단말기에 회원증을 찍어서 출입이 가능)
	조직문화 활성화	- 직원소모임 및 근로자휴가지원원사업을 통해 직원들간의 소통과 화합의 시간을 가질 수 있었고, 퇴근 이후 또는 주말이 있는 삶을 통한 업무 스트레스 경감의 기회 제공.

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
기타사업	식당운영	- 한가위 행사 식사후원으로 직원 및 회원의 만족도가 높음 - 후원식품 중 조리후 남은 야채류 이용자 나눔으로 제고소진과 더불어 지속적인 만족도 향상 - 시니어클럽 일자리분들과 자원봉사자와 협업이 잘 이루어짐 - 한가위기념행사로 삼산적십자의 후원(오곡밥, 소고기무국, 소불고기, 돈육 잡채, 맛살냉채, 포도, 송편:120만원상당)으로 한가위행사의 질이 상승됨
	사회복무요원 관리	- 시각장애인 후원물품, 사업팀 물품 배부등에 최선을 다함 - 프로그램 및 업무지원요청시 최선을 다함 - 복지관 환경개선에 최선을 다함
	장애인 복지관평가	- 상시평가제를 통한 시설 및 환경, 재정 및 조직운영, 프로그램 및 서비스, 직원 및 이용자 인터뷰등 원만히 진행 완료
	사회서비스 인력관리	- 체력단련실 안전도우미 인원충원으로 체력단련실에서의 이용자의 안전과 편리성 향상됨
기타업무	시설관리	- 산업안전보건공단 시설점검봉사로 미흡한 부분 설명으로 시설환경 개선에 도움
		- 전기실 비상발전기 라디에타 수리(교체시300만 수리 55만) 예산절감
		- 지속적인 복지관 앞 오수관 관리(남구청)를 통한 역류 현상 예방
	차량 관리	- 클릭 폐차로 수리비용 절감 및 11월중 업무차량 세차예정

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
사회 교육	한가위 가족대잔치	- 레크레이션 진행시 장소협소로 좌석에서 이동 및 적극 참여에 애로사항이 있었음	- 새로운 콘텐츠 및 방안 모색 필요
홍보사업	홈페이지	- 홈페이지 보안인증서 보안성 낮음.	- 홈페이지 보안인증서 보안성(민감정보) 강화필요 (예산 반영 필요)
	유튜브 활성화	- 유튜브 활성화 및 업로드 정례화 필요	- 캐릭터 1주년 이벤트(유튜브 구독&댓글)를 통한 관심도 및 구독 독려 - 전직원 교육, 매뉴얼 배포, 조회수 인센티브 등 방법 및 절차 명확화 필요
	홍보물 제작	- 복지관 팸플릿 재고 소량(50부) - 24년 마스코트 굿즈(메모지,키링 등)제작 기획·예산검토 - 사원증 목걸이 로고 및 복지관명칭 각인을 통한 소속감 증진	- 복지관 팸플릿 제작(1월) - 마스코트 굿즈 제작 및 활용법 검토 - 사원증 목걸이 제작(2월)

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
조사 연구	관외직원 교육	- 코로나19 종식 후 관외 출장 및 교육비 증가로 예산 부족	- 4차 추경 및 내년도 예산 증액 검토
	중간관리자 연수	- 중간관리자 연수 대상 변경 필요 (현재: 팀장, 대리→ 2019년부터 격년 운영)	- 4급의 경우 근무연수가 높은 직원도 포함 되어 있어 직급별 연수 욕구와 필요성이 대두 됨에 따라 4급으로 변경 진행
	조직문화 활성화	- 직원소모임의 경우 개인 사유 등으로 인해 매년 중복 미 참여자 발생	- 사유에 따라 격년으로 참여토록 정하며, 소모임 인원 또한 친분 보다는 모임의 성격에 따라 인원 모집 독려
기타 사업	식당운영	- 시니어 일자리사업 종료로 식당봉사자 업무 과중	- 시니어일자리종료로 식당봉사자 2명에서 3명으로 확대
		- 벽걸이용 선풍기 교체 필요	- 11월 24일(금) 교체예정
		- 식권발권에 대한 협의	- 키오스크 지원사업은 대상이 아니어서 신청이 불가하고, 단순히 식권발매를 위한 자판기를 설치하는 것은 무리인 것으로 보임. - 현재는 당일 현금결제로 당일 식권 판매수와 식비입금의 합이 맞아 떨어지지만, 다량의 식권을 판매할 경우 당일 수입금과 식권의 번호가 동일하지 않음 - 식당을 이용할 때 식권으로만 이용을 할수 있는지 식권과 현금을 동시에 사용 할수 있는 여부도 결정이 필요함.
	사회서비스 인력관리	- 체력단련실 안전도우미가 오후(12시30분~15시30분)에만 활동을 하고 있어서 오전의 인원공백이 있음	- 추가 인원을 총원하여 오전 시간 공백을 해소하고자 함

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
기타 업무	회계업무	- 보건복지부 희망이음시스템 구축추진단 소통의 어려움에 따른 진우정보 데이터 이관 및 호환 어려움.	- 회계, 인사 →사회복지시설통합정보시스템, 후원→희망이음시스템 사용가능 - 추후 희망이음시스템 구축 상황 확인 후 사용 권장
	희망이음 시스템	- 한국장애인복지관 협회 희망이음 시범 사업 중지 - 외부기관(사회복지협의회)의 희망이음 교육시 조차도 사회복지시설정보시스템(사통망) 활용 중 - 복지관 : 희망이음시스템 비활성화	- 보건복지부, 한국장애인복지관협의회 유기적인 확인 및 연락으로 희망이음 시스템 도입 필요 - 희망이음 시스템 도입시 전직원 교육 필요
	시설관리	- 화장실 환풍기 수동장치 개폐 관리 미흡 문단속시 총별 담당자 및 당직자 확인 필요	- 문단속시 총별 담당자 및 당직자 확인 요청
		-프로그램 이용후 실내 에어컨 공기청정기 가동중	-프로그램 담당자 확인 요청
	차량관리	- 주인의식 부족(실내 청결,차량파손)	-주인의식 고취 독려
		- 차량 실내 청소	- 업체 발굴로 주기적 세차실시(12월 초 예정)
	복지관 내/외부 환경관리	- 빈 박스 및 각종 분리수거 미흡	- 직원들 공지(택배박스 및 각종류별 분리배출) - 사회복지무요원 분리수거 관리 철저
		- 1층 화장실 휴지 및 핸드타올 과소비의 심각화	- 주이용자가 주간보호센터 어르신이므로 주간보호센터에 구입 요청

4. 2024년 신규사업 추진계획 (연중사업 제외)

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용
홍보사업	복지관홍보 팸플릿 제작	-/-/1 (1,750)	①대상: 시각장애인, 지역주민, 유관단체 등 ②내용: 복지관 홍보를 통한 정보전달 500부 ③기간: 1월

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용
홍보사업	홍보캠페인	611/611/3 (2,350)	①대상: 지역주민 ②내용: 지역축제/행사 연계 홍보부스 및 복지관캐릭터 1주년이벤트 운영 ③기간: 2월~10월
기타	안전보건관리체계구축	-/-/-	①대상: 복지관 ②내용: 중대재해처벌법 안전보건관리체계 구축 및 이행에 관한 조치 - 대응매뉴얼 작성 ③기간: 24년 2월
	아젠다 연구 및 성과보고	52/24/5 (175)	①대상: 대리(7명) ②내용: 복지관 내·외부 아젠다 연구 모임활동 - 복지정책 아젠다(이슈)조사 - 아젠다선정 및 토의 - 성과보고 ③기간: 24년 3월~11월

■ 비전2025 운영평가

1. 23년 추진내용 평가

2) 전략목표 2. 주민참여 및 조직화 강화

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
2-1. 지역사회 네트워크 접근역량 강화	2-1-2. 시각장애인 조기발견을 위한 지역사회연결망 구축 및 보완		기획 운영 이소아
	3) 지역사회 연결망 구축을 위한 다양한 홍보전략 수립	*지역주민 홍보캠페인 : 장애인 조기발견 연계 및 복지관 역할 및 기능 홍보 -1차: 제43회 장애인의 날 기념행사4.19. (수), 문수체육관 1층 실외(209명) -2차: 한가위가족대잔치 9.25.(월), 복지 관 야외휴게실(53명) -3차: 남구베스트행정서비스날 10.13.(금) 선암호수노인복지관 주차장 (250명) -내용: 팜플릿배부, 복지실천 서약나무, 명예시민활동서약서, 눈사마사지체험, 팜콘무료나눔행사 등	

3) 전략목표 3. 책임경영체제 강화

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
3-1. 시대적 흐름을 반영한 주도적 환경조성	3-1-1. 스마트워크 환경조성		
	1) 커뮤니케이션 및 협업솔루션 강화	- 구글드라이브 활용의 활성화 - 지자체와의 전자공문서(문서24) 수신/발신 가능 ※ 희망이음 시스템의 비활성화에 따른 미사용(한장복, 보건복지부, 지자체 협의중)	기획 운영 이소아
	2) 스마트워크 기반마련(기능보강) 및 정비	- 복지관 서버 및 네트워크 안정화작업 (2월) 완료	기획 운영 이소아
	3-1-2. 복지정책변화 대응 환경조성		
	2) 성과보고 및 공유	개관20주년기념 디지털 사회복지 실천 사례 발표 • 3/10, 3/14, 9/11 : T.F. 구성 및 기획 회의 • 5/9 : 울산사회복지공동모금회 2023년 기획사업 취약계층디지털 정보 접근성 강화사업 수행기관 선정 • 10/19(목) 14:00~15:30 개관20주년기념 디지털 사회복지실천 사례 발표 개최 (101/101/1) - 9/19((화) 수호로터리클럽 로터리연합 공모사업 제안 : 2023년 시각장애인 디지털 정보접근성 강화를 위한 교육 환경 구축사업 [스마트한 家] ▶ 11월 선정 확정 - 11/6(월) 현대중공업 제안 : 시각장애인 가정 내 주거환경 개선을 위한 사물 IOT 기반 스마트홈 시스템 구축사업	역량 정희례 - (O)
3-2. 조직 임파워먼트 기반 팀 빌딩	3-2-2. 윤리경영 체계화		
	1) 윤리경영 관리시스템 재정비	윤리경영 로드맵에 의거 사업계획 수립 및 추진 - 상호존중문화 확산을 위한 구호제창 실시(실천 저조로 중단→계획 변경 필요) - 윤리경영 실천기관 사례 공유 교육 (5/22, 외부강사) - 딜레마 회의(7/28)	사무국 기획 운영 사공혁

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
3-2. 조직 임파워먼트 기반 팀 빌딩	2) 윤리경영 선포식 및 실행력 제고 (23년 신규사업)	개관 20주년 기념식 내 윤리경영 선포식 개최 - 복지관 이용자, 주요내빈, 유관기관, 지역주민 350여명 대상 윤리경영 선포식 개최(3/30) - 복지관 홈페이지 게시(연중) - 윤리경영 실천기관 현판 수여로 공신력 및 실행력 제고(9/14, 울산사회복지협의회)	
3-3. 인사시스템 개발 및 조직의 템스 강화	3-3-1. 직무관리체계 정비		
	1) 상시평가제 추진을 통한 직무책임 명확화	상시평가제의 정례화 실현 - 상시평가제 시행(울시복-727 (23.04.21.)) - 22년 전자문서 이관 완료(5/15) - 20~22년 장애인복지관 평가증빙자료 준비 및 책자 제작 완료(8/4)	기획 운영 사공혁
	2) 자기개발계획서 기반 인사평가제 보완 및 정착	슈퍼비전체계로 통합하여 추진 - 자기개발계획서와 개별슈퍼비전계획서 내용이 유사함에 슈퍼비전체계로 통합하여 추진함	기획 운영 사공혁
	3) 슈퍼비전체계 정비	슈퍼비전체계 시범운영 - 9월: 욕구파악목록표 및 자아성장계획서 기반 개별슈퍼비전 계획서 작성 - 슈퍼비전(팀장→팀원, 국장, 관장→팀장) - 9월~11월: 슈퍼비전 계획에 따른 실행 및 슈퍼비전 진행(팀장→팀원, 국장, 관장→팀장) - 12월: 슈퍼비전평가 및 직원 설문조사 예정	기획 운영 김봉선

2. 2024년 신규사업 추진 계획

1) 전략목표 2 : 주민참여 및 조직화 강화

(단위 : 명/명/건/천원)

추진목표	추진과제 (세부추진과제)	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
2-1. 지역사회 네트워크 접근역량 강화	2-1-2. 시각장애인 조기발견을 위한 지역사회연결망 구축 및 보완		
	3) 지역사회 연결망 구축을 위한 다양한 홍보전략 수립	611/611/3 (2,350)	①대상: 지역주민 ②내용: 장애인 조기발견 연계 및 복지관 역할 및 기능 홍보 ③기간: 24년 2월~10월

2) 전략목표 3 : 책임경영체제 강화

(단위 : 명/명/건/천원)

추진목표	추진과제 (세부추진과제)	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
3-1. 시대적 흐름을 반영한 주도적 환경조성	3-1-2. 복지정책변화 대응 환경조성		
	1) 아젠다 연구모임	52/24/5 (175)	①대상: 대리(7명) ②내용: 복지관 내·외부 아젠다 연구모임활동 - 복지정책 아젠다(이슈)조사 - 아젠다선정 및 토의 - 성과보고 ③기간: 24년 3월~10월
	2) 성과보고 및 공유	24/24/1 (-)	①대상: 전직원 ②내용: 복지관 내·외부 아젠다 연구모임활동 성과보고 및 공유 ③기간: 24년 11월
3-2 조직 임파워먼트 기반 팀 빌딩	3-2-1. 인재상 내면화		
	2) 인재상 정립을 위한 동력화	24/24/1 (-)	①대상: 전직원 ②내용: - 프로그램제안서 제출과 병행하여 아이디어제안 및 반영실시 - 윤리경영 실천과제 진행 ③기간: 24년 1월~11월
	3-2-2. 윤리경영 체계화		
	2)윤리경영 선포식 및 실행력 제고	124/100/3 (500)	①대상: 전직원 ②내용: 윤리경영 실천과제 진행 - 실천서약(이용자,보호자,지인) - 딜레마회의 진행 - 환경캠페인 ③기간: 24년 1월~11월