

빛으로 여는 희망찬 세상만들기

2021년 상반기사업(운영)평가 및 하반기 사업계획 보고

2021년 상반기 (상담 · 지역연계팀) 사업평가서

■ 상담·지역연계팀 개요

1. 역 할

신규상담 및 진단판정을 통해 이용자의 욕구에 따라 재활방향을 모색하고 필요한 정보를 제공하여 전인재활이 이루어지도록 돕습니다. 만성적, 복합적인 욕구가 있는 이용자에게는 사례관리를 통하여 사회적 기능회복을 지원합니다. 또한, 재가시각장애인들의 복지향상을 위하여 지역사회 자원을 개발하고 조직화하며 다양한 서비스를 제공하여 자립생활이 가능하도록 돕고 지역사회구성원으로서 완전한 사회통합을 이룰 수 있도록 지원합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
상담 · 사례관리	상담관리	- 접수면접, 진단평가, 지원계획회의, 일반상담, 전화상담
	사례관리	- 사례등록, 사례상담, 지역자원연계, 내부사례회의, 통합사례회의, 사례평가
재가복지	재가복지	- 심리정서지원(전화모니터링), - 건강지원(방문이미용지원) - 경제생활지원(결연후원, 일시후원금품지원)
사회교육 사업	지역사회 교류사업	- 후원·자원봉사자 감사의밤, 지역교류협력체결, 복지관발전위원회
	장애인인식개선사업	- 장애인식개선교육, 인식개선 유관기관 네트워크
지역사회 자원개발	후원관리 사업	- 후원자모집, 후원금·품실적관리, 후원관리, 우수후원자관리
	자원봉사자 관리	- 자원봉사자모집 및 오리엔테이션, 활동관리, 단체자원봉사관리 - 자원봉사자생일카드발송, 단체자원봉사대표회의
	자원봉사자 교육	- 정기교육
	자원봉사자 간담회	- 재가자원봉사자간담회
홍보사업	홍보사업	- 시각장애인조기발견
장학사업	장학금 지원사업	- 장학금지원사업
외부지원 사업	동서석유 지원사업	- 긴급 생계·의료비 지원
	인식개선 사업	- 인식개선캠페인(대면·비대면), 강사양성, 인식개선교육, 장애예방캠페인 찾아가는 미니 암흑카페
	KDB산업은행 지원사업	- 일반찬지원, 고추장나누기

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	가은미	- 상담·사례관리사업 : 접수면접, 진단평가, 지원계획회의, 일반상담, 전화상담, 사례관리 - 사회교육사업 : 지역사회협약체결, 복지관발전위원회 - 지역사회자원개발 : 후원관리, 우수후원자관리 - 홍보사업 : 시각장애인조기발견연계사업 - 장학사업 : 장학금지원사업 - 기타업무 : 해피빈 모금함 지원, 중장기 발전계획 운영관리, 일반문서관리 지원 외
대리	박경균	- 사례관리사업 : 사례등록, 사례상담, 지역자원연계, 내부사례회의, 통합사례회의, 사례평가 - 사회교육사업 : 후원·자원봉사자 감사의 밤 - 지역사회자원개발 : 후원자 모집, 후원금·품 실적관리 - 기타업무 : SK긴급지원사업, With Us 장학금 관리, 서비스의뢰서, 상품권관리, 자원목록업데이트, 기타 팀내 협업업무(상담관리 및 재가복지사업 지원)
팀원	최주희	- 사례관리사업 : 사례등록, 사례상담, 지역사회자원개발, 내부사례회의, 통합사례회의, 사례평가 - 재가복지사업 : 전화모니터링 - 사회교육 : 장애인식개선교육 - 외부지원사업 : 장애인식개선 사업 - 봄, 그이상의 가치(공동모금회), 동서석유화학 긴급생계·의료비지원 사업(공동모금회) - 기타업무 : 팀내사업 복지관 온/오프라인 홍보, 인식개선 네트워크 회의, 외부자원 연계
팀원	사공혁	- 재가복지사업 : 일시후원물품지원, 방문이·미용, 결연후원 - 지역사회자원개발 : 자원봉사자 모집 및 오리엔테이션, 활동관리, 생일카드발송, 자원봉사자 정기교육, 재가자원봉사자간담회, 단체자원봉사대표회의, 단체(기관)자원봉사관리 - 외부지원사업 : 밀반찬지원, 전통장류지원 - 기타업무 : 금호석유화학, 좋은사람들모임, 동서발전울산화력, 근로복지공단 후원단체관리

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	상담관리사업 - 사업안내문 발송 시 이용자에 안내 전화상담 진행 업무 정례화 추진(연2회) - 코로나 대응 체제에 맞춰 안전한 업무 추진을 위한 가정방문 시 체크리스트를 활용 필요	- 상담관리사업 계획서에 상·하반기 사업안 내문 발송 시 전화상담 진행 업무 계획 포함(업무 정례화) 및 사업 진행 완료 상반기 : 1.20(수)~26(화), 263명 하반기 : 7.5(월)~9(금), 271명 - 가정방문 시 제공용 마스크 및 손소독제 지참, 상담 시 마스크 착용 및 거리두기를 준수하여 상담 진행함
	골든타임사업 - 관공서 방문홍보를 매년 실시하여 사업 연계·관리 필요 : 2021년 사업 편성	- 2021년 시각장애인조기발견연계사업 편성하여 진행 완료 홍보기간 : 3.22(월)~4.16(금) 홍 보 처 : 달동행정복지센터 외 55곳
	사례관리사업 - 장애인복지관 평가 시 고려해야할 부분을 사례관리 지침에 의거 업무매뉴얼 정비하여 진행	- 평가지표에 맞춰 지침 및 사례관리 서식 변경 진행 완료 - 2021년 사례관리 사업 진행 시 변경된 서식을 이용하여 사업 진행
	장애인식개선교육 - 연2회 사업홍보 진행 (초·중·고 학교 사업홍보) - 다양한 연령별로 교육 개발 필요, 유아대상으로 한 인형극 제작 등 검토	- 연2회 사업홍보 계획서 반영하여 진행 상반기 1/20(수), 251곳 진행완료 하반기 8월 진행 예정 - 성인 교육안 제작 완료 (울산광역시자원봉사센터 시민대학 강의 의뢰 따른 성인 교수법 및 교육안 완성) 순차적으로 다양한 연령에 따른 교육교안을 개발예정
	전화모니터링 - 전화모니터링 대상자 미팅데이 활동이 라포형성에 긍정적인 평가, 미팅데이 정규 편성 검토 - 전화모니터링서비스 대상자 확대하여 서비스 제공	- 2021년 11월 중 미팅데이 진행 예정 - 전화모니터링 대상자 발생 시 적극 서비스 연계 예정(신규자 연계) 대상자 발굴 노력(하반기 사업안내문 홍보 진행)

	고추장지원사업 - 고추장 사업에 대한 고추장 제작 및 보존에 어려움이 있어 해당 예산으로 고추장, 된장, 조선간장 등 동절기 장류지원사업으로 변경 검토하여 관련 기업 매칭 후원 연계 노력		- 지역사회자원을 활용 및 선별하여 전통 방식으로 제조된 장류를 직접 구입하여 하반기(11월) 사업 진행
	방문이미용서비스 - 지역에 있는 주변자원들을 파악하고 재가 대상자에게 적합한 자원이 활용될 수 있도록 커뮤니티케어 활성화 - 방문이미용 자원봉사자 활동경비지급 기준의 모호함		- 방문이미용 자원봉사자를 지역사회 내 미용학원에 모집·홍보하여 신규 봉사자를 발굴하였고, 그 봉사자가 소속된 미용실에 재가 이미용 대상자를 연계하였으나 대상자가 거부하여 연계되지 않았음 - 향후에 적합한 대상자 발생 시에 지역사회 내 자원 연계토록 함 - 활동경비에 대한 기준을 확립하여 분기별 1회 5,000원, 2~3회 10,000원, 4~6회 15,000원 지급 기준 정립
	자원봉사자 생일카드 발송 - 자원봉사자 생일 축하문자는 확인이 어렵고 실물이 아닌 점에서 비선호하는 의견이 있었음		- 생일축하카드로 새롭게 제작하여 우편으로 발송
중장기 발전계획 비전2025	2-1-1. 암흑카페 지역사회 운영	- 계획 및 시범운영	찾아가는 미니 암흑카페 - 장소 : 미담다함께볼동센터 - 일시 : 5/31(월) - 대상 : 센터 이용 등록된 아동 19명
	2-1-2. 시각장애인 조기발견을 위한 지역사회 연결망 구축 및 보완	- 유관기관 협약체결 및 연계관리 - 지역사회 연결망 구축을 위한 다양한 홍보전략 수립	- 시각장애인조기발견연계사업 진행완료 (달동행정복지센터 외 55곳, 3~4월) - 골든타임 시즌2 사업 계획 제출 예정 (홍보 대상자 다양화 추진 계획)

2. 성과 평가(2021년 1월~6월 기준)

- 실적 및 예산 평가

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
상담 관리	접수 면접	48	48	48	280	16	16	16	-	33	33	33	-
	진단 평가	120	120	120	-	98	98	98	-	82	82	82	-
	지원 계획 회의	360	120	24	90	195	98	13	-	54	82	54	-
	일반 상담	160	120	100	-	96	70	55	-	60	58	55	-
	전화 상담	320	140	120	-	139	69	77	-	43	49	64	-
사례 관리	사례 등록	10	10	10	-	6	6	6	-	60	60	60	-
	사례 상담	200	20	200	-	65	6	65	-	33	30	33	-
	지역자원 연계	20	10	20	-	9	6	9	-	45	60	45	-
	내부 사례 회의	20	10	12	-	10	6	3	-	50	60	25	-
	통합 사례 회의	16	4	4	120	8	4	2	84	50	100	50	70
	사례 평가	30	10	30	-	17	6	17	-	57	60	57	-
재가 복지	전화 모니터링	240	10	240	210	161	9	161	0	67	90	67	0
	방문 이미용	48	6	48	180	9	4	8	20	19	67	17	11
	결연 후원	192	16	12	13,200	78	16	8	5,960	41	100	67	45
	일시 후원 금품	450	250	45	4,000	326	255	16	1,000	72	102	36	25
사회 교육	후원, 봉사 자감사의밤	70	70	1	2,000	-	-	-	-	-	-	-	-
	지역사회 협약체결	-	-	10	90	-	-	3	-	-	-	30	-
	발전 위원회	20	13	2	340	12	12	1	71	60	92	50	21
	인식개선 교육	250	250	10	100	3	3	1	0	1	1	10	0
	인식개선 네트워크	8	4	2	0	4	4	1	0	50	100	50	0
지역 사회 자원 개발	후원자 모집	48	48	48	-	14	14	14	-	29	29	29	-
	후원금품 실적	1,080	180	1,080	-	598	129	598	-	55	72	55	-

	후원 관리		1,625	220	65	860	1,322	362	41	163	81	165	63	13
	우 수 후 원 관리		60	40	2	1,620	34	34	1	810	57	86	50	50
	봉사자 모집/OT		144	144	72	-	43	43	23	-	30	30	32	-
	봉사자 활동관리		1,440	400	180	360	390	106	138	-	27	27	77	-
	단체자원봉 사관리		60	40	12	100	-	-	-	-	-	-	-	-
	봉사자생일 카드		360	360	12	294	180	180	6	212	50	50	50	72
	단체자원봉 사대표회의		15	15	1	150	-	-	-	-	-	-	-	-
	정기교육		25	25	1	450	-	-	-	-	-	-	-	-
	재가자원봉 사자간담회		25	25	1	250	-	-	-	-	-	-	-	-
홍보 사업	조기발견 연 계		60	60	1	720	56	56	1	690	93	93	100	96
긴급 지원	시자원봉사 센터		500	500	1	-	556	556	1	-	111	111	100	-
장 학 사업	장 학 사업		5	5	1	6,000	13	13	1	6,000	260	260	100	100
외 부 원 지 원	동서석유긴 급지원		5	5	5	5,000	1	1	1	1,000	20	20	20	20
	인식개 선사업	대면 캠페인	-	-	60	-	-	-	55	-	-	-	92	-
		비대면 캠페인	150	150	2	552	98	98	1	240	65	65	50	43
		강사양 성교육	15	5	3	1,845	33	6	6	220	220	120	200	100
		인식개 선교육	320	320	16	1,505	31	31	2	55	10	10	13	4
		예방 캠페인	480	480	3	6,943	0	0	0	0	0	0	0	0
		찾아가 는암흑 카페	15	15	1	355	19	19	1	354	127	127	100	100
	산 업 인 행 지 원	밀반찬 지원	660	30	22	6,215	316	29	11	3,292	48	97	50	53
		전통장 류지원	70	70	1	1,785	-	-	-	-	-	-	-	-

- 목표대비 평가

사업명		평 가 내 용(실적, 예산, 일정 전반)
사례 관리	사례 상담	- 전년도 사례관리 대상자 종결자(사후지도 완료)의 경우 사례기간이 단기로 진행됨에 따라 사후지도까지 완료됨 - 사업 목표의 실인원의 경우 전년도 사례관리 대상자에 대한 사후지도 인원이 반영된 목표로 달성률이 저조 - 전년도 대상자의 경우 사후지도가 종료 되었지만 최근 근황 파악 및 실태조사를 위해 추가 상담을 진행할 계획임
재가 복지	방문이미용	자원봉사활동에 대한 명확한 기준을 확립하여 활동경비를 지급하고 있으며, 코로나 상황과 대상자 건강상태 및 자원봉사자 활동상황에 따라 유동적으로 사업 진행하고 있음. 코로나, 대상자 입원 및 대상자와 자원봉사자간의 일정조율의 문제로 인해 실적이 저조한 편임.
	결연후원	신규 결연후원 대상자와 청소년미래지원사업(강태원복지재단)이 신규로 추가되면서 건수 및 실인원 증가함.
	일시후원금품 지원	최대한 중복수혜를 지양하며 다수에게 골고루 후원품이 지급될 수 있도록 실인원을 관리하여 실적 달성. 하반기에도 지속적으로 실인원을 관리하여 골고루 분배될 수 있도록 하겠음.
사회 교육	인식개선교육	상반기에는 1회 사업진행에 따라 실적 저조. 코로나 19로 인해 교육 의뢰수가 작년대비 감소하였으며, 하반기에 진행 예정된 기관들이 있어, 의뢰에 따라 사업을 진행하고자함. 또한 7월 중 사업 홍보가 예정되어 있음.
지역사 회자원 개발	후원자모집	코로나 19의 장기화로 인한 기존 후원자의 경우 지속적으로 후원은 진행되었으나 신규 후원자 발굴의 경우 외부 활동 및 복지관 내방이 자유롭지 못해 목표대비 실적 저조
	후원관리	후원관리 실인원 대상을 2017년~2020년 후원해 준 대상으로 확대하여 후원관리(크로샷, 관보발송 등)를 진행함에 따라 당초 목표로 잡았던(2018년~2020년) 대상보다 실인원이 증가함. 이에 중단된 후원자 중 더 많은 대상자에게 복지관 소식 및 홍보를 진행할 수 있게 됨
	자원봉사활동관리	코로나에 따른 단계별로 자원봉사활동 진행하여 연인원 및 실인원이 다소 저조한 편이나 비대면 자원봉사활동은 지속적으로 활동하여 건수는 높은 편임.
장학 사업	장학사업	故 박철선 장학사업을 진행함으로써 장학사업에 대한 홍보 및 더 많은 시각장애인 및 자녀에게 장학금을 지급할 수 있게 되었음(특별장학으로 신청자 전원 장학금 지급)

외부 지원	동서석유 긴급지원사업		상반기에 2명 접수하였으나 1명 지원완료 지속적인 사업 홍보 진행 중이며, 이용자 전화모니터링(하반기 안내) 에서 확인된 특이사항의 바탕으로 상담 및 사업 연계 예정.
	인식개선 사업	강사 양성교육	효율적인 교육과정을 위해서 강의 횟수를 변경하여 진행함으로써 목 표대비 실적 향상

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
상담 사례 관리 사업	전화 상담	- 사업안내문 발송 시 이용자에 사업안내 상담 진행 업무를 정례화 (연2회)하여 복지 관 신규 등록 이용자 및 2016년 등록 이후 복지관 프로그램에 참여하지 않았거나 중단된 이용자를 대상으로 사업 홍보 및 참여권유를 함으로써 신규 프로그램 신청 자 확보 및 개인 인적사항 변경 및 기타 서비스(의료비 지원 및 법률상담 연계 등) 등을 지원 연계함
	사례 관리	- 대상자에게 필요한 정보 및 적절한 서비스를 제공하도록 지역사회자원 발굴 및 연 계, 자원목록관리를 수시로 업데이트 하여 맞춤형 서비스 제공 - 위기 상황에 처한 가구에 대한 SK긴급지원사업 2명 선정 금1,810만원, 한국장애인 재단 1명의 지역자원 연계하여 지원
재가 복지	결연 후원	- 강대원복지재단의 신규사업인 청소년미래지원사업을 통해 아동들의 생일, 입학&졸 업식날에 소정의 선물과 후원금을 지급함으로써 정서적 지지 제공
	밀반찬 지원	- 외부자원인 울산시설공단 가족문화지원센터와 연계하여 여름철 김치와 밀반찬을 지 원 받아 다양한 밀반찬을 제공
	일시후 원금품	- 복지관 회원의 실인원을 확보한 회원정보명단을 엑셀파일로 구축하여 빠르고 정확한 대상자 선정으로 배분사업의 효율성 증대
홍보 사업	조기발견 연계사업	- 골든타임 사업의 연장사업으로 시청 장애인과 담당자와 사전업무 협의를 통하여 행 정복지센터 방문 시 담당자들의 사업 이해가 높았고 협조적으로 응대해 줌 - 울산광역시 장애인복지 연락망을 제작하여 전달함으로써 복지서비스 안내 시 복지정 보를 제공하는 기관들은 파악할 수 있게 됨에 따라 신규 등록 장애인의 복지서비스 접근을 용이하게 함

긴급 지원 사업	시자원 봉사 센터	- 울산장애인복지관협회와 시자원봉사센터의 협력사업으로 코로나19 극복, 저소득장애인에게 물품을 지원함으로써 울산 내 장애인에게 경제적 부담을 줄여주고 지역사회 내 울산협회의 인지도 향상에 기여함 - 또한 행정복지센터에서는 대상자 선정과 복지관으로 내방하여 물품 수령 후 배부하는 과정까지 적극적인 동참을 통해 향후의 민, 관 협력체계구축의 기회가 됨.
장학 사업	장학 사업	- 故 박철선 장학사업을 진행함으로써 장학사업에 대한 홍보 및 더 많은 시각장애인 및 자녀에게 장학금을 지급할 수 있게 되었음(특별장학으로 신청자 전원 장학금 지급) - 기존의 행정복지센터 위주로 홍보하던 부분을 해인학교 및 특수교육청에도 홍보함으로써 신규학생 발굴 등을 통하여 기존의 중복 수혜자를 제외한 신규자를 우선으로 선정할 수 있게 되었음
외부 지원 사업	장애 인식 개선 사업	- 오픈아이즈(비대면 캠페인) : 코로나 시대에 발맞추어, 온라인상에서 장애인식개선에 관심을 가질 수 있게 하는 퀴즈 형태로 진행함. 부담스럽지 않은 소재로 진행하여 지역주민의 관심도를 높일 수 있었음. - 오픈마인드(당사자 장애인식개선 강사양성) : 효과적인 교육진행을 위해서 교육과정을 변경하고 단지 귀로만 듣는 수업이 아닌 본인이 직접 교육안을 준비하여 시연하는 과정도 포함이 되어 있어서, 향후 파견 시 원활한 교육진행이 될 수 있을 것으로 보임. - 오픈하우스(찾아가는 미니암흑카페): 원거리 및 코로나 대비를 위해 소규모 사회복지시설에 진행됐으며, 시각장애(전맹 체험 포함)에 집중적으로 교육 및 체험 진행되어 장애의 이해도를 높임.

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
상담 사례 관리	지역 자원 연계	- 주거환경개선사업이 필요한 대상자 윤○○ 합의하여 서류 제출하여 선정되었으나 변심으로 사업 취소함	- 사업 일정에 대해 상세한 설명과 일정이 변경 될 수 있음을 공지하여 서비스 연계될 수 있도록 진행
재가 복지	방문 이미용 서비스	- 전문 기술이 요구되는 서비스로 인하여 자원봉사자 인력부족으로 인한 서비스 공백 발생	- 수시 모집 공고와 대기자 관리 및 자원봉사자간의 소개를 통해 공백 최소화 - 역량강화지원팀 이미용서비스 자원봉사자 연계 검토

지역 사회 자원 개발	후원자 모집	- 코로나19 장기화로 인한 신규 후원자 발굴의 어려움(외부활동 및 복지관 내방에 대한 제한)으로 신규 후원자 개발 감소 - 홈페이지 로그인 없이 후원신청서 작성할 수 있도록 간소화 필요	- 복지관홈페이지 후원신청 팝업창 활성화(ex. 계좌번호, 후원품, 신청서) 및 신청방법 간소화 진행(회원가입을 통한 로그인하지 않고 신청할 수 있도록 변경)
	자원 봉사자 관리	- 코로나19로 인한 자원봉사 미활동에 따른 이탈 방지를 위한 대안 필요	- 자원봉사단체 및 프로그램 관련 자원봉사자를 담당하고 있는 담당자가 분기별 안부연락을 통해 지속적인 관리 - 생일카드발송, 관보 및 소식지 등을 활용, 격려 및 응원차원에서 상·하반기 복지관 운영안내, 소식 및 안부 크로샷 발송
홍보 사업	조기 발견 연계 사업	- 2020년 골든타임 사업 진행 차 방문홍보를 11월에 진행하고 금년 4월에 진행되었는데 그 사이 인사이동으로 인해 담당자가 변경된 기관이 있어 사업내용에 대한 인지를 못하는 경우 발생	- 지속적인 사업추진 및 사후관리에 대한 방안 마련이 필요 - 단순한 홍보에 사업이 그치지 않고 실제적으로 신규 장애인이 발생할 경우 복지관 연계될 수 있도록 적극적인 관리 필요(장애인 담당자 동기부여를 위한 사업추진 계획)
장학 사업	장학 사업	- 장학금 신청 시 가정에 대한 실태조사를 진행하는데 수입에 대한 부분, 특히 부모 소득)에서 부모의 한쪽만 소득을 공개하는 등 정확한 소득 수준을 확인하기 어려운 상황 발생	- 소득관련 증명서를 건강보험납부확인서로 확인하는 데 부모 각자 건강 보험납부확인서를 제출하도록 변경 - 부모 중 한명만 건강보험에 가입했을 경우 피부양자는 ‘건강보험자격득실확인서’로 대체하여 제출하도록 함으로써 소득과 관련되어 정확한 실태조사가 진행될 수 있도록 함
외부 지원	장애 인식 개선 사업	찾아가는 미니 암흑카페 - 저학년 위주의 대상자로 인한 집중도 감소 - 기관 건물 특성에 따른 암흑설치 어려움 발생	- 아동센터 특성상 저학년 위주로 구성이 되어 있어서 진행시 10명 이내로 나눠서 진행 예정. - 선착순 접수로 진행됐으나 향후 진행시 “선착순 접수 시 암흑설치의 어려움이 있는 공간일 경우 신청이 취소될 수 있음” 또는 “신청서 접수 후 사전 답사를 통해 진행여부 결정”와 같은 내용을 공문에 기입하여 원활하게 진행하고자 함.
		장애인식개선교육 - 코로나 19 및 입시교육과정(봉사시간 미필요) 변경으로 인한 실적 저조	- 하반기 청소년 집중 교육 진행 및 교육홍보 진행예정
	KDB 산업 은행 지원	밀반찬지원 - 찬통수거표를 만들어 관리를 하여 대체적으로 찬통 수거가 원활한 편이나 아직까지 소량의 분실발생	- 배달자원봉사단체, 대상자에게도 찬통관리를 소홀히 하지 않도록 지속적으로 안내

4. 2021년 하반기 사업 추진계획

(단위 : 명/명/건/천원)

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용
재가복지	전화모니터링 Meeting Day	8/8/8 (210)	①대상: 전화모니터링 대상자 ②내용: 정서지원 및 체험활동 ③기간: 11월 중
사회교육 사업	후원, 자원봉사자 감사의밤	70/70/1 (2,000)	①대상: 후원자 자원봉사자 ②내용: 후원자, 자원봉사자 감사의 밤 ③기간: 11월
지역사회 자원개발	단체자원봉사자 대표회의	15/15/1 (150)	①대상: 자원봉사자대표회의 회원 ②내용: 자원봉사자활성화를 위한 회의 ③기간: 8월 말
	정기교육	25/25/1 (450)	①대상: 신규 및 활동 중인 자원봉사자 ②내용: 기본교육, 소양교육, 보수교육 ③기간: 9월 말
	재가자원봉사자 간담회	25/25/1 (250)	①대상: 재가복지 서비스 자원봉사자 ②내용: 간담회 진행 ③기간: 11월 중
KDB 산업은행 지원사업	전통장류지원	70/70/1 (1,785)	①대상: 저소득 시각장애인 가정 ②내용: 전통장류지원 ③기간: 11월 중
외부지원사업	오픈하우스 (시각장애전문체험관)	480/480/480 (6,943)	①대상: 울산 지역주민 ②내용: 시각장애환경체험 및 인식개선 ③기간: 10/28~10/30 (총 3일)

5. 비전 2025 추진계획

전략목표 2. 주민참여 및 조직화 강화

추진목표	추진과제 (세부추진과제)	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용
2-2 CRM 모금전략 개발	2-2-1. CRM 개발 및 보완/점검		
	TF팀 구성 및 내부 환경조사	(-/-/1) 100	①대상: 부서별 담당자 ②내용: CRM 구축 관련 업무 논의 및 내부 환경조사 ③기간: 9월

추진목표	추진과제 (세부추진과제)	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
	2-2-2. 자원개발을 위한 모금 역량강화		
	모금사업 매뉴얼 제작·보안 (생애주기별·사업영역별)	(-/-/1) -	①대상: 사업영역별 담당자 ②내용: 모금사업 매뉴얼 제작 ③기간: 10월
	자원개발을 위한 다양한 홍보 전략 수립	-	①대상: 우수후원자 ②내용: 신규 후원개발 및 기존 후원자 관리를 위한 사업추진 ③기간: 11월

2021년 (기능향상지원팀) 상반기 사업(운영)평가서

■ 기능향상지원팀 개요

1. 역 할

시각기능의 장애로 인하여 일상생활에 어려움을 겪고 있는 시각장애인들을 대상으로 건강한 자립과 적극적인 사회참여를 위한 기능을 향양할 수 있도록 기초재활 및 일상생활훈련 프로그램을 지원함.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
기능향상 지원	교육재활 사업	점자교육(초급, 중급), 보행교육, 기초재활, 동료멘토링, 멘토링, 매너교육
	직업재활 사업	적합직종강사인력양성훈련 점자교육, 정보화교육 강사양성
	사회교육 사업	정안인점자교육, 직장내장애인인식개선교육
	사회심리 사업	비대면토탈공예, 동아리활동지원
	외부지원	울산사회복지협의회'꿈틀꿈틀', 고려아연 '함께하는 성장', 장애인집합정보화교육

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	김재식	- 교육재활사업 : 기초재활 초급점자교육, 중급점자교육, 자립지원사업 동료상담가양성교육, 동료멘토링 - 직업재활사업 : 적합직종강사인력양성훈련 점자교육 강사양성 - 사회교육사업 : 정안인점자교육 - 외부지원사업 : 함께하는 성장 총괄, 동료상담가양성교육, 동료상담가심화교육, 소규모스마트기기교육, 중간·종결평가 - 기타 : 정기보고(주간보고, 월보고, 팀 전반 실적) 보고
대리	정영현	- 교육재활사업 : 기초재활교육 총괄, 보행교육, 재활교육 간담회 - 직업재활사업 : 정보화 강사양성 - 외부지원사업(장애인집합정보화교육사업) : 컴퓨터 교육(초급, 중급, 고급), 모바일 교육(초급, 활용) - 조사연구사업 : 보행지도 매뉴얼제작 - 기타업무 : pc 수리, 팀교육신청관리대장 관리, 팀외부공문 관리
팀원	이소아	- 교육재활 : E.G.G.멘토링(멘토링지원, 사업설명회 및 평가), 매너교육, 초기, 중간,종결 평가,사후지도, 지원점검회의 - 사회심리재활 : 힐링캠프, 당사자 및 주변인인식개선교육, 부모교육, 비대면토탈공예교실, 동아리 활동지원 - 사회교육 : 직장내장애인인식개선교육 - 함께하는 성장 : 매너교육 - 외부지원사업 : 학습동아리지원총괄(소울사운드) - 멘토링지원사업 : 개별심리검사,직업체험활동(개별/집단),전문직업인초청강연, 사업설명회 및 평가, 멘토링 자문 - 기타업무 : 팀업무일지 관리, 팀 사업실적 관리, 팀 내사업 복지관 온/오프라인 홍보

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	• 중급점자 : 안마수련원 재학생 오후 4시 이 후 교육과정 편성 요청	• 상반기 중급점자교육 매주 월, 수요일 16:30~18:00 편성·진행
	• 정안인점자 : 점역교정사 자격 취득 관련 정보제공	• 제1차 정안인점자교육 진행 시 점역교정사 자격증 취득 관련 학습법 안내와 기출문제 및 자료 제공
	• 동료상담가양성 및 심화교육 : 장애당사자 강사 진행 필요	• 울산장애인자립생활센터 김종훈 소장 (지체장애 1급) 투입을 통한 교육진행
	• 정보화 교육: 컴퓨터 수리 진행 요청	• pc 업체와 협약을 통해 이용자의 컴퓨터 수리 원활화, pc의 문제에 대해 담당자가 선 진단하고 수리 부분은 업체에 전달하여 진행
	• 멘토링(영어멘토링) : 코로나19 장기화 및 1:1대면활동으로 인한 건강악화 우려로 전년도 사업 미실시, 사전 욕구조사,사업의 효과성을 검토하여 사업 진행/폐지/전환 검토	• 사전 욕구조사 및 사업의 효과성등을 검토하여 2021년도 영어멘토링사업을 폐지함 욕구가있을시 개별 연계토록함.
사업평가 및 슈퍼비전	• 초급점자 : 배수진 강사 지도 이외 중급점자 수료생의 봉사활동 기회 마련	• 중급점자, 점자교육 강사양성 수료생 중심으로 초급점자 수강생에게 점자활용 팁 등 안내토록 지원·연계
	• 함께하는 성장 : 2021년도 사업신청과 더불어 현행사업 안정적인 진행 노력	• 코로나 확산으로 인해 일정의 차질이 발생했지만 2021년 6월까지 2020년 함께하는 성장 세부 프로그램을 종료하고 2021년 사업제안서를 제출함
	• 기초재활교육 : 코로나19로 인한 프로그램 운영상의 어려움 발생	• 5월 코로나 확산에 따라 진행이 불가한 상황이었으나 6월에 주4회기로 진행하여 교육이 원활하게 진행될 수 있도록 함
	• E.G.G.멘토링 -외부지원 사업 적극 검토 및 연계 필요	• 외부공모전 검토 및 연계하여 2021년 사업 진행(울산광역시사회복지협의회-멘토링 지원사업-꿈틀꿈틀)
중장기 발전계획 비전2025	• 적합일자리 창출을 위한 강사 인력풀 확충 강사인력 양성훈련 및 보수교육	• 점자교육 강사양성과정을 편성하여 점자 교육 강사인력 5명 확충, 현재 정안인점자 교육 및 중급점자교육 참여를 통해 주강사 또는 보조강사로 활동 중
	• 1-2-3. 맞춤 서비스 활성화 1) 개인별서비스 확대	1) 개인별서비스확대(내부멘토링, 외부지원 멘토링 진행)
	1-3-1 가족 및 주변인 참여 프로그램활성화 1) 가족 및 주변인 참여 프로그램 2개 이상 운영 2) 가족 및 주변인 참여 자조모임 1개이상 운영	1) 비대면토달공예교실 - 수강생과 가족 및 활동보조인등이 1그룹으로 매칭되어 p/g 진행완료(2월~3월) 2) 내부 동아리활동지원 - 쇼다운, 사진, 불링동아리(3개)진행중 / 외부 동아리활동지원 - 색소폰동아리(1개) 진행중

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2020년 1월~10월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
교육재활	초급점자	384	8	96	-	110	5	42	-	29	63	44	-
	중급점자	128	8	32	2,240	40	4	11	180	31	50	31	8
	보행교육	384	8	96	1,580	113	5	42	100	29	63	44	6
	재활교육 간담회	30	30	2	300	-	-	-	-	-	-	-	-
	기초재활 동창회	20	20	1	700	-	-	-	-	-	-	-	-
	매너교육	60	6	10	1,035	34	7	5	133	57	117	50	13
	초기, 중간, 종결평가	130	65	130	-	32	29	32	-	25	45	25	-
	사후지도	65	65	65	-	11	11	11	-	17	17	17	-
	지원점검 회의	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
	멘토링 지원	19	5	19	330	19	5	19	330	100	100	100	100
	사업설명회 및평가	11	11	1	30	11	11	1	30	100	100	100	100
직업재활	정보화교육 강사양성	8	2	4	275	20	5	4	273	250	250	100	99
	점자교육 강사양성	8	2	4	275	20	5	4	273	250	250	100	99
사회심리재활	힐링캠프	25	25	1	5,950	-	-	-	-	-	-	-	-
	당사자주변인 인식개선교육	30	30	2	525	-	-	-	-	-	-	-	-
	부모교육	8	8	1	519	-	-	-	-	-	-	-	-
	비대면 토달공예교실	40	10	4	800	40	10	4	800	100	100	100	100
	동아리 활동지원	225	15	45	2,250	144	20	30	650	64	133	67	29
사회교육	정안인점자	60	10	12	890	27	7	6	410	45	70	50	46
	직장내장애인 인식개선교육	250	250	5	-	73	73	1	-	29	29	20	-
조사 연구	보행지도 매뉴얼제작	-	-	1	450	-	-	-	-	-	-	-	-
외부 지원 사업	개별심리 검사	8	8	8	400	-	-	-	-	-	-	-	-
	명사초청	16	16	1	867	-	-	-	-	-	-	-	-
	직업체험 활동	112	16	7	3,360	16	16	1	-	14	100	14	-

멘토링 자문	8	8	8	140	-	-	-	-	-	-	-	-	-
사업설명회 및 평가	32	16	2	353	16	16	1	113	50	100	50	32	
컴퓨터 초급	84	12	14	1,006	56	5	14	-	67	42	100	-	
컴퓨터 중급	168	12	28	1,988	-	-	-	-	-	-	-	-	
컴퓨터 고급	54	3	18	1,218	-	-	-	-	-	-	-	-	
모바일 초급 A반	288	12	48	2,688	75	6	24	1,344	26	50	50	50	
모바일 초급 B반	320	16	40	2,240	95	6	16	896	30	38	40	40	
모바일 활용	256	16	32	2,212	72	8	9	-	28	50	28	-	
동료상담가 양성 (외부)	40	5	8	1,200	37	5	8	1,200	93	100	100	100	
동료상담가 심화	20	5	4	440	16	5	4	440	80	100	100	100	
소규모스마 트기기	20	5	8	640	19	5	8	640	95	100	100	100	
매너교육	12	6	2	360	10	5	2	360	83	83	100	100	
소울 사운드	150	5	30	800	18	5	4	-	12	100	13	-	

- 목표대비 평가

사업명		평 가 내 용(실적, 예산, 일정 전반)
교육 재활	초급점자	당초 5명으로 교육을 시작했으나 교육생 중 3명이 취업 및 질병으로 인해 중도에 포기함에 따라 2명이 수료함
	보행교육	기초재활교육생들의 개인사유(입원, 취업)의 이유로 중도 탈락한 교육생들이 많았으며 그로인해 실적이 낮았음
사회 심리재활	당사자및주변인 인식개선교육	당초 7월 진행 계획이었으나, 역량강화팀의 이용자권익옹호교육 일정과 겹치어 보다 효과/효율적인 사업진행을 위하여 하반기 프로그램이 개강하고 난 후인 8월 중순 진행 예정
직업재활	점자교육 강사양성	실인원 2명으로 목표를 설정했으나 참가 신청자가 증가하여 최종 5명이 수료함
사회교육 사업	직장내장애인 인식개선교육	코로나19 관련 집합교육 진행 차질 및 의뢰건 감소로 인한 사업실적 미달

외부지원 사업	멘토링지원사업 ‘꿈틀꿈틀’		코로나로 인한 휴관 및 참여자(멘토, 멘티)의 학사일정(시험 등)으로 인하여 사업설명회 및 전반적인 사업진행이 당초예상보다 지연됨.
	정 보 화 교 육	컴퓨터 교육	스마트 폰이 활성화됨에 따라 컴퓨터 교육을 희망하는 교육생들의 수가 적어 실적이 저조함
		모바일 교육	앱활용을 원하는 아이폰 교육은 인기가 많고 실적이 좋으나 안드로이드와 아이폰 초급 교육은 휴대전화의 기능만 쓰는 이용자가 많아 신청자가 적어서 실적이 낮으나 월별 실적으로 환산하는 정보화진흥원 기준 실적으로는 원활한 진행시 목표실적을 달성할 수 있을 것으로 보임

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
교육재활	중급점자, 정안인점자	비전 20~25의 일환에 의해 진행된 점자교육 강사양성과정을 수료한 전문 강사를 투입하여 교육생들의 만족도가 높았으며, 전문적 지식을 전달하는 등 긍정적인 효과로 작용함
사회심리 재활	비대면 토탈공예교실	비대면 키트제공 및 영상제공으로 프로그램으로 진행하여 코로나 시대의 흐름에 맞춘 교육을 진행 할 수 있었으며, 더불어 생활/지리적인 제약으로 인하여 참가하지 못하였던 대상(투석, 직장인, 외곽지역)을 주참여자로 선정함으로써 신규회원 및 실참여자의 폭도 넓힐 수 있었음
직업재활	점자교육 강사양성	상황에 맞게 점자교육을 진행할 수 있도록 당사자 전문 강사를 양성함으로써 강사인력풀을 대폭 확충했으며, 이를 통해 시각장애인의 능동적 참여를 모색하고 강사의 소득 증대에도 일정부분 기여함
사회교육	직장내장애인 인식개선교육	담당자 및 보조강사의 한국장애인고용공단 전문가 실기 재평가 합격으로, 강사 보유 및 원활한 교육진행 예정(이소아, 양효형 21.7.13. 자격연장 ~24.7.13.)
외부지원	멘토링지원사업 ‘꿈틀꿈틀’	외부지원 공모사업에 적극적으로 참여하여, 공모지원을 받음으로써, 신규 사업 및 예산확보를 통한 보다 질 높고 안정적인 사업 진행 가능
	고려아연지원 동료상담가양성 · 심화	장애 당사자 강사를 투입하여 장애인의 입장에서 실제 활용 가능한 지식을 전달하고 상호 소통을 통한 감정교류 및 재활정보 전달 등의 과정들을 통해 교육생들의 적극적인 참여를 이끌어낼 수 있었음
기타	pc 수리	컴퓨터 수리가 필요한 시각장애인들을 위하여 1차적으로 컴퓨터를 받아 수리 가능한 것들은 자체적으로 수리를 하여 진행하고 기술적으로 어려운 수리 부분은 협약된 업체를 통하여 진행하는 것으로 하여 컴퓨터 사용에 어려움이 없도록 하였음. 상반기 요청된 수리 3건들은 모두 자체적으로 수리 완료하여 전달함.

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
교육재활	기초재활	초급점자 : 상반기 교육 시에는 중도 포기자가 증가함에 따라 실적 관리에 애로가 많았음	상당지역연계`팀과 협력하여 홍보를 강화하고 대기자 관리 및 개별전화 안내를 통해 교육생 모집에 만전을 기하겠음.
		보행교육 :개인사유(입원, 치료)로 인한 실적 부족	7월, 8월 기초재활이 필요한 시각장애 인들을 파악하고 홍보를 강화하며 상 당·지역연계팀의 신규자들을 기초재활 에 참여할 수 있도록 노력할 예정.
	자립지원 사업	새로운 자립지원 프로그램의 개설 욕구	함께하는 성장 평가를 통해 제시된 여러 욕구들을 반영하여 2022년에는 자립지원을 위한 다양한 프로그램을 기획하고 운영하겠음(개별 보행, 자기관리, 요리 등)
사회 심리 재활	당사자 및 주변인 인식개선 교육	당초 7월 진행 계획이었으나, 역량강화팀의 이용자인권교육 일정과 겹치어 보다 효과/효율적인 사업진행을 위하여 하반기 프로그램이 개강하고 난 후인 8월 중순 진행 예정	일자/일시 및 교육생 모집, 강의장소 등의 확정을 위하여 타팀 모두에게 공지하고 조율하여 진행에 차질이 없도록 할것임.
외부지원	정보화 교육	스마트폰의 보급 활성화로 컴퓨터 교육을 희망하는 시각장애인들의 수가 줄어들고 있음	컴퓨터 교육에 대한 지속적인 홍보를 계속하고 하반기에 한국정보화진흥원에도 스마트폰의 욕구가 높아지는 흐름을 전달하여 내년도 스마트폰 교육 배분율(65%)을 상향할 수 있도록 건의할 예정.
	멘토링 지원 사업 '꿈틀꿈틀'	코로나19로 인한 휴관 및 참여자(멘토, 멘티)의 학사일정(시험 등)으로 인하여 사업설명회 및 전반적인 사업진행 당초보다 지연됨	멘티들의 방학기간에 보다 집중적으로 활동회차 및 기타 제반사업들을 진행할 필요가 있음.

4. 21년 하반기 사업 추진계획

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용
교육재활	기초재활 동창회	20/20/1 (700)	①대상: 기초재활교육 수료 시각장애인 ②내용: 기초재활 기수별 친목도모 및 정보교류 기회 제공 ③기간: 10월 중
	재활교육 간담회	30/30/2 (300)	①대상: 교육재활 교육생 및 그 보호자 ②내용: 교육협조 및 보호자의 건의사항 반영 ③기간: 7월, 11월

	동료멘토링	90/5/90 (1,535)	①대상: 자립생활이 필요한 시각장애인 ②내용: 동료상담가들의 멘토 활동으로 시각장애인의 살아가는 현실적 모습의 체험과 다양한 정보습득 ③기간: 7월~12월
	동료상담가 양성교육	50/5/10 (1,035)	①대상: 시각장애인 5명 ②내용: 상담 초급과정 및 기본 코칭 훈련 ③기간: 9월~11월
사회심리 재활	힐링캠프	25/25/1 (5,950)	①대상: 시각장애인가정 및 개인참여 시각장애인 ②내용: 지역탐방 및 체험학습 ③기간: 10월
	당사자주변인 인식개선교육	30/30/2 (525)	①대상: 인식개선이 필요한 당사자, 주변인 등 ②내용: 당사자·주변인 각 영역에 맞는 에티켓 및 인식개선교육 특강 ③기간: 8월, 10월
	부모교육	8/8/1 (519)	①대상: 시각장애 및 시각장애아동의 부모 ②내용: 아동과 양육에 대한 이해도 증진 ③기간: 8월
조사사업	보행지도 매뉴얼 제작	0/0/1 (450)	①대상: 보행지도사 자격증 소지자 6명 ②내용: 시각장애인 보행교육 (이론, 실기) 지도안 매뉴얼 제작 ③기간: 8월 ~ 9월
외부지원	독서문화취약계층을 위한 찾아가는 프로그램-문예교실	48/6/8 (0)	①대상: 복지관 등록 시각장애인 ②내용: 맞춤형 독서문화 프로그램 지원 ③기간: 10월 ~ 11월
	고려아연 지원사업(미정)	0/0/1 (50,000)	①대상: 복지관 등록 시각장애인 ②내용: 복지관 아동이동차량구입, 스마트기기(스 마트폰, 태블릿pc 구입, 가스 타이머 구입 및 설치) ③기간: 8월 ~ 12월
	개별심리검사 'My꿈이'	8/8/8 (400)	①대상: 멘토링 참여아동 ②내용: 진로적성탐색검사, 개별직업성향 분석 ③기간: 7월 중
	명사초청 'Job담(談)'	16/16/1 (867)	①대상: 멘토링 참여아동, 멘토 ②내용: 명사초청강연, 일일직업체험학습 ③기간: 8월 중
	멘토링자문 '꿈그리다'	8/8/8 (140)	①대상: 멘토링 참여아동, 멘토 ②내용: 포트폴리오 완성관련 전문가 자문 ③기간: 7월~10월 중

5. 비전 2025 추진계획

1) 전략목표 : 시각장애인 친화적 환경조성

추진목표	추진과제 (세부추진과제)		목표 (연인원/실인원/건수) 예 산	사 업 내 용
1-2 시대적 흐름을 반영한 서비스 환경개선	1-2-3. 맞춤 서비스 확대			
	1) 개인별 서비스 확대	동료멘토링	90/5/90 (1,535)	①대상: 자립생활이 필요한 시각장애인 ②내용: 동료상담가들의 멘토 활동으로 시각장애인의 살아가는 현실적 모습의 체험과 다양한 정보습득 ③기간: 7월~12월

2021년 상반기(평생교육지원팀) 프로그램 운영평가서

■ 평생교육지원팀 개요

1. 역할

스포츠 및 여가프로그램 및 여성장애인교육을 통하여 시각장애인들의 일상이 건강하고 즐겁게 보낼 수 있도록 적극 지원하며, 나아가 관련 프로그램의 각종 대회 및 공연 등의 다양한 체험을 통하여 잠재된 재능을 적극 개발시킴은 물론, 지역사회 속 스포츠 및 여가활동에 함께 동참하는 지역사회통합 측구에 적극 노력합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
평생교육 지원	사회심리 재활	재활상담, 이용자참여위원회
	평생교육 지원사업	- 스포츠지원 : 밴딩필라테스교실, 국선도교실, 실버국선도교실, 건강걷기교실, 라인댄스교실, 등산교실, 탁구교실 - 문화여가지원 : 노래교실, 하모니카교실(초급), 하모니카교실(중급), 북난타교실(초급), 북난타교실(중급), 우쿨렐레교실, 거점연계형 토탈공예교실, 민요교실
	여성 장애인 지원사업	다이어트요가, 온택트요리교실, 꽃차소믈리에, 사례관리, 일반상담a
	외부 지원사업	- 소외계층지원사업 : 국선도교실, 북난타교실, 하모니카교실, 자체발표공연 - 실로암복지관연계사업 : 실버국선도교실 - 장애인운동본부연계사업 : 옆자리를드립니다

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	문건구	- 사회심리재활 : 재활상담, 이용자참여위원회 - 평생교육지원사업 : 라인댄스교실, 민요교실, 거점연계형토탈공예교실, 요리교실(야간) - 여성장애인지원사업 : 다이어트요가, 온택트요리교실, 일반상담, 사례관리(연계), 개별상담(연계) - 외부지원사업 : 소외계층평생교육지원사업(자체발표공연, 행정 전반 업무) - 기타업무 : 강사관리 및 프로그램관련 증명(확인서) 관리, 중장기 발전계획 운영관리, 일반문서 접수관리 외

직위	성명	주요담당 업무
대리	양효형	- 평생교육지원 : 밴딩필라테스교실, 노래교실, 북난타교실(초급), 북난타교실(중급),우쿨렐레교실 - 소외계층 평생교육지원사업 '소나무' : 북난타교실 - 여성장애인지원사업 : 꽃차소물리에 - 기타업무 : 재활상담, 업무일지, G-SUITE관리 외
팀원	주은정	- 평생교육지원 : 국선도교실, 실버국선도교실, 건강걷기교실, 등산교실, 하모니카교실(초급), 하모니카교실(중급) - 외부지원사업 : 실로암복지관지원사업 - 실버국선도교실 장애인운동본부연계사업 - 옆자리를드립니다 소외계층지원평생교육지원사업 - 국선도교실, 하모니카교실 - 기타업무 : 재활상담, SNS 홍보, 프로그램 교육생 건강모니터링 관리, 교육신청서 등 서류관리 외

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	<우쿨렐레교실> - 코로나19로 인해 진행이 미흡하여 스킬을 익히기 어려우니 거리두기와 방역을 하며 수업이 되었으면 함	- 코로나19 단계별 프로그램 진행이 가능하여 소독, 발열 체크, 방역, 거리두기를 하며 진행을 하고 있음
	<민요교실> - 국악교실 신청자 대부분 민요교실을 요청함	- 국악교실을 민요교실로 전환하여 개강 진행함
	<온택트요리교실> - 온택트요리교실의 독거세대(경증) 참가자의 경우 온라인 사진업로드가 불가하여 해결 방법 요청	- 요리교실 체험 후 다음회차 요리키트 수령 시 온라인 단체채팅방에 사진업로드를 지원함
	<거점연계형 토탈공예교실> - 거점연계형 토탈공예교실 품목 선정에 수제비누, 에코백 만들기 요청	- 품목선정 반영함(수제비누, 에코백 만들기 등)

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	<밴딩필라테스교실> - ‘밴딩필라테스교실’ 프로그램명을 다양한 필라테스 도구를 활용하고 범위를 확장할 수 있는 ‘필라테스교실’로 명칭 변경 요청	- 시각장애인 개별 특성에 맞춰 다양한 도구를 활용하여 보다 효과적인 코어 운동이 진행될 수 있도록 2022년도 사업명을 ‘필라테스교실’로 변경하고자 함
	<노래교실> - 교육인원 증원 요청	- 사회적 거리두기 단계 및 교육생 백신 접종 여부를 반영하여 교육생 증원 및 청강 교육생 배치를 반영함
	<꽃차소물리에> - 기존 14회차 교육이 예산 절감으로 12회차로 진행되어 다소 아쉬움	- 울산장애인종합복지관에 예산 조율 및 협의 노력을 통해 2022년도 사업 진행에 회차 개편을 반영하여 교육 만족도를 높일 수 있도록 노력함
	<하모니카교실(중급)> - 배웠던 곡을 복습만 하는 수업이 아닌 의욕 고취를 위해 새로운 곡을 연습했으면 함	- 교육생과 강사와 협의 후 원하는 연습곡을 조율함. ‘신유 - 꽃물’ 등 대중적인 곡으로 정하여 향후 공연 때도 연주가 가능하도록 할 예정
사업평가 및 슈퍼비전	- 코로나 영향으로 온라인에 기반한 비대면 프로그램의 만족도 및 성과가 높아 향후 지속운영	- 온택트요리교실, 거점연계형 토탈공예교실 운영중
	- 상/하반기 사업안내문 발송시 전화하여 프로그램 안내 및 권유	- 상/하반기 사업안내문 발송 시 프로그램 안내 및 복지관 이용권유(평생/기능/역량)
	- 사업계획 수립시 단계별 계획 작성 요망	- 사회적 거리두기 단계별 대응방안을 사업계획서에 명시함
	- 직장인프로그램 개설요망 - 기존 사업 중 운영이 되지 않는 것은 과감히 폐강 - 소외계층 발표공연 제작 후 배포	- 하반기 야간요리교실 진행 예정 - 쇼다운교실 동아리사업으로 전환함 - 발표공연 동영상 제작 후 온라인커뮤니티(유튜브 채널)에 게시함
	- 남성 프로그램개설로 성평등, 생애주기별 프로그램 개발 (인문학, 요리, 정리수납, 신문토론 등)	- 연초 남성 시각장애인 대상 목공예교실을 하반기 운영 계획하였으나 이용자 안전 사고 예방차원으로 산야초교실로 프로그램을 변경하여 실시 예정(8월~9월)
	<등산교실> - 이용자와 자원봉사자가 더 많이 참여할 수 있는 진행 일정으로 변경하여 추진 (예: 짝수월-평일, 홀수월-주말)	- 올해 참가자 대상 사전 조사 결과 자원 봉사자가 직장인(68%) 또는 대학생(16%)이 대부분이라 평일에 진행하게 될 경우 참석률이 저조할 것으로 예상되어 기존 월1회 주말 진행을 유지하도록 함
중장기 발전계획 비전2025	1-2-2. 광역 서비스 확대	1) 권역별 프로그램 2개 이상 운영 - 거점연계형 토탈공예교실 진행완료(6~7월)
		2) 온라인교육 기반 조성 및 실시 - 온택트요리교실(온라인 기반한 비대면 프로그램 진행 완료, 3월~5월)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
	음악 테라피	90	6	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	개별상담	20	2	10	-								
	일반상담	12	12	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-
외부 지원 사업	옆자리를 드립니다	32	16	2	-	16	16	1	-	50	100	50	-
	실버국선도 교실	140	7	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	소외계층 국선도	240	8	30	1,265	-	-	-	-	-	-	-	-
	소외계층 복난다	150	5	30	900	-	-	-	-	-	-	-	-
	소외계층 하모니카	180	6	30	900	-	-	-	-	-	-	-	-

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
평생 교육 지원	라인댄스교실	코로나 19로 인하여 휴관이 되기도 하였지만, 개관이후 정상 운영하여 상반기 목표 달성함
	거점연계 토탈공예교실	코로나 19로 인해 비대면 프로그램으로 전환하고, 당사자 외 주변인을 추가하여 진행함으로써 당초 목표대비 실적증가 (실인원 200%)
	탁구교실	실인원 160% 초과 프로그램 참여 수요가 높고 시각탁구 선수 출신의 교육생 비중이 50% 이상으로 신규 교육생의 유입이 어려운 점을 고려하여 탁구교실을 A조/B조로 편성하여 1시간 교육을 운영함(시각탁구 특성상 조별 운영의 효율성을 적극 활용함)
	우쿨렐레교실	실인원 160% 초과 대비 연인원 40% 달성 우쿨렐레교실 프로그램 적응 어려움에 따른 교육 초기 신규 교육생 이탈이 많았고 중도 포기 및 신규 교육생 모집 과정에서 실인원 초과가 발생하였음. 이는 프로그램 원활한 운영에 상당한 제약으로 향후 교육생의 의견을 수렴하여 차기 운영방안(폐지 및 개편)을 모색하고자 함
	건강걷기교실	코로나19 사회적 거리두기 2단계로 인해 안전상의 이유로 불가피하게 약 2개월가량 프로그램을 중단하였으나 이후 사회적 거리두기가 완화되어 최종 7회로 진행하였음
	등산교실	코로나19 사회적 거리두기 2단계로 인해 안전상의 이유로 불가피하게 프로그램을 중단함. 또한, 이동수단이었던 버스를 매각하여 스타렉스 2대로 이동함에 따라 최대 참가 인원이 감소됨
여성 장애인 지원	다이어트요가	코로나 19로 인하여 요가학원 주변 상가에 코로나19 밀접접촉자 발생 등으로 휴강이 길어짐에 따라 종강 시기가 연장됨

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
평생 교육 지원	온택트 요리교실	- 코로나19로 인하여 비대면 온라인에 기반하여 각 가정에서 체험활동을 진행하므로 프로그램의 시공간의 제약을 줄이고 중단 없는 진행으로 효율적인 운영이 이루어짐
	다이어트 요가	- 외부 교육장을 활용함으로써 교육생의 집중도 높고 참여욕구 및 만족도 향상 또한, 관내 교육장 부족 문제 경감
	거점연계형 토탈공예교실	- 평소 복지관을 이용하지 못하는 원거리 거주 대상자(2021 신규자 포함)로 각 가정에서 가족과 함께 만드는 체험할 수 있도록 기회 제공함으로써 복지관의 이용자 확대에 기여 (울주군, 북구, 동구)
	노래교실	- 코로나 확산에 따른 교육실 환기, 마스크착용, 거리두기사항 준수, 분반 운영, 교육생 및 강사의 백신접종 독려 등 안전수칙을 준수하여 교육 진행
	국선도교실	- 프로그램 계획 수립 시 정해놓았던 코로나19에 따른 사회적 거리두기 단계별 진행 계획에 맞춰 2단계 격상 시 교육생을 소그룹으로 나누어 진행함. 휴강을 최소화하여 교육의 연속성 및 효과성을 높이고 마스크 착용, 손 소독 등 기본 방역 수칙도 계속적으로 홍보함
여성 장애인 지원	꽃차 소물리에	- 전년도 사업평가를 반영하여 울산장애인종합복지관에 자격증 신청 예산을 편성하여 모든 교육생들이 꽃차소물리에 3급(또는 2급) 자격증을 취득함으로써 교육 전문성 확보에 도움 - 지역사회 나눔 활동 진행 계획 및 예산을 편성에 의거 프로그램이 화과자 50여 개를 여성청소년쉼터에 배분하여 여성장애인의 권리 신장 및 여성 청소년의 따뜻한 성장을 기원하며 지역사회와의 긍정적 상호작용에 기여 하였음
외부 지원 사업	옆자리를 드립니다	- 장애인먼저실천운동본부 외부지원사업 선정으로 기존 등산교실에 체험 활동까지 더해진 알찬 프로그램을 기획할 수 있었음. 평소 접하기 어려웠던 꽃차소물리에, 화과자만들기 체험활동을 하며 장애인과 비장애인의 교류를 통해 장애인에 대한 편견을 줄이고 인식개선 효과 증진

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
평생 교육 지원 사업	우쿨렐레 교실	- 프로그램 적응 어려움에 따른 교육생 중도 포기자 다수 발생 (강사와 교육생간 태도에 대한 잦은 감정적 마찰 원인)	- 중도포기 교육생 및 현교육생 면담을 통해 프로그램 전반에 대한 문제점을 점검하고 향후 강사 및 교육생 의견을 수렴하여 프로그램 개편을 단행
	밴딩 필라테스 교실	- 코로나19 확산에 따른 교육생 분반 요청	- 교육인원 6명으로 분반 필수 사항은 아니지만, 교육 특성상 자원봉사자 및 바우처의 도움이 필요한 사항을 고려하여 거리두기 단계에 따른 분반 진행
	거점연계형 토탈공예교실	- 복지관을 이용하지 않은 대상자 및 최근 신규자를 대상으로 한 프로그램으로 대상자 모집에 애로사항이 있었음	- 홈페이지 및 ARS 공지와 병행하여 신규 대상자는 상담·지역연계팀의 협조를 받고 원거리 대상자의 경우 전체회원 데이터를 분석하여 전화 상담으로 대상자 모집
	건강걷기교실	- 수암적십자봉사회 회장 변경으로 활동이 불가하여 첫째 주를 제외한 모든 주를 개인 자원봉사자로 운영	- VMS를 통해 지속적으로 개인 자원봉사자를 모집하고 긍정적인 관계를 유지하여 계속적인 활동이 가능할 수 있도록 함. 또한, 남구자원봉사센터에 자원봉사단체 연계를 의뢰하는 등 자원봉사단체를 발굴할 예정
여성 장애인 지원	꽃차 소을리에	- 사회적 거리두기 강화에 따른 잦은 휴강 일정으로 협력 사업 운영 어려움	- 주2회 교육 및 보강 수업 일정 편성 등 프로그램 상황에 따른 탄력적 운영으로 협력 사업의 계획 및 목표 달성에 적극 노력

4. 2021년 하반기 신규사업 추진 계획

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
평생교육 지원사업	요리교실(야간)	40/5/28 (2,250)	①대상: 시각장애인(직장인 우선) ②내용: 에어프라이어를 이용한 요리교실 ③기간: 9월 ~10월
여성 장애인 지원사업	노오븐홈베이킹	90/6/15 (-)	①대상: 여성 시각장애인 ②내용: 홈베이킹 수업 및 제작 과정 전반에 대한 이해 및 제작 실습 ③기간: 8월 ~12월
	음악테라피	90/6/15 (-)	①대상: 여성 시각장애인 ②내용: 음악치료에 대한 이해와 자신의 감정 진단 ③기간: 8월 ~12월
	개별 상담	20/2/10 (-)	①대상: 여성시각장애인 ②내용: 이용자욕구에 따른 개별상담진행 ③기간: 8월 ~12월
	일반상담b	12/12/12 (-)	①대상: 여성 시각장애인 ②내용: 프로그램 참여자에 대한 재할과정 모니터링 등 ③기간: 8월 ~12월
소외계층 지원사업	국선도교실	240/8/30 (1,265)	①대상: 시각장애인 ②내용: 국선도 훈련, 체력 증진 ③기간: 8월 ~12월
	하모니카교실	180/6/30 (900)	①대상: 시각장애인 ②내용: 하모니카 연주 방법 교육, 곡 연습 ③기간: 8월 ~12월
	북난타교실	150/5/30 (900)	①대상: 시각장애인 ②내용: 북난타 교육 및 공연 준비 ③기간: 8월 ~12월
실로암 복지관 연계사업	실버국선도교실	140/7/20 (-)	①대상: 만 60세 이상 시각장애인 ②내용: 국선도 기초 훈련, 체력 증진 ③기간: 7월 ~12월

5. 비전 2025 추진계획

1) 전략목표 : 시각장애인 친화적 환경조성

추진목표	추진과제 (세부추진과제)		목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
1-2 시대적 흐름을 반영한 서비스 환경개선	1-2-2. 광역 서비스 확대			
	1) 권역별 프로그램 2개 이상 운영	동아리활동 (쇼다운)	20/5/4 (750)	①대상: 동구거주 시각장애인 및 주 변인 ②내용: 동구지역 쇼다운 동아리활동 (우리동구 장애인자립생활센터) ③기간: 6월 ~ 8월
	2) 온라인교육 기반 조성 및 실시	노오븐 홈베이킹	90/6/15 (-)	①대상: 여성 여성장애인 ②내용: 홈베이킹 수업 및 제작 과정 전반에 대한 이해 및 제작 실습 ③기간: 8월 ~ 12월

2021년 (역량강화지원팀) 사업(운영)평가서

■ 역량강화지원팀 개요

1. 역 할

시각장애인에게 다양한 매개체(점자, 확대문자), CD, 녹음자료 등을 통하여 재활소식 및 전문지식을 전달하고, 보조공학기기의 안내 및 사용법 교육을 통하여 시각장애인의 정보 접근성 향상과 더불어 알권리를 보장하고 있으며, 취업욕구를 가진 시각장애인 유자격 안마사의 채용 및 직무능력 향상교육을 제공하며, 안정된 고용유지가 될 수 있도록 전문 직업재활 서비스를 제공합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
의료재활	건강증진	- 체력증진관리, 이미용서비스
직업재활	직업관리	- 취업지원
	직업홍보사업	- 헬스키퍼시연회
	직업훈련사업	- 직무교육
	취업적응지도	- 취업적응지도
	건강지압안마실운영	- 본점운영
	적합직종강사인력양성훈련	- 스마트기기교육강사양성
사회심리재활	일상적권익옹호	- 편의시설점검, 편의시설점검요원양성, 권익옹호교육
정보제공	인쇄실운영	- 점역인쇄, 점자명함
	대체자료제작사업	- 점자자료제작, 녹음자료제작, MP3자료제작, USB/CD복사
	대체자료보급사업	- 대체자료등록, 점자자료보급, 음성자료보급, 오디오북대여
	보조공학기기관리	- 보조공학기기 대여/관리, 행정지원, 보조공학기기시연회
	보조공학기기교육	- 집단교육, 개별화교육
	생활용품/교구관리	- 용품판매, 용품,교구 대여/보급, 용품사후서비스
	음성정보서비스	- 복지관소식, 간행지, 재활정보, 독서방
	복지정보서비스	- 디지털게시판운영, 홈페이지게시판운영
사회교육	사회교육사업	- 이용자 인권교육
지역사회자원개발	자원봉사자교육	- 대체자료제작 봉사자 개별화교육, 녹음봉사자교육
헬스키퍼파견	사업장관리	- 파견사업장 운영
	운영관리	- 간담회(운영기관/안마사)
외부지원	울주군건강도우미	- 찾아가는 헬스키퍼, 실무자간담회
	소외계층미디어지원사업	- 꿈꾸는 사진사

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	이병희	- 역량강화지원팀 업무 총괄·감독 - 인쇄실운영 점역인쇄 : 점자명함제작, 시정뉴스제작(점자, 확대, 음성) 대체자료 제작 : 점자자료제작, 점자자료보급, 음성자료보급 - 직업재활 적합직종양성교육 : 스마트기기교육 강사양성교육 - 사회교육 사회교육 : 이용자교육(인권) - 후원자 및 단체관리 - 각종 수명사항에 대한 복명
대리	정희례	- 직업재활사업 : 취업지원, 직무교육, 취업적응지도 - 사회심리재활사업 : 권익옹호교육 - 정보제공사업 : 녹음자료제작, mp3도서 제작, USB/CD복사, 대체자료보급, 대체자료등록 - 지역사회자원개발사업 : 대체자료제작봉사자 개별화교육, 녹음봉사자교육 - 헬스키퍼파견사업 : 헬스키퍼 운영회의, 안마사 간담회, 파견사업장 운영
대리	이창훈	- 직업재활 : 헬스키퍼시연회 - 사회심리재활 사업 : 편의시설점검, 편의시설 점검 요원 양성 - 정보제공사업 : 보조공학기기관리, 물품판매, 용품,교구대여/보급, 용품사후서비스, 보조공학기기시연회 - 외부지원사업 : 울주군건강도우미사업, 실무자간담회
팀원	유재국	- 직업재활 : 건강지압안마실 운영 - 의료재활 : 체력증진 관리 - 정보제공 : 오디오북 대여
팀원	문성혜	- 정보제공사업 : 보조공학기기 집단교육 · 개별화교육, 행정지원, 음성정보서비스(ARS) 복지관소식, 간행지, 재활정보, 독서방, 디지털게시판운영, 홈페이지재활정보 - 의료재활사업 : 이·미용서비스 - 외부지원사업 : 꿈꾸는 사진사 - 기 타 업 무 : 외부지원 회계업무, ARS서버관리, 업무일지

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용		반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	본점 운영	당분간 외부 자원봉사자, 후원자들이 이용을 못하시는 만큼 프로그램 이용자들이 건강지압안마실을 이용할 수 있도록 홍보하고 안내바람.	- 건강 지압 안마실의 진행 상황에 관한 홍보를 ARS와 구두로 꾸준히 홍보하고 있음 - 당일 프로그램 이용인의 특성에 따라 월요일 예약자 보다 상시 예약자가 많아 빈자리가 있을 경우 상시 예약자 중심으로 건강 지압 안마실 운영이 진행 되고 있음
		안마 기술 업그레이드를 잘하고 있음. 지속된 노력이 필요함.	kbs1라디오에서 진행되는 건강 365라는 프로그램을 통해 응대 요령과 진단 기술을 향상 시키기 위한 도움을 받고 있음.
	이이용 서비스	코로나-19로 인해 이·미용서비스 진행 시 방역수칙 준수가 반드시 필요하며 대기 공간의 부족과 이용자 혼잡을 방지하기 위해 사전 예약이 고려되어야 함	기존 선착순 접수로 진행되었던 서비스를 사전 예약제로 변경
	적합직종 강사인력 양성훈련	신규 및 비전2025 사업 내 적합 일자리 창출을 위한 강사 인력풀 확충의 첫 해 보수교육에 대한 적절성 검토와 사업진행 방법 및 세부 실적 점검에 타 팀과 논의 필요	부서별 논의 후 첫 해 보수교육은 진행하지 않기로 하였으며, 각 교육 영역에 맞는 실적을 계획하고 진행함
	편의시설 점검	집중점검기간을 정해서 점검할 것, 시정 요청 후 개선이 안 될 경우 연합회 및 관련 단체와 연계하여 시정할 수 있도록 할 것	개선이 안 될 경우 연합회 와 관련 단체 연계로 시정 할 수 있도록 진행하고자 함.
	헬스키 퍼시연 회	시연회를 유지, 폐지, 횟수 조정등 협의 할 것	코로나19 단계별 진행에 따라 유지, 폐지, 횟수 조정하여 진행예정.
	권익 옹호 교육	매년 변화 된 장애인 복지 정책자료 활용 및 장애인 복지정보 설명회 등 트렌드에 맞는 일상적 권익 옹호 사업 기획 후 진행 필요	- 21.1.26. 직장내 성희롱예방교육, 성폭력 예방교육 온라인 영상(유튜브) 활용 집합 교육 실시함 - 하반기 참여자 욕구를 수렴하여 복지서비스, 정책 및 제도 관련 권익옹호교육 실시 예정
		코로나19로 인한 zoom 온라인 교육 실시간 영상으로 진행하는 방법도 고려해야 함.	하반기 코로나 19 단계별 집합교육을 하되 비대면 수행 필요시 zoom, 온라인 영상 등 다양한 매체를 통한 교육 실시 예정
		일상적 권익옹호 영역별 욕구 사전 조사 미흡: 사전 희망 교육영역 조사 필요	21년 매 회차별 교육 진행시 참가자 전체 질문에 의한 영역별 희망 교육 분야 조사 실시 및 반영에 노력

구분	내 용		반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	보조 공학 기기 대여 /관리	보조공학기기 대여시 대여 품목 중간 점검(전화 등)	보조공학기기 대여시 대여품목 표시 후 중 간 전화 중간 점검 수시 반납처리 재 대여 품목 대여
	녹음 도서 제작	코로나 19로 인한 워드/녹음 자원봉사자 활동 축소	코로나 19 확산을 방지하기 위해 복지관 운영 수칙을 준수하여 개별화교육 및 녹 음 봉사자활동을 시간별로 조정하여 예약 후 이용하도록 조정함
		현재와 동일하게 방역체계를 준수 하고 1일 2명으로 제한하여 녹음 봉사자 활동을 원활하게 진행토록 함	- 21년 2월부터 녹음실 방역수칙 준수하는 범위 내에서 개방 운영중이며, 녹음봉사 자 밴드 '반창꼬'를 통한 봉사자간 겹치지 않는 환경에서의 봉사활동이 가능하도록 조정 운영중 - 오전/오후 녹음실 자체 소독 실시중
	USB /CD 복 사 서 비 스	매년 이용자 감소, 보조공학기기 활용으로 USB/CD복사실적 감소 로 사업조정 필요	- CD 복사는 정보제공사업 음성자료보급 과 통합 운영 가능하므로 사업 삭제 검 토 - USB 복사는 활용 가능한 사업별 부수적 수행과정으로 흡수 가능하므로 사업 삭 제 검토
	녹 음 봉 사 자 교 육	동영상 교육으로 쌍방향 소통의 부재, 코로나 19 장기화에 따라 차기년에도 온라인 교육이 불가 할 경우 ZOOM프로그램을 활용 하여 실시간 영상교육을 검토하 여 서로 실시간 소통 할 수 있 는 시간이 필요	- 21.3.27. 제1차 녹음봉사자교육 ZOOM 진행함 - 21.4.28. 제2차 녹음봉사자교육 ZOOM 진행함 - 자조모임 결성을 통한 온라인 학습조직 결성 완료[책임사 단체를 통한 별도 추 가 학습 진행 가능해짐]
	복 지 관 소식	ARS 만족도조사를 할 때 이용자를 대상으로 주로 어떤 콘텐츠를 이용하 는지, 어떤 콘텐츠를 등록하면 좋을 지에 대한 조사가 필요하며, 전체적 으로 메뉴 개편이 필요함.	- 기존 당월에 전월 소식이 올라오는 방식 에서 그 주의 소식을 그 주에 업데이트 하는 방식으로 변경. - 올해 만족도 조사에 콘텐츠 선호도에 대한 문항 추가 예정.
		코로나-19로 인한 복지관 휴관으로 ARS월간지 녹음봉사자의 방문이 제 한되었으므로 방법을 고안해야 함.	- 각 가정으로 월간지를 배송하고 녹음해서 파일로 주고받는 형식으로 변경.

구분	내 용		반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	헬스 키퍼 파견 사업	기존 사업장과 안마사 매칭 만족도 및 욕구조사 실시 후 최종사업 결과보고서에 첨부	10월 안마사 및 파견사업장 실무자 대상 만족도 및 욕구조사 실시 후 결과보고서에 첨부 예정
		코로나 19 상황으로 인한 적극적인 안마사 교육 수행 어려움: 다양한 콘텐츠를 활용한 직무교육 수행방안 개발 필요	- 21.1.26. 제1차 직무교육(집합) 실시 - 하반기 코로나 19 상황에 맞추어 집합 또는 비대면(ZOOM, 온라인) 교육 예정
		코로나19로 인한 사업 실적 저조 및 운영 어려움	총8곳 중 노인복지관 4개소에서의 코로나 19 방역 엄중한 관리로인해 2월부터 6월까지 헬스키퍼실 미개방. 감염으로인한 여파가 더 큰 어려움을 초래하므로 시와 운영기관의 방침에 따르기로 함
		노인복지관은 주 이용자가 위험에 노출되기 쉬운 어르신들이라 환경적 요인에 민감함. 긴급상황 대처할 수 있도록 자체 사업계획서 및 운영지침을 만들어 파견기관에 배포토록 함	21.6.30. 장애인일자리사업 운영규정 제정 초안 완성. 하반기중 내용 자체 점검 후 최종 수정 예정
	울주군 건강 도우미 사업	사업 중단과 관계없이 안마사/관리자 인건비 지급 가능할시 2021년2월1일 사업 오픈하며, 코로나로 인해 사업이 중단 및 연기되어 인건비 미지급시 채용 연기	사업 중단시 인건비 70% 지급 사업비 집행은 사업이 진행시 가능하도록 함
이용자 욕구	체력증 진관리	백신 접종 이용자의 체력 단련실 이용과 관련된 규정 변동 요청이 있었음	코로나 19 방역 수칙에 따라 거리두기로 주 2회 이용할 수 있었던 운영 방침을 백신 접종 완료자에 한해 매일 이용할 수 있도록 규정을 완화 하여 운영함.
	본점 운영	등록된 프로그램 이용자의 당일 프로그램이 없는 날에도 건강 지압 안마실을 이용하고자 함	코로나19 방역 수칙에 따라 본인이 수강하는 당일 프로그램 전후로 예약하여 시술받는 것은 가능하지만, 프로그램이 없는 날 복지관 방문을 하여 안마 시술을 받을 수 없다고 안내함
		건강 지압 안마실의 운영 규정에 따라 시간에 대한 부족함을 월 이용횟수를 조정하여 질 좋은 서비스를 원하는 이용자가 많음	시간 부족으로 인해 이용자의 만족도를 높이기 어려운 부분이 있어 시간이나 횟수에 대한 바뀐 이용방법을 꾸준히 안내하고 있음
	직 무 교육	안마사 직무교육시 스트레스 완화 프로그램 아로마 테라피를 배우고 싶음	하반기 직무교육 계획 수립시 아로마테라피 등 유사프로그램 진행 적극 검토

구분	내 용		반영결과
	스마트 기기교 육 강사양 성교육	스마트기기교육 강사양성교육에 기기 별 개별적 강사 양성이 필요	시각장애인들이 가장 많이 활용하는 상반기 아이폰, 책마루 등으로 분할하여 수업 진행하 였으며, 하반기 한소네 교육 진행 예정.
	권 익 옹 호 교육	범죄피해 및 대응방안에 관한 교 육을 듣고 싶음	하반기 제2차 권익옹호교육으로 편성하여 진행 예정
	재활 정보	울산지역에 한정된 장애계 뉴스 및 이슈를 등록해주면 좋겠음	특정지역의 장애계뉴스만 등재하기에는 한 계가 있음. 울산지역에 관련된 뉴스는 가급 적 빠짐없이 올리는 중
	개별 화교 육	앱다운 및 설치, 회원 가입 등 웹 접근 및 활용이 너무 어려워 복지 관에서 도움을 줄 수 있는 사람이 항상 고정된 자리에 배치되어 있 으면 좋겠음	팀내 전직원의 웹 접근 역량 강화 및 스 마트기기 활용 능력 강화, 학습 등으로 이용자들의 어려움을 실시간 해소할 수 있도록 노력함
이용자 욕구	복지관 소식	ARS에 홈페이지에 대한 내용이 올라가면 좋겠음	홈페이지 공지사항에 매월 등재되는 ARS 컨텐츠 안내를 보다 상세하게 작성
	용품판매	저장 메모리카드 다양화 판매	메모리카드 욕구가 있는 제품의 경우 복지 관 용품구입 시 구매하여 판매 함
	용품 사후 서비스	생활용품판매 및 사후서비스를 장 애인 생활이동지원센터 이용으로 가 능	복지관 입구에서 발열체크 후 대기 서비스 진행 및 생활이동지원센터를 통한 서비스 진행을 함
	파 견 사 업 장 운 영	헬스키퍼실 개방 안내 공문을 주 관기관에서 적극적으로 보내주시 면 배정된 헬스키퍼실 개방 운영 에 도움이 될 것 같음	21.4.7. 헬스키퍼실 개방운영 협조요청 발 송 완료
중장기 발전계획 비전2025	시각 장애인 알권리 확대	음성정보서비스(ARS) 주기적인 컨 텐츠 개발 및 업그레이드(연1회)	시정뉴스를 한주간의 소식을 그 주에 올리며 지역사회의 소식을 이전보다 신속하게 접할 수 있게 변경.
		정보화기기 체계적인 교육 및 지원	스마트폰과 시각장애이용 보조공학기기(한소 네, 책마루 등)의 교육도 수시모집, 진행중
		시각장애인 편의시설 점검 및 개선	시설점검 3곳, 편의시설점검 특강 1회 진 행을 하였음(울주군서부,남부노인복지관,울 산공항)

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2021년 1월~6월 기준)

(단위:명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
의료 재활	체력증진 관리	1,400	70	175	24	222	13	66	0	16	18	37	0
	아·미용 서비스	200	40	8	350	44	26	3	168	22	65	38	48
직업 재활	취업 지원	15	15	15	-	13	13	13	0	87	87	87	-
	헬스 키퍼 시연회	300	300	6	1,400	-	-	-	-	-	-	-	-
	직무 교육	30	15	2	300	8	8	1	230	27	53	50	77
	취업적응 지도	24	8	24	560	34	8	34	249	142	100	142	44
	스마트기 기교육강 사양성교 육	8	2	8	515	15	5	6	393	188	250	75	76
사회 심리 재활 사업	편의시설 점검	-	-	7	540	-	-	4	230	-	-	57	42
	편의시설 점검요원 양성	2	2	1	200	-	-	-	-	-	-	-	-
	권익옹호 교육	60	60	4	100	8	8	1	-	13	13	25	-
정보 제공	점역 인쇄	-	-	240	16,880	-	-	75	8,421	-	-	31	50
	점자 명함	-	-	180	-	-	-	171	-	-	-	95	-
	점자자료 제작	-	-	20	-	-	-	23	-	-	-	-	115
	녹음자료 제작	-	-	40	200	-	-	12	-	-	-	30	-
	MP3 자료 제작	-	-	20	-	-	-	10	-	-	-	50	-
	USB/CD 복사	36	12	36	-	6	1	6	-	17	8	17	-
	대체자료 등록	-	-	120	-	-	-	422	-	-	-	352	-
	점자 자료 보급	2,400	200	2,400	-	1,320	220	1,320	-	55	110	55	-
	음성 자료 보급	2,400	200	2,400	-	1,320	220	1,320	-	55	110	55	-
	오디오북 대여	100	40	100	-	49	22	49	0	49	55	49	-

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실 적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
정보 제공	보조 공학 기기 대여관리	63	63	63	700	60	60	60	192	95	95	95	27
	행정지원	80	50	8	-	37	35	6	-	46	70	75	-
	보조 공학 기기 시연회	80	80	1	100	70	70	1	-	87	87	100	-
	집단교육	50	5	10	600	-	-	-	-	-	-	-	-
	개별화 교육	84	50	84	1,080	55	31	55	540	65	62	65	50
정보 제공 사업	용품판매	400	100	400	2,400	145	50	145	697	36	50	36	29
	용품교구 대여보급	300	100	300	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	용품사후 서비스	120	60	120	-	15	13	15	-	12	21	12	-
정보 제공	복지관 소식	-	-	72	1,640	-	-	32	660	-	-	44	40
	간행지	-	-	24	240	-	-	11	223	-	-	45	93
	재활 정보	-	-	48	-	-	-	26	-	-	-	54	-
	독서방	-	-	60	-	-	-	30	-	-	-	50	-
	디지털 게시판	-	-	48	660	-	-	26	660	-	-	54	100
	홈페이지 게시판 운영	-	-	48	-	-	-	26	-	-	-	54	-
사회 교육	인권교육	20	10	2	460	12	12	1	176	60	120	50	38
지역 사회 자원 개발	개별화 교육	30	20	30	-	23	15	23	-	115	75	77	80
	녹음봉사 자교육	20	20	2	500	23	15	2	400	75	75	100	80
헬스 키퍼 파견 사업	파견장 운영	6,720	800	1,680	146,754	1,409	380	288	66,330	21	48	17	45
	헬스키퍼 간담회	36	35	2	640	10	10	1	70	28	28	50	11
외부 지원 사업	울주군 건강 도우미	1,800	360	120	41,200	-	-	-	-	-	-	-	-
	실무자 간담회	10	10	1	100	-	-	-	-	-	-	-	-

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
의료 재활	체력단련실 운영	코로나19 감염 병으로 인해 인원을 제한하여 이용자들 간의 거리두기로 운영되고 있음
	이·미용서비스	코로나-19의 장기화와 사전 예약제의 실시로 실적이 다소 미흡함. 이미용 서비스 특성상 주간보호센터와 프로그램 이용자, 복지관 근처 거주하시는 분들이 주로 이용하시므로 다음 사업실적 편성 시 연인원 실적 변경에 대해 고려해볼 필요가 있음
직업 재활	헬스키퍼시연회	코로나19 확산으로 인해 지역 축제 및 행사 취소됨 지역행사 진행 또는 시연회 요청 시 단계별 운영 안에 따른 사전 소독, 발열을 통한 시연회 진행 예정
	본점운영	코로나19 감염 병과 프로그램 이용자로 대상자가 정해져 있어 연인원 이용 실적이 저조 함
	스마트기기교육 강사양성	기기별 강사양성을 진행하여 실인원 및 연인원이 추가달성 되었음. 추후 사업 편성 시 고려하겠음
사회 심리 재활	편의시설점검 요원 양성	하반기 온라인 교육 개설시 참여 예정 (교육기관 : 시각장애인편의시설지원센터)
	권익옹호교육	총4회중 1회 실시함. 상반기 계획된 2차 교육(집합, 외부강사)건이 코로나19 단계조정 등의 사유로 연기되고 있음. 외부 사정으로 집합교육이 어려울 경우 하반기 온라인 중 교육 연계방안 또는 영상 업로드 교육 적극 검토 예정
정보 제공	점역인쇄	상반기 코로나19 감염병 사태로 인해 복지관 프로그램 진행이 원활치 못하여 교육자료 점역 및 개별 의뢰가 줄어 실적이 미흡함
	점자명함	울산시청 및 울주군청 등 관공서를 위주로 점자명함 관심도가 높아 의뢰 건수가 늘어 실적이 높음
	녹음자료제작	녹음봉사자를 활용한 다양한 낭독봉사 활동영역 개발 및 연계중(요리 레시피, 잡지, 소설, 시 등)으로 하반기 복지시책 낭독 등 추가 자료제작 및 보급에 노력할 계획임 목표대비 달성률 30% : 코로나19 단계별 조정 등으로 녹음실 이용제한 때문에 실적 저조. 하반기 요리레시피, 시 낭독봉사자 적극 활용하여 녹음자료 배부에 노력 필요
	점자자료보급	꾸준한 시정뉴스 제작 및 보급을 통해 시각장애인들의 정보 접근권을 보장하고 있으며, 2021년 추가 부수 제작 및 배포로 실적이 다소 상승될 것으로 예상됨
	USB/CD 복사	실 수요자 부족으로 인한 실적 감소, 하반기 사업 삭제 필요 음성자료보급 실적과 통합하여 실적관리 가능함

사업명		평 가 내 용(실적, 예산, 일정 전반)
정보 제공	대체자료등록	목표 초과달성(352%), 2020년 울산항만공사 기증 오디오북 283권, 자체 보유분 94권 신규 등록으로 인한 실적 초과
	행정지원	코로나-19의 장기화로 대부분 신청이 온라인으로 전환되었고 시각장애인들이 각 가정에서 활동지원사의 도움을 받거나 거주하는 지역 행정복지센터 등 타 기관에서도 접수대행을 진행하기 시작하며 상반기 실적이 이전에 비해 저조해진 편임. 하반기에도 신청사업이 있을 시 적극적으로 홍보하고 지원할 예정.
	집단교육	- 코로나-19의 장기화로 사업진행 및 교육생 모집 일정이 지연되어 실적이 미흡함. - 하반기 코로나-19 진행상황에 따라 인원 모집 및 사업진행 예정.
	개별화교육	일정진행 및 조절이 자유로운 편이라 상반기 교육이 원활하게 이루어졌으며 하반기 개별문의 교육 및 1대 1 개별화교육 예정
	용품판매	코로나19로 인한 비대면 서비스 진행
	용품,교구 대여/보급	코로나19 확산으로 인해 지역 축제 및 행사 취소로 실적 저조
	용품사후서비스	코로나19로 인한 비대면 서비스 진행
	간행지	녹음봉사자의 부재 및 월간지 권 1월호의 매진으로 1월에는 부득이하게 한 종류의 월간지만 등재되어 24건의 실적 중 1건이 부족하게 됨.
	디지털게시판 운영	디지털게시판 라이선스가 유료화로 전환됨에 따라 예산 부족으로 사업비 2차 추경을 통해 라이선스를 구입
사회교육	이용자교육 (인권)	이용자인권 교육을 1회 실행하였으며, 하반기 잔여 1회 예정임.
헬스키퍼 파견사업	파견장운영	코로나19로 인한 파견기관 안마실 단계별 운영에 따른 실적 감소
외부 지원	울주군 건강도우미사업	코로나19로 상반기 미 시행. 하반기 울주군과 협의하여 진행 검토

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
체력단련실 운영	체력단련실 이용자 간 상호관계가 원만했으며 직원들과의 관계 또한 마찰 없이 잘 유지되었고 거리두기 방식으로 운영됨
이·미용서비스	사전 예약제로 진행하며 방역수칙 준수가 용이해졌고 이용자들의 대기시간도 줄어듦
취업지원	장애인고용개발원 신규직종 개발 영역 제안(결과:탈락)을 통해 새로운 직업영역 개발을 위한 노력을 게을리 하지 않았으며, 꾸준한 제안 및 연구를 통한 신규직종 개발 및 가능성 발굴을 위한 사업추진에 노력할 것임
건강지압 안마실 운영 본점운영	주1회, 월2회로 이용 횟수 제한에도 불구하고 안마서비스 및 효과에 대해 인정받아 주간 보호 어르신 및 기존 프로그램 이용자의 꾸준한 방문이 이어지고 있고 건강 지압 안마실의 개방 여부에 관한 전화 문의도 지속적으로 발생하고 있음.
스마트기기교육강사 양성교육	기기별 강사양성을 통해 소수 강사에 의존적이었던 구조를 개선하고 원활하고 유연성 있는 프로그램 강사 투입이 가능해졌음.
점역인쇄	시정뉴수제작 부수가 늘어남에 따라 약간의 수입이 증대. 보궐선거 선거공보제작, 스티커형 점자책 제작 등의 수입활로를 만들. 점자프린터 용지를 롤지와 전산용지(프린터 별 규격) 두 종류를 두 번에 걸쳐 대량 구입하였던 과정을 업체와 논의 후 혼합형으로 제작하여 실용성 및 공간 활용도를 높임
점자명함	의뢰 시 최대한 빠르고 깔끔한 제작으로 무리 없는 사업 진행함
녹음자료제작	기존 도서 제작에만 활용하던 낭독봉사자들에게 시, 요리, 소설, 교양, 복지정보 등 다양한 장르로의 낭독 봉사 의뢰 추진 중이며, 실제 ARS에 녹음된 시와 요리가 곧 게재될 예정임. 하반기 복지시책관련 낭독봉사 의뢰를 통한 복지시책 안내에 더욱 노력할 계획임
오디오북대여	신규자의 꾸준한 방문으로 오디오북 대여가 조금씩 활성화 됨
보조공학기기시연회	코로나-19로 온라인으로 진행됨에 행정지원을 통한 문자홍보 발송 및 응대로 전환 진행 ※ 무인주문기기 키오스크 시연회 요청으로 IT 기술의 발전을 경험하고 편리하게 접근을 할 수 있도록 피드백을 업체에 하여 시각장애인들에게 편안한 삶의 기회 마련
생활용품판매	코로나19로 인해 사전 예약자에 한해 이동지원센터 발송 및 복지관 현관에서 판매/점검을 하였음

사업명	긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
복지정보서비스 (디지털게시판)	기존 식단표를 주 단위로 송출하였지만 일 단위로도 송출하며 저시력 시각장애인의 접근성을 높임.
녹음봉사자교육	연2회 상/하반기 낭독봉사자대상 교육을 실시는 하였으나 꾸준한 학습욕구가 있는 낭독봉사자들의 교육 수요를 충족하지 못하고 있었음. 상반기 책읽사단체 연계를 통한 온라인 연중 실시간 학습자조모임 결성을 하였으며, 자원연계에도 적극 노력한 결과 낭독봉사자들의 실력 향상을 위한 연중 학습 환경 구축에 적극 노력하였음
울주군건강도우미사업	울주군 경로당 건강도우미 사업 6월 안마사 5명, 관리자 2명 채용으로 찾아가는 헬스키퍼 업무 협약체결 (2021.06. 24.)

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명	미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
체력단련실 운영	코로나19 감염병과 제한된 인원으로 인해 실적이 저조함	코로나 19 상황을 충분히 고려하고 백신 접종을 완료한 이용자가 증가 할 경우를 대비하여 1일 이용 인원 조정 방안 에 대한 검토와 사전 예약자를 중심으로 실적을 늘릴 수 있는 방안을 팀과 논의할 예정
건강지압 안마실 운영 본점운영	코로나19 감염병과 정해진 대상자, 횟수 제한으로 인해 실적이 저조함	백신 접종 완료자 까지 대상자 확대 건 에 대한 여부를 충분히 검토하고 팀과 논의 하여 실적을 늘리는 방안을 모색 함
권익옹호교육	연4회중 1회 추진을 하였으며, 집합교육에 치우쳐 연간 목표 대비 달성을 저조함. 하반기 ZOOM, 온라인영상교육 등을 통한 적극적 사업 추진 필요	코로나 19 단계조정에 따라 하반기 ZOOM 활용 교육 적극 추진 필요(시각장애인 대상 집합 ZOOM 활용 교육 추진)
점역인쇄	노후된 점자프린터기(브레일러400)의 잔 고장으로 점역 업무가 원활치 못했음. 부품수급 및 원인을 알 수 없는 고장 등으로 세밀한 점검이 필요함	점자프린터 점검 및 수리를 통한 안정적인 점역 환경 마련
오디오북 대여	꾸준한 신규이용자는 있으나 지속적인 이용자가 많지 않음	신규 이용자들에게 오디오북을 꾸준하게 대여할 수 있도록 권유하고 ARS와 프로그램 팀의 협조를 얻어 구두로 홍보할 예정
보조공학기기 시연	-코로나19 확산으로 오프라인 미시행 보조기기의 선택에 어려움이 있었음 -정보통신보조기기 시연회 온라인 진행	온라인 진행 시 정보통신 보조기기 업체의 협조를 받아 접수 가능하도록 함
녹음자료제작	녹음자료제작 목표 달성을 미흡	하반기 요리 레시피, 시 낭독봉사자 적극 활용하여 녹음자료 배부

사업명	미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
대체자료등록	자체 구입하여 보관중인 도서중 한번도 점자나 녹음으로 제작되지 않은 책자가 37권임. 하반기 대체자료제작 자원봉사자들을 활용한 적극적인 제작 필요	하반기 잔여 도서분에 대하여 대체자료봉사자들에게 1회이상 자원봉사활동 독려 홍보 실시
용품판매	코로나19로 인한 복지관 이용자 감소로 실적 저조	비대면사업의 일환으로 택배, 이동지원센터, 복지관현관에서 판매/수리함을 홍보
간행지	간행지(권 오가닉라이프) 녹음봉사자의 부재 및 잡지 매진으로 1월의 간행지 등재에 어려움 발생	- 잡지의 빠른 재계약 - 대체자료 제작을 위해 모인 녹음봉사자 밴드에서 녹음봉사자를 모집해 녹음 및 등재에 차질이 없도록 함
	현재 음성정보서비스(ARS)에 등재중인 월간지의 장기구독으로 인해 새로운 콘텐츠 개발이 필요함	- 저작권에 문제가 되지 않는 선에서 녹음봉사자를 활용해 새로운 콘텐츠를 구축할 예정 - 이용자 욕구 및 조사를 통해 차기년도 간행지 변경 예정
이용자교육 (인권)	차기년도 사업 계획 시 인권교육 및 권익옹호 등의 유사 사업의 통폐합이 필요할 것으로 판단됨	하반기 잔여1회 실시 예정. 22년 당초예산 수립시 권익옹호 교육으로 통합 추진 검토
녹음봉사자교육	녹음봉사자 밴드 ‘반창꼬’ 회원수 41명대비 실 활동인원은 10명 이내임. 녹음봉사자 인적 자원을 활용하여 시각장애인에게 정보제공 할 수 있는 다양한 활동거리 개발에 더욱 노력 필요	- 시각장애인의 일상적 권익옹호지원 프로그램의 일환으로 시각장애인과의 녹음봉사자를 1:1 매칭시켜 웹 접근 및 활용 교육(국립장애인도서관 가입 및 이용법 지도 등) 연계 가능성 검토 - 심리·정서적 고립감을 호소하는 대상자와 1:1 매칭 이야기 들려주기 프로그램 도입 가능성 검토
울주군건강 도우미사업	- 코로나19로 상반기 미시행 - 찾아가는 헬스키퍼 7월 진행	-예정대로 7월부터 2팀이 총240회 찾아가는 헬스키퍼를 진행됨. -코로나19 확산으로 미 시행 시 인건비 70% 지급, 사업비는 재개시 지급 -향후 재취업시 고용보험 취득 가능(결격사유 없을 시 실업급여 수령)

4. 2021년 하반기 사업 추진계획

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
외부지원 사업	꿈꾸는 사진사	80/5/16 (시청자미디어센터 전액 지원)	①대상: 복지관 등록시각장애인 5인 ②내용: 미디어 활용 교육 및 촬영실습, 유튜브사진전 개최 ③기간: 8/4 ~ 9/29
	울주군건강도우미 사업	(1,800/360/120) (4,120)	-7월부터 진행

5. 비전 2025 하반기 추진계획

1) 전략목표 : 시각장애인 친화적 환경 조성

추진목표	추진과제 (세부추진과제)	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
1-1. 시각장애 인 알권리 확대	1-1-2. 이동권 보장		
	1) 편의시설 점검요원 양성	2/2/1 (200)	①대상: 시각장애인 2명 ②내용: 한국시각장애인연합회 주관 편의시설점검요원양성 교육 개강시 참여 예정 ③기간: 9월~10월 예정
	1-1-3. 권익향상을 위한 영역별 서비스 지원		
	1) 트렌드에 맞는 권익옹호 교육	-/-/1 (200)	①대상: 시각장애인 5명 ②내용: 시각장애인의 시대흐름에 맞 는 권익옹호 프로그램 제공/ ZOOM 활용 및 정보접근 강 화 훈련 등 ③기간: 8월 예정

2021년 (기획운영지원팀) 사업(운영)평가서

2021. 7. 30.(금) 16:00

■ 기획운영지원팀 개요

1. 역 할

복지관 사업에 따른 예산을 효율적이고 공정하게 집행하며 복지관의 운영방향과 사업목표 설정 및 원활한 운영을 위해 총괄적으로 지원한다. 또한 복지계획 수립, 욕구조사 등의 조사연구 및 기획사업, 지역사회를 대상으로 한 복지관 홍보계몽 사업으로 긍정적 이미지를 구축하며 복지관 이용자들의 참여와 권리를 강화하고 이용자가 복지관의 주체로서 주도적으로 복지관을 이용할 수 있도록 지원합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
운영지원 및 기획 홍보	총무	-인사 및 조직관리, 각종위원회 운영, 재무회계 및 문서관리 -시설 및 차량관리, 식당운영, 송영서비스제공
	기획	-사업계획 수립 및 평가 -사회교육(개관기념식, 한가위가족대잔치, 이용자교육, 실습지도, 시설개방) -조사연구(이용자욕구만족도조사) -직원교육훈련(직원교육, 직원연수, 체육대회, 각종 협회 연수)
	홍보	-관보, 홈페이지운영, SNS운영, 대외홍보, 사업안내문제작, 홍보캠페인
	기타	-고객만족윤리경영

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	김봉선	- 조사연구사업 : 직무관리매뉴얼 - 기타업무 : 인사노무관리 및 예산 관련 업무, 위원회관리(운영위원회, 인사위원회, 노사위원회 등), 지도점검(시청, 법인, 남구청 등), 이용자·직원 인권 및 권익옹호, 고충처리 업무, 각종회의(월례회의, 주간회의, 법인회의, 한장복지회의 등), 기타현안보고(시청, 남구청 법인 등), 중장기발전계획 추진사항 점검, 코로나19관련 업무 총괄
대리	최지연	- 사회교육사업 : 사회복지실습지도 - 조사연구사업 : 관내직원교육, 관외직원교육, 사업주훈련, 직원연수, 중간관리자 연수, 해외연수, 시각복지관협의회연수, 신규직원 교육, 복지관사업(운영)평가, 부서별사업(운영)평가 - 긴급지원사업: 공동모금회지원사업(방역물품) - 기타업무 : 사업실적, 이용자현황, 사업평가 및 사업계획 책자 발간, 실적보고 업무, 전자문서관리, 장애인복지관평가지표 증빙자료제작, 포상관리, 해외연수, 외부지원사업 연혁관리, 법인관련업무, 협회업무지원(울장북협회, 한장북, 시장북, 각협회), 코로나19업무전반(예방접종, 점검표, 업무분장 등), 직원건강검진, 문서고관리

직위	성명	주요담당 업무
대리	황혜영	- 사회교육 : 개관기념식, 한가위가족대잔치, 시설개방 - 홍보사업 : 관보발행, e-book제작, 홈페이지 운영, SNS 운영, 대외홍보, 사업안내문 및 팸플릿 제작 - 조사연구 : 직원체육대회, 조직문화활성화사업 - 외부지원사업 : 지역주민홍보 - 기타업무 : 복지관 보험(야외행사배상책임보험·직원상해보험) 및 계약사항(한컴오피스·경비업체) 관리, 기관 및 개인정보관련 업무(비밀번호 관리), 업무전산(진우정보시스템·사회복지시설정보시스템), G-suite 운영 관리
팀원	김명선	- 예산회계 업무 전반
팀원	박종욱	- 주요업무 : 시설관리, 안전(소방) 전반, 차량관리(보험 및 수리 외) - 사회교육 : 복지관이용자 교육(소방교육) - 기타사업 : 이용자송영서비스 - 기타업무 : 방역소독, 버스운행 및 지원, 물품관리업무(재물조사 외), 냉난방기 청소등
팀원	원희정	- 지역사회자원개발 : 식당봉사자위생교육, 식당봉사자 간담회 - 조사연구사업 : 식당이용자욕구만족도 조사 - 기타사업 : 식당운영사업, 사회서비스인력관리 - 기타업무 : 직원근태관련 업무, 문서수발 업무
팀원	오정미	- 주요업무 : 조리업무, 식당위생업무, 식당자원봉사자 관리 - 기타사업 : 사회복무요원관리 - 기타업무 : 소모품구입, 사무용품구입, 자판기재료구입, 안내데스크 업무

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용		반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	종사자 욕구	- 사업주 훈련 2021년도 진행(장애인복지관 평가 업무 반영 진행)	- 2020년 직원교육욕구조사 실시 결과에 따라 2021년도 사업주훈련 교육 선정(스마트워크 교육)
	사회 교육	* 개관기념행사 - 빛으로 가요제 올해 예선 참가자 보상 또는 2021년도 본선 참가 검토	- 코로나19확산으로 인해 빛으로 가요제 취소. 이용자 및 지역주민이 비대면으로 함께할 수 있는 유튜브채널 「시복이의 18K 라디오」 진행
		* 시설개방 - 복지관 프로그램 진행으로 인해 현실적으로 대관의 어려움 발생, 이에 시설개방을 실적화 하지않고 사업을 진행하는 것으로 검토	- 복지관 평가 및 지침에 의거 시설개방 실적화 유지

구분	내 용		반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	홍 보 사 업	* 홍보사업 전반 - 홍보사업: 비대면, 다각적 홍보방안 고려	- 유튜브채널, 카카오톡플러스친구 신규개설, 홈페이지 복지자료실 재구성, 시각장애인의 접근이 가능하도록 모바일소식지 시스템 발현
		* 홈페이지 - 홈페이지 이용자 모니터링 보고	- 2021년 하반기 실시여부 확정
		* 대외홍보 - 현판 제작: 중장기발전계획 현판, 각종 현판, 1층 현관입구 기관홍보현판 제작	- 비전2025, 사업관련 현황판 제작완료 - 외부현황판, 직원현황 시트지 재제작 진행 (7월 중 완료)
		* 사업안내문 및 팸플릿제작 - 사업안내문: 프로그램팀과 협력 개강일 정 맞춰 사업안내문 발송 시기 조정	- 홍보모집기간 조정하여 발송완료 상반기발송: 1/13, 프로그램모집일: 1/18~1/29 하반기발송: 6/29, 프로그램모집일: 7/1~7/9
	조 사 연 구	- 직원 점역교정사 시험 희망자 응시지원	- 2021년 상반기 점역·교정사 자격 시험 시행 공문 공람(울시복-0189호 (2021. 3.4)) - 비전2025 책임경영체제강화 자기개발계획 수립에 의거 관련부서 개별학습 진행 중(4명)
	기 타 사 업	- 사회서비스인력(노인일자리) 활동 지속 가능 하도록 검토	- 남구 시니어클럽 노인일자리 2명 지원 확보 (식당 지원) 도산 노인복지관 노인일자리 2명 지원 확보(환경개선 지원)
		- 21년 식당 운영비 보조금신청	- 21년 식당 운영비 보조금신청 하였으나, 반영되지 않음
		- 급식운영판매수입과 부식 수입지출 맞도록 지출, 판매수입이 21년으로 이월되지 않도록 지출에 유의	- 20년 급식운영판매수입비 18,493,000원 부식구입지출비 21,326,540원
	기 타 업 무	- 사회복지시설정보시스템 활용 및 활성화 할 수 있도록 할 것	- 4차 사회복지시설정보시스템 개발에 따른 진행예정
		- 대외비 및 보험월별계약사항 정리 후 보고	- 상·하반기 대외비 결재 및 금고보관 완료 - 보험년도별 계약사항 정리완료(7월 피드백진행)
		- 개인별 pc 구입일자 리스트 작성	- PC 및 모니터 구입일자 리스트 작성완료
		- 시복이 캐릭터 제작 검토 : 디자인 의뢰, 공모전, 재능기부 등 검토	- 개관20주년 시복이 캐릭터 공모전을 통하여 형상화 예정
		- 예산, 회계, 노무-온라인 강좌적극활용	- 조달 업무 손쉽게 익히기 (온라인 강좌 수강) - 하반기 개설 강좌 수강예정
		- 윤리경영 진행 검토	- 21년 윤리경영자문(사무국장) 활동이후 복지관에 정합되는 윤리경영 진행 예정 (22년)
사업평가			

구분	내 용		반영결과
및 슈퍼비전	기 타 업 무	- 옥상개선환경 원만한 마무리	- 구조물 철거 및 파라솔 설치,인조잔디 설치, 다년초 식재, 벤치 구입 및 설치완료
		-35인승 버스 매각 관련 업무 진행	- 매각방법 : 일반 경쟁 입찰방식 (오토마트 (www.automart.co.kr)를 이용한 전자입찰 방식) - 입찰공고 : 21/3/24(수) - 입찰마감 : 21/4/1(목) 16시 - 매각금액 : 금8,000,000원 (4/6(화) 입금) (예정가5,500,000원) - 차량인도 : 4/8(목)
		-복지관 외벽 드라이비트 사항 정리 보 고	- 드라이비트공법이라 화재에 취약하나, 불법관련 근거가 없어 기능보강(시청요구) 어려움
		-소방점검 외주업체 의뢰 적극검토	- 외주업체 계약 (주원방재 - 2021.1.1.~2021.12.31)
		-방역 예산 증가 및 방역 철저히 이루어 질수 있도록 함	- 코로나19 방역관련 비용증가 (20년-1,650,000원→21년 - 2,640,000원)
		- 노인일자리(남구시니어클럽) 활동 지 속 가능하도록 검토	- 남구 시니어클럽 노인일자리 2명 지원 유지
		-인적자원관리 차원에서 기존 봉사자 의 희망에 따라 활동 가능하도록 검토	- 단체자원봉사자와 협의하였으나, 타단체 와의 협업에 대한 거부감을 표시함 - 발열 및 소독 관련 자원봉사 활동을 제 시하였으나, 지속적/정기적 활동의 어려 움 토로
	이 용 자 참 여 위 원 회	- 송영서비스 미이용자 무료중식 여부	- 무료 송영서비스 및 중식제공 서비스 종료 확정(21.6.14 법인정기이사회)
		- 1층 출입구 주차장 경계석 처리 요청	- 경사면으로 처리 경우 안전상의 문제 발 생, 약시분들을 위한 경계 테이핑작업 완 료, 안전 바 안쪽에서 휴식 및 대기 할 수 있도록 권고 - 경계부분 노란 페인트 작업 예정
		- 화장실 청소 시간 공지 및 사용 중일 때 청소 자제요청	- 청소시간 공지(1층화장실 09:00~10:00) - 화장실 사용자가 있을시 청소 하지 않도 록 조치완료
		- 옥상정원과 출입문까지 안내장치 마련 요청	- 옥상 방수 및 안전상의 문제등을 고려하 여 벨트차단봉 설치 예정(의견수렴중)
		- 직원채용시 장애인 우선 채용	- 장애인의무고용률 3.4% (21년 기준), 사회복지시설 의무고용률 10%, 복지관 장애인고용률 29%, 향후 채용계획이 있 을시 법인과 함께 장애인 의무고용률을 유 지위해 노력

구분	내 용	반영결과
중장기 발전계획 비전2025	직무관리체계 정비 - 상시평가제 추진을 통한 직무책임 명확화	- 상시평가제계획(울시복-641(2021.04.28.)) - 2020년도 사업진행 담당자가 해당년 장애인복지관평가지표에 따른 증빙자료 작성(5/14완료) - 2020년 개인 및 부서별 전자문서이관(5/27 외부하드저장 완료)
	- 자기개발계획서 기반 인사평가제 보완 및 정착	- 자기개발계획 수립 및 평가계획(울시복-542(2021.04.01.)) - 전직원 자기개발계획 수립, 슈퍼비전, 시행(4월) - 평가 진행(11월 중순)으로 인사평가(11월 말) 반영예정 - 자기개발 맞춤형교육훈련편성으로 직원 업무능력향상 및 성장을 유도함.

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2021년 1월~6월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
사회 교육	개관 18주년 행사	100	100	1	2,600	99	99	1	2,306	99	99	100	89
	한마위 가족대잔치	150	150	1	2,850	-	-	-	-	-	-	-	-
	사회복지 실습지도	100	5	20	200	-	-	-	-	-	-	-	-
	이용자 교육	120	65	4	560	0	0	0	0	0	0	0	0
	장애인의 날 행사	150	150	1	-	154	154	1	-	103	103	100	-
	시설개방	-	-	6	-	-	5	-	-	-	-	83	-
홍보 사업	관보 발행	-	-	2	5,240	-	-	2	3,122	-	-	100	60
	e-book 제작	-	-	4	-	-	-	4	-	-	-	100	-
	홈페이지 운영	-	-	240	1,800	-	-	328	450	-	-	137	25
	SNS 운영	-	-	108	700	-	-	57	308	-	-	53	44
	대외홍보	-	-	900	2,300	-	-	373	2,158	-	-	41	94
	사업안내문 및 팸플릿제작	-	-	3	3,500	-	-	3	2,000	-	-	100	57

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
지역 사회 자원 개발	식당 봉사자 위생 교육	60	50	12	-	19	6	6	-	32	12	50	-
	식당 봉사자 간담회	20	20	1	250	-	-	-	-	-	-	-	-
조 사 연구	관내직원 교육	120	24	5	650	72	24	3	302	60	100	60	46
	사업 주 훈련	95	23	4	4,960	-	-	-	-	-	-	-	-
	관외직원 교육	120	24	65	3,840	40	18	27	9009	33	75	42	24
	직원 연수	24	24	1	3,936	-	-	-	-	-	-	-	-
	중간관리 자연수	6	6	1	900	-	-	-	-	-	-	-	-
	해외 연수	8	8	5	3,200	-	-	-	-	-	-	-	-
	시각복 지관협 의회연수	10	10	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-
	직 원 체육대회	24	24	1	800	-	-	-	-	-	-	-	-
	조직문화 활성화사업	100	20	20	1,500	-	-	-	-	-	-	-	-
	이용자욕구 및 만족도조사	90	90	1	1,400	-	-	-	-	-	-	-	-
	식당이용자 욕구만족도 조사	90	90	1	1,400	0	0	0	0	0	0	0	0
	직무관리 매뉴얼 제작	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	100	-
	복지관 사업(운 영)평가	48	24	2	1,000	-	-	-	-	-	-	-	-
	부서별 사업(운 영)평가	60	25	10	0	-	-	-	-	-	-	-	-

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
기타 사업	사회복무요원관리	480	2	240	-	232	3	122	-	48	150	61	-
	사회서비스인력관리	800	4	200	-	346	6	103	-	43	150	52	-
	식당운영사업	8,400	-	240	25,200	3948	-	121	11,177	47	-	50	44
	이용자송영지원사업	2,200	50	200	-	278	28	37	-	13	56	19	-
지역사회자원개발	식당봉사자위생교육	60	50	12	-	19	6	6	-	32	12	50	-
	식당봉사자간담회	20	20	1	250	-	-	-	-	-	-	-	-
긴급지원사업	공동모금회지원사업(방역물품)	-	-	1	2,000	-	-	1	2,000	-	-	100	100
외부지원사업	골든타임(지역주민홍보)	1,280	1,280	4	-	1,150	1,150	2	-	90	90	50	-
	S-011지원(환경개선)	-	-	1	6,000	-	-	1	6,000	-	-	100	100

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
사회교육사업	이용자교육(소방)	- 코로나 19로 인하여 집합교육 및 대피훈련 미진행, 사회적거리두기 단계 추이에 따른 교육 및 훈련 실시 예정
지역사회자원개발	식당봉사자위생교육	- 시니어클럽 및 밀반찬지원 자원봉사자를 대상으로 위생교육을 진행하고 있어 실적 미달성
홍보사업	홈페이지 운영	- 복지자료실 재구성하여 정보전달 게시글 활발히 올림으로써 137% 실적 초과달성

사업명		평 가 내 용(실적, 예산, 일정 전반)
조사 연구	관외직원교육	- 코로나19 확산에 따른 비대면 (온라인)교육 진행으로 교육비 및 여비 지출이 감소되었으며, 직무 연계성 및 일정상의 문제로 교육 참여율 저조 - 6월에 실시 예정이었던 장복중사자보수교육은 코로나19로 개별 시설에서 자체 실시 예정(8월~10월)
기타 사업	사회서비스 인력관리	- 노인일자리 인력의 잦은 변동에 따른 실인원 증가 - 시니어클럽, 도산노인복지관의 사회서비스인력이 안정화 되기까지 시간이 소요되지만, 비교적 안정적으로 관리되고 있음
	식당운영사업	- 코로나19의 방역단계별로 프로그램 운영이 유동적이지만, 식당운영에는 차질없이 진행이 되고 있고, 이용자의 인원 변동정도만 있는 것으로 보임
	이용자 송영 지원사업	- 코로나19로 미운영
	사회복무 요원관리	- 목표대비 원활히 진행 (실인원- 소집/퇴소 일정으로 인한 초과달성)
외부 지원 사업	지역주민홍보	- 코로나19확산으로 지역사회 축제 및 행사 전면취소로 진행 어려움으로 건수실적 미달하였으나 ‘행정복지센터 통장들과의 복지네트워크 구축’으로 사업변경하여 진행함으로써 연·실인원 실적 도달함.

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
사회교육	개관 18주년행사	- 개관 18주년을 기념하여 보이는 라디오 형식의 「시복이의 18K 라디오」를 진행하였으며, 시간과 공간을 구애받지 않는 비대면 매체(유튜브)를 활용하여, 복지관 이용자 및 지역주민의 자발적인 참여와 함께 만드는 행사로 거듭날 수 있었음.
	장애인의날 행사	- 제41회 장애인의 날을 기념하여 “스마일” 사진 이벤트로 복지관 이용자 및 지역주민의 코로나19 상황에서 마스크를 벗고 웃는 사진으로 기념 포스트를 제작 및 영상을 제작함. 장애와 상관없이 같은 사회구성원으로써 환하게 웃는 모습을 담은 포스트와 영상을 SNS에 홍보함으로써 장애인의 날(4.20)을 지역주민에게 상기시킬 수 있는 행사가 되었음. - 울산광역시장애인총연합회 장애인의날 기념행사 지원으로 방역물품 세트(150개)를 받아 참여기념품으로 활용할 수 있었음.
홍보사업	홈페이지 운영	- 매주 월요일 모니터링 일지 작성을 통해 지속적인 운영관리가 이루어지고 있으며 홈페이지 목록을 재구성하여 복지관의 소식과 다양한 정보를 정확하고 신속히 전달되고 있음. - 직원조직도: 불필요한 내용(사진, 개인이메일) 삭제 및 주요업무 강조 - 복지자료실 목록: 웹진→모바일소식지, 일반자료실→지역정보, 복지시책(신규)
	SNS 운영	- 모바일소식지: 자원봉사자, 후원자뿐만 아니라 이용자에게도 발송하기 위해 2021년 하반기 모바일소식지를 새롭게 제작하여 시각장애인 접근이 가능하도록 시스템 발현함. 홈페이지, 페이스북 업로드 하여 적극적으로 홍보 활용함.

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
조사연구	관내직원 교육	- 코로나 19에도 불구하고 법정 의무교육 12개 중 법인연수 및 관내 자체 교육으로 8개를 이수하였고, 향후 8~10월 중 장애인복지관협회 종사자보수교육 시 역량강화 및 법정 의무교육을 실시토록 함 - 집합 교육진행 시 10명 내외로 분반, 음료 미반입, 마스크착용을 실시하여 방역수칙에 준하여 교육 진행
	관외직원 교육	- 진우정보시스템을 활용한 관외교육보고서 작성방법을 정례화하여 업무의 효율성을 증대하고, 시간 오류 부분 정정요구 중으로 직원 편이성 증대 예정
	직무관리매뉴얼 제작	- 직무관리매뉴얼 제작을 통하여 자기개발계획 및 상시평가 사업을 체계적으로 운영할수 있는 기반을 마련함 <인적자원관리 업무매뉴얼 - 직원관리 - 자기개발계획> <행정지원관리 업무매뉴얼 - 상시평가 - 전자문서 이관, 장애인복지관 지표 증빙 자료 제작>
지역사회 자원개발	식당봉사자 위생교육	- 월 1회 조리사/봉사자, 노인일자리 대상으로 위생교육을 통해 식중독 등 위험요소를 미연에 방지하고 있음
기타사업	사회복무요원 관리	- 코로나 19로인해 시각장애인 후원물품 배부협조 및 방역관리업무 원활히 진행
	사회서비스 인력관리	- 노인일자리 인력의 잦은 변동에 따른 실인원 증가 - 시니어클럽, 도산노인복지관의 사회서비스인력이 안정화 되기까지 시간이 소요되지만, 비교적 안정적으로 관리되고 있음
긴급 지원 사업	공동모금회 지원사업 (방역물품)	- 울산장애인복지관협회 코로나19 확산 방지 및 예방을 위한 소독방역용품 (방역용고글, 방진마스크, 소독액, KF94 마스크 등)을 배부하여 안전한 자체 소독 방역시스템이 구축함
기타업무	시설관리	- 지하1층 누수와 관련하여 능동적 대처로 복지관 안전 관리에 만전을 기함 - 누수 사전 조치 (남구청에 민원의뢰를 통한 예방적 조치실시6/8(화))
		- 소방점검 외주업체 계약을 통한 관리 효율성 증대 뿐 아니라 비용절감에 기여함
		- 방역 예산 증가 및 방역 및 소독 철저 : 주1회 자체방역, 월 1회 외부 방역을 통한 복지관 방역관리 철저히 준수
	차량 관리	- 복지관 차량(35인승 버스)의 매각처리를 통하여, 운행 제한(배출가스 5등급 차량의 고농도 미세먼지 비상저감조치 발령시)과, 차량노후화에 따른 안전사고 위험 노출 및 관리비용 증가를 해소 할 수 있었음. - 차량 주유방법 변경(월 외상 결제 → 주유발생시 결제) 정례화 : 매주 월, 담당 부서 차량 기름 확인 후 주유
	시설환경개선	- 방염블라인드 및 실별 출입문 방염처리를 통한 복지관 소방안전 효과성을 높였으며, 옥상휴게 공간 조성을 통한 이용자 편의 증진 도모 (20년 12월)

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
기타업무	코로나19 업무지원	- 코로나19 예방 및 확산방지를 위해 사무실과 복지관 내 각 실별 가림막을 설치하여 직원 및 이용자의 안전과 위생관리를 위해 노력함 - 복지관 입구 게이트소독기(동서석유화학 지원) 설치를 통해 관내 이용인의 방역, 소독에 대한 불안감 해소 및 가시적인 효과를 가져옴 - 복지관 종사자의 코로나19 예방접종 안내, 일정조율 및 체계적인 보고(국·관장, 관할 지자체) 업무를 통해 원활한 예방접종이 이루어짐
	비전2025 상시평가제 실시	- 개인 및 부서별 전자문서 이관을 실시함으로써 체계적인 업무점검의 기회를 제공함 - 장애인복지관 평가지표에 따른 증빙자료 작성을 통하여 지표별 업무분장에 따른 직무책임을 명확화하고 업무관리를 위해 직무관리 체계를 마련함
	식당운영	- 코로나19 상황에 식탁칸막이설치, 급식시간제 탄력적 운영, 철저한 방역소독 및 코로나19감염증 예방 등 통제계획수립에 의거 안전한 식당운영중 - 자기개발 계획으로 균형잡힌 식당제공 및 영양관리를 위해 영양사커뮤니티 급식사진을 공유하고 피드백을 받음으로써 복지관 식단 메뉴의 다양화와 신메뉴 개발 - 식당자원봉사자대체인력으로 시니어클럽 인력(2명)을 총원함으로써 일관된 인력이 반복적인 업무 수행으로 일의 능률이 생기고, 급식운영이 매우 원활하게 운영됨 - 개인적인 교육 및 실습(유튜브 활용)을 통한 다양한 조리방법 시행으로, 새로운 식단을 제공함으로써 직원 및 이용자의 만족도가 향상 됨 - 식당 봉사자 대체로 시니어클럽 인력(2명) 총원으로 식당업무가 효율적으로 진행
	복지관 내부 환경관리	- 노인일자리 및 사회복무요원의 복지관 내.외부 쾌적한 환경관리
	근무상황관리	- 출장 복명서 신규 작성(사진 첨부 및 복명서 작성)양식 정례화 - 코로나19 예방접종에 따른 직원 백신휴가 사용에 어려움이 없도록 체계화 함
	외부 감사 및 평가	- 19년~20년 민간위탁 사무감사(호봉확정 및 승급, 급여지출) : 별도 지적사항 없이 원활히 진행 - 20년 사회복지시설평가 : 평가결과 우수시설 인센티브 지급대상 선정(700만원입금완료 - 직원 욕구 확인 및 운영위원회 승인 후 사업진행 예정)

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
사회 교육	개관18 주년 행사	- 복지관의 후원자를 알리고자 후원물품을 사연 선정자의 사은품으로 준비하였으나, 이용자 성향에 따라 만족도가 떨어진다는 피드백이 있었음.	- 후원을 받을 시 울산지역 내 사용이 가능하거나, 다수가 편이하게 이용할 수 있는 후원물품 및 사은품 준비.
홍보사업	홍보	- 유튜브채널, 카카오톡채널 낮은 활용도	- 복지관 편집위원 및 사업담당자와의 협업을 통한 정기 영상물 기획, 제작 진행 예정 - 카카오톡채널 활용방안 모색 필요. (현재, 이벤트성 사업 활용) <대안>카카오톡 채널추가 이벤트 진행 복지관 채널추가 이벤트를 진행하여 대상을 모집 후, 메시지알림 발송을 통해 복지관 소식(홍보)을 빠르게 제공하고자 하며 다양한 연령층과 선호도에 맞는 홍보매체를 적극적으로 활용하고자 함.
조사 연구	관외직원 교육	- 전년도에 비해 교육개설이 증가 되고 있으나 직무연계성 및 일정상의 문제로 교육 참여율 저조	- 온라인 및 오프라인 교육 참여를 적극 권장하고 원하는 교육이 개최되었을 때 참여할 수 있도록 독려함.
	직업개발 사업	- 코로나19로 인한 직원체육대회, 조직문화활성화 사업 미진행	- 직원체육대회 미진행 - 조직문화활성화 사업 : 직원들의 욕구 반영 및 사회적거리두기 단계에 따라 진행 방법 논의(ex-키트 활용)
기타 사업	사회서비스 인력관리	- 도산노인복지관 노인일자리 인력의 잦은 변동에 따른 관리 어려움	- 노인 일자리 선생님들의 업무에 대한 적정량 파악 및 도산노인복지관 담당자와의 지속적인 협의를 통한 인력변동 사전 방지
기타 업무	식당운영	코로나19로 인한 인적자원의 손실 및 사회서비스인력(노인일자리) 근무기간이 1년미만(시니어클럽:10개월, 도산노인복지관 11개월)로 정해져 있어 식당운영 및 복지관 환경관리에 불안정을 초래함	- 사회서비스인력 근무자에게 근무기간외 공백기간(1월, 12월)동안 자원봉사활동가능여부 확인 - 남구시니어클럽, 도산노인복지관 담당자와 협의하여 기간연장 가능여부 확인 - 자원봉사자간담회에서 단기간 자원봉사요청
	코로나19 업무지원	방역 게이트소독기 유지관리(소독수구입비)비 증가	- 시간제운영(관내 프로그램운영시간) 및 복지관 보유 소독액 활용 예정

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
기타 업무	코로나19 사업 전반	- 지자체의 코로나19 관련 다양한 지침 시달 및 정부의 '사회적거리두기 단계 운 영방안' 잦은 변경에 따른 업무 혼선	- 중앙사고수습본부, 사회복지시설대응지 침, 울산시행정조치고시 등 조금씩 상이한 지침중 기준이 되는 지침을 수용하고, 지 자체의 현 단계보다 강화된 수준으로 운 영함
	시설관리	-지하1층 누수	정기적인 남구청 민원의뢰를 통한 사전 예방조치 실시(4개월~5개월) 시청과 협의후 정기적 하수관 관리요 구 - 지하 하수관 센서 설치업체 모색 (하수관로 넘치기전 센서 작동) 7월25일토 남구청 청소해줌(자체적으 로)
	복지관 외부 환경관리	복지관 주변 상가(카페 광장 외) 관리인 의 부재로 1층 야외휴게공간 관리 어려 움	카페, 일반 업체, 정당사무실 방문을 통한 협조요청 완료, 추후 지속적인 관리 필요

4. 2021년 하반기 사업 추진 계획

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용
사회교육	한가위 가족대잔치	150/150/1 (2,850)	①대상: 시각장애인, 자원봉사자, 후원자 ②내용: 울산문화재단지원 '국악연주단 민들 레' 공연 ③기간: 9/14(화)
조사연구	관외직원교육 (종사자보수교육)	24/24/1 (-)	①대상: 전직원 ②내용: 전문교육을 통해 종사자들의 역량 강화 및 전문성 향상 ③기간: 8~9월 예정
	시각복지관 협의회연수	10/10/1 (-)	①대상: 전직원 ②내용: 전국 시각장애인복지관 직원연수 ③기간: 미정
	중간관리자연수	6/6/1 (900)	①대상: 복지관 중간관리자 ②내용: 관리운영 및 관계기술 향상연수 ③기간: 10월

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
조사연구	직원연수	24/24/1 (3,936)	①대상: 전직원 ②내용: 사업평가 및 사업계획 수립보고 ③기간: 12월
	이용자욕구 및 만족도조사	90/90/1 (1,400)	①대상: 이용자 ②내용: 사업평가 및 사업계획 수립보고 ③기간: 9월~10월
	식당이용자욕구 및 만족도조사	90/90/1	①대상: 식당이용자 ②내용: 식당이용 욕구 및 만족도 조사진행 ③기간: 9~10월
	복지관사업 (운영)평가	48/24/2 (1,000)	①대상: 복지관 전직원 ②내용: 상반기 및 하반기 전체 사업평가 ③기간: 7/30, 11월예정
	부서별사업 (운영)평가	60/25/10 (-)	①대상: 부서별직원 ②내용: 상반기 및 하반기 부서별운영평가 ③기간: 7/23, 7/26, 11월예정
	조직문화활성화사업	100/20/20 (1,500)	①대상: 전직원 ②내용: 직원소모임 활동 ③기간: 8월~12월
지역사회 자원개발	식당봉사자간담회	20/20/1 (250)	①대상: 식당자원봉사자 ②내용: 식당자원봉사 독려 ③기간: 10~11월

5. 비전 2025 하반기 사업 추진 계획

1) 전략목표 : 책임경영체제 강화

(단위 : 명/명/건/천원)

추진목표	추진과제 (세부추진과제)	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
3-1 시대적 흐름을 반영한 주도적 환경조성	3-3-1. 스마트워크 환경조성		
	2)스마트워크 기반 마련(기능보강) 및 정비	92/23/4 (4,960)	①대상: 전직원 ②내용: 구글을 활용한 기관 스마트워크교육(사례와 실습) ③기간: 8/28, 9/4