

빛으로 여는 희망찬 세상만들기

2023년 사업(운영)평가 및 2024년 사업(운영)계획 보고

2024년 (상담·지역연계팀) 하반기 사업(운영)평가서

2024. 11. 12.(화) 10:00

■ 상담·지역연계팀 개요

1. 역할

신규상담 및 진단 판정을 통해 이용자의 욕구에 따라 재활 방향을 모색하고 필요한 정보를 제공하여 전인재활이 이루어지도록 돕습니다. 만성적, 복합적인 욕구가 있는 이용자에게는 사례관리를 통하여 사회적 기능회복을 지원합니다. 또한, 재가시각장애인들의 복지향상을 위하여 지역사회 자원을 개발하고 조직화하며 다양한 서비스를 제공하여 자립 생활이 가능하도록 돕고 지역사회구성원으로서 완전한 사회 통합을 이룰 수 있도록 지원합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
상담사례관리사업	상담관리	- 접수면접, 진단평가, 지원계획회의, 일반상담, 전화상담
	사례관리	- 사례등록, 사례상담, 지역자원연계, 내부사례회의, 통합사례회의, 사례평가
재가복지사업	경제생활지원	- 결연후원 - 일시후원금품지원
사회교육사업	지역사회교류사업	- 지역사회협약체결, 복지관발전위원회
	장애인식개선사업	- 인식개선교육, 오픈하우스체험관운영, 인식개선유관기관네트워크
	조기발견구축망	- 유관기관 협력 강화
지역사회자원개발	후원관리사업	- 후원자모집, 후원금·품실적관리, 후원관리, 우수후원자관리
	자원봉사자관리	- 자원봉사자모집 및 오리엔테이션, 자원봉사자 활동관리 - 단체(기관) 자원봉사관리, 우수자원봉사자관리
장학사업	장학사업	- 입학축하금지원사업
외부지원사업	동서석유지원사업	- 긴급생계의료비지원
	DB보험지원사업	- 영양제 지원, 장류 지원
	한화솔루션지원사업	- 암흑카페로의 초대
	KDB산업은행지원사업	- 밑반찬 지원

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	김봉선	<ul style="list-style-type: none"> - 상담·사례관리사업 : 접수면접, 진단평가, 지원계획회의, 일반상담, 전화상담, 사례관리 - 재가복지사업 : 일시후원금품 지원 - 사회교육사업 : 지역사회협약체결, 복지관발전위원회, 유관기관협력강화 - 지역사회자원개발 : 후원관리, 우수후원자관리 - 장학사업 : 입학축하금지원사업 - 외부지원사업 : S-Oil지원사업(차례상 밀키트) - 기타업무 : 중장기 발전계획 운영관리, 일반문서관리 지원 외
대리	박경균	<ul style="list-style-type: none"> - 상담·사례관리사업 : 접수면접, 진단평가, 지원계획회의, 일반상담, 전화상담, 사례관리 - 재가복지사업 : 일시후원물품지원 - 외부지원사업 : 동서석유화학 긴급생계의료비지원사업(공동모금회) - 기타업무 : SK긴급지원사업, 서비스의뢰서, 좋은사람들모임, 금호석유화학 후원단체관리(효선물, 하절기지원, 김장김치, 동절기지원), 여성사례관리 기타 팀 내 협업업무
대리	주은정	<ul style="list-style-type: none"> - 사례관리사업 : 사례등록, 사례상담, 지역자원연계, 내부사례회의, 사례평가 - 재가복지사업 : 지정후원(세이브더칠드런 위기아동지원사업) - 사회교육사업 : 인식개선사업(오픈하우스로의 초대, 대면인식개선교육, 비대면 인식개선 in Box, 찾아가는 미니 암흑카페, 인식개선 유관기관 네트워크) - 외부지원사업 : 한화솔루션지원사업(암흑카페로의 초대) - 기타업무 : 팀 내 협업업무(상담 관리 및 재가복지사업 지원)
팀원	박진미	<ul style="list-style-type: none"> - 재가복지사업 : 결연후원, 일시후원금품지원 - 자원봉사자관리 : 자원봉사자 모집 및 오리엔테이션, 자원봉사자 활동관리, 단체(기관)자원봉사관리, 우수자원봉사자관리 - 후원관리사업 : 후원자모집, 후원금·품 실적관리 - 외부지원사업 : DB보험지원사업, KDB산업은행지원사업, HUG드림홍지원 사업(사후관리) - 기타업무 : 팀 내 사업홍보, 후원처 관리(황장군 외), 일반문서 관리

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	상담사례관리 - 신규자 증가로 접수 면접 및 관련 행정사항에 누락이 없도록 점검 바람	- 신규자 접수 시 필요서류 안내 및 예약 필수 공지 - 상담 시 정보전달 사항 정례화 ① 법인 안내 및 회원 등록 ② 이동지원센터 및 부르기 이용방법 ③ 주간보호센터 및 안마사협회 안내 - 신규상담 종료 후 즉시 진우정보시스템 입력 노력 : 사실 내용 및 개인 욕구 위주 작성으로 객관성 확보
	- 프로그램, 기초재활 등 타 팀 프로그램 욕구 파악 후 해당팀에 연계하여 복지관 이용으로 이어질 수 있도록 관리 필요	- 회원의 욕구사항, 건강 및 사회환경에 대한 객관적이고 구체적인 기록 - 필요 시 해당팀과 공유하고, 프로그램 및 복지관 이용으로 연계
	일시후원금품지원 - 후원물품 환산에 대한 기준 마련, 후원자에게 제시토록 함	- 한국물가정보 금액확인 (https://www.kpi.or.kr/www) - 물품 사이트 3곳의 최저 견적 평균값으로 환산하여 등록 중
	인식개선교육(오픈하우스로의 초대) - 사업의 안정적 운영을 위해 연초에 단체(학교) 홍보를 통해 참여자 확보 후 일정 확정 필요	- 2025년 오픈하우스로의 초대 사업 진행 시 복지관 인근 학교(강남초, 동평중, 울산공고 등) 사전 홍보를 통한 참여자 및 일정 확정
	유관기관 협력강화 - 구군청 및 유관기관 홍보물 제작 및 배부 - 조기발견 구축 사업	- 홍보포스트잇 제작 : 견적 요청 중 - 자살예방기관 간담회 참석(11/6) 복지관 및 사업 안내 - 남구청 희망복지지원단 교육 및 간담회 시 사업 홍보 요청 → 25년 일정조율
	후원관리 ① 사업에 따라 지면을 통한 홍보가 필요, 홍보 매체 발굴 및 관계 유지 노력 ② 외부자원 연계 시 사업홍보 및 서류 작성 등 적극적으로 진행	- 24년 조기발견구축망(유관기관 협력강화) 사업 편성 및 홍보활동가 지속 활동중 (홍보활동가 5/20, 7/1 2회 진행)
	우수자원봉사자 관리 - 개인 봉사자 및 단체에게 다양한 포상기회를 제공할 수 있도록 제안 필요	- 포상조건에 해당될 시 적극적인 홍보 및 공적조서 제출 ① 한가위 기념: 달동새마을부녀회 (법인회장상) ② 울산사회복지협의회: 건강기능식품지원사업(개인 3명 선정) ③ 한국장애인복지관협회 : 금호석유화학 울산고무공장(보건복지부장관상) ④ 포상 관련 홍보 및 안내: 개별 전화, 홈페이지 공지 등

구분	내 용		반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	장학금(입학축하금)지원사업 - 복지 사각지대 발굴을 위해 아파트 게시판 홍보 정례화 추진 검토(장학금, 동서석유화학 생계/의료비, 결연후원, 조기발견 등)		- 25년 입학축하금 지원사업 추진 시 아파트 게시판 홍보 진행 예정 - 동서석유화학 생계/의료비 대상자 대기 상황으로 미진행
	일반찬 지원 ① 연계된 식당 지속 유지할 수 있도록 관리 ② 필요 시 즉석식품도 함께 전달될 수 있도록 검토 필요 ③ 일상돌봄서비스를 이용할 수 있는 대상자 이관 필요. 중복서비스 수시 확인하며 사각지대 이용자 지원 필요		① 후원 업체에 대한 후원 현판 전달, 홈페이지 홍보, 적극적 피드백을 통한 지지(황O군 OO점, 노O촌) * OO선지해장국 후원 현판 12월 전달 예정 ② 후원 업체 사정으로 인한 후원품 감소 부족분 : 즉석식품 대체제공 (9~11월, 3회) ③ 00아침복지센터 연계: 일반찬 주 2회, 총 월8회 제공 - 총 27명 의뢰 (일반찬 10명, 일반 17명) - 현재 6명 서비스 진행중(일반찬 2명, 일반 4명)
	비전2025	모금사업 매뉴얼 - 월례회 시 직원 대상 활용 교육 준비 바람	- 12월 월례회 시 진행 예정

2. 성과 평가(2024년 1월~10월 기준)

- 실적 및 예산 평가

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명	목표대비 달성률												
	목표				실적				대비(%)				
	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	
상담 사례 관리 사업	접수면접	48	48	48	-	53	53	50	-	110	110	104	-
	진단평가	150	150	150	-	174	174	174	-	116	116	116	-
	지원계획 회의	360	120	24	90	384	201	29	-	107	168	121	-
	일반상담	160	120	100	280	124	101	59	230	78	84	59	82
	전화상담	600	340	150	-	387	237	117	-	65	70	78	-
	사례등록	5	5	5	-	5	5	5	-	100	100	100	-
	사례상담	100	5	100	-	92	5	92	-	92	100	92	-
	지역자원 연계	10	5	10	-	9	3	9	-	90	60	90	-
	내부 사례회의	10	5	10	-	11	4	11	-	110	80	110	-
	통합 사례회의	40	10	4	120	41	14	3	67	103	140	75	56
	사례평가	15	5	15	-	11	4	11	-	73	80	73	-

사업명		목표대비 달성률												
		목표				실적				대비(%)				
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	
재가 복지 사업	결연후원	204	17	12	12,900	156	19	10	10,500	76	112	83	81	
	일시후원 금품지원	450	250	45	19,920	522	301	39	14,580	116	120	87	73	
사회 교육 사업	지역사회 협약체결	-	-	20	90	-	-	16	-	-	-	80	-	
	발전위원회	26	13	2	390	25	14	2	244	96	108	100	63	
	인식개선 교육	875	875	35	800	581	581	9	-	66	66	26	-	
	오픈하우스 체험관운영	300	300	3	4,000	314	314	2	3,791	105	105	67	95	
	인식개선 유관기관 네트워크	24	8	3	-	29	10	3	-	121	125	100	-	
	유관기관 협력강화	150	150	10	700	90	90	25	-	60	60	50	-	
지역 사회 자원 개발	후원자 모집	48	48	48	-	42	42	42	-	88	88	88	-	
	후원금·품 실적관리	1,080	180	1,080	-	1,461	249	1,461	-	135	138	135	-	
	후원관리	1,500	450	70	1,160	845	416	106	912	56	92	151	79	
	우수후원자 관리	60	40	2	1,620	14	14	1	1,309	23	35	50	80	
지역 사회 자원 개발	자원봉사자 모집/OT	192	192	72	-	89	89	42	-	46	46	58	-	
	자원봉사자 활동관리	1,728	430	216	360	1,058	326	211	313	61	76	98	87	
	우수자원 봉사자관리	240	240	12	360	122	122	10	174	51	51	83	48	
장학 사업	장학사업	10	10	1	3,500	15	15	1	3,500	150	150	100	100	
외부 지원 사업 외부 지원 사업	동서 석유 자원 사업	긴급 생계 의급비 지원	5	5	5	5,000	2	2	2	2,000	40	40	40	40
	DB 보험 지원 사업	영제 지원	15	15	1	2,390	-	-	-	-	-	-	-	-
		장류 지원	60	60	1	2,610	-	-	-	-	-	-	-	-
	한화 솔루션 지원 사업	암흑 카페 로의 초대	240	240	4	5,000	277	277	3	4,973	115	115	75	99
	KDB 산업 은행 지원 사업	말뚝 지원	660	30	22	6,480	579	35	19	5,249	88	117	86	81

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
상담사례 관리사업	전화상담	- 복지관 상/하반기 사업 안내 전화 대상자 감소에 따른 실적 저하 (23년: 395명, 24년: 208명)
사회교육 사업	인식개선교육	- 학교 학급당 교육이 아닌 전교생 대상 인식개선 부스(강남초), 찾아가는 미니 암흑카페 운영(중앙여고)으로 연인원 및 실인원 대비 건수 저조 - 12월, 두광중학교(울산특수교육지원센터 연계) 찾아가는 미니 암흑 카페 운영 확정
	유관기관협력강화	- 예산 : 기존 기념품 활용 중, 구·군청 및 행정복지센터 홍보물 제작 및 배부 예정 (23년 네트워크회의 결과 반영)
지역사회 자원개발	우수후원자관리	- 11월 진행 완료 예정(눈의 날 기념 진행)
	자원봉사자 모집,OT	- 기존 자원봉사자의 지속적인 활동 및 신규 자원봉사자 수요감소에 따른 실적 저조
	우수자원봉사자 관리	- 기프티콘 발송기준(3년간 실적, 20시간 이상 해당하는 자)에 해당하는 대상자 부족에 따른 실적 저조
외부지원 사업	긴급생계 의료비지원	저소득 시각장애인 긴급생계·의료비 지원사업 - 10/14 3차 심사 - 11/5 대상자(3명) 지원 예정
	영양제 지원	- 11월 중 15세대 영양제, 유산균 지원 예정(실적입력 예정)
	장류 지원	- 11월 중 60세대 고추장, 된장(각 1kg) 지원 예정(실적입력 예정)

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
상담 사례 관리 사업	접수 면접	- 복지관 신규접수대상자 수 지속적인 증가 (23년 1월~12월 : 51명, 24년 1월~10월 : 51명) - 복지관 등록 후 연합회 회원 등록 및 이용 가능한 프로그램에 즉시 연계하여 복지관에 쉽게 적응할 수 있도록 도움 (프로그램 담당자를 통해 대상자 인적사항, 욕구사항 등 공유)
재가 복지 사업	일시 후원 금품 지원	다정한 환대사업 - 복지관 신규등록 및 추천 시각장애인에게 긍정적 방문 경험과 참여 동기 유발 - 봄00로타리클럽 자립용품(200만원) : 흰지팡이(36개), 음성 체중계(15개), 음성 탁 상시계(15개) 지원

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
재가 복지 사업	일시 후원 금품 지원	세이브더칠드런 위기아동지원사업 - 사례관리 대상자 가정 생계비 지원(월 40만원, 총 120만 원)을 통해 신속하고 실제적인 지원을 제공하여 경제적 부담을 완화하는 데 도움이 되었음 - 향후에도 지속적인 자원관리를 통해 적재적소에 서비스가 제공될 수 있도록 노력
외부 지원 사업	동서 석유 지원 사업	긴급 생계 의류비 지원 - 긴급생계, 의료비 지원을 통해 예상치 못한 경제적 어려움을 극복할 수 있도록 도움
	S-이 지원 사업	차례 상밀 키트 지원 - 장보기의 어려움을 해소하고 명절 차례상 준비의 정서적 경제적 지원이 가능하였음. 차례상에 꼭 필요한 다양한 구성품으로 밀키트를 제공하여 만족도가 높았음
	KDB 산업은행 지원 사업	일반찬 지원 - 후원처(황O군 OO점, 노O촌, OO선지해장국) 연계로 일반찬 지원사업의 예산 안정화 및 대상자들에게 다양한 반찬 제공으로 만족도를 높이는데 기여하였고, 식당 조리 운영에 원활한 진행을 도모함. (하반기(10월~) 후원처: OO선지해장국(매월 1회, 국 1종) - 00아침복지센터 연계(주 2회, 총 월 8회 제공)를 통한 시각장애인 일반찬 안정화 도모 및 신규 대기자 지원 가능 ① 총 27명 의뢰 (일반찬 10명, 일반 17명) ② 현재 6명 서비스 진행중(일반찬 2명, 일반 4명)

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
재가 복지 사업	일시 후원 물품 지원	- 난방유(기름보일러) 지원이 가능한 저소득 시각장애인 세대 감소에 따른 서비스 연계 어려움	- 지원대상 변경 : 저소득 → 일반세대 (150% 이하) - 지원내용 변경 : 난방유 → 동절기용품, 난방관련(전기세, 가스비 등) 비용 지원
사회 교육 사업	인식 개선 교육	- 교육 요청 학교의 일정 변경에 따른 사업 미진행(2개 학교) - 7월 장애인식개선교육 전문강사 미선정 (김봉선, 주은정) : 장애인식개선교육 의뢰 감소, 장애체험 및 부스운영 의뢰 증가	- 사업 진행 시 일정 변경의 어려움을 사전 공지함으로써 진행 일정 및 계획의 변경을 최소화할 수 있도록 함 - 울산장애인종합복지관 소속강사로의 활동 요청이 있으나 타 기관으로 소속되어 교육을 하는 것에 대해 다방면으로 검토 필요
지역 사회 자원 개발	후원 관리	우수후원자관리 - 사업의 실효성 및 윤리경영 정합성 제고 필요 ※ 연2회(설명절, 눈의날) 감사품(3만원 상당) 전달 및 향후 사업 논의	- 연1회 진행(눈의 날 기념) 제고

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
지역 사회 자원 개발	자원 봉사 관리	- 자원봉사활동신청서 작성 지양, 울산광역시사회복지협의회 관리 규정에 따름(신청서 내 개인정보과다) - 자원봉사활동의 환경변화에 따른 실적 감소	- 자원봉사활동신청서 폐기 VMS 최초 등록 시 인증관리 홈페이지 회원가입으로 대체함 - 활동분야 및 수요처 파악 후 25년 실적 조정 필요
장학 사업	장학 사업	25년 입학축하금 지원사업 예산 확보 필요 - 잔액 : 2,266,000원 정도	- 외부자원 연계 예정(팔0회 등) - 24년 3,500,000원 지출
외부 지원 - KDB 산업 은행 지원 사업	일반찬 지원	- 주간보호센터 일부 이용자 밀반찬 지원에 따른 민원 발생(보조금 지원 시설로 서비스 중복지원이 불가함을 안내함)	- 주간보호센터 이용자는 2024년 12월 31일 까지 지원 후 종결 예정이며, 이후 주간 보호센터 이용자는 밀반찬 지원 사업의 대상자 선정기준에 적용하지 않을 예정

4. 2025년 신규사업 추진계획 (연중사업 제외)

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
장애인식개선교육	전문강사관련	-	- 장애인식개선교육 전문강사 양성과정 준비 (매년 6~7월 공지)

■ 비전2025 운영평가

1. 24년 추진내용 평가

2) 전략목표 2. 주민참여 및 조직화 강화

추진목표	추진과제	추진내용 및 계획	담당
2-1. 지역사회 네트워크 접근역량 강화	2-1-1. 암흑카페 지역사회 운영		
	2) 확대시행 및 활성화	- 오픈하우스로의 초대 기간: 4/12(금), 4/14(일) 대상: 지역주민 314명 장소: 복지관 전층 내용: 암흑카페, 감각체험관 등 체험관 운영 - 암흑카페로의 초대 기간: 5/8(수)~5/10(금) 대상: 지역주민(성인) 277명	상당 지역 주은정

추진목표	추진과제	추진내용 및 계획	담당
		<p>내용: 음료 이용, 보드게임 이용, 화면 해설영화 청취, 비밀편지 쓰기 등</p> <p>- 찾아가는 미니 암흑카페 운영 1차 : 중앙여자고등학교 일시 : 6/5(수) 15:40~16:30 장소 : 음악실 대상 : 교직원 35명 내용 : 암흑카페 체험 및 인식개선교육</p> <p>- 찾아가는 미니 암흑카페 운영 2회차 : 두광중학교 일시 : 12/2(월) 8:50~9:35 장소 : 두광중학교 대상 : 1~3학년 26명 내용 : 암흑카페 체험 및 인식개선교육</p>	
2-1. 지역사회 네트워크 접근역량 강화	<p>2-1-2. 시각장애인 조기발견을 위한 지역사회 연결망 구축 및 보완</p> <p>1) 유관기관 협약체결 및 연계관리</p> <p>2) 지역사회 연결망 구축을 위한 다양한 홍보전략 수립</p>	<p>[연계관리]</p> <p>- 행정복지센터 : 24년 입학축하금 대상자 추천요청</p> <p>- 여성인력개발원 : 조기발견 구축망 (홍보활동가 진행) 사업 진행</p> <p>- 5개 구군청 : 협업을 통한 입학축하금 지원사업 홍보 : 거주지 게시판, 홈페이지, 통장 및 이장회의 자료 사업홍보 완료</p> <p>- 다정한 환대사업 진행</p> <p>① 대상 : 신규등록 및 추천 시각장애인 (12명 증정)</p> <p>② 내용 : 신규등록자 및 발굴연계 선물 증정</p> <p>③기간 : 8월~현재</p> <p>- 포스트잇 홍보물 제작 및 배부</p> <p>① 대상 : 구/군청 및 유관기관</p> <p>② 내용 : 복지관 기본정보</p> <p>③ 기간 : 11월 진행예정</p>	상담 지역 김봉선

추진목표	추진과제	추진내용 및 계획	담당
2-2. CRM 정비 및 모금전략 개발	2-2-1. CRM 개발 및 보완/정비		
	1) DB구축 및 업데이트, 보완(영역별)	- 우수 후원단체 및 신규 후원단체 정보 (회장변경, 수상, 관리현황 등) 업데이트 진행 (진우정보)	상담 지역 김봉선
2-2. CRM 정비 및 모금전략 개발	2-2-2. 자원개발을 위한 모금 역량강화		
	1) 모금사업 매뉴얼제작·보완 (생애주기별·사업영역별)	- 상시 모금 매뉴얼 내용 보완 중 (기부자 관계예우 정책, 정기후원자 관리 작성 보완) - 기간: 연중 - 위치 : 주은정 업무공유-상담지역 연계-모금매뉴얼 / 구글드라이브-울시복업무공유-모금매뉴얼2024 - 현물기부 흐름도, 문의응대 방법관련 후원 매뉴얼 추가 완료	상담 지역 주은정
2-2. CRM 정비 및 모금전략 개발	3) 자원개발을 위한 다양한 홍보 전략 수립	- 신규후원자 대상 후원 1주년 감사 인사 및 모바일상품권 전달 - 우수후원자 관리 ① 대상 : 3년 이상 우수후원자 및 단체 35곳 ② 내용 : 눈의날 기념(10월 둘째주 목) 감사 인사 및 선물 전달 ③ 기간 : 10월~11월	상담 지역 김봉선 박진미

2. 2025년 신규사업 추진계획

“해당사항 없음”

■ 프로그램 운영평가 슈퍼비전

[김봉선]

장학금 지원사업, 조기발견구축

- 장학사업 신청만 홍보뿐만 아니라 복지관 등록 홍보도 게시판에 공지될 수 있도록 홍보 정례화

후원관리

- 연 2회(설 명절, 눈의 날)에서 연 1회 눈의 날 감사 인사로 축소

- 기업 이외 개인 후원자 지속 유지를 위한 소소한 감동을 주는 감사 인사 편성

[박경균]

일시후원금품

- 고가(10만원 이내)의 일시후원금품 지원 시 경제 상황 재확인(수급, 차상위 등) 증명서 제출 요청

상담사례관리

- 전화상담, 일반상담 구분 없이 통합 실적관리

[주은정]

인식개선교육

- 장애인복지관 주요 기능에 명시된 역할임에 효과적인 홍보 시기, 홍보 방법, 이미 연계된 활동처 관리를 통해 역할을 다할 수 있도록 노력 바람

사례관리

- 서류 마무리 철저(사례관리 케이스 수와 행정사항 정리 현황)

[박진미]

KDB산업은행지원사업(일반찬 지원)

- 일반찬 배달 자원봉사자 지속 여부에 따라 장애인 일자리 노인 일자리 등 배달 가능한 공공인력 확인
- 주간보호센터 일반찬 중단에 따른 통보 진행 상황 철저히 할 것

[상담 · 지역연계팀]

- 재가 대상자 현황 파악이 중요함에 따라 접수등록대장을 수시로 확인해 대상자 파악을 위해 노력 필요
- 신규등록 상담이 타팀으로 이관되어도 신규자 및 복지관 등록이용자 파악은 필수, 팀 내 공유시간 정례화 필요
- 복지 사각지대 대상자 파악을 위한 적극적 노력 필요
- 팀 전체 복지 시책, 자원, 대상자에 대한 적극적 관심 부족 -> 관리자의 슈퍼비전을 통한 방향성 수립보다는 스스로 찾아보고 학습하여 대안 제시 노력 필요

인식개선교육

- 직원 간 역량 차이가 작도록 강의교재 표준화, 스킬 익힘 등 팀원 전체 노력
- 상반기 슈퍼비전 중 즉시 실행할 수 있는 내용은 즉시 실행토록 함(모금사업 매뉴얼 등)

2024년 (기능향상지원팀) 하반기 사업(운영)평가서

2024. 11. 11.(월) 10:00

■ 기능향상지원팀 개요

1. 역할

시각기능의 장애로 인하여 일상생활에 어려움을 겪고 있는 시각장애인들을 대상으로 건강한 자립과 적극적인 사회참여를 위한 기능을 향상할 수 있도록 기초재활 및 일상생활훈련 프로그램을 지원함.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
기능향상 지원	교육재활 사업	기초재활사업(중급점자교육 상·하반기), 보행교육(상·하반기), 보행보수교육, 재활교육감담회, 동료상담가양성교육, 동료상담가심화교육, 청소년멘토링, 스마트폰 활용증진사업, 문해교실, 초기·중간·종결평가, 사후지도, 지원점검회의
	사회심리 재활	가족상담(개별), 아동·청소년활동지원, 동아리활동지원
	평생교육	지역연계짜깍공예교실
	여성장애인 지원	소도구요가교실, 온택트요리교실, 꽃차소울리에, 사례관리, 일반상담A, 노오븐 홈베이킹, 자원순환에코교실, 개별상담, 일반상담B
	사회교육	정안인점자교실
	외부지원	멘토링지원사업(동료멘토링, 집단활동 및 평가) 정보화교육(컴퓨터 교육, 모바일 초급, 모바일 활용) 고려아연지원사업(부모교육, 가족상담(집단), 개별가족여행, 가족체험활동지원 자조모임활동) 농협은행지원사업(힐링데이)

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	가은미	<ul style="list-style-type: none"> - 교육재활사업 : 중급점자교육(상·하반기), 서비스평가(초기,중기,종결평가, 사후지도, 지원점검회의) - 사회심리재활 : 가족상담 - 여성장애인지원사업 : 울장복(소도구요가교실, 사례관리, 일반상담) 동장복(자원순환에코교실, 개별상담, 일반상담) - 외)멘토링지원사업 : 동료멘토링, 집단활동 및 평가 - 외)고려아연지원사업(가족소통) : 부모교육, 가족상담, 가족체험활동지원, 자조모임활동 - 기타사업 : 흥파밍사업(한국시각장애인복지관협의회 지원) - 기타업무 : 팀 업무 총괄 감독, 사업실적, 정기보고(주간·월·법인보고 등) (주간보고, 월보고, 법인보고 등)

직위	성명	주요담당 업무
대리	정영현	<ul style="list-style-type: none"> - 교육재활사업 : 기초재활교육 총괄, 보행교육(상·하반기), 재활교육 간담회, 보행보수교육, 스마트폰 활용증진사업 - 외)정보화교육 : 장애인집합정보화교육사업 컴퓨터 교육 (초급, 중급, 고급), 모바일 교육(초급, 활용) - 외)농협은행지원사업 : 힐링데이 - 기타업무 : 팀교육신청관리대장 관리, 팀외부공문 관리
팀원	이진현	<ul style="list-style-type: none"> - 교육재활사업 : 동료상담가양성교육, 동료상담가심화교육, 청소년멘토링, 문해교실, 초기, 중간, 종결평가, 사후지도, 지원점검회의 - 사회심리재활사업 : 아동·청소년 활동지원, 동아리활동지원 - 평생교육지원 : 지역연계짜깁공예교실 - 여성장애인지원 : 온택트요리교실, 꽃차소믈리에, 노오븐홈베이킹 - 사회교육사업 : 정안인점자교육 - 외)고려아연지원사업 : 톡톡패밀리-개별가족여행, 가족체험활동(푸드테라피) - 기타업무 : 팀 업무일지 총괄, 프로그램현황 총괄, 관보의원

■ 프로그램 운영평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	<ul style="list-style-type: none"> ° 보행교육 - 상반기 보행수업 최종평가 망사형 조끼 제작 요청 	<ul style="list-style-type: none"> ° 보행교육 - 2025년 예산 편성하여 제작 후 활용 예정
사업평가 및 슈퍼비전	<ul style="list-style-type: none"> ° 청소년멘토링 - 청소년멘토링 진행 시 한번 매칭된 멘토/멘티는 유대관계 유지를 위해 상호간 협의를 통해 중단 없이 연중 진행 검토 	<ul style="list-style-type: none"> ° 청소년멘토링 - 멘토멘티(오O희, 최O은), 멘토멘티(김O진, 석O연) 11월 활동 진행 후 상호 의사를 확인하여 연중진행 여부 검토 예정
	<ul style="list-style-type: none"> ° 지역연계짜깁공예교실 - 지역연계짜깁공예교실 참여 독려를 위한 방안 마련 필요 : 1회성 특강 전환 등 유연한 사업변경 검토로 프로그램 참여 부담감 낮춰 참여 유도 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ° 지역연계짜깁공예교실 - 2차-동구의 경우 참여자 모집이 원활했으나, 1차-북구는 참여자의 개인사정(근로, 건강, 흥미문제 등)과 진행장소의 근접성에도 참여를 희망하지 않아 수강생 모집에 어려움이 있었음. 향후 1회~2회성 같은 특강 수업 진행을 고려하여 부담감을 낮추고 참여를 유도할 예정임.
	<ul style="list-style-type: none"> ° 자원순환에코교실 - 외부지원(이수봉사단 사업), 유사사업 참여자 중복 확인 	<ul style="list-style-type: none"> ° 자원순환에코교실 - 외부지원(이수봉사단 사업), 체험프로그램, 울장복사업 참가자를 제외하고 참여자 선정하여 진행

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 동료멘토링사업 <ul style="list-style-type: none"> - 동료멘토링, 동료상담가양성교육 담당자 1명으로 업무편성 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 동료멘토링사업 <ul style="list-style-type: none"> - 2025년 업무분장 시 반영
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 정보화교육 <ul style="list-style-type: none"> - 정보화교육 강사 인력풀 마련 방안 모색 : 비장애인 강사양성교육 등 진행, 기존 강사 실력향상을 위한 전문교육 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 정보화교육 <ul style="list-style-type: none"> - 2025년에 모바일교육 강사양성과정을 마련 - 비장애인 강사와 기존 강사에 대한 강의 지도 및 활용 교육을 진행하여 25년도 정보화 교육의 활성화가 지속될 수 있도록 함.
	<ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 운영 관련 홍보강화를 위해 복지관 유튜브 업로드 필요 (프로그램별 짧은 영상 제작 후 홍보 진행) 	<ul style="list-style-type: none"> - 개별가족여행 홍보 영상 제작 후 유튜브 업로드 완료(24.10.30.) - 고려아연지원사업 종료 후 영상 제작하여 홍보 예정
	<ul style="list-style-type: none"> - 평생교육지원팀(필라테스, 소도구요가교실, 아로마필라테스 등) 과 유사프로그램 정리 필요 	<ul style="list-style-type: none"> - 유사프로그램 논의 후 2025년 사업 계획 시 반영(직제개편에 따른 사업 조정)
	<ul style="list-style-type: none"> - 헤인학교 연계·소통 필요 학부모, 학생 욕구파악, 복지관 역할 모색 필요 	<ul style="list-style-type: none"> - 헤인학교 연계·소통 필요 2025년 헤인학교 교사 및 학부모 간담회 진행 추진

2. 성과 평가(2024년 1월~10월 기준)

- 실적 및 예산 평가

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명	목표대비 달성률												
	목표				실적				대비(%)				
	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	
교육재활	중급점자	128	8	32	2,760	127	9	32	2,400	99	113	100	87
	보행교육	382	8	96	2,700	288	9	77	1,220	75	113	80	59
	보행보수교육	14	8	14	30	3	3	1	1.5	21	38	7	50
	재활교육 간담회	20	20	2	200	9	9	1	211	45	45	50	106
	동료상담가 양성교육	30	5	6	633	42	7	6	513	140	140	100	81
	동료상담가 심화교육	20	5	4	400	20	5	4	320	100	100	100	80

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
	청소년 멘토링	36	3	36	1,230	10	2	10	300	28	67	28	24
	스마트폰 활용증진 사업	63	15	13	605	56	15	8	200	89	100	61	33
	문해교실	60	5	12	1,233	60	6	12	700	100	120	100	57
	초기, 중간 종결평가	24	8	24	-	13	7	13	-	54	88	54	-
	사후지도	8	8	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	지원점검 회의	-	-	4	-	-	-	3	-	-	-	75	-
사회 심리 재활	가족상담 (개별)	40	4	20	1,600	-	-	-	-	-	-	-	-
	아동 청소년 활동지원	45	35	4	424	45	35	4	424	100	100	100	100
	동아리 활동지원	225	15	45	2,700	206	17	37	2,184	92	113	82	81
평생 교육	지역연계 짝공공예교실	80	20	8	2,400	76	20	8	2,280	95	100	100	95
여성 장애인 지원	소도구 요가교실	90	6	15	-	77	10	15	-	86	167	100	-
	온택트 요리교실	72	6	12	-	72	6	12	-	100	100	100	-
	꽃차 소믈리에	72	6	12	-	72	6	12	-	100	100	100	-
	사례관리	10	2	10	-	10	2	10	-	100	100	100	-
	일반상담a	18	18	18	-	18	18	18	-	100	100	100	-
	노오븐 홈베이킹	72	6	12	-	66	7	11	-	92	117	92	-
	자원순환 에코교실	72	6	12	-	58	6	10	-	81	100	83	-
	개별상담	14	2	14	-	14	2	14	-	100	100	100	-
	일반상담b	12	12	12	-	12	12	12	-	100	100	100	-
사회 교육	정안인 점자교육	64	8	8	530	60	8	8	519	94	100	100	98
외) 멘토링 지원 사업	동료 멘토링	192	12	96	2,880	192	13	96	2,070	100	108	100	72
	집단활동 및 평가	36	12	3	1,120	23	13	2	880	64	108	67	79

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
외) 정보화 교육	컴퓨터 교육	252	24	63	5,838	263	42	53	3,956	104	175	84	68
	모바일 초급	240	20	48	3,498	298	28	48	3,330	124	175	100	95
	모바일 활용	345	45	69	3,864	334	33	46	2,072	97	73	67	54
외) 고려아연 지원	부모교육	10	5	2	535	10	10	1	267	100	200	50	50
	가족상담 (집단)	20	10	2	1100	20	10	2	1100	100	100	100	100
	개별가족 여행	21	21	7	2,100	33	33	7	2,100	157	157	100	100
	가족체험 활동지원	58	28	5	3,395	58	37	5	3394	100	132	100	100
	자조모임 활동	25	5	5	870	13	6	3	224	52	120	60	26
외) 농협은행 지원	힐링데이	30	30	1	7,500	-	-	-	-	-	-	-	-

- 목표대비 평가

사업명		평가 내용(실적, 예산, 일정 전반)
교육 재할	보행보수교육	- 하반기 보행교육 교육생의 중도탈락으로 실적달성에 어려움이 있었지만 신규 교육생의 참여로 1년 실적에 무리 없이 달성할 수 있을 것으로 보임.
	청소년멘토링	- 멘토/멘티(오O희/최O은) 1팀 7월부터 활동 중. - 멘토 모집이 여러 사유(지원자 부족, 매칭불발 등)로 원활하지 않았으나 10월 멘토(김O진)과 멘티(석O연) 사전미팅 후 11월부터 활동 진행
	스마트폰 활용증진사업	- 11/28(목) 스마트폰 활용증진대회와 12월 개별교육으로 예산 모두 소진 예정.
	문해교실	- 2024년 지식정보취약계층을 위한 「찾아가는 프로그램」 선정으로 울산도서관에서 강사비 5회 지원으로 예산 잔액 발생
사회 심리 재할	가족상담	- 11월부터 1case 연계하여 진행함에 따라 실적 저조 (김O현님 가족)
여성장 애인지 원사업	자원순환 에코교실	- 지원기관(동구장애인복지관)에서 재료비 상승에 따른 예산 조정으로 당초 12회에서 10회로 교육회차가 변경됨에 따라 실적 저조

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
외) 고려아연 지원 가족 소통	부모교육	- 부모교육 1회차 2회차가 동일한 교육생으로 진행코자 하였으나 동물매개치유와 CLI검사로 교육을 진행함에 따라 참여 교육생이 변경 및 동물매개치유의 경우 아동과 함께 교육을 참여 함에 따라 실인원이 증가
	자조모임 활동	- 자조모임이 당초 계획보다 참가자 모집이 늦어서 9월부터 활동함에 따라 10월 말 현재 실적 및 예산 달성률이 저조하나 12월까지 사업이 진행됨에 따라 목표 대비 실적을 달성할 수 있음

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
교육재활	보행교육	- 상반기 보행교육을 들었던 교육생들간의 라포가 형성되어 복지관 내의 다른 프로그램과 행사에 다방면으로 참여하며 재활이 잘 되어진 모습을 보여줌.
평생교육 지원	지역연계 짝공공예	- 1차-농소1동행정복지센터, 2차-울산화정종합사회복지관에서 진행을 하였음. 1차 수업의 경우 참여주민 중 동장이 있어 복구 내 시각장애인 관심을 높일 수 있는 기회와 시각장애에 대한 편견을 타파할 수 있었으며 2차의 경우 지역주민이 사회적 고립 위기에 처해있는 중·장년 1인가구로 구성되어 시각장애인과 1인가구 모두 문화여가 및 지역사회참여기회를 제공할 수 있었음.
외부지원	고려아연 지원사업	- 가족체험활동으로 아동·청소년 자녀가 있는 가족이 참여할 수 있는 액티비티 체험, 비대면활동(푸드테라피), 성인 가족이 참여할 수 있는 대면활동(목공예)을 진행함으로써 다양한 가족구성원이 프로그램에 참여할 수 있도록 진행하여 가족체험활동에 대한 만족도를 높임

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
교육재활	청소년 멘토링	- 멘티 특성으로 시각장애 중증 및 경계성 중증장애가 있어 멘토 구인을 위해 자원봉사 사이트 vms, 울산청년플랫폼, 울산대학생봉사동아리 등 여러 곳에 홍보하였으나 지원자의 연락두절, 매칭 실패 등으로 멘토링 활동이 진행되지 않았음.	- 차후 멘토확보를 위해 멘티의 특성을 정확히 파악하고, 사전 모집 및 복지관 내 봉사자들에게 홍보하여 풍부한 인력풀을 갖추도록 노력할 것임.

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
사회심리 재활	가족상담	- 가족상담의 경우 당사자 및 가족이 함께 상담에 참여해야 하는 부분에 대해서 이용자들의 참여하는데 애로사항이 있으며 이에 대상자 발굴의 어려움 및 신청자가 부족함	- 가족 및 개인이 참여할 수 있도록 상담지원으로 예산을 책정하여 사업대상을 확대하여 진행할 수 있도록 함
외부지원	정보화 교육	- 11월에 정보화교육을 종료하려고 하였으나 강사 교체 등의 사유에 따라 12월 까지 진행 예정	- 모바일 수업을 12월에 주 3회에서 주 4회로 확장 운영 예정
	개별가족 여행	- 신청시 제출한 가족수와 달리 개인사정(일정문제, 건강상 문제 등)으로 인해 실제 참여 가족수에 변동이 있었음.	- 향후 신청시 제출한 가족수를 재확인하고 변동이 어렵다는 점을 공지할 예정임.

4. 2025년 신규사업 추진계획 (연중사업 제외)

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
1.개인별 지원계획 수립	개인별지원계획	7/7/7 (-)	①대상: 시각장애인 ②내용: 사정결과를 이용한 대상자별 서비스 계획수립 ③기간: 연중

■ 비전2025 운영평가

1. 24년 추진내용 평가

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
1-2. 시대적 흐름을 반영한 서비스 환경개선	1-2-2. 광역 서비스 확대		
	1) 권역별 프로그램 2개 이상 운영	하반기 진행 - 지역연계짜깁공예교실 2차 ① 대상: 원거리(북구·동구)거주 시각장애인 10명, 원거리(북구·동구)지역사회 연계기관 참가자 10명 ② 내용: 원거리(북구·동구)에 거주하는 시각장애인과 지역사회 연계기관 참가자와 1:1매칭하여 공예체험 ③ 기간/장소 : 1차-7/26~8/16 농소1동행정복지센터 (북구 호계동) 2차-9/20~10/11 울산화정종합사회복지관 (동구 화정동)	기능 향상 이진현

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
1-2. 시대적 흐름을 반영한 서비스 환경개선	1-2-3. 맞춤 서비스 활성화		
	1) 개인별서비스 확대	<ul style="list-style-type: none"> - 스마트폰 활용 개별 교육 상반기(1월~2월) : (56/15/8) 하반기(12월) : 4회 - 보조공학기기(책마루, 한소네 등) 개인별교육 진행 상반기 : 5명 참여 하반기: 2명참여, 11월 책마루 개별교육 진행 예정 	기능 향상 정영현
		<ul style="list-style-type: none"> - 동료멘토링 ① 대상: 멘토 6명, 멘티 6명 ② 내용: 1:1멘토링활동(문화체험활동) 집단활동, 평가회 ③ 기간/장소 : 4월~11월/ 지역 내 체험활동 기관 등 ④ 실적 : 215/26/98 	기능 향상 가은미
1-3. 시각 장애인 가족 및 주변인 참여 확대	1-2-4. 지역사회 연계를 통한 평생교육프로그램 개발 및 운영		
	1) 타당성검토 및 협약체결	<ul style="list-style-type: none"> - 지역연계사업 추진 및 협약 농소1동행정복지센터 요청으로 협약절차 생략 울산화정종합사회복지관협약체결 (9/10) 	
	2) 연계프로그램1개이상운영	<ul style="list-style-type: none"> - 지역연계작공공예교실 2차 ① 대상: 원거리(북구·동구)거주 시각장애인 10명, 원거리(북구·동구)지역사회 연계기관 참가자 10명 ② 내용: 원거리(북구·동구)에 거주하는 시각장애인과 지역사회 연계기관 참가자와 1:1매칭하여 공예체험 ③ 기간/장소 : 1차-7/26~8/16 농소1동행정복지센터 (북구 호계동) 2차-9/20~10/11 울산화정종합사회복지관 (동구 화정동) 	기능 향상 이진현

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
		대면체험활동 (9/26, 10/10, 10/17)	
	1) 가족 및 주변인 참여 프로그램 2개 이상 운영	동아리활동지원사업 - 쇼다운(총15회) ① 대상 : 총6명(당사자 4명, 주변인2명) ② 기간: 3/18~7/18 - 오카리나(총15회) ① 대상 : 총6명(당사자3명, 타장애1명, 주변인2명) ② 기간: 3/28~7/25 - 밴드동아리(총15회 중 7회 진행) ① 대상 : 총5명(당사자4명, 가족1명) ② 기간: 3/29~11/30	기능 향상 이진현
	2) 가족 및 주변인 참여 자조모임 1개 이상 운영	- 부모 자조모임 활동 ①대상: 아동을 양육하는 부모 ②내용: 아동을 양육하는 부모의 자조모임 활동 및 프로그램 체운영관련 지원 ③기간: 9월~12월	기능 향상 가은미

■ 프로그램 운영평가 슈퍼비전

<ul style="list-style-type: none"> - 가족지원사업 : 가족대상 사업 유사사업 통합. 개별가족여행, 현대중공업(내년 미지원예상), 체험활동 등 정리 필요 - 해인학교 강사, 학부모와 간담회, 욕구조사를 진행하여 2025년 사업계획에 반영 필요 - 가족상담 : 본인부담금 편성 관련하여 타 기관 이용료 확인 후 적정 이용료 책정 필요 - 보건복지부 개인예산제 시범사업 전국 편성에 관한 공지사항 수시 모니터링 필요 - 동료멘토링사업 : 개인별서비스 평가지표. 지침에 맞도록 행정사항 준비 및 점검 - 부모자조모임 : 지속 유지될 수 있도록 25년 상반기 연속 편성하되, 모임 회차에 관한 참여자 욕구조사 필요 - 정보화교육 : 25년부터 컴퓨터, 모바일 최소편성 기준이 없어졌지만 교육 수요조사 실시하여 편성 필요, 강사현황표 작성 - 보행보수교육 : 사후지도 관점에서 보행교육 1~2년 수료자에 한해 필수 참여 유도 - 보행교육 : 보행교육 교재 보완하여 내부 지도서 발간 - 지역연계짜깁공공예교실 : 권역별 프로그램으로 추진함에 흠파밍과 같은 프로그램 진행 검토, 중복과 협업하여 중장년 1인가구 참여 긍정적 - 청소년 멘토링사업 : 아동, 청소년 대상 진행, 시각장애인 가정 비장애 아동 욕구파악 후 멘토모집 - 동아리활동지원 : 상반기 모집공고 후 진행

2024년 (평생교육지원팀) 하반기 사업(운영)평가서

2024. 11. 11.(월) 11:00

■ 평생교육지원팀 개요

1. 역할

스포츠 및 여가프로그램 및 교육재활사업을 통해 시각장애인들의 일상이 건강하고 즐겁게 보낼 수 있도록 적극 지원하며, 나아가 관련 프로그램의 각종 대회 및 공연 등의 다양한 체험을 통하여 잠재된 재능을 개발하고, 지역사회 스포츠 및 여가활동에 함께 할 수 있도록 지역사회 통합에 적극 노력합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
평생교육 지원	교육 재활	- 초급점자교육
	사회심리 재활	- 재활상담, 이용자참여위원회
	평생교육 지원	- 스포츠지원 : 필라테스교실, 아로마필라테스교실, 실버건강교실, 건강걷기교실, 라인댄스교실, 탁구교실, 탭댄스교실 - 문화여가지원 : 노래교실, 하모니카교실(초급), 하모니카교실(중급), 칼림바교실, 색소폰교실, 사진교실, 민요교실
	외부 지원	- 울산연구원사업 : 라인댄스교실, 칼림바교실, 하모니카교실, 발표공연활동 - 공동모금회 : 온&오프 클래스 시즌2 - 이수봉사단지원사업 : 시즌특강, 숲치유테라피 - 현대중공업지원사업 : In the 동구:해방일지 시즌2

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	이병희	- 교육재활 : 초급점자교육 - 사회심리재활 : 재활상담, 이용자참여위원회 - 평생교육지원 : 라인댄스교실, 민요교실, 숲체험교실 - 외부지원 : 울산연구원사업(라인댄스교실, 발표공연활동, 행정 전반 업무), 이수봉사단지원사업(숲치유테라피), 현대중공업지원사업(in the 동구:해방일지 시즌2) - 기타업무 : 강사관리 및 프로그램관련 증명(확인서)관리, 중장기 발전계획 운영관리, 일반문서접수관리 외
대리	양효형	- 평생교육지원 : 건강걷기교실, 탁구교실, 노래교실, 칼림바교실, 색소폰 교실 - 외부지원 : 온&오프데이 클래스, 울산연구원사업(칼림바교실) - 기타업무 : 재활상담, 업무일지, 구글 워크스페이스 관리 외
팀원	오진현	- 평생교육지원 : 필라테스교실, 아로마필라테스교실, 실버건강교실, 하모니카교실(초급), 탭댄스교실 - 외부지원 : 이수봉사단사업(시즌특강), 울산연구원사업(하모니카교실) - 기타업무 : 재활상담, SNS홍보, 프로그램 교육생 건강모니터링 관리, 교육신청서 등 서류관리 외

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	<초급점자> 재수강인원의 개별 실력에 맞는 수업지도.	재수강 교육생의 경우 읽기 능력에 따라 단어, 문장 등의 난이도에 따라 읽기 수업 진행.
	<칼림바교실> - 칼림바 연습 악보 제작 보급 요청. - 칼림바 공연시 어린이 합동 공연 기획 의견	- 음성 악보 외 목자 확대 악보 제작하여 보급. - 강사 인프라를 활용한 청소년 칼림바, 현악 연주단(10명) 연결하여 소나무 공연 참여.
	<하모니카 초급> 기초부터 초급 실력에 적절한 수준으로 교육이 진행되길 희망함.	강사님과 교육생들 간의 논의를 통해 기초 수업과 쉬운 곡의 연주를 기존 곡 학습 곡들과 함께 진행하였음.
사업평가 및 슈퍼비전	<초급점자> 초급점자수업은 기수별 특성에 맞춰 교육을 진행 함으로 교육생의 높은 만족도를 끌어내고 중급 점자교육으로 연계하여 참여도를 높임.	초급점자 6명 중 5명 중급점자 수강.
	<현대중공업지원사업(in the 동구:해방일지 시즌2)> 현대중공업사업 관련하여 호텔측에 사전 안내법 및 안전사고 주의 당부 바라며, 참여자 안전사고 책임 서명 및 안내.	호텔측 안전 유의 전달 및 행사책임보험가입 후 진행.
	<온&오프데이 클래스> 공동모금회 온&오프사업 시즌3 성과 가시화 및 향후 운영 방향성 제시 필요함.	- 온데이 사업을 통한 사회복지시설 인프라 구축 및 연결 사례 확인. - 2025년 온앤오프데이 시즌3 공동모금회 사업계획서 심사 중.
	<색소폰교실> 색소폰 멘토링 사업 연계 고려.	- 초/중급반 통합으로 운영. - 선후배 멘토링은 진행 중.
	<사진교실 중급> 사진교실 사진전 진행 장소 및 일정 확인.	내년 사진교실 진행 후 교육생들의 작품 수를 늘리고 전시회장을 대여하여 진행기로 함.
	<울산연구원-하모니카교실> 하모니카교실의 실력 향상과 교육 분위기 향상에 도움을 위한 활발한 공연 활동 연계.	울산연구원지원사업‘소나무’로 이관됨에 따라 11월 20일 발표회 준비중임.
	필라테스, 아로마 필라테스, 실버건강교실, 소도구요가 등 유사 사업 조정.	2025 사업에 반영하여 유사 4개 사업을 2개로 통합 예정(실버-여성이전, 아로마 및 소도구-삭제).
	국가문화예술지원사업을 통한 강사 확보 고려.	2025년 사업계획 지속적 확인 중.

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	복지관 헬스키퍼의 경우 프로그램 참여 우선순위 고려.	시즌특강, 숲치유 등 1회성 사업에 우선 고려하여 참여함.
	유튜브 채널 활성화를 위해 각 담당 프로그램 진행 시 사진 및 동영상 제작하여 게시.	교육생들의 의사, 실력 등을 고려하여 고려 중. 탭댄스교실 영상 제작 후 업로드.
	현대중공업, 이수봉사단 등 외부지원사업 진행 시 언론 홍보 및 보도자료 당부.	회차 실시 후 언론홍보 진행(9/7 2차 숲치유 테라피 신문 및 인터넷 게재).
	이용자 이용준수사항안내 및 인권보장 관련 안내.	하반기 사업 시작 시 재공지함.
	복지관 이용 시 점자블록 위 보행 등 보행법 숙지할 수 있도록 안내.	안전사고에 대비한 사전 고지 및 안전보행관련 안내방송 송출.
	지하실 제습기 관리 및 청소상태 점검. 탁구실, 취미실, 대회의실 등 프로그램 진행 후 강의실 정리정돈 및 위생상태 확인.	각 프로그램 별 담당자 지정 및 프로그램 전후 수시 관리.
	활동지원사의 식당 내 적극적 안내 요구.	프로그램 진행 시 고지.

2. 성과 평가(2024년 1월~10월 기준)

- 실적 및 예산 평가

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
교육 재활	초급점자	384	8	96	300	352	10	76	295	92	125	79	98
	사회 심리 재활	재활 상담	160	80	160	-	158	111	158	-	99	139	99
	이용자참 여위원회	48	12	4	480	30	11	3	300	63	92	75	63
평생 교육 지원	필라테스 교실	204	12	34	2,140	227	18	31	1,688	111	150	91	79
	아로마 필라테스교실	204	12	34	2,190	157	16	30	1,632	77	133	88	75
	실버건강 교실	238	14	34	2,040	204	16	29	1,500	86	114	85	74
	건강 걷기교실	160	16	20	200	114	17	15	192	71	106	75	96

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
평생 교육 지원	태댄스교실	180	6	30	3,000	219	9	29	2,600	107	150	85	87
	라인댄스 교실	90	6	15	1,000	75	8	14	923	83	133	93	92
	탁구 교실	204	6	34	300	222	8	32	-	109	133	94	-
	노래 교실	340	10	34	2,140	291	11	32	1,680	86	110	94	78
	하모니카 교실(초급)	204	6	34	2,040	164	8	29	1,560	80	133	85	76
	하모니카 교실(중급)	102	6	17	1,120	88	6	17	1,020	86	100	100	91
	색소폰 교실	170	5	34	3,400	203	7	30	2,700	119	140	88	79
	칼림바 교실	80	5	16	1,240	100	7	16	900	125	140	100	92
	민요교실	272	8	34	2,040	223	9	28	1,500	82	113	82	73
	사진교실 (중급)	50	5	10	1,535	52	6	10	1,000	104	120	100	65
외부 지원	오프데이 클래스	400	40	30	16,050	340	41	26	13,298	85	103	87	83
	직무관리 교육	80	40	6	2,100	65	41	5	1,750	81	103	83	83
	온데이 클래스	100	100	20	4,000	100	100	20	4,000	100	100	100	100
	사업안내 및 평가회	100	50	6	750	82	50	5	615	82	100	83	82
	시즌특강	70	35	7	1,750	60	33	6	1,500	86	94	86	86
	숲치유 테라피	66	66	3	3,250	44	44	2	2,125	67	67	67	65
	외)라인댄스 교실	240	6	40	1,340	188	9	26	600	78	150	65	44
	외)칼림바 교실	200	5	40	1,200	164	6	28	600	82	120	70	50
	외)하모니카 교실	240	6	40	1,200	152	5	32	720	63	83	80	60
	발표공연 활동	26	26	1	460	-	-	-	132	-	-	-	29
	인더동구: 해방일지	37	37	15	5,495	37	37	15	5,495	100	100	100	100
사업 설명회	15	15	1	255	15	15	1	205	100	100	100	80	

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
교육재활	초급점자교실	연 2회기 사업으로 하반기 사업 진행 중.
사회 심리 재활	이용자참여위원회	12월 중 4차 이용자참여위원회 진행 예정.
평생 교육 지원	건강걷기, 탁구, 노래, 색소폰교실 (외)온오프데이, 칼림바	- 연중 진행사업으로 회차별 운영 계획에 따라 진행할 경우 목표 달성에 부합한 프로그램 운영 가능. - 실인원 초과 달성은 이용자 참여 욕구를 적극 반영하여 수용범위내 프로그램 참여를 허용함.
	필라테스 교실	필라테스교실의 경우 이용자 참여 욕구를 적극 반영하여 수용범위 내 프로그램 참여를 허용함(상·하반기 각 3명 초과).
외부 지원	숲치유테라피	11/9 3차 숲치유테라피 진행 예정.
	발표공연	11/20 백정애건강실버타운에서 소나무활동 예정.

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
교육재활	초급점자교육	상반기 교육생의 하반기 재수강을 통한 학습 욕구 충족 및 연속성 있는 지도 가능.
평생 교육 지원	색소폰교실	- 기존 소울 색소폰 팀의 영향을 많이 받아 연주 학습의 지향점이 명확하고 오랜 호흡으로 앙상블 연주의 완성도가 높아 공연 및 대회 참가에 용이한 팀으로 성장하고 있음. - 초급/중급 합동 사업의 특성을 잘 반영되어 프로그램의 탄력적 운영을 자발적으로 잘 수행하고 있어 프로그램 일정 및 출석 관리가 원활히 이뤄지고 있음.
	필라테스 교실	하반기 프로그램의 경우 초과 인원으로 시작하였음에도 중도하차자 없이 프로그램 진행중.
	탭댄스 교실	95% 이상의 높은 출석률을 보였으며, 복지관 홍보 자료로 유튜브에 게시할 수 있는 완성도 높은 작품을 산출해 내었음.

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
외부지원	온&오프데이 온데이 클래스	<ul style="list-style-type: none"> - 울산사회복지시설 20개소 100명의 종사자를 모집하여 2차년도 사업을 지원함. 사업 참여 설문을 통해 사회복지시설 종사자의 프로그램 참여 욕구를 일부 해소하고 톡톡스트리트 원데이 클래스 사업 홍보 및 시설 연계 필요성 등 사업 취지에 대한 긍정적인 피드백을 확인할 수 있었음. - 사회복지 시설 연계 고려사항으로 프로그램 효과성 및 이용자 참여 용이성에 대한 의견이 가장 많았고 연계가 어려운 한계는 체험 비용의 적정성 확보가 필요하다는 의견이 가장 많았음. 이는 2023년 설문과 동일 순위로 분석되어 사회복지시설과 청년창업몰을 연결하기 위한 핵심 요소 파악하는 기회를 제공하였음. - 2023년 539개소, 2024년 169개소 사회복지 시설에 청년창업몰 원데이 클래스 지원사업 홍보를 시행하였고 27개 사회복지시설 사업 참여 희망, 20개소 100명 선정을 통한 톡톡스트리트 인프라 확산에 기여하였음.

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
교육 재활	초급정자 교육	신규교육생의 부족.	기초재활담당자와 연계하여 홍보 및 대상자 발굴에 노력.
평생 교육 지원	아로마 필라테스	교육생의 건강 악화, 취업 등 개인 사정 문제로 중도 탈락자 3명 발생하였으나 유사 프로그램이 많고, 외부 교육장으로 인해 추가 인원 모집이 어려웠음.	추후 유사 프로그램 조정시 우선 검토 예정.
외부 지원 사업	온&오프데이 오프데이 클래스	일부 클래스 제품의 내구도가 약하여 파손 및 수선이 필요한 상황 발생.	업체별 내구도 및 제품 완성도를 높일 수 있도록 요청하였고, 100% A/S 조치를 진행하였음.
	외)하모니카 교실	대상인원 6명 이었으나 중급 과정의 하모니카 연주 교실이기에 대상 모집이 쉽지 않았음.	초급반 수강생들의 연주 실력 확인 후 추후 진행시 개정하여 합반 고려.

4. 2025년 신규사업 추진계획 (연중사업 제외)

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
평생교육 지원사업	쇼다운교실	60/5/12 (720)	①대상: 쇼다운 참여를 희망하는 시각장애인 ②내용: 쇼다운 기술 훈련 및 생활체육 ③기간: 2025. 3. ~ 5.(12회차)
	트롯방송댄스	204/6/34 (2,040)	①대상: 등록 시각장애인 6명 ②내용: 트롯방송댄스 ③기간: 2025. 2. ~ 12.(34회차)
	평생교육예술제	50/50/1 (500)	①대상: 평생교육 프로그램 참여자 50명 ②내용: 연말 프로그램별 성과 발표 ③기간: 2025. 12.(1회)

■ 비전2025 2024년 진행사항 평가 및 2025년 계획

1) 전략목표 1 시각장애인 친화적 환경조성

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
1-2 시대적 흐름을 반영한 서비스 환경개선	1-2-2 광역 서비스 확대		평생 교육 양호형
	2) 온라인교육 기반 조성 및 실시 ※비고: 온라인 교육 기반 조성 및 실시를 위한 준비 과정은 마련이 되었으나, 이용자의 고령화 및 시각 특성으로 온라인 미디어 콘텐츠 접근성이 열악하고 대면 교육을 선호함에 따라, 국가장애인평생교육진흥센터 평생배움세상 등 시각장애인을 위한 미디어 콘텐츠를 제작이 활발히 진행되고있음에 복지관 온라인 교육 기반을 바탕으로 시각장애인의 디지털 역량 강화 교육을 점진적 실시하고 복지관이 미디어 관리를 통해 시각장애인 친화적 온라인 환경을 구축해갈 수 있도록 하겠음.	1. 온라인 교육기반 조성 - 유튜브 브랜드 계정 유지 관리 및 업데이트 (Golden time 홍보단 활동 10건) - 유튜브 연결 학습 (시청각점자교육교재 온라인 큐알 제공) - 교육프로그램 kakaotalk 단체톡방 운영 (칼림바, 색소폰, 오프데이, 노오븐홈베이킹) 2. 온라인 교육 실기 내역 가. SNS 활용 교육컨텐츠 전달 교육 - 노오븐홈베이킹(8월~11월) 나. 유튜브 기반 교육 실시 - 정보접근지원 학습 유튜브 교육영상 제공 (점자, 아이폰, 책마루3, 앱접근, 리보3 10부작 제작)	
	1-2-3 맞춤형 서비스 활성화		평생 교육 이병희
2) 참여자 특성에 따른 맞춤형 프로그램 2개 이상 운영.	- 65세 이상을 위한 실버필라테스교실 운영. - 기간제 근로자를 위한 오프데이클래스 운영.		

■ 프로그램 운영평가 슈퍼비전

1. 25년 신규사업은 최종평가 취합본에는 추가작성하여 제출
2. 외부지원사업진행 홍보기사 보도자료 지속 발송필요(기사회된 동일사업 제외)
3. 연중사업, 반기사업, 단기사업, 개강 및 종강 일자 등 일정 기준 작성하여 보고
4. 복지관 문화예술지원사업 관련강사 2025사업 등록 추진
5. OO교실, OO교육 프로그램 용어 통일

<이병희>

1. 현대중공업: 25년 동일사업 지원 종료에 따라 신규 프로그램 제안 고려(사전 욕구조사 필수, 협의회 욕구조사방법 참조)
EX) 시각장애 대학생 포함 여행지원사업, 일반 학교 저시력 시각장애학생 대학 투어, 혜인학교 시각장애아동 방학프로그램 등
2. 비전2025: 지역사회연계를 통한 평생교육 프로그램 개발 및 운영 목표달성을 위한 평생교육 바우처 지원 활용 홍보강화, 장애인 친화적 참여기관 연계 노력(2024년 제과제빵, 바리스타 실적 기재)

<양효형>

1. 온앤오프사업 시즌3: 중복참여 지양, 1월부터 주민센터 통한 구군별 게시판 홍보 적극추진, 저녁 시간 편성 검토
2. 색소폰교실: 유튜브 영상 업로드 진행
3. 쇼다운: 참가자와 논의 후 상반기 개강 후 하반기 개강 재검토

<오진현>

1. 이수지원사업: 2년 지원확정임에 지속추진, 복지관 이용자 중복참여 지양
2. 사진교실 : 오픈하우스, 시청로비 등에서 진행 준비, 개최시기, 관람 접근성 고려

2024년 (역량강화지원팀) 하반기 사업(운영)평가서

2024. 11. 11.(월) 14:00

■ 역량강화지원팀 개요

1. 역할

시각장애인에게 다양한 대체자료와 ARS, 홈페이지 및 보조공학 기기 등의 활용을 유도하여 정보화 시대에 뒤처짐 없는 알권리를 보장케 하고, 유자격 안마사들의 취업부터 고용안정까지의 단계별 서비스 지원을 통한 직업재활의 내실화를 꾀하며, 아울러 모든 이용자들의 인권 및 권익 증진을 위한 환경을 조성하고자 노력하는 팀입니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
의료재활	건강증진	- 체력증진관리, 이미용서비스
직업재활	직업관리	- 취업지원
	직업훈련사업	- 직무교육
	취업적응지도	- 취업적응지도
	건강지압안마실운영	- 본점운영
	적합직종강사인력양성훈련	- 강사역량강화지원
사회심리재활	일상적권익옹호	- 이용자 교육, 정보접근권 교육 및 활동, 편의시설 점검 요원 양성
정보제공	인쇄실운영	- 점역인쇄, 점자명함
	대체자료제작사업	- 대체자료제작및등록
	대체자료보급사업	- 대체자료보급(점자/음성/확대자료보급), 오디오북대여
	보조공학기기관리	- 보조공학기기 대여/관리, 보조공학기기시연회
	보조공학기기교육	- 기기활용교육
	생활용품/교구관리	- 용품판매, 용품,교구 대여/보급, 용품사후서비스
	음성정보서비스	- 복지관소식, 간행지, 재활정보, 독서방
	정보접근지원	- 디지털게시판운영, 홈페이지게시판운영, 대민서비스
헬스키퍼 파견	사업장관리	- 파견사업장 운영
	운영관리	- 간담회(운영기관/안마사)
외부지원	울주군건강도우미	- 찾아가는 헬스키퍼
	고려아연정보접근	- 보조공학기기구입, 보조공학기기대여, 반자동점자명함인쇄기구입
	고려아연직업훈련	- 사업운영관리, 제빵사 양성교육, 바리스타 양성교육, 현장실습

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	김재식	<ul style="list-style-type: none"> - 직업재활사업: 강사역량강화지원사업-역량강화 특강 - 사회심리재활사업: 일상적권익옹호사업-이용자교육(이용자인권, 당사자 및 주변인 인식개선) - 정보제공사업: 인쇄실운영사업-점역인쇄, 점자명함, 대체자료 제작 - 외부지원사업: 2024 울산사회복지공동모금회 고려아연(주)온산제련소 지정기탁사업 ‘내 손 안의 세상(반자동점자명함인쇄기 및 보조공학기기 구입)’ - 기타업무: 역량강화지원팀 업무 총괄·감독, 후원자 및 단체관리
대리	정희례	<ul style="list-style-type: none"> - 직업재활사업 <ul style="list-style-type: none"> ① 취업지원, 직무교육, 취업적응지도, 사업장관리 ② 강사역량강화지원사업-역량강화 특강, 취약계층 미디어교육(영상제작교육, 교육영상제작) - 사회심리재활사업: 정보접근 교육 및 활동, SNS서포터즈단운영 - 정보제공사업: 대체자료제작및등록 - 헬스키퍼파견사업: 파견사업장 운영, 간담회(기관/안마사) - 외부지원사업 <ul style="list-style-type: none"> 2024 울산사회복지공동모금회 고려아연(주)온산제련소 지정기탁사업 ‘보태미 되다!’ - 기타업무 <ul style="list-style-type: none"> ① 사업실적, 이용자현황, 건강지압안마실 운영관리, 오디오북대여사업 운영관리 ② 장애인평생교육이용권사업(제빵, 바리스타 중급반 운영) ③ 직장내인식개선교육(강사 및 교육실적 관리)
대리	이창훈	<ul style="list-style-type: none"> - 사회심리재활 사업 : 편의시설점검 및 요원 양성 - 정보제공사업 : 물품판매, 용품,교구대여/보급, 용품사후서비스 보조공학기기대여관리, 보조공학기기시연회, 보조공학기기활용교육 - 외부지원사업 : 울주군건강도우미사업, 바리스타교육, 보조공학기기대여 (한소네, 책마루3) - 기타 업무 : 인쇄실 보조, 이용자 현황, 체력단련실 관리
사회 복지사	김명선	<ul style="list-style-type: none"> - 의료재활사업: 이·미용서비스 - 정보제공사업: 음성정보서비스(ARS) 복지관소식, 간행지, 재활정보, 독서방, ARS시스템 서버관리, 정보접근지원, 디지털게시판운영, 홈페이지게시판 재활정보, 시정뉴스(음성), 대민서비스 - 기타업무: 외부지원 회계업무, 연말정산, 업무일지, 점역인쇄물 회계 및 영수처리
안마사	유재국	<ul style="list-style-type: none"> - 직업재활: 건강 지압 안마실 운영 - 정보제공: 오디오북 대여 - 의료재활 : 체력단련실 운영

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	▶ [직업재활]직업훈련사업 (직무교육) - 직업훈련프로그램 제빵, 바리스타 양성교육 희망	- 2024년 고려아연지정기탁사업을 통한 교육 실시 - 울산남구청 및 울산연구원 장애인평생교 육이용권 지원사업 선정 및 연장교육 실시
	스트레칭교육 받고 싶음	7/26, 9/5 스트레칭법 직무교육 편성 실시
	▶ [직업재활]건강지압안마실운영 (본점운영) - 이용 횟수 증가를 희망하는 민원이 꾸준히 발생함	- 건강지압안마실에 관련된 취지에 대하여 구두로 안내하고 있음
	▶ [사회심리재활]일상적권익옹호 이용자 : 유튜브를 통해서 보조공학기기, 시각 장애인 학습 정보를 반복해서 듣고 싶음 시각장애인 당사자 강사 : 영상제작 편집 교육을 받고 싶음	2024.3.4. 2024년 찾아가는 미디어교육 지원사업 선정 및 교육 실시
▶ [정보제공] 음성정보서비스(ARS) - ARS 내용 업데이트 주기 문의 (3차 이용자 참여위원회의)	매주 금요일 정기적으로 업데이트를 실시하고 있으며, 긴 연휴 및 기기 고장으로 인한 지연 문제가 발생할 수 있음을 안내	
사업평가 및 슈퍼비전	▶ [정보제공] 정보접근지원 (디지털게시판 운영) - 컴퓨터 [Supersign 프로그램]과 TV [디지털게시판] 연결 해제	LG 서비스센터 7.17 수리완료 연결방법 간이메뉴얼 작성[1층,3층] 및 [LG SupverSing W] 사용자가이드북 다운로드 완료
	- 3층 디지털게시판 식단표 시간연장 요청	식단표 이미지 시간연장 (10초→25초)
	▶ [직업재활]적합직종강사인력양성훈련 (강사역량강화지원) - 기존 강사의 자질, 이직, 타지역 이주 등으로 인한 인력풀 감소	- 12월 기존 강사 및 강사 희망자를 대상으로 최신 트렌드에 맞는 디지털 정보접근특강 진행예정 - 2025년 신규 모바일 강사 확충을 위한 강사양성과정 개설
▶ [점자교육원설립]점자교육 - 점자교육원 개설을 위한 준비 필요에 따라 24년 시범사업 진행 기관 정보수집을 바탕 으로 운영 타당성 조사	- 24년 4개 기관 시범사업 운영 중(한국, 송암, 대전점자도서관, 실로암시각복지관) - 25년 3월 3년 기간 일정으로 7개소 지정 예정 - 일정범위의 자격요건 필수(점역프로그램, 인쇄용 기자재 등 보유)	

구분	내 용	반영결과
	<p>▶ [직업재활]건강지압안마실운영 (본점운영)</p> <p>- 안마 기술 업그레이드를 위한 적극적 노력이 필요함 (관련 교육참석)</p>	<p>- 9월에 있었던 안마사 직무 교육에 참석하여 각종 스트레칭 교육을 받음</p> <p>- 본 업무 외에도 ‘국립 정신 건강 센터’와 같은 곳에서 주관하는 교육을 참석하여 환자의 심리 상황에 대해 알 수 있는 것에 도움이 됨</p>
사업평가 및 슈퍼비전	<p>▶ [의료재활]건강증진 (체력증진관리)</p> <p>- 체력단련실의 물품 방치에 대한 민원 줄이고 적극적인 관리가 필요함. 안전 사고에 만전을 기할 것</p>	<p>- 물품 방치를 막기 위해 상반기와 하반기에 점검을 진행함. 소소한 개폐 민원에도 불구하고 팀에서 상시로 민원을 해결하고 있음. 일자리 어르신들과 함께 안전사고가 발생하지 않게 상시 대처 중</p>
	<p>▶ [의료재활] 건강증진 (이미용서비스)</p> <p>- 봉사자 수급, 관리에 어려움이 있으나 서비스가 중단되지 않도록 대안 마련 필요</p> <p>- 휴게실로 활용됨에 위생, 청결관리에 주의가 필요하며 노인일자리를 활용하되 담당팀에서 수시 확인 필요</p>	<p>자원봉사자 대기자관리(2~3명) 정기적으로 안부인사 및 필요시 참석여부 확인</p> <p>노인일자리활용: 바닥청소, 의자 정리정돈</p> <p>담당자: 일 1회 전체 상시점검 및 월 1회 세면대 락스청소 진행</p>
	<p>- 파마 진행 시 자원봉사자의 특정 회원에 대한 기피현상으로 인하여 서비스 제공에 차질 발생</p>	<p>파마서비스 제공 기준 변경하여진행 (1인 연2회)</p>
	<p>▶ [사회심리재활]일상적권익옹호 (편의시설점검및요원양성)</p> <p>- 편의시설점검 울산 5곳 보건소, 남부노인복지관 1곳</p>	<p>- 당사자 점검원과 함께 울산지역 내 구·군 보건소 5곳을 점검·실시하여 시각장애인의 이동권 보장에 도움이 됨</p>
	<p>▶ [정보제공]대체자료제작사업 (대체자료제작및등록)</p> <p>녹음실 내 오디오북 대여, 청취할 수 있는 환경조성 검토</p>	<p>- 2025년 당초예산에 오디오북 청취 공간 기능보강 실기</p>
	<p>▶ [정보제공]대체자료보급사업 (오디오북대여)</p> <p>- 오디오북 수요 욕구 조사 필요함</p>	<p>- 대여 장르 중 역사와 과학에 관련된 장르를 원하는 이용자가 있었음. 제작 의뢰가 있을 경우 검토해 보겠다고 구두로 안내함</p>
	<p>▶ [헬스키퍼파견]사업장관리 (헬스키퍼파견사업장 운영)</p> <p>- 파견사업장 근무형태 불안사항 점검 및 보완</p>	<p>- 취업후적응지도 연중 개별 상담</p>
	<p>▶ [정보제공] 정보접근지원 (홈페이지게시판 운영)</p> <p>- 홈페이지 내 역량팀이 운영, 관리해야 하는 부분과 해당 페이지 내용 명확화</p>	<p>- 홈페이지 내 [복지자료실] ①재활정보 ②지역정보 ③복지시책 ④울산시정뉴스 유튜브 등 게시판 성격에 따른 게시물 유형 정의 및 인수인계서 작성완료</p>
	<p>▶ [외부지원]울주군건강도우미사업 (찾아가는 헬스키퍼)</p> <p>- 예산 편성 시 협업 및 기존 안마사 간 화합하여 근로할 수 있도록 관리</p>	<p>- 9월 말을 안마사 1명 퇴사로 팀별 안마사 2명으로 진행됨</p> <p>- 2025년 예산 동결 편성됨</p>

구분	내 용	반영결과
중장기 발전계획 비전2025 시각장애인 알권리확대	[사회심리재활-편의시설점검 및 요원양성] - 시각장애인 편의시설 점검 및 개선 - 편의시설 점검요원 양성	- 시설점검 보건소: 5곳(울주군,중구,남구,동구,북구) 복지관: 남부노인복지관 1곳 -편의시설 점검요원 양성 교육 이수 2명

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2024년 1월~10월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명	목표대비 달성률												
	목표				실적				대비(%)				
	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	
의료 재활	체력증진 관리	2,250	100	225	340	2,166	101	196	266	96	101	87	78
	이·미용 서비스	240	40	12	250	243	39	10	83	101	98	83	33
직업 재활	취업 지원	15	15	15	-	13	13	13	-	87	87	87	-
	직무 교육	16	8	2	400	19	7	3	360	119	88	150	90
	취업적응 지도	150	15	150	1,560	95	14	95	751	63	93	63	48
	건강지압 안마실 운영	1,350	120	225	700	1,353	185	177	200	100	154	79	29
	강사역량 강화지원	105	40	23	1,718	59	18	21	467	56	45	91	27
사회 심리 재활	이용자 교육	120	60	6	2,100	164	108	6	2,099	137	180	100	100
	정보접근 교육 및 활동	37	9	8	1,070	29	9	6	580	78	100	75	54
	편의시설 점검 및 요원양성	0	0	7	380	0	0	7	0	0	0	100	0
정보 제공	점역인쇄	-	-	240	29,500	-	-	190	23,108	-	-	79	78
	점자명함	-	-	240	-	-	-	412	-	-	-	172	-
	대체자료 제작 및 등록	-	-	24	200	-	-	20	-	-	-	83	-
	대체자료 보급	5,280	220	12	-	4,400	220	10	-	83	100	83	-
	오디오북 대여	120	30	120	-	162	13	162	-	135	43	135	-
	보조공학 기기 대여/관리	73	73	73	1,200	90	68	90	108	123	93	123	9
	보조공학 기기시연회	80	80	1	100	90	90	1	56	113	113	100	56
	기기활용 교육	50	10	50	2,500	55	11	55	2,000	110	110	110	80

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
정보 제공	용품 판매	180	50	180	1,500	99	39	99	802	55	78	55	53
	용품교구 대여보급	300	100	300	-	222	35	222	-	74	35	74	-
	용품사후 서비스	60	50	60	-	61	34	61	-	102	68	102	-
정보 제공	복지관 소식	-	-	72	1,800	-	-	53	990	-	-	74	55
	간행지	-	-	24	240	-	-	20	160	-	-	83	67
	재활정보	-	-	48	-	-	-	44	-	-	-	92	-
	독서방	-	-	60	-	-	-	50	-	-	-	83	-
	디지털 게시판	-	-	48	500	-	-	44	37	-	-	92	7
	홈페이지 게시판	-	-	72	-	-	-	62	-	-	-	86	-
	대민 서비스	120	50	120	-	123	71	123	-	103	142	103	-
헬스 키퍼 파견	파견사업장 운영	10,080	960	1,680	149,900	4,130	461	900	81,957	41	48	54	55
	간담회 (기관/ 안마사)	20	20	2	200	9	9	1	103	45	45	50	52
외부 지원	울주군 건강도우미	3,600	450	240	80,220	1,860	467	216	63,956	52	104	90	80
	보조공학 기기구입	-	-	1	25,500	-	-	1	25,500	-	-	100	100
	보조공학 기기대여	11	11	11	-	11	11	11	-	100	100	100	-
	반자동점 자명함인 쇄기구입	-	-	1	6,500	-	-	1	6,500	-	-	100	100
	운영관리	20	10	2	850	10	10	1	526	50	100	50	62
	제빵사	80	5	16	3,970	79	6	16	3,970	99	120	100	100
	바리스타	80	5	16	3,980	78	5	16	3,980	98	100	100	100
	현장실습	20	10	4	1,200	20	10	4	1,200	100	100	100	100
	제빵사 (중급)	36	5	9	0	26	5	7	0	72	100	78	0
	바리스타 (중급)	45	4	9	0	28	4	7	0	78	100	78	0

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)	
의료 재활	건강증진 (이미용서비스)	- 이·미용실 소모품 등이 기존에 구입해둔 잔량이 남아 있음에 따라 예산 미지출	
직업 재활	직업훈련사업 (직무교육)	- 헬스키퍼파견안마사들의 요청으로 스트레칭법 1회 추가 실시	
	취업적응지도	- 신규안마사 채용 부족으로 안마사 가운 제작비 잔액 발생, 25년 예산 축소 필요 - 11월~12월 25년도 신규안마사 채용 관련 취업 적응지도 상담 다수 발생 예정	
	건강지압안마실 운영(본점운영)	- 신규이용자 증가로 인한 실인원 목표 초과	
	적합직종강사 인력양성훈련 (강사역량강화지원)	- 12월 강사역량강화특강 진행을 통해 강사비 등 잔여 예산 소진 및 실인원 미달성 부분 보완 예정	
사회 심리 재활	일 상 적 권 익 옹 호	이용자교육	- 이용자 인권교육2회, 당사자및주변인인식개선교육 2회, 디지털 특강2회 총6회 특강 참여 홍보에 적극 노력하여 실인원 목표초과 달성
		정보접근교육 및 활동	- 24년 미디어교육지원사업 선정으로 학습 영상제작이 직업 재활 강사 역량강화지원사업으로 편성되어 예산 잔액 발생
		편의시설 점검 및 요원양성	- 편의시설 점검 활동비를 시각장애인편의시설지원센터에서 지원받아 예산 잔액 발생. 2024년 2명 이수함 - 실무자 워크숍 참석 예정(11/14~15)
정보 제공	인쇄실운영 (점자명함)	- 점자명함 제작의뢰 증가에 따라 제작건수가 목표대비 172건 (172%) 초과달성되었으며, 수입 또한 목표 180만원 대비 671만원으로 대폭 상승하는 효과가 나타났음	
	대체자료제작사업 (대체자료제작및등 록)	- 녹음실 수리비 미 발생으로 예산 절감	
	대체자료보급사업 (오디오북 대여)	- 오디오북 대여 이벤트의 효과로 기존 이용자들이 오디오북을 다수 대여하여 연인원, 건수 목표 초과 - 오디오북에 관하여 상/하반기 이벤트 홍보, 기타 구두로 홍보 했지만, 전자도서를 선호하는 이용자들이 많아 실인원 저조	
	보조공학기기관리 (보조공학 기기대여/관리)	반납 된 기기를 대여하여 연인원 건수 초과, 노후된 보조공학기기 교체로 예산 절감으로 잔액 발생	
	보조공학기기관리 (보조공학기기 시연회)	상반기 후원받은 온누리상품권(현대자동차, 한국무역보험공사) 사용으로 잔여 예산 발생	

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)	
정보 제공	보조공학기기교육 (기기활용교육)	개별화교육으로 진행되었으며, 개별화 경우 개인 교육비를 받고 진행되었음 집단교육은(3명) 기존기기 교체 사람중 교육을 희망하는 사람으로 진행	
	생활 용품 교구 관리	용품 판매	보조공학기기 보급과, 휴대폰 사용이 많이 늘어남에 용품 판매 실적 낮음, 2025년 당초 사업계획 수립 시 목표실적을 현실성 있게 조정할 필요가 있음
		용품,교구 대여/보급	- 용품,교구대여/보급 프로그램 점자자료 보급 실적과 지역 내 대여 지역 축제 및 행사 대여 하고 있음. - 외부 단체의(학교) 수요건수 부족으로 실인원 저조
		용품사후 서비스	손목시계, usb 음원 업그레이드, 부분에 있어 보조공학기기 및 휴대폰 사용이 늘어나서 수요 실인원 감소, 2025년 사업 목표 하향 조정 필요
	음성정보서비스 (복지관소식)	- 분기별로 지출되는 ARS시스템 관리유지비 외에 일시적 고장 이력이 나타나지 않아 잔액 발생할 것으로 예상	
	음성정보서비스 (간행지)	- 간행지 원본 책자 구입 시 연단위 정기구독 및 장기구독으로 할인율이 증가함에 따라 잔액 발생	
	정보접근지원 (대민서비스)	- 신규 이용자 및 기존 이용자들의 복지관 이용률 증가에 따라 목표 대비 실인원 상승	
헬스 키퍼 파견 사업	사업장관리 (파견사업장 운영)	- 헬스키퍼파견기관 상반기 3개소, 하반기 2개소 미운영으로 목표달성 미흡 - 7/17 북구노인복지관 신규 안마사 채용 연중 결원 발생 기관 채용을 위한 꾸준한 채용 공고 및 홍보 11월 중 2025년 헬스키퍼파견안마사 채용 공고 및 확보에 노력	
	운영관리 (간담회)	- 12/5((목) 16:00 안마사 간담회 개최 예정	
외부 지원	찾아가는 헬스키퍼	- 2월부터 사업 진행 2팀으로 진행하고 있으며, 울주군청 노인장애인과, 울주군대한노인회와 논의 후 진행 - 하반기 중도에 안마사 퇴사로 팀별 2명의 안마사로 진행하여 연인원 실적 저조	
	직업훈련프로그램 (사업운영관리)	- 11월 말 또는 12월 초 택일하여 사업평가 1회 실시 예정	

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면	
의료 재활	[의료재활] 건강증진 (체력단련실운영)	- 이용자의 꾸준한 이용 의지가 있음. 운동을 통해 몸과 마음을 단련시킬 수 있어 좋다고 말함	
	건강증진 (이·미용서비스)	- 이·미용서비스의 이용률이 소폭 매월 꾸준히 상승하고 있어 이용자들이 커트, 파마, 염색 등을 통한 신체적 자기관리에 대한 관심을 지속적으로 나타내고 있음을 알 수 있었음 - 매월 고정적으로 지원하는 이·미용 자원봉사자의 갑작스러운 개인적인 일정으로 인해 공백이 발생할 시에는 다른 루트를 통해 중단되지 않도록 대체 자원봉사자를 확보·투입하여 서비스를 지원하고 있음	
직업 재활	건강지압안마실 운영(본점운영)	- 주 1회 월 2회로 이용 횟수 제한에도 불구하고 안마 서비스 및 효과에 대해 인정받아 기존 이용자 및 신규 이용자의 꾸준한 방문이 이어지고 있음	
사회 심리 재활	일 상 적 권 익 옹 호	이용자 교육	▶ 이용자교육(인권교육) - 상반기 김형천(부산장애우권익문제연구소장), 하반기 박정일(인권강사)를 초빙하여 교육을 진행했으며, 같은 인권이라는 주제지만 강사별로 다른 관점에서 교육 내용을 구성하여 중복되지 않은 가운데 교육생들의 인권에 대한 이해 정도 및 만족도가 높았다고 평가할 수 있음 ▶ 이용자교육(당사자 및 주변인 인식개선교육) - 시각장애 당사자로서 수도권을 포함하여 전국적으로 활발히 활동 중인 이창훈 KBS 전 아나운서의 초빙과 함께 인지도 높은 강사의 투입을 통해 당사자 및 주변인을 대상으로한 퀄리티 높은 맞춤형 교육이 진행되었음
		정보접근 교육및활동	- 2024 찾아가는 미디어교육 지원사업 선정 : 시각장애인 강사가 희망하고, 복지관 이용자가 온라인 학습영상 욕구를 해소할 수 있는 영상제작교육이 개설됨. 강사 미디어교육 역량강화는 물론 복지관 이용자 온라인 학습기회 제공을 위한 기반 마련
		편의시설 점검 및 요원양성	- 당사자 점검 요원이 함께 참여하여 현장에서 바로 피드백이 가능하였으며, 불편 사항을 점검할 수 있었음 - 울산의 보건소 점검을 통해 시각장애인들의 접근성을 높이는데 기여함
정보 제공	인쇄실운영 (점역인쇄)	- 하반기 울산시의회사람들, 울산관광가이드북, 울산도서관 지정 '책읽는 울산, 올해의 책', 북구청 점자민원업무편람, 남구도시관리공단 소식지(고래편지) 등의 제작과 배포를 통해 시각장애인의 정보접근 및 알권리를 보장하고, 이를 통한 정보전달 매개 역할에 충실하였음	
	인쇄실운영 (점자명함)	- 고려아연(주)온산제련소의 지정기탁을 통해 신규 점자명함기가 추가로 배치되었으며, 이를 통해 다량의 점자명함을 신속하고 정확하게 제작할 수 있는 기틀이 마련되었음	
	보조공학기기 관리	- 고려아연의 지원을 통해 책마루, 한소네 등 신규 기기 11대가 도입되어 기존 노후 기기를 대체하고 이용자들에게 최신 신규 기기 활용의 기회를 부여함	
정보 제공	음성정보서비스 (복지관소식)	- 분기별로 진행되는 이용자참여위원회의 이용자 의견을 즉각 반영하여 신속·정확하게 문제를 해결하고자 노력하고 있음(2024년: 식단표, 주간소식, 간행지, 생생영양정보 등)	

사업명		긍정적인 면
정보 제공	정보접근지원 (대민서비스)	- 코로나 팬데믹이 완화되면서 복지관 실제 이용자들의 방문 횟수가 증가하였으며, 특히, 이용자들의 스마트폰 이용률 및 보조공학기기 신규 기기 보급률 등이 늘어나 이에 대한 일시적인 문제해결 등을 포함한 대민서비스 지원이 원활하게 진행되고 있음
외부 지원	고려아연	- 보조공학기기(책마루3 8대, 한소네6 2대, 한소네6 미니 1대 등 총 11대의 신규 기기)를 고려아연으로부터 지원받아 신규 기기의 활용률이 증가
	직업훈련	▶ 제빵사·바리스타 양성교육 - 2024 울산남구청, 울산연구원 평생교육이용권 사업을 통한 제빵사양성교육, 바리스타양성교육 중급반 추가 9회 수업 연장 실시로 역량강화에 일익

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
직업 재할	건강지압 안마실운영 (본점운영)	- 안마 시술 효과에 대한 지속성 부족	- 안마 기술 교류와 각종 건강 정보를 탐독하고 배워 가는 것에 더 노력 - 이용자의 욕구를 사전 잘 파악하여 서비스의 만족도를 높일 수 있도록 서비스 응대에 관해 탐독하고 배워 가는 것에 노력
	적합직종 강사인력 양성훈련 (강사역량강화 지원)	- 기존 양성 강사의 취업, 이탈, 자질 부족 등으로 인한 강사 수급 불균형	- 새로운 강사를 양성하기 위해 25년 사업 편성 시 특히 모바일강사 양성과정을 개설하고자 하나, 대상자를 모색해본 바, 강사 활동 욕구가 있거나 혹은 역량이 있는 적합한 자가 눈에 띄지 않아 향후 난항이 예상됨 - 다소 시간이 남아 있으므로 지속적으로 적합자를 발굴할 수 있도록 관심을 가지고 준비하고자 함
사회 심리 재할	이용자 교육	▶ 당사자 및 주변인 인식개선교육 - 주변인 인식개선교육은 활동지원 및 근로지원인 지원사업 수행 기관에서 정기적으로 실시하고 있어 인원 중복 또는 참가자 확보가 어려움	- 지역 내에서 유사 교육이 다수 진행되고 있으므로 25년 신규사업 편성 시 당사자 인식개선교육은 유지하고 주변인 인식개선교육은 폐지를 검토해볼 필요가 있음
		▶ 디지털 환경 체험 - 디지털환경(키오스크 등) 체험공간 부족 - 디지털환경이 회차마다 유사한 활동임	- 일상생활 디지털환경체험은 활동지원사, 요양보호사 제도가 잘 운영되고 있는 만큼 스스로 활동할 수 있는 사안으로 평가되어 25년 사업삭제 검토
	일상적 권익 옹호	▶ SNS서포터즈단운영 - 상/하반기 모니터링 결과 일상적 모니터링은 상시 변화 유도 가능하나 홈페이지 개선 등의 기술적 문제는 예산을 수반하고, 즉시 시행이 어려워 사업팀에서 분석하여 진행하는 것에 한계가 있음	- 홈페이지 유지관리를 하는 기획운영지원팀으로 사업 이관 검토 및 상/하반기 모니터링을 연1회 축소 방안 검토 필요

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
정보 제공	인쇄실운영 (점역인쇄· 점자명함)	- 대체자료, 점자명함 등 예년에 비해 제작 의뢰 건수 및 총량이 증가하여 인쇄실 운영인력이 부족함	- 필요시마다 제 때에 자원봉사자 확보에는 애로사항이 크므로 부서 팀원 외에 타 팀의 협력을 통한 인력 지원과 함께 장기적으로는 인쇄실 전담 사회복지요원을 투입할 수 있도록 병무청에 요청할 필요가 있다고 사료됨.(2025년 울산시의회 회의록 등 정기 간행물 추가 편성 예정)
	대체자료 보급사업 (오디오북대여)	- 각종 전자도서 등 다양한 매체로 인한 오디오북 이용자 실인원 부족	- 전자 도서를 이용하기 힘들어하는 이용자 에게 꾸준히 기관에 비치 되어 있는 오디오북을 이용할 수 있도록 구두로 홍보에 노력
	생활용품/ 교구관리 (용품,교구 대여/보급)	- 점자자료 보급 실적위주로 진행 되고 있으며, 지역 내 대여 건수는 연 1회 정도임(단체의 경우 1건으로 실적화	- 2025년 당초 사업계획 수립 시 목표실적을 현실성 있게 조정할 필요가 있음
	정보접근지원 (홈페이지 게시판)	- 홈페이지 내 [복지시책] 게시판 - 매년 발간되는 [유익한 장애인 복지 정보]의 중복되는 게시물 게재로 인하여 필요로하는 정보 검색에 어려움이 있음	- 복지시책 24년도 이전 게시물 삭제 - [유익한장애인복지정보] 목차별 내용을 홈페이지 내 고정 게시글로 게재하여 매년 달라지는 내용만 수정하여 관리 예정 ex) [유익한장애인복지정보] 장애인의분류 → 홈페이지-복지시책-게시물1번
	음성정보 서비스	- 복지관 네트워크 환경 및 인터넷, 전화 등이 전반적으로 불안정하여 ARS 시스템에도 직·간접적으로 영향을 끼침	- 향후 기획운영지원팀의 네트워크 및 전산 관련 개선 방향과 발맞추어 ARS 시스템 또한 함께 정상화될 수 있도록 협력하고자 함
헬스 키퍼 파견 사업	사업장관리 (파견사업장 운영) - 안마사 부족으로 인한 헬스키퍼실 공백 장기화 ※ 공백기관 : 중구/북구/시노인 2월~6월, 중구/시노인복지관 7월~11월 현재 공석	- 2025년 헬스키퍼 적극적 채용을 위해 적극적인 홍보에 노력 - 11/18~12/2 2025년 안마사 채용 공고 및 접수로 안마사 확보 노력 - 연중 채용 공고 및 홍보로 공백기관 최소화 노력	
외부 지원	울주군건강 도우미사업 (찾아가는 헬스키퍼) - 안마사 수급관련 안마사협회 및 운영 법인과 의 유기적인 조정필요 - 2024년부터 실적관리 및 예산지출을 위해 보탬e 시스템 적용	- 연 평균 실적의 경우 85% 달성 하고 있음. 10개월 진행에 됨에 따라 목표 실적을 현실성 있게 조정할 필요가 있음 - 수시 안마사 확보를 위한 안내 전화 - 24년도 공모사업에서 25년도 울주군 건강도우미사업 예산 보조금으로 바뀜 - 향후 울주군대한노인회장님과 논의 예산 확보 노력함	

4. 2025년 신규사업 추진계획

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
직업재활 (강사역량 강화지원)	디지털모바일 강사양성	24/3/8 (480)	①대상: 복지관 강사 활동을 희망하는 자 ②내용: 디지털 및 모바일기기(아이폰, 갤럭시시폰 등) 초급, 활용 과정 등을 교육할 수 있는 전문 강사를 양성 ③기간: 연중
직업재활 (직업훈련)	바리스타 양성교육	80/5/16 (3,200)	①대상 : 시각장애인(저시력) ②내용 : 바리스타 자격취득 학습 ③기간 : 2월~6월
	제빵사 양성교육	80/5/16 (3,200)	①대상 : 시각장애인(저시력) ②내용 : 제빵기능사 자격취득 학습 ③기간 : 7월~11월

■ 비전2025 운영평가

1) 전략목표 1. 시각장애인 친화적 환경조성

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
1-1. 시각 장애인 알권리 확대	1-1-1. 정보문화 활용을 통한 정보접근권 강화		
	1) 음성정보서비스(ARS) 주기적인 콘텐츠 개발 및 업그레이드(연1회)	-월간지 변경 ①대상: 복지관 ARS이용 시각장애인 ②내용: 간행지 '생생영양정보' 코너 신설, 눈건강과 관련된 건강 및 영양정보 주제로 직접 원고 작성 및 녹음파일제공, 향후 실적화 고려 ③기간: 1월~12월	역량 강화 김명선
	2) 정보화기기 체계적인 교육 및 지원	- 기기활용교육 ① 대상: 복지관 등록 시각장애인 ② 내용: 보조공학기기 개별교육 한소네 3명, 책마루 7명, 리보 1명 진행 ③ 기간: 연중	역량 강화 이창훈
3) 이용자 편의에 맞는 대체자료 제공	대체자료(점자) : 울산시정뉴스, 문화누리카드, 국회의원선거 점자형선거공보물, 상·하반기 울산 시의회사람들, 남구도시관리공단 상·하반기 소식지, 울주군 점자민원업무 편람, 울산관광협회 관광가이드북, 울산항만공사 점자도서, 북구청 점자민원 업무편람 등 대체자료(USB디지털저장매체) : 국회의원선거 디지털파일 선거공보물 등	역량 강화 김재식	

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
1-1. 시각 장애인 알권리 확대	1-1-2. 이동권 보장		
	1) 시각장애 편의시설 점검 및 개선	① 대상: 공공시설 및 도로 ② 내용: 보건소 울주군, 중구, 남구, 북구, 동구(5곳) 남부노인복지관 1곳 진행 ③ 기간: 연중	역량 강화 이창훈
	2) 편의시설 점검요원 양성	① 대상: 담당직원 2명 ② 내용: 편의시설점검자 양성 교육 이수(7/5). 2명 양성 11/14~15 실무자 워크숍 참여예정 ③ 기간: 연중	
	1-1-3. 권익향상을 위한 영역별 서비스 지원		
	1) 트렌드에 맞는 권익옹호 교육	▶ 정보접근권교육 및 활동 - 4/4(목) 강사간담회 실시 - 3월~5월 디지털환경체험 5회 25명 실시 - 3/27, 8/22 디지털 정보접근 특강 총2회 50명 실시 - 상/하반기 SNS서포터즈단 2회 실시 - 강사역량강화 미디어교육 5월~8월 영상제작교육 10회, 8월~10월 학습 영상제작 10건 유튜브 업로드 완료	역량 강화 정희례
	2) 당사자 권익 강화 '당당데이' 프로그램 운영	- 4월, 10월 이용자 인권교육 총2회 58명 실시 - 4월, 10월 당사자 및 주변인 인식개선교육 총2회 55명 실시	역량 강화 김재식
1-2. 시대적 흐름을 반영한 서비스 환경개선	1-2-1. 적합일자리 창출을 위한 강사 인력풀 확충		
	1) 강사인력 양성훈련 및 보수 교육	-4월 강사 간담회 1회 개최 -5월~8월 강사대상 미디어교육 연계 영상 제작 교육 10회 실시 - 12월 강사 및 이용자 대상 역량강화 특강 2회 실시 예정	역량 강화 김재식
2) 인력 풀 운영	- 1월~8월 상·하반기 중급 점자교육 주강사 1명, 보조강사 1명 배치 - 3월~11월 정보화교육 강사 주강사, 보조강사 포함 6명 배치 - 6~7월 정안인 점자교육 강사 1명 배치 - 3~11월 보조공학기기교육 강사 4명 배치 - 8월 2차 디지털 정보접근 강사 연계, 주강사 1명, 보조강사 1명		

■ 프로그램 운영평가 슈퍼비전

□ 팀장 : 김재식

[점자교육원]

- 25년 3월 지정을 위한 자격요건 준비(김재식, 김명선), 교육원 설립 시 장점, 단점 정리하여 보고 (2024년 12월 20일 기한)

[인쇄실 운영]

- 점역인쇄 지속유지와 신규연계 추진 노력 돋보임. 25년 지속 의뢰토록 관리에 당부함
- 전담인력(사회복무요원 추가배치, 기획팀 적극 추진토록 함)

[강사역량강화지원]

- 12월 첫째주 전까지 특강 진행 완료토록 함
- 시각장애인 당사자 활동 및 배치분야 정리 서면 보고(보조공학기기관련, 정보화교육, 인식개선, 동료상담가, 편의시설 등)

[모바일 강사양성]

- 신규자의 경우 최소 8회차 검토

[정보화교육]

- 당사자 강사 인력풀 증가 및 비장애인 강사 인력풀 확충을 위한 준비필요(노인복지관, 초등 방과 정보화 강사로 활동중인 모바일, 컴퓨터강사 대상 양성 시도)

[외부지원]

- 디지털 환경 구축 : 정보접근지원사업 일환으로 현대중공업 디지털 환경 구축 제안 논의 필요

□ 대리 : 정희례

[녹음실 운영]

- 오디오북 청취 환경 리모델링 검토

[고려아연지정기탁사업]

- 2025년 직업훈련 이용자 수요조사(탈락자 포함) 후 제안서 작성

□ 대리 : 이창훈

[보조공학기기 대여 및 교육]

- 보유기기 대장 보고, 노후기기 폐기 여부 의견 제시
- 개별교육 필요 시 본인부담금 걱정 수준 논의
- 디지털기기 보조공학기기대여 통합 운영

□ 팀원(사회복지사) : 김명선

[음성정보서비스]

- ars 자동응답 불편호소 지속, 타 복지관 운영현황 조사 보고, 대안논의 필요

□ 안마사 : 유재국

[오디오북대여]

- 녹음실 상시 청취가능공간 검토(정희례 대리와의 협업)

[건강지압안마실운영]

- 실내 개인물품 보관 자제, 싱크대 및 침대 등 위생관리 철저히 관리
- 후원자 유지, 탈락 현황 및 후원자 이용자격 인상 후 전환 실적 분석 보고 바람

[체력단련실운영]

- 사물함 상,하반기 시 사용현황 조사. 체력단련실 이용 저조한 자 사물함 반납 조치

2024년 (기획운영지원팀) 하반기 사업(운영)평가서

2024. 11. 11.(월) 16:00

■ 기획운영지원팀 개요

1. 역할

복지관 사업에 따른 예산을 효율적이고 공정하게 집행하며 복지관의 운영방향과 사업목표 설정 및 원활한 운영을 위해 총괄적으로 지원한다. 또한 복지계획 수립, 욕구조사 등의 조사연구 및 기획사업, 지역사회를 대상으로 한 복지관 홍보계몽 사업으로 긍정적 이미지를 구축하며 복지관 이용자들의 참여와 권리를 강화하고 이용자가 복지관의 주체로서 주도적으로 복지관을 이용할 수 있도록 지원한다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
운영지원 및 기획 홍보	총무	-인사 및 조직관리, 각종위원회 운영, 재무회계 및 문서관리 -시설 및 차량관리, 식당운영
	기획	-사업계획 수립 및 평가 -사회교육(개관기념식, 한가위가족대잔치, 사회복지실습지도, 안전관리/교육훈련, 시설개방) -지역사회자원개발(식당봉사자 간담회) -조사연구(관내/외직원교육, 사업주훈련, 이용자 욕구 및 만족도조사, 식당이용자 욕구 및 만족도 조사, 복지관사업(운영)평가, 부서별사업(운영)평가) -직원교육훈련(직원교육, 직원연수, 체육대회, 각종 협회 연수)
	홍보	-사업안내문 및 팸플릿제작, 복지관홍보물 제작, 홈페이지 운영, 대외홍보
	기타	-사회복무요원관리, 사회서비스인력관리,
	외부지원	-현대자동차(행복한 동행), 에쓰오일(풍성한 한가위, 마음에 달다)

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	문건구	- 기타업무 : 인사노무관리 및 예산 관련 업무, 위원회관리(운영위원회, 인사위원회, 노사위원회 등), 지도점검(시청, 법인, 남구청 등), 이용자·직원 인권 및 권익옹호, 고충처리 업무, 각종회의(월례회의, 주간회의, 법인회의, 한장복회의 등), 기타현안보고(시청, 남구청 법인 등), 슈퍼비전체계정비, 윤리경영실천활동, 외부지원사업(LED지원사업), 중대재해처벌법관련 위험성평가

직위	성명	주요담당 업무
대리	최지연	<ul style="list-style-type: none"> - 조사연구 : 조직문화활성화사업(직원체육대회, 직원소모임, 근로자휴가지원), 아젠다연구모임 - 예산회계 업무 전반
팀원	이소아	<ul style="list-style-type: none"> - 사회교육 : 개관기념식 행사, 사회복지실습지도 - 홍보사업 : 사업안내문 제작, 모바일소식지 제작, 복지관 홍보물 제작, 홈페이지 운영, 대외홍보(SNS등) - 외부지원사업 : 현대자동차(행복한 동행), 에쓰오일(풍성한 한가위, 마음에 달다) - 기타업무 : 복지관 보험(야외행사배상책임보험·직원상해보험) 및 계약사항(한컴오피스·경비업체) 관리, 기관 및 개인정보관련 업무(비밀번호 관리), 업무전산(진우정보시스템·사회복지시설정보시스템), G-suite 운영 관리
팀원	사공혁	<ul style="list-style-type: none"> - 사회교육사업 : 시설개방 - 조사연구사업 : 관내직원교육, 관외직원교육, 사업주훈련, 직원연수(전체/직급), 해외연수, 유관기관연수, 이용자욕구 및 만족도조사, 복지관 및 부서별 사업(운영)평가 - 기타업무 : 사업실적, 이용자현황, 사업평가 및 사업계획 책자 발간, 실적보고 업무, 전자문서관리, 장애인복지관평가지표 증빙자료제작, 포상관리, 법인관련 업무, 협회업무지원(울장복협회, 한장복, 시장복, 각협회), 직원건강검진, 문서고 관리
팀원	박종욱	<ul style="list-style-type: none"> - 주요업무 : 시설관리, 안전(소방) 전반, 차량관리(보험 및 수리 외) - 사회교육 : 복지관이용자 교육(소방교육) - 기타업무 : 방역소독, 물품관리업무(재물조사 외), 냉난방기 청소등
팀원	원희정	<ul style="list-style-type: none"> - 지역사회자원개발 : 식당봉사자 간담회 - 조사연구사업 : 식당이용자욕구만족도 조사 - 기타사업 : 식당운영사업, 사회서비스인력관리 - 기타업무 : 직원근태관련 업무, 문서수발 업무
팀원	오정미	<ul style="list-style-type: none"> - 주요업무 : 조리업무, 식당위생업무, 식당자원봉사자 관리 - 기타사업 : 사회복지무요원관리 - 기타업무 : 소모품구입, 사무용품구입, 자판기재료구입, 안내데스크 업무

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과	
사업평가 및 슈퍼비전	비 전 20 25	- 슈퍼비전 체계 : 23년 미흡했던 사항을 보완해 실행에 차질 없도록 노력 필요, 전 직원대상 설명 후 실시	- 슈퍼비전계획서를 바탕으로한 진행점검 및 피드백위주의 슈퍼비전 비전 진행중(2차)
		- 윤리경영 : 실천사항이 실효성이 있도록 추진 필요	- 하반기 FOOD제로애쓰지(ESG) 협약(9/4) - 이용자윤리경영동참서약-한위가족대잔치(9/11)
		- 직제개편 11월 마무리해서 12월 운영위 안건 상정하고 내년에 시행해야함	- 아젠다모임을 통한 제시안건을 바탕으로 조직개편 실시
		- 아젠다연구모임 : 9월말까지 결과물 제시, 복지관 직제개편 기초자료 활용 가능토록 추진(직제개편:2025.1월 시행예정)	- 장애인복지관 역할 변화에 따른 복지관 직제개편 방향성 분석(페실리테이션진행) - 총 5회차 진행 후 결과보고서 작성(울시복-1365호 2024.8.27.)
	홍 보 사 업	* 홍보사업 - 시복이 굿즈 다양화 필요	- 시복이 등신대 제작/활용(4층 강당 상시 배치, 각종 행사, 단체사진 촬영 활용) - 캐릭터 굿즈 제작/활용(사출밴드, 친환경 수세미)
		- 유튜브 업로드 활성화/정례화	- 생생영양정보(월1회) 정기 업로드 - 프로그램관련 홍보물 업로드 활성화(외부 지원사업, 당사자강사 영상, 인식개선 영상) - 전직원 참여를 위한 사업주교육(영상제작)
	조 사 연 구	- 관내직원교육 : 필수 교육 외 장애인 복지정책 관련 교육 필요, 사업주훈련 진행 시 실효성 있는 교육 주제 선정 필요	- 사업주훈련 교육 주제로 최근 장애정책 이슈와 지역사회중심 장애인복지관의 역할 방향, 동영상 편집 및 제작으로 선정하여 진행완료(9.28.)
		- 직급(4급)연수 : 복지관 이전에 관한 자료 수집, 기관방문(신생) 논의	- 2023년 조직개편한 대구장애인종합복지관 기관방문 진행(10.7.)
	기 타 사 업	식당운영비:보조금 지원됨에 특별한 날(절기,기념일 등)특식 제공으로 이용자 만족도 증가 및 건강증진에 기여	상복행사, 한가위행사 및 계절별 식재료를 사용한 메뉴반영
		쌀 재고확인 시 도정일 파악하여 선입선출 확인	도정일 기준 선입선출진행
		식당시간안내 부착	배식시간 12:00~12:30 4층 안내 부착
		화기사용 및 식중독 및 식당안전사고 유의하기	식중독 예방 일일점검표작성 및 안전사고 유의

구분	내 용		반영결과																						
사업평가 및 슈퍼비전	기 타 사 업	지하 공기청정기 배치	공기청정기는 썬벌레퇴치기능을 할 수 없어 썬벌레 퇴치를 위한 썬벌레퇴치제를 구비하여 붙이고, 썬벌레유무 지속적으로 확인함																						
		안마사협회 교육 및 행사가 있을 경우 협조공문 요청	유선상 협조요청함(8월), 필요시 공문발송 예정																						
		노인일자리: 많은 인력이 배치됨에 이용자들의 이용에 불편사항이 없도록 휴식공간 명시, 조끼착용, 청소사항 모니터링 후 활동 독려	활동전 3층 자원봉사자실이용, 활동 중 이용자들이 없는 장소(이미용실, 자원봉사자실, 컴퓨터실)이용함																						
		- 사회복지무요원 결원 발생에 따른 추가배치 요구	- 최성우 사회복지무요원 배치완료																						
		- 식당 근무인원 화기, 미끄럼, 베임등 안전사고 주의	- 칼베임 방지장갑 구입, 매일 안전에 유의하여 조리함																						
		- 여름철 식당위생관리철저(식중독)	- 식당위생을 철저히 관리함																						
	기 타 업 무	- 중대재해처벌법관련 안전보건경영방침 게시 안내(직원)	- 안전보건경영방침게시(사무실 게시판)																						
		- 희망이음 사용할 수 있도록 지속적 모니터링 필용	- 한장복차원의 자료이관작업(진우정보↔희망이음)등 새로 추진하고 있음 올해중 30개 시범기관신청 받을 예정임 (공문발송) →신청예정																						
		- 주기적으로 전층 라운딩 필요함	- 주기적 라운딩 실시(격주 월요일 아침)																						
		- 경파사업 대기장소 마련	- 대기시간이 12:30~13:00으로 이동권유에 현실적으로 어려움 있으며, 차량을 즉시 탑승할 만한 대안장소가 없어 복지관이전 후 대안 마련																						
	기 타 업 무	- 후원함: 복지관 1층 및 외부 후원함 관리 사항 파악	<p>[총13개 보유]</p> <p>-기획: 모금함 1개(안내데스크)</p> <p>-역량: 모금함 9개 제작(2016.2.2.)</p> <p>-상당: 모금함 3개 구입(2022.12.16.)</p> <table border="1" data-bbox="850 1771 1362 2007"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>후원함</th> <th>모금액</th> <th>기관명(보관장소)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">복지관</td> <td>2</td> <td>발생</td> <td>건강지압안마실, 안내데스크</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>미발생</td> <td>문수실버(역량강화지원팀)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>미발생</td> <td>보관(상당·지역연계팀)</td> </tr> <tr> <td>노인복지관</td> <td>4</td> <td>미발생</td> <td>선암, 시노복, 동구, 북구</td> </tr> <tr> <td>기타</td> <td>3</td> <td>폐기/분실</td> <td>중구노복, 제2체육관, 도산</td> </tr> </tbody> </table>	구분	후원함	모금액	기관명(보관장소)	복지관	2	발생	건강지압안마실, 안내데스크	1	미발생	문수실버(역량강화지원팀)	3	미발생	보관(상당·지역연계팀)	노인복지관	4	미발생	선암, 시노복, 동구, 북구	기타	3	폐기/분실	중구노복, 제2체육관, 도산
			구분	후원함	모금액	기관명(보관장소)																			
복지관	2	발생	건강지압안마실, 안내데스크																						
	1	미발생	문수실버(역량강화지원팀)																						
	3	미발생	보관(상당·지역연계팀)																						
노인복지관	4	미발생	선암, 시노복, 동구, 북구																						
기타	3	폐기/분실	중구노복, 제2체육관, 도산																						

구분	내 용		반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	기 타 업 무	<p>* 전산관리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기관 데이터 저장장치 손상에 따른 업무 중단 예방을 위한 대안 마련 	<ul style="list-style-type: none"> - 백업 시스템 구축: 전직원 모두 개인업무데이터 C드라이브, 구글 업무드라이브 백업 완료 - 저장장치 점검/리셋 : 물리적 NAS 기기 본사 점검 및 리셋, 안정화 작업 완료 - 이중 백업 : 물리적NAS(전직원 작성용 : 작성완료시 삭제, 연도별 백업용, 구글드라이브 : 상시 활용, 저장
		<ul style="list-style-type: none"> - 전자문서관리 : 기존의 틀 유지하되, 유료클라우드 전문서 1년 백업, 외장하드 사업실적표 근거 백업 등 다양한 방안 검토 	<ul style="list-style-type: none"> - 나스업무공유 백업 및 취합용(한글문서)으로 사용, 구글드라이브 주 업무공유로 사용, 외장하드 백업 사용
		<ul style="list-style-type: none"> - led 교체 	<ul style="list-style-type: none"> - 복지관 전층 교체완료
		<ul style="list-style-type: none"> - 비상발전기 및 소방펌프 배터리 보호커버 설치 	<ul style="list-style-type: none"> -배터리 폭발로 인한 인명 사고 예방 효과
		<ul style="list-style-type: none"> -오수관 역류 되지 않도록 주의 관찰 요망 	<ul style="list-style-type: none"> - 매일 오전 오후 이상유무 확인중
		<ul style="list-style-type: none"> -중대 재해 관련 외부 업체 방문 점검시 안전관리 철저 	<ul style="list-style-type: none"> -안전모 착용 의무화 및 점검시 동행
이용자 욕구	-3층 여자 화장실 핸드드라이 고장		-핸드타올로 교체완료
	-소방 안전 체험 요청		-소방안전 체험 실시 예정

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2024년 1월~10월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명	목표대비 달성률												
	목표				실적				대비(%)				
	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	
사회 교육	개관기념 행사	150	150	1	3,420	164	164	1	3,339	109	109	100	98
	사회복지 학습지도	100	5	20	200	80	4	20	110	80	80	100	55
	안전 관리 교육	80	40	4	120	46	41	2	-	58	103	50	-
	시설개방	-	-	10	-	-	-	6	-	-	-	60	-

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
지역 사회 자원 개발	식당 봉사자 간담회	20	20	1	250	-	-	-	-	-	-	-	-
홍보 사업	복지관 홍보물 제작	-	-	5	6,100	-	-	5	5,601	-	-	100	92
	홈페이지 운영	-	-	360	1,900	-	-	320	1,425	-	-	89	75
	대외홍보	-	-	960	3,060	-	-	678	2,845	-	-	71	93
	홍보 캠페인	600	600	2	1,850	426	426	2	683	71	71	100	37
조사 연구	관내직원 교육	168	24	7	1,500	115	24	6	1,375	68	100	86	92
	사업주 훈련	46	23	2	3,380	46	23	2	1,966	100	100	100	100
	관외직원 교육	192	24	75	4,200	163	24	58	2,872	85	100	77	68
조사 연구	직원 연수	29	24	2	17,550	29	24	2	17,541	100	100	100	100
	해외 연수	8	8	5	2,700	4	4	2	1,140	50	50	40	42
	조직문화 활성화 사업	148	24	22	4,700	171	24	15	3,152	116	100	68	67
	유관기관 연수	78	24	5	500	50	24	3	-	64	100	60	-
	이용자 욕구 및 만족도 조사	100	100	1	1,600	-	-	-	-	-	-	-	-
	식당이용자 욕구만족도 조사	100	100	1	1,600	-	-	-	-	-	-	-	-
	아젠다 연구 및 성과보고	52	24	5	175	59	24	6	137	113	100	120	78
	복지관 사업평가	48	24	2	1,000	24	24	1	480	50	100	50	48
	부서별 사업평가	60	24	10	-	32	24	5	-	53	100	50	-
기타 사업	사회 복무 요원 관리	480	3	240	-	361	3	205	-	75	100	85	-
	사회 서비스 인력 관리	1,600	8	200	-	1,658	12	169	-	104	150	85	-
	식당 운영 사업	13,200	-	240	55,600	13,286	-	195	36,070	101	-	81	65

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
외부 지원 사업	LED 지원사업	-	-	1	2,000	-	-	1	2,000	-	-	100	100
	한가위 가족 대잔치	100	100	1	3,600	101	101	1	3,600	101	101	100	100
	차례상 밀키트	20	20	1	1,400	20	20	1	1,400	100	100	100	100
	건강걷기	20	20	2	900	20	20	2	578	100	100	100	64
	나들이	10	10	1	900	10	10	1	900	100	100	100	100
	삼계탕 지원	100	100	1	1,200	130	130	1	1,200	130	130	100	100

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
사회 교육	안전관리/교육훈련 (안전교육)	- 12.4(수) 소방 안전교육 진행 예정(남부소방서) - 2024 하반기 이용자 및 직원 전염병(식중독)발생예방, 통제 위생 관리교육예정 (12월 4일(수)예정 / 이용자대상)
홍보	홍보캠페인	- 11/9 남구청 주관 남구 복지박람회 진행예정(전액소진)
조사 연구	조직문화활성화	- 직원소모임 활동 진행 중(4월~11/15일까지) - 소모임 활동비 지급 11/22까지 지급 예정(150만원) - 슈퍼비전체계 진행 총3회 중 2회 진행(44/22/2)
	이용자 욕구 및 만족도 조사	- 기존 조사업체 폐업으로 인해 부산지역 업체 이용, - 현재 자원봉사자 활용하여 전화 설문 진행 중(60%진행)
지역 사회 자원 개발	식당 봉사자간담회	- 11월 14일(목) 4층 식당 14:00~15:00 20여명 참석 예정 (수암적십자, 신정3동부녀회, 달동부녀회, 생활개선회, 동굴레적십자, 삼산적십자, 뜨락적십자 각 대표자와 회원대상)
기타	사회서비스 인력관리	- 24년 인력 신청 시, 8명의 인력이 모두 선정되지 않을 수 있다는 지원기관의 안내에 따라 12명을 신청하였으나, 결과적으로 12명의 인력이 모두 선정됨 이로 인해 목표 대비 실 인원수가 150%가 됨
	식당운영사업	- 원만하게 운영이 잘 진행됨
	사회복무 요원관리	- 김기범 사회복무요원 퇴소후 인원배치 지연
외부 지원	LED지원사업	- 6/11(화) LED 등 교체작업 진행 (동서발전 및 울산KPS 직원봉사활동연계)
	행복한 동행 (건강걷기)	- 11/6 진행 예정(전액소진), 12월 결과보고 제출

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
사회교육	안전관리 교육	- 전염병(식중독)발생 예방, 통제 위생관리교육을 이용자와 직원들에게 다양한 대상으로 진행하여 전염병발생에 대한 경각심을 가질 수 있는 기회 및 대비방안에 대해 알 수 있도록 함.
홍보사업	캐릭터 홍보 및 제작 활성화	- 캐릭터 홍보 및 제작 활성화(굿즈, 영상화) - 복지관의 마스코트를 활용한 굿즈를 제작/배포하여 기관 홍보에 적극 활용함.(캐릭터 등신대, 사출밴드, 친환경 수세미, 시복이 영상화(지역 내 행사시 홍보/더빙)복지관의 친근한 이미지 전달 및 관심을 이끌어내 홍보 효과를 극대화하였음.
조사연구	조직문화 활성화 (직원소모임)	- 전년도 대비 직원소모임 활동방법 변경(활동기간(5회→3회),인원(80%→전직원),구성(자유→직급별)에 따른 직원 간 소통문화 조성 및 만족도 증가 함.
	아젠다 연구모임	- 직제개편 방향성 분석을 통해 지역사회중심 장애인복지관의 역할과 미래 방향성에 대해 이해하는 시간이 되었고, -대리급이 주도하여 복지관 전반적인 운영 및 팀 정체성을 자율적으로 고민해 보는 시간을 가짐으로서 변화와 성장을 통한 소속감 증가
	직급(4급)연수	- 대구장애인종합복지관 기관견학을 통한 타지역 사회복지 현장파악 및 벤치마킹(조직개편, 공간부족 해소방안, 자원봉사 및 후원처 연계 방안)
	사업주훈련	- 고용노동부 지원을 통해 현시점에 필요한 주제들로 구성하여 높은 수준의 교육을 제공·진행함으로써 직원들의 직무능력 향상과 복지관 방향성 확립
기타사업	시설관리	- led 교체로 전력 소비량 대비 광도 증가
		- 비상발전기 및 소방펌프 배터리 보호 커버 설치로 인명사고 예방효과
		- 지속적인 복지관 앞 오수관 관리를 통한 역류 현상 예방
	식당운영	-보조금 지원으로 인해 이용자들의 부담이 줄어들고, 식당 이용자 수가 증가함에 따라 내년에는 목표 향상이 필요할 것으로 사료됨 - 후원식품 중 조리후 남은 야채류 이용자 나눔으로 제고소진과 더불어 지속적인 만족도 향상 - 시니어클럽 일자리분들과 자원봉사자와 협업이 잘 이루어짐
	사회서비스 인력관리	- 현 사회서비스 인력들 사이와 복지관이용자들과의 큰 문제가 없고, 복지관의 내부사정에 맞게 활동을 잘 해주시고 계시며, 내년에도 복지관의 근무를 원하는 것으로 보아 잘 진행되는 것으로 보임.
사회복무요원 관리	- 시각장애인 후원물품, 사업팀 물품 배부등에 최선을 다함 - 프로그램 및 업무지원요청시 적극협조함 - 복지관 환경개선에 최선을 다함	

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
기타업무	회계업무	- 지방보조금시스템(보탐e) 확대 개통에 따른 2024년 종사자 맞춤형복지 포인트 집행 및 정산 등 시스템 활용한 등록마감 완료(2024.10.29.)
외부지원	LED지원사업	- 프로그램실 이용 및 계단 이동시 밝은 환경조성으로 이용자의 안정성 확보 - 중대재해처벌관련 위험성평가 감소대책실행
	한가위 (에스오일)	- 에쓰오일(풍성한 한가위, 마음에 달다) 회원·직원·후원자·자원봉사자 함께 공감/소통할 수 있는 행사 진행(변사악극, 레크레이션)과 저소득시각장애인 가정에 차례상 밀키트를 제공함으로써, 한가위 정취 제공, 소외감 해소 및 친밀도 향상 목적을 달성함.
	행복한동행 (현대자동차)	- 현대자동차(행복한 동행) 건강걷기·나들이·삼계탕 지원을 통해 시각장애인들의 건강증진 및 문화 향유 기회 확대 및 심리/정서 증진에 기여함. 또한, 지역사회 자원발굴/연계를 통한 사회적 관계망 강화.

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
홍보사업	전산관리	- 구글드라이브 활용 (업/다운로드 및 동기화)활성화에 따른 인터넷 속도 저하	- 통신망 변경검토중(LGU+→KT) 속도향상 증대 필요
	유튜브 활성화	- 페이스북 페이지에 따른 유튜브 활성화 및 업로드 정리화 필요	- 전직원 영상활용 권고 : 1인 1영상 제작 - 외부지원사업 영상제작 필수 - 1분 미만 숏폼 제작 활성화 - 베스트 영상제작, 조회수 인센티브 등 방법 및 절차 명확화 검토 *영상 제작시 내용 더빙 필수(시각특화)
	대외홍보	- 크로샷 의존도 높음(홍보비용 지속 발생: 카카오톡 채널 적극 검토 필요)	- 카카오톡 채널 : 기관명의 월렛(지불계좌) 검토, 일반메세지(건당15원)/타겟메세지(건당20원)
	홍보물 제작	- 복지관 종이 상장지 잔여재고 소량(5부) - 24년 마스코트 굿즈(친환경수세미)제작 - 조직개편에 따른 현황판/게시물 변경예산 검토	- 복지관 종이 상장지 제작 (11월) - 마스코트 친환경수세미 제작 (11월) - 조직개편에 따른 현황판/게시물 제작 (25년 1월)
조사 연구	이용자 욕구 및 만족도조사	- 기존 울산 업체 폐업(울산지역 내 부재)으로 부산 업체 변경 진행	- 신규 부산지역업체 이용함에 진행 및 결과 도출에 차질이 없도록 기존 자료 공유. 진행과정 면밀히 확인토록 하겠음.

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
기타 사업	시설관리	- 화장실 환풍기 수동장치 개폐 관리 미흡 문단속시 층별 담당자 및 당직자 확인 필요	- 문단속시 층별 담당자 및 당직자 확인 요청
		- 바퀴벌레 출몰	- 지속적인 관리로 박멸 예정
기타 사업	비품관리	- 재물조사시 부서이동 및 인수인계 부족 으로 인한 물품 위치 파악 어려움	- 팀장들이 물품 위치를 확인하면 팀 담당자 부서 이동으로 인한 물품 위치 파악 어려움 감소 예상
	차량관리	- 주인의식 부족(실내 청결, 차량파손)	- 차량사용 전/후 운전자 점검 요청
		- 차량 실내 청소	- 업체 발굴로 주기적 세차실시(12월초 예정)
식당운영 사업	- 11월 15일 시니어클럽 사업종료로 식당 운영에 애로사항이 발생할 것으로 보임 - 시니어 일자리사업 종료예정으로 식당 봉사자 업무 과중	- 식당봉사자간담회를 통하여 봉사 단체의 일정조율요청 - 직원들의 업무협조 요청 - 시니어일자리종료로 식당봉사자 2명에서 3명으로 확대	
기타 업무	네트워크 유지 관리	- 사회복지업무와는 상이한 네트워크관리 전문성 부족	- 복지관 네트워크관련 정보인지 가능한 직원 상시협력필요(TF구성등)
	복지관 내/외부 환경관리	- 빈 박스 및 각종 분리수거 미흡	- 직원들 공지(택배박스 및 각종류별 분리배출) - 사회복지무원 분리수거 관리 철저
		- 전층 화장실 휴지 및 핸드타올 과소비의 심각화	- 롤휴지 2개 비치로 화장지 과다 소비
외부 지원	한가위가족 대잔치	- 장소협소로 인한 좌석/테이블 이동 애로	- 행사 시간대 변경 검토(09:00~13:00)

4. 2025년 신규사업 추진계획 (연중사업 제외)

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
조사연구	중장기발전계획수립	96/24/4 (4,000)	①대상: 전직원 ②내용: 비전2030 중장기발전계획수립 ③기간: 7월~9월
평가	중장기발전계획평가	24/24/1 (700)	①대상: 전직원 ②내용: 비전2025 중장기발전계획최종평가 ③기간: 5월~6월

■ 비전2025 운영평가

1. 24년 추진내용 평가

2) 전략목표 2. 주민참여 및 조직화 강화

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
2-1. 지역사회 네트워크 접근역량 강화	2-1-2. 시각장애인 조기발견을 위한 지역사회연결망 구축 및 보완		
	3) 지역사회 연결망 구축을 위한 다양한 홍보전략 수립	<p>- 지역주민 홍보캠페인</p> <p>가. 개관 21주년 기념 울산북 리필스테이션: 용기 낼 값진 결심(ESG환경 캠페인)</p> <p>기간 : 2.19.(월) ~ 2.23(금)</p> <p>대상 : 남구 지역주민(54명)</p> <p>내용 : 재활용 용기 지참 복지관 방문 ▶ 명예시민서약 ▶ 친환경제품리필▶ 홍보리플릿·후원·자원봉사 안내</p> <p>나. 제44회 장애인의 날 기념행사 협업 홍보부스운영 (4/16)</p> <p>주최 : 울산광역시장애인총연합회</p> <p>기간 : 4.16.(화)</p> <p>대상 : 전체장애 및 지역주민(201명)</p> <p>내용 : 시각장애인 조기발견 명예시민 서약서, 온열눈마사지기, 기관홍보</p> <p>다. 2024 희망+복지박람회 홍보부스운영 (11/9)</p> <p>주최 : 남구청(지역사회보장협의체)</p> <p>기간 : 11.9.(토)</p> <p>대상 : 남구 지역주민(약 250명)</p> <p>내용 : 시각장애인 조기발견 명예시민 서약서, 온열눈마사지기, 기관홍보, 캐릭터 굿즈</p>	기획 운영 이소아

3) 전략목표 3. 책임경영체제 강화

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
3-1. 시대적 흐름을 반영한 주도적 환경조성	3-1-1. 스마트워크 환경조성		
	1) 커뮤니케이션 및 협업솔루션 강화	<ul style="list-style-type: none"> - 구글드라이브 (업무공유, 문서, 캘린더, 업무데이터 백업 등) 적극 활용 - 지자체와의 전자공문서(문서24) 수신/발신 활성화/ 안정화 - 희망이음 시스템 자료 이관/통합 재추진중, 시범기관 신청 예정 ※예산, 회계부분 추진중, 사업관리 부문 미정)	기획 운영 이소아
	2) 스마트워크 기반마련(기능보강) 및 정비	<ul style="list-style-type: none"> - 복지관 서버 데이터 노후화로 인한 손상으로 업무지장 발생(5, 10월) - 서버 데이터 복구, 신규 HDD구입 및 NAS(2층)설치 및 이관을 통한 데이터 안정화 (6, 10월) - 구글 클라우드/물리NAS 이중 백업 및 활용 	기획 운영 이소아
	3-1-2. 복지정책변화 대응 환경조성		
	1) 아젠다연구모임 2) 성과보고 및 공유	① 대상: 대리급 7명 ② 내용: 장애인복지관 역할 변화에 따른 복지관 직제개편 방향성 분석 ② 진행: - 4/24-8/26 대리급 모임 진행(1~5회)실시 - 8/27 성과보고 및 전직원 공유(1회)	기획 운영 최지연
3-2. 조직 임파워먼트 기반 팀 빌딩	3-2-1. 인재상내면화		
	1)핵심가치의 To-do-list와 Not-to-do-list 작성발표 및 실천 2)인재상 정립을 위한 동력화	①대상: 복지관 전직원 ②내용: 개별 슈퍼비전계획서 내 슈퍼바이지 욕구 포함하여 진행 ③기간: 8월~12월 ①대상: 복지관 전직원 ②내용: 윤리경영 로드맵 전략3. 상호존중문화→실천과제: 3-2 이타적 공동체의식강화: 존중호칭사용으로 동력화 추진 (월례회의자료 추가작성) (기간: 8~11월, 대상: 전직원, 예시: ~팀장님,~대리님,~선생님) ③기간: 8월~11월	기획 운영 문건구

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
3-2. 조직 임파워먼트 기반 팀 빌딩	<p>3-2-2. 윤리경영 체계화</p> <p>2) 윤리경영선포식 및 실행력 제고</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 환경실천캠페인(2/19~23)실시 <ul style="list-style-type: none"> - 친환경 리필스테이션(지역주민대상) · 딜레마회의(7/1)실시 · 기후대처를 위한 food제로 애쓰지 캠페인 참여 협약식(9/4) · 이용자 윤리경영동참서약식(9/11) 	<p>기획 운영 문건구</p>
3-3. 인사시스템 개발 및 조직의 텡스 강화	<p>3-3-1. 직무관리체계 정비</p> <p>1) 상시평가제 추진을 통한 직무책임 명확화</p> <p>3) 슈퍼비전체계 정비</p>	<p>상시평가제의 정례화 실현</p> <ul style="list-style-type: none"> - 상시평가제 시행(울시복-629 (24.04.18.)) - 23년 전자문서 이관 완료(5/27) - 26년 장애인복지관 평가증빙자료 제작 진행 중(23년도 자료 중 C1지표) <p>하반기 진행</p> <ul style="list-style-type: none"> ①대상: 복지관 전직원 ②내용: 개별슈퍼비전계획서, 격월 슈퍼비전진행, 평가(평가서 및 욕구 및 만족도) ③기간: 8월~12월 	<p>기획 운영 사공학</p> <p>기획 운영 문건구</p>

2. 2025년 신규사업 추진계획 : 해당없음

■ 프로그램 운영평가 슈퍼비전

<기획운영지원팀>

- 1층 주차장 뒤로 이동하는 이용자, 차량 주차 시 주차장에 서있는 이용자 주의 필요
- 전산관련 팀내 담당자 이외 인력 편성(이소아, 사공혁, 문건구) 업무공백 없도록 대안 마련

<문건구>

- 25년 7월 중 비전 2025 최종평가 / 8월~10월 비전 2035 수립(10년) / 11월 2026년 사업계획수립 진행토록 함
- 최종평가는 강종건 원장님 의뢰 / 신규수립은 여러 업체 조사 후 제안
- 슈퍼비전 : 실효성 확보를 위한 진행방법 검토

<최지연>

- 조직문화 : 사업진행방법 변경에 따른 만족도 조사와 의견수렴을 통해 25년 계획수립. 회차별 사용금액 정해서 지출 필요

<이소아>

- 홍보사업 : 페이스북 운영중단에 따른 대안 추진 지연, 조속히 대안 마련 추진토록 함, 이용자 크로샷 홍보 의존도 높아 홍보비용 지속 발생으로 카카오톡 채널 활용 적극 검토 필요, 미리캠프스 이외 업무효율성 증대를 위한 유료사이트 활용 적극 검토
- 개관기념 : 행사보다는 온오프데이와 유사방식으로 1일 특강 실별 개설 이용자 참여 검토

<사공혁>

- 직급연수 : 타기관 방문 결과 12월 월례회의 진행시 발표(기관견학 결과는 발표 정례화), 발표 시 의견 제시 필수(결과보다는 제안점에 집중)
- 주간회의 : 주간회의 미개최 시 외부지원사업 공고취합하여 일괄공지 정례화
- 평가서 실명삭제, 목표대비 평가는 실적 저조, 초과달성에 대한 부분만 언급. 변화사항이 있는 부분 위주 언급

<박종욱>

- 시설관리 전반 : 핸드타올 소비증가(사용 시 여러장 나눔. 쉽게 열어 가져갈 수 있음)로 구입비용 지속 증가, 전층 화장실 1장씩 절취사용하는 핸드타올로 교체 필요
- 세면대 봉비누 교체 : 위생적으로 안전하고 쾌적한 거품비누로 교체
- 중대산업재해예방 실행 : 계획서에 의거 25년 초 행정사항 이행

<원희정>

- 노인일자리 : 복지관 환경미화에 도움이 됨에 내년에도 배치될 수 있도록 신청
- 근태관리 : 시간외, 연가 자동계산 될 수 있는 엑셀 시트 제작 검토

<오정미>

- 사회복무요원관리 : 인쇄실 전담인력(사회복무요원 추가배치 가능여부), 안내데스크 안내업무 성실히 이행하도록 교육(인사, 안내 등)