

빛으로 여는 희망찬 세상만들기

2022년 사업(운영)평가 및 2023년 사업(운영)계획 보고

2022년 (평생교육지원팀) 하반기 사업(운영)평가서

2022. 11. 25.(금) 10:00

■ 평생교육지원팀 개요

1. 역할

스포츠 및 여가프로그램 및 여성장애인 교육을 통해 시각장애인들의 일상이 건강하고 즐겁게 보낼 수 있도록 적극 지원하며, 나아가 관련 프로그램의 각종 대회 및 공연 등의 다양한 체험을 통하여 잠재된 재능을 개발하고, 지역사회 스포츠 및 여가활동에 함께 할 수 있도록 지역사회 통합에 적극 노력합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
평생교육 지원	사회심리 재활	- 재활상담, 이용자참여위원회
	평생교육 지원사업	- 스포츠지원 : 필라테스교실, 실버필라테스교실, 국선도교실, 건강걷기교실, 라인댄스교실, 숲체험교실, 탁구교실, 산야초교실 - 문화여가지원 : 노래교실, 하모니카교실(초급), 하모니카교실(중급), 북난타교실(초급), 북난타교실(중급), 칼림바교실, 지역연계작공공예교실, 민요교실, 요리교실(야간)
	여성 장애인 지원사업	- 소도구요가, 온택트요리교실, 꽃차소물리에, 노오븐홈베이킹, 라탄교실, 사례관리, 개별상담, 일반상담a, 일반상담b
	외부 지원사업	- 장애인평생교육지원사업 : 국선도교실, 북난타교실, 하모니카교실, 발표공연활동 - 고려아연지원사업 : 숲치유테라피

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	문건구	- 사회심리재활사업 : 재활상담, 이용자참여위원회 - 평생교육지원사업 : 라인댄스교실, 민요교실, 지역연계작공공예교실, 요리교실(야간), 숲체험교실 - 여성장애인지원사업 : 온택트요리교실, 일반상담a, 사례관리(연계), 실적서류관리 - 외부지원사업 : 장애인평생교육지원사업(발표공연활동촬영, 행정 전반 업무), 고려아연지원사업(숲치유테라피) - 기타업무 : 강사관리 및 프로그램관련 증명(확인서)관리, 중장기 발전계획 운영관리, 일반문서접수관리

직위	성명	주요담당 업무
대리	양효형	- 평생교육지원사업 : 산야초교실, 건강걷기교실, 탁구교실, 노래교실, 복난타(초급)교실, 칼림바교실, - 외부지원사업 : 장애인평생교육지원사업 복난타교실 - 여성장애인지원사업(장복) : 꽃차소물리에 - 기타업무 : 재활상담, 업무일지, 구글 워크스페이스 관리 외
팀원	김한나	- 평생교육지원 : 하모니카교실(초급), 필라테스, 실버필라테스교실 - 외부지원사업 : 장애인평생교육지원사업 - 하모니카교실, 국선도교실 - 여성장애인지원사업(동장복): 노오븐홈베이킹, 라탄교실, 일반상담b, 개별상담 - 기타업무 : 재활상담, SNS홍보, 프로그램 교육생 건강모니터링 관리, 교육신청서 등 서류관리 외

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	<숲치유테라피> - 실내보다 야외(숲)에서 많은활동 요청 - 숲트레킹코스가 좁고 험해 어려움있음	- 2.3차 활동시 숲에서 프로그램 진행 - 3차시 숲트레킹코스 변경하여 진행
	<요리교실(야간)> - 중증참가자의 자원봉사자요청	- 교육생욕구를 반영하여 자원봉사자 1명연계 하고 활동지원사2명 보조참여로 원만히 진행
	<탁구교실> - 시각 탁구 소모품 교체 요청(탁구채, 공 네트 등)	- 장애인체육회 지원 사항으로 탁구대, 탁구채, 탁구공, 네트 일괄 지원 환경개선 욕구 충족
	<노래교실> - 노래교실 진행 시 노래가사 반복적 육성 알림 요청	- 에코챔버, 빔프로젝트 활용 가사 확대 등 교육 환경개선 및 강사의 반복적 가사 전달 반영
	<소외계층 복난타교실> - 복난타 보관 케비넷 습기 제거제 교체, 에어컨 가동 및 주기적인 복피 말림으로 복난타 상태를 관리 할 수 있도록 함.	- 복난타 보관 케비넷 수시 환기, 옥상 그늘 건조, 여름철 취미실 에어컨 상시 가동으로 복관리에 안전을 기함. - 습기 제거제는 2023년 예산편성을 통한 여름철 교체 예정
	<필라테스교실>, <실버필라테스교실> - 상반기 교육생 설문 평가 의견 중 교육 참여 인원 증진 요청 및 운동효과를 위한 하반기 교육 참석 희망 요청	- 하반기 교육 참여 인원의 증원을 통해 교육을 진행하였음 (필라테스교실 6명 →7명 , 실버필라테스교실 7명→8명)

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	<라인댄스> - 신규교육생의 경우 기존교육생에 비해 수업 진도를 따라가기 힘들어함	- 신규교육생위주의 반복교육으로 진행
	- 고단가 프로그램대상자선정시 중복,편중이 없도록 반영바람	- 재료를 이용하는 프로그램에 중복되지 않 도록 진행함(여성장애인지원사업등)
	- 국립특수교육원, 국가장애인평생교육진흥센터 활용가능한 부분 검토바람	- 시각장애인관련 평생교육영역의 교재 및 자료를 참조하여 활용가능한 부분을 적용 토록 함
	- 외부지원공모사업 연계 지속적 노력필요	- 상반기 생보위-교보생명 비영리공익활동 지원사업 제출, 하반기 「온오프데이 클 래스」 공동모금회 면접심사중
	- 경파활동으로 교육생의 모집 어려움있으니 비대면, 야간, 휴일 프로그램검토	- 숲치유테라피 3회중2회 주말운영,야간요리 개강진행완료
	- 울산 장애인체전 출전종목(탁구, 쇼다운, 골볼, 수영 등) 훈련시 협조 및 지원노력 바람	- 장애인 체전 훈련 협조 및 지원사항으로 지하탁구실 상시 운영 및 주말 훈련 요청 시 개방 협조, 체전 인원동원은 시각경기 특성상 지원없음으로 종결 (쇼다운, 골볼, 수영 협조 사항 없음)
	- 교육시 시력정도에 따른 확대, 음성, 자료 등 학습 교재 제공하고 교육 종료 후 자료집 묶 어서 종결시 제공 검토	- 산야초 교실, 노래교실 확대 교안 및 점 자 자료 상시 배포, 이용자 요청사항 시 필요 자료 종결 후 배포 함. - 칼림바교실 음성녹음파일/목자 악보 공유
	- 칼림바교실의 경우 교육생들의 기능축적을 위해 내년까지 계속교육검토 (20주년 대비)	- 11/2 칼림바 초급 과정 수료 전체 교육생 2023년 중급 과정으로 교육 실시 확정
	- 야외로 이동해서 할 수 있는 것 적극 활용, 남성프로그램 활성화	- 산야초 교실 외부 교육장 활용, 칼림바 영상 촬영 강사 학원에서 촬영 등 외부 교육장 활용
	- 교육시 시력정도에 따른 확대, 음성, 자료 등 학습 교재 제공하고 교육 종료 후 자료집 묶어서 종결시 제공 검토	- 하모니카교실, 노오븐홈베이킹 등 교육 자료 확대 교안 후 상시 배포, 이용자 요 청시 필요 자료 제공함
	- 야외로 이동해서 할 수 있는 것 적극 활용 검토	- 10/25 국선도교실 선암호수공원 야외수업 진행(지역자원활용)

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2022년 1월~10월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
사회 심리 재활	재활 상담	160	80	160	-	158	95	158	-	99	119	99	-
	이용자 참여위원회	52	13	4	520	31	13	3	310	60	100	75	60
평생 교육 지원 사업	필라테스 교실	180	12	30	1,800	155	16	26	1,320	86	133	87	73
	실버필라 테스교실	210	14	30	2,150	188	20	29	1,900	90	143	97	88
	국선도 교실	99	8	14	840	96	8	14	840	97	100	100	100
	건강걷기 교실	192	16	24	200	127	16	19	171	66	100	79	86
	라인댄스 교실	180	12	30	1,800	147	14	28	1,440	82	117	93	80
	숲체험 교실	22	22	1	568	22	22	1	568	100	100	100	100
	탁구교실	180	6	300	205	150	6	26	-	83	100	87	-
	노래교실	240	16	30	2,320	208	19	26	1,740	87	119	87	75
	하모니카 교실(초급)	150	5	30	1,800	130	6	28	1,440	87	120	93	80
	하모니카 교실(중급)	60	6	12	780	65	6	13	780	108	100	108	100
	북난타 교실(초급)	150	5	30	1,800	130	6	28	1,440	87	120	93	80
	북난타 교실(중급)	67	6	13	830	66	6	13	830	99	100	100	100
	칼림바 교실	150	5	30	2,050	152	6	29	1,810	101	120	97	88
	지역연계 짜깁공예	40	10	4	915	40	10	40	915	100	100	100	100
	요리교실 (야간)	40	5	8	1,480	35	5	4	180	88	100	88	12
	산야초 교실	40	10	8	1,280	40	10	8	1,280	100	100	100	100
	민요교실	240	8	30	1,800	200	12	29	1,500	83	150	98	83
여성 장애인	소도구 요가교실	90	6	15	-	79	8	15	-	88	133	100	-
	온택트 요리교실	72	6	12	-	72	7	12	-	100	117	100	-
	꽃차 소믈리에	72	6	12	-	68	6	12	-	94	100	100	-
	사례관리	10	2	5	-	10	2	5	-	100	100	100	-
	일반상담a	18	18	18	-	18	18	18	-	100	100	100	-
	노오븐 홈베이킹	72	6	12	-	72	6	12	-	100	100	100	-

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
	라탄교실	90	6	15	-	53	7	10	-	59	117	67	-
	일반상담b	12	12	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	개별상담	14	2	14	-	10	2	10	-	71	100	71	-
외부 지원 사업	숲치유 테라피	81	81	3	4,217	81	81	3	4,217	100	100	100	100
	국선도 교실	320	8	40	1,300	244	8	34	940	76	100	85	72
	북난타 교실	240	6	40	1,200	156	6	28	720	65	100	70	60
	하모니카 교실	200	5	40	1,200	142	5	30	720	71	100	75	60
	발표공연 활동	40	40	1	400	-	-	-	-	-	-	-	-

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
사회 심리 재활	이용자참여위원회	- 일정변경, 개인사정등으로 재적위원 대비 참여율 저조, 4분기 진행시 최대한으로 참석할 수 있는 일정으로 진행하고자 함
평생 교육 지원	민요교실	- 건강상이유, 개인사유등으로 중도포기자가 다수 발생하여 추가모집에 따른 실인원150%로 나타남
	라인댄스교실	- 교육생의 건강상사유(질병,수술)로 중도포기하여 남은 회차를 고려하여 정원축소운영으로 연인원실적이 목표대비 다소 부족함
	탁구교실 노래교실 북난타(초급) 소외계층 북난타	연인원 / 건수 / 예산 달성율 - 11월까지 계속 진행사업으로 회차별 운영 계획에 따라 진행할 경우 달성 목표에 부합한 프로그램 운영 가능
	건강걷기교실	실인원 100% 대비 연인원 66% 달성 - 교육생들의 요청에 따라 인원(8명→10명 및 회차(10회→12회차)를 늘려 교육 초기 운영하였으나, 신청 후 프로그램 불참, 건강상의 이유로 중도 포기, 울주군 파견사업 및 장애인 체전 참가에 따른 실인원 감소 등으로 하반기 프로그램 운영에 어려움 발생 - 지속적인 추가 모집 및 체전참가자 복귀 등으로 11월까지 실인원 80% 이상 달성 위해 노력
	실버필라테스교실	- 상·하반기 코로나19 및 개인사유(건강문제 및 개인근무일정 등)로 인한 잦은 교육생 변경으로 실인원 143% 초과달성.
여성 장애인 · 외부 지원	일반상담b	- 여성장애인지원사업 노오븐홈베이킹, 라탄교실 프로그램 중강시 진행예정(11월말)
	라탄교실 소외계층 하모니카교실	- 공휴일 및 태풍영향 등으로 인한 잦은 휴강으로 원활한 수업진행에 어려움이 있었음. - 11월까지 계속 진행사업으로 회차별 운영 계획에 따라 진행할 경우 달성 목표에 부합한 프로그램 운영 가능

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
평생 교육 지원	지역연계 짜꿍공예교실	<중장기발전계획기여> - 원거리거주로 인해 복지관프로그램이용이 어려운 시각장애인을 대상으로 「광역서비스제공」 「지역사회 연계를 통한 평생교육프로그램 개발 및 운영」 수행 <적절한 장소운영> - 복지관 참여자 대부분이 고령인 것을 감안하여 지역아동센터 아이들과 1:1 매칭으로 짜꿍과 함께하는 프로그램진행을 위한 사전협약을 맺고 적절한장소(환경)에서 진행함(북구소금포역사관) <지역사회참여기회제공> - 푸른희망지역아동센터아이들과 함께 활동함으로써 지역사회일원임을 확인할 수 있었으며 나아가 삶의 질 향상에 도움이 되었음
	노래교실 교실	- 하반기 노래강사 변경사유 발생으로 신규 강사를 노래교실 초대 강사로 재섭외하여 시각장애인에 대한 이해도를 바탕으로 원만한 프로그램 운영이 가능하였음. - 복지관 방송실 에코챔버 설치(방송실 음향장비 마이크 이펙터) 강사 반주기 빔 프로젝트 송출(노래교실 반주 및 가사 화면 송출(시인성 개선))을 통해 교육 환경 개선에 적극적으로 노력하였음.
	칼림바 교실	- 2023년 신규 개설 요청 사업으로 이용자의 적극적인 관심과 참여로 사업이 운영되어 1년차 초급반 과정을 원만히 수료할 수 있었음. - 교육을 위한 사전준비로 자원봉사자를 활용한 음성녹음악보를 제작하였고 이를 카카오 단톡방을 통해 교육생에 보급함으로써 사전 학습 활동 및 복습 점검으로 교육 효과를 극대화 할 수 있었음. - 또한, 교육생들의 자발적 간담회 진행을 주최하여 프로그램의 운영 방향을 함께 논의 할 수 있었고 교육생 및 강사, 담당자 상호 신뢰를 바탕으로 적극적 유대관계를 형성하여 효과적인 교육에 운영이 되었음.
여성 장애인	라탄교실	- 라탄을 이용한 세밀한 공예작업을 통해 여성시각장애인의 새로운 취미생활 개발 및 자존감각, 집중력 향상에 도움이 됨. - 컵받침, 거울, 가방 등 일상생활에서도 활용도가 높은 다양한 소품을 제작함에 교육생들의 참여욕구 및 교육만족도가 높았음.
	노오븐 홈베이킹	- 이번 교육생 중 직장근무 및 학교일정으로 관내 프로그램에 참여가 어려운 분들이 각 가정에서 진행함으로 시간 및 장소(환경)에 제약받지않고 진행함에 적절하였음. - 또한 사전 교육 계획시 교육생들의 의견수렴을 통해 교육 내 중복되는 재료를 제외한 교육과정으로 수정 보완하며, 원하는 베이킹 조사를 통해 교육과정에 반영함으로 교육생들의 만족도 및 성취감이 높았음.
외부지원	숲치유테라피	- 참여자들의 고령화와 건강악화요인으로 등산교실을 숲치유프로그램으로 변경 후 3배 이상 참여율을 보였음 - 아로마(향기) 싱잉볼테라피(소리) 황토마당 맨발걷기(촉감)등 오감을 자극하여 시각장애특성을 반영하여 진행함으로써 만족도가 높았음 - 코로나19로 인한 우울한 일상을 벗어나 자연속에서 맑은 공기를 마시며 힐링과 치유우리 시간을 가짐으로써 삶의 질향상에 많은 도움이 되었음

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
평생 교육 지원	민요교실/ 라인댄스 교실	- 외부적으로 경로당파견안마사근로활동 과 내부적으로 참가자들의 고령화로 인 한 질병, 사고등으로 사전에 예고 없는 결석으로 수업 참여율이 점차 낮아지고 있어 프로그램운영에 애로가 있음	- 외부적요인은 프로그램시간 편성을 효율적으로 진행하고 내부적요인은 성실히 참여 할 수 있도록 사전안내를 실시하고 여의치않는 상황이 발생시 사전고지할 수 있도록 권유함. 더불어 프로그램참여자 모집시 신규대상자는 상담·지역연계팀의 협조를 받고 신규 참여자 모집에 노력함
	산야초교실	- 남성시각장애인 프로그램 참여 비율이 작아 교육생 모집에 어려움 발생 - 4회기 짧은 교육 회차로 산야초의 다양한 활용 및 남성시각장애인 건강관리 및 건강한 취미 지원 목적 달성에 어려움 발생	- 2019년~2022년 신규 남성시각장애인 참여 전수 조사 실시(다소 효율성이 떨어지는 점을 고려) 반면 기존에 참가했던 교육생의 경우 100% 재참여 의사를 표함. - 신규 남성 시각장애인의 발굴 및 교육생 의견을 반영한 회차 연장(상/하반기 통합 운영)을 통해 교육생 모집의 어려움 해소를 고려함.
	실버필라 테스교실	- 필라테스 교육중 소도구(밴딩)가 파손되어 추가 구입 필요함.	- 내년 예산편성시 소도구 구입비 예산 항목을 추가하여 파손에 대비하고자 함.
외부 지원	국선도교실	- 장기프로그램으로 인한 프로그램 분위기 환기 및 개선 필요함.	- 프로그램 종강시 교육생 의견을 수렴하여 야외수업 추가진행 및 다양한 방법을 통한 분위기 환기, 차기 운영방안(폐지 및 개편) 등을 모색하고자 함.
여성 장애인	라탄교실	- 중증 및 전맹시각장애인들이 참여하여 라 탄공예를 진행함에 어려움이 있음.	- 프로그램 종강시 교육생 의견을 수렴하여 차기 운영방안(폐지 및 개편) 모색 및 신규 프로그램을 개설하고자 함.

4. 2023년 신규사업 추진 계획

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용
평생교육 지원사업	계절특강	27/27/3 (745)	①대상: 시각장애인 ②내용: 봄, 여름, 가을 등 계절에 맞는 하루 만들기 체험과 웃음치료 특강 통해 촉감자극 및 스트레스 해소 ③기간: 4월, 7월, 10월
	색소폰교실	150/5/30 (3,000)	①대상: 시각장애인 ②내용: 색소폰 악기 합주 및 공연 연습 ③기간: 2월 ~ 11월
여성장애인	자원순환에코교실	72/6/12 (-)	①대상: 여성 시각장애인 ②내용: 생활 속 기후 위기에 대응하여 재사용, 재활용을 확대한 자원순환형 제품 만들기 체험 ③기간: 8~11월

■ 비전2025 운영평가

1) 전략목표 1. 시각장애인 친화적 환경조성

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
1-2. 시대적 흐름을 반영한 서비스 환경개선	1-2-2. 광역 서비스 확대		
	2) 온라인교육 기반 조성 및 실시	1. 온라인 교육기반 조성 - 유튜브 브랜드 계정 유지 관리 및 업데이트 - 교육프로그램 kakaotalk 단체톡방 운영 (칼림바, 온택트요리, 노오븐홈베이킹) 2. 온라인 교육 참여 및 실시 - 6/13~6/14 2022년도 전국장애인복지관 디지털 역량강화 온라인교육<zoom> 수강(양효형, 문건구, 사공혁) : 유튜브 영상편집 및 메타버스 플랫폼 활용 교육 - 온라인기반 비대면프로그램(온택트요리교실) 진행완료(3월~5월) 하반기 진행 <노오븐홈베이킹> ① 대상: 여성시각장애인 ② 내용: 오븐없이 각 가정에서 제빵체험(온라인을 통해 교육 컨텐츠제공 및 상호간 피드백) ③ 기간: 8월~10월	평생 교육 양효형
	1-2-2. 광역 서비스 확대		
	1) 권역별 프로그램 2개 이상 운영	-거점방문보행교육 ① 대상: 원거리거주 시각장애인 ② 내용: 개인별 방문보행교육을 원하는 동구거주 시각장애인에게 보행교육실시 ③ 기간: 3월~11월 하반기 진행 - 지역연계작공공예교실 ① 대상: 원거리거주 시각장애인 ② 내용: 북구,동구에 거주하여 복지관이용이 어려운 시각장애인과 지역사회 연계협약을 통한 외부참가자와 1:1매칭프로그램으로 활동영역확대 ③ 기간: 8/10~8/31	평생 교육 문건구
	1-2-4. 지역사회 연계를 통한 평생교육프로그램 개발 및 운영		
	1) 타당성검토 및 협약체결 (22년 신규사업)	하반기 진행 - 푸른희망지역아동센터협약(7/12) : 지역연계사업 진행	

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
	2) 연계프로그램1개이상운영 (22년 신규사업)	하반기 진행 - 지역연계작공공예교실 ① 대상: 원거리 거주 시각장애인 ② 내용: 원거리에 거주하여 복지관이용이 어려운 시각장애인과 지역사회 연계협약을 통한 외부참가자와 1:1매칭프로그램으로 활동영역확대 ③ 기간: 8/10~8/31	

2022년 (기능향상지원팀) 하반기 사업(운영)평가서

2022. 11. 25.(금) 11:00

■ 기능향상지원팀 개요

1. 역 할

시각기능의 장애로 인하여 일상생활에 어려움을 겪고 있는 시각장애인들을 대상으로 건강한 자립과 적극적인 사회참여를 위한 기능을 향양할 수 있도록 기초재활 및 일상생활훈련 프로그램을 지원함.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
기능향상 지원	교육재활 사업	점자교육(초급, 중급), 보행교육, 기초재활, 동료멘토링, 동료상담가심화교육, 동료멘토링, 매너교육, 거점방문교육, 친절한 경제교실, 오감만족체험학습
	직업재활 사업	적합직종강사인력양성훈련 점자교육 강사 보수교육, 정보화교육 강사 보수교육
	사회교육 사업	정안인점자교육, 직장내장애인인식개선교육
	사회심리 재활사업	힐링데이, 당사자 및 주변인 인식개선교육, 부모교육, 가족원예테라피, 가족애 발견, 동아리 호라동지원
	외부지원	고려아연 '베리 굿', 장애인집합정보화교육

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	김재식	- 교육재활사업 : 기초재활 초급점자교육, 중급점자교육, 자립지원사업 동료상담가심화교육, 동료멘토링, 친절한 경제교실 - 직업재활사업 : 적합직종강사인력양성훈련 점자교육 강사보수교육 - 사회교육사업 : 정안인점자교육 - 외부지원사업 : 고려아연지원사업 아동힐링-놀이활동지원 - 기타 : 정기보고(주간보고, 월보고, 팀 전반 실적) 보고
대리	정영현	- 교육재활사업 : 기초재활교육 총괄, 보행교육, 재활교육 간담회, 거점방문교육 - 직업재활사업 : 정보화 강사 보수교육 - 외부지원사업(장애인집합정보화교육사업) : 컴퓨터 교육(초급, 중급, 고급), 모바일 교육(초급, 활용) - 사회심리재활 : 힐링데이 - 기타업무 : pc 수리, 팀교육신청관리대장 관리, 팀외부공문 관리, 관보위원
팀원	이소아	- 교육재활 : 매너교육, 초기,중간,종결 평가, 사후지도, 지원점검회의 - 사회심리재활 : 당사자 및 주변인 인식개선교육, 동아리활동지원 - 사회교육 : 직장내장애인인식개선교육 - 함께하는 성장 : 매너교육 - 외부지원사업 : ① 멘토링지원사업 (개별심리검사, 직업체험활동, 전문직업인초청강연, 사업설명회 및 평가) ②고려아연지원사업'베리굿' 총괄 및 진행 (부모집단상담, 개별가족여행지원, 원예테라피) - 기타업무 : 팀업무일지 관리, 팀 사업실적 관리, 팀 내사업 복지관 온/오프라인 홍보

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	경제·금융에 관한 교육시설 요망	친절한경제교실 8회기 편성, 10~11월 현재 진행 중
	아동 놀이활동 지원 및 부모 커뮤니티 활성화 요망	고려아연의 지원을 통해 키즈카페 체험 등 아동힐링-놀이활동지원 프로그램 편성, 10월, 11월 진행완료, 12월 진행예정
	21년 이용자욕구만족도조사 : -중점적으로 시행해야할 프로그램 분야 ‘취미·교양·나들이 등 여가활동 지원’ 50.5%로 가장 높게 나타남.	「고려아연지원사업‘굿힐링’선정으로 가족 프로그램 개설 욕구해소 - 개별가족여행지원:8~9월 5가정 지원완료 (15/15/5) 실비지원 완료 - 숲치유테라피 : 6~10월 대운산 치유의숲 3회 진행완료(81/81/3) - 아동놀이지원 : 10~12월 진행중 키즈카페 지원 (20/20/1)
사업평가 및 슈퍼비전	기초재활 수강생 활동비지원과 관련하여 1개의 프로그램만 참여하더라도 지원 검토	하반기 제25기부터 수강생들에게 활동비 지원 중
	타지역(수도권을 중심으로) 시각복지관 기초재활교육 트렌드 분석 및 반영, 검토하여 적용 유무 확인	기존의 집단교육 체제에서 1대1 개별교육으로 변화해가는 과정이나 현재 우리 복지관에서는 전문인력 부재 및 강사비 등 과도한 예산 지출이 예상되므로 향후 장기적으로 검토할 필요가 있음
	점자교육 강사들의 활동범위를 복지관에서만 국한하지 말고 다양한 활동거리를 연계할 수 있도록 검토	점자책 검수, 선거공보물 검수 등 공식·비공식적으로 의뢰받은 건에 대해 점자교육강사가 투입되어 활동할 수 있도록 지원 중
	- pc 수리관리대장 작성으로 수리실적 파악	수리관리대장은 만들었으나 하반기 컴퓨터 수리 요청은 없었음.
	춘해보건대학, 내일설계지원 센터등 전문자원봉사자를 이용하여 개인별 학습지원	춘해보건대학에서 자원봉사센터와 연계하여 모바일 교육에 대한 논의를 하였으나 방향성이 달랐음 하지만 복지관의 사업취지가 괜찮다고 판단하여 내년도 자원봉사센터 사업에 반영하겠다고 함.
	혜인학교 공식공문 요청 후 방문보행교육 진행	11/7, 11/18, 11/21 초중고 학생을 대상으로 보행교육 진행
	강사 보수교육 진행시에 희망자도 교육에 참여시켜 진행	역량강화지원팀에서 3개분야 강사를 모두 모아 보수교육 진행

구분	내 용	반영결과
	역량팀 권익옹호교육에 성공사례발표 연계	11월 선배기초재활교육생 성공사례 초청 사례 강연 진행 후 대상자와 논의 함
	가족 및 주변인 참여 프로그램 활성화 및 복지관 미등록 가정 신청독려를 위한 다양한 홍보 방안 검토	- 주변인인식개선교육, 개별가족여행, 홍보시 크로샷, ARS이외에도 미리캔버스를 활용한 홍보포스터(페이스북)게시 및 유관기관 공문 발송 - 가족집단상담 홍보시 동사무소 홍보요청 공문 발송 예정
	하반기 동아리지원사업 1팀 TO 선정 및 진행방안 검토필요	색소폰동아리의 외부 공연 및 콘테스트에서 우수한 입상 성과와 특별훈련지원요에 따라 동아리지원 TO충원을 통해 동아리지원사업을 종료함.(전국대회 수상)

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2022년 1월~10월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
교육재활	초급정자	384	8	96	-	223	9	75	300	58	113	100	98
	중급정자	128	8	32	2,240	129	9	32	3,520	101	113	100	98
	보행교육	384	8	96	3,400	248	10	75	796	65	125	78	23
	재활교육간담회	20	20	2	200	7	7	1	70	35	35	50	35
	매너교육	60	6	10	1,000	57	7	10	1,000	95	117	100	100
	동료상담가심화교육	20	5	4	433	-	-	-	-	-	-	-	-
	동료멘토링	90	5	90	1,500	36	4	36	600	40	80	40	40
	거점방문보행교육	24	6	24	700	19	5	19	-	79	83	79	-
	친절한경제교실	40	5	8	833	27	7	4	33	68	140	50	4
	초기, 중간종결평가	100	50	130	-	72	45	72	0	72	90	72	-
	사후지도	50	50	50	0	25	25	25	0	50	50	50	-
	지원점검회의	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	-

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
직업재활	정보화 강사보수 교육	6	3	2	233	6	3	2	233	100	100	100	100
	점자 교육강사 보수교육	6	3	2	200	6	3	2	100	100	100	100	100
사회심리재활	힐링데이	40	40	2	3,790	23	23	1	3,751	58	58	50	99
	당사자주변 인인식개선 교육	30	30	2	550	36	36	2	550	120	120	100	100
	동아리 활동지원	225	15	45	2,250	223	15	45	2250	99	100	100	100
사회교육	정안인 점자	60	10	12	770	82	14	12	770	137	140	100	100
	직장내장애 인인식개선 교육	250	250	5	-	43	43	1	-	17	17	20	-
외부지원사업	컴퓨터 교육	252	24	63	4,800	196	31	55	3,684	78	129	87	77
	모바일 초급	240	20	48	2,688	244	23	48	3,248	102	115	100	121
	모바일 활용	345	45	69	3,864	276	26	57	2,072	80	58	83	54
	개별심리 검사	7	7	7	450	5	5	5	-	71	71	71	-
	직업체험 활동	112	14	7	2,940	46	12	6	1,980	41	86	86	67
	명사초청	14	14	1	580	-	-	-	-	-	-	-	-
	사업 설명회 및 평가	28	14	2	210	14	14	1	69	50	100	50	33
	집단상담	20	10	2	1,100	-	-	-	-	-	-	-	-
	여행지원	15	15	5	1,200	15	15	5	1,200	100	100	100	100
	원예 테라피	70	10	7	2,133	70	10	7	2,133	100	100	100	100

- 목표대비 평가

사업명		평 가 내 용(실적, 예산, 일정 전반)
교육 재활	동료상담가 심화교육	• 동료멘토링 멘토를 대상으로 보수교육 실시(11/16(수) 개강 12/7(수) 종강예정 총4회)
	동료멘토링	• 현재 진행 중, 12월 활동 종료예정
	보행교육	• 상반기 복지관에서 진행하는 여러 가지 중복교육(인권, 인 식개선, 매너교육 등) 참가와 재활지원비를 지원받는 자격 대상이 1명 밖에 없어 예산이 많이 남았음.
사회 심리재활	힐링데이	• 1, 2차 2회로 나누어 진행하려고 했던 힐링데이 사업을 코 로나 펜데믹 완화에 따라 1박 2일로 진행하여 연인원, 실인 원이 목표 달성을 하지 못하였음.
사회교육 사업	직장내장애인 인식개선교육	• 직장내장애인인식개선교육 강사인력풀은 충분하나, 실질적 외부의뢰 미미 함.(상/하반기 의뢰 1건)
외부지원 사업	아동힐링 -놀이활동지원	• 10월, 11월, 12월 월1회 총3회 진행, 12월 사업종료예정
	멘토링지원사업	• 11/26(토) 진행 및 11월말 사업종료(14/14/1, 100/100/100))
	고려아연지원사업	• 집단상담 -11/22(화), 11/29(화) 진행 및 사업종료(20/10/2, 100/100/100) -5가정 총10명(집단상담 및 원데이클래스 2회)

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
교육재활	초급 점자교육	• 송영서비스 및 무료중식 중단에 따라 기초재활 활동비를 지원함으로써, 점심식사 및 교통비를 일정부분 지원할 수 있게 되어 교육생들의 적극 적인 참여를 유도할 수 있었음.
	친절한 경제교실	• 지난해 이용자들의 욕구를 반영하여 동 교육사업을 편성했으며, 울산지 역 경제교육센터의 경제전문가를 강사로 초빙하여 단순히 이론적인 내 용 뿐만 아니라 실제 적용이 가능한 내용들로 구성하여 교육생들에게 많 은 도움이 되고 있음. 또한, 총8회기 중 5회기에 대한 강사비를 센터에 서 지원함으로써 상호 협력관계를 형성할 수 있는 계기가 되었음.
	보행교육	• 보행지도사 국가자격증 취득 완료

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
사회교육	직장내장애인 인식개선교육	직장내장애인인식개선교육 강사인력풀은 충분하나, 실질적 외부의뢰 미미함.(상/하반기 의뢰 1건)
사회심리 재활	힐링데이	힐링데이 참가한 이용자들이 전반적인 진행방법과 식사등에 아주 큰 만족도를 보였고 1박2일 일정동안 운영에 잘 따라주어 성공적으로 프로그램이 마무리 되었음.
외부지원	아동힐링-놀이활동지원	시각 가정의 비장애아동들을 위한 키즈카페 체험 등 놀이활동을 지원하였으며, 또래 아동끼리의 상호 관계형성은 물론 아동을 양육하고 있는 부모님들간의 커뮤니티를 형성하도록 지원하여 자녀양육, 교육 등의 다양한 정보를 서로 교류할 수 있는 장을 마련함.
	정보화교육	시청에서 교육생 목표 달성인원을 작년보다 높게 요구하였으며 올해 다양한 교육 진행으로 인해 목표치보다 더 나은 실적이 나올 것으로 예상함.
	멘토링지원사업	11/26(토) 진행 및 11월말 사업종료(14/14/1, 100/100/100))
	고려아연지원사업	집단상담 -11/22(화), 11/29(화) 진행 및 사업종료(20/10/2, 100/100/100) -5가정 총10명(집단상담 및 원데이클래스 2회)

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
교육 재활	보행교육	2022 년도 예산이 많이 남음.	2023년 예산 편성을 적절하게 하여 운용이 잘 될 수 있도록 함
	거점방문교육	거점방문교육을 원하는 대상자가 많지 않음.	2023년 실인원을 50%하향 설정해서 진행할 수 있도록 함.
사회교육	직장내 장애인 인식개선교육	코로나19 관련 집합교육 진행 차질 및 무료전문교육시설이 늘어남에 따라 사업실적 미달로 인한 실적 미흡	- 직장내장애인인식개선교육 강사인력풀은 강사 5명(이선희, 이병희, 김재식, 양효형, 이소아)으로 충분하지만, 실질적 강의 의뢰수가 미미함. - 직장내장애인인식개선교육을 사업화한 이후 계속하여 문제가 제기되어왔음. - 내부 장애인식개선교육 사업안의 세부사업으로 일원화하여 편성하거나, 실적을 축소할 필요성이 있음.

외부 지원	아동힐링 -놀이활 동지원	• 키즈카페 체험 외에 다양한 놀이활동 지원 요청	• 금년에는 키즈카페 체험 위주의 실내활동에 국한하여 진행하고 있으나 아동 및 부모들의 요청을 반영하여 내년 유사 사업 진행 시에는 야외활동 프로그램 추진을 검토해볼 필요성이 있다고 판단됨.
	정보화교육	• 울산광역시 정보화담당관실 보조강사 인건비 보조금 요청	• 2023년 예산에 반영될 것으로 예상된다고 담당 주무관으로부터 구두로 전달받음.
	가족 집단상담	• 평일 오후시간대 진행시 직장생활을 하고있는 가족들의 참여가 어려움	• 평일 야간시간이나 주말시간대로 변경하여 직장생활을 하는 가족들도 참여할 수 있도록 변경할 예정.
	가족여행	• 참가자의 사업에 대한 전반적 만족도는 매우 높았으나 물가상승에 따른 지원금증액, 여름 성수기시즌의 숙박비 부담, 증빙자료 구비의 어려움 토로	• 차년도 내부 사업 편성 예정, 일정의 경우 여름 극성수기 시즌이 아닌 5~6월, 9~10월로 조정을 통하여 금액부담을 낮추도록 할 예정임. • 증빙자료 구비의 경우 관계법령을 검토하여 최소화할 수 있는 방안 마련필요

4. 2023년 신규사업 추진 계획

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용
교육재활	문해교실	50/5/10 (1,033)	①대상: 등록시각장애인 ②내용: 독서를 통한 독후감작성 방법 및 발표 ③기간: 6월 ~ 8월
사회심리 재활	당사자 부모교육	16/8/2 (960)	①대상: 아동, 청소년을 양육하는 시각장애 당사자 부모 ②내용: 시각장애가정의 양육부담 경감 및 유대감형성을 위한 부모교육 진행 ③기간: 3월, 7월
	아동놀이 활동지원	30/15/2 (1,750)	①대상: 시각장애가정의 아동, 청소년 ②내용: 실/내외 문화체험 활동을 통한 문화격차해소 및 놀이활동지원 ③기간: 5월, 9월

■ 비전2025 운영평가

1. 22년 추진내용 평가

1) 전략목표 1. 시각장애인 친화적 환경조성

추진목표	추진과제	추진내용 및 계획	담당
1-2. 시대적 흐름을 반영한 서비스 환경개선	1-2-1. 적합일자리 창출을 위한 강사 인력풀 확충		기능 향상 김재식
	1) 강사인력 양성훈련 및 보수 교육	- 점자교육 강사 보수교육 완료 3명 - 2022년 중급점자교육, 정안인점자교육 (주강사, 보조강사) 활동 완료 - 정보화교육 강사 보수교육 완료 3명 - 2022년 컴퓨터교육, 모바일교육 등 주강사, 보조강사 활동 중 또는 완료	
	1-2-3. 맞춤형 서비스 활성화		
	1) 개인별서비스 확대	- 거점방문보행교육 실시 : 보행지도사 자격을 취득한 직원을 투입하여 거점방문보행교육이 필요한 시각장애인들에게 교육지원(총 5명 중 4명 완료, 1명 중도 포기)	기능 향상 김재식
1-3. 시각장애 인 가족 및 주변인 참여 확대	1-2-3. 맞춤형 서비스 활성화		기능 향상 이소아
	2) 참여자 특성에 따른 맞춤프로그램 2개이상운영 (22년 신규사업)	- 산야초교실(남성시각장애인) 남성시각장애인 맞춤형 프로그램으로 산악초에 대한 이해 및 효능을 높여 건강관리 및 건전한 취미여가 지원 상하반기 종료(5월~6월/9~10월) - 직장인 요리교실 ① 대상: 근로시각장애인 ② 내용: 각종 조리기구를 이용하여 외부전문교육장에서 야간요리교실 진행완료 ③ 기간: 9/15 ~11/3	
	1-3-1. 가족 및 주변인 참여 프로그램 활성화		
	1) 가족 및 주변인 참여 프로그램 2개 이상 운영	- 원예테라피 가족과 함께 식물 공예와 테라피 제공을 통해 가족 간 정서안정과 유대감 증진 6~8월 진행완료 (70/10/7) - 당사자 및 주변인 인식개선교육 1차 당사자교육 4/27, 2차 주변인교육 10/19 진행완료(36/36/2) -가족여행지원(시각장애가정) 시각장애 5가정(1가정3인 총15명) 개별가족여행기회를 제공하여 경제적 부담 경감 및 가족 관계회복지원을 통한 삶의 질 증진 도모 (15/15/5) - 야외활동지원(아동) 시각장애가정 부모,아동(5팀, 총10명)키즈카페 등 야외 놀이활동지원을 통한 아동양육부담 경감 및 상호교류 10~12월 진행중(20/20/1) - 집단상담(시각장애가정) 시각장애가정 5가정 총10명 가족이해관련 집단상담 및 스트레스완화를 위한 원데이클래스 11/22,29 진행예정	

2. 2023년 신규사업 추진 계획

- 없음

2022년 (기획운영지원팀) 하반기 사업(운영)평가서

2022. 11. 23.(수) 16:00

■ 기획운영지원팀 개요

1. 역 할

복지관 사업에 따른 예산을 효율적이고 공정하게 집행하며 복지관의 운영방향과 사업목표 설정 및 원활한 운영을 위해 총괄적으로 지원한다. 또한 복지계획 수립, 욕구조사 등의 조사연구 및 기획사업, 지역사회를 대상으로 한 복지관 홍보계몽 사업으로 긍정적 이미지를 구축하며 복지관 이용자들의 참여와 권리를 강화하고 이용자가 복지관의 주체로서 주도적으로 복지관을 이용할 수 있도록 지원합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
운영지원 및 기획 홍보	총무	-인사 및 조직관리, 각종위원회 운영, 재무회계 및 문서관리 -시설 및 차량관리, 식당운영
	기획	-사업계획 수립 및 평가 -사회교육(개관기념식, 시복이캐릭터공모전, 한가위가족대잔치, 사회복지실습지도, 안전관리/교육훈련, 장애인의 날 행사, 시설개방) -지역사회자원개발(식당봉사자 간담회) -조사연구(관내직원교육, 슈퍼비전체계정비, 이용자 욕구 및 만족도조사, 식당 이용자 욕구 및 만족도 조사, 복지관사업(운영)평가, 부서별사업(운영)평가) -직원교육훈련(직원교육, 직원연수, 체육대회, 각종 협회 연수)
	홍보	-관보발행, 사업안내문 및 팸플릿제작, 복지관홍보물 제작, 홈페이지 운영, 대외홍보
	기타	-사회복무요원관리, 사회서비스인력관리,
	외부지원	-지역주민 홍보캠페인

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	김봉선	- 조사연구사업 : 직무관리매뉴얼, 중간관리자연수 - 기타업무 : 인사노무관리 및 예산 관련 업무, 위원회관리(운영위원회, 인사위원회, 노사위원회 등), 지도점검(시청, 법인, 남구청 등), 이용자·직원 인권 및 권익옹호, 고충처리 업무, 기타현안보고(시청, 남구청 법인 등), 중장기발전 계획 추진사항 점검, 코로나19관련 업무 총괄

직위	성명	주요담당 업무
대리	최지연	- 예산회계 업무 전반 - 사회교육사업 : 사회복지실습지도
팀원	사공혁	- 조사연구사업 : 관내직원교육, 관외직원교육, 슈퍼비전 체계 정비교육, 직원연수, 해외연수, 조직문화활성화사업, 유관기관연수, 이용자육구 및 만족도조사, 복지관사업(운영)평가 - 외부지원사업 : 희망나눔지원사업 - 기타업무 : 사업실적관리, 이용자현황, 사업계획 책자 발간, 상시평가제 업무관리, 포상관리, 법인관련업무, 협회업무지원(울장북협회, 한장북, 시장북, 각협회), 직원건강검진
팀원	황혜영	- 사회교육 : 개관19주년 행사, 시북이캐릭터공모전, 장애인의 날, 한가위가족대잔치, 시설개방 - 홍보사업 : 관보발행, 사업안내문 제작, 복지관 홍보물 제작, 홈페이지 운영, 대외홍보 - 외부지원사업 : 지역주민 홍보캠페인 - 기타업무 : 복지관 보험(야외행사배상책임보험·직원상해보험) 및 계약사항(한컴오피스·경비업체) 관리, 기관 및 개인정보관련 업무(비밀번호 관리), 업무전산(진우정보시스템·사회복지시설정보시스템), G-suite 운영 관리
팀원	박종욱	- 주요업무 : 시설관리, 안전(소방) 전반, 차량관리(보험 및 수리 외) - 사회교육 : 복지관이용자 교육(소방교육) - 기타업무 : 방역소독, 물품관리업무(재물조사 외), 냉난방기 청소등
팀원	원희정	- 지역사회자원개발 : 식당봉사자위생교육, 식당봉사자 간담회 - 조사연구사업 : 식당이용자육구만족도 조사 - 기타사업 : 식당운영사업, 사회서비스인력관리 - 기타업무 : 직원근태관련 업무, 문서수발 업무
팀원	오정미	- 주요업무 : 조리업무, 식당위생업무, 식당자원봉사자 관리 - 기타사업 : 사회복지무요원관리 - 기타업무 : 소모품구입, 사무용품구입, 자판기재료구입, 안내데스크 업무

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용		반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	비 전 20 25	- 중장기 계획 (아젠다 연구모임) : 자체 연구모임 필요 : 시청각장애인서비스 관련, 개인예산제 등 윤석열 정부 복지정책과 관련된 사안으로 연구모임 진행 검토	- 자체연구모임 미진행 - 대안 : 중간관리자 연수시, 시청각장애인 학습지원센터(서울) 기관방문 후(9/20), 별도 시청각장애인 현황 자료조사를 포함한 기관방문 보고서 작성 및 전직원 공람
		- 커뮤니케이션 및 협업솔루션 강화의 세부추진과제(보완점검표, 당직업무분장표) 적합여부 검토, 희망이음을 통한 방법 제고	- 단순일지 : 구글드라이브 내 전자결재의 어려움으로 추진 어려움 - 희망이음 : 시스템의 오류 및 비활성화에 따라 접근하기 어려움 - 구글드라이브 활용성 강화
	사 회 교 육	- 20주년 개관기념행사 기획 및 TF팀 구성하여 9~10월 내 구체적인 계획안 준비	* 개관기념식 - 장학금전달, 윤리경영 선포식(2월) - 포상 및 기념식, 시복이오픈, 20주년영상(3월) * 오픈하우스로의 초대(4월) * 20주년 나들이 - 제주도 1차 2차 (5월) * 20주년 책자 발간(10월) * 부서별 의견 취합완료→최종 확정 예정
		- 페이스북 게시물 업로드는 원활히 진행되고 있으나 ‘좋아요’ 수가 현저히 적은 모습. 법인 및 산하시설 직원 독려하여 ‘좋아요’ 활성화 필요	- 최근 90일 ‘좋아요’ 참여율 이전대비 50% 증가 (최근 90일: 2022.8.19~2022.11.16 기준) - 관리자로 설정된 직원계정(17명)은 게시물 ‘좋아요’ 참여수가 제외되는 것을 확인함. 관리자 설정 해제 후 ‘좋아요’ 참여방법 직원 공지 진행예정
	홍 보 사 업	- SNS ‘좋아요’와 댓글로 지속적인 관심을 주신 지역주민(회원)에게 포상 진행	- 내부 심의를 통해 20주년 개관기념행사 포상 진행 예정이었으나, 그 대상자가 1인(최예나)에 그쳐 적합여부 제고
		- 시대적 흐름에 맞추어 유관기관 발송을 줄이고 후원자, 자원봉사자 그리고 지역주민들에게 관보를 쉽게 접하여 관심을 유도할 수 있는 방법 고민.	- 카카오톡 채널 광고성 메시지를 활용하여 웹진 형태의 관보 홍보 진행 : 클릭하면 홈페이지 바로 연동 (2023년 예산반영 검토)

구분	내 용		반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	조 사 연 구	- 포상현황 구글드라이브 내 전산으로 관리병행 즉시 실행	- 구글드라이브 내 포상대장(관내/관외) 등록 완료 - 기존 포상대장 지속 관리 중
		- 교육관련 평가지표 숙지하여 시간, 비용, 필수교육 관리	- 종류별 교육(법정의무교육, 평가지표)에 따라 별도 정리된 문서파일을 통해 관리하고 있음
		- 직원별 교육(시간 및 금액)관리대장 결재 정례화(7, 10월)	- 직원별 교육관리대장 9월 공람 진행, 11월 2차 공람 진행 예정 - 구글드라이브 내 등록 완료
	기 타 사 업	- 춘해보건대학 지원사업 확인 후 11월 협력사업 추진할수 있도록 준비	- ‘하이프사업’의 경우 춘해보건대학의 내부 사정으로 복지관 협력사업 미진행 - 기타 자원봉사활동 및 연계사업 가능 확인
		- 각종 위원회 실적화 검토	- 23년 사업계획시 검토
		- 식자재 가격 급등으로 식당 운영에 어려움이 큼에, 보건환경연구원 식자재 연계로 양질의 식단을 제공하여 이용자 만족도를 높임.	- 후원식자재를 이용하여, 다양한 메뉴를 구상하였고, 그에 따른 식재료절감 효과와, 이용자 만족도를 높임 - 1식단가 4,854(21년 말 기준) 으로 23년 1월1일자 식비 인상 결정 2,000→ 3,000, 10월부터 공지 및 안내중
		- 식단표, 화이트보드 등 교체 필요여부 검토	- 12월 16일까지 제작예정
	기 타 업 무	- 화장실 휴지 디펜스 설치	- 회원 안전을 고려해서 플라스틱으로 설치 완료 (7월29일 설치완료)
		- 전기 온수기 설치(지하)	- 온수를 저비용으로 365일 공급 (8월5일 설치)
		- 클릭 주차장 확보	- 풀하우스 2면 주차 불가능 답변(10월) - 12월, 아르누보 주차장 이용예정
		- 자판기 운영 재개됨에 따라 자판기 위생관리 철저	- 매일 오전, 오후 2회자파기 재료 및 위생관리 - 월 1회 자판기 전체 소독 - 민원발생시 수시 점검
		이 용 자 참 여 위 원 회	- 비데 재설치 및 철거에 대한 제고 필요 - 이용자참여위원회시 철거에 대한 의사가 높았음, 이용자 욕구 만족도 조사시 [철거 26%, 유지 6%, 설치 55%]로 나타났으나 ‘설치’라는 단어에 응답률이 높은 것으로 사료됨
		- 화장실 비데 고장율이 높고(현재작동 2곳) 사용빈도가 거의 없으며 비 위생적임	

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2022년 1월~10월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
사회 교육	개관 19주년 행사	150	150	1	2,450	120	120	1	1,545	80	80	100	63
	시책이 캐릭터 공모전	-	-	1	1,650	-	-	1	1,601	-	-	100	97
	장애인의 날 행사	140	140	1	-	138	138	1	-	99	99	100	-
	한가위 가족 대잔치	150	150	1	2,850	87	87	1	2,844	58	58	100	100
	사회복지 살습지도	100	5	20	200	80	4	20	120	80	80	100	60
	안전 관리 / 교육 훈련	78	40	4	240	67	64	2	-	84	160	50	-
	장애인의 날 행사	140	140	1	-	138	138	1	-	99	99	100	-
	시설개방	-	-	6	-	-	-	10	-	-	-	167	-
지역 사회 자원 개발	식당 봉사자 간담회	20	20	1	250	-	-	-	-	-	-	-	-
홍보 사업	관보 발행	-	-	2	5,060	-	-	2	4,956	-	-	100	98
	사업안내문 제작	-	-	3	2,200	-	-	3	2,187	-	-	100	99
	복지관홍 보물 제작	-	-	6	2,260	-	-	6	2,136	-	-	100	95
	홈페이지 운영	-	-	360	2,300	-	-	325	1,697	-	-	90	74
	대외홍보	-	-	960	1,500	-	-	805	1,178	-	-	84	79
조사 연구	관내직원 교육	168	24	7	2,050	140	25	7	755	83	104	100	37
	슈퍼비전 체계정비	92	23	4	3,660	31	24	2	2,253	34	104	50	62
	관외직원 교육	144	24	65	3,840	178	25	77	3,336	123	104	117	87

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
조사 연구	직원 연수	29	24	2	4,880	5	5	1	726	17	21	50	15
	해외 연수	8	8	5	3,200	-	-	-	-	-	-	-	-
	조직문화 활성화 사업	148	24	22	4,700	129	25	20	2,600	87	104	91	55
	유관기관 연수	50	24	5	-	52	24	3	-	104	100	60	-
	이용자 욕구 및 만족도 조사	100	100	1	1,600	-	-	-	-	-	-	-	-
	식당이용자 욕구만족도 조사	100	100	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	복지관 사업평가	48	24	2	1,000	22	22	1	352	46	92	50	35
	부서별 사업평가	60	24	10	-	32	24	5	-	53	100	50	-
기타 사업	사회 복무 요원 관리	480	2	240	-	406	3	203	-	85	150	85	-
	사회 서비스 인력 관리	800	4	200	-	888	6	173	-	111	150	87	-
	식당 운영 사업	8,400	-	240	25,200	8,559	-	195	22,813	102	-	81	83
지역 사회 자원 개발	식당 봉사자 간담회	20	20	1	250	10	10	1	30	50	50	100	12
외부 지원 사업	골든타임 (지역주민 홍보)	250	250	1	100	285	285	1	100	114	114	100	100
	DB보험 지원사업 (SMART 플레시스)	5	5	2	5,000	5	5	2	5,000	100	100	100	100
	희망나눔 지원사업	-	-	1	2,500	0	0	1	2,500	-	-	100	100

- 목표대비 평가

사업명		평 가 내 용(실적, 예산, 일정 전반)
사회 교육 사업	시설개방	- 울산 내 유관기관 및 대학생의 인터뷰와 기관견학이 증가하여 실적 초과달성(167%)함.
	안전관리/교육훈련 (안전교육· 대피훈련)	- 1차 대피 훈련 실시 (7/29) - 11/30(수) 소방 안전교육 진행예정
조사 연구	슈퍼비전체계정비	- 8/19(금)~20(토) 2회 교육진행(1차-전직원, 2차- 중간관리자) - 11월, 12월 1차~2차 슈퍼비전 진행예정
	직원연수 (중간관리자연수)	- 9/19(월)~20(화) : 부서별 팀장 5명, 시청각장애인학습지원센터 기관 방문 및 서울일대 연수 완료,
	관내직원교육	- 11월 :소방교육(2차), 모의대피훈련 및 위생관리 교육 진행 예정 - 12월 직원연수 시 추가 교육 진행 예정
	직원연수	- 12월 : 전체직원연수 a,b팀 12명 교차진행 예정(경상도지역)
	이용자욕구 및 만족도조사	- 11월 최종결과보고서 예정(97명 응답완료)
기타 사업	사회서비스 인력관리	- 시니어클럽 및 도산노인복지관 사회서비스인력 운영이 잘 진행되었 으며, 복지관에서의 활동에 대한 만족도가 높아 재지원을 희망함
	식당운영사업	- 복지관이 프로그램과 안마사협회의 일자리로 이를 반영한 식당 운영 에는 차질없이 진행이 되고 있음
기타 사업	사회복무 요원관리	- 적절히 운영되고 있음

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
사회교육	사회복지 실습지도	- 신입사회복지사와의 만남'은 세대공감을 통한 조직친밀도를 향상시켰고, 추가 편성한 '선배사회복지사와의 만남'은 취업을 준비해야 하는 실습생에게 성공적인 취업 중간관리자의 노하우에 대한 조언을 통해 예비사회복지사로써 갖추어야 할 자질과 사회복지 방향성을 제시하는 기회가 되었음. (향후 정규시간 편성 예정)
	한가위 가족대잔치	- 한가위가족대잔치로 오색쌀강정키트, 무료종식, 떡나누기를 통하여 한가위 명절 분위기 조성과 함께 복지관을 홍보하여 상호간 유대관계 형성에 기여함. - 이용자의 활동사진과 녹음봉사자의 목소리 등 자원을 활용한 한가위 영상 제작 완료함.
	시복이 캐릭터공모전	- 온라인사이트를 활용하여 공모전 홍보를 진행하였으며 품질 좋은 캐릭터 35개의 작품 접수완료됨. 외부전문가와 함께 심사하여 복지관에 걸맞은 4개의 캐릭터 선정 완료함.
홍보사업	대외홍보	- 프리미어 템플릿, 사진, 그래픽 사용을 자유롭게 활용할 수 있도록 디자인 플랫폼 미리캔버스 서비스를 구독(1년)하여 복지관 홍보물의 퀄리티를 높임.
조사연구	중간관리자 연수	- 시청각장애인학습지원센터 기관 방문을 통하여 이슈화되고 있는 시청각 장애인 및 기관운영, 서비스 전반에 대한 이해도를 높일 수 있었음.
	관외직원교육	- 직원교육대장 문서파일을 구글드라이브 내 위치하고 공람을 통해 직원 개별 교육시간 및 교육비 등을 파악하고 관리하여 업무의 용이성 증대
	슈퍼비전 체계정비교육	- 슈퍼비전의 개념 정립과 휴먼서비스 조직에서의 슈퍼비전 필요성을 내재화 할 수 있는 시간이 되었음. 또한 코로나19 상황속에서의 온라인 교육환경을 조성하여 직원 참여율을 높이고 교육 내용을 녹화하여 교육의 활용도를 증가시킴

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
기타사업	식당운영 사업	- 봉사단체 대표자 간담회를 진행(22.8.10.)하여 새로운 봉사단체(신정3동 적십자, 뜨락적십자)와의 연계와 2022년 11월~ 2023년 1월 봉사일정을 조율함 - 일반찬 지원의 반찬조리 횟수가 월 1회로 감소됨에 식당 조리업무에 대한 부담감이 줄어 원활한 급식운영 기대
		- 복지관 후원 식품(야채류)을 다양하게 조리하여 부식비 절감을 위해 계속 노력함 - 시니어클럽 일자리분들의 숙련된 업무로 식당업무가 효율적으로 진행 - 2022년 하반기부터 식당 자원봉사자 활용(8월)
	사회복무요원 관리	- 시각장애인 후원물품, 프로그램 물품 배부등에 최선을 다함 - 프로그램 및 업무지원요청시 최선을 다함 - 복지관 환경개선에 최선을 다함
	사회서비스 인력관리	- 시니어클럽 인력(2명)을 총원함에 있어 일관된 인력이 반복적인 업무 수행 으로 일의 능률이 생기고, 급식운영이 매우 원활하게 운영되고, 시니어 클럽 인력 또한 일에 대한 만족도가 높아 재지원 의사를 보임
기타업무	복지관 수탁평가	- 수탁책자 : 11/7(월)- 1차. 11/15(월) - 재공고에 따른 제출 완료 - 책자제작 과정전반 팀원 구성원들의 업무 협업력 우수, 기한내 책자 완료
	시설관리	- 전기 온수기 설치로 저비용으로 온수 제공
		- led등 교체 (관장실 외 3개실)를 통한 밝고 쾌적한 환경 제공, 자원봉사자 (동서발전울산발전본부, kps울산사업소) 활용으로 교체비용절감
		- 지속적인 복지관 앞 오수관 관리(남구청)를 통한 역류 현상 예방 (22년 2회 진행) - 12월 1회 추가 진행 예정
	차량 관리	- 업무용 차량 무료 엔진오일 교체 서비스(9/19)

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
사회 교육	사회복지 실습지도	- 시각장애인과 비장애인이 함께 구글드라이브·PC를 활용한 실기교육을 진행 시 정보접근성 문제 및 개인의 역량 차이에 따른 교육 진행에 어려움이 발생함.	- 시각장애인 접근성이 떨어지는 교육의 경우 대체교육을 편성하여 진행하고, PC활용도가 떨어지는 경우는 개인의 역량을 키울 수 있도록 개별교육을 병행 할 수 있도록 지도함.
	한가위 가족대잔치	- 초기기획안이 늦어짐으로써 임박하게 행사 진행됨. - 영상 제작기간이 15일정도 소요되어 10/2(일) 업로드 완료함.	- 원활한 행사진행을 위하여 기획안을 신속히 준비하고자 함. - 이용자의 활동사진 및 봉사자 녹음파일을 전달받는 과정에서 홍보영상 제작이 늦어짐. 사전계획을 통한 신속하게 제작하여 홍보 진행 예정
	시설개방	- 현재 기관견학 진행 시, 유관기관 협조 요청 공문으로 갈음하였으나 일반(대학생)을 대상으로 진행 시 시설 및 물품대여 신청서로 작성함.	- 기관견학 및 시설 및 물품 대여 신청서 양식 검토 필요
홍보사업	관보 및 사업안내문	- 홈페이지 업로드 완료한 관보 및 사업안내문의 글꼴 저작권 문제 제기 - 업체 전화 무대응 응대(담당자 부재 등) 중	- 관리자 로그인시 홍보물 확인 가능 여부 검토중 (홈페이지 관리업체) - 관련 카페, 자료, 한국저작권위원회 확인 : 무대응 하라는 답변 확인 - 전직원 내용공유하여 지속적인 무대응 중이나, 계속되는 전화로 부담감이 높은 상황임. 담당자 부재를 이유로 대응함에 한계가 있음. - 업체에서 전달해주는 파일은 출력 확인용이므로 온라인 업로드 불가함. JPG로 변환해서 파일 홈페이지 업로드 진행
조사 연구	관내직원 교육	- 계획시간(16시간)과 상이하게 진행된 슈퍼비전 교육(중간관리자 8시간, 직원4시간)으로 내부교육시간 부족 (현재 24.5시간, 부족 5.5시간)	- 소방교육 및 감염병교육 : 1.5시간 - 직원연수 : 교육 2시간, 기관방문 2시간예정
	관외직원 교육	- 직무 및 보직 특성 차이로 인한 직원간의 교육 시간 편차 발생	- 연말까지 적합한 교육 및 온라인 교육 적극 활용·권장하여 진행 예정

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
기타 사업	식당운영	■ 이용자 욕구 만족도 조사 - 공간이 협소해 불편함(6건) - 식수대 위치를 나가는 쪽으로 이동 시키길 희망 - 다양한 메뉴 희망	- 공간 협소로 인한 대책으로 식사시간 배분(주간보호)과 공간분리(직원 및 일반회원)를 진행 하였지만, 제한된 공간으로 인하여 협소한 부분을 해결하기엔 역부족인 상황 - 식수대 위치 옮기는 방안 검토(23년) - 23년 식비 인상에 따라 메뉴의 다양성과 질의 향상을 위하여 노력함
		- 쌀 수불에 관한 보고가 명료화되지 않아 목은쌀의 비중이 높아짐	- 목은쌀의 재도정과정(22.10.06.)을 통하여 쌀의 질을 향상 시킴 - 월 1회 쌀수불에 대한 점검과, 엑셀 대장을 활용하여 관리, 6개월치의 쌀을 확보하고, 이를 보고함.
		- 개관 이래로 식재료의 상승대비 식비 인상율이 없었고, 식당운영 수입금보다 식재료 지출금액이 높아 후원 상품권을 사용함에 따라 자부담지출이 높고, 수입과 지출의 대비가 맞지 않음.	- 2023년 식비인상에 따른 수입과 지출의 대비가 맞을 것으로 예상되며, 월 예산을 고르게 지출될 수 있도록 관리함
		- 복지관 후원식품의 종류가 매주 중복 되어 소비에 어려움	- 일반찬배분시 일반찬회원분들께 지급
비전2025	인사시스템 개발및조직의 덱스강화- 직무관리 체계 정비	* 슈퍼비전체계정비 - 부서별, 중간관리자 슈퍼비전 진행중이나(11월 1차 종료) 방향성에 대한 확신 부족 * 자기개발계획서 기반 인사평가제 보완 및 정착	- 12월 슈퍼비전 2차 종료 후 외부강사(김미경) 자문 요청을 통한 확인 - 자기개발계획과 슈퍼비전 체계의 중복성과 직원의 업무과중으로 통합 및 새로운 운영안에 대한 제고 필요

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
기타 업무	희망이음시스템	- 22.9월부터 시범운영되고 있는 희망이음 시스템의 오류와 비활성화로 접근 어려움 - 희망이음 전화연결 자체가 되지않음 - 타기관의 경우 사통망과 함께 진우정보를 사용하는 곳이 대부분이라 복지관의 상황자체를 이해못함 - 시청또한 미사용중임	- 진우정보시스템, 희망이음(보건복지부), 한국장애인복지관협회(교육진행중) 등 유관 기관과의 지속적인 협력이 필요함 - 시청 사용여부의 지속적인 확인 필요
	회계업무	- 희망이음 전환에 따른 진우정보 호환 및 인사회계시스템 활용의 어려움	- 지속적인 업무관계자(진우정보, 희망이음)와 업무협업을 통해 시스템 구축 및 효율적인 업무관리를 위해 노력하고자 함.
		- 부서별 사업 예산 관리 미흡으로 인한 예산잔액 및 오지출에 따른 회계 업무 과중	- 사업비 지출현황을 개별 또는 부서별로 관리토록 전직원 협무협조를 실시하여 업무과업 시간을 줄일 수 있도록 함
	시설관리	- 화장실 환풍기 수동장치 개폐 관리 미흡	- 문단속시 총별 담당자 및 당직자 확인 요청
	차량관리	- 클릭 주차장 확보 어려움	- 노후화로 인한 수리비용 증대 폐차 또는 매각 건의
		- 차량 실내 청소	- 업체 발굴로 주기적 세차 가능, 23년부터 진행예정 (복지관 인근 클리닝 업체 확인)
	복지관 외부 환경관리	- 노인일자리 및 사회복무요원의 지속적인 관리 중이나, 휴외공간 및 출입구 담배꽂초 투기여전함	- 직원 및 이용자 추가공지필요

4. 2023년 신규사업 추진계획

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용
사회교육	개관20주년 나들이	60/60/2 (30,000)	①대상: 우수프로그램 이용자 ②내용: 제주도 일대 탐방 ③기간: 4월~5월
	20주년 책자 발간	-/-/1 (5,000)	①대상: 관련단체 및 유관기관 ②내용: 개관 20년사 기록 및 성과보고, 운영방향성 외 ③기간: 10월
	개관 20주년 영상제작	-/-/1 (4,000)	①대상: 이용자 및 지역주민, 유관기관 외 ②내용: 개관20년사 기록 및 성과보고, 향후 방향성 등 ③기간: 2022년 12월~2월
조사연구	사업주훈련	96/24/4 (3,500)	①대상: 전직원 ②내용: 직원의 전문성 향상을 위한 교육 진행 ③기간: 8월~9월
비전2025	중장기발전계획 중간평가	24/24/1 (-)	①대상: 전직원 ②내용: 중장기 발전계획 평가 및 방향성 재정립 ③기간: 7월
사회복지 시설평가	장애인복지관 평가	24/24/1 (-)	①대상: 전직원 ②내용: 20.1.1.~22.12.31 운영전반 ③기간: 8월
외부지원사업 (골든타임 시즌3)	홍보캠페인	500/500/2 (1,861)	①대상: 지역주민 ②내용: 지역축제 및 행사와 연계한 홍보부스 운영 ③기간: 2023년 1월~10월

■ 비전2025 운영평가

1. 22년 추진내용 평가

2) 전략목표 2. 주민참여 및 조직화 강화

추진목표	추진과제	추진내용 및 계획	담당
2-2. CRM 정비 및 모금전략 개발	2-2-2. 자원개발을 위한 모금 역량강화	온라인 교육 참여 및 실시	기획 운영 사공학
	2) 모금전문가 양성과정 교육	-9/26(월) ‘사람중심의 모금, 자원개발: 조직이 함께하는 모금을 말하다’ (가은미) 온라인 수강 -9/28(수) ‘사람중심의 모금을 말하다: 모금 노하우 실천사례편’(주은정) 온라인 수강	

3) 전략목표 3. 책임경영체제 강화

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
3-1. 시대적 흐름을 반영한 주도적 환경조성	3-1-1. 스마트워크 환경조성		
	1) 커뮤니케이션 및 협업솔루션 강화 (22년 신규사업)	- 구글드라이브 전자결재 부재, 희망이음 시스템의 오류 등으로 미실행 - 구글드라이브 활용은 매우 강화되었음. (차량예약, 일정 등 정례화, 구글드라이브 공유문서 활용 활성화) - 23년 희망이음 정상화시 업무 효율성을 증대 할 수 있는 시스템을 마련하고자 함.	기획 운영 황혜영
	2) 스마트워크 기반마련(기능보강) 및 정비	- DB손해보험 외부지원을 통하여 이동식 및 고정식 빔 프로젝트 구비완료(8월) 통하여 외부교육 및 영상매체 이용시 활용 하고 있음.	기획 운영 황혜영
	3-1-2. 복지정책변화 대응 환경조성		
	1) 아젠다 연구모임	- 자체연구모임 미진행 - 대안 : 중간관리자 연수시, 시청 각장애인학습지원센터(서울) 기관 방문 후(9/20), 별도 시청각장애인 현황 자료조사를 포함한 기관 방문 보고서 작성 및 전직원 공람 - 23년 진행방향에 대한 제고 필요	기획 운영 김봉선
	2) 성과보고 및 공유		
3-2 조직 임파워먼트 기반 팀 빌딩	3-2-2. 윤리경영 체계화		
	1) 윤리경영 관리시스템 재정비	윤리경영 실천 워크숍을 통한 제반환경마련 - 전직원 참여와 퍼실리테이션 기법을 통한 현장, 강령, 로드맵 도출 (6/22(수)~24(금), 7/1(금)) - TF팀 세부내용 수립 회의 (6/23(목)~24(금), 7/1(금), 9/13(화)) - 멘토링 및 슈퍼비전(7.15) - 10월~11월에 진행 예정이었던 진행사항 점검 및 현장 멘토링의 경우 관내 위원(사무국장)에 일임함	사무국 기획 운영 사공혁

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
3-3. 인사시스 템 개발 및 조직의 덱스 강화	3-3-1. 직무관리체계 정비		
	1) 상시평가제 추진을 통한 직무책임 명확화	상시평가제의 정례화 실현 - 상시평가제 시행(울시북-246 (22. 02.09.)) - 22년 업무매뉴얼 제작(2/18) - 21년 전자문서 이관 완료(3/4) - 21년기준 장애인복지관평가지표 증빙 책자 제작예정(23년 상반기)	기획 운영 사공혁
	2) 자기개발계획서 기반 인사평가제 보완 및 정착	- 자기개발계획 수립 및 평가계획 (울시북-407(2022.03.18.)) - 전직원 자기개발계획 수립(3월), 슈퍼비전 시행(4월), 4월~11월 사업진행 - 중간평가 완료(9월) - 자기개발 최종평가 및 성과보고 (11월중)	기획 운영 사공혁
	3) 슈퍼비전체계 정비 (22년 신규사업)	슈퍼비전체계교육 진행완료 - 8/19(금) 1차 전직원 교육 진행 - 8/20(토) 2차 중간관리자 교육 진행 - 11월~12월, 1차~2차 슈퍼비전 진행 예정	기획 운영 사공혁

2. 2023년 신규사업 추진 계획

1) 전략목표 : 책임경영체제 강화

(단위 : 명/명/건/천원)

추진목표	추진과제 (세부추진과제)	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용
3-2 조직 임파워먼트 기반 팀 빌딩	3-2-2. 윤리경영 체계화		
	2)윤리경영 선포식 및 실행력 제고	-/-/- (-)	①대상: 시각장애인 및 유관기관 외 ②내용: 개관 20주년 기념식 중 윤리경영 선포식 진행 ③기간: 2월~3월

2022년 (상담·지역연계팀) 하반기 사업(운영)평가서

2022. 11. 22.(화) 14:00

■ 상담·지역연계팀 개요

1. 역 할

신규상담 및 진단판정을 통해 이용자의 욕구에 따라 재활방향을 모색하고 필요한 정보를 제공하여 전인재활이 이루어지도록 돕습니다. 만성적, 복합적인 욕구가 있는 이용자에게는 사례관리를 통하여 사회적 기능회복을 지원합니다. 또한, 재가시각장애인들의 복지향상을 위하여 지역사회 자원을 개발하고 조직화하며 다양한 서비스를 제공하여 자립생활이 가능하도록 돕고 지역사회구성원으로서 완전한 사회통합을 이룰 수 있도록 지원합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
상담·사례관리	상담관리	- 접수면접, 진단평가, 지원계획회의, 일반상담, 전화상담
	사례관리	- 사례등록, 사례상담, 지역자원연계, 내부사례회의, 통합사례회의, 사례평가
재가복지	경제생활지원	- 결연후원 - 일시후원금품지원
사회교육사업	지역사회교류사업	- 후원·자원봉사자 감사의밤, 지역사회협약체결, 복지관발전위원회
	장애인식개선사업	- 인식개선 유관기관 네트워크
지역사회자원개발	후원관리사업	- 후원자모집, 후원금·품실적관리, 후원관리, 우수후원자관리
	자원봉사자관리	- 자원봉사자모집 및 오리엔테이션, 자원봉사자활동관리 - 자원봉사자생일카드발송, 단체자원봉사대표회의
장학사업	장학금지원사업	- 장학금지원사업
외부지원사업	동서석유지원사업	- 긴급 생계·의료비 지원
	인식개선사업	- 인식개선캠페인(대면·비대면), 신규강사양성, 강사양성 보수교육 - 인식개선교육(대면·비대면), 장애예방캠페인, 찾아가는 미니 암흑카페
	KDB산업은행지원사업	- 일반찬지원, 전통장류지원
	골든타임시즌2	- 행정복지센터홍보, 참여독려이벤트, 우수기관선정, 사업성과공유 - 주변기관연계사업, 주민대표참여사업, 시각장애인홍보활동가양성 활동진행 - 지역주민홍보캠페인

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	가은미	- 상담·사례관리사업 : 접수면접, 진단평가, 지원계획회의, 일반상담, 전화상담, 사례관리 - 사회교육사업 : 지역사회협약체결, 복지관발전위원회 - 지역사회자원개발 : 후원관리, 우수후원자관리 - 장학사업 : 장학금지원사업 - 외부지원사업 : 골든타임시즌2(행정복지센터홍보, 참여독려이벤트, 우수기관 선정, 사업성과공유, 주변기관연계사업, 주민대표참여사업, 시각장애인홍보활동가운영) - 기타업무 : 중장기 발전계획 운영관리, 일반문서관리 지원 외
대리	박경균	- 상담관리사업 : 접수면접, 진단평가, 지원계획회의, 일반상담, 전화상담 - 사례관리사업 - 재가복지사업 : 일시후원물품지원 - 외부지원사업 : 동서석유화학 긴급생계의료비지원사업(공동모금회) - 기타업무 : SK긴급지원사업, With Us 장학금 관리, 서비스의뢰서, 좋은사람들모임 기타 팀 내 협업업무
팀원	주은정	- 사례관리사업 : 사례등록, 사례상담, 지역자원연계, 내부사례회의, 사례평가 - 사회교육사업 : 인식개선유관기관네트워크 - 지역사회자원개발 : 후원관리사업(후원자 모집, 후원금·품 실적관리) - 외부지원사업 : 인식개선사업(인식개선 비대면 캠페인, 인식개선 강사양성 교육, 인식개선 강사양성 보수교육, 대면 인식개선교육, 비대면 인식개선교육, 장애예방캠페인, 찾아가는 미니암흑카페), 재활협회지원사업(KB두드림스타), 한화솔루션지원사업 - 기타업무 : 금호석유화학 후원단체관리, 상품권 관리, 팀내 협업업무
팀원	박진미	- 재가복지사업 : 결연후원 - 자원봉사자관리 : 자원봉사자 모집 및 오리엔테이션, 자원봉사자 활동관리, 단체(기관)자원봉사관리, 생일카드발송, 단체자원봉사 대표회의 - 외부지원사업 : 밀반찬지원, 전통장류지원, 인식개선 비대면 걷기캠페인 - 기타업무 : 팀 내 사업홍보, 인식개선교육, 후원처 관리(황장군, 뚜레쥬르 삼산점, 미성대구탕등), 일시후원금품관리, 일반문서 관리

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	사례관리 - 2023년 장애인복지관 평가지표와 표준 매뉴얼에 의거 사례관리 절차가 이루어질 수 있도록 지침 수정 - 장애인복지관평가 대비 사례관리 10case 충족여부 확인 후 서류 철저히 준비	- 평가지표관련 사례관리 서식변경 및 매뉴얼 수정하여 진행중 - 사례관리 case별 서류 점검을 통한 10case 확인 및 서류 보완작업 진행
	후원관리 - 장기적 브랜드 사업을 목표로 소액 후원 행사 기획 - 지속적 후원 이루어질 수 있도록 후원처 관리 철저하게 할 것	- 카카오 '같이가치' 후원계획서 제출 (난방텐트 지원 설치) - 우수후원자 관리 외 감사인사 전달 외 수시 연락을 통한 관리 진행
	지역사회협약체결 - 협약기간이 종료된 협약기관을 점검하여 갱신 검토	- 협약기간이 종료된 협약기관 점검 결과 22.12.31 협약기간 종료되는 기관이 춘해보건대학교 외 8개 기관(골든타임 협약처)이 종료되어 재 협약 12월 중 추진
	인식개선사업(대면인식개선교육) - 기존 담당자 변경으로 인식개선교육의 질이 낮아지지 않도록 기존 강의안을 중심으로 나만의 강의안 준비하고 강의 스킬을 높일 수 있도록 노력(상담팀 전원) - 하반기 또는 내년 직장내 인식개선교육 강사 자격 취득하여 전문성 확보 필요	- 인식개선 강의법 교육(총2회) 수료 7/20(수), 11/9(수) 14:00~17:00 (상담팀 전원) - 전국체전 자원봉사자 인식개선교육관련 공동 강의안 및 초등학생 인식개선교육 강의안 작성 (PPT자료) - 장애인식개선교육 전문강사 양성과정 23년 지원 신청 예정
	인식개선사업(장애예방캠페인) - 암흑카페 운영 시 진행 가능한 시각장애인 운영자 양성 필요(투입 방안 마련)	- 2023년 오픈하우스로의 초대 진행 시 암흑카페 운영인력 양성교육 진행 및 투입 예정
	일반찬지원 - 일반찬 지원을 위한 황장군 이외 식당 연계를 위한 노력 필요	- 미성대구탕에서 매월 1회(셋째주 화요일) 30세대 반찬 2찬 후원 - 매월 둘째주 화요일에는 후원물품으로 지원함(갈비탕, 반찬 2찬)

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	동서석유지원사업 - 의료비 이외 생계비, 주거비, 공과금 연 체 등 다방면으로 위기가정에 대한 지 원 검토	- 이사비용, 카드미납, 핸드폰 연체, 다양한 종류의 채무등 긴급하게 지원이 필요한 세 대에게 우선 지원할 수 있도록 함
	골든타임사업 - 골든타임 시즌2 사업 마무리에 집중, 시즌3 사업 제안을 위해 TF팀을 구성하 여 완성도 높일 수 있도록 추진	- 골든타임 시즌2 사업 종료 - TF팀 구성(상담팀, 이소아, 문건구, 정희 례) 회의를 통한 골든타임 시즌3 사업계 획 작성 및 선정

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2022년 1월~10월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연안원	실안원	건수	예산	연안원	실안원	건수	예산	연안원	실안원	건수	예산
상담 관리	접수 면접	48	48	48	280	34	34	34	36	71	71	71	13
	진단 평가	120	120	120	-	147	147	147	-	123	123	123	-
	지원계획 회의	360	120	24	90	334	147	31	-	93	123	129	-
	일반 상담	160	120	100	-	230	89	73	-	144	74	73	-
	전화 상담	720	340	150	-	603	337	133	-	84	99	89	-
사례 관리	사례 등록	7	7	7	-	7	7	7	-	100	100	100	-
	사례 상담	168	7	168	-	126	9	126	-	75	129	75	-
	지역자원 연계	14	7	14	-	11	5	11	-	79	71	79	-
	내부사례 회의	14	7	14	-	16	7	16	-	114	100	114	-
	사례평가	21	7	21	-	14	7	14	-	67	100	67	-
재가 복지	결연 후원	216	18	12	14,640	172	20	10	13,480	80	111	83	92
	일시후원 금품지원	450	250	45	6,000	778	413	24	2,000	173	165	53	33

사업명		목표대비 달성률												
		목표				실적				대비(%)				
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	
사회 교육	후원, 자원 봉사자 감사의밤	70	70	1	2,000	-	-	-	-	-	-	-	-	
	지역사회 협약체결	-	-	20	90	-	-	9	-	-	-	45	-	
	발전 위원회	26	13	2	390	20	12	2	256	77	92	100	66	
	인식개선 네트워크	8	4	2	-	8	4	2	-	100	100	100	-	
지역 사회 자원 개발	후원자 모집	48	48	48	-	31	31	31	-	65	65	65	-	
	후원금·품 실적관리	1,080	180	1,080	-	1,379	170	1,379	-	128	94	128	-	
	후원 관리	1,624	280	58	860	1,338	294	56	498	82	105	97	58	
	우수후원자 관리	60	40	2	1,620	35	35	1	870	58	88	50	54	
	봉사자 모집/OT	144	144	72	-	142	142	50	-	99	99	69	-	
	봉사자 활동관리	1,440	400	180	360	781	289	193	144	54	72	107	40	
	봉사자생일 카드발송	360	360	12	406	300	300	10	349	83	83	83	86	
	단체자원봉 사대표회의	15	15	1	150	-	-	-	-	-	-	-	-	
장학 사업	장학 사업	5	5	1	4,000	4	4	1	3,500	80	80	100	88	
외부 지원	동서석유 긴급지원		5	5	5	500	3	3	3	4,300	80	80	80	86
	KB두드림 스타		72	1	72	4,500	56	1	56	3,500	78	100	78	78
	한 화 솔 루션	지역 사회 홍보	-	-	10	-	-	-	10	-	-	-	100	-
		운영 인력 양성	40	40	4	-	52	52	4	-	130	130	100	-
		체험 관 운영	-	-	3	8,200	-	-	3	8,185	-	-	100	100

사업명			목표대비 달성률											
			목표				실적				대비(%)			
			연안원	실인원	건수	예산	연안원	실인원	건수	예산	연안원	실인원	건수	예산
외부 지원	인식개선사업	건기 캠페인	100	100	1	3,082	-	-	-	-	-	-	-	-
		비대면 캠페인	100	100	1	375	105	105	1	285	105	105	100	76
		신규강 사양성	55	5	11	4,383	71	7	12	4,383	129	140	109	100
		강사 양성보 수교육	10	5	2	1,338	15	9	2	1,183	150	180	100	88
		대면인 식개선 교육	225	225	15	180	1,556	1,556	43	-	692	692	287	-
		비대면 인식개 선교육	30	30	3	2,143	-	-	-	2,021	-	-	-	94
		장애 예방 캠페인	450	450	3	6,295	430	430	3	6,290	96	96	100	100
		찾아가 는암흑 카페	30	30	3	704	34	34	34	700	113	113	113	99
	산업인행	일반찬 지원	660	30	22	7,150	554	33	19	4,158	84	110	86	58
		전통장 류지원	50	50	1	1,490	70	70	1	1,490	140	140	100	100
	공민타운 시존2	행정복 지센터 홍보	112	56	56	840	103	56	56	840	92	100	100	100
		참여 독려 이벤트	5	5	1	25	5	5	1	25	100	100	100	100
		우 수 기 관 선 정	5	5	1	523	7	7	1	516	140	140	100	99
		사업 성 과 공 유	56	56	1	1,764	56	56	1	1,764	100	100	100	100
		주변기 관연계 사업	1,000	1,000	4	933	1,053	1,053	16	933	105	105	400	100
		주민대 표참여 사업	1,500	1,500	56	-	1,437	1,437	55	-	96	96	98	-
		홍보 활동가 양성	15	5	3	615	15	5	15	615	100	100	500	100
		지역주 민홍보 캠페인	250	250	1	100	285	285	1	100	114	114	100	100

- 목표대비 평가

사업명			평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
재가복지	일시후원금품		- 전년대비 후원물품(소화기 100개, 신발 230켤레, 옷 100벌) 대량 입고로 연인원/실인원(173%/165%) 증가
사회교육	지역사회협약체결		- 작년 지역사회협약체결 실적인 170% 달성하여 목표실적을 높였음. 10월 말기준 45% 달성함. 협약기간이 종료된 협약기관 점검 결과 12월 말 종료되는 기관에 한해 협약체결 추진
	후원·자원봉사자 감사의 밤		- 법인과 공동사업 추진에 진행 예정이었으나 법인의 사업 미진행에 따른 사업 미추진
지역사회자원개발	자원봉사활동관리		- 체험교실·건강걷기교실에 정기적으로 활동하는 자원봉사단체(홍연회)는 VMS로 자원봉사실적을 등록하지 않고 단체에서 자체 별도 실적 관리를 진행함에 따른 활동 실적이 반영되지 않아 실적 저조
외부지원	인식개선사업	시각장애인 당사자강사 양성보수교육	- 2021년과 2022년 교육생 5명 참여를 목표로 하였으나 목표 대비 2배 가까운 인원이 참여하여 강사 양성교육 수료자들의 높은 관심을 알 수 있었음
		대면인식개선교육	- 코로나 상황이 비교적 완화됨에 따라 학교·기관 등에서 대면 교육이 재개되어 목표 대비 약 3배 많은 인원이 교육에 참여함
	골든타임 시즌 2	주변기관 연계사업	- 주변기관연계사업의 당초 목표 건수는 4개 기관에 보수교육 진행시 홍보를 진행할 예정이었으나 보수교육이 비대면으로 진행함에 따라 신규교육 및 활동지원사 지원기관에 홍보함으로써 건수가 증가되어 400% 달성함
		홍보활동가 활동	- 홍보활동가 활동의 목표 건수를 활동가의 활동 횟수로 잡았는데 활동가마다 활동진행 건수가 차이가 발생해 원활한 실적관리를 위해 활동기관 건수로 책정하여 실적화함에 따라 500% 실적 달성함
	KDB 산업은행	전통장류 지원	- 물가 상승에도 불구하고 장류 제조에 필요한 재료를 다량으로 판매하는 업체 선정으로 재료 구입비를 절약하여 더 많은 세대에 제공함으로써 상반기 목표대비 실적 140% 달성

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
재가 복지	결연 후원	- KBS 후원현황에 따라 매월 후원금이 변동(증감액)됨에 따라 아쉬움이 있었으나 9월분 후원금부터 결연 아동 전원에게 매월 변동사항 없이 고정지급됨으로써 아이들에게 더 안정된 생활을 보장할 수 있음. - 방문 및 전화를 통한 근황조사로 아동에게 결연후원이 필요한지 지속적으로 확인함으로써 적절한 아동에게 후원금이 지급될 수 있도록 함.
	일시후원금품	- 이용자 욕구접수대장을 통해 욕구 파악하여 최대한 필요한 물품이 지원되도록 하였고, 후원 이력이 적은 세대에도 형평성에 맞게 지원하여 연인원 증가
지역 사회 자원 개발	후원금·품실적관리	- 뚜레쥬르 울산삼산점, 보건환경연구원, 황장군 달동점 등 상호 간 긍정적인 관계를 유지하며 지속적으로 후원이 이루어지고 있음 - 사업에 필요한 물품 구입 시 후원처를 우선으로 구입하는 등 복지관에서도 후원자들에게 도움이 될 수 있도록 노력하고 있음
	우수 후원 관리	- 우수후원자 관리를 위한 ‘눈의날’기념 감사품 전달 시 복지관을 후원해 주는 후원처 ‘산들애꽃차’, ‘문화트럭’에 감사품을 의뢰하여 마리골드꽃차와 아로마향초를 제작하여 전달함. 후원처에서 새로운 기념품에 대해 관심이 높았고 복지관을 후원해 주는 후원처의 물품을 활용함에 후원처와 복지관이 상생할 수 있는 기회를 제공
외부 지원 사업	KB 두드림 스타	- 사업 선정 당시에는 레슨비 6개월 지원 조건으로 시작하였음. 이후 성장컨설팅 및 2차 투자계획서를 통해 3개월 더 연장됨에 따라 최대치로 지원받으며 대상자의 자녀가 꿈을 키우는 데 경제적으로 많은 도움이 되었음. 대상자의 경우 대학교 수시에 관련 학과 합격한 상황임
	밀반찬 지원	- 황장군 달동점에서 매월 30세대 갈비탕 후원을 받아 식생활 개선 및 예산 안정화에 기여 하였고, 재가 서비스 대상자 실태조사를 통해 대상자 선정함
	전통장류 지원	- 2021년 수제 고추장의 경우 이용자의 관리 부분에서 애로사항이 발생해 된장을 지원하였으나 된장보다 고추장을 더 선호하는 것으로 조사되어 자원봉사단체(남구생활개선회)와 연계하여 직접 수제 고추장을 제작하였고 재료 업체 선정 및 제작방법을 변경하여 재료구입비를 절약하여 더 많은 세대에 제공함
	골든 타임 시즌2	- 골든타임 시즌2 사업을 통하여 시각장애인 조기발견을 위한 공공·민간 기관 간 협력 체계 시스템 구축, 시각장애인 전문 홍보활동가 양성 및 지역주민 인식개선, 시각장애인 조기발견 명예시민 활동 서약으로 인적자원 인프라 구축으로 골든타임 시즌2 사업을 통한 시각장애인 조기발견 2019년 대비 2022년 현재 연평균 202% 증가되었음

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
상당 사례 관리	사례 관리	- 2023년 장애인복지관 평가 대비 전반적 서류 점검 필요	- 평가가 차질 없이 진행될 수 있도록 전반적인 서류 점검과 동시에 대상자에게 필요한 지원·연계를 위해 노력
사회 교육	복지관 발전 위원회	- 복지관 발전위원회가 연2회(4월, 10월) 회의를 진행하고 있으나 복지관 사업 및 기타사항에 대한 안내 위주로 진행되어 위원회의 역할에 대한 명확화 및 활성화에 대한 대안 모색 필요	- 지역사회자원연계 및 복지관 사업(예) 장학사업 등)에 연계를 통한 역할 부여 및 인원 구축(증원 등)을 통한 활성화
지역 사회 자원 개발	후원자 모집	- 신규 후원자 모집을 위해 다방면 후원 방법 모색	- 복지관 홈페이지에서 로그인 없이 후원 신청이 가능하도록 홈페이지 개편 완료
	자원 봉사 활동 관리	- 각 사업마다 적시에 필요한 자원봉사 인력이 총원되지 않아 원활한 사업 운영이 어려움.	- 현재 자원봉사에 참여하는 봉사자의 활동가능 분야 및 시간 등을 대장 관리를 진행함으로써 인력이 필요한 사업에 바로 배치될 수 있도록 관리 하고자 함.
외부 지원	동서석유 지원사업	- 사업신청 접수 시 제출서류 등 사업진행 절차에 대한 안내에도 불구하고 서류미비로 지원불가한 사례 발생	- 사업 문의시 지원에 필요한 서류등을 점검 및 보완할 수 있도록 수시 상담하여 서류가 누락 되지 않도록 함

4. 2023년 신규사업 추진계획

사업목 (사업명)		세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용
외부 지원 골든 타임 시즌 3	핵심 연결망 협력강화	핵심기관 협력강화 네트워크	70/70/6 (1,503)	①대상: 행정복지센터 장애인담당 외 ②내용: 구.군별 네트워크 회의 진행 ③기간: 1월~8월
	조기발견 연계 활성화	장애인 발굴 및 복지관 집중 등록 이벤트	30/30/30 (1,931)	①대상: 복지관미등록시각장애인 ②내용: 복지관 등록 독려 이벤트로 웰컴선물세트 지원 ③기간: 1월~10월
		핵심기관 협업사업	20/20/20 (1,000)	①대상: 초.중.고등학교 입학생 ②내용: 행정복지센터의 연계를 통한 입학생에게 입학축하금 지원 ③기간: 1월~3월
	조기발견 연결망 기반 확산	보고서제작 및 공유	300/300/1 (5,348)	①대상: 전국 장애인복지관 외 ②내용: 사업성과보고서 책자 발간 및 공유 ③기간: 9월~11월

	홍보활동가운영	홍보활동가 보수교육	70/7/10 (1,433)	①대상: 홍보활동가, 인식개선 강사 등 ②내용: 홍보활동관련 전문 스피치교육 (보수교육) ③기간: 1월~3월
		홍보활동가 홍보활동	200/200/10 (1,274)	①대상: 활동지원사 등 ②내용: 골든타임 사업홍보 및 장애인 연계 요청 ③기간: 3월~9월
	안과 연결망 구축	안과병·의원 연결망 사업	72/36/2 (1,692)	①대상: 안과병·의원 ②내용: 골든타임 사업홍보 및 장애인 조기발견 연계 ③기간: 1월~9월
	온라인 연결망 운영	SNS 홍보단 교육	35/5/7 (1,853)	①대상: 시각장애인 및 지역주민 ②내용: 유튜브 영상 촬영 편집 등 SNS 홍보 관련 교육 ③기간: 1월~3월
		SNS 홍보단 활동	-/-/10 (480)	①대상: 지역주민 ②내용: 골든타임 사업 및 인식개서 관련 홍보영상 제작 ③기간: 3월~9월
	오프라인 연결망 운영	홍보캠페인	500/500/2 (1,861)	①대상: 지역주민 ②내용: 지역축제 및 행사와 연계한 홍보부스 운영 ③기간: 1월~10월

■ 비전2025 운영평가

1. 22년 추진내용 평가

2) 전략목표 2. 주민참여 및 조직화 강화

추진목표	추진과제	추진내용 및 계획	담당
2-1. 지역사회 네트워크 접근역량 강화	2-1-1. 암흑카페 지역사회 운영		
	1) 계획 및 시범운영	찾아가는 미니 암흑카페 운영 1차 : 열린지역아동센터 - 일시 : 4/29(금) - 장소 : 열린지역아동센터 - 대상 : 아동10명 - 내용 : 암흑카페 체험 및 인식개선 교육	상담 지역 박경균

추진목표	추진과제	추진내용 및 계획	담당
		2차 : 이진다함께돌봄센터 - 일시 : 5/11(수) - 장소 : 이진다함께돌봄센터 - 대상 : 아동7명 - 내용 : 암흑카페 체험 및 인식개선 교육 3차 : 꿈자람지역아동센터 - 일시 : 10.18(화) - 장소 : 꿈자람지역아동센터 - 대상 : 아동 18명 - 내용 : 암흑카페 체험 및 인식개선 교육	
2-1. 지역사회 네트워크 접근역량 강화	2-1-2. 시각장애인 조기발견을 위한 지역사회 연결망 구축 및 보완		
	1) 유관기관 협약체결 및 연계관리	- 핵심기관협력사업 기간 : 3.11.(월)~4.11.(금) 대상 : 행정복지센터 56곳 장애인 담당자 외 - 유관기관 협약체결 계속 추진 기관명 : 여성회관(7월)	상담 지역 가은미
	2) 지역사회 연결망 구축을 위한 다양한 홍보전략 수립	골든타임 시즌2 사업 - 핵심기관협력사업 기간 : 3.11.(월)~4.11.(금) 대상 : 행정복지센터 56곳 장애인 담당 외 내용 : 조기발견연계사업 홍보 - 주변기관연계사업 기간 : 3월~8월 대상 : 활동지원사 외 1,053명 내용 : 조기발견 연계사업 홍보 - 주민대표참여사업 기간 : 4월~8월 대상 : 통장 1,437명 (행정복지센터56곳) 내용 : 조기발견연계사업 홍보 - 시각장애인홍보활동가 홍보활동 기간 : 4월~8월 대상 : 통장(행정복지센터15곳) 내용 : 조기발견 연계사업 홍보 홍보활동가 : 5명 - 지역주민홍보캠페인 기간 : 6.26.(일) 대상 : 지역주민 285명 내용 : 골든타임사업안내, 체험활동 외	

추진목표	추진과제	추진내용 및 계획	담당
2-2. CRM 정비 및 모금전략 개발	2-2-1. CRM 개발 및 보완/정비		
	1) DB구축 및 업데이트, 보완(영역별) (22년 신규사업)	①대상: TFT 구성(부서별 담당자) ②내용: 21년 데이터베이스를 바탕으로 구글 지도 거점 등록작업을 통한 직원들 정보 공유할 수 있도록 작업 ③기간: 10월~12월	상담 지역 가은미
	2-2-2. 자원개발을 위한 모금 역량강화		
	1) 모금사업 매뉴얼 제작·보완 (생애주기별·사업영역별)	①대상 : 기업 사회공헌 및 후원단체 ②내용: 후원·모금활동 관련 행동 지침 (매뉴얼) 작성 ③기간: 10월~12월	상담 지역 주은정
	3) 자원개발을 위한 다양한 홍보 전략 수립	- 카카오 '같이 가치' 온라인 모금함 개설(사업계획서 제출) - 복지관 홈페이지 후원신청서 로그인 없이 신청 가능하게 개편 진행 중(기획운영지원팀)	상담 지역 박경균

2. 2023년 신규사업 추진 계획

1) 전략목표 2. 주민참여 및 조직화 강화

(단위 : 명/명/건/천원)

추진목표	추진과제 (세부추진과제)	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용
2-1. 지역사회 네트워크 접근역량 강화	2-1-1. 암흑카페 지역사회 운영		
	1) 계획 및 시범운영	(30/30/3) 700	①대상: 교육기관 및 사회복지기관 ②내용: 암흑카페 체험 및 장애 관련 체험 ③기간: 연중(3회)
	2-1-2. 시각장애인 조기발견을 위한 지역사회 연결망 구축 및 보완		
	1) 유관기관 협약체결 및 연계관리	70/70/6 (1,503)	※ 골든타임 시즌3 사업 추진 - 핵심기관 협력강화 네트워크 ①대상: 행정복지센터 담당 외 ②내용: 구·군별 네트워크 회의 진행 ③기간: 1월~8월

추진목표	추진과제 (세부추진과제)	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용
	2) 지역사회 연결망 구축을 위한 다양한 홍보전략 수립	200/200/10 (1,274)	※ 골든타임 시즌3 사업 추진 - 홍보활동가운영 ①대상: 활동지원사 등 ②내용: 골든타임 사업홍보 및 장애인 연계 요청 ③기간: 3월~9월
		72/36/2 (1,692)	- 안과병·의원 연결망 사업 ①대상: 안과병·의원 ②내용: 골든타임 사업홍보 및 장애인 조기발견 연계 ③기간: 1월~9월
		-/-/10 (480)	- SNS 홍보단 운영 ①대상: 지역주민 ②내용: 골든타임 사업 및 인식 개선 홍보영상 제작 ③기간: 3월~9월
		500/500/2 (1,861)	- 지역주민 홍보캠페인 ① 대상 : 지역주민 ② 내용 : 장애인 조기발견 홍보 및 체험활동 ③ 기간 : 22년 1월~10월
2-2. CRM 정비 및 모금전략 개발	2-2-1. CRM 개발 및 보완/정비		
	1) DB구축 및 업데이트, 보완 (영역별)	(-/-/1) 100	①대상: 부서별 담당자 ②내용: 영역별 추가 구글지도 거점 등록작업 보완 및 기존 자료 수정 변경 ③기간: 연중
	2-2-2. 자원개발을 위한 모금 역량강화		
	1) 모금사업 매뉴얼제작·보완 (생애주기별·사업영역별)	(-/-/1)	①대상 : 기업 사회공헌·후원단체 ②내용: 모금 매뉴얼 보완 ③기간: 연중
	3) 자원개발을 위한 다양한 홍보 전략 수립	(-/-/1)	① 대상: 지역주민 ② 내용: 온라인모금함 개설 및 특정후원 관련 모금활동 추진 ③ 기간: 연중

2022년 (역량강화지원팀) 하반기 사업(운영)평가서

2022. 11. 23.(수) 14:00

■ 역량강화지원팀 개요

1. 역 할

시각장애인들에게 다양한 대체자료와 ARS, 홈페이지 및 보조공학 기기들의 활용을 유도하여 정보화 시대에 뒤처짐 없는 알권리를 보장케 하고 유자격 안마사들의 취업부터 고용안정까지의 단계별 서비스 지원을 통한 고용안정의 내실화를 꾀하는 등 모든 이용자들이 인권과 권익을 누릴 수 있는 환경을 조성하는데 노력하는 팀입니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
의료재활	건강증진	- 체력증진관리, 이미용서비스
직업재활	직업관리	- 취업지원
	직업홍보사업	- 헬스키퍼 시연회
	직업훈련사업	- 직무교육
	취업적응지도	- 취업적응지도, 사업장관리
	건강지압안마실운영	- 본점운영
	적합직종강사인력양성훈련	- 강사 보수교육 및 간담회
사회심리재활	일상적권익옹호	- 이용자 교육, 정보접근권 교육 및 활동, 직장내 인식개선 교육, 편의시설 점검, 편의시설 점검 요원 양성
정보제공	인쇄실운영	- 점역인쇄, 점자명함
	대체자료제작사업	- 대체자료제작및등록(점자/녹음/MP3자료제작, USB/CD복사 등)
	대체자료보급사업	- 대체자료보급(점자/음성/확대자료보급), 오디오북대여
	보조공학기기관리	- 보조공학기기 대여/관리, 정보접근권교육, 보조공학기기시연회
	보조공학기기교육	- 집단교육, 개별화교육
	생활용품/교구관리	- 용품판매, 용품,교구 대여/보급, 용품사후서비스
	음성정보서비스	- 복지관소식, 간행지, 재활정보, 독서방
	복지정보서비스	- 디지털게시판운영, 홈페이지게시판운영
지역사회자원개발	자원봉사자교육	- 대체자료 봉사자 교육
헬스키퍼파견	사업장관리	- 파견사업장 운영
	운영관리	- 간담회(운영기관/안마사)
외부지원	울주군건강도우미	- 찾아가는 헬스키퍼, 실무자간담회
	배리어프리스마트업	-보조공학기기 대여, 교육지원

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	이병희	- 직업재활사업 : 적합직종양성교육(스마트기기교육 강사양성교육) - 사회심리재활사업 : 이용자 인권교육 - 정보제공사업 : 인쇄실운영, 대체자료 보급 - 기타 : 역량강화지원팀 업무 총괄·감독, 후원자 및 단체관리
대리	정희례	- 직업재활사업 : 취업지원, 직무교육, 취업적응지도, 사업장관리 - 사회심리재활사업 : 정보접근권교육, 아웃소싱 권익옹호 - 정보제공사업 : 대체자료제작및등록 - 지역사회자원개발 : 대체자료 개별화교육, 대체자료 집단교육 - 헬스키퍼파견사업 : 파견사업장 운영, 간담회(운영기관/간담회) - 외부지원사업 : 소외계층미디어교육지원 및 2022 복지시설이용자 문화예술교육지원사업(사진교육, 전시회) - 기타업무 : 대체자료제작 자원봉사자 밴드 운영, 율항만공사 등)
대리	이창훈	- 직업재활 : 헬스키퍼시연회 - 사회심리재활 사업 : 편의시설점검, 편의시설 점검 요원 양성 - 정보제공사업 : 보조공학기기대여관리, 물품판매, 용품,교구대여/보급, 용품사후서비스, 보조공학기기시연회 - 외부지원사업 : 울주군건강도우미사업, 실무자간담회, 배리어프리 스마트 업
사회 복지사	문성혜	- 정보제공사업 : 보조공학기기 집단교육 · 개별화교육, 정보접근지원, 음성정보서비스(ARS), 복지관소식, 간행지, 재활정보, 독서방, 디지털게시판운영, 홈페이지재활정보 - 의료재활사업 : 이·미용서비스 - 기 타 업 무 : 외부지원 회계업무, ARS서버관리, 업무일지, 점역인쇄물 회계 및 영수처리
안마사	유재국	- 직업재활: 건강 지압 안마실 운영 - 정보제공: 오디오북대여 - 의료재활: 체력증진관리

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	- 건강 지압 안마실의 이용 횟수 증가를 원하는 이용인 들이 있음.	건강 지압 안마실의 운영 규정에 관하여 구두로 안내함
	- 음성지원시계, 저장메모리카드 다양화 판매	-메모리카드, 음성지원리모컨 등 욕구가 있는 제품의 경우 복지관 용품 구입 시 구매하여 지원함.

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	- 오디오북 대여 개수에 대한 민원이 있음.	기존의 대여 개수 3개에서 5개로 늘려 대여함.
	- 체력단련실 기기 위치 변경 요청이 있음.	체력단련실의 특성으로 인해 기존 기기 위치를 바꿀 수 없다고 구두로 안내함.
	- 정보접근권교육 : 공공이용시설의 비대면 서비스들과 결제 시스템들 접근교육을 받고 싶습니다.	- 9.30.(금) 키오스크 & 무인상점 체험교실 운영(6명)
	- 시정뉴스 cd자료의 활용도가 떨어져 대체 방안을 마련	- '23년 사업 제안 시 물가상승분을 고려하여 기존 금액으로 점자 및 확대 자료만 제작하고 음성 자료는 복지관 ars 및 youtube 등을 통한 제공 검토
	- 이용자 욕구 및 만족도 조사에서 ARS 교육 희망.	- 매월 홈페이지에 음성정보컨텐츠 안내를 올리며 개별교육 안내함.
사업평가 및 슈퍼비전	- 타 장애인 이용자 증가에 따른 편의시설이 적합한지 확인 바람.(화장실, 주출입구, 주차장)	화장실 주 출입구는 타 장애인의 이용 불편에 대한 민원이 없었고 타 장애인이 이용할 수 있도록 편의시설이 잘 갖추어져 있음. 극소수에 대한 주차장의 소소한 민원이 있으나 불쾌한 마음이 들지 않게 구두로 양해를 구함.
	- 실인원 50% 대비 연인원 초과달성됨에 기존 대여자가 지속 대여한 것으로 분석됨. 오디오북 대여 실인원 증가를 위한 욕구조사 필요. 기존 대여 방식이 불편하다는 의견을 보완할 수 있는 방안 검토.	ARS에 오디오북 대여에 관해 정기적으로 홍보함. cd 플레이어만 대여하기를 선호하는 이용자가 있었고 usb나 책마루와 같은 보조 공학기기를 이용하여 대여해 가기를 원하는 이용자가 있어 본인이 소유하고 있는 usb나 책마루 등을 가지고 방문 했을 때 음성 파일을 복사 하는 것에 관한 검토가 필요 하다고 생각됨
	- 권익옹호교육 및 아웃소싱권익옹호 : 타 기관 권익옹호사업 분석자료 노력 돋보임. 관련 자료를 토대로 우리 기관의 특성을 반영해 내년 사업 편성 여부 검토 바람.	- 2022년 11월 2023년도 사업계획 및 예산 수립시 정보접근권교육을 시대 변화에 적합한 권익옹호 정기프로그램(특성화)으로 편성 예정
	- 녹음실운영 : 녹음봉사자 유지와 녹음실 유지에 관한 심도있는 논의 필요함.	- 녹음봉사자들 관리는 현재 시각장애인 자원봉사자밴드로 관리 운영중 - 이용자 욕구에 의해 제작 요청되는 책자, 자료들이 발생시 실시간 연계하고 있음. - 온라인 비대면 자료 정보접근이 증가하고 있어 녹음실을 이용자들의 정보접근실, 오디오북 체험실, 미디어체험 교육장 등으로 활용할 수 있는 방안을 찾기 위해 노력하고 있음

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	- 헬스키퍼파견사업 : 구군별 경로당파견사업 확대로 안마사 채용에 어려움이 큼. 거주지, 연령 제한없이 채용 확대 홍보. 장기적 근무여건을 경파사업과 비슷한 수준으로 향상될 수 있도록 추진 필요.	- 2023년도 11월 헬스키퍼파견사업안마사 채용계획 수립시 울주군 경로당파견사업과 유사한 조건으로 채용 적극 검토
	- 시장 변경에 따른 인사이동으로 시정뉴스 제작이 누락되지 않도록 홍보실과 긴밀히 논의	- 7월 인사 이동 없음을 확인하였고, 내년 사업 진행에 대한 언급함 - 8월 경 법인 주최 계약 진행으로 변경되어야 함을 구두 통보함
	- 관광협회 제안사업 추진 노력	- 10월 협회 논의 후 홍보책자 제작하기로 함. - 11월 '울산12경' 대체자료제작 및 12월 초 발송 예정
	- 점자책 뿐만 아니라 음성, 확대본 등 교육자료, 생활자료 등 다양한 대체자료 제공 추진	- '23년 음성cd보급에서 ars를 통한 음성지원 등으로 변화 모색 검토
	- 헬스키퍼 시연회 유지 및 폐지 논의 대안 마련	-주말 지역행사 시 진행 -헬스키퍼시연회: 남부노인복지관 행사 1회 진행하였음.
	-편의시설점검양성교육 진행 시 필참 하여 업무에 만전을 다해주길 바람.	-편의시설점검양성교육:시각장애인편의시설지원센터 점검자 양성 교육 미 실시 향후 '23년 교육 진행 시 참여
	-보조공학기기 노후로 인해 기기 업그레이드 방안마련	- 배리어프리 스마트 업 진행 (한소네6 5대), (센스원 1대), (리보3 3대), (캔디5 3대) 기기 교체 -노후 된 기기 폐기 또는 사용 가능 기기 무료 대여 진행코자 함.
	-신규이용자 ARS 사용법 개별교육 추진	- 기초재활교육, 제2차이용자인권교육 방문하여 ARS 홍보 및 요청에 따른 ARS 개별교육 안내함
	-보조공학기기 개별화교육 서비스 중 방문 교육 서비스 제공 시 선정기준 명확화	동구, 북구, 울주군 중 외곽지역 거주자, 투석 등 건강 문제, 직장 및 양육으로 복지관 방문과 이동이 힘든 경우 방문교육 서비스 제공
	-이미용실이 복지관 휴게실을 겸하고 있으므로 휴게실 기능을 할 수 있도록 청결 상태와 정리 정돈 수시 관리 바람.	- 담당자 수시 방문해 청결 상태 점검 컵과 음료 비치.

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2022년 1월~10월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
의료 재활	체력단련 실 운영	2,250	100	225	240	1,848	35	188	99	82	35	83	41
	이·미 용 서비스	240	40	12	350	216	36	10	145	90	90	83	41
직업 재활	취업지 원	15	15	15	0	15	15	15	0	100	100	100	0
	헬스키 퍼시연 회	300	300	6	1,400	16	16	1	200	8	8	25	16
	직무교 육	16	8	2	300	14	8	2	394	88	100	100	99
	취업적 응지도	60	15	60	560	119	11	119	421	198	73	198	75
	사업장 관리	8	8	1	250	8	8	1	63	100	100	63	63
	사업장 관리	8	8	1	250	0	0	0	0	0	0	0	0
	건강지 압 안마실	1,350	120	225	200	1,319	163	178	0	97	135	79	0
	스마트기 기 강사양성 보수교육	18	6	9	540	15	5	6	360	83	83	67	67
사회 심리 재활	이용자 인권 교육	40	20	2	700	41	34	2	699	103	170	100	100
	정보접 근권 교육	15	5	3	300	31	31	4	154	207	620	133	51
	아웃소 싱 권익옹 호	0	0	45	0	0	0	31	0	0	0	69	0
	아웃소 싱 권익옹 호	0	0	45	0	0	0	13	0	0	0	29	0
	편의 시설 점검	-	-	7	490	-	-	3	329	-	-	43	67
	편의시설 점검요원 양성	2	2	1	200	-	-	-	-	-	-	-	-
정보 제공	정역 인쇄	-	-	240	19,800	-	-	230	17,727	-	-	96	90
	점자 명함	-	-	240	-	-	-	299	-	-	-	125	-

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
정보 제공	대체자료 제작 및 등록	0	0	180	200	0	0	175	0	0	0	97	0
	대체자료 보급	7,920	220	12	-	6,600	220	10	-	83	100	83	-
	오디오북 대여	120	50	120	0	175	22	127	0	145	44	105	0
	보조공학기기 대여/관리	63	63	63	1,700	70	64	70	788	111	102	111	46
	정보접근지원	180	50	180	-	92	39	92	-	51	78	51	-
	보조공학기기 시연회	80	80	1	100	93	93	1	-	116	116	100	-
	집단교육	50	5	10	600	-	-	-	-	-	-	-	-
	개별화교육	24	6	4	1,200	16	4	4	650	67	67	100	54
	용품판매	180	80	180	1,200	222	61	222	763	123	76	123	64
	용품교구대여보급	300	100	300	-	86	34	86	-	58	53	58	-
	용품사후서비스	60	50	60	-	55	33	55	-	92	66	92	-
	복지관소식	-	-	72	1,640	-	-	53	990	-	-	74	37
	간행지	-	-	24	240	-	-	20	237	-	-	83	99
	재활정보	-	-	48	-	-	-	43	-	-	-	90	-
	독서방	-	-	60	-	-	-	50	-	-	-	83	-
	디지털게시판	-	-	48	660	-	-	44	-	-	-	92	-
	홈페이지재활정보	-	-	48	-	-	-	44	-	-	-	92	-
지역 사회 자원 개발	대체자료 개별화교육	30	15	30	0	23	23	23	0	77	153	77	0
	대체자료 집단교육	15	15	1	300	10	10	1	69	67	67	100	23

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
헬스키퍼 파견	파견사업장 운영	10,080	960	1,680	149,200	4,156	750	928	104,512	41	78	55	70
	간담회	20	20	2	200	11	11	1	0	55	55	50	0
외부 지원	울주군 건강 도우미	3,960	990	264	89,140	800	260	120	16,644	20	26	45	19
	실무자 간담회	10	10	1	100	-	-	-	-	-	-	-	-
	사진 교실	56	7	12	-	54	7	12	-	96	100	100	-
	사진전	0	0	4	-	-	-	4	-	-	-	100	-
	‘눈꽃’ 사진 교육		100	5	20	3,300	76	5	17	1,688	76	100	85
	‘눈꽃’ 사진 전		0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
	‘눈꽃’ 교안 제작		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
의료 재활	체력단련실 운영	실인원 35%, 예산 41% ▶ 홍보 미흡, 타 기관의 다양한 운동 장비를 보유 하고 있는 기관으로의 이용자 이탈 등으로 실인원 달성을 저조 ▶ 11월~12월 고장 수리시 잔여 예산 지출 예정
	아·마용 서비스	예산 41% ▶ 12월 간담회 진행 예정
직업 재활	헬스키퍼 시연회	연인원, 실인원 8%, 건수 25%, 예산 16% ▶ 상반기 코로나19변종 오미크론 발생으로 미시행 - 10/14(금) 남부노인복지관 - 코로나19 거리두기 완화로 지역행사 진행 사전 소독, 발열을 통한 시연회 1회 진행
	취업적응지도	연인원, 건수 198% ▶ 안마사 퇴사, 코로나19 건강점검 등으로 인해 상담건수 증가 ▶ 23년 사업계획 수립시 목표 상향 조정 필요
	건강지압 안마실운영	실인원 135% ▶ 코로나 19 방역 수칙이 완화 되어 사회적 거리두기 개편에 따라 자율 운영 제도로 인해 타 장애인 이용자가 증가함

사업명		평 가 내 용(실적, 예산, 일정 전반)
직업 재활	스마트기기교육 강사 보수교육	건수 및 예산 67% ▶ 12월 초 책마루 교육예정
정보 제공	점자명함	건수 125% ▶ 공공기관, 복지시설 등의 점자명함 인식확산으로 목표초과
	오디오북 대여	실인원 44% ▶ 독서 방법이 다양해지고 편리해짐에 따라 기존 대여자의 오디오북 대여에 대한 선호도가 줄어 실인원이 저조해졌음 ▶ 오디오북 체험교육, 기타 장애인도서관 전자도서 접근교육 등의 다양한 음성도서 및 자료 접근 필요
	보조공학기기대여 /관리	예산 46% ▶ 기기고장 미발생으로 미지출
	용품,교구 대여/보급	연인원 58%, 실인원 53%, 건수 58% ▶ 이용자 생활용품 대여/ 보급 수요 감소로 실적 미달 ▶ 용품,교구대여/보급 프로그램 점자자료 보급 실적과 지역 내 대여 보급을 실적화 하여 진행하고 있음.
	정보접근지원	연인원, 건수 각 51% ▶ 가정에서 활동지원사의 도움을 받거나 거주하는 지역 행정 복지센터 등 타 기관에서도 접수 대행을 진행하기 시작하며 실적이 이전에 비해 저조해졌음.
	집단교육	연인원, 실인원, 건수 0% ▶ 2022년 고려아연 지원사업 속 ‘배리어프리 스마트 업’ 으로 한소네와 리보 집단교육을 진행했으며 추가적인 집단교육 욕구 및 문의 부족으로 사업 진행이 어려워져 종료. ▶ 2023년에는 기존 5명 10회로 잡힌 교육을 4명 8회로 축소 진행 예정.
	복지관 소식	예산 37% ▶ 12월 4/4분기 유지관리비 지출 예정
사회 심리 재활	정보접근권교육	연인원 207%, 실인원 620%, 건수 133%, 예산 51% ▶ 비대면 외부환경 변화에 이용자 교육 수요 급증으로 목표 초과 ▶ 23년 사업계획 수립시 목표 상향 조정 필요
	아웃소싱 권익옹호	건수 29% ▶ 연초 다량의 정보를 한 날에 일괄 등록하여 이용자들에게 빠른 정보를 전달하고자 82건을 업로드 하였으나 1일을 1건으로 실적화하는 내부 규칙에 따라 건수 하향 조정됨. 6월부터는 정산 실적 산출법에 따라 규칙적인 실적화로 운영중이며, 연말 목표달성에는 큰 어려움이 없음

사업명		평 가 내 용(실적, 예산, 일정 전반)
사회 심리 재활	편의시설점검 요원 양성	연인원, 실인원, 건수 0% ▶ 시각장애인편의시설지원센터 편의시설점검자 양성 교육 미 실시 향후 '23년 양성 교육 상반기 진행 시 참여 예정
지역 사회 자원 개발	대체자료 개별화교육	실인원 153% ▶ 워드/녹음봉사자 문의 증가로 교육 추가 실시하여 목표 초과 ▶ 23년 대체자료제작 자원봉사자는 신규보다 기존 자원봉사자 관리 에 집중하여 관리 내실화에 노력 예정
	대체자료 집단교육	예산 23% ▶ 이용자 대체자료제작 수요 급감하여 2022년도에는 활동중인 녹음 봉사자만 관리하고 추가 교육은 생략하여 잔여예산 발생 ▶ 기존 관리중인 녹음봉사자를 적극 연계하고, 시청자미디어지원센 터, 기타 도서관 등의 녹음봉사자교육으로 전환시키고 본 사업은 개 별화교육으로 통합 운영
헬스키퍼 파견사업	파견사업장운영	연인원 41% ▶ 상반기 코로나19변종 오미크론 발생으로 노인복지여가시설 헬스키퍼 퍼실 폐쇄로 이용실적 저조 ▶ 북구노인복지관 2월~현재, 동구노인복지관 7월~현재까지 안마사 연계 미흡으로 목표 미달성 ▶ 시노인복지관, 문수실버노인복지관의 1일 평균 3명임. 상향조정 운영 요청에도 불구하고 전체 목표 달성에 부정적 영향을 미치고 있 음 ▶ 23년 헬스키퍼파견사업 운영 시 실적에 따른 운영 가산점 부여로 차기 사업 연계 시 적극 반영할 필요가 있음 ▶ 지역 내 신규 헬스키퍼 파견 희망기관 사전 조사 및 적극 도입 검 토
	간담회	건수 50% ▶ 12월중 안마사 대상 간담회 개최 예정
외부 지원	울주군 건강도우미사업	연인원 20%, 실인원 26%, 건수 45%, 예산 19% ▶ 코로나19변종 오미크론으로 인해 5월 채용공고 6월 사업 진행 2 팀으로 진행을 하려 하였으나, 안마사 채용이 되지 않아 1팀 진 행하고 있으며(9월 안마사 1명 퇴사) 12월까지 진행함. ▶ 실무자 간담회 12월 중 진행 예정
	‘눈꽃’ 사진전	건수 0% ▶ 11/28~30 오프라인 3회 사진전 개최 예정 ▶ 12월이내 사진교육관련 유튜브 1회 게재 예정
	‘눈꽃’ 교안제작	건수 0% ▶ 12월중 교안제작 완료 예정

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면
건강지압안마실 운영		- 주 1회 월 2회로 이용 횟수 제한에도 불구하고 안마 서비스 및 효과에 대해 인정 받아 기존 이용자 및 신규 이용자의 꾸준한 방문이 이어지고 있음
체력단련실운영		- 이용자들의 꾸준한 이용 의지가 있음. 운동을 통해 몸과 마음을 단련시킬 수 있어 좋다고 말함
이·미용 서비스		- 자원봉사자와 관계가 우호적이라 불참 시에도 대신할 인력을 소개해주고 추가적인 인력 동원도 가능해져 시술 시간 감소 및 시술을 받을 수 있는 이용자도 늘어남.
2차 이용자인권교육		- 다소 정적인 교육임에도 불구하고 사전 접수 인원 외에 추가로 당일 교육희망자가 참석하였으며, 대상자 참여 방법을 구성한 강사의 만족도가 1차보다 월등히 높게 나타남.
보조공학기기 시연회		- 5/30(월)~31(화) 오프라인으로 진행됨에 직접 체험해 보고 신청이 가능하여 많은 사람이 지원할 수 있도록 행정 서비스 제공함.(직접생산 업체, 울산광역시보조기기센터 신청 접수 대행) / 실적 (93/93/1)
보조공학기기 대여		-고려아연(주) 지원 프로그램 배리어프리 스마트 업 진행으로 최신기기 구입, 기기 교육 진행 후 노후 된 기기 교체 대여하게 됨
점역인쇄		- 장애인부모회 인권영화제 자료집, 관광협회 울산12경, 홍보책자제작, 등 다양한 분야의 전문 책자를 수주하여 사업 진행함.
음성정보서비스 (ARS)		- 신조어의 설명이 대체로 두 줄 미만으로 짧고 이용의 편리함을 위해 주 1회씩 제공되던 신조어를 합쳐서 월 1회 제공.
인권교육		- 국가인권위원회 전문강사를 초빙하여 복지관 이용자들을 대상으로 학대, 인권, 차별 등의 사례를 바탕으로 쉽고 실생활에 도움 되는 교육을 진행하였음.
일상적 권익 옹호	정보접 근권 교육	- zoom 교육 시 직원 진행을 통한 정보 접근성 향상 및 예산 절감효과가 있었고, 울산선거관리위원회 외부 강사 초빙 모의투표 교실체험을 통한 선거 알권리 및 실전 기술 향상에 일익함. 직원 및 외부강사의 전문성 및 친절성에 관하여 대다수 만족해 함. - 키오스크 & 무인상점 체험교실을 통해 변화하는 외부 비대면 정보접근환경 적응 역량강화에 일익
오디오북대여		- 장르에 관계없이 지속적으로 이용하는 대여자가 있고, cd플레이어를 함께 대여할 수 있어 오디오북 청취를 하는데 더욱 편리해짐
‘눈꽃’ 사진교육 & 사진전		- 2022년 이용자 사진교육 희망에 따른 욕구 반영을 실천하였음 - 한국장애인복지관협회 시각장애인 사진교육 시범사업 운영으로 교안제작, 운영일지 제작 등을 통한 평생교육 정착화에 긍정적 영향을 미침 - 시각장애인 사진전을 통한 장애 인식개선 및 문화 교류 기회 제공

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명	미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
건강 지압 안마실	- 안마 시술 효과에 대한 지속성 부족	- 안마 기술 교류와 각종 건강 정보를 탐독하고 배워 가는 것에 더 노력하고 있음.
아웃소싱 권익옹호	- 중장기 발전계획에 실천계획으로 현재 홈페이지 복지시책 정보제공형식으로 진행되고 있음. 아웃소싱의 의미가 당사자 권익증진 및 역량강화사업으로는 적합하지 않아 전략 수정 필요	- 아웃소싱 세부사업명을 ‘복지시책 정보제공’으로 변경하여 홈페이지 복지시책 정보 관리에 노력 예정 - 23년도에는 시각장애인 권익옹호사업 강화, 정보접근 환경개선 등의 발전된 권익증진 프로그램(예, ‘당당데이’)으로 편성 운영코자 함.
점역인쇄	-점자프린터 및 재본기 등의 잦은 고장으로 원활한 사업 진행이 되지 않음.	- 2023년 사업계획 수립 시 노후 기기를 감안한 예산 증액 검토
보조공학기기 개별화 교육	- 90분이라는 교육 시간에 대해서는 대체로 호평이지만, 1회기 4회라는 횟수에 대해서는 짧은 의견이 있음.	- 팀 내 논의 결과 2023년 개별화 교육은 기존 1회기 4회 진행에서 1회기 5회 진행으로 늘릴 예정.
헬스키퍼파견 사업장운영	- 안마사 채용 미흡	- 하반기 안마사 채용시까지 연중 재공고중 - 타 지역 안마사 유입 검토를 위해 채용공고 넓은마을 등 병행 게재 - 11/14(월) 안마사 채용공고 시 근무조건 상향 검토로 적극적 안마사 채용 유도
	- 노인복지관 헬스키퍼 실적 저조	- 7/14(목) 기관장 간담회 시 실적의 중요성 인식 독려 - 헬스키퍼파견사업 실무자 및 안마사 대상 실적 향상에 노력해줄 것을 정기적으로 독려하고 있음 - 11/14(월) 실적 독려 공문 발송
	- 타 복지시설 헬스키퍼 파견 수요 증가 (동구노인복지관, 울산장애인체육관 등)	- 7/14 기관장 간담회로 23년 운영 방안 토의 및 추가 의견수렴 - 신규 희망 사업장 적극 검토
울주군 건강도우미	- 코로나19 확산으로 5월 채용 공고, 6월부터 12월 사업 진행 (7개월) - 늦은 채용으로 안마사 고용에 어려움이 있었음.	- 12월 채용으로 고용 확보 예정 - 수급자 경우 생계비 중지 발생 (장애수당, 의료 지원 고용장려금 신청가능)

4. 2023년 신규사업 추진계획

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
직업재활 적합직종 양성교육	강사 보수교육 및 간담회	16/8/2 (450)	①대상: 복지관 활동 시각장애인 강사 및 담당(15명) ②내용: 강의 스킬을 위한 특강, 간담회 ③기간: 연1회(1월 중)

■ 비전2025 운영평가

1) 전략목표 1. 시각장애인 친화적 환경조성

추진목표	추진과제	추진내용 및 계획	담당
1-1. 시각장애인 알권리확대	1-1-1. 정보문화 활용을 통한 정보접근권 강화		
	1) 음성정보서비스(ARS) 주기 적인 콘텐츠 개발 및 업그레이 드(연1회)	-이달의 신조어 ①대상: 복지관 ARS이용 시각장애인 ②내용: 매월 유용하게 사용 가능한 신조어를 짧게 소개. 상 반기에는 신조어 4개를 매주 한 개씩 제공했지만, 신조 어의 설명이 짧기에 이용의 편리함을 위해 4개를 합쳐서 월 1회 제공 ③기간: 3월~12월	역량 강화 문성혜
	2) 정보화기기 체계적인 교육 및 지원	-보조공학기기 개별화교육 ①대상: 복지관 등록 시각장애인 ②내용: 한소네, 책마루 등 개별화교육 6회 중 4회 진행, 잔여 회차 11~12월 진행 예정 ③기간: 1월~12월	
	3) 이용자 편의에 맞는 대체 자료 제공	월간 시정뉴스를 점자, 확대, 음성 등의 대체자료제작 및 보급	역량 강화 이병희
1-1. 시각장애인 알권리확대	1-1-2. 이동권 보장		
	1) 시각장애 편의시설 점검 및 개선	- 내용 : 복지관 앞 도로,(6/10(금) 울산시청자미디어센 터,(6/22(수) 동평중학교사거리(달동)(8/9(화), 망향 역,(10/21(금) 4곳 진행 향후 강동초등 등곳길, 서생역 점검 예정 - 기간 : 1월~12월	역량 강화 이창훈
1-1. 시각장애인 알권리확대	2) 편의시설 점검요원 양성	-`22년 시각장애인편의시설 점검 교육 미실시(코로나19)  ※`23년 상반기 진행 시 참여 -대상 : 직원 2명 -내용 : 시각장애인편의시설지원센터 주관 편의시설점검 자 양성 교육 -기간 : 교육 진행 시 참여 울산광역시 남구청장 장애인편의시설 사전검사요원 위촉 장(이병희, 김재식)	역량 강화 이창훈

추진목표	추진과제	추진내용 및 계획	담당
1-1. 시각장애인 알권리확대	1-1-3. 권익향상을 위한 영역별 서비스 지원		
	1) 트렌드에 맞는 권익옹호 교육	<교육 실적 : 25명, 3건> 1차 교육(정보접근권) - 1/26 zoom활용 교육 (7명) 2차 교육(교육권, 정보접근권, 서비스권) - 3/28 복지 시책 및 정책 설명회(8명) 3차 교육(자기결정권, 정보접근권) - 5/12 선거 모의투표 교실(10명) 4차 교육(정보접근권) - 9.30.(금) 키오스크 & 무인상점 체험교실 운영(6명) <23년 계획> ①대상: 시각장애인 ②내용: 정보접근 권익옹호교육, 환경개선 ③기간: 연중, 울산시청자미디어센터 연계를 통한 시각장 애인 정보접근 강화 프로그램 및 환경개선 사업 적극 도 입에 노력 예정	역량 강화 정희례
	2) 아웃소싱 권익옹호 지원 (22년 신규사업)	홈페이지 복지자료실 개설하여 연중 정보 업데이트중 임.(10월말기준 31건, 51%달성) <향후 계획> ※ 아웃소싱의 의미가 전략 추진과제상의 ‘아웃소싱 권익 옹호 지원’에 적합하지 않는 단어임. 또한 외부 시설의 경우 각 시설별 의무교육 사안이므로 해당 시설에서 직 접 교육을 진행해야 하는 부분임. 관련하여 23년도에는 현 사업의 세부사업명을 ‘복지시책 정보제공’으로 변경하 고, 시각장애인 당사자 권익옹호 강화 프로그램 ‘당당데 이’로 변경 추진 예정	역량 강화 정희례
1-2. 시대적 흐름을 반영한 서비스 환경개선	1-2-1. 적합일자리 창출을 위 한 강사 인력풀 확충		
	1) 강사인력 양성훈련 및 보수교육	- 스마트기기강사 보수교육 - 한소네, 아이폰 강사 보수교육 완료 하반기 진행 - 하반기 책마루 강사 보수교육 진행 예정(12월)	역량 강화 이병희
	2) 인력풀 운영 (22년 신규사업)	(상반기 강사 운영) - 정보화교육 강사 2명 - 점자교육강사 1명 - 한소네 강사 1명 - 책마루 강사 1명 등 (하반기 강사 운영) - 리보 1명, 센스원 1명 등 - 인식개선강사 2명 사업진행중	역량 강화 이병희