

빛으로 여는 희망찬 세상만들기

2025년 사업(운영)평가 및 2026년 사업(운영)계획 보고

2025 (지역중심지원팀) 하반기 사업(운영)평가서

11.17.(월) 16:00

■ 지역중심지원팀 개요

1. 역 할

신규상담 및 진단 판정을 통해 이용자의 욕구에 따라 재활 방향을 모색하고 필요한 정보를 제공하여 전인적 재활이 이루어지도록 돕습니다. 또한, 지역사회와 연대하여 장애에 대한 긍정적 인식을 확산하고, 자원을 발굴하고 연계하는 등 다양한 서비스를 지원하며 지역사회구성원으로서 참여할 수 있도록 지원합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
개인별 지원계획 수립	상담관리	- 접수면접, 진단평가, 지원계획회의, 일반상담, 전문상담연계
지역사회 중심지원 서비스	경제생활지원	- 결연후원, 일시후원금품지원, 장학금지원
	소모임지원	- 동아리활동지원
	후원관리	- 후원자모집, 후원금·품실적관리, 후원관리, 복지관 발전위원회
	자원봉사 관리	- 자원봉사자모집, 자원봉사자활동관리
	장애인식 개선사업	- 인식개선교육, 오픈하우스체험관운영, 인식개선유관기관네트워크, 용품교구 대여
	지역사회 네트워크	- 협력실천
외부지원 사업	고려아연 지원사업	- 우리집 헬스 메이트
	H봉사단 지원사업	- 점자스티커제작 자원봉사활동
	한화솔루션 지원사업	- 암흑 콘서트로의 초대
	동서석유 지원사업	- 밀반찬 지원
	난방유 지원사업	- 난방유 지원

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	김봉선	- 개인별지원계획수립 : 접수면접(부담당), 일반상담(부담당) - 지역사회중심지원서비스 : 일시후원금품(한국재활재단/서울장학재단 등 외부자원 연계 장학금 관련), 장학금지원, 후원관리전반(우수후원처관리), 복지관발전위원회, 협력실천 - 기타업무 : 중장기 발전계획 운영관리, 팀 내 협업업무, 일반문서관리 외
대리	박경균	- 개인별지원계획수립 : 접수면접, 진단평가, 지원계획회의, 일반상담, 전문상담연계 - 지역사회중심지원서비스 : 일시후원금품지원(저소득장애인세대간급지원사업, 하·동절기 지원 외), 용품교구대여 - 외부지원사업 : 난방유지원사업(난방유 지원) - 기타업무 : 후원처 관리(좋은사람들모임, 금호석유화학), 팀 내 협업업무
팀원	박진미	- 지역사회중심지원서비스 : 일시후원금품지원(밀알복지재단 결식아동영양지원사업), 동아리활동지원, 인식개선교육(대면인식개선교육, 비대면인식개선교육 in Box, 찾아가는 미니 암흑카페) 오픈하우스체험관 운영, 인식개선유관기관 네트워크 - 외부지원사업 : 한화솔루션지원사업(암흑 콘서트로의 초대), S-OIL지원사업(손에달다-차례상), 고려아연지원사업(우리집 헬스 메이트) - 기타업무 : 팀 내 협업업무
팀원	이지영	- 지역사회중심지원서비스 : 결연후원, 일시후원금품지원(교육물품지원), 자원봉사자 모집, 자원봉사자 활동관리(우수자봉), 후원자모집, 후원금·품 실적관리, 후원관리 - 외부지원사업 : 동서석유지원사업(밀반찬), DB손해보험지원사업(태블릿PC지원) - 기타업무 : 팀 내 협업업무, 후원처 관리(황장군, 노방촌 등), 일반문서관리

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	▶ 복지관 이용 및 등록 홍보 정례화	- 7월(월1회, 매월 둘째주 월)~ : 복지관 이용/등록 안내 홍보 중 (방송매체 게시판-팩스발송)
	▶ 상담관리 - 실인원 증가와 약식의 실태조사를 위해 사업안내문 발송 시기에 맞춰 전화 홍보 안내 필요. 상·하반기 전화상담이 실효성 있게 진행될 수 있는 방안 모색	사업안내문 발송 후 전화상담 진행 총 186명 - 상반기 전화상담 99명/기간:1.15(수)~1.24(금) - 하반기 전화상담 87명/기간:6.30(월)~7.9(수) ① 욕구확인 ② 정보변경 ③ 프로그램 안내 및 연계

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	- 회원 접수 및 상담 시 복지 정책 안내 (예: 복지로 등) 및 ‘당당데이’ 교육 주제로 제고	- 신규 접수시 장애등급에 맞는 복지 서비스 정보 안내 ① 복지로 https://www.bokjir3o.go.kr/ ② 행정복지센터(수신료, 통행료, 활동지원사) ③ 국민건강보험(보장구 환급)
	▶ 후원관리 - 후원금품 월보고시 전월, 전년 비교해 특이사항 보고, 후원변동에 대해 인지할 수 있도록 노력	- 후원실적보고 시 변동에 대한 점검 및 사유 기록 중
	- 후원자 신규모집 실적 조정 필요 - 우수후원자 관리 : 팀별 후원관리 매칭보고	- 26년 사업계획시 실적 조정예정 - 팀별 논의 날 기념 우수후원자 방문 감사인사, 연말, 내년도 사업 논의 완료
	▶ 인식개선교육 - 홍보품 잔량 확인 후 필요시 내년 예산에 편성하여 제작할 것	- 11월 홍보품(볼펜, 장바구니) 제작 예정(현대 자동차 지원, 온누리상품권) - 26년 협회 네트워크 차원 기념품 제작 예정 * 인식개선네트워크 제작 스티커 잔량: 100장
	▶ 일반찬지원 - 일반찬지원사업 배달 자원봉사자 근로 복지공단 중부지사/남부지사 활동에 대한 포상 검토	- 근로복지공단 사회봉사단 헌지팡이의날 기념 행사 시장상 수상(10/21)
	▶ 기타 - 실질적인 학습분위기 조성	- 미반영 : 복지시책, 정책, 자원관련 팀SNS를 통한 공유

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
개별 지원 계획 수립	접수 면접	48	48	48	-	36	36	36	-	75	75	75	-
	진단 평가	150	150	150	-	160	160	160	-	107	107	107	-
	지원계획 회의	360	120	24	120	333	162	29	-	93	135	121	-
	일반 상담	800	300	800	280	650	408	650	800	81	136	81	-
	전문상담 연계	20	2	20	1,600	10	1	10	-	50	50	50	50

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
지역사회 복지사업	결연후원	180	15	12	12,600	140	18	10	-	78	120	83	-
	일시후원 금품지원	450	250	45	9,940	551	362	35	4,500	122	145	78	45
	장학금 지원	10	10	1	3,000	9	9	1	2,400	90	90	100	80
	동아리 활동지원	225	15	45	2,700	216	15	44	2,452	96	100	98	91
	후원자 모집	48	48	48	-	37	37	37	-	77	77	77	-
	후원금· 품 실적관리	1,380	220	1,380	-	1,486	212	1,486	-	98	91	98	-
	후원관리	-	-	120	2,100	-	-	151	-	-	-	126	-
	복지관 발적위원	26	13	2	390	22	22	2	268	85	100	100	69
	자원 봉사자 모집	120	120	60	-	111	111	54	-	93	93	90	-
	자원봉사자 활동관리	1,320	370	228	880	119	18	20	-	96	108	103	-
	인식개선 교육	600	600	20	800	331	331	12	174	55	55	60	22
	오픈 하우스 체험관 운영	300	300	3	4,500	336	336	3	3,914	112	112	100	87
	인식개선 유관기관 네트워크	-	-	3	500	-	-	3	500	-	-	100	100
	용품교구 대여	200	200	10	-	251	251	6	-	126	126	60	-
	협력 실천	-	-	80	320	-	-	26	-	-	-	33	-
외부 지원 - H-그린 사업 사업	H-그린 라이트	60	30	2	2,500	30	30	1	2,326	50	100	50	93
외부 지원 - 한솔 솔루션 사업	암흑 콘서트 로의 초대	300	300	1	5,000	208	208	1	5,000	69	69	100	100
외부 지원 - 우리 건강 강화 사업	우리집 헬스 메이트	120	120	102	14,000	-	-	-	10,000	-	-	-	71
외부 지원 - 동서 석유	밀반찬 지원	660	30	22	5,000	549	39	19	-	83	130	86	-

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
외부-난방유원사업	난방유 지원	8	8	8	2,800	8	8	8	2,800	100	100	100	100
외부-DB보형사업	태블릿 PC지원	8	8	1	5,000	-	-	-	-	-	-	-	-

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
개인별 지원 계획 수립	전문상담연계	홍보는 진행되었으나 실제 상담 신청으로 연결되지 않음.
지역 사회 중심 지원 서비스	일시후원금품지원	- 대량물품(사랑·명절·농산물 꾸러미 250세대 등) 후원으로 실적 증가 - 12월 난방비(400만원), 장학금(50만원) 지출예정
	인식개선교육	- 하반기 11월 춘해보건대학(프로그램 이용자 25명), 상진초등학교(전교생 310명) 인식개선교육, 해인학교(교직원 15명 내외) 찾아가는 미니 암흑카페 예정
	협력실천	- 실적 : 행정복지센터 56곳 방문 예정
외부-DB보형 지원사업	태블릿PC지원	- 11/5(수)-대상자 선정 완료 - 11/14(금)-시각장애인 또는 시각장애가정 자녀 청소년 8명 태블릿PC 구입비 지원 예정

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면
개인별 지원 계획 수립	접수 면접	- 접수 상담에 대한 회원 만족도가 높으며, 사전 예약제 운영과 상담 과정에서 개인의 욕구를 파악하여 적합한 프로그램과 필요한 서비스를 연계함으로써 상담의 내실화를 이루고 있음.

사업명		긍정적인 면
지역 사회 중심 지원 서비스	일시 후원 금품 지원	- 후원물품 지원을 통해 경제적 부담 완화와 정서적 안정에 도움 - 추석명절 3일 전 175세대에 명절꾸러미(남구자원봉사센터, 동서발전)를 모두 전달하여야 하는 일정이었음에도 불구하고, 타 팀의 협조로 기간내에 전달되어 대상자들이 더욱 풍성하고 따뜻한 한가위를 보낼 수 있도록 지원함.
	장학금 지원사업	- 이용자참여위원장의 적극적인 후원모금 활동으로 26년 장학금(400만원) 지원 사업 진행 확정
	동아리 활동 지원	- 시각장애인과 비장애인이 함께 참여함으로써 참여자 간 상호 이해와 공감의 폭을 넓히는 계기가 됨 - 역학동아리, 맛집투어 동아리, 저장식품 동아리 총 3개 팀이 운영되고 있으며, 11월 맛집투어 동아리 활동을 끝으로 마무리 예정 - 참여자들은 이번 활동을 통해 일상 속에서 장애인의 불편함에 대해 관심을 가지고, 함께 배려하는 사회를 만들어가야 한다는 메시지를 되새기는 뜻깊은 기회였다고 평가함으로써 단순한 취미활동을 넘어 장애인 접근성에 대한 인식 개선과 사회적 공감대 형성이라는 의미 있는 결과를 도출
	복지관 발전위원회	- [말복맞이 보양식 행사] 발전위원회의 후원과 자원봉사활동으로 단순한 식사 제공을 넘어 참여자들의 정서적 만족감과 유대감을 높일 수 있었음.
외부- DB보험 지원 사업	태블릿PC지원	- [자원봉사활동] DB손해보험 사랑나눔봉사 봉사자들을 통해 태블릿PC에 부착할 수 있는 점자 스티커 3종을 제작함. 참여한 봉사자들 중 시각장애가정이 포함 되어 있어 점자 공부를 하고 제작하는 것에 대한 어려움과 노력을 느낄 수 있었음. - 태블릿PC 물품 지원이 아닌 구입비 지원을 통해 개인의 필요와 욕구에 맞는 기기를 선택할 수 있도록 하는 맞춤형 사업으로 추진

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
개인별 지원 계획 수립	전문상담 연계	- 자부담 상담비(1회, 20,000원)가 개인에게 부담으로 작용되어 대상자 모집에 어려움 발생 (10회- 200,000원)	- 26년, 자부담 상담비를 1회 5,000원으로 인하하여 대상자의 경제적 부담을 완화함. (10회-50,000원)
지역 사회 중심 지원 서비스	일시후원 금품지원	- 난방유(기름보일러) 지원이 가능한 저소득 시각장애인 세대 감소와 타 기관 서비스 중복에 따른 서비스 연계 어려움 (s-oil,사회복지협의회,금호석유화학)	- 접수상담시 난방유 필요세대 확인 - 지원처에 난방유가 아닌 난방비지원 제안 또는 대상세대 확대요청 (중위소득120%)

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
	동아리 활동 지원	- 일부 동아리는 본래의 사업 목적과 다소 거리가 있는 활동이 진행됨. 장애인·비장애인이 함께 일상 속 접근성 문제를 탐색하고 개선 방안을 실천하는 본래 취지를 충분히 반영하지 못함.	- 향후에는 활동 목적과 세부 계획의 적합성을 엄격히 검토하고, 목적에 부합하는 프로그램 구성 방법을 안내하는 기획 단계를 강화하고, 중간 점검을 통해 목적과 다르게 운영될 경우 조정이 필요함.
	협력실천	- 행정복지센터 조기발견 연계 일정이 당초 계획보다 늦어짐	- 11월, 부서별 매칭 행정복지센터 방문 및 사업설명 예정 - 26년 상반기 변경 또는 보다 효과적인 사업 제고(복지과 인근 상점 홍보)
외부 지원 - H-봉사단 지원사업	H- 그린 라이트	- 현대자동차 임직원의 자원봉사 사업 임에도 불구하고, 임직원의 참여율이 낮았음. (1회차 : 총 15명 중 3명 임직원) - 2회차 임직원 자원봉사 모집의 한계로 진행되고 있지 못함	- 시자원봉사센터의 추가 홍보 강화를 통한 참여 독려 또는 복지관 자체 자원봉사자 활용 사업 진행 예정
외부 지원 - S-이IL 지원사업	차례상 일키트	- 최근 사회적 분위기와 세대 변화에 따라 차례 문화를 간소화하거나 생략하는 가정이 늘어나면서, 본 사업에 대한 이용자들의 참여 욕구가 다소 낮은 경향을 보임.	- 향후에는 전통의 의미를 유지하되, 가족 중심의 소규모 명절 나눔 활동 등으로 형태를 다양화하여 참여자들의 관심과 만족도를 높일 수 있는 방향으로 개선이 필요함.
외부- 동서 석유 지원 사업	빛나는 식탁	- 기존 대상자의 부득이한 사정(입원, 이사, 서비스 중단 등)으로 여분 발생 시 즉시 지원 대상자 부재.	- 복지 사각지대 가구 모니터링을 강화하여 대기자를 사전에 확보·관리하고자 함.

4. 2026년 신규사업 추진계획

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용
개인별 지원계획 수립	일반상담	800/300/300 (650)	①대상: 등록시각장애인, 가족, 지역주민 ②내용: 개인육구 및 문제 상담지원, 홍보 및 정보제공, 신규자 적응 모니터링 등 - 개인별 육구에 따른 프로그램 연계 - 등록 후 2개월간 월2회, 3개월~5개월간 모니터링 전화 (사업 참여대상 제외) - 필요시 선배시각장애인 연계 ③기간: 연중
장애인식개선교육 전문강사관련		-	- 장애인식개선교육 전문강사 양성과정 준비 (매년 6~7월 공지)

■ 비전2025 운영평가

1. 25년 추진내용 평가

2) 전략목표 2. 주민참여 및 조직화 강화

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
1-3. 시각 장애인 가족 및 주변인 참여 확대	1-3-1. 가족 및 주변인 참여 프로그램 활성화		
	2) 가족 및 주변인 참여 자조모임 1개 이상 운영	동아리활동운영(3개 동아리지원) ① 역학동아리(총15회) 대상 : 총5명(당사자 5명) 기간 : 5/3~7/18 진행완료 ② 맛집투어동아리(총15회) 대상 : 총5명(당사자4명, 가족1명) 기간 : 3/31~진행중 11월 마무리 예정 ③ 저장식품동아리(총15회) 대상 : 총5명(당사자3명, 타장애1명, 가족1명) 기간 : 3/25~10/28 진행완료	지역 중심 주은정/ 박진미
2-1. 지역사회 네트워크 접근역량 강화	2-1-1. 암흑카페 지역사회 운영		
	2) 확대시행 및 활성화	오픈하우스로의 초대 기간 : 4/10(목)~4/12(토) 장소 : 복지관 전층 대상 : 지역주민 336명 내용 : 암흑카페, 흰지팡이 체험관 등 체험관 운영 암흑 콘서트로의 초대 일자 : 5/28(수) 장소 : 가온고등학교(중구 내항2길 소재) 대상 : 고등학생 및 교직원 208명 내용 : 미니 토크 콘서트, 악기 연주 등 암흑 속 문화 콘서트 후원 : 한화솔루션(주) 울산공장 찾아가는 미니 암흑카페 ① 대송고등학교 일시 : 7/9(수) 13:30~15:30 (2타임 진행) 대상 : 고등학생 및 교직원 47명 내용 : 암흑카페 체험 및 인식개선교육 ② 옥현초등학교	지역 중심 주은정 / 박진미
2-1. 지역사회 네트워크 접근역량 강화			

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
		일시 : 9/23(화) 15:00~16:00 대상 : 교직원 25명 내용 : 암흑카페 체험 및 인식개선교육 ③ 해인학교(예정) 일시 : 11/19(수) 15:00~16:00 대상 : 교직원 15명 내외 내용 : 암흑카페 체험 및 인식개선교육	
	2-1-2. 시각장애인 조기발견을 위한 지역사회 연결망 구축 및 보완		
	1) 유관기관 협약체결 및 연계관리	연계관리 - 핵심기관 협업사업(입학축하금) 관련 행정복지센터(56곳) 신규자 발굴 연계 요청(1월~2월) - 유관기관(울산여성인력개발센터) 연계 조기발견 사업 진행(4월~)	지역 중심 김봉선
	2) 지역사회 연결망 구축을 위한 다양한 홍보전략 수립	- 신규등록 및 추천 시각장애인 대상 '다정한 현대'사업 진행 중 - 핵심기관(구·군청-5곳) 협업사업(입학 축하금) 홍보(1월~2월) - 지역주민홍보캠페인 : 복지관 개관 기념 자원순환 물물교환(2/26~2/28), 제45회 장애인의날 기념 협업 홍보부스(4/24) - 시각장애인홍보활동가 홍보활동 : 활동지원사 신규 교육 참여 홍보 중 진행예정 - 대상 : 행정복지센터 - 내용 : 시각장애인 조기발견을 위한 발굴연계 요청 - 기간 : 11월	
2-2. CRM 정비 및 모금전략	2-2-1. CRM 개발 및 보완/정비		
	1) DB구축 및 업데이트, 보완(영역별)	진우정보시스템-우수 후원단체 및 신규 후원단체 정보(단체장 이취임, 수상, 관리 현황 등) 업데이트 진행	지역 중심 김봉선

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
개발	2-2-2. 자원개발을 위한 모금 역량강화		
	1) 모금사업 매뉴얼제작·보완 (생애주기별·사업영역별)	- 상시 모금 매뉴얼 내용 보완 (기부금영수증관련) - 기간 : 연중 - 위치 : 구글드라이브-울시복업무공유- 모금매뉴얼2025	지역 중심 주은정
	2) 자원개발을 위한 다양한 홍보 전략 수립	- 후원 지속 1주년 감사 인사 및 모바일 상품권 전달 ① 신규후원자 관리 대상 : 2025년 기준 신규 후원자 내용 : 감사인사 및 복지관 기념품 set(감사 편지, 포스트잇, 밴드, 친환경수세미) 등기 발송 기간 : 2025년 4월~현재까지 (총17회, 11명 발송, 6명 대면전달) ② 우수후원자관리 대상 : 우수후원 단체 및 개인 36곳 내용 : 감사인사 전달, 연말 및 내년도 사업 논의(감사품-에너지바) 기간 : 10/20(월)~11/7(금)	지역 중심 이지영

2. 2026년 신규사업(비전2030) 추진계획

<핵심가치> 온전한 참여

1) 전략목표 2. : 자기결정권을 존중하는 참여복지 실천

(단위 : 명/명/건/천원)

추진목표	추진과제 (세부추진과제)		목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용
2-1. 당사자 주도성과 참여기반 형성	2-1-5. 존엄한 삶의 마무리(웰다잉)를 지향하는 문화형성			
	1) 품위있는 나이들과 죽음 '채비'	마주하고(故)	96/24/8 (3,820)	① 대상 : 시각장애인 및 주변인 ② 내용 : 죽음에 대한이해, 법적절차, 사전의료 계획 이해 등 ③ 기간 : 3월~6월
		채비하고(故)	168/24/13 (13,570)	① 대상 : 시각장애인 및 주변인 ② 내용 : 음성유언장 작성, 컨셉사진, 추모관 탐방 등 ③ 기간 : 5월~9월
		공유하고(故)	75/50/3 (2,610)	① 대상 : 복지관 이용자 외 ② 내용 : 웰다잉 스토리콘서트 등 ③ 기간 : 10월~11월

<핵심가치> 함께성장

2) 전략목표 3. : 시각장애 친화적 지역사회 실천

(단위 : 명/명/건/천원)

추진목표	추진과제 (세부추진과제)	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
3-4. 다각적 채널을 활용한 대외소통 강화	3-4-2. 오프라인 매체를 활용한 정례적 기관홍보		
	구·군청 행정복지센터 협업을 통한 홍보	-/-/100 (-)	① 대상 : 민,관기관 및 실무자 ② 내용 : 복지관 중요사업 및 안내 사항 거주지 게시판 홍보, 연2회 행정복지센터 전화, 방문 연계 협조 ③ 기간: 연중

■ 프로그램 운영평가 슈퍼비전

[김봉선]

[협력실천]

- 행정복지센터 연계홍보 정례화 : 26년은 2월, 8월 공무원 인사이동 후 바로 홍보실행

[기타]

- 12월 초 모금회 신청사업[채비] 결과발표예정. 26년 당초 편성 후 결과에 따라 조정

[박경균]

[접수상담]

- 신규이용자 등록후 적응을 위한 지원체계 마련(실적 미편성)

[일시후원금품지원]

- 일시후원금품 지원대상 리스트 관리 및 실적 전산입력 철저
(수급, 차상위, 중위소득, 시각장애인 청소년, 시각장애 부모가정 등 수시 업그레이드)
- 팀별 협조 : 이용자 전자정보시스템 정보 업그레이드 집중기간(26년 1월~3월), 사진, 사회환경, 주소, 전화번호 등

[비전2030]

- 실천현장 중심형 정책공유 : 26년 사회참여지원팀 진행

[박진미]

[동아리활동지원]

- 26년 동아리활동사업 지원시 사업취지에 적합한 선정방법 및 대안 제시 필요

[인식개선사업]

- 인식개선교육 전문강사자격과 관련하여 실적 조정 및 대안 필요

[비전2030]

- 시각장애 공감형 콘텐츠 개발 : 26년 기획운영지원팀 영상제작으로 대체

[이지영]

[후원관리, 자원봉사자활동관리]

- 2025년 후원 및 자원봉사 포상 대상자 수기대장 및 전산입력 실시.

[결연후원, 일반찬지원]

- 일반찬, 결연 대상자 현황 실태조사 후 지속지원 여부 결정 및 모니터링 실시.

[기타]

- 2026년 장애인복지정보 중 변경사항 전직원 공유(2월 월례회, 박진미)
- 고령장애인 증가에 따른 통합돌봄서비스, 다양한 보건의료서비스(병원동행, 간병서비스) 활용에 대한 지역 내 정보 확인 후 공유(3월 월례회의, 이지영)

2025년 (사람중심지원팀) 하반기 사업(운영)평가서

2025. 11. 11.(화) 14시

■ 사람중심지원팀 개요

1. 역 할

시각기능의 장애로 인하여 일상생활에 어려움을 겪고 있는 시각장애인들을 대상으로 건강한 자립과 적극적인 사회참여를 위한 기능을 향상할 수 있도록 기초재활 및 일상생활훈련 프로그램을 지원함.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
기능 향상 지원	사람중심 계획	개인별지원계획, 지원점검회의, 실행평가, 멘토링 교육, 멘토링 활동
	중재(치료) 와 컨설팅	중급점자교육, 보행교육, 보행보수교육
	가족지원	부모자조모임
	사례관리 및 권익옹호	사례관리(사례등록, 사례지원 및 모니터링, 사례회의(통합사례회의 포함), 사례평가) 일상적권익옹호(이용자교육, 편의시설점검, 이용자참여위원회) 독립적권익옹호(권익옹호지원 및 모니터링)
	외부지원	고려아연자립지원(동료멘토링지원, 부모교육, 자조모임활동, 개별가족여행, 체험활동지원, 가족연극테라피) 현대자동차지원사업(트래킹, 오감활동, 삼계탕지원)

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	가은미	- 상담지원 : 서비스 신청 및 상담지원 - 가족지원 : 부모자조모임 - 사례관리 및 권익옹호 : 사례관리(사례등록, 사례지원 및 모니터링, 사례회의(통합사례회의 포함), 사례평가, 여성장애인 사례관리) 일상적권익옹호(이용자참여위원회) 독립적권익옹호(권익옹호지원 및 모니터링)

직위	성명	주요담당 업무
		- 낮활동및행동지원 : 여성활동지원(사례관리) - 외부지원 : 고려아연자립지원(자조모임활동) - 기타업무 : 권익옹호관련 사례관리, 자원목록표 관리, 서비스의뢰서 대장 관리 등
대리	정영현	- 개인별지원계획수립 : 개인별지원계획(동료멘토링), 지원점검회의, 실행평가 - 중재(치료)와 컨설팅 : 보행교육, 보행보수교육 - 사례관리 및 권익옹호 : 일상적권익옹호(편의시설점검) - 외부지원사업 : 고려아연지원사업(동료멘토링, 체험활동(아동액티비티체험)) - 기타업무 : 어린이안전관리담당업무 외
팀원	이진현	- 개인별지원계획수립 : 개인별지원계획(아동·청소년), 지원점검회의, 실행평가, 멘토링 교육, 멘토링 활동(아동·청소년) - 중재(치료)와 컨설팅 : 중급점자교육 - 가족지원 : 가족기능강화(가족체험활동) - 사례관리 및 권익옹호 : 일상적권익옹호(이용자 교육) - 외부지원사업 : 고려아연지원사업(부모교육, 개별가족여행, 체험활동지원, 가족연극테라피) - 현대자동차지원사업(트래킹, 오감활동, 삼계탕지원) - 기타업무 : 팀 업무일지 총괄, 프로그램현황 총괄, 관보위원

■ 프로그램 운영평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	- 25년 조직개편을 통해 장애인복지관 주요 기능을 중심으로 팀별 역할을 재분류함에 따라 각자 자기 학습을 통해 담당업무의 목적과 방향성을 명확히 숙지하여 추진할 수 있도록 노력 바람	- 개인별서비스 관련 지침 확인 점검 및 서류 보완하여 팀 내 업무 공유 후 업무추진 - 문서 작성 시 개인정보 관련 내용 수정 및 삭제하여 작성 (회의자료, 결과보고서 등)
	- 개인별서비스 지침 반영하여 운영되는지 팀내 서류 모니터링 필요	
	- 보고서 등 작성 시 개인정보 삭제하여 작성 필요	

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	• 보행교육 - 보행교육 교재 보완하여 내부 지도서 발간	- 보행교육 매뉴얼을 기준으로 실제 강의에 필요한 세부자료들을 교육 회차에 따라 보완작업 진행 (11월 중 작업완료 예정)
	• 동료멘토링사업 - 개인별서비스 평가지표. 지침에 맞도록 행정사항 준비 및 점검	- 변경된 서식에 맞춰, 평가지표 및 지침에 의거하여 동료멘토링 5명 개인별서비스 진행

2. 성과 평가(2025년 1월~10월 기준)

- 실적 및 예산 평가

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
개인 별 지원 계획 수립	개인별 지원계획	7	7	7	-	8	8	8	-	114	114	114	-
	지원점검 회의	-	-	4	-	-	-	3	-	-	-	75	-
	실행평가	28	7	28	-	18	8	18	-	64	114	64	-
	멘토링 교육	40	5	8	640	32	5	8	640	80	100	100	100
	멘토링 활동	48	6	24	1,920	50	6	25	965	104	100	104	50
중재 (치료) 와컨 선텅	중급점자 교육	128	8	32	2,880	130	10	32	2,400	102	125	100	83
	보행교육	336	8	84	2,780	338	10	68	1,684	100	125	81	61
	보행보수 교육	8	8	2	40	4	4	1	2	50	50	50	50
가족 지원	가족체험 활동	40	20	2	-	36	29	2	-	90	145	100	-
	부모 자조모임	11	6	2	330	11	6	2	330	100	100	100	100
사례 관리 및 권익 옹호	사례등록	4	4	4	-	3	3	3	-	75	75	75	-
	사례지원 모니터링	88	4	88	-	39	3	39	-	44	75	44	-
	사례회의	8	4	12	120	7	3	8	-	88	75	67	-
	사례평가	12	4	12	-	6	3	6	-	50	75	50	-

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
사례 관리 및 권익 옹호	이용자 교육	45	30	3	975	166	106	4	460	369	353	133	47
	편의시설 점검	-	-	6	180	-	-	4	-	-	-	66	-
	이용자참여위원회	48	12	4	480	47	14	4	470	98	117	100	98
	권익옹호 자원모니터링	12	2	12	-	15	2	15	-	125	100	125	-
외) 고려아연 자립 지원	동료멘토링사업	170	10	73	3,075	136	10	60	1,950	80	100	82	63
	부모교육	10	5	2	575	14	7	2	575	140	140	100	100
	자조모임 활동	36	6	6	1,335	22	7	5	-	61	117	83	65
	개별가족 여행	30	30	10	4,500	58	58	15	4,500	193	193	150	100
	체험활동 지원	87	27	8	4,575	96	38	9	4,575	110	140	112	100
	가족연극 테라피	40	20	4	940	20	10	2	470	50	50	50	50
외) 현대자동차 지원 사업	트래킹	40	30	2	950	40	38	2	950	100	190	100	100
	오감활동	20	20	1	1,150	20	20	1	1,150	100	100	100	100

- 목표대비 평가

사업명		평가 내용(실적, 예산, 일정 전반)
개인별 지원계획 수립	실행평가	- 12월 동료멘토링 활동 참여 멘티 대상으로 종결 평가 진행 예정
	멘토링활동	- 멘티/멘토 3팀 (김○○/최○○-12회, 박○○/김○○-8회, 박○○/김○○-5회)으로 운영 중이며, 멘토·멘티 양측 의사 확인 후 모두 12월까지 활동 연장, 12월에 집단활동, 평가비 지출로 잔여 예산 집행 예정
중재(치료)와 컨설팅	보행보수교육	- 보행교육 수료생을 대상으로 12월에 보수교육 진행

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
사례관리 및 권익옹호	사례관리	- 현재 사례관리 3case를 진행하고 있고 목표대비 사례등록, 사례지원모니터링, 사례회의, 사례평가의 실적이 전반적으로 저조
사례관리 및 권익옹호	이용자교육	- 1차, 2차 이용자 교육에 남구, 중구주간보호센터 및 공동생활가정 참석으로 연인원, 실인원 실적 초과 달성 - 제1차 이용자인권교육에 울산시 찾아가는 인권교육, 울산선거관리위원회 장애인유권자 연수가 선정되어 강사비 지원받아 예산 미지출
	편의시설 점검	- 11월 태화강역, 12월 복지관 인근 점자블록 점검을 통한 편의시설점검 진행예정
외부지원	자조모임활동	- 현재 부모자조모임은 6명의 참여자로 운영되고 있으나, 개인 사정으로 인해 매회 전원 참여가 어려운 상황이며, 모임은 4명 이상일 경우 참여가 가능하여 회차 대비 연인원 실적이 다소 저조함 - 앞으로 2회 추가 운영을 계획하고 있어 전체 목표의 85% 이상은 달성할 것으로 예상됨
	개별가족여행	- 신청 기준을 최소 2인 이상 가족으로 설정하여 많은 가족들의 신청이 있었으며, 총15가족(2인부터 6인이상)을 지원함으로써 58명의 많은 인원이 참여하여 연인원, 실인원 실적 초과 달성
	가족연극테라피	- 7월 성인 가족연극테라피(총2회) 진행 완료 - 아동·청소년 가족연극테라피(총2회) 11월 15일, 22일 진행 예정
	트래킹	- 트래킹 5월, 10월 진행되었으며 매 회차 신규 이용자, 복지관 장기 미방문 이용자, 기초재활교육생이 참여하여 중복참여가 없어 실인원 초과 달성

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
보행교육	- 하반기 보행교육에 참여한 교육생들의 열의가 높으며, 2026년도 복지관 프로그램에 대한 참여 욕구도 높게 나타나고 있음. 이에 따라 내년도 프로그램안내를 통해 교육생들의 지속적인 참여를 독려할 예정.

사업명	긍정적인 면
가족체험활동	- 한국폴리텍대학 울산캠퍼스 꿈드림공작소 사업 연계를 통해 아동·청소년을 대상으로 다양한 과학 만들기 프로그램을 지원하여 평소 접하기 어려운 과학 원리를 교수에게 전문적으로 배울 수 있었으며, 이러한 체험이 아이들의 과학에 대한 호기심을 자극하고 탐구능력 및 문제해결력이 향상될 수 있었음. - 고래문화재단에서 지원받아 시각장애인과 가족을 대상으로 ‘바닷마을 아트살롱’ 프로그램(소리 악기 만들기, 귀로 듣는 연극)을 기획하여 11월 중 진행할 예정임.
이용자교육	- 기존 이론 중심의 인권교육과 달리 동화 및 영화 기반 인권교육을 실시하여 새로운 방식으로 진행되었으며, 특히 동화 기반의 인권교육에 대한 교육생들의 반응이 긍정적이고 참여율이 높았음.
이용자 참여위원회	- 제5기 이용자참여위원회는 참여위원 주도로 운영되며, 다양한 의견이 적극적으로 공유되고 복지관 운영에 반영되고 있음. 이를 통해 위원회가 이용자 중심의 소통과 참여 기반으로 긍정적으로 운영되고 있음.
동료 멘토링	- 멘토와 멘티가 알맞게 매칭되어 서로 의지하며 긍정적인 관계를 형성하고 있으며, 이를 통해 멘티들에게 많은 도움이 되고 있음. - 또한 멘티들은 복지관 프로그램에 지속적으로 참여하려는 의지를 보이거나, 앞으로의 생계를 위해 직업훈련에 참여하고자 하는 등 긍정적인 변화를 보이고 있음.
개별가족여행	- 여행비 지원으로 경제적 부담이 완화되고 가족 여행 참여의 계기가 마련되어, 신청자들의 자발적인 참여가 촉진되었으며 다녀온 가족들로부터 긍정적인 피드백을 다수 접수됨.
가족연극테라피	- 성인 가족을 대상으로 연극테라피 수업을 진행하여 가족프로그램의 새로운 시도가 될 수 있었으며, 강사가 이해하기 쉬운 교육 접근 방식을 적용하여 참여자들로부터 긍정적인 반응을 얻음.

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명	미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
부모교육	- PAT양육태도검사와 사춘기 자녀 발달, 감정 코칭 교육에 대한 만족도는 높았으나, 이론 중심으로 진행되어 실습이나 사례 중심 교육을 희망하는 의견이 있었음.	- 부모들이 선호하는 주요 주제를 선정하여 사례 공유와 실제 적용 방식을 구성함으로써 참여형 교육을 강화할 계획임.

사업명	미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
자조모임활동	- 현재 부모자조모임은 부모 간의 소통과 정보공유보다는 외부 체험활동 중심으로 운영되고 있음. - 그래서 체험 위주의 단시간 활동으로 인해 참여자 간 친목 형성이나 자연스러운 교류가 충분히 이루어지지 못하고 있음. - 또한 직장생활과 자녀 양육 등 개인적인 사정으로 함께 일정을 조율하기 어려워 모임 운영에 어려움 발생.	- 부모자조모임 참여자의 사업 평가를 통해 참여 및 진행여부 및 진행방법에 대해서 함께 논의하여 진행 필요. - 추후 진행이 된다면 단순 체험활동에서 벗어나 참여자 간 상호소통과 관계형성을 촉진할 수 있는 프로그램을 진행할 수 있도록 계획.

4. 2026년 신규사업 추진계획 (연중사업 제외)

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용
개인별지원 계획수립	개인예산제 지원사업	3/3/3 (-)	①대상: 서비스 이용자 ②내용: 참여자면담, 이용계획수립, 사례회의, 지원위원회 상정, 모니터링 ③기간: 연중
	개인자산 맵핑 프로젝트	6/2/3 (-)	①대상: 사례관리, 개인별서비스, 개인예산제 참여자 ②내용: 개인자산 맵 작성, 자산활용 모니터링 ③기간: 연중
가족 지원	영케어러지원사업	2/2/2 (1,000)	①대상: 시각장애 부모를 둔 아동·청소년 ②내용: 사례관리를 통한 맞춤서비스 지원 ③기간: 연중
사례관리 및 권익옹호	복약사업		
	1) 복약실태조사	100/100/1 (400)	①대상: 시각장애인 ②내용: 약복용 및 관리법에 대한 실태조사 ③기간: 2~3월
	2) 의약품복용교육	20/20/1 (300)	①대상: 시각장애인 ②내용: 의약품복용교육 ③기간: 5월
	3) 약달력지원	50/50/1 (850)	①대상: 시각장애인 ②내용: 약달력지원 및 활용에 대한 모니터링 ③기간: 연중

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용
기획홍보 및 운영지원	영케어러실태조사	50/50/1 (300)	①대상: 아동·청소년 자녀가 있는 세대 ②내용: 영케어러 실태조사 ③기간: 2월

■ 비전2025 운영평가

1. 25년 추진내용 평가

1) 전략목표 1. 시각장애인 친화적 환경조성

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
1-1. 시각 장애인 알권리 확대	1-1-2. 이동권 보장		
	1) 시각장애 편의시설 점검 및 개선	편의시설점검 : 4회 - 옥동 노인주간보호센터(4/28) - 복산 육거리, 시청사거리(4/30) - 신정시장 메디컬 센터(8/31) - 복지관 인근 횡단보도 음향신호기 12곳 점검(10/31), 11/3 개선요청서 등록	사람 중심 정영현
	2) 편의시설 점검요원 양성	- 편의시설 점검교육(실무자1명) 편의시설지원센터 주관 편의시설 점검자 실무자 이수(3/20~21)	
	1-1-3. 권익향상을 위한 영역별 서비스 지원		
	1) 트렌드에 맞는 권익옹호교육	권익옹호교육(선거교육 및 모의투표) - 대상: 복지관 이용자 52명 (남구주간 14명, 중구 주간 15명, 공동생활 2명, 복지관 21명) - 5/14(수)	
	2) 당사자 권익 강화 ‘당당데이’ 프로그램 운영	제1차 인권교육 ① 대상: 복지관 이용자 52명 (남구주간 14명, 중구 주간 15명, 공동생활 2명, 복지관 21명) ② 내용: 인권감수성, 상호존중, 자기결정권, 선택권 ③ 기간: 5/14(수) 제2차 인권교육 ① 대상 : 1차-복지관 이용자 46명	사람 중심 이진현

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
		(남구주간 14명, 공동생활 2명, 복지관 30명) 2차-복지관 이용자 16명 ② 내용 : 1차- 인권과 존중, 성역할 고정 관념 깨기, 존중의 실천방법 찾기 2차-장수마을 영화를 통한 인권감수성 향상, 공동체의 중요성 ③ 기간 : 10/1(수)	
1-2. 시대적 흐름을 반영한 서비스 환경개선	1-2-3. 맞춤 서비스 활성화		
	1) 개인별서비스 확대	- 동료멘토링 ① 대상: 멘토 5명, 멘티 5명 ② 내용: 1:1멘토링활동 (문화체험활동 등) 집단활동, 평가회 ③ 기간/장소 : 6월~12월/ 지역 내 체험활동 기관 등 - 청소년멘토링 ① 대상: 멘토 3명, 멘티 3명 ② 내용: 1:1멘토링활동 ③ 기간/장소 : 3월~12월/ 지역 내 체험활동 기관 등	사람 중심 정영현
1-3. 시각 장애인 가족 및 주변인 참여 확대	1-3-1. 가족 및 주변인 참여 프로그램 활성화		
	1) 가족 및 주변인 참여 프로그램 2개 이상 운영	- 부모교육 ① 대상 : 아동·청소년 자녀를 둔 시각 장애 및 비장애 부모 7명 ② 내용 : 1차- 사춘기 자녀의 발달이해 감정코칭, 사춘기자녀 대화법 2차-PAT(부모양육태도)검사에 따른 양육태도 점검 ③ 기간 : 1차-9/20(토), 2차-9/27(토) - 개별가족여행 ① 대상: 시각장애인 및 가족 15가정 (총58명) ② 내용: 가족여행 비용지원(교통, 식비, 간식비, 숙박비, 체험비 등) ※참여 가족 수에 따라 지원	사람 중심 이진현

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
		금액 상이 ③ 기간: 7/14~9/30 중(가정별 상이) - 체험활동지원 ①대상 : 성인체험활동지원 (시각장애인 및 성인 가족 각10명) 아동체험활동지원 (아동·청소년 자녀를 둔 시각 장애 가족 16명) ②내용: 성인체험활동지원-도예공예(4회) 전통디저트(4회) 아동체험활동지원(짚라인 체험 등(1회)) ③기간/장소: 도예공예(7/1~7/29) 전통디저트(8/20~9/10) 짚라인 체험 등(8/23) 가족연극테라피 ①대상 : 시각장애인 및 성인가족 10명 (성인가족연극테라피) 아동·청소년 자녀를 둔 시각장애 가족 10명 (아동·청소년 가족연극테라피) ②내용: 성인가족연극테라피(2회) - 나의 버킷리스트(세가지소원) - 흥부와 놀부 아동·청소년 가족연극테라피(2회) - 피노키오 연극놀이 - 우리가족 조각상, 상황극 등 ③기간: 성인가족연극테라피(7/3,7/10) 아동·청소년연극테라피 (11/15,11/22)	
	2) 가족 및 주변인 참여 자조모임 1개 이상 운영	- 자조모임활동 ① 대상 : 아동·청소년 자녀를 둔 시각 장애 및 비장애 부모 6명 ② 내용 : 정보 교환 및 체험 등 자율· 자발적 활동 ③ 기간 : 6~12월(5회)	사람 중심 가은미

2. 2026년 신규사업(비전2030) 추진계획

1) 전략목표 : 자기결정권을 존중하는 참여복지 실현

(단위 : 명/명/건/천원)

추진목표	추진과제 (세부추진과제)	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
2-1 당사자 주도성과 참여기반 형성	2-1-3. 함께 참여하는 개인예산제 시행		
	1) 개인예산제 사업 설명회	15/15/1 (250)	①대상: 시각장애인 ②내용: 개인예산제 사업 전반에 대한 안내 ③기간: 3월
	2) 개인예산제 지원사업	3/3/3 (-)	①대상: 서비스 이용자 ②내용: 참여자면담, 이용계획수립, 사례회의, 지원위원회상정, 모니터링 ③기간: 연중
	2-1-4. 지역사회중심 자산기반접근(맵핑) 실천		
	1) 개인자산 맵핑 프로젝트	6/2/3 (-)	①대상: 사례관리, 개인별서비스, 개인예산제 참여자 ②내용: 개인자산 맵 작성, 자산활용 모니터링 ③기간: 연중

2) 전략목표 : 시각장애 친화적 지역사회 실현

(단위 : 명/명/건/천원)

추진목표	추진과제 (세부추진과제)	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
3-1. 안전한 일상생활 환경조성	3-1-1. 시각장애 편의시설 점검 및 제안		
	1) 편의시설 점검	-/-/6 (180)	①대상: 공공기관, 시설 및 도로 등 ②내용: 공공기관, 시설 및 도로 등에 시각장애인을 위한 편의시설 점검과 수정 제안 ③기간: 1월~12월

3) 전략목표 : 시각장애 친화적 지역사회 실천

(단위 : 명/명/건/천원)

추진목표	추진과제 (세부추진과제)	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용
3-1 안전한 일상생활 환경조성	3-1-2. 복약정보에 제약 없이 접근할 수 있는 의료환경 보장		
	1) 복약실태조사	100/100/1 (300)	①대상: 시각장애인 ②내용: 약복용 및 관리법에 대한 실태조사 ③기간: 연중
	2) 의약품복용교육	20/20/1 (270)	①대상: 시각장애인 ②내용: 의약품복용교육 ③기간: 연중
	3) 약달력지원	50/50/1 (850)	①대상: 시각장애인 ②내용: 약달력지원 및 활용에 대한 모니터링 ③기간: 연중

■ 프로그램 운영평가 슈퍼비전

- 사례관리 : 사례관리는 평가지표가 요구하는 행정사항을 진행해야 함에 과정 점검 필요
- 이용자참여위원회 : 이용자참여위원회의가 참여위원의 주도로 잘 운영되고 자리잡았음. 다만, 참관인 홍보에도 불구하고 참관이 없음에 참관 활성화 위한 대안 제시 필요
- 자조모임 : 부모자조모임 운영의 문제점과 애로사항을 검토한 결과, 2026년 사업은 중단하되, 추후 이용자 욕구와 필요에 따라 재개할 수 있도록 바람
- 26년 신규사업(개인예산제, 복약사업)이 불확실하나 맵핑, 사업설명회 등은 자체사업으로 편성토록 함
- 편의시설 점검 : 사업평가서 작성 시 편의시설 점검 후 제안한 내용 및 결과를 작성하여 보완
- 보행교육 조끼제작은 후원품(온누리상품권)으로 구입가능 업체를 확인 후 구입할 수 있도록 바람
- 아동·청소년 멘토링 : 아동·청소년 멘토링 사업에 대해 점검(현재 서비스 참여하는 아동이 계속해서 서비스에 참여 여부 등)하여 내년 사업의 운영 방향 고려 필요
- 영케어러 사업이 요즘 방향성인데 가족사업에 대한 고민이 필요, 복지관 등록 이용자 중 영케어러의 실태조사가 필요

2025년 (평생교육지원팀) 하반기 사업(운영)평가서

2025. 11. 25.(화) 11:00

■ 평생교육지원팀 개요

1. 역할

생활체육지원 및 문화여가지원사업을 통해 시각장애인들의 일상이 건강하고 즐겁게 보낼 수 있도록 적극 지원하며, 나아가 관련 프로그램의 각종 대회 및 공연 등의 다양한 체험을 통하여 잠재된 재능을 개발하고, 지역사회 스포츠 및 여가활동에 함께 할 수 있도록 지역사회 통합에 적극 노력합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
평생교육 지원	낮활동 및 행동지원	- 생활체육지원 : 건강걷기, 필라테스교육, 트로트방송댄스교육, 탭댄스교육, 탁구교육, 쇼다운교육 - 문화여가지원 : 하모니카교육, 색소폰교육, 칼림바교육, 민요교육, 노래교육, 평생교육예술제, 사진교육 - 여성활동지원 : 실버건강체조교육, 꽃차 소믈리에교육, 라인댄스교육, 온택트요리교육, - 지역사회활동지원 : 힐링데이
	중재(치료)와 컨설팅	- 초급점자교육
	외부 지원	- 울산연구원사업 : 라인댄스교육, 칼림바교육, 하모니카교육, 발표공연활동 - 이수봉사단지원사업 : 시즌특강, 숲치유테라피 - 공동모금회 : 온&오프데이 클래스

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	이병희	- 낮활동 및 행동지원 : 민요교육, 평생교육예술제, 라인댄스교육, 온택트요리교육, 힐링데이 - 중재(치료)와 컨설팅 : 초급점자교육 - 외부지원 : 울산연구원사업(라인댄스교육, 발표공연활동, 행정 전반업무), 이수봉사단지원사업(숲치유테라피) - 기타업무 : 강사관리 및 프로그램관련 증명(확인서)관리, 중장기 발전계획 운영관리, 일반문서접수관리 외
대리	양효형	- 낮활동 및 행동지원 : 건강걷기, 탁구교육, 쇼다운교육, 노래교육, 칼림바교육, 색소폰교육 - 외부지원 : 울산연구원사업(칼림바교육), 온&오프데이 클래스 - 기타업무 : 업무일지, 구글 워크스페이스 관리 외

직위	성명	주요담당 업무
팀원	이민서	- 낮활동 및 행동지원 : 필라테스교육, 트로트방송댄스교육, 탭댄스교육, 사진교육, 하모니카교육, 실버건강체조교육, 꽃차 소믈리에교육 - 외부지원 : 울산연구원사업(하모니카교육), 이수봉사단지원사업(시즌특강)

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	<라인댄스교육> - 남성 교육생 수업 참여 욕구	- 증원을 통한 2명의 남성 교육생 참석
	<건강걷기> - 우천 등 기상상황에 따라 박물관 및 미술관 도슨트 관람 교육 전환 요청	- 10월초 걷기 개강 이후 우천 시 울산박물관, 시립미술관 도슨트 안내전환 교육으로 2회차 진행
	<트로트방송댄스교육> - 12/3 평생교육예술제 공연 준비를 위해 수업 일정을 조정하고자 희망	- 11/3부터 2주간 휴강 후 11/17~12/1 수업 진행 예정
	<하모니카교육> - 좌석 배치에 대한 일부 교육생의 불만이 발생함	- 교육생들의 의견을 반영하여 지정좌석제로 운영함
사업평가 및 슈퍼비전	- 하반기 프로그램 개강 시 이용 공지사항 전달(안전벨 필수)	- 프로그램 개강 시 이용수칙 및 공지사항, 안전벨 등을 안내함
	- 복지관 이용자 프로그램 참여 안내 및 독려	- 최근 3년간 미이용자 대상 하반기 사업 안내 및 안부전화 실시(90건) - 5월 평생교육강사 등록 시 자격 및 경력 미달로 등록 어려움 발생
	- 시민참여프로그램 조사 및 신규 프로그램 반영	- 2026년 하반기 나무웃뜨개교육 진행 구상
	- 평생교육예술제 구체적인 참여 인원 파악 및 내용 구성	- 10월 계획서를 통한 내용 구성 및 참여 프로그램과 인원을 파악하였고, 12/3 예술제 진행 예정

구분	내 용	반영결과
	- 탁구실, 취미실 등 지하공간 프로그램의 경우 안전을 위해 종료 후 이용자 퇴실 여부 직접 확인	- 실별 프로그램 시작, 중간, 종료시까지 3회 모니터링 후 환경정비 및 이용자 퇴실 여부 확인 실시
	<트로트방송댄스교육> - 추가 자원봉사인력 모집 없이 현 인원으로 우선 진행해 볼 것	- 지속적인 모니터링 결과, 추가 인력 없이도 원활히 운영 가능함을 확인함

2. 성과 평가(2025년 1월~10월 기준)

- 실적 및 예산 평가

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
중재 (치유와 컨설팅)	초급점자 교육	336	8	84	300	392	13	67	-	117	163	80	-
낮 활 동 및 행 동 지 원	필라테스 교육	204	12	34	2,140	228	19	29	1,765	112	158	85	82
	건강걷기	160	16	20	200	104	16	15	192	65	100	75	96
	트로트방송 댄스교육	204	12	34	2,040	210	17	31	1,680	103	142	91	82
	탐댄스 교육	180	6	30	4,210	156	6	27	3,610	87	100	90	86
	탁구교육	204	6	34	100	209	9	30	-	102	150	88	-
	쇼다운 교육	196	7	29	2,540	194	17	25	1,760	99	243	86	69
	하모니카 교육	102	12	17	1,020	93	7	17	1,020	91	58	100	100
	색소폰 교육	170	5	34	3,400	202	7	29	2,700	119	140	85	79
	칼럼바 교육	80	5	17	1,200	114	7	17	1,200	143	140	100	100
	민요교육	272	8	34	2,040	303	11	30	1,560	111	138	88	76
	노래교육	340	10	34	2,140	266	11	30	1,620	78	110	88	76
	사진교육	50	5	10	600	54	7	10	600	108	140	100	100
	평생교육 예술제	50	50	1	500	-	-	-	-	-	-	-	-
	실버건강 체조교육	90	6	15	-	48	8	8	-	53	133	53	-
	꽃차 소물리에교육	72	6	12	-	69	7	12	-	96	117	100	-
	시력관리	10	2	10	-	10	2	10	-	100	100	100	-
	라인댄스 교육	84	6	14	840	82	7	14	840	98	117	100	100
	온택트 요리교육	72	6	12	-	72	6	12	-	100	100	100	-
	힐링데이	30	30	1	3,530	31	31	1	2,874	103	103	100	81

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
외부지원	하모니카 교육	240	6	40	1,200	228	8	32	780	95	133	80	65
	칼럼바 교육	200	5	40	1,200	188	7	28	660	94	140	70	55
	라인댄스 교육	240	6	40	1,340	260	9	32	780	108	150	80	58
	발표공연활동	26	26	1	46	-	-	-	-	-	-	-	-
	숲치유 테라피	66	66	3	3,750	43	43	2	2,463	65	65	67	66
	시즌특강	90	40	10	2,250	80	56	8	2,000	89	140	80	89
	오프데이 클래스	300	30	30	15,070	248	30	26	10,520	83	100	87	70
	작물관리 교육	60	30	6	2,100	47	30	5	1,750	78	100	83	83
	온데이 클래스	100	100	20	4,000	100	100	17	4,000	100	100	85	100
	사업안내 및 평가회	84	42	6	630	67	42	5	503	80	100	83	80

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
중재(치료) 및 컨설팅	초급점자교육	- 하반기 31기 초급점자교육 진행 중 - 초급점자교육을 희망하는 인원이 많아 실인원 및 연인원이 계획 대비 다소 증가하였음
낮활동 및 행동지원	하모니카교육	- 실인원 목표 조정에 따른 실적 저조
	평생교육예술제	- 12/3(수) 진행예정
	실버건강체조교육	- 추석연휴와 강사 건강상의 사유로 일정이 조정되어, 12/17(수) 종강 예정 - 이용자 참여 욕구를 반영하여 수용범위 내 프로그램 참여를 허용함
	건강걷기 외 10	- 연중 진행 사업으로 회차별 운영 계획에 따라 진행할 경우 목표 달성에 부합한 프로그램 운영 가능 - 실인원 초과 달성은 이용자 참여 욕구를 적극 반영하여 수용범위 내 프로그램 참여를 허용함
외부지원	발표공연활동	- 11/24(월) 9988노인주간보호센터(야음동)에서 진행예정

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
중재(치료) 및 컨설팅	초급점자교육	- 교육생들의 화합이 좋으며, 9월 이후 결석이 없는 등 매우 성실함
낮활동 및 행동지원	하모니카교육	- 일부 교육생은 수업이 없는 날에도 자발적으로 연습할 만큼 높은 열의와 성실성을 보였으며, 전반적인 출석을 또한 매우 우수함 - 초급반과 중급반으로 구분하여 운영함으로써 학습 수준에 맞는 수업 진행이 가능했으며, 중급반의 경우 심화 진도를 나갈 수 있어 교육생들의 만족도가 높았음
	칼림바 교육	- 교육사전준비로 자원봉사자를 활용한 음성녹음악보를 제작하였고 카카오 단톡방에 공유하여 사전 학습 활동 및 복습 점검으로 교육 효과를 극대화함 - 확대 음계 악보를 제작 보급하여 약시 참가자의 교육 참여도를 높이는데 기여하였고 교육생과 강사의 라포형성을 통해 교육생 모두 적극적인 참여가 이뤄지고 있음 - 리코더 특강도 함께 진행하며 연주의 폭을 넓힐 수 있도록 지도하고 있음
	평생교육예술제	- 비록 내부 공연이지만 프로그램별 공연 기회 제공에 만족하며 착실히 시연을 준비함
외부 지원	시즌특강	- 활동에 대한 자신감이 부족하던 이용자들도 이수봉사단 정기 자원봉사자들의 세심한 지원과 안내를 통해 즐겁게 참여할 수 있었음 - 난이도가 높은 수업도 강사의 전문성과 이수봉사단의 협력으로 원활히 진행되었으며, 참여자들의 만족도가 높았음 - 복지관 신규 이용자를 우선 선발하여 참여 기회를 제공함으로써, 복지관 프로그램 참여에 대한 심리적 허들을 낮추고 라포를 형성하는 계기가 되었음
	온데이클래스	- 청년창업몰 클래스 연계 온라인 홍보 명함 및 제작(1건) 및 사회복지시설 맞춤형 클래스 개발(10건) 제작 완료, 온데이클래스 참가자 모집 시 배포 및 향후 업체 자발적 배포 - 울산사회복지시설 신청 40개소 중 17개소 100명의 종사자를 선정하여 3차년도 사업을 지원하였음. 사업 참여 설문을 통해 사회복지시설 종사자의 프로그램 참여 욕구를 일부 해소하고 톡톡스트리트 원데이클래스 사업 홍보 및 시설 연계 필요성 등 사업 취지에 대한 긍정적인 피드백을 확인 - 3년간 축적된 데이터를 바탕으로 사회복지시설 요구를 반영한 맞춤형 프로그램(10건)을 개발하고, 울산지역 복지시설에 온라인 안내문을 제공하여 체험비·실용성·참여 용이성 등을 고려한 경쟁력 있는 청년창업몰 판로 개척과 인프라 구축에 기여함

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
낮활동 및 행동 지원	건강걷기	- 늦더위로 인한 개강 지연으로 동절기 운영에 어려움 고려	- 기상 상황에 따라 실내 활동 전환 등 대체 프로그램 마련
	실버건강 체조교육	- 추석 연휴 및 강사 건강상의 사유로 연속 휴강이 발생하여, 일부 교육생들의 참여 열의가 다소 저하됨	- 사전 일정 조율을 통해 연속 휴강을 최소화하고, 회차별 운영 관리를 강화하여 교육생의 참여 열의를 지속적으로 유지 하도록 관리할 예정임
	평생교육 예술제	- 12월 시행으로 조기 종강 프로그램의 경우 연습 일정 조정의 어려움	- 차기년도부터 11월 중 시행토록 계획함
	꽃차 소물리에교육	- 4년 이상 연속 운영된 사업으로 동일 이용자의 반복 참여가 지속되어 신규 이용자 유입이 어려움	- 대체 프로그램으로 신규 참여 확대를 위한 '뜨개질 교육'을 개설할 계획임
외부 지원	하모니카	- 교육생 간 의견 차이로 인한 갈등이 발생하여 중도포기자가 발생함	- 담당자가 수업 분위기를 면밀히 관찰하고, 강사와의 소통을 통해 갈등 징후를 조기에 파악·조정하여 원활한 관계 유지에 힘쓸 예정임
	온데이 클래스	- 영상광고 제작 지연으로 홍보 활성화 미흡	- 울산경제일자리진흥원 주관 광고 제작 업체와 제작 중으로 10월 23일 복지관 촬영 후 초안 확인 대기 중
	숲치유테라피	- 당일취소 및 자원봉사자 결원으로 준비 어려움	- 일정 사전고지 및 당일 취소의 불이익을 알려 최소화하고, 자원봉사자 모집 협조를 통한 최소공백 진행

4. 2026년 신규사업 추진계획 (연중사업 제외)

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용
낮활동 및 행동 지원	한궁 교육	170/5/34 (500)	①대상: 한궁 뉴스포츠에 참여를 희망하는 시각장애인 ②내용: 한궁 기술 훈련 및 생활체육 ③기간: 2026. 2. ~ 12.(34회차)
	필라테스(오전반)	240/8/30 (2,100)	①대상: 등록 시각장애인 ②내용: 소도구 필라테스 ③기간: 2026. 4. ~ 12.(30회차)
	(세여울) 뜨개질 교육	150/10/15	①대상: 여성시각장애인 및 지역주민 ②내용: 지역주민과 함께하는 뜨개질교육 및 ESG니눔활동 ③기간: 2026. 8. ~ 11.(15회차)

■ 비전2025 운영평가

1. 25년 추진내용 평가 : 1) 전략목표 1 시각장애인 친화적 환경조성

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
1-2. 시대적 흐름을 반영한 서비스 환경개선	1-2-2. 광역 서비스 확대		
	1) 권역별 프로그램 2개 이상 운영	- 부르미 서비스의 확대로 인한 이동의 자율, 권역별 장애인복지관(북구, 울주군 남부 등)의 개관 등으로 추진하지 않음	평생 교육 이병희
	2) 온라인교육 기반 조성 및 실시 ※사업방향전환 - 현황 및 문제점 : 복지관의 온라인 교육 기반은 준비되었으나, 이용자의 고령화 및 시각적 제약으로 온라인 콘텐츠 접근성 한계에 직면하고, 대면 교육을 더 선호함 - 긍정적 환경 : 국가장애인평생교육진흥센터 '평생배움세상' 등에서 시각장애인을 위한 양질의 미디어 콘텐츠가 활발히 제작되고 있음 - 사업 방향 전환 : 이러한 배경을 바탕으로, 복지관은 기존 온라인 교육 시스템을 활용하여 아래와 같이 시각장애인의 디지털 역량 강화를 지원하고 온라인 환경을 개선하고자 함 ① 외부 디지털 콘텐츠 연결 지원 - 시각장애인을 대상으로 맞춤형 교육콘텐츠를 모니터링하고 단계적으로 연결하고자 함 ② 시각장애인 친화적 온라인 환경 구축 - 복지관 자체 미디어 관리를 강화하여, 시각장애인이 편리하게 이용할 수 있는 온라인 환경을 조성하고자 함	1. 유튜브 브랜드 계정 유지 관리 - 시각장애인용 오디오업데이트(10건) - 2025년 울산 시청뉴스(1건) - 암흑코서트로의 초대(1건) - 가족 소통 관계 강화 프로그램(1건) - 한가위 밀키트지원 사업(1건) 2. 교육프로그램 카카오톡 단체 대화방 운영 확대 - 칼림바, 색소폰, 오프데이, 온택트요리, 사진, 탭댄스, 트로트방송댄스 3. 온라인기반 비대면프로그램 진행 - 온택트요리교육(3~6월)	평생 교육 양효형
	1-2-3. 맞춤 서비스 활성화		
	2) 참여자 특성에 따른 맞춤 프로그램 2개 이상 운영	- 65세 이상 여성을 위한 실버강제초교육(8/13)운영 - 기간제 근로자를 위한 오프데이클래스(2/11) 운영	평생 교육 이병희
	1-2-4. 지역사회 연계를 통한 평생교육 프로그램 개발 및 운영		
	1) 타당성 검토 및 협약체결	- 기간제 근로자 여가지원사업 온&오프데이, 청년창업몰 11개 협약체결(2/12) - 여성장애인활성화사업 울산장애인종합복지관(7/4)	평생 교육 이병희
	2) 연계프로그램 1개 이상 운영	- 기간제 근로자 여가지원사업 온&오프데이 운영(2~12월) - 사진교육(4~7월 울산시청자미디어센터) - 소통을 나누는 무대(6~12월 울산연구원) - 이수봉사단과 함께 계절을 보대(2~12월 이수화학&이수스페셜티케미컬)	

2. 2026년 신규사업(비전2030) 추진계획

1) 전략목표 : 자기결정권을 존중하는 참여복지 실현

(단위 : 명/명/건/천원)

추진목표	추진과제 (세부추진과제)	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
2-1 당사자 주도성과 참여기반 형성	2-1-1. 당사자 주도형 프로그램 확대(의견나눔, 자조모임, 동아리지원 등)		
	1) 필라테스(오전반)	240/8/30 (2,100)	①대상 : 등록 시각장애인 ②내용 : 소도구 필라테스 ③기간 : 2026. 4. ~ 12.(30회차)
3-4 동료시민 으로서의 역할 실현	3-4-1. 시민과 함께 성장하는 참여형 프로그램 1개 이상 운영		
	1) 뜨개질 교육	150/10/15	①대상 : 여성시각장애인 및 지역주민 ②내용 : 지역주민과 함께하는 뜨개질 교육 및 ESG나눔활동 ③기간 : 2026. 8. ~ 11.(15회차)
	3-4-2. 지속가능한 시각장애인 예술문화 공동창출(예술제, 사회공헌 등)		
	1) 평생교육예술제	50/50/1 (500)	①대상 : 평생교육 공연프로그램 참여자 ②내용 : 공연기회 제공 및 실습 ③기간 : 11월 중

■ 프로그램 운영평가 슈퍼비전

<평생교육지원팀>

1. 팀장과 팀원의 적극적인 노력으로 하반기 모든 프로그램에 각종 민원이 없었으며, 안전사고 없이 원만하게 운영되어 이용자들의 삶의 질 향상에 크게 기여함
2. 신규사업(뜨개질 교육) 추진 시, 국립특수교육원의 관련 커리큘럼을 검토하고 적극 활용해 근거 기반의 사업계획 수립
3. 뜨개질 교육 활동 내용 중 '나무에 뜨개옷 입히기'는 사전에 관련 기관과 협의 및 합의 절차 진행
4. 프로그램 운영 시 공간 사용 후 정리정돈 철저(피아노 위, 사회대 등 공유공간 포함)
5. 이용자 욕구조사 결과 클라리넷 프로그램에 대한 수강 욕구가 확인됨에 따라, 동아리 지원사업으로 운영 가능 여부 검토
6. 업무 배분 시 유연성 확보를 위해 타 팀 업무 협조나 이관 시에도 긍정적 태도로 대응
7. 수준별 수업의 경우, 상·하반기 분리 운영보다는 동시 운영 방식을 검토하여 이용자의 선택권 확대

<이병희>

1. 현재 연중 프로그램 회차(현 34회)가 적정한지 검토하고, 프로그램 수 확대보다는 기존 프로그램의 질적 관리 강화에 중점
2. 실적 우려로 인한 형식적 운영을 지양하고, 다소 미달성되더라도 적극적이고 내실 있는 운영 추진

<양효형>

1. 온데이클래스 폐지에 따라, 계약직 근로자들이 참여 가능한 대체 프로그램 마련 검토

<이민서>

1. 프로그램 운영 시 당사자의 의견이 반영되고, 주도적으로 참여할 수 있는 구조 마련

2025년 (사회참여지원팀) 하반기 사업(운영)평가서

2025. 11. 20.(목) 16:00

■ 사회참여지원팀 개요

1. 역 할

시각장애인들에게 다양한 대체자료와 ARS, 홈페이지 및 보조공학 기기들의 활용을 유도하여 정보화 시대에 뒤처짐 없는 알권리를 보장케 하고 유자격 안마사들의 취업부터 고용안정까지의 단계별 서비스 지원을 통한 고용안정의 내실화를 꾀하는 등 모든 이용자들이 인권과 권익을 누릴 수 있는 환경을 조성하는데 노력하는 팀입니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
직업지원	직업훈련	- 바리스타 양성교육, 제빵사 양성교육
	강사양성 및 관리	- 강사역량강화지원
	적극적지원고용	- 취업적응지도, 직무기술교육
	건강지압안마실운영	- 본점운영
기획홍보 및 운영지원	홍보사업	-복지관홍보물제작, 홈페이지 운영, 대외홍보, 시설개방
정보 접근 지원	인쇄실운영	- 점역인쇄, 점자명함
	대체자료서비스	- 대체자료제작및보급, 오디오북대여
	음성정보서비스	- 복지관소식, 간행지, 재활정보,
	디지털정보서비스	- 디지털게시판 운영, 홈페이지게시판운영
	보조공학기기활용	- 보조공학기기 대여/관리, 보조공학기기시연회, 보조공학기기교육
	일상생활서비스	- 용품판매/관리, 기기활용지원, 행정지원
헬스키퍼파견 사업		- 파견사업장 운영
외부지원	울주군건강도우미	- 찾아가는 헬스키퍼
	정보화교육	- 컴퓨터교육, 모바일 초급, 모바일 중급
	고려아연직업훈련	- 사업운영관리, 제빵사 양성교육, 바리스타 양성교육, 현장실습

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	김재식	- 정보접근지원 : 점역인쇄, 점자명함, 대체자료 제작 및 보급 - 기타업무 : 중장기 발전계획 운영관리 외 일반업무
대리	정희례	- 직업지원 : 바리스타 양성교육, 제빵사 양성교육, 강사역량강화지원 - 기획홍보 및 운영지원 : 시설개방 - 외부지원 : 모바일 초급교육, 모바일 중급교육, 모바일 고급교육, 컴퓨터 중급교육
대리	이창훈	- 직업지원 : 취업적응지도, 직무기술교육 - 정보접근지원 : 보조공학기기대여/관리, 보조공학기기시연회, 용품판매관리 - 헬스키퍼파견사업 : 파견사업장 운영 - 외부지원 : 경로당 건강도우미사업 - 기타 업무 : 실로암시각장애인복지회 리보3s 교육 및 대여
사회 복지사	김재백	- 기획홍보 및 운영지원 : 복지관 홍보물 제작, 홈페이지 운영, 대외홍보 - 정보접근지원 : 복지관소식, 간행지, 재활정보, 디지털게시판 운영, 홈페이지게시판 운영, 기기활용지원, 행정지원
안마사	안세빈	- 직업지원 : 건강 지압 안마실 운영 - 정보접근지원 : 보조공학기기 개별화교육, 오디오북 대여

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	[직업지원]직업훈련(제빵, 바리스타 중급반) 제과, 케익, 로스팅 교육 희망	- 회당 단가 5천원 인상하여 2026년 당초 사업계획 수립시 반영
	[직업지원]건강지압안마실운영 (본점운영) - 이용자 증가로 예약에 대한 불편사항들에 민원이 있음 (통화 장시간 대기 등)	- 3대의 인터넷 전화 운영을 통해 대기 시간이 단축 되어 예약 관련 불편 사항들이 개선 됨 - 시각 회원및 후원자를 제외한 이용자들에 대한 이용횟수 조정으로 예약에 대한 불편함을 해소함 (타장애 및 수급자 월 2회에서 1회로 조정)
	[정보접근지원] 음성정보서비스(ARS) - 음성정보서비스의 부자연스러운 음성 출력 및 구두점 처리 미흡	- 문장 마침표 삼중 기입(...)을 통한 음성 정보 전달력 개선
	[정보접근지원] 디지털정보서비스 (디지털게시판 운영) - 디지털게시판 내빈환영 해상도 미일치로 인한 시각적 완성도 저하 - 일일 디지털게시판 내빈환영 및 후원 다건에 대한 시간별 순차 노출 기능 도입 필요성	- 내빈환영 담당자별 총별 모니터 해상도 맞춤 버전 취합 및 반영 완료 - 디지털게시판 등재 시 시간대별 자동 전환 및동시간 다수 기관 방문 시 슬라이드쇼 표출 기능 반영

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	[정보접근지원]보조공학기기활용 (보조공학기기교육) - 개인별교육 수요가 많아 추가 교육을 희망함.(당초 목표 5명 100% 완료)	- 교육 수준이 비슷한 대상자들에게 책마루, 소리안썬더 등 집단 교육을 실시하여 교육에 대한 수요를 충족 시킴
	[외부지원]정보화교육 (모바일 초/중/고급 교육) - 아이폰, 안드로이드 학습 대기자들의 개별 실력 차이가 커 분반 학습 필요하나 연중 프로그램 편성이 일정기간에 한정되 연중 학습에 어려움 있음	- 2026년 1월 강사 간담회 개최 시 연중 프로그램 편성관련 회의 후 연중 초급/중급수준의 교육이 이루어질 수 있는 방안 모색 예정
사업평가 및 슈퍼비전	[직업지원]강사양성 및 관리 (강사역량강화지원) - 당사자 강사 및 비장애인 강사 인력풀 확충을 위한 준비필요 - 모바일강사 양성과정반 개설, 신규자의 경우 최소 8회차 검토	- 1~2월 스마트기기 활용을 위한 모바일 강사양성과정반 개설을 통해 총 8회기에 걸쳐 시각장애 당사자 4명 및 비장애인 3명 강사 양성함 - 양성된 강사 중 현재 시각장애 당사자 3명, 비장애인 1명의 강사가 장애인 집합정보화 교육 및 보조공학기기교육 등을 통해 주강사 또는 보조강사로 활동 중 - 2025년부터 강사양성 및 관리 업무는 팀내 업무 분장에 의해 정희례 대리에게 인계하여 진행 중
	[직업지원] 취업적응지도 - 여름철 안마사 개인위생 및 파견사업장 모니터링 실시(울주군 포함)	- 직무교육 안마사 개인 위생관리 교육 실시, 파견사업장, 경로당 헬스키퍼 시연 안전한 운영 모니터링 실시
	[직업지원]건강지압안마실운영 (본점운영) - 변경된 예약 시스템의 원만한 정착을 위해 당부 노력(접수번호 부여 방식) - 이용자 민원 발생 시 팀내 협력 강화를 통한 대처 방안 마련	- 접수번호 부여 방식의 예약시스템에 대한 민원이 발생하여 전화통화시 바로 예약 확정 방식으로 변경함. - 인터넷 전화 3대를 활용하여 팀 내 직원들이 동시에 예약 전화를 접수하고 있으며, 이를 통해 민원 발생을 최소화하고 이용자들이 보다 신속하고 원활하게 서비스를 이용할 수 있도록 개선 하였음.

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	[기획홍보 및 운영지원] 홈페이지 운영 - 홈페이지 노후화로 인한 반응형 홈페이지 제작 필요	- 반응형 홈페이지 TF 팀 성공적 구축 및 1차 시안 확보 후 SNS 모니터링단을 조직, 비장애인/약시/전맹 사용자별 심층 평가를 완료하여 핵심 피드백을 제작사에 제출 이를 바탕으로, 완성도 높은 개선 방안을 적극 협의 중 (11월 13일 최종 완성 예정)
	[기획홍보 및 운영지원] 대외홍보 - 대외홍보 실적 저조에 대한 대책 마련	- 2024년 2월 이후 누락 대외홍보 실적 건 발굴(뉴스보도요청자료). 1~10월 실적 자료 취합 후 일괄 등재 조치 완료. ● 뉴스 보도 요청 자료/ 총 52건
사업평가 및 슈퍼비전	[정보접근지원]인쇄실운영 - 당초예산에 편성한 USB 구입비 500만원은 언제 집행할 것이며 필요성은 있는지 검토 - 2026년 시정뉴스 예산 지속 편성 사전 협의	- 9/30 USB 메모리(4gb) 2,500개 구입 완료 2026년 지방자치단체장 선거 시 디지털저장매체로 사용예정 - 8월 경 시청대변인실 당초예산 편성 시 내년도 시정뉴스 예산 반영을 요청함. 올해와 같은 규모로 예산을 반영하였으며, 증액은 어렵다고 답변 받음 - 사회복지무요원 수급 부족으로 인해 해당 연도에 배치 어려움
	[정보접근지원]오디오북대여 (미디어 청취실 환경개선) - 오디오북 청취 환경 리모델링 검토	- 5/20(화) 미디어청취실 환경개선 계획수립 - 6/9(월) 사무책상 철거, 비품폐기 - 7/1(화) 물품구입, 비품등록 및 설치 완료 (DVD플레이어, 스피커, 헤드셋, 테이블, 비상벨) - 하반기 미디어청취실 운영은 오디오북 대여 담당(안세빈)으로 이관
	[정보접근지원]대체자료보급사업 (오디오북대여) - 미디어청취실 사용 예약, 관리 체계 확립 노력	- 하반기 미디어청취실 운영계획을 수립하고 ARS 및 홈페이지를 통해 홍보를 진행하였으며, 현재는 다수는 아니지만 1~2명의 이용자가 꾸준히 서비스를 이용하고 있음.
	[정보접근지원]음성정보서비스(ARS) - ARS 자동응답 불편호소 지속, 타 복지관 운영현황 조사 보고, 대안 논의 필요 - 복지관 네트워크 환경(인터넷, 전화)이 전반적으로 불안정하여 ARS시스템에도 작·간접적으로 영향을 끼침	- 6/20(금) 디지털게시판 모니터 교체 - 복지관 네트워크 환경(인터넷, 전화) 업체변경 (LG U+→KT) - ARS 지속적 모니터링, 추후 타 복지관 운영현황 조사 예정

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	[정보접근지원]보조공학기기활용 (보조공학기기대여/관리) - 보유기기 대장 보고, 노후기기 폐기 여부 의견 제시 - 개별교육 필요시 본인부담금 적정수준 논의 - 디지털기기 보조공학기기대여 통합 운영	- 고장난 기기에 대해서는 폐기를 하고 있지만, 사용이 가능한 기기의 경우 보존하고 대여하려고 함 - 이용자 자부담(회당 5천원)에 있어 크게 부담을 가지진 않고 개별교육에 만족도는 높게 나타남. 안세빈선생님으로 이관 - ‘스마트한 家’ 디지털기기 정희례 대리로부터 이관 받아 관리중이며, 보조공학기기 및 정보화교육 강사용으로 대여 운영중
	[헬스키퍼파견사업] 파견사업장 운영 - 안마사 모집 월1회 지속 업데이트 넓은 마을 공지	- 월별 넓은마을 안마사 모집 공지
	[외부지원] 경로당 건강도우미사업 -울주군청 경로당 건강도우미사업 예산 확보 노력	- 울주군청 경로당 건강도우미사업 예산 12월 22일 의회 의결 후 확정 통보
	[외부지원] 정보화교육 - 정보화교육 컴퓨터 중급반 수요와 보조 강사 양성 필요성 검토 후 반영 바람	- 강사역량강화로 컴퓨터 중급 강사 양성 2026년 당초 사업

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2025년 1월~10월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
직업지원	바리스타양성교육	45	5	9	-	34	4	9	0	76	80	100	-
	제빵사양성교육	36	4	9	-	35	4	9	0	97	100	100	-
	강사역량강화지원	39	18	9	1,010	68	19	9	648	174	106	100	64
	취업적응지도	54	35	32	2,040	46	28	32	1,542	85	80	100	76
	직무기술교육	18	9	2	500	15	8	2	343	83	89	100	69
	본점운영	1,350	120	225	300	1,183	166	160	43	88	133	71	14
기획홍보및운영지원	복지관홍보물제작	-	-	5	7,930	-	-	5	5,950	-	-	100	75
	홈페이지운영	-	-	362	13,980	-	-	367	1,425	-	-	101	10
	대외홍보	250	250	961	9,580	239	239	616	6,908	96	96	64	72
	시설개방	-	-	10	-	-	-	8	-	-	-	80	-

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
정오점근지원	점역인쇄	-	-	240	29,080	-	-	195	17,440	-	-	81	60
	점자명함	-	-	360	-	-	-	452	-	-	-	126	-
	대체자료제작 및 보급	10,040	255	47	8,900	7,260	220	33	-	72	86	70	-
	오디오북대여	108	20	108	620	116	16	116	616	107	80	107	99
	복지관소식	-	-	72	1,800	-	-	56	990	-	-	78	55
정오점근지원	간행지	-	-	36	240	-	-	30	200	-	-	83	83
	재활정보	-	-	96	-	-	-	83	-	-	-	86	-
	디지털게시판운영	-	-	48	1,200	-	-	41	710	-	-	85	59
	홈페이지게시판운영	-	-	96	-	-	-	88	-	-	-	92	-
	보조공학기기대여/관리	140	70	140	440	115	74	115	334	82	106	82	76
정보점근지원	보조공학기기시연회	80	80	1	100	112	112	1	100	140	140	100	-
	보조공학기기교육	20	5	20	1,000	109	24	47	1,600	545	480	235	100
	용품판매/관리	120	40	120	1,200	99	35	99	404	83	88	83	34
	기기활용지원	82	40	73	880	102	51	79	540	124	128	108	61
	행정지원	48	30	48	-	79	62	79	-	165	207	165	-
헬스키퍼 파견사업	파견사업장운영	8,400	800	1,680	157,431	4,896	786	1,142	107,565	58	98	68	68
외부지원	찾아가는헬스키퍼	2,300	500	120	80,220	2,000	530	108	64,475	87	106	90	80
	모바일초급반	240	20	48	4,128	308	29	48	4,128	128	145	100	100
	모바일중급반	360	30	72	6,192	320	29	46	3,096	89	97	64	50

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
외부지원	모바일 고급반	160	20	32	2,752	131	19	32	2,752	82	95	100	100
	컴퓨터 중급반	140	10	28	2,828	161	24	28	2,828	115	240	100	100
	제빵사 초급반	80	5	16	3,200	59	6	16	3,150	74	120	100	98
	제빵사 중급반	40	5	8	2,000	40	5	8	0	100	100	100	0
	바리스타 초급반	80	5	16	4,800	95	6	16	4,790	119	120	100	100
	바리스타 중급반	40	5	8	2,000	40	5	8	0	100	100	100	0
	사업운영 관리	60	20	4	1,000	20	20	1	414	33	100	25	41

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
[직업지원] 직업훈련	평생교육 제빵사, 바리스타 양성교육	- 7/2(수) ~ 7/30(수) 총9회 교육 진행 예정
[직업지원] 강사양성및 관리	강사역량강화 지원	- 보조강사 양성 인력 증가로 연인원 목표 초과 달성 (당초 실인원 3명, 결과 7명)
[직업지원] 건강지압 안마실운영	본점운영	- 건수 및 연인원 대비 실인원은 증가함 - 11월중 안면부직포 구입으로 예산 전액 소진 예정
[기획홍보 및 운영지원] 홍보사업	복지관홍보물 제작	- 홍보물 제작 시 비용 절충을 통한 예산 절감완료 (현 75%)
	홈페이지 운영	- 홈페이지 리뉴얼 시안 평가 및 개선 사항 논의 중이며 11월 13일 제작 완료 예정
	대외홍보	- 2024년 2월 이후 누락된 대외홍보 실적(뉴스 보도 요청 자료)을 적극 발굴, 1~10월 실적 자료를 성공적으로 취합하여 52건의 실적을 일괄 등재, 현재 달성률 상반기 39% 대비 64%로 증가 - 현재 추세 및 월평균 50건 발생 기준, 12월까지 예상 실적은 700건으로 목표 대비 약 74% 달성이 전망되며, 목표 달성을 위한 추가적인 대책 마련이 시급

사업명		평 가 내 용(실적, 예산, 일정 전반)
[정보접근 지원] 인쇄실운영	점역인쇄 점자명함	- 1~10월 인쇄실운영사업에 대해 예산 지출이 60%로 다소 저조하지만 이는 11~12월 향만공사 지원 점자도서 제작 및 12월 하반기 울산시의회 소식지 등의 일정이 예정되어있고, 인쇄용 롤지 및 전산용지 등의 구입과 제본기 및 점자프린터 등의 수리를 앞두고 있기 때문임
[정보접근지원] 대체자료 서비스	대체자료제작 및 보급	- 3차 추경 당시 890만원의 예산이 추가 편성되었으며, 이는 향만공사의 소리 책 제작 의뢰에 따른 예산으로 11~12월 외부업체 '포플랜' 을 통해 제작 완료 후 지출 예정임
[정보접근지원] 대체자료 서비스	오디오북대여	- 신규 이용자가 잘 늘어나지는 않지만 미디어 청취실 운영 홍보 등 다양한 방법으로 꾸준히 노력하고자 함
[정보접근 지원] 보조공학 기기 활용	용품판매/ 관리	- 보조공학기기 보급과, 휴대폰 사용이 많이 늘어남에 용품 판매 실적 낮음 - 2026년 당초 사업계획 수립 시 목표 실적을 현실성 있게 조정할 필요가 있음
	보조공학기기 교육	- 본 교육에 대한 관심 증가로 목표를 달성 함.(개별5회,집단2회) - 리보3S 교육(외부지원사업)으로 목표대비 실적이 초과함
[정보접근 지원] 일상생활 서비스	행정지원	- 부르미 갱신 지원 및 시청각 장애인 TV 신청 사업으로 인한 실적 대폭 향상 (현재 165%/207%/165% 달성)
[헬스키퍼 파견사업] 헬스키퍼 파견사업	파견사업장 운영	- 8곳 중 7곳이 진행 되고 있으며, 울산광역시노인복지관의 경우(53일) 안마사 병가 관계로 운영이 되지 않아 연인원 실적 목표 달성 미달
[외부지원] 경로당 건강도우미 사업	찾아가는 헬스키퍼	-연도별 평균 실적 도달(11월까지 운영) 12월 사업 보고
[외부지원] 정보화교육	컴퓨터 중급반	- 당초 계획대비 참여자 수 실인원 증가. 2026년 평균 참여자 수로 당초 계획 수립 예정
[외부지원] 고려아연 직업훈련	제빵사, 바리스타 중급반	- 2025년 10월 중급반 교육 재료비 11/3(월) 결제 완료하였고, 11월말 기준 100% 달성
	사업운영관리	- 계획된 일정대로 사업 추진시 12월말 기준 100% 목표대비 연인원, 예산 실적 달성 가능 1) 11/7, 11/14 현장견학 총2회 견학 예정 2) 12/4 최종평가회 개최 예정

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면
직업 지원	직업훈련	- 평생교육이용권, 고려아연 직업훈련 사업비 확보로 제빵 및 바리스타 양성 예산 마련
	[강사양성 및 관리] 강사역량 강화지원	- 보조강사 양성으로 인한 안정된 정보화교육 운영 가능 (7명 양성, 현재 5명 활동 중)
	[건강지압 안마실운영] 본점운영	- 예약시스템 변경 및 시각회원 및 후원자외의 이용횟수 변경으로 원활하게 운영되고 있으며 회원들의 만족도가 높음(타장애인,기초생활수급자 월2회에서 1회로 변경함)
정보 접근 지원	인쇄실운영 [점역인쇄]	- 울산시, 시의회, 관광협회, 향만공사 등 해마다 대체자료 제작을 의뢰하는 기관들과의 유기적인 협업을 통해 점자자료 및 확대 자료를 안정적으로 제작하여 시각장애인의 정보접근성을 향상하는 계기가 되고 있음
	[인쇄실운영] 점자명함	- 2025년 점자명함 제작 실적을 2024년 240건 대비 360건으로 120건 증량했음에도 불구하고 10월 현재 제작 건수가 452건으로 대폭 늘어난 점은 인천국제공항공사, 향만공사 등의 공기업 임직원들의 단체 제작 의뢰가 증가한 점과 지역 공무원들의 인사이동 시점에 따른 신규 명함 제작 및 지역 정치인들의 홍보 목적에서의 점자명함 활용성의 대한 긍정적인 효과와 밀바탕이 된 것으로 사료됨
	[대체자료 서비스] 오디오북 대여	- 오디오북 대여 시 문제 되었던 cd 플레이어 보유 문제를 대여나 즉시 바로 청취할 수 있는 미디어 청취실 공간을 마련함으로써 이용자의 만족도가 높아짐
	[디지털정보 서비스] 디지털게시판 운영	- 디지털게시판 해상도 최적화에 식단표 폰트 디자인을 빠짐없는 폰트로 변경함으로 이용자분들이 정보제공을 더욱 용이하게 전달받을 수 있도록 하였음
	[보조공학기기 활용] 보조공학 기기대여/관리	- 반납된 기기 점검 후 대여, 노후된 보조공학기기 교체로 예산 절감
	[보조공학기기 활용] 보조공학 기기시연회	- 상반기 후원받은 온누리상품권(현대자동차) 간식비 사용 예산 절감
	[보조공학기기 활용] 보조공학 기기교육	- 기기를 통한 문화 여가, 직무 등 일상생활의 편리성 및 독립성 향상 - 실로암시각장애인복지회 협업 사업 리보3s 진행 실적에 있어서는 집합교육으로 실적화하고 있음 - 개별 교육의 특성상 기기활용의 만족도가 높았으며,예산 조기 마감으로 개별 교육은 집단교육으로 전환하여 운영하였음.
	[일상생활서비스] 행정지원	- 기존 서비스 외에 사청각 장애인용 TV보급 사업, 장애인 평생교육 이용권 신청 대행 및 부르기 갱신 지원 등 이용자들에게 신속하게 지원하여 불편 해소 및 일상의 편리함을 제공
외부 지원	[고려아연] 직업훈련	- 제빵, 바리스타 자격증 취득으로 인적 자원 확보 (제빵 마스터 민간자격증 1명, 국제바리스타 2급 4명, 1급 1명)

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
직업 지원	[건강지압 안마실운영] 본점운영	- 안마 시술 효과에 대한 지속성 부족	- 이용자의 욕구를 사전에 잘 파악하고 안마 기술 교류와 각종 건강 정보들을 습득하여 서비스 질 개선에 노력
기획 홍보 및 운영 지원	[홍보사업] 홈페이지 운영	- 홈페이지 시안 피드백 제작자와 논의 중이나, 접근성 관한 법 위반에 의한 논의 지연으로 완성 시기 늦춰짐. 시각장애인복지관 특성상 시각 친화적 홈페이지 구상에 많은 노력 요구	- 접근성에 위반되지 않는 방향으로 대책 마련 추진. 제작자와 지속적인 협의 및 접근성 관련 법규 심층 학습을 통해 법적 기준 명확히 파악, 기한 내 완성 염수 예정 (11월 13일 완료 예정)
	[홍보사업] 대외홍보	- 현재 추세로 12월 예상 실적은 700건으로, 목표 대비 약 74% 달성에 그쳐 추가적인 대책 마련 필요	- 보도자료 지속 취합 강화 및 '넓은 마을' 콘텐츠 확대를 위한 담당자 협력 증진 또한, SNS 서비스 활성화 대책 회의를 통한 추가 콘텐츠 발굴 및 게시 예정
정보 접근 지원	인쇄실 운영	-인쇄실 기자재의 노후에 따른 잦은 고장	- 제본기, 점자프린터 등의 사용기간이 10년을 훨씬 상회함에 따라 다량의 인쇄물 제작 시 잦은 고장의 원인이 되고 있음 - 최근 제본기의 작동오류로 인해 수리를 앞두고 있는 바, 4차 추경을 통해 인쇄용기자재수리비를 증액하여 제본기 및 점자프린터를 수리할 수 있도록 준비하고자 함
	[대체자료 서비스] 오디오북 대여	- 각종 전자도서 등 다양한 매체로 인한 오디오북 이용자 실인원 부족	- 미디어 청취실을 이용해 이용자가 늘어 날 수 있도록 ARS, 홈페이지 등 적극 홍보 예정
	[보조공학 기기활용] 보조공학기기 교육	- 신규 보조공학기기 교육 요청 시 전문인력 부족	- 전문 강사를 발굴하고 교육 전 기기 점검과 기기 사용 매뉴얼에 대한 충분한 숙지를 통해 양질의 교육을 제공
	[일상생활 서비스] 용품판매/ 관리	- 용품,교구대여/보급 프로그램 주요품목 점자지, 점필, usb, sd카드, 위주로 공급되고 있음	- 주 구매 용품 판매(점자지, usb) 위주로 공급을 하며, 소요가 적은 물품의 경우 대행 구입, 목표 실적 관리에 있어 조정 필요
헬스 키퍼 파견 사업	파견 사업장 운영	- 파견기관에서 안마 중 의료 사고로 인한 대처 방안 마련 - 파견 안마사 복지관 근무에 따른 안마 접수 - 안마사 수급 관련 안마사협회 및 운영 법인과의 유기적인 조정필요	- 근무 중에는 안마에만 집중해서 할 수 있도록 직무교육 시 지도함 - 11월 중 파견 안마사 채용 공고 예정 - 배상책임보험 가입 근무 환경 마련
외부 지원	[정보화교육] 컴퓨터 교육	- 컴퓨터 중급반 보조강사 부족	- 강사 활동 희망자 발생 시 복지관 정보화교육실 에서 학습 가능토록 공간제공 - 2026년 컴퓨터 보조강사 양성 당초 사업 반영
	[정보화교육] 모바일 교육	- 아이폰, 안드로이드폰 초급반 교 육이 연중 개설되어있지 않아 신 규자, 중도 교육 희망자 등에게 교육의 기회가 없어 환경, 자원연 계 등의 노력이 필요함	- 2025.11.3. VMS 모바일 분야 1:1 학습지 원 자원봉사자 모집 홍보 - 2026년 1월 강사간담회 등을 통한 연중 학습환경 구축을 위한 대안 마련 및 각종 외부자원 연계를 통한 관 내 연중 학습지원 방안 적극 도입 노력 예정

4. 2026년 신규사업 추진계획 (연중사업 제외)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
[사관리및권익] 일상적권익옹호	실천현장정책 공유	45/45/2 (725)	①대상: 시각장애인 ②내용: 개인예산제, 각종 복지정보안내 ③기간: 3월, 5월

■ 비전2025 운영평가

1. 25년 추진내용 평가

1) 전략목표 1. 시각장애인 친화적 환경조성

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
1-1. 시각 장애인 알권리 확대	1-1-1. 정보문화 활용을 통한 정보 접근권 강화		
	1) 음성정보서비스(ARS) 주기적인 콘텐츠 개발 및 업그레이드(연1회)	- 1월 시청뉴스 TTS음성에서 유튜브 영상 음성 지원으로 변경 - 1월 복지관 네트워크 환경개선 (업체변경: LG U+ → KT)	사회 참여 김재식
	2) 정보화기기 체계적인 교육 및 지원	- 개인별교육 : 3~7월 한소네, 책마루 등 5명 각 4회기 진행완료 - 집단교육 : 6~9월 책마루, 소리안썬더 등 3그룹 각 4회기, 리보3s 3그룹 각 5회기 진행완료	사회 참여 이창훈
	3) 이용자 편의에 맞는 대체자료제공	점자, 확대 등 대체자료 제작 및 보급 - 1~10월 울산시정뉴스, 4월 울산 옹기문화축제 점자리플렛, 8월 상반기 울산시의회 사람들, 10월 2025년 골쟁도시울산월별테마여행가이드북 등 제작 완료	사회 참여 김재식
1-2. 시대적 흐름을 반영한 서비스 환경개선	1-2-1. 적합일자리 창출을 위한 강사 인력풀 확충		
	1) 강사인력 양성훈련 및 보수교육	- 1~2월 모바일강사 양성과정 진행 (시각장애인 4명, 비장애인 3명/총8회) - 2월 강사간담회 진행(총10명)	사회 참여 김재식
	2) 인력풀 운영	- 1~2월, 7~8월 상·하반기 중급점자 교육 주 강사 2명, 보조강사 2명 배치 - 3월~10월 정보화교육 강사 주 강사, 보조강사 포함 8명 배치 - 3~9월 보조공학기기교육 강사 2명 배치	

2. 2026년 신규사업(비전2030) 추진계획

1) 전략목표 2. 자기결정권을 존중하는 참여복지 실천

추진목표	추진과제 (세부추진과제)	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
2-2 다양한 형태의 직업활동 지원	2-2-1. 시각 특화 프로그램 강사의 역량강화를 통한 동반성장		
	1) 강사역량강화지원	80/10/16 (960)	①대상: 시각장애인 강사 ②내용: 모바일, 컴퓨터 강사 양성(심화) ③기간: 1월~2월
	2-2-2. 직무연계가 가능한 직업훈련 프로그램 2개 이상 운영(취업, 인턴십 등)		
	1) 제빵사 양성교육(심화)	75/5/15 (3,375)	①대상: 시각장애인 ②내용: 제빵사(제과, 케익), 심화교육 ③기간: 7월~11월
	2) 바리스타 양성교육(심화)	75/5/15 (3,375)	①대상: 시각장애인 ②내용: 바리스타(로스팅 등) 심화교육 ③기간: 7월~11월

2) 전략목표 3. 시각장애 친화적 지역사회 실천

추진목표	추진과제 (세부추진과제)	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
3-3 다각적 채널을 활용한 대외소통 강화	3-3-1. 디지털미디어를 활용한 소통(2가지 채널 운영)		
	1) 대외홍보	250/250/721 (2,620)	①대상: 관련단체, 자원봉사자, 후원자, 지역 주민 외 ②내용: 복지관 홈페이지 및 유튜브 채널 운영 ③기간: 연중
	3-3-3. 실천현장 중심형 정책 공유(최신 복지정보 설명, 활용사례 공유 등)		
	1) 실천현장정책공유	45/45/2 (725)	①대상: 시각장애인 ②내용: 개인예산제, 각종복지 정보 안내 ③기간: 3월, 5월

■ 프로그램 운영평가 슈퍼비전

팀장 : 김재식

- 비전 2030 실천현장중심형 정책공유는 사회참여지원팀 실천
- 장애인 관광차량 대여, 똑딱폰 출시 등 새로운 정책에 관해 설명회, 시연회 등 편성하여 정보제공 역할 실천 필요, 발간 책자 설명회(시정뉴스, 울산관 협회, 시의회소식 등)
- 26년 선거, 소모품구입비 편성, 시의회 수입 편성 등

대리 : 정희례

- 직업훈련과 평생교육 프로그램의 차이를 교육생이 사전에 충분히 이해하고 교육 신청할 수 있도록 안내 필요. 2년간 양성된 바리스타, 제빵사 역량강화를 위한 훈련프로그램 지속 편성 노력(실제 역할을 할 수 있도록)
- 매년 컴퓨터, 모바일 강사 양성 및 역량강화 프로그램 지속 편성(장애인, 비장애인)
- 외부지원 미선정 시 디지털 활동지원실 운영을 위한 인력, 예산 편성 검토 ‘장애인일자리’
- ‘시설개방’ 기획팀으로 이관, 20주년 영상 계속 사용하고 있음에 홍보 동영상은 기획팀에 편성하였음

대리 : 이창훈

- 헬스키퍼파견사업 참여기관 신청제로 변경, 기존 파견사업장 지속참여 의사 확인, 신규 참여의사확인(동구장북, 제2시립노복)
- 26년 취업희망 안마사 인원 확인, 안협 의논(김재식 팀장)
- 26년 파견안마사 보험업체 비교견적 요청

팀원(사회복지사) : 김재백

- 반응형 홈페이지 업로드 후 지속 모니터링(전맹, 저시력구분)으로 관리 노력
- 대외홍보실적 산정 기준 명확화 필요
- 행정지원 범위, 응대기준 논의 필요
- 인스타, 유튜브 활성화 계획수립

팀원(안마사) : 안세빈

- 건강지압안마실 이용 증가로 점자교육 담당 일부전환 어려움
- 보조공학기기 개인별 교육의 욕구가 많겠지만, 한정된 예산으로 집단과 개별교육의 절충안 필요함
- 업체 강사파견(소리안센터) 검토

2025년 (기획운영지원팀) 하반기 사업(운영)평가서

2025. 11. 11.(화) 17:00

■ 기획운영지원팀 개요

1. 역 할

복지관 사업에 따른 예산을 효율적이고 공정하게 집행하며 복지관의 운영방향과 사업목표 설정 및 원활한 운영을 위해 총괄적으로 지원한다. 또한 복지계획 수립, 욕구조사 등의 조사연구 및 기획사업, 지역사회를 대상으로 한 복지관 홍보계몽 사업으로 긍정적 이미지를 구축하며 복지관 이용자들의 참여와 권리를 강화하고 이용자가 복지관의 주체로서 주도적으로 복지관을 이용할 수 있도록 지원합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
운영지원 및 기획 홍보	총무	-인사 및 조직관리, 각종위원회 운영, 재무회계 및 문서관리 -시설 및 차량관리, 식당운영
	기획	-사업계획 수립 및 평가 -고객만족사업(개관기념식, 한가위가족대잔치, 사회복지실습지도, 안전관리교육) -직원역량강화(직원교육, 직원연수, 조직문화활성화, 각종 협회 연수) -조사연구(이용자 욕구 및 만족도조사, 중장기발전계획 수립) -평가(복지관사업(운영)평가, 부서별사업(운영)평가, 중장기발전계획 최종평가)
	시설운영	-체력단련실운영, 이미용서비스
	기타	-사회복무요원관리, 사회서비스인력관리
	외부지원	-고려아연건강증진사업(복지관 헬스메이트), 현대자동차지원사업(삼계탕지원), S-OIL지원사업(한가위행사)

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	문건구	- 기타업무 : 인사노무관리 및 예산 관련 업무, 위원회관리(운영위원회, 인사위원회, 노사위원회 등), 지도점검(시청, 법인, 남구청 등), 이용자·직원 인권 및 권익옹호, 고충처리 업무, 각종회의(월례회의, 주간회의, 법인회의, 한장복지회의 등), 기타현안보고(시청, 남구청 법인 등), 슈퍼비전체계정비, 윤리경영 실천활동, 중장기발전계획최종평가, 중장기발전계획수립, 중대재해처벌법관련 위험성평가

직위	성명	주요담당 업무
대리	김명선	- 기획홍보 및 운영지원 : 개관기념행사, 사회복지현장실습, 이미용서비스 - 외부지원사업 : S-oil지원사업 - 기타업무 : 복지관 보험(야외행사배상책임보험·직원상해보험) 및 계약사항(한컴오피스·경비업체·이메일), 기관 및 개인정보관련 업무(비밀번호), 업무전산(진우정보시스템·사회복지시설정보시스템), 직원 피복구입, 복지관 유지관리(정수기 관리 외) - 외부지원사업 회계전반 : 사회보험, 일반 및 은행출납사무, 급여관리(복지관, 헬스키퍼, 울주군 경로당)
팀원	사공혁	- 기획홍보 및 운영지원사업 : 관내직원교육, 관외직원교육, 사업주훈련, 직원연수(전체/직급), 유관기관연수(해외/협회/협의회), 이용자육구 및 만족도조사, 복지관 및 부서별 사업(운영)평가, 조직문화활성화사업(직원 소모임) - 기타업무 : 사업실적, 이용자현황, 사업평가 및 사업계획 책자 발간, 실적보고 업무, 전자문서서관, 장애인복지관평가지표 증빙자료제작, 포상관리, 법인관련업무, 협회업무지원(울장복협회, 한장복, 시장복, 각협회), 직원건강검진, 문서고관리
팀원	오진현	- 직원역량강화사업 : 조직문화활성화사업(근로자휴가지원) - 예산회계 업무 전반
팀원	박종욱	- 주요업무 : 시설관리, 안전(소방) 전반, 차량관리(보험 및 수리 외) - 고객만족사업 : 복지관이용자 교육(소방교육) - 시설운영사업 : 체력단련실운영 - 외부지원사업 : 고려아연지원사업(건강증진)-복지관 헬스메이트 - 기타업무 : 방역소독, 물품관리업무(재물조사 외), 냉난방기 청소등
팀원	원희정	- 기타사업 : 식당운영사업, 사회서비스인력관리 - 기타업무 : 직원근태관련 업무, 문서수발 업무
팀원	오정미	- 주요업무 : 조리업무, 식당위생업무, 식당자원봉사자 관리 - 기타사업 : 사회복무요원관리 - 기타업무 : 소모품구입, 사무용품구입, 자판기재료구입, 안내데스크 업무

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용		반영결과
이용자 욕구	현 장 실 습	- 실습생의 다양한 프로그램 참관 기회 확대 요청 ※ 회원들과의 만남을 통해 시각장애에 대한 이해를 넓히고자 하는 욕구	- 요청 반영으로 프로그램 추가 진행하였으며 실습생의 학습 만족도 향상에 기여 - 2026년 하계 실습시 프로그램 참관 비율 확대 검토
	이 미 용 서 비 스	- 지역미용실(파마연계) 자원봉사자 중증 시각장애인 우선 대상으로 배정 요청	- 요청에 따라 중증 대상자 중심으로 진행하였으나, 경증 이용자의 서비스 욕구가 더 높아 추후 봉사자와 협의 후 대상자 선정 기준을 조정할 예정
사업평가 및 슈퍼비전	이 미 용 서 비 스	- 인근 미용실 파마 연계 후 방문 시 이용자가 자율적으로 방문할 수 있도록 지원 - 원활한 서비스 제공을 위해 이용자에게 방문 시 에티켓 등 기본적인 유의사항 사전안내	- 방문 전 이용 에티켓 및 이동지원수단 (장애인콜택시 부르미, 장애인생활이동 지원센터) 이용방법을 안내하여 자율적으로 방문할 수 있도록 지원
	직 원 역 량 강 화	- 전직원 참여 일정(연수, 교육, 행사 등)을 최소 2개월 전에 확정할 것	- 주요 일정 확정 및 공지 시점을 앞당겼으며 다만 기관 운영 여건상 모든 일정을 2개월 전에 확정하기는 어려워 실제 추진 시점은 최소 1개월에서 2개월 사이로 조정하여 운영하였음. 또한 구글 캘린더를 활용해 예정 일정을 미리 등록·공유함으로써 부서 간 일정 조율과 직원참여가 원활히 이루어 지도록 함
	정 규 외 인 력 관 리	- 노인일자리 : 청소안된 곳 꼼꼼히 확인 후 시니어일자리 청소 재요청 1. 폭염에따른 안전관리(휴게시간, 장소) 유의	- 복지관이용자들 방문 전 청소 요청 진행 - “대상자별 온열질환예방 매뉴얼”비치 및 점검표작성진행
	회 계	- 시설장 및 휴직자 사회보험변경업무에 대한 실무 참고자료 기반 마련	- 사회보험관련 공단·센터 신청 및 관련 서류 문서철 제작

구분	내 용		반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	비 전 20 30	- 평가지표 반영하여 중장기발전계획 수립	- 평가기준에 따른 중장기 발전계획 진행 및 책자 발간진행 중
	슈 퍼 비 전	- 슈퍼비전체계 : 26년 평가지표 신설 임에 지표에서 요구하는 기준을 꼼꼼히 숙지하여 진행바람	- 평가기준에 따른 슈퍼비전체계실행 (연 2회이상 중간관리자의 슈퍼비전진행 인정) - 25년 6월~11월(격월 3회기)로 3차 슈퍼 비전 종료후, 슈퍼비전 평가서 작성중
	기 타 업 무	- 복지관 홈페이지 등 공개자료 내 개인 정보 노출 금지	- 사업평가 및 관련 게시자료의 사전 검토 절차를 강화하였음. 게시 전 개인정보 포함 여부를 면밀히 확인하여 공개 수준은 법적 기준(개인을 특정할수 없는 정보)에 준해 최소한으로 제한하여 외부 공개자료의 신뢰성과 안정성을 높임
		-쌀보관 유의하여 분리보관	- 선입선출에 유의하여, 선입고된 쌀은 4층 식당과 탁구실, 후입고된 쌀은 전기실에 후원처를 구별하고 보관함
		- 2026년 커피자판기 교체 요망	- 2025년 하반기중으로 자판기 교체 (11/17 렌탈계약 예정 : 계약기간 2년)
		- 옥상 방수 공사	- 옥상방수 공사 완료
		- 체력 단련실 기기 교체에 따른 사용법 및 안전보호조치	- 기기 교체 후 사용법 및 안전조치 점검 완료(주기적 안전 확인 중)
		- 비상벨 주기적 확인 주(1회)	- 비상벨 월1회 (배터리 방전 방지)

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2025년 1월~10월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
기획보 은영 지 원	개관기념 행사	160	160	1	3,420	169	169	1	1,342	113	113	100	39
	사회복지 현장실습	100	5	20	600	80	4	23	469	80	80	115	78
	안전관리 교육	90	45	4	120	105	70	3	-	117	156	75	-
	관내직원 교육	168	24	7	1,500	117	28	8	1,246	70	117	114	83
	관외직원 교육	192	24	75	4,200	173	28	81	2,535	90	117	108	60
	사업주 훈련	48	24	2	3,380	70	24	3	3,346	146	100	150	99
	직원연수	29	24	2	5,550	6	6	1	683	21	25	50	12
	유관기관 연수	77	24	7	3,200	71	27	6	2,320	92	113	86	73
	조직문화 활성화 사업	150	24	16	4,900	149	28	14	3,100	99	117	88	63
	이용자 욕구 및 만족도 조사	100	100	1	1,800	-	-	-	400	-	-	-	22
	중장기 발전계획 수립	96	24	4	4,700	120	24	5	179	125	100	125	4
	복지관 사업(운영) 평가	48	24	2	1,000	24	24	1	520	50	100	50	52
	부서별 사업(운영) 평가	60	24	10	-	32	24	5	-	53	100	50	-
	중장기 발전계획 최종평가	24	24	1	1,000	24	24	1	730	100	100	100	73
	사회복무 요원관리	480	3	240	-	392	3	202	-	82	100	84	-
	사회 서비스 인력관리	1,900	12	200	-	1,664	12	165	-	88	100	83	-
	체력 단련실 운영	1,125	100	112	350	1,207	100	109	-	107	100	97	-
	이미용 서비스	240	40	12	250	207	44	9	-	86	110	75	-
기타 사업	식당 운영	15,600	-	240	55,600	14,946	-	193	43,503	96	-	80	78
고려 아연 건강 증진	복지관 헬스메 이트	1,125	100	112	9,000	904	71	81	9,000	80	71	72	100
S-01L 자원 사업	한가위 행사	150	150	1	3,600	155	155	1	3,600	103	103	100	100

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
고객 만족 사업	안전관리교육	- 2025 하반기 전염병(식중독)발생예방, 통제 위생관리교육진행 (10월 1일(수)14:00~14:30/ 대상 총 15명)
		- 소방연계교육 및 자체훈련으로 별도의 예산은 미집행 - 12.16(화)11:00~소방 안전교육 진행 예정 (남부소방서)
직원 역량 강화	직원연수	· 인사 변동으로 인한 인원 추가(기존 5명→6명)에 따라 추가 인원을 포함한 직급(4급)연수 완료 · 전직원연수는 11/27, 28 양일간 기관 운영의 연속성 확보를 위해 1차팀과 2차팀으로 구분하여 당일 일정으로 추진 예정
	맞춤형 복지 포인트	- 2025년 종사자 맞춤형 복지 포인트 집행 완료 (3년 이상 /30만원/2명, 5년 이상/40만원/20명, 총 860만원 집행)
조사 연구	이용자 욕구 및 만족도 조사	9월 이용자 100명을 대상으로 조사 실시, 10월 분석 의뢰, 현재 기념품 배부 및 각 팀별로 초안 내용을 기반으로 분석 결과 검토 및 제언 작성 진행 중, 이를 종합하여 11월 중 결과보고서 작성 예정
비전 2030	중장기발전계획 수립	- 11월 책자발간예정으로 예산지출 예정
정규외 인력 관리	사회서비스 인력관리	- 2026년 사회서비스인력 수요신청 완료
	사회복무 요원관리	- 일일 근무일정에 따라 성실히 복무하고 있음
기타 사업	식당운영사업	- 식수인원이 꾸준히 증가하고 급식의 질이 향상되어 원활히 운영됨
고려아 연건강 증진	복지관 헬스메이트	-체력단련실 기구개선으로 이용자의 체력향상 및 건강증진 -기간: 7월~12월

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
고객 만족 사업	안전관리 교육	- 회원들을 대상으로 전염병(식중독)발생 예방, 통제 위생교육을 진행하여 감염병 발생시 확산을 대비한 방안에 대해 알 수 있도록 함.
직원 역량강화	사업주훈련 (중장기)	- 교육 전에는 ‘중장기 발전계획’ 이 다소 추상적이고 행정적인 절차로 인식되는 경우가 있었으나, 교육을 통해 비전·미션·핵심가치와 실천 현장의 연결성을 구체적으로 학습하면서 계획 수립의 필요성과 실천적 함의를 깊이 이해함
평가	중장기발전계획 수립	- 사전인식조사, 외부컨설팅 및 그룹별 토의를 통해 전직원이 공명하는 2030 비전체계수립(컨설팅 3회, 그룹별회의 13회기 진행)
	중장기발전계획 최종평가	- 지난 5년간 비전2025 세부추진사항 점검 - 자체평가 실행율 97%에서 외부 컨설팅 평가 후 세부추진과제 99%달성 (변경)
정규외 인력관리	사회 복무요원 관리	- 시각장애인 후원물품, 사업팀 물품 배부등에 최선을 다함 - 프로그램 및 업무지원요청시 적극협조 - 복지관 안전 및 환경에 최선을 다함
	사회서비스 인력관리	- 현 사회서비스 인력들 사이와 복지관이용자들과의 큰 문제가 없고, 복지관의 내부사정에 맞게 활동을 잘 해주시고 계시며, 내년에도 복지관의 근무를 원하는 것으로 보아 잘 진행되는 것으로 보임.
식당 운영 사업	식당운영 사업	- 식당 운영 시간을 이용자참여위원회 및 식당 게시판에 명확히 안내한 결과, 이용자 욕구만족도 조사에서 ‘식당 운영시간이 적절하다’ 는 응답 항목의 만족도가 가장 높게 상승하였음.
	식당 운영	- 보조금 지원으로 식수 인원이 증가하였으며, 이용자와 직원들의 급식 만족도 높음 - 후원물품이 증가하여 이용자들에게 더 다양한 물품을 제공
S-01L 지원사업	한가위행사	- 모집방법 개선: 선착순 모집에서 우선순위 평가기준 적용으로 변경하여, 신규자 및 2023·2024년 미참가자를 1순위로 모집함으로써 다양한 참여 층이 고르게 참여 할 수 있었음 - 식사제공 확대: 작년과 동일한 지원금(360만원) 규모였으나, 복지관 부식 계약업체 ‘선한푸드앤컬처’의 후원 협조로 더 많은 인원에게 동일 수준의 식사를 제공할수 있었음(행사 미참여자중 식사만 이용한 인원 약 40명 포함) - 공간활용 및 운영효율화: 행사 당일 시복이 일일카페를 운영하여 ‘구도일 쉼터’공간을 적극 활용하고 홍보효과를 높였음 - 행사순서 변경: [중식-개회식-무성연극]으로 일정 조정, 개회식을 간소화 하여 공연관람시간을 확대하고 문화향유 중심으로 운영하였음

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
기타	회계업무	- 지방보조금시스템(보탬e) 확대 개통에 따른 2025년 종사자 맞춤형복지 포인트 집행 완료(2025. 8. 21.) - 휴가삼 사용완료 공지(2025. 11. 7.)
	사회보험변경 신청 업무	- 시설장 고용·산재보험 근로자성 판단을 위한 자료 제출 및 가입 완료(2025. 8. 28.) - 출산전후휴가자의 연금보험료 납부 예외 신청서 제출(2025. 9. 10.) 및 고용·산재보험 신고서 제출 완료(2025. 10. 28.)
	시설관리	-노후 지하 출입문수리로 지하계단 이용시 안전 확보
		- 화단 조경 정리
		-사무실에 비상벨표시기 설치로 위급상황시 신속한 대처 가능

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
고객 만족 사업	사회복지 현장실습	- 공통과제 진행시 슈퍼비전 요청 및 활용이 미흡해 시각장애인 당사자 피드백 반영이 부족하고 자료 완성도가 아쉬웠음	- 공통과제 및 홍보자료 제작시 시각 장애인당사자 지도자의 검토를 거쳐 자료의 신뢰성과 완성도를 높이겠음
		- 이론중심의 교육비중이 높아 프로그램 참관 기회가 상대적으로 적었음	- 이론과 실무의 균형을 맞추기위하여 이론교육 (4회차(8H),→3회차(6H)축소 검토 예정
조사연구	이용자 욕구 및 만족도 조사	- 기념품에 대한 전반적 만족도는 높았으나, 매년 유사한 구성으로 신선도가 떨어짐	- 내년에는 모바일 상품권 지급을 검토 중이며, 사전조사 결과 경증 이용자는 대부분 사용 가능하고 중증 이용자도 사용 의향을 보임. 또한, 내년 만족도 조사 시에는 기념품 형태에 대한 이용자 선호도 조사를 병행하여 결정 하고자 함
평가	중장기발전 계획 수립	- 일부세부전략과제가 포괄적내용으로 주관팀의 구체화가 필요함	- 주관팀을 중심으로 타팀의 협력과 분업이 필요한 사항에 대한 협의 진행
정규 외 인력관리	사회서비스 인력관리	- 인력 간 분열 및 업무에 대한 집중도 저하	-2026년 인력 배정자 전면교체 요청

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
기타사업	식당운영	- 작년 식수기준으로 예산이 편성되어 현 식수 증가로 인해 식비 지출이 맞지 않아 식 단가가 낮아짐 - 싱크대 순간온수기 누수	- 올해 예상식수 및 지출로 2026년 사업 실적 및 예산편성진행 - 4차추경으로 순간온수기 설치예정
		- 시니어일자리사업 종료로 자원봉사자 추가 모집	- 자원봉사자 2명에서 4명으로 증원 - 무료급식 외 식수인원 증가시 직원들의 협조가 필요함
S-01L 지원사업	한가위행사	- 4층 대회의실 수용 한계로 인해 자원봉사자·직원 식사시간대를 조정했음에도 식사 시 혼잡하였음	- 3층(재활교육실, 상담실) 식사 제공, 향후 4층 수용인원에 맞춰 사전안내 및 동선 조정 예정
		- 1부 번사악극(무성연극:검사와 여선생) 이 23년도 동일 작품으로 일부 중복감이 있었음 (전체인원 중 18%)	- 새로운 작품을 선정·조율하거나 번사악극 외 다양한 콘텐츠 구성도 검토할 예정
기타	기획홍보 및 운영지원	- 현재 동/하절기 안전점검 및 대체인력 지원신청만 희망이음 사용	- 인사코드관리 및 인사카드 정보를 등록하여 향후 희망이음 시스템 활용에 대비함
	코라이징 전산시스템	- 올해부터 전자결재 시스템을 도입했으나, 일반 공문에는 아직 적용하지 못함 - 일부 직원들의 시스템 활용 숙련도가 낮고 문서관리가 완전히 일원화되지 않음	- 2025년 잔여기간 동안 일반 공문 일부를 시범적으로 전자결재 방식으로 처리하여 실무 적용성 점검 - 결재라인 설정, 문서양식 표준화 등을 정비하여 내년 비전2030 전략과제와 연계하여 전산시스템 전환 기반 마련
	회계	- 2025년 종사자 맞춤형 복지 포인트 집행은 8월에 완료하였으나, 현재 정산 보고가 지연되고 있음.	- 2025년 8월 수입·지출 증빙서가 복지관에 입수되는 즉시 11월 중으로 정산 보고를 진행토록 하겠음
		- 회계 업무 분기 마감 시기에 인사이동이 발생하여 전반적인 업무 파악 및 숙련도가 미흡하였음	- 월별, 분기별, 연도별 회계업무 흐름을 파악하여 실무에 적용하고, 업무의 연속성을 확보토록 노력하겠음
	시설관리	- 승강기 7대 안전 항목(교체)	- 7대 항목 설치 또는 전체 교체 - 26년 기능보강사업 신청으로 진행예정
	차량관리	- 주인의식 부족(실내 청결, 차량파손)	- 주인의식 고취 독려
	복지관 내/외부 환경관리	- 시니어일자리 사업 종료로 화장실 및 복지관 내/외부 환경관리	- 주 1회 팀별 복지관 화장실 및 내/외부 청소 - 사회복무요원 수시 청소 및 관리
		- 커피자판기 노후화로 교체	- 11월 중으로 커피자판기 교체(렌탈)

4. 2026년 신규사업 추진계획 (연중사업 제외)

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
직원 역량강화	직급연수 (팀장)	5/5/1 (750)	①대상: 팀장 5명 ②내용: 직급연수 진행(기관견학 외) ③기간: 9월~10월
	순환형공동슈퍼비전	72/24/3 (200)	①대상: 전직원 ②내용: 관/국장, 팀장, 대리, 팀원 간의 순환적 슈퍼비전 체계를 구축하여 양방향 소통을 통한 역량강화 도모 ③기간: 6월~11월

■ 비전2025 운영평가

1. 25년 추진내용 평가

3) 전략목표 3. 책임경영체제 강화

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
3-1. 시대적 흐름을 반영한 주도적 환경조성	3-1-1. 스마트워크 환경조성		
	1) 커뮤니케이션 및 협업솔루션 강화	희망이음 시스템 활성화 - 24년 시범기관 모집 시 신청 계획이었으나 모집이 이루어지지 않아 현재 대기 중, 모집 시 신청 예정 전자결재시스템 활용 - 복지관 전산 업무 전자결재시스템 활용으로 결재간소화 및 업무효율성 증대	기획 운영 사공혁
	2) 스마트워크 기반 마련(기능보강) 및 정비	전자결재시스템 도입 및 기반 조성 - 복지관 전산 업무 ‘코라이징’ 업체 사용 계약(24.12.27.) - 1월~2월 초기자료 시스템 구축 - 3월~현재 단계별 시범운영(연차-교육-출장-시간외근무) - 복지관에 적합한 시스템 정착을 위해 지속적으로 점검·업데이트 중 - 하반기 일반 공문 시범운영	기획 운영 사공혁

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
3-2. 조직 임파워먼트 기반 팀빌딩	3-2-1. 인재상내면화		
	1) 핵심가치의 To-do-list와 Not-to-do-list 작성발표 및 실천	다양한 직급 모임으로 소모임활동 (소통과 협력 활동)진행중	기획 운영 문건구
	2) 인재상 정립을 위한 동력화	25년 : 해당없음	
	3-2-2. 윤리경영체계화		
	2) 윤리경영선포식 및 실행력 제고	· 환경실천캠페인(2/26~28)실시 -ESG 자원순환물물교환(이용자 및 지역주민대상) · 25년 사회복지윤리경영 실천이벤트 (실천아이디어 SNS홍보) 하반기 진행 · 딜레마회의실시(26년 윤리실천활동아 이디어 제안으로 진행함 9/24)	기획 운영 문건구
3-3. 인사시스템 개발 및 조직의 덱스 강화	3-3-1. 직무관리체계 정비		
	1) 상시평가제 추진을 통한 직무책임 명확화	상시평가제의 정례화 실현 - 상시평가제 지속 운영, 24년 문서 이관 완료 - 문서 보관용 외장하드 교체(1TB) - 26년 평가 지표 개정에 따른 증빙자료 제작	기획 운영 사공학
	3) 슈퍼비전체계 정비	[슈퍼비전체계 정립 진행] 개별슈퍼비전 계획서 작성(슈퍼바이지) → 개별슈퍼비전계획서 피드백(슈퍼바이지) → 정기적 슈퍼비전 진행 및 기록지 작성 → 평가 : 슈퍼비전 평가서 작성 및 욕구 만족도 조사 진행 (격월 슈퍼비전) - 6월 1차 슈퍼비전 진행 하반기 진행 - 1차 슈퍼비전 진행완료 : 6월 - 2차 슈퍼비전 진행완료 : 8월 - 3차 슈퍼비전 진행완료 : 10월 - 슈퍼비전평가서 작성중 : 11월	기획 운영 문건구

2. 2026년 신규사업(비전2030) 추진계획

<핵심가치> 열린소통

1) 전략목표 : 전문성과 윤리기반의 열린소통 실천

(단위 : 명/명/건/천원)

추진목표	세부전략과제	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
1-1 직무 주도성 향상을 위한 역량강화	1-1-1. 직무역량향상을 위한 집중교육 연 1회 편성		
	1) 사업주훈련	48/24/2 (3,380)	①대상: 전직원 ②내용: 시각장애인서비스 맞춤 전문교육 ③기간: 8월~9월
	1-1-2. 서비스 일관성 확보를 위한 전산행정시스템 활용 확대		
	1) 디지털 행정체계 고도화 및 실무역량강화	-/-/- (-)	①대상: 전직원 ②내용 -희망이음 교육참여로 활용기술 습득 -코라이징 전자결재시스템 내부분서 결재 프로세스 구축 ③기간: 연중
	1-1-3. 비전 및 가치공유를 위한 비전 회의 연 2회 운영		
	1) 비전 및 가치공유 회의	48/24/2 (1,000)	①대상: 전직원 ②내용: 중장기발전계획 방향 전직원 재인식, 팀별 사업 비전 연결 키워드 점검·공유 ③기간: 7월, 11월
1-2. 조직 내·외부 소통구조 마련	1-2-1. 순환형 공동 슈퍼비전 운영(관,국장-팀장/팀장-대리/대리-팀원)		
	1)순환형 공동슈퍼비전	72/24/3 (200)	①대상: 전직원 ②내용: 관/국장, 팀장, 대리, 팀원 간의 순환적 슈퍼비전 체계를 구축하여 양방향 소통을 통한 역량강화 도모 ③기간: 6월~11월

<핵심가치> 함께성장

3) 전략목표 : 시각장애 친화적 지역사회 실현

(단위 : 명/명/건/천원)

추진목표	세부전략과제	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
3-5. 복지관 이전 추진을 위한 협력체계 마련	3-5-1. 내·외부 전문가 및 당사자와 상호협력추진 1) 당사자의 상시의견 접수	-/-/5 (-)	①대상: 복지관 이용자 ②내용: 당사자의 다양한 의견을 상시적으로 수렴하고, 이를 이전 추진 과정에 반영하여 이용자 중심의 환경을 조성 ③기간: 연중

■ 프로그램 운영평가 슈퍼비전

<기획운영지원팀>

1. 코라이징 활용범위가 근태, 시간외, 교육, 출장 등 활발하게 이용되고 있음. 연말부터 준비해 26년에는 지출내부품의까지 활용하도록 준비바람
2. 나스정비하여 활용할 수 있도록 바람

[문건구]

- 희망이음 : 인사관리 타기관 이직 시 인사정보가 연동됨에 따라 인사관리시스템 활용필요. 26년 상반기까지 도입바람
- 순환형공동슈퍼비전과 우리동네함께하기 중 1개만 먼저 실시
- 이전 관련 당사자와의 상호협력 추진은 진행방법 및 기간에 대한 수정·검토가 필요하며, 대안으로 당사자 의견을 상시적으로 취합할 수 있는 대장을 마련하여 체계적으로 관리하는 것이 바람직함

[김명선]

- 2026년 신규사업(비전2030) : 세부추진과제 적절하며 추진과제명 수정 검토

[사공혁]

- 하반기에 외부연수가 집중되어 업무가중이 불가피함에 따라 26년 직원연수는 상반기에 추진할 수 있도록 계획, 비전 및 가치공유도 함께 추진할 수 있을지 검토
- 직급연수 : 상반기 진행(최신 개관 복지관 기관견학, 이전 시 도입할 수 있도록 노력)
연간연수(내부, 외부 일정표 정리해서 1월 중 보고)

[오진현]

- 회계일자별 처리 업무를 캘린더 표기하여 누락되지 않도록 주의
- 회계처리 숙련도를 높여 업무 지연 방지

[원희정]

- 웨프특식 시 사전공지
- 사회서비스인력 간 담당 구역, 근무시간을 명확히 구분해 다툼과 혼선 최소화 당부

[오정미]

- 자판기 렌탈 변경으로 업체위생관리 주기적 요청

[박종욱]

- 각실 손잡이, 책상, 의자, 화장실 세면대, 변기 등 비품 파손상태 점검일 정해서 정기적으로 실시(ex주 1회)
(실별 담당팀 명시, 담당자는 점검이 잘 되고 있는지 모니터링 실시)