

빛으로 여는 희망찬 세상만들기

2024년 상반기 사업(운영)평가 및 하반기 사업계획 보고



사)울산광역시시각장애인복지연합회

울산광역시시각장애인복지관

Ulsan Welfare Center For The Blind

2024년 (상담·지역연계팀) 상반기 사업(운영)평가서

2024. 7. 23.(화) 15:00

■ 상담·지역연계팀 개요

1. 역할

신규상담 및 진단 판정을 통해 이용자의 욕구에 따라 재활 방향을 모색하고 필요한 정보를 제공하여 전인재활이 이루어지도록 돕습니다. 만성적, 복합적인 욕구가 있는 이용자에게는 사례관리를 통하여 사회적 기능회복을 지원합니다. 또한, 재가시각장애인들의 복지향상을 위하여 지역사회 자원을 개발하고 조직화하며 다양한 서비스를 제공하여 자립 생활이 가능하도록 돕고 지역사회구성원으로서 완전한 사회 통합을 이룰 수 있도록 지원합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
상담사례관리사업	상담관리	- 접수면접, 진단평가, 지원계획회의, 일반상담, 전화상담
	사례관리	- 사례등록, 사례상담, 지역자원연계, 내부사례회의, 통합사례회의, 사례평가
재가복지사업	경제생활지원	- 결연후원 - 일시후원금품지원
사회교육사업	지역사회교류사업	- 지역사회협약체결, 복지관발전위원회
	장애인식개선사업	- 인식개선교육, 오픈하우스체험관운영, 인식개선유관기관네트워크
	조기발견구축망	- 유관기관 협력 강화
지역사회자원개발	후원관리사업	- 후원자모집, 후원금·품실적관리, 후원관리, 우수후원자관리
	자원봉사자관리	- 자원봉사자모집 및 오리엔테이션, 자원봉사자 활동관리 - 우수자원봉사자관리
장학사업	장학금지원사업	- 장학금지원사업
외부지원사업	동서석유지원사업	- 긴급생계의료비지원
	한화솔루션지원사업	- 암흑카페로의 초대
	KDB산업은행지원사업	- 일반찬지원

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	김봉선	<ul style="list-style-type: none"> - 상담·사례관리사업 : 접수면접, 진단평가, 지원계획회의, 일반상담, 전화상담, 사례관리 - 재가복지사업 : 일시후원금품 지원 - 사회교육사업 : 지역사회협약체결, 복지관발전위원회, 유관기관협력강화 - 지역사회자원개발 : 후원관리, 우수후원자관리 - 장학사업 : 입학축하금지원사업 - 기타업무 : 중장기 발전계획 운영관리, 일반문서관리 지원 외
대리	박경균	<ul style="list-style-type: none"> - 상담·사례관리사업 : 접수면접, 진단평가, 지원계획회의, 일반상담, 전화상담, 사례관리 - 재가복지사업 : 일시후원물품지원 - 외부지원사업 : 동서석유화학 긴급생계의료비지원사업(공동모금회) - 기타업무 : SK긴급지원사업, 좋은사람들모임, 금호석유화학 후원단체관리(효선물, 하절기지원, 김장김치, 동절기지원), 여성사례관리, 팀 내 협업업무
대리	주은정	<ul style="list-style-type: none"> - 사례관리사업 : 사례등록, 사례상담, 지역자원연계, 내부사례회의, 사례평가 - 재가복지사업 : 일시후원물품지원 - 사회교육사업 : 인식개선사업(오픈하우스로의 초대, 대면인식개선교육, 비대면 인식개선 in Box, 찾아가는 미니 암흑카페, 인식개선 유관기관 네트워크) - 외부지원사업 : 한화솔루션지원사업(암흑카페로의 초대) - 기타업무 : 권익옹호 사례관리, 서비스의뢰서, 팀 내 협업업무(상담관리 및 재가복지사업 지원)
팀원	박진미	<ul style="list-style-type: none"> - 재가복지사업 : 결연후원, 일시후원금품지원 - 자원봉사자관리 : 자원봉사자 모집 및 오리엔테이션, 자원봉사자 활동관리, 단체(기관)자원봉사관리, 우수자원봉사자관리 - 후원관리사업 : 후원자모집, 기프티콘 발송, 후원금·품 실적관리 - 외부지원사업 : 밀반찬지원, HUG드림홈지원사업(사후관리) - 기타업무 : 팀 내 사업홍보, 후원처 관리(황O군 외), 일반문서 관리

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	<p>사례관리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 팀 내 일반사례, 집중사례 등 용어 정의, 대상, 과정기록 등 프로세스 명확화 필요 - 권익옹호, 사례관리 케이스 담당 명확히 하여 평가 시 자료 제출토록 함 	<ul style="list-style-type: none"> - 사례관리 절차에 따라 서류 면밀히 작성중. 23년 이월 대상자 포함하여 사례 관리 진행중 - 권익옹호: 주은정 사례관리: 김봉선, 박경균, 주은정

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	일시후원금품 - 후원물품 지원 완료 후 후원처에 적극적인 피드백 진행	- 보도자료 및 복지관 홈페이지 홍보글 등 적극적인 피드백으로 긍정적인 후원처 관리 및 유지
	인식개선교육 - 유튜브 등 최신 자료 참고하여 지속적으로 강의자료 업데이트할 것 - 인식개선전문기관 신청을 위한 전문강사 필요함에 따라 담당자 외부강의 적극 참여할 것 - 인식개선교육 강의 준비하여 사업 공백 없도록 노력	- 한국장애인개발원 등 인식개선관련 자료 참고하여 교육 자료에 수시 업데이트. 한국장애인복지관협회 울산협회 5개 기관 공동교안 제작중 - 담당자 외부강의 : 총 6건 중 4건, 87명 진행 - 장애인식개선 전문강사 양성교육 신청서 제출(7/3)
	찾아가는 미니암흑카페 - 설치 준비시간 대비 효율성이 낮을 경우 인식개선 체험 박스 및 영상 등 활용	- 24년 인식개선사업 내 통합 운영중 - 사전답사 후 인원 및 설치 가능 공간 확인 후 진행으로 효율성 향상
	비대면 인식개선 교육 - 찾아가는 미니암흑카페와 통합 관리 논의 필요	- 24년 인식개선사업 내 통합 운영중
	조기발견 구축망(골든타임) 사업 - 외부지원(골든타임)사업 종료에 따른 홍보 활동가 활동 지속 등 내부사업 편성 노력	- 24년 조기발견구축망(유관기관 협력강화) 사업 편성 및 홍보활동가 지속 활동중 (홍보활동가 5/20, 7/1 2회 진행)
	- 기획팀 홍보캠페인과 대상, 목적 구분 명확화 및 통합 논의	- 대상 : 구/군청실무자, 유관기관담당자, 활동지원 교육대상자 등 - 목적 : 시각장애인 발견 시 복지관 연계 및 안내를 통한 조기발견 구축망 조성 - 기획 : 지역사회 내 복지관(위치, 기능 역할) 홍보
자원봉사자 관리 - 실인원 감소, 활동 분야 축소 등 코로나 이후 환경변화에 대한 언급, 분석, 대안 필요	[환경변화] ① 노인일자리 지원 및 인력 확대에 따른 복지관 환경개선 및 식당운영 자원봉사 수요 감소 ② 전자·음성(오디오) 도서의 활성화에 따른 워드·녹음 봉사 수요감소 ③ 프로그램의 경우 자원봉사팀 또는 외부지원기관 자원봉사자 매칭 확정 진행에 따른 수요감소 ④ 중·고등학교 자원봉사 시간의 임시 미반영에 따른 학생 자원봉사활동 감소 [대안] - 생일 기프티콘 발송, 명절 인사, 모바일 소식지 발송, 분기별 자원봉사자 홈페이지 홍보 등을 통한 복지관 자원봉사활동에 대한 지지	

구분	내 용		반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	장학금지원사업(입학축하금지원) - 예산 소진 시 외부자원 연계를 통하여 지속적으로 사업 추진 필요 (사업 제안)		2024 입학축하금 지원사업 추진 완료 - 23/3/7 : 3,500,000 지출((12명) - 잔액 : 2,266,000원 정도 - 하반기 후원단체 제안 예정
	동서석유지원사업 - 긴급 생계, 의료비 신청 및 적합 대상자 부족 시 다른 방향으로 사업 변경 등 검토 필요		- 1차(3/5), 2차(6/25) 생계비 지원 완료 - 사업홍보(ARS, 사업안내문, 홈페이지, 행정복지센터)를 통한 지속 운영중 (잔액 300만 원)
	일반찬 지원 - 후원 요청 방법 고민 필요 (ex. 해당 식당-> 직원 회식-> 복지관 소개, 사업제안서 작성 후 후원 요청 등)		- 일반찬 지원 연계될 수 있는 지역 가게에 사업제안서 작성 후 후원 요청 ① 노O촌(울산) ② 염O선O해장국(울산, 10월 후원 예정) - 후원 업체에 대한 SNS 홍보, 적극적 피드백을 통한 지지
	비전2025	슈퍼비전 체계 정비 - 24년 업무인계 노력 필요	- 업무인수인계중, 하반기 기획팀 진행예정

2. 성과 평가(2024년 1월~6월 기준)

- 실적 및 예산 평가

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명	목표대비 달성률												
	목표				실적				대비(%)				
	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	
상담 사례 관리 사업	접수면접	48	48	48	-	39	39	39	-	81	81	81	-
	진단평가	150	150	150	-	148	148	148	-	99	99	99	-
상담 사례 관리 사업	지원계획 회의	360	120	24	90	252	161	18	-	70	134	75	-
	일반상담	160	120	100	280	99	80	37	160	62	67	37	57
	전화상담	600	340	150	-	253	191	66	-	42	56	44	-
	사례등록	5	5	5	-	4	4	4	-	80	80	80	-
	사례상담	100	5	100	-	54	4	54	-	54	80	54	-
	지역자원 연계	10	5	10		6	2	6	-	60	40	60	-
	내부 사례회의	10	5	10	-	6	3	6	-	60	60	60	-
	통합 사례회의	40	10	4	120	28	14	2	67	70	140	50	56
	사례평가	15	5	15	-	6	3	6	-	40	60	40	-

사업명		목표대비 달성률												
		목표				실적				대비(%)				
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	
재가 복지 사업	결연후원	204	17	12	12,500	90	18	6	9,190	44	106	50	74	
	일시후원 금품지원	450	250	45	12,770	322	224	24	5,253	72	90	53	41	
사회 교육 사업	지역사회 협약체결	-	-	20	90	-	-	8	-	-	-	40	-	
	발전위원회	26	13	2	390	13	13	1	202	50	100	50	52	
	인식개선 교육	875	875	35	800	180	180	6	-	21	21	17	-	
	오픈하우스 체험관운영	300	300	3	4,000	314	314	2	3,791	105	105	67	95	
	인식개선 유관기관 네트워크	24	8	3	-	19	10	2	-	79	125	67	-	
	유관기관 협력강화	150	150	10	700	25	25	2	-	17	17	20	-	
지역 사회 자원 개발	후원자 모집	48	48	48	-	29	29	29	-	60	60	60	-	
	후원금·품 실적관리	1,080	180	1,080	-	910	209	910	-	84	116	84	-	
	후원관리	1,500	450	70	1,160	646	401	73	350	43	89	104	30	
	우수후원자 관리	60	40	2	1,620	14	14	1	443	23	35	50	27	
지역 사회 자원 개발	자원봉사자 모집/OT	192	192	72	-	67	67	27	-	35	35	38	-	
	자원봉사자 활동관리	1,728	430	216	360	642	261	126	218	37	61	58	61	
	우수자원 봉사자관리	240	240	12	360	75	75	6	89	31	31	50	25	
장학 사업	장학금 지원사업	10	10	1	3,500	15	15	1	3,500	150	150	100	100	
외부 지원 사업 외부 지원 사업	동서 석유 지원 사업	긴급 생계 의급비 지원	5	5	5	5,000	2	2	2	2,000	40	40	40	40
	한화 솔루션 지원 사업	양측 카페 로의 초대	240	240	4	5,000	277	277	3	4,973	115	115	75	99
	KDB 산업 은행 지원 사업	말뚝 지원	660	30	22	6,480	337	34	11	2,771	51	113	50	43

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
상담사례 관리사업	접수면접	- 신규자(복지관 21주년 입학축하금 지원) 및 프로그램 참여 인원 증가에 따른 초과 달성
	진단평가	- 신규자 및 프로그램(외부지원사업) 참여 인원 증가에 따른 초과 달성
재가복지 사업	일시후원금품지원	- 대량물품(영0무역-의류, 가스안전장치 외, 농산물꾸러미, 휴0러브-신발 등) 후원으로 실적 증가
사회교육	인식개선교육	- 상반기 대면 인식개선교육 의뢰 건수 저조. 비대면 인식개선 in Box, 찾아가는 미니 암흑카페 각 1회씩 진행 완료함. - 하반기 9월 옥0중학교 인식개선교육 일정 조율중, 11월 상0초등학교, 12월 두0중학교(울산특수교육지원센터 연계) 찾아가는 미니 암흑카페 진행 예정
	유관기관협력강화	- 실적 : 하반기 4회(100여 명) 진행예정 -예산 : 기존 기념품 활용중, 구·군청 및 행정복지센터 자석 전단지 제작 및 배부 예정 (23년 네트워크 회의 결과 반영)
지역사회 자원개발	우수후원자관리	- 23년 연말(11월) 우수후원자 관리 중복자 제외 진행에 따름
	자원봉사자 모집,OT	- 현재 기존 연계된 자원봉사 인원이 지속적으로 이어지고 있어 자원 봉사자 모집 실적 저조
	자원봉사활동관리	- 신규자원봉사자 등록 실적 미비 - 밀반찬 배달 자원봉사단체(근00지공단) 내 일부 VMS 사회복지 자원봉사인증관리 시스템 미가입으로 인해 실적 등록이 불가함을 수차례 안내를 드렸으나, 지속적인 미가입 상태로 연인원 실적 저조
	우수자원봉사자 관리	- 기프티콘 발송기준(3년간 실적, 20시간 이상 해당하는 자)에 해당하는 인원의 부족에 따른 실적 저조

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
상담 사례 관리 사업	접수 면접	- 접수면접 상담과 사회진단을 통하여 적극적인 개별 맞춤형 재활서비스 제공(프로그램 연계, 후원물품전달, 법인회원 가입, 기타 서비스 지원등) - 복지관 신규 등록 증가(23년 상반기 29명→24년 상반기 39명)
	일반 상담	- 신규자 간담회 : 2020~2024년 신규자 대상 간담회를 진행함으로써, 관·국장과의 상견례와 더불어 이용자들의 궁금증과 건의사항을 자유롭게 질문하고 답변하는 시간을 가졌으며, 복지관 이용에 대한 이해를 높이고, 복지관 소속감 향상에 도움이 되었음

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
재가 복지 사업	일시 후원 금품 지원	<ul style="list-style-type: none"> - 대상자의 상황(수급, 저소득, 일반)과 필요, 욕구(상시 욕구접수 중)를 반영한 서비스 제공으로 일상생활 편의성 제공과 더불어 경제적 안정에 기여함 - 일시후원금품지원 리스트 관리를 통한 중복지원을 최소화하고, 공정하고 효율적으로 지원하고 있음 - 외부자원 개발 및 적극적인 연계를 통한 예산 증가 및 시각장애인 복지서비스 향상 <ul style="list-style-type: none"> ① 한국장애인재활협회 장학금 : 최00 - 연300만원 ② 한국재활재단 장학금 : 김00(김00자녀) - 연200만원 ③ 울산로타리클럽 장학금 : 김00(김00 자녀) - 연100만원 ④ 한국장애인단체총연맹 노트북 : 이00 - 노트북 및 센스리더 ⑤ 아산복지재단 SOS지원사업 : 김00 - 심리치료비 128만원 ⑥ 초록우산 소원을 부탁해 : 김00(장00), 박00(이00), 화00(화00)- 각 50만원 ⑦ 세이브던칠드런 위기가정 지원 : 신00 -120만원 - 00환경연구원, 황0군 00점, 00사람들 모임 등에서 지속적으로 후원이 이루어지고 있음. 생활에 필요한 후원품을 전달해줌으로써 이용자들의 만족도를 높이는데 기여하였음
지역 사회 자원 개발	후원 관리	<ul style="list-style-type: none"> - 외부 후원기관 및 단체관리(명절 인사, 우수후원자 관리, 후원 피드백 등)를 통한 지속적인 관계 유지 및 후원 증가 <ul style="list-style-type: none"> ① 울산팔0회 기념품지원 : 개관기념행사 참기름-150만원 ② 울산수0로타리 이취임식 참석 및 감사패 꽃다발 전달 ③ 울산라0로타리클럽 연임식 참석 및 꽃다발 전달 : 백지 200KG 지원 ④ 김00 발전위원 노인주간돌봄센터 개소식 참석 및 화분전달
장학 사업	장학금 지원 사업	<ul style="list-style-type: none"> - 구·군청 담당자와의 협업을 통한 각 아파트 및 주거지 게시판, 통장 및 이장회의 자료, 각 홈페이지 등 입학축하금 사업홍보가 진행됨에 신규자(9명) 발굴, 사업참여(13명) 효과를 확인할 수 있었음
외부 지원 사업	한화 솔루션 지원 사업	<ul style="list-style-type: none"> - 대학교 내 공간에서 암흑카페를 진행함으로써 표적집단(대학생) 대상 집중 인식개선 사업을 진행할 수 있었고, 참여에 대한 진입 장벽을 낮출 수 있었음 - 카페로의 구성에 있어 공간적으로 제한적인 부분을 커피차 활용을 통하여 해소할 수 있었음 - 정규 타임 외에 별도로 교육청 교직원 연수 프로그램으로 저녁 타임을 운영함으로써 울산 지역 내 초/중/고 교사에게 장애에 대한 관심과 인식개선, 소통의 기회를 제공하여 복지관 사업과 역할에 대한 이해도를 높일 수 있었음
	KDB 산업은행 지원 사업	<ul style="list-style-type: none"> - 신규 후원자 개발로 일반찬 지원사업의 예산 안정화 및 대상자들에게 다양한 반찬 제공으로 만족도를 높이는데 기여하였고, 식당 조리 운영에 원활한 진행을 도모함 - 신규 후원처: 노O촌(매월 1회, 반찬 1~2종) - 후원 예정: 엄O선O해장국(매월 1회, 국 1종, 10월~) - 후원 업체에 대한 SNS 홍보, 후원현판 등을 통한 지지로 지속적인 후원 유지 - OO아침복지센터 연계를 통한 시각장애인 일반찬 (총 27명, 일반찬 대상자 11명) 안정화 도모 예정

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
상당 사례 관리 사업	전화 상담	- 상, 하반기 프로그램 미참여자 대상 전화상담 : 부서별 진행에 대한 실효성 문제 제기	- 신규 접수자(상담팀)와 일반 대상자 (프로그래밍)를 분리하여 관리 필요
재가 복지 사업	일시 후원 물품 지원	- 후원업체 : 물품 지원과 관련한 명확한 금액 산정 어려움	- 사진 및 금액을 산정할 수 있는 자료 보완 요청
사회 교육	오픈 하우스 체험관 운영	- 당초 금~일 진행예정이었으나 접수 결과 토요일 접수팀이 없어 금요일(야간 운영), 일요일 운영으로 변경하여 진행	- 학교 단체의 평일 참여 문의가 다수 있었으나 타임별 인원초과로 접수 받지 못함. 이에 평일 비중을(목, 금, 토) 높여 운영 검토
	유관 기관 협력 강화	- 예비 활동지원사(여성인력개발원 협업)에 국한된 홍보 활동	- 남구, 북구청 희망복지지원단 교육 및 간담회 시 사업 홍보 요청(23년 자문 반영) - 구·군청 및 각 행정복지센터 홍보물 제작 및 배부 예정
지역 사회 자원 개발	자원 봉사자 관리 전반	- 다양한 환경적 변화에 따른 자원봉사 활동에 대한 수요와 공급 감소	- 자원봉사활동 방향 모색 및 향후 실적 조정 필요
장학 사업	장학금 지원 사업	- 행정복지센터에 공문 발송(문서24) 및 직접 전화 통화를 통한 입학지원금사업 대상자 추천을 요청하였으나 1건의 의뢰 건수도 없었음	- 구·군청에 업무협조 요청을 통한 거주지 게시판 및 이장, 통장회의자료를 통한 장학사업 홍보 지속
비전 2025	슈퍼 비전 체계 구축	- 사업 진행 미비, 중간평가 당시 방향성 재설정에 대한 정확한 피드백(강종건)을 받지 못함 - 23년 개별 평가서 및 결과보고 미진행	- 23년 결과보고 소급 진행
	DB 구축 및 업데이트, 보완 (영역별)	- CRM 정비 : 데이터베이스 구축의 낮은 실효성 ①구글 지도상 복지시설현황 및 후원 기관 현황 등록 ②자원목록 업데이트 ③진우정보시스템 후원처 정보업데이트	- 추진과제 방향성 재설정 필요 - 우수 후원단체 및 신규 후원단체 정보(회장 변경, 수상, 관리현황 등) 업데이트 진행 ※CRM(고객관계관리) : 고객데이터의 세분화를 통한 신규고객획득, 우수고객 유지, 고객가치 증진, 잠재고객 활성화, 평생고객화와 같은 사이클을 통하여 고객을 적극적으로 관리하고 유도

4. 2024년 하반기 신규사업 추진계획 (연중사업 제외)

사업목 (사업명)		세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용	
재가 복지 사업	일시 후원 금품 지원	다정한 환대	60/60/60 (2,000)	①대상: 복지관 신규등록자 및 추천 지역주민 ②내용: 현대선물(흰지팡이 및 음성 탁상 시계 등) 구입 및 지원 ③기간: 8월~ ※ 지원 : 봄OO로타리클럽	
	외부 지원 사업	DB 보험 지원 사업	건강한 미래, 튼튼한 선물	-/-/2 (5,000)	①대상: 시각장애아동 및 시각장애 가정 아동 ②내용: 영양제지원 ③기간: 8~12월 중
	S-Oil 지원 사업	추석차례상 지원	20/20/20 (1,400)	①대상: 시각장애인 가정 ②내용: 차례상 밀키트 지원 ③기간: 8월~9월	

■ 비전2025 상반기 진행사항 평가 및 하반기 계획

1. 24년 추진내용 평가

2) 전략목표 2. 주민참여 및 조직화 강화

추진목표	추진과제	추진내용 및 하반기 계획	담당
2-1. 지역사회 네트워크 접근역량 강화	2-1-1. 암흑카페 지역사회 운영		
	2) 확대시행 및 활성화	- 오픈하우스로의 초대 기간: 4/12(금), 4/14(일) 대상: 지역주민 314명 장소: 복지관 전층 내용: 암흑카페, 감각체험관 등 체험관 운영 - 암흑카페로의 초대 기간: 5/8(수)~5/10(금) 대상: 지역주민(성인) 277명 내용: 음료 이용, 보드게임 이용, 화면 해설영화 청취, 비밀편지 쓰기 등 - 찾아가는 미니 암흑카페 운영 1차 : 중앙여자고등학교 일시 : 6/5(수) 15:40~16:30 장소 : 음악실 대상 : 교직원 35명 내용 : 암흑카페 체험 및 인식개선교육	상담 지역 주은정

추진목표	추진과제	추진내용 및 하반기 계획	담당
2-1. 지역사회 네트워크 접근역량 강화	2-1-2. 시각장애인 조기발견을 위한 지역사회 연결망 구축 및 보완		
	1) 유관기관 협약체결 및 연계관리 2) 지역사회 연결망 구축을 위한 다양한 홍보전략 수립	[연계관리] - 행정복지센터 : 24년 입학축하금 대상자 추천요청 - 여성인력개발원 : 조기발견 구축망 (홍보활동가 진행) 사업 진행 - 5개 구군청 : 협업을 통한 입학축하금 지원사업 홍보 : 거주지 게시판, 홈페이지, 통장 및 이장회의 자료 사업홍보 완료 [하반기진행] - 다정한 환대 사업 ①대상 : 신규등록 시각장애인 및 등록 추천 지역주민 ②내용 : 신규등록자 및 발굴연계 지역주민 선물 증정 ③기간 : 7월~ - 홍보물 제작 및 배부 ①대상 : 구/군청 및 유관기관 ②내용 : 복지관 기본정보 홍보 ③기간 : 8월~	상담 지역 김봉선
2-2. CRM 정비 및 모금전략 개발	2-2-1. CRM 개발 및 보완/정비		
	1) DB구축 및 업데이트, 보완(영역별) 2-2-2. 자원개발을 위한 모금 역량강화 1) 모금사업 매뉴얼제작·보완 (생애주기별·사업영역별)	[하반기진행] ①기간 : 7월~9월 ②대상 : 복지관 후원 단체 및 기업 ③내용 - 우수 후원단체 및 신규 후원단체 정보 (회장변경, 수상, 관리현황 등) 업데이트 진행 - 단체 성격에 적합한 제안서 준비 - 상시 모금 매뉴얼 내용 보완 중 (기부자 관계예우 정책, 정기후원자 관리 작성 보완) - 기간: 연중 - 위치 : 주은정 업무공유-상담지역 연계-모금매뉴얼 / 구글드라이브- 울시복업무공유-모금매뉴얼 - 하반기 중고 전자제품(컴퓨터, TV 등) 후원 매뉴얼 추가 예정	상담 지역 김봉선 상담 지역 주은정

추진목표	추진과제	추진내용 및 하반기 계획	담당
2-2. CRM 정비 및 모금전략 개발	3) 자원개발을 위한 다양한 홍보 전략 수립	<ul style="list-style-type: none"> - 신규후원자 대상 후원 1주년 감사 인사 및 모바일상품권 전달 [하반기진행] - 우수후원자 관리 <ul style="list-style-type: none"> ① 대상 : 3년 이상 우수후원자 ② 내용 : 눈의날기념(10월 둘째주 목) 감사인사 및 선물 전달 ③ 기간 : 9월~10월 - 하반기 외부후원단체 적극적인 관계 유지(이/취임식 참석, 감사패 및 꽃다발 전달, 후원에 대한 빠른 피드백 등) 및 제안서 제출 	<p>상담 지역 김봉선 박진미</p>

2024년 (기능향상지원팀) 상반기 사업(운영)평가서

2024. 7. 24.(수) 16:00

■ 기능향상지원팀 개요

1. 역할

시각기능의 장애로 인하여 일상생활에 어려움을 겪고 있는 시각장애인들을 대상으로 건강한 자립과 적극적인 사회참여를 위한 기능을 향상할 수 있도록 기초재활 및 일상생활훈련 프로그램을 지원함.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
기능향상 지원	교육재활 사업	기초재활사업(중급점자교육 상·하반기), 보행교육(상·하반기), 보행보수교육, 재활교육감담회, 동료상담가양성교육, 동료상담가심화교육, 청소년멘토링, 스마트폰 활용증진사업, 문해교실, 초기·중간·종결평가, 사후지도, 지원점검회의
	사회심리 재활	가족상담(개별), 아동·청소년활동지원, 동아리활동지원
	평생교육	지역연계작공공예교실
	여성장애인 지원	소도구요가교실, 온택트요리교실, 꽃차소을리에, 사례관리, 일반상담A, 노오븐 홈베이킹, 자원순환에코교실, 개별상담, 일반상담B
	사회교육	정안인점자교실
	외부지원	멘토링지원사업(동료멘토링, 집단활동 및 평가) 정보화교육(컴퓨터 교육, 모바일 초급, 모바일 활용) 고려아연지원사업(부모교육, 가족상담(집단), 개별가족여행, 가족체험활동지원 자조모임활동) 농협은행지원사업(힐링데이)

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	가은미	<ul style="list-style-type: none"> - 교육재활사업 : 중급점자교육(상·하반기), 서비스평가(초기,중기,종결평가, 사후지도, 지원점검회의) - 사회심리재활 : 가족상담 - 여성장애인지원사업 : 울장복(소도구요가교실, 사례관리, 일반상담) 동장복(자원순환에코교실, 개별상담, 일반상담) - 외)멘토링지원사업 : 동료멘토링, 집단활동 및 평가 - 외)고려아연지원사업(가족소통) : 부모교육, 가족상담, 가족체험활동지원, 자조모임활동 - 기타사업 : 흥파밍사업(한국시각장애인복지관협의회 지원) - 기타업무 : 팀 업무 총괄 감독, 사업실적, 정기보고 (주간보고, 월보고, 법인보고 등)

직위	성명	주요담당 업무
대리	정영현	<ul style="list-style-type: none"> - 교육재활사업 : 기초재활교육 총괄, 보행교육(상·하반기), 재활교육 간담회, 보행보수교육, 스마트폰 활용증진사업 - 외)정보화교육 : 장애인집합정보화교육사업 컴퓨터 교육 (초급, 중급, 고급), 모바일 교육(초급, 활용) - 외)농협은행지원사업 : 힐링데이 - 기타업무 : pc 수리, 팀교육신청관리대장 관리, 팀외부공문 관리
팀원	이진현	<ul style="list-style-type: none"> - 교육재활사업 : 동료상담가양성교육, 동료상담가심화교육, 청소년멘토링, 문해교실, 초기, 중간, 종결평가, 사후지도, 지원점검회의 - 사회심리재활사업 : 아동·청소년 활동지원, 동아리활동지원 - 평생교육지원 : 지역연계짜깁공예교실 - 여성장애인지원 : 온택트요리교실, 꽃차소믈리에, 노오븐홈베이킹 - 사회교육사업 : 정안인점자교육 - 외)고려아연지원사업 : 톡톡패밀리-개별가족여행, 가족체험활동(비대면 체험활동) - 기타업무 : 팀 업무일지 총괄, 프로그램현황 총괄, 관보의원

■ 프로그램 운영평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	<ul style="list-style-type: none"> • 보행교육 - 보행교육 진행시에 최종평가에 입는 조끼는 망사형으로 제작하여 더운 여름에 활용할 수 있도록 하였으면 함. 	<ul style="list-style-type: none"> • 보행교육 - 2025년도에 조끼 제작을 통하여 상반기 기초재활교육생들에게 최종평가 진행시에 제공할 수 있도록 하겠음.
사업평가 및 슈퍼비전	<ul style="list-style-type: none"> • 청소년멘토링 - 당사자 및 시각장애가정 아동, 청소년 멘토링의 경우 초록우산지원사업 중 일부 내부 편성, 사전 대상자 멘토링 욕구 파악 후 편성 	<ul style="list-style-type: none"> • 청소년멘토링 - 초록우산지원사업 미진행으로 내부 사업으로 청소년 멘토링 편성 - 사전 대상자 멘토링 욕구 파악 결과 멘토링 참여자 2명 선정 후 진행
	<ul style="list-style-type: none"> • 아동·청소년활동지원 - 아동·청소년 대상 사업 진행 시 송영 자제 	<ul style="list-style-type: none"> • 아동·청소년활동지원 - 아동·청소년 활동지원 : 상반기 활동(아이스스케이트체험(울산과학대학교), 드론체험(한국폴리텍대학교 울산캠퍼스))진행시 장소 집결 및 해산의 경우 별도의 송영 미지원 (보호자 참여)
	<ul style="list-style-type: none"> • 지역연계짜깁공예교실 - 지역사회 거점 프로그램으로 거점기관과 상호간 역할 분담 편성, 사업비 분담(참가비 정도)논의 필요 	<p>지역연계짜깁공예교실(1차):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 복지관 : 예산지출(재료구입) 및 인원모집, 수업 진행 - 농소1동행정복지센터 : 지역주민모집, 장소 및 기타 교육장비 대관, 수업 진행 보조 등 역할분담 편성 - 사업비 분담의 경우 예산편성 문제로 후년도 논의 예정

구분	내 용	반영결과
	<ul style="list-style-type: none"> • 동료멘토링 <ul style="list-style-type: none"> - 동료멘토링 외부지원사업 공모 필요 - 멘티 선정 시 신규자 우선 선정, 기초재활 교육생 심리정서 지원을 위한 멘토 적극 연계 필요 	<ul style="list-style-type: none"> • 동료멘토링 <ul style="list-style-type: none"> - 울산광역시사회복지협의회 멘토링지원 사업 선정 - 기초재활교육생을 멘티로 선정 및 멘토 연계
	<ul style="list-style-type: none"> • 정보화교육 <ul style="list-style-type: none"> - 컴퓨터, 모바일 교육(집단, 개별 등)은 기능 향상지원팀, 보조공학기기 관련 교육은 역량강화지원팀에서 진행할 수 있도록 업무 구분 필요 	<ul style="list-style-type: none"> • 정보화교육 <ul style="list-style-type: none"> - 1월, 2월 모바일 개별교육을 실시하였으며 정보화교육이 없는 12월에도 모바일 개별 교육을 진행할 예정.
	<ul style="list-style-type: none"> • 개별가족여행 <ul style="list-style-type: none"> - 개별가족여행 사업의 경우 현대중공업 사업과 유사함에 중공업 사업 선정 시 폐지 감안 편성 	<ul style="list-style-type: none"> • 개별가족여행 <ul style="list-style-type: none"> - 현대중공업 사업의 경우 여행지가 동구에 한정되어 있고, 개별여행지원의 경우 장소 무관으로 지원함에 따라 참여자의 다양한 여행 욕구에 맞춰 개별여행지원사업 계속 추진
	<ul style="list-style-type: none"> • 동아리지원사업 <ul style="list-style-type: none"> - 부모 자조모임 활성화를 위한 사업추진 필요 - 동아리 사업 신청 시 적극 참여 유도 	<ul style="list-style-type: none"> - 고려아연지원사업 ‘톡톡패밀리’ 사업의 일환으로 부모자조모임 사업 추진 : 현재 대상자 모집 중
	<ul style="list-style-type: none"> • 힐링캠프 <ul style="list-style-type: none"> - 힐링캠프 : 개별가족여행 사업 편성함에 따라 당일 추진으로 편성(참가비 개인 단가에 맞춰 현실화하여 책정) 	<ul style="list-style-type: none"> - 10월 외부지원으로 업체와 연계하여 1박 2일의 일정으로 청와대 방문을 할 예정이며 개인단가에 맞추어 참가비를 징수할 예정.

2. 성과 평가(2024년 1월~6월 기준)

- 실적 및 예산 평가

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
교육재활	중급점자	128	8	32	2,880	115	10	29	2,400	90	125	91	83
	보행교육	382	8	96	2,700	217	5	48	1,220	63	63	77	45
	보행보수교육	14	8	14	30	3	3	1	1.5	21	38	7	50
	재활교육간담회	20	20	2	200	9	9	1	211	45	45	50	106
	동료상담가양성교육	30	5	6	633	42	7	6	513	140	140	100	81
	동료상담가심화교육	20	5	4	400	0	0	0	0	0	0	0	0

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
	청 소년 멘토링	36	3	36	1,230	0	0	0	60	0	0	0	5
	스마트 폰 활용증진 사업	63	15	13	605	56	15	8	200	89	100	61	33
	문해 교실	60	5	12	1,233	21	6	4	0	35	120	33	0
	초기, 중간 종결평가	24	8	24	-	6	6	6	-	25	75	25	-
	사후지도	8	8	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	지원점검 회의	-	-	4	-	-	-	2	-	-	-	50	-
사회 심리 재활	가족상담 (개별)	40	4	20	1,600	-	-	-	-	-	-	-	-
	아동 청소년 활동지원	45	35	4	424	45	35	4	424	100	100	100	100
	동아리 활동지원	225	15	45	2,700	159	17	29	1,323	71	113	64	49
평생 교육	지역연계 짝공공예 교실	80	20	8	2,400	0	0	0	0	0	0	0	0
여성 장애인 지원	소도구 요가교실	90	6	15	-	59	10	12	-	66	167	80	-
	온택트 요리교실	72	6	12	-	72	6	12	-	100	100	100	-
	꽃차 소믈리에	72	6	12	-	72	6	12	-	100	100	100	-
	사례관리	10	2	10	-	5	1	5	-	50	50	50	-
	일반상담a	18	18	18	-	18	18	18	-	100	100	100	-
	노오븐 홈베이킹	72	6	12	-	0	0	0	-	0	0	0	-
	자원순환 예코교실	72	6	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	개별상담	14	2	14	-	7	1	7	-	50	50	50	-
	일반상담b	12	12	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-
사회 교육	정안인 전자교육	64	8	8	530	0	0	0	39	0	0	0	7
외) 멘토링 지원 사업	동료 멘토링	192	12	96	2,880	66	12	33	660	34	100	34	22.9
	집단활동 및 평가	36	12	3	1,120	11	11	1	460	31	92	33	41.1

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
외) 정보화 교육	컴퓨터 교육	252	24	63	5,838	136	19	25	2,064	54	79	40	35
	모바일 초급	240	20	48	3,498	192	18	24	2,064	80	90	50	59
	모바일 중급	345	45	69	3,864	174	18	22	560	50	40	32	14
외) 고려 아연 지원	부모교육	10	5	2	535	-	-	-	-	-	-	-	-
	가족상담 (집단)	20	10	2	1100	-	-	-	-	-	-	-	-
	개별가족 여행	21	21	7	2,100	0	0	0	0	0	0	0	0
	가족체험 활동지원	58	28	5	3,395	-	-	-	-	-	-	-	-
	자조모임 활동	25	5	5	870	-	-	-	-	-	-	-	-
외) 농 협 은 행 지 원	힐링데이	30	30	1	7,500	-	-	-	-	-	-	-	

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
교육 재활	보행보수교육	- 활동지원사 서비스를 이용하는 이용자가 증가함에 따라 거점방문 교육 신청자가 없었음. 하지만 서비스 신청 시 계속 지원 예정
	청소년멘토링	- 시각장애 당사자 및 시각장애가정의 청소년 3명을 모집하였으나 1명이 서비스 이용거부로 2명으로 확정됨 - 멘토 모집을 VMS봉사사이트, 울산청년플랫폼을 통해 구인하여 매칭 까지 진행되었으나 멘토의 개인사정(타지역 직장 이전)으로 인해 매칭 불발됨 - 현재 멘토멘티(오0회/최0은) 1팀 7월부터 활동 중
사회 심리재활	가족상담 (개별)	- 가족상담 사업을 3월부터 홍보/모집을 하였으나 신청자가 없어 사업 추진이 어려움 - 홈페이지, ARS에 상시 홍보 진행 및 상담·지역연계팀과 연계하여 대상자 발굴을 위해 노력함
여성장 애인지 원사업	소도구요가	- 소도구요가 교육생의 개인사정으로 결석을 증가 및 중도포기자 (3명) 발생으로 연인원 실적 저조, 이에 추가모집에 따른 실인원 실적이 증가함

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
교육재활	중급점자	- 상반기 중급점자 교육의 경우 기존에 점자를 활용할 수 있는 교육생으로 구성되어 단순하게 점자 읽기에 그치지 않고 실생활에서 사용되는 물품 등에 대한 점자 활용법 및 점역교정 교육을 진행함으로써 교육생의 교육 수준에 맞춘 교육과정을 구성하여 교육 만족도를 높임
	보행교육	- 보행교육에 목표한 인원보다 많은 교육생이 참여하였고 열의도 높아 높은 출석률을 보였음. 교육생간의 유대관계도 좋아 서로 간에 의지하는 모습이 많이 보였으며 교육이 끝난 후 복지관 여러 프로그램에 참여하겠다는 의지를 보이고 있어서 지속적으로 관심프로그램에 연계할 예정.
	동료상담가 양성교육	- 울산에서 활동하는 동료상담가 부재로 푸른양산장애인자립생활센터에서 동료상담가로 활동하고 있는 장애 당사자 강사를 섭외하여 교육을 진행하였음. 이번 교육은 기존의 일반 강의형식이 아닌 수강생들이 직접 활동하고 참여하는 방식으로 진행되어 교육효과를 극대화할 수 있었음.
	문해교실	- 2021년, 2023년에 이어 울산도서관에서 진행하는 '지식정보 취약계층을 위한 「찾아가는 프로그램」 사업' 선정으로 총12회 중 5회차 강사비 지원받았음. - 교육을 통해 수강생들의 글쓰기에 대한 부담을 낮추고 표현력을 높이는 효과가 있었음.
외부지원	멘토링 지원사업	- 울산사회복지협의회 지원으로 동료멘토링지원사업을 추진함으로써 참여자의 활동비 및 활동기간이 늘어남에 따라 참여자의 다양한 활동 등을 지원함으로써 멘토의 역할을 강화하고 멘티에게 정서적·심리적 안정과 더불어 다양한 사회경험을 할 수 있을 것으로 기대함
	정보화교육	- 모바일 초급교육을 희망하는 교육생들이 많아졌으며 활용반도 꾸준히 인기를 모으며 작년대비 실적이 향상될 것으로 보임.

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
사회심리 재활	가족상담	- 가족상담의 경우 당사자 및 가족이 함께 상담에 참여해야 하는 부분에서 이용자들의 참여하는데 애로사항이 있으며 이에 대상자 발굴의 어려움 및 신청자가 부족함	- 가족상담이 필요한 대상자를 발굴할 수 있도록 상담팀과 연계토록 하며, 지속적으로 홍보 추진 - 개인상담에 대한 욕구가 가족상담보다 높게 나타나 개인상담이 필요한 대상자 발굴 시 연계 검토 필요

사회심리 재활	아동, 청소년 활동지원	- 아동, 청소년 대상자 모집에서 청소년의 경우, 주말 개인일정(학원 등)이나 관심사 문제로 참가율이 저조하여 인원 확보에 문제가 있었음.	- 차후 청소년 대상 모집시 학원시간대를 피하거나 청소년들이 관심있어하는 주제(릴스 만들기 등)를 선택해 활동을 구성할 것임.
여성 장애인 지원	소도구요 가	- 프로그램 참석률 저조 및 중도포기 교육생 발생 - 타 기관 및 기관 내 유사프로그램 개설로 인한 교육 참가자 저조	- 프로그램 개설 시 기관 내·외부 유사프로그램 개설 여부 확인 및 선호하는 교육 시간대에 프로그램 편성 등으로 참석률을 높임
외부지원	정보화교육	- 컴퓨터 강사의 갑작스러운 신변변동으로 대체 강사 필요.	- 시청 주무관에게 보고완료 하였으며 모바일초급 강사와 컴퓨터 강사를 빠르게 섭외하여 8월부터 정상적으로 수업이 진행될 수 있도록 하겠음.

4. 2024년 하반기 신규사업 추진 계획 (연중사업 제외)

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
평생교육지원	지역연계짜깁공예교실	80/20/8 (2,400)	①대상: 원거리(북구·동구)거주 시각장애인 10명, 원거리(북구·동구) 지역사회 연계기관 참가자 10명 ②내용: 원거리(북구·동구)에 거주하는 시각장애인과 지역사회 연계 기관 참가자와 1:1매칭하여 공예체험 ③기간 : 1차-7/26~8/16 2차-8월 중
여성장애인 지원사업	노오븐홈베이킹	72/6/12 (-)	①대상: 여성장애인6명 ②내용: 홈베이킹 수업 및 제작 과정 전반에 대한 이해 및 제작 실습(온라인 강의 및 실시간 피드백) ③기간: 8월~11월
	자원순환에코교실	60/6/10 (-)	①대상: 여성시각장애인 ②내용: 생활 속 기후 위기에 대응하여 재사용, 재활용을 확대한 자원 순환형 제품 만들기 체험 ③기간: 8~11월
고려아연 지원사업	부모교육	10/5/2 (535)	①대상: 시각장애가정 아동의 부모 ②내용: 전문강사 초청 특강 및 원데이 클래스 ③기간: 7~8월
	가족상담	20/10/2 (1,100)	①대상: 시각장애가정 아동 및 부모 ②내용: 가족 집단상담 및 원데이클래스 ③기간: 8월

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
고려아연 지원사업	개별가족여행	21/21/7 (2,100)	①대상: 울산에 거주하는 시각장애회원 가정7팀(1가정당 최소 3명이상) ②내용: 가족여행 비용(교통, 식비, 숙박비, 체험비 등) 최대 30만원 지원 ③기간: 7월~9월 중(가정별 상이)
	가족체험 활동지원	58/28/5 (3,395)	①대상: 체험별 시각장애 5가정 ②내용: 체험활동 지원(3회) 비대면 체험활동 지원(1회) 액티비티체험활동(1회) ③기간: 8~11월 중(가정별 상이)
	자조모임 활동	25/5/5 (870)	①대상: 시각장애 아동을 양육하는 부모 시각장애 부모 ②내용: 아동을 양육하는 부모의 자조모임 활동 및 프로그램 체 운영관련 지원 ③기간: 6월~12월
농협은행 지원사업	힐링데이	30/30/1 (7,500)	①대상: 시각장애인가정 및 개인참여 시각장애인 ②내용: 청와대 탐방 외 ③기간: 10월

■ 비전2025 상반기 진행사항 평가 및 하반기 계획

추진목표	추진과제	추진내용 및 하반기 계획	담당
1-2. 시대적 흐름을 반영한 서비스 환경개선	1-2-2. 광역 서비스 확대		
	1) 권역별 프로그램 2개 이상 운영	하반기 진행 - 지역연계작공공예교실 2차 ① 대상: 원거리(북구·동구)거주 시각장애인 10명, 원거리(북구·동구)지역사회 연계기관 참가자 10명 ② 내용: 원거리(북구·동구)에 거주하는 시각장애인과 지역사회 연계기관 참가자와 1:1매칭하여 공예체험 ③ 기간/장소 : 1차-7/26~8/16 농소1동행정복지센터 (북구 호계동) 2차-8월 예정 동구 소재 사회복지기관 및 시설	기능 향상 이진현

추진목표	추진과제	추진내용 및 하반기 계획	담당
	1-2-3. 맞춤 서비스 활성화		
	1) 개인별서비스 확대	<ul style="list-style-type: none"> - 상반기 : 보조공학기기(책마루, 한소네 등) 개인별 교육 상반기 6명 진행완료(1월~6월) - 하반기 : 보조공학기기 7월~12월 중 개인별교육 진행 예정 	기능 향상 정영현
1-3. 시각 장애인 가족 및 주변인 참여 확대	1-2-4. 지역사회 연계를 통한 평생교육프로그램 개발 및 운영		
	1) 타당성검토 및 협약체결	<ul style="list-style-type: none"> -지역연계사업 추진 및 협약 <ul style="list-style-type: none"> ※ 농소1동행정복지센터 요청으로 협약절차 생략 하반기 진행 - 동구 소재 사회복지기관 및 시설 협약(8월 중) 	
	2) 연계프로그램1개이상운영	하반기 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 지역연계작공공예교실 2차 ① 대상: 원거리(북구·동구)거주 시각장애인 10명, 원거리(북구·동구)지역사회 연계기관 참가자 10명 ② 내용: 원거리(북구·동구)에 거주하는 시각장애인과 지역사회 연계기관 참가자와 1:1매칭하여 공예체험 ③ 기간/장소 : 1차-7/26~8/16 농소1동행정복지센터 (북구 호계동) 2차-8월 예정 동구 소재 사회복지기관 및 시설 	기능 향상 이진현
	1-3-1. 가족 및 주변인 참여 프로그램 활성화		
	1) 가족 및 주변인 참여 프로그램 2개 이상 운영	<ul style="list-style-type: none"> - 아동,청소년 활동지원 ① 대상 <ul style="list-style-type: none"> 1차 : 총20명(아동8명, 청소년2명, 보호자10명) 2차 : 총25명(아동11명, 청소년2명, 보호자12명) ② 내용 <ul style="list-style-type: none"> 1차 :아이스스케이트 강습 및 자유시간 2차 : 드론 교육, 조립 및 체험 ③ 기간/장소 <ul style="list-style-type: none"> 1차 : 2/17(토) 15:00~17:00 울산과학대학교동부캠퍼스 아산체육관(동구 화정동) 2차 : 3/30(토) 09:00~13:00 한국폴리텍대학교 울산캠퍼스 (중구 동동) 	기능 향상 이진현

추진목표	추진과제	추진내용 및 하반기 계획	담당
		<p>하반기 진행 - 개별가족여행 ① 대상: 울산에 거주하는 시각장애 회원 7가정 (1가정당 최소3명 이상) ② 내용: 가족여행 비용(교통, 식비, 숙박비, 체험비 등) 최대 30만원 지원 ③ 기간: 7월 ~ 9월 중(가정별 상이)</p> <p>하반기 진행 - 부모교육 ①대상: 시각장애가정 아동의 부모 ②내용: 전문강사 초청 특강 및 원데이 클래스 ③기간: 7~8월</p> <p>- 가족상담 ①대상: 시각장애가정 아동 및 부모 ②내용: 가족 집단상담 및 원데이클래스 ③기간: 8월</p> <p>- 가족체험활동 ①대상: 체험별 시각장애 5가정 ②내용: 체험활동 지원(3회) 비대면 체험활동 지원(1회) 액티비티체험활동 ③기간: 8~11월 중(가정별 상이)</p>	<p>가능 항상 가은미</p>

2024년 (평생교육지원팀) 상반기 사업(운영)평가서

2024. 7. 24.(수) 10:00

■ 평생교육지원팀 개요

1. 역할

스포츠 및 여가프로그램 및 교육재활사업을 통해 시각장애인들의 일상이 건강하고 즐겁게 보낼 수 있도록 적극 지원하며, 나아가 관련 프로그램의 각종 대회 및 공연 등의 다양한 체험을 통하여 잠재된 재능을 개발하고, 지역사회 스포츠 및 여가활동에 함께 할 수 있도록 지역사회 통합에 적극 노력합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
평생교육 지원	교육 재활	- 초급점자교육
	사회심리 재활	- 재활상담, 이용자참여위원회
	평생교육 지원	- 스포츠지원 : 필라테스교실, 아로마필라테스교실, 실버건강교실, 건강걷기교실, 라인댄스교실, 탁구교실, 탭댄스교실 - 문화여가지원 : 노래교실, 하모니카교실(초급), 하모니카교실(중급), 칼림바교실, 색소폰교실, 사진교실, 민요교실
	외부 지원	- 울산연구원사업 : 라인댄스교실, 칼림바교실, 하모니카교실, 발표공연활동 - 공동모금회 : 온&오프 클래스 시즌2 - 이수봉사단지원사업 : 시즌특강, 숲치유테라피 - 현대중공업지원사업 : In the 동구:해방일지 시즌2

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	이병희	- 교육재활 : 초급점자교육 - 사회심리재활 : 재활상담, 이용자참여위원회 - 평생교육지원 : 라인댄스교실, 민요교실, 숲체험교실 - 외부지원 : 울산연구원사업(라인댄스교실, 발표공연활동, 행정 전반 업무), 이수봉사단지원사업(숲치유테라피), 현대중공업지원사업(in the 동구:해방일지 시즌2) - 기타업무 : 강사관리 및 프로그램관련 증명(확인서)관리, 중장기 발전계획 운영관리, 일반문서접수관리 외
대리	양효형	- 평생교육지원 : 건강걷기교실, 탁구교실, 노래교실, 칼림바교실, 색소폰 교실 - 외부지원 : 온&오프데이 클래스, 울산연구원사업(칼림바교실) - 기타업무 : 재활상담, 업무일지, 구글 워크스페이스 관리 외
팀원	오진현	- 평생교육지원 : 필라테스교실, 아로마필라테스교실, 실버건강교실, 하모니카교실(초급/중급), 탭댄스교실, 사진교실(중급) - 외부지원 : 이수봉사단사업(시즌특강), 울산연구원사업(하모니카교실) - 기타업무 : 재활상담, SNS홍보, 프로그램 교육생 건강모니터링 관리, 교육신청서 등 서류관리 외

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	<민요교실> - 들고 다니며 볼 수 있는 점자교육자료 희망	- 점선 처리하여 접을 수 있도록 교육교재 제공
	<노래교실> - 상/하반기 통합 운영 요청 - 가요제 중복 수상 지양 및 참가자 독려	- 노래교실 상/하반기 통합하여 연중 사업으로 편성 - 노래대회 수상은 프로그램 참여 성실도 우선 순위 및 전년도 수상자 제외
	<색소폰교실> - 색소폰 이용자 신규 대상자 유입 희망을 통해 지속적인 프로그램 지원 희망	- 색소폰 프로그램 활성화를 위한 신규 대상자 유입을 통한 프로그램 내 멘토링 시스템 구축 (초급/중급 통합 운영)
	<탁구교실> - 체전참가를 위한 선수 양성 반이 아닌 생활체육 탁구교실로 운영을 희망함 - 교육생들의 자율 훈련을 진행할 수 있도록 지하 탁구실 교육생들에게 상시 오픈 요청	- 탁구교실의 조화로운 운영을 위해 체전 교육 훈련 과정과 생활 체육 과정으로 탁구교실 운영 - 체전 참가 교육생에게 자율 훈련을 진행할 수 있도록 탁구실 상시 오픈 운영
	<필라테스교실> - 전맹 교육생들의 원활한 동작 수행을 위해 자원 봉사자 모집하여 진행 희망	- 동작 수행 보조를 위해 자원봉사자를 모집하여 진행함
	<태댄스교실> - 이용자 욕구-만족도 조사 결과 프로그램 신설 희망	- 내부 프로그램으로 프로그램 신설 및 운영
	<하모니카초급 > - 기존 교육생끼리 마주보고 수업하는 방식이 아닌 강사 선생님과 마주보고 수업하는 방식을 희망	- 교육생의견을 반영하여 재활교육실에서 수업을 진행함
	<하모니카중급> - 장애인 평생교육활성화사업 하모니카교실 공연 욕구 확인 및 행사 참여 요청	- 21주년 개관기념일 음악제 출전 및 수상 및 법안하계수련회 공연 참가 예정
사업평가 및 슈퍼비전	- 중도포기자 발생 시 추가 모집하여 기회 제공	- 프로그램 성향에 따라 강사 및 교육생 동의 하에 추가 모집 후 진행 중
	- 잦은 중도포기자 제재안 마련	- 프로그램 우선순위에서 중도포기자 제외 적용
	- 각종 기자재, 교육환경 개선을 위한 부분은 기획팀과 적극 논의하여 24년 예산편성 요구	- 지하 취미실 및 탁구실 제습기 구입
	- 연중사업 회차 검토(2월초 개강, 방학, 12월초 종강), 2개월(8주) 이내 준비기간	- 30회기 연중사업들을 34회기로 확대 편성 후 진행함
	- 경파 근로자가 다수임에 교육 참여 기회 제공을 위한 교육 시간 다양화 검토	- 온&오프 클래스 진행 탄력적 시간 운영

구분	내 용	반영결과
	- 청년 시각장애인 대상 집단 PT 개설 등 소수의 청년 시각장애인 대상 프로그램 개설 검토	- 청년들이 다수 포함된 강사간담회를 통한 의견 수렴을 하였으나 뚜렷한 욕구 없음
	- 숲체험교실 : 기업사회공헌활동에 적합한 사업으로 공모사업 적극 검토	- 이수봉사단과 함께 계절을 보다 외부지원 사업편성, 안내법 등
	- 현대중공업사업: 지원처에 현장감 있는 결과 피드백 지속 지원 유도 필요	- 진행 시 사진 및 영상 등을 취합하여 결과보고 영상제작예정
	- 온&오프사업 : 내년 외부지원사업 편성 (선정여부에 따라 축소하여 내부사업 이관 편성)	- 2024년 온&오프데이 시즌2 선정에 따른 외부 지원 사업 편성
	- 복지관 온라인 플랫폼에 이미 제작된 시각 장애인 교육 콘텐츠 홍보, 제공, 활용 추진 검토	- 국가장애인평생교육진흥센터 온라인 콘텐츠 수시 모니터링, 유사 사업 진행시 활용 예정 - 필요한 이용자에 정보 제공
	- 걸기 : 봉사단체 활동에 대한 피드백, 동기 부여를 위한 대안마련	- OO사랑 봉사회 첫재수 수요일 지속 참여 협의 - OO사랑 봉사회 회원 축소에 따른 장기 적으로 자원봉사 단체 대체 필요
	- 시즌특강 : 시즌에 맞는 체험활동으로 편성하되, 재료비의 50% 참여자 부담으로 편성 여름 열무김치 담그기 가을청 만들기 등 절기에 맞는 특강검토	- 외부지원사업인 이수봉사단사업으로 편성하여 참가자 부담비 없이 계절별 공예 및 요리 체험으로 프로그램 진행중(드라이 플라워 왁스 타블렛, 꽃다발 샌드위치 등)

2. 성과 평가(2024년 1월~6월 기준)

- 실적 및 예산 평가

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
교육	초급점자	384	8	96	300	256	6	48	295	67	75	50	98
사회	재활	160	80	160	-	93	73	93	-	58	91	58	-
	심리	48	12	4	480	20	11	2	200	42	92	50	42
평생	교육	204	12	34	2,140	118	9	17	908	58	75	50	42
	지원	204	12	34	2,190	99	8	17	912	49	67	50	42
		238	14	34	2,040	111	8	15	660	47	57	44	32

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
평생 교육 지원	탭댄스교실	180	6	30	3,000	105	9	14	1,200	58	150	47	40
	라인댄스 교실	90	6	15	1,000	75	8	14	743	83	133	93	74
	탁구 교실	204	6	34	300	129	8	18	-	63	133	53	-
	노래 교실	340	10	34	2,140	167	11	17	840	49	110	50	39
	하모니카 교실(초급)	204	6	34	2,040	82	7	14	660	40	117	32	32
	하모니카 교실(중급)	102	6	17	1,120	88	6	17	780	86	100	100	70
	색소폰 교실	170	5	34	3,400	112	7	17	1,300	66	140	50	38
	칼림바교 실	80	5	16	1,240	100	7	16	900	125	140	100	73
	민요교실	272	8	34	2,040	111	9	14	660	41	113	41	32
	사진교실 (중급)	50	5	10	1,535	47	6	9	700	94	120	90	46
외부 지원	오프데이 클래스	400	40	30	16,050	200	25	15	8,050	50	63	50	50
	직무관리 교육	80	40	6	2,100	40	25	3	1,193	50	63	50	57
	온데이 클래스	100	100	20	4,000	-	-	-	-	-	-	-	-
	사업안내 및 평가회	100	50	6	750	51	32	3	240	51	64	50	32
	시즌특강	70	35	7	1,750	30	20	3	750	43	57	43	43
	숲치유 테라피	66	66	3	3,250	22	22	1	1,073	33	33	33	33

- 목표대비 평가

사업명		평가 내용(실적, 예산, 일정 전반)
교육재활	초급점자교실	연 2회기 사업으로 하반기 사업 준비 중
사회 심리 재활	이용자참여위원회	개인사정등으로 재적위원 대비 참여율이 저조하였음, 하반기 진행시 최대한으로 참석할 수 있는 일정으로 진행하고자 함
평생 교육 지원	민요교실	금요일 행사 및 휴일 등으로 잦은 휴강 발생하여 실적 미비
	걷기, 탁구, 노래, 칼림바, 색소폰교실, 탭댄스, 사진교실, 외)온오프데이	상/하반기 및 연중 진행사업으로 회차별 운영 계획에 따라 진행할 경우 목표 달성에 부합한 프로그램 운영 가능 실인원 초과 달성은 이용자 참여 욕구를 적극 반영하여 수용범위내 프로그램 참여를 허용함

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
평생 교육 지원	초급점자교육	- 시청각점자교육교재 구입으로 트렌드에 맞는 교육방식으로의 전환(유튜브연결학습)
	민요교실	- 장구수에 맞는 교육생 증원으로 역동적인 수업 분위기 조성
	노래교실	- 2023년 프로그램 평가 사항들을 반영하여 상/하반기 통합운영, 최대 인원 수용, 강사 변경, 인적 자원(지역가수 초빙 자원봉사)동원으로 프로그램 활성화에 기여하여 참가자의 프로그램 만족도를 극대화 할 수 있었음
	탭댄스 교실	- 2023년 이용자 욕구·만족도 조사 결과 욕구반영을 통한 프로그램 신설을 통해 교육생의 높은 출석률과 적극성을 볼 수 있음
외부지원	온&오프데이 클래스	- 평소 근로활동으로 복지관 프로그램에 어려움이 있는 이용자를 대상으로 시각장애인의 특성을 고려한 프로그램 개발을 업체와 논의하여 만족도 높은 사업을 운영할 수 있었고, 여가활동 참여 욕구를 해소하는데 긍정적 기여를 하였음 - 직무스트레스 해소와 관련한 사전/사후 척도 평가 결과 프로그램 참여를 통해 참가자의 86.7%가 직무스트레스 완화에 도움이 되었다 응답하였고 실제 스트레스 척도는 86.6%의 감소율을 확인하여 프로그램의 효과성을 달성할 수 있었음
	시즌특강 (이수봉사단사업)	- 새로운 기업과의 협업이 시작되었으며, 기관 참여자와 기업 봉사자의 높은 참여율이 보임 - 현재 3차까지 진행된 만족도 조사를 살펴보면, 이용자와 봉사자 모두 전반적으로 만족하고 있으며, 재참여 의향 95% 이상으로 나타남

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
평생 교육 지원	건강걷기 교실	- 공휴일 및 기상 상황에 따른 프로그램 운영 지연 발생	- 걷기 진행 중 우천으로 박물관 및 관람시설 등 도슨트 탐방과 연계하여 탄력적 운영을 하도록 함
	탁구교실	- 탁구 연습 경기 진행시 실전 상황에 대비해 모든 참가자가 안대를 가리고 경기에 임하기를 건의함	- 7월부터 본격적인 체전 준비를 위해 안대 착용을 포함한 시각 탁구 경기 규칙에 의거하여 진행하기로 함
	필라테스	- 필라테스교실의 경우 초과인원으로 시작 하였지만, 교육생들의 각자 개인사정으로 인해 중도 하차가 3명 발생	- 하반기 프로그램 개강시 모니터링 및 교육생 재활상담을 통해 최대한 중도하차 없도록 프로그램 참여 유도
	아로마 필라테스	- 청력이 좋지 않아 강사님의 설명이 들리지 않는다는 의견이 있었음	- 강사님과 논의하여 무선 마이크 및 스피커를 활용하여 수업 진행 추후 하반기 진행시 동일하게 진행 예정
외부 지원 사업	숲치유테라피	- 약속된 자원봉사자 참여미비로 계획 차질 발생	- 좀 더 빠른 사전 인원 체크를 통한 공백 최소화

4. 2024년 하반기 신규사업 추진계획 (연중사업 제외)

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
교육재활	초급점자(29기)	192/4/48 (-)	①대상: 중도실명시각장애인 ②내용: 한글점자 쓰기 및 읽기 ③기간: 2024. 8. 27. ~ 12. 18.
외부지원 사업	칼림바교실	240/6/40 (1,200)	①대상: 기존 칼림바 교육생 ②내용: 칼림바 스케일 및 음계 연습, 공연 ③기간: 2024. 7. ~ 12.(40회차)
	하모니카교실	240/6/40 (1,200)	①대상: 기존 하모니카교실 중급 교육생 ②내용: 하모니카 이론, 연주방법교육 ③기간: 2024. 7. ~ 12.(40회차)
	라인댄스교실	240/6/40 (1,340)	①대상: 시각장애인 ②내용: 라인댄스교육 ③기간: 2024. 7. ~ 12.
	발표공연	26/26/1 (460)	①대상: 시각장애인 ②내용: 공연봉사활동(관내 외) ③기간: 2024. 11.
	현대중공업시즌2 (In the 동구: 해방일지2)	52/52/16 (5,750)	①대상: 시각장애인 ②내용: 현대호텔 숙박 및 동구 지역 내 관광명소 자율여행 ③기간: 2024. 7. ~ 9.

■ 비전2025 상반기 진행사항 평가 및 하반기 계획

1) 전략목표 1 시각장애인 친화적 환경조성

추진목표	추진과제	추진내용 및 하반기 계획	담당
1-2 시대적 흐름을 반영한 서비스 환경개선	1-2-2 광역 서비스 확대	1. 온라인 교육기반 조성 - 유튜브 브랜드 계정 유지 관리 및 업데이트 (Golden time 홍보단 활동 10건) - 유튜브 연결 학습 (시청각점자교육교재 온라인 큐알 제공) - 교육프로그램 kakaotalk 단체특방 운영 (칼림바, 색소폰, 오프데이, 노오븐홈베이킹)	평생 교육 양효형
	2) 온라인교육 기반 조성 및 실시 ※비고: 온라인 교육 기반 조성 및 실시를 위한 준비 과정은 마련이 되었으나, 이용자의 고령화 및 시각 특성으로 온라인 미디어 콘텐츠 접근성이 열악하고 대면 교육을 선호함에 따라, 국가장애인평생교육진흥센터 평생배움세상 등 시각장애인을 위한 미디어 콘텐츠를 제작이 활발히 진행되고있음에 복지관 온라인 교육 기반을 바탕으로 시각장애인의 디지털 역량강화 교육을 점진적 실시하고 복지관이 미디어 관리를 통해 시각장애인 친화적 온라인 환경을 구축해갈 수 있도록 하겠음	하반기 진행 <노오븐홈베이킹> ① 대상: 여성시각장애인 ② 내용: 오븐없이 각 가정에서 제빵체험(온라인을 통해 교육콘텐츠제공 및 상호간 피드백) ③ 기간: 8월 ~ 11월	
	1-2-3 맞춤 서비스 활성화	2) 참여자 특성에 따른 맞춤 프로그램 2개 이상 운영	

2024년 (역량강화지원팀) 상반기 사업(운영)평가서

2024. 07. 23.(화) 10:00

■ 역량강화지원팀 개요

1. 역할

시각장애인들에게 다양한 대체자료와 ARS, 홈페이지 및 보조공학 기기들의 활용을 유도하여 정보화 시대에 뒤처짐 없는 알권리를 보장케 하고 유자격 안마사들의 취업부터 고용안정까지의 단계별 서비스 지원을 통한 고용안정의 내실화를 꾀하는 등 모든 이용자들이 인권과 권익을 누릴 수 있는 환경을 조성하는데 노력하는 팀입니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
의료재활	건강증진	- 체력증진관리, 이미용서비스
직업재활	직업관리	- 취업지원
	직업훈련사업	- 직무교육
	취업적응지도	- 취업적응지도
	건강지압안마실운영	- 본점운영
	적합직종강사인력양성훈련	- 강사역량강화지원
사회심리재활	일상적권익옹호	- 이용자 교육, 정보접근권 교육 및 활동, 편의시설 점검 요원 양성
정보제공	인쇄실운영	- 점역인쇄, 점자명함
	대체자료제작사업	- 대체자료제작및등록
	대체자료보급사업	- 대체자료보급(점자/음성/확대자료보급), 오디오북대여
	보조공학기기관리	- 보조공학기기 대여/관리, 보조공학기기시연회
	보조공학기기교육	- 기기활용교육
	생활용품/교구관리	- 용품판매, 용품,교구 대여/보급, 용품사후서비스
	음성정보서비스	- 복지관소식, 간행지, 재활정보, 독서방
	정보접근지원	- 디지털게시판운영, 홈페이지게시판운영, 대민서비스
헬스키퍼 파견	사업장관리	- 파견사업장 운영
	운영관리	- 간담회(운영기관/안마사)
외부지원	울주군건강도우미	- 찾아가는 헬스키퍼
	고려아연정보접근	- 보조공학기기구입, 보조공학기기대여, 반자동점자명함인쇄기구입
	고려아연직업훈련	- 사업운영관리, 제빵사 양성교육, 바리스타 양성교육, 현장실습

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	김재식	<ul style="list-style-type: none"> - 직업재활사업: 강사역량강화지원사업-역량강화 특강 - 사회심리재활사업: 일상적권익옹호사업-이용자교육(이용자인권, 당사자 및 주변인 인식개선) - 정보제공사업: 인쇄실운영사업-점역인쇄, 점자명함, 대체자료 제작 - 외부지원사업: 2024 울산사회복지공동모금회 고려아연(주)온산제련소 지정기탁사업 ‘내 손 안의 세상(반자동점자명함인쇄기 및 보조공학기기 구입)’ - 기타업무: 역량강화지원팀 업무 총괄·감독, 후원자 및 단체관리
대리	정희례	<ul style="list-style-type: none"> - 직업재활사업 <ul style="list-style-type: none"> ① 취업지원, 직무교육, 취업적응지도, 사업장관리 ② 강사역량강화지원사업-역량강화 특강, 취약계층 미디어교육(영상제작교육, 교육영상제작) - 사회심리재활사업: 정보접근 교육 및 활동, SNS서포터즈단운영, - 정보제공사업: 대체자료제작및등록 - 헬스키퍼파견사업: 파견사업장 운영, 간담회(기관/안마사) - 외부지원사업 <ul style="list-style-type: none"> 2024 울산사회복지공동모금회 고려아연(주)온산제련소 지정기탁사업 ‘보태昧 되대!’ - 기타업무 <ul style="list-style-type: none"> ① 2023년 국제로타리3721지구 울산6지역 합동봉사사업 ‘스마트한 家’ 디지털기기대여 관리 ② 사업실적, 이용자현황, 건강지압안마실 운영관리, 오디오북대여사업 운영관리 ③ 직장내인식개선교육(강사 및 교육실적 관리)
대리	이창훈	<ul style="list-style-type: none"> - 사회심리재활 사업: 편의시설점검 및 요원 양성 - 정보제공사업: 보조공학기기대여관리, 물품판매, 용품,교구대여/보급, 용품사후 서비스, 보조공학기기시연회, 기기활용교육 - 외부지원사업: 울주군건강도우미사업, 보조공학기기 구입 관련, 바리스타 교육 - 기타업무: 인쇄실 업무(점자자료 제작 및 기기수리 등), 체력단련실 민원처리 및 사물함 관리
사회 복지사	김명선	<ul style="list-style-type: none"> - 의료재활사업: 이·미용서비스 - 정보제공사업: 음성정보서비스(ARS) 복지관소식, 간행지, 재활정보, 독서방, ARS시스템 서버관리, 정보접근지원, 디지털게시판운영, 홈페이지게시판 재활정보, 시정뉴스(음성), 대민서비스 - 기타업무: 외부지원 회계업무, 연말정산, 업무일지, 점역인쇄물 회계 및 영수처리
안마사	유재국	<ul style="list-style-type: none"> - 직업재활: 건강 지압 안마실 운영 - 정보제공: 오디오북 대여 - 의료재활 : 체력단련실 운영

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	[의료재활-이미용서비스] - 신청접수시간 변경 요청(9시→9시30분) - 매월 이미용 예약일정 고정 희망 (2차 이용자 참여위원회의)	- 부르미, 장애인생활이동지원센터 등 차량 예약시간과 겹쳐 9시 30분으로 변경하여 5월부터 시행 - 이미용 진행 전주 수요일 9시30분 접수 지정 되어 있음을 재공지하였으며, 이미용 2주 전 수요일 모집안내글 게재안내 완료 (ARS, 넓은마을, 홈페이지)
	[직업재활] - 직업훈련프로그램 제빵, 바리스타 양성교육 희망 - 직무교육: 스트레칭교육 받고 싶음	- 2024년 울산사회복지공동모금회 고려아연 (주)온산제련소 지정기탁사업 선정(2024.5.13.), 7/8 제빵,바리스타 양성교육 개강함 - 24.7.26.(금) 제2차 직무교육 편성
	[직업재활-건강지압안마실] - 이용자 개인의 혼돈으로 인해 예약 당일이나 이용 전날 문자로 본인의 예약 상황을 알려 주었으면 좋겠다는 건의가 있었음	- 본인의 예약일에 맞춰 일일이 상황을 알려 드릴 수 없는 이유에 대해 구두로 안내하였고 본인의 예약 일자를 잘 숙지할 수 있도록 안내함
	[사회심리재활-정보접근교육 및 활동] - 최신형 디지털 기기대여 희망 (리보3, 아이폰프로15, 아이패드 등) - 이용자 : 유튜브를 통해서 보조공학기기, 시각장애인 학습 정보를 반복해서 듣고 싶음 - 시각장애인 당사자 강사 : 영상제작 편집 교육을 받고 싶음	- 23. 9.19. 제안서 송부 - 23.12.14. 디지털기기 6품 구입, - 24. 2. 7. 기기대여 시작 - 24. 2. 6. 미디어교육 제안 - 24. 3. 4. 2024년 찾아가는 미디어교육 지원사업 선정. 강사대상영상제작교육, 교육영상제작 프로그램 개설
	[정보제공-기기활용교육] - 보조공학기기 집단교육 진행 후 개별화 교육으로 연계가 되면 좋겠음.	- 활용난이도가 높은교육의 경우 1:1 개별화교육 진행중이며 담당자 이관 (김명선→이창훈)
	[정보제공-용품판매] - 생활용품 : 차량 지원 및 구매대행 요구	- 먼거리 사후서비스의 경우 생활이동지원센터를 통한 배달 서비스를 지원함. - 본 기관에서 구비하지 않은 메모리카드, 음성지원리모컨, USB128G, 라디오 등 구입욕구가 있는 제품의 경우 구매대행지원
	[정보제공-음성정보서비스 ARS] - ARS 주간소식 안내시 마지막 식단표 송출 희망 (1차 이용자 참여위원회의) - ARS 책갈피 기능 시 회원번호입력의 정확한 안내 문의 (2차 이용자 참여위원회의)	- 식단표 송출방식을 사업안내 후 송출과 별도 코너 송출 모두 가능하게 3월 3주차부터 시행 - ARS 독서방 이용 시 책갈피 기능을 사용하기 위한 번호부여이며 올해 3명 정도 문의가 있었으나 실제 이용률은 낮음

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	[의료재활-체력증진관리] - 노인일자리 청소를 하고 있지만, 청소 확인 후 보완토록 함. 탈의실, 샤워장, 기기, 유리 등 내부 전체	- 노인 일자리 배치 등으로 인해 상시로 탈의실 내부 까지 점검 하고 있음.
	[직업재활-본점운영(건강지압안마실)] - 안마사 역량강화를 위해 기획팀 논의 후 교육지원 검토(장애인평생교육지원센터 영상)	- 안마에 관련된 역량 강화를 위한 교육을 담당자가 직접 찾고 공문이 왔을 때 신청하기로 했음 - 기획팀의 요청이 있을 때 역량강화를 위한 교육 참여하기로 함.
	[사회심리재활-이용자교육] (당사자 및 주변인 인식개선교육) - 시각장애인 가족, 당사자를 대상으로 인식개선에 도움이 되는 특강, 활동 등 편성하는 방안 검토 필요.	- 하반기 사업 진행 시 당사자 가족을 우선으로 모집하며, 참여 시 당사자도 함께 참여토록 권유함
	[사회심리재활-정보접근교육 및 활동] - 녹음실 내 오디오북 대여, 청취할 수 있는 환경조성 검토	- 기능보강 타당성 검토중 (복지관 이전 대비 효율성 점검 필요)
	[사회심리재활-편의시설점검 및 요원양성] - 편의시설 점검 시 동행 업무파악	- [경기도시각장애인복지관] 2024 장애인 편의시설교육 수료 완료(24.7.5)
	[사회심리재활-편의시설점검 및 요원양성] - 편의시설 점검 및 개선 : 양성된 편의시설 점검요원 지속 활동 추진(활동비 예산 편성) 정기적 활동과 사후관리	- 당사자 편의시설 점검요원과 함께 시각장애인편의시설지원센터와의 협력을 통해 지역내 보건소 5곳을 점검함.
	[정보제공-점역인쇄] - 복지관에서 제작한 점자자료(항만공사, 관광협회 등) 의뢰자의 만족도 및 유지를 위해 관리와 피드백에 만전을 기함 - 이용자 편익에 맞는 대체자료 제작 중 매년 발행되는 유익한 장애인 복지정보(음성, 확대본, 점자) 제작, 보급 검토필요	- 담당자와의 지속적인 교류를 통해 관광협회 (2024년울산관광가이드북(가칭), 항만공사 (책읽는 울산, 올해의 책 3종) 지원확보(하반기 사업진행 예정) - 상반기 오디오북 후기 공모전 결과 및 최우수, 우수작품을 항만공사 담당자에게 전달 완료 - 장애인복지정보 대체자료 제작은 타기관과 중복이 되므로 복지관 홈페이지게시판에 전자파일 형태로 업로드하며, 그 외 공공기관 및 기업의 의뢰자료를 중심으로 제작에 치중함
	[정보제공-오디오북대여] - 아동 오디오북 받아 볼수 있도록 도움 줄 방법 확인	- 상반기에 오디오북 후기 이벤트를 실시 함 - 아동 이용자가 거의 없으나 건의를 한 이용자에게 관련 내용에 관하여 충분히 정보를 탐색하고 지원하도록 노력 예정

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	[정보제공-보조공학기기 대여/관리] - 외부지원 고려아연 지정기탁 보조공학기기 구입 기안 마련 - 노후 된 기기 사용 여부 확인 후 무료 대여 보급 검토	- 7월 중 보조공학기기(한소네6, 2대, 한소네6 미니 1대, 책마루3 8대)를 구입하여 기존의 노후된 기기 교체를 진행 하고자 함
	[정보제공-기기활용교육] - 개별화 교육 : 본인 부담금 편성 논의 필요, 집단교육 참여 가능함에도 개인 일정에 맞춰 개별화 교육을 선호한다면 본인 부담금 (₩5,000원)편성 필요. 대상 기준 마련토록 함	- 2024 개별화교육 진행중이며 5회차 본인부담금(₩10,000), 담당자 이관 (김명선→이창훈)
	[외부지원-헬스키퍼파견사업] - 파견사업장 근무형태 불만사항 점검 및 보완	- 취업후적응지도 연중 개별 상담중
	[외부지원-사진교실] - 평생교육팀 이관하여 지속여부 논의 필요	- 사진교육 2024년 평생교육지원팀 이관, 4/18~7/4(총10회) 교육함
	[외부지원-고려아연] - 2024년 고려아연지원사업 계획수립	- 시각장애 친화적 환경조성을 위한 정보 접근 활성화 사업 선정에 따라 반자동 점자명함인쇄기 및 보조공학기기 등을 지원받아 현재 기기 구입 절차 진행 중
중장기 발전계획 비전2025 시각장애인 알권리확대	[사회심리재활-편의시설점검 및 요원양성] - 시각장애인 편의시설 점검 및 개선 - 편의시설 점검요원 양성	- 시설점검 보건소: 5곳(울주군,중구,남구,동구,북구) 복지관: 남부노인복지관 1곳

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2024년 1월~6월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
의료재활	체력증진 관리	2,250	100	225	240	1,291	72	111	77	57	72	49	32
	이·미용 서비스	240	40	12	350	134	34	6	83	56	85	50	24
직업재활	건강지압 안마실운영	1,350	120	225	700	788	151	105	200	58	126	47	29
	취업지원	15	15	15	-	12	12	12	-	80	80	80	-
	직무교육	16	8	2	400	5	5	1	27	31	63	50	7
	취업적응 지도	150	15	150	1,560	45	10	45	342	30	67	30	22
	강사역량 강화지원	105	40	23	1,718	42	18	7	167	40	45	30	10
사회심리재활	이용자 교육	120	60	6	2,100	86	86	3	1,269	72	143	50	60
	정보접근 교육 및 활동	37	9	8	1,070	25	5	5	380	68	56	63	36
	편의시설 점검 및 요원양성	0	0	7	380	0	0	6	0	0	0	86	0
정보제공	점역인쇄	-	-	240	29,500	-	-	110	17,372	-	-	46	59
	점자명함	-	-	240	-	-	-	178	-	-	-	74	-
	대체자료 제작 및 등록	-	-	24	200	-	-	16	-	-	-	67	-
	오디오북 대여	120	30	120	-	110	13	110	-	92	43	92	-
	보조공학 기기 대여/관리	73	73	73	1,200	75	67	75	108	103	92	103	9
	보조공학 기기시연회	80	80	1	100	90	90	1	56	113	113	100	56
	기기활용 교육	50	10	50	2,500	30	6	30	750	60	60	60	30
	용품 판매	180	50	180	1,500	66	26	66	443	37	52	37	30
	용품교구 대여보급	300	100	300	-	156	34	156	-	52	34	52	-
	용품사후 서비스	60	50	60	-	36	23	36	-	60	46	60	-

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
정보제공	복지관소식	-	-	72	1,800	-	-	32	660	-	-	44	37
	간행지	-	-	24	240	-	-	12	160	-	-	50	67
	재활정보	-	-	48	-	-	-	26	-	-	-	54	-
	독서방	-	-	60	-	-	-	30	-	-	-	50	-
	디지털 게시판	-	-	48	500	-	-	26	-	-	-	54	-
	홈페이지 게시판	-	-	72	-	-	-	26	-	-	-	36	-
	대민서비스	120	50	120	-	81	51	81	-	68	102	68	-
헬스키퍼 퍼파견	파견사업장 운영	10,080	960	1,680	149,900	2,163	338	475	42,298	21	35	28	28
	간담회 (가평안마사)	20	20	2	200	9	9	1	103	45	45	50	52
외부 지원	울주군 건강도우미	3,600	450	240	80,220	1,072	284	120	32,297	30	63	50	40

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
의료 재활	체력증진관리	- 전년도 상반기에 비해 실인원은 줄었지만, 하반기에 더 많은 이용자들이 증가할 것으로 예상됨
직업 재활	취업적응지도	- 북구노인복지관, 시노인복지관, 중구노인복지관 안마사 공석에 따른 취업적응지도 및 상담 실적 미흡. 하반기 기존 채용 안마사대상 현장지도 및 상담강화로 하반기 목표 80%이상 달성에 노력할 것임 - 7월 중순 신규안마사 1명 채용 예정으로 안마사 가운제작 예정, 9월 추석기간 전에 사업장방문 및 명절인사 등으로 예산 사용하여 하반기 예산 50%이상 달성 예정
	건강지압 안마실운영	- 전년도 상반기에 비해 실인원이 조금 줄기는 했으나 여러 경로의 입소문과 함께 신규 이용자와 기존 이용자들의 꾸준한 방문이 지속되고 있음.
	강사역량 강화지원	- 하반기 4분기 중 수도권 지역의 명망이 높고 전문성을 갖춘 강사를 초빙하여 정보접근 및 디지털 기술 활용 등의 주제를 중심으로 2회차에 걸쳐 특강 진행 예정
사회 심리 재활	편의시설점검 및 요원양성	- 울주군보건소, 남구보건소, 중구보건소(5/23) 북구보건소, 동구보건소(5/24), 남부노인복지관(6/26) (0/0/6)

정보 제공	오디오북대여	- 상반기 오디오북 대여 이벤트의 영향으로 인해 오디오북을 대여해 가는 이용자가 늘어 난 것이 실인원이 증가한 원인으로 생각됨.
	용품,교구 대여/보급	- 용품,교구대여/보급 프로그램 점자자료 보급 실적과 지역 내 대여 지역 축제 및 행사 대여 실적은 없음.
	홈페이지게시판	- 하반기 복지시책(2024년 유익한 장애인복지정보 발체) 업로드를 통한 실적 충족 예정
헬스키퍼 파견사업	파견사업장 운영	- 헬스키퍼파견기관 상반기 3개소 미운영으로 목표달성 미흡 - 7월중 복구노인복지관 신규 안마사 채용 예정이고, 연중 꾸준한 채용 홍보에 노력 예정
외부 지원	울주군 건강도우미사업	- 2월부터 사업 진행 2팀으로 진행하고 있으며, 올해부터 보텀e 시스템 이용을 통해 예산을 집행하고 있음. 울주군청 노인장애인과, 울주군대한노인회와 논의하여 큰 경로당의 경우 1팀 1일 1곳으로 하고, 작은 경로당의 경우 2곳으로 하여 진행을 하고 있음.

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면
의료 재활	건강증진 [체력증진관리]	- 이용자들의 꾸준한 이용 의지가 있음. 운동을 통해 몸과 마음을 단련시킬수 있어 좋다고 말함
직업 재활	건강지압안마실 운영 [본점운영]	- 주 1회 월 2회로 이용 횟수 제한에도 불구하고 안마 서비스 및 효과에 대해 인정받아 기존 이용자 및 신규 이용자의 꾸준한 방문이 이어지고 있음
	적합직종강사인력 양성훈련 [강사역량 강화지원]	- 지난해까지 연말에 실시했던 강사간담회를 올해는 강사 역량강화를 위한 외부지원사업과 연계하여 상반기에 조기 진행함으로써 강사들의 고충과 애로사항 및 의견제진을 사전에 청취하고 이를 즉각 반영할 수 있는 계기가 되었음
사회 심리 재활	일상적권익옹호 [이용자교육]	- 실제로 명망이 높고 사회활동에 활발히 참여 중인 시각장애 당사자 이OO 강사를 초빙하여 특강을 진행했으며, 강사님의 일상생활 및 사회활동 전반에서의 생생한 경험담을 청취함으로써 복지관 이용자들이 비장애인과의 관계 형성과 인식개선에 있어 긍정적인 영향을 끼치는데 효과가 있었음
	일상적권익옹호 [정보접근 교육 및 활동]	- 2023년 국제로타리3721지구 울산6지역 합동 봉사사업 공모 선정 : 시각장애인 강사 대상 디지털 기기 대여를 통한 강사 역량강화에 일익 - 2024 찾아가는 미디어교육 지원사업선정 : 시각장애인 강사가 희망하고, 복지관 이용자가 온라인 학습영상 욕구를 해소할 수 있는 영상제작교육이 개설됨. 강사 미디어교육 역량강화는 물론 복지관 이용자 온라인 학습기회 제공을 위한 기반 마련함

정보 제공	인쇄실운영 [점역인쇄]	- 울산시정뉴스, 울산시문화누리카드가맹점안내책자, 제22대 국회의원선거 점자형선거공보물 등의 제작과 배포를 통해 시각장애인의 정보접근 및 알권리를 보장하고 이를 통해 안정적인 일상생활 및 사회활동참여 기틀 마련을 위한 정보전달 매개 역할에 충실하였음
	인쇄실운영 [점자명함]	- 본 복지관의 점자명함 제작사업에 대한 공공기관, 기관단체, 기업체 등의 인식향상으로 인해 올해 상반기에는 이미 연간 제작 목표건수 중 74%를 달성하였으며, 또한, 지역 정치인 및 공공기관의 대량 제작주문에 따라 목표 수익의 3배 가량 이미 초과 달성하게 되어 점자명함 활용과 더불어 점자에 대한 인식변화 및 효과성이 지역사회 내에서 점차적으로 자리잡아 가고 있다는 사실을 알 수 있었음
	대체자료 보급사업 [오디오북대여]	- 기존 이용자들의 꾸준한 대여가 지속되고 있고 cd플레이어등과 같은 오디오북 관련 장비를 배분하여 오디오북 이용할 수 있게 하는 명분을 확보함. 상반기 오디오북 후기 이벤트를 차질 없이 진행할 수 있었음.
	보조공학 기기관리 [보조공학기기 시연회]	- 2024년 정보통신보조기기 등록 업체 선정 후 시각 제품 중 많이 사용되는 기기 위주로 복지관 자체 시연회 진행, 직접 체험 후 많은 사람이 지원할 수 있도록 행정 서비스 제공함.(생산 업체, 울산광역시보조기기센터 신청 접수 대행)
	보조공학 기기교육 [기기활용교육]	- 기존의 집단교육 위주에서 올해부터 개별교육의 비중을 늘린 결과 본인 부담금이 발생함에도 교육 참여 수요가 지속적으로 증가하고 있음 - 고려아연지원사업을 통해 한소네6 2대, 한소네6 미니 1대, 책마루3 8대 2,550만원 상당의 기기 3종 11대 구입 후 노후된 기기 교체 또는 신규자 대여하고자 함
	음성정보서비스 [간행지]	- 매주 유튜브(울산시정뉴스 '울산카더라') 영상을 음성파일로 변환하여 ARS 게재 - 생생영양정보 코너 신설로 눈과 관련된 건강 및 영양 정보제공을 통해 시각장애 인들의 알권리 보장에 기여 (월 1회 복지관 ARS 및 유튜브 게재)
	정보접근지원 [대민서비스]	- 전년대비(6월합실적 기준) 실인원 50% 증가로 신청서 제출 및 온라인 시스템 활용에 어려움을 겪고있는 시각장애인 회원들에게 많은 도움이 되었음

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
의료 재활	건강증진 [이미용서비스]	- 파마 진행 시 자원봉사자의 특정 회원에 대한 기피현상으로 인하여 서비스 제공에 차질 발생	- 파마서비스 제공 기준 변경 (하반기부터 시행) <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><변경 전></p> <p>- 3,000원</p> <p>- 개인별 격월 진행</p> <p>- 1인 횟수제한없음</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><변경 후></p> <p>- 3,000원</p> <p>- 개인별 격월 진행</p> <p>- 1인 연 2회</p> </div> </div>
직업 재활	건강지압 안마실운영 [본점운영]	- 안마 시술 효과에 대한 지속성 부족	- 안마 기술 교류와 각종 건강 정보를 탐독하고 배워 가는 것에 더 노력하고 있음. - 이용자의 욕구를 사전 잘 파악하여 서비스의 만족도를 높힐 수 있도록 서비스 응대에 관해 탐독하고 배워 가는 것에 노력하고 있음
직업 재활	적합직종 강사인력 양성훈련 [강사역량 강화지원]	- 현재 복지관에서 활동 중인 당사자 강사중 다수가 기초생활수급자 또는 안마사로 재직중이며, 또한, 파트타임 재택근무자로 근로하고 있어 급여에 따른 상한액초과와 결부하여 수급 탈락에 대한 우려가 많은 상황임	- 해당 분야에 대한 지식을 갖춘 신규 강사의 양성 및 역량을 높이기 위한 노력이 필요해보이며, 올해에는 강사활동 적합자를 사전에 발굴하는데 초점을 맞출 필요가 있음
사회 심리 재활	일상적 권익옹호 [이용자교육]	- 시각장애인 일자리(경파사업, 바우처 사업 등) 증가에 따라 특강 참여자 확보 및 일정조율에 애로사항 발생	- 내부적으로는 복지관 프로그램 담당자와 협의하여 장소 확보에 만전을 기하며, 아울러 가급적 안마사들이 복지관 이용이 가능한 시간대인 오전 중으로 일정을 조율하여 진행하고자 함
정보 제공	대체자료 보급사업 [오디오북대여]	- 오디오북 이벤트 참여 인원 부족	- 하반기에 오디오북 후기 이벤트 모집 인원을 더 많이 늘려 복지관 오디오북 대여 관련 실인원을 늘릴 예정
	정보접근지원 [디지털 게시판운영]	- Supersign 프로그램과 디지털 게시판TV 연결 해제(1층, 3층)로 인하여 리모컨으로 조작중 * Supersign(LG디지털사이니지 슈퍼사인 프로그램으로 콘텐츠 제작, 배포, 관리가 가능한 상업용 디스플레이 소프트웨어)	- LG 서비스센터 문의하였으며 7월중 상담예약 및 엔지니어기사 방문 예정
외부 지원	찾아가는 헬스키퍼	- 안마사 부족으로 인한 헬스키퍼기관 공백 장기화	- 격월 1회이상 채용 공고 홍보 - 안마사 섭외를 위한 전화상담 1회이상 실시 - 하반기중 수시 안마사 모집 직접 홍보에 노력
		- 안마사/관리자 개인 사정으로 일정 조정 시 의견 조율에 있어 상이함	- 단체로 움직이는 근로환경이므로 타 동료의 입장을 충분히 배려하고 서로 양보를 통해 의견을 조율하도록 지도하고 있음

4. 2024년 하반기 신규사업 추진계획

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
[외부지원] 고려아연 정보접근	보조공학기기구입	0/0/1 (25,500)	①대상: 한소네, 책마루 등 총 11대 ②내용: 시각장애인 보조공학기기 업체 셀바스헬스케어를 통한 기기구입 ③기간: 7월 중
	보조공학기기대여	11/11/11	①대상: 기기 활용을 희망하는 시각장애인 ②내용: 한소네, 책마루 등 신규 구입 기기 대여 ③기간: 7~12월
	반자동점자명함 인쇄기구입	0/0/1 (6,500)	①대상: 반자동점자명함기(mw) 구입 ②내용: 기기 구입 후 인쇄실에 비치하며, 점자명함 제작에 활용 ③기간: 7~12월
[외부지원] 고려아연 직업훈련	사업운영관리	30/30/2 (1,000)	①대상: 시각장애인 ②내용: 사업설명회, 교재 및 비품구입, 자격응시준비, 사업평가 등 ③기간: 7월~12월
	제빵사 양성교육	80/5/16 (4,000)	①대상: 시각장애인 ②내용: 제빵 필기 및 실기, 자격증 취득을 위한 교육 ③기간: 7월~8월
	바리스타 양성교육	80/5/16 (4,000)	①대상: 시각장애인 ②내용: 바리스타 필기 및 실기, 자격증 취득을 위한 교육 ③기간: 7월~8월
	현장실습	20/10/4 (1,000)	①대상: 제빵 및 바리스타 참여자 ②내용: 제빵 2회, 바리스타 2회 실습 ③기간: 9월~10월

■ 비전2025 상반기 진행사항 평가 및 하반기 계획

1) 전략목표 1. 시각장애인 친화적 환경조성

추진목표	추진과제	추진내용 및 하반기 계획	담당
1-1. 시각장애인 알권리 확대	1-1-1. 정보문화 활용을 통한 정보접근권 강화		
	1) 음성정보서비스(ARS) 주기적인 콘텐츠 개발 및 업그레이드 (연1회)	- 간행지 ① 대상: 복지관 ARS이용 시각장애인 ② 내용: 간행지 '생생영양정보' 코너 신설, 눈건강과 관련된 건강 및 영양정보 주제로 직접 원고 작성 및 녹음파일제공, 향후 실적화 고려 ③ 기간: 1월~12월	역량 강화 김명선
	2) 정보화기기 체계적인 교육 및 지원	- 기기활용교육 ① 대상: 복지관 등록 시각장애인 ② 내용: 보조공학기기 개별교육 한소네 2명, 책마루 4명, 리보 1명 진행 ③ 기간: 연중	역량 강화 이창훈
	3) 이용자 편의에 맞는 대체자료 제공	- 월간 시정뉴스 등 점자, 확대, 음성 등의 대체자료 제작 및 보급 ① 1월~6월 울산 시정뉴스 점자, 확대자료 제작 및 배부, 유튜브 지원 ② 2월 2024년 문화누리카드 가맹점 안내 점자책 제작 및 보급 ③ 3월 제22대 국회의원선거 점자형 선거공보물 및 디지털파일저장매체(USB) 제작, 중증 시각장애인 1,200명보급 <하반기 계획> 1. 상/하반기 울산시의회소식지 제작 및 배포 ① 대상 : 시각장애인 220명 ② 내용 : 시의회 소식 ③ 기간 : 8월, 12월 2. 울산관광협회 관광가이드북 제작 및 배포 ① 대상 : 전국 시각장애인 개인 및 단체 ② 내용 : 울산지역 내 관광지 정보 수록 점자책자 발송 ③ 기간 : 10월 3. 울산항만공사 지원 '책 읽는 울산, 올해의 책' 점자 도서 제작 및 배포 ① 대상 : 시각장애인 250명 ② 내용 : 울산도서관이 선정한 올해의 책 점자 책 제작 및 배포 ③ 기간 : 11월	역량 강화 김재식

추진목표	추진과제	추진내용 및 하반기 계획	담당
1-1. 시각 장애인 알권리 확대	1-1-2. 이동권 보장		
	1) 시각장애 편의시설 점검 및 개선	<ul style="list-style-type: none"> - 상반기 편의시설점검 - 5/23 울주군보건소, 남구보건소, 중구보건소 - 5/24 북구보건소, 동구보건소 - 6/26 남부노인복지관 <p><하반기 계획></p> <ul style="list-style-type: none"> - 외부기관 의뢰시 수시 점검 	역량 강화 이창훈
	2) 편의시설 점검요원 양성	<p><하반기 계획></p> <p>1. 요원 양성</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 대상 : 당사자 1명, 직원 2명 ② 내용 : 편의시설지원센터주관 편의시설점검자 양성 교육 이수 ③ 기간 : 7/5 <p>2. 워크숍</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 대상 : 담당자 ② 내용 : 시각장애인편의시설점검센터 워크숍 진행 ③ 기간 : 11월 예정 	
	1-1-3. 권익향상을 위한 영역별 서비스 지원		
	1) 트렌드에 맞는 권익옹호 교육	<ul style="list-style-type: none"> - 정보접근권 교육및활동 1차 3/26 무인민월발급기체험(5명) 2차 4/9 대형마트 무인기기(5명) 3차 4/22 주거지 식당 음식주문(5명) 4차 5/7~5/9 식당 음식주문(5명) 5차 5/20~5/23 무인 키오스크(5명) - 디지털 정보접근 특강 1차 3/27 선거 모의 투표 체험및교육, 4차 산업혁명 및 인공지능 알아보기, 챗GPT 알아보기 활용하기 - SNS서포터즈단 운영 1차 모니터링기간 3월~6월 : 복지관 SNS 모니터링 (홈페이지, 유튜브 등) <p><하반기 계획></p> <p>1. 강사역량강화지원</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 대상 : 시각장애인 강사 5명 ② 내용 : 영역별 교육영상제작 및 유튜브 업로드 10건 ③ 기간 : 8월~12월 <p>2. 외부 자원 연계</p> <ul style="list-style-type: none"> - 울산시청자미디어센터 소외계층미디어교육지원사업 (30/6/6) '영상제작교육' 7월중 교육 3회 추가진행 및 8/8 영상 상영회 예정 	역량 강화 정희례

추진목표	추진과제	추진내용 및 하반기 계획	담당
1-1. 시각 장애인 알권리 확대	2) 당사자 권익 강화 '당당데이' 프로그램 운영	<ul style="list-style-type: none"> - 장애인이 당당한 날 당당day - 4/23 10:00~12:00 1차 당사자 및 주변인 인식개선 교육(복지관 이용 시각장애인 28명) - 4/23 13:30~15:00 1차 이용자 인권교육 복지관 이용 시각장애인 34명 - SNS 서포터즈단 운영 - 3월~6월 1차 모니터링 실시 (집중모니터링기간 6/10~6/14) 	역량 강화 김재식
1-2. 시대적 흐름을 반영한 서비스 환경개선	1-2-1. 적합일자리 창출을 위한 강사 인력풀 확충		
	1) 강사인력 양성훈련 및 보수교육	<ul style="list-style-type: none"> - 적합직종강사인력 양성훈련 - 강사 간담회 4월 1회 개최 - 강사대상 미디어교육 연계 영상제작교육 실시: 5/16~8/8 총10회기 <p><하반기 계획></p> <p>1. 강사 및 이용자 대상 역량강화 특강</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 대상 : 시각장애인 20명 ② 내용 : 강사 및 이용자 욕구에 기반한 역량강화특강 ③ 기간 : 10월, 11월 	역량 강화 김재식
	2) 인력풀 운영	<ul style="list-style-type: none"> - 1월~2월 중급 점자교육 1월 주강사 1명, 보조강사 1명 배치 - 1월~6월 정보화교육 강사 주강사 2명, 보조강사 2명 배치 - 6~7월 정안인 점자교육 강사 1명 배치 <p><하반기 계획></p> <p>1. 2차 디지털 정보접근 강사 연계</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 대상 : 시각장애인 20명 ② 내용 : 복지관 이용자대상 디지털 정보접근 특강 주강사 1명, 보조강사 1명 연계 ③ 기간 : 8월 	역량 강화 김재식

2024년 (기획운영지원팀) 상반기 사업(운영)평가서

2024. 7. 24.(수) 14:00

■ 기획운영지원팀 개요

1. 역할

복지관 사업에 따른 예산을 효율적이고 공정하게 집행하며 복지관의 운영방향과 사업목표 설정 및 원활한 운영을 위해 총괄적으로 지원한다. 또한 복지계획 수립, 욕구조사 등의 조사연구 및 기획사업, 지역사회를 대상으로 한 복지관 홍보계몽 사업으로 긍정적 이미지를 구축하며 복지관 이용자들의 참여와 권리를 강화하고 이용자가 복지관의 주체로서 주도적으로 복지관을 이용할 수 있도록 지원한다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
운영지원 및 기획 홍보	총무	-인사 및 조직관리, 각종위원회 운영, 재무회계 및 문서관리 -시설 및 차량관리, 식당운영
	기획	-사업계획 수립 및 평가 -사회교육(개관기념식, 한가위가족대잔치, 사회복지실습지도, 안전관리/교육훈련, 장애인의 날 행사, 시설개방) -지역사회자원개발(식당봉사자 간담회) -조사연구(관내직원교육, 사업주훈련, 이용자 욕구 및 만족도조사, 식당이용자 욕구 및 만족도 조사, 복지관사업(운영)평가, 부서별사업(운영)평가) -직원교육훈련(직원교육, 직원연수, 체육대회, 각종 협회 연수)
	홍보	-관보발행, 사업안내문 및 팸플릿제작, 복지관홍보물 제작, 홈페이지 운영, 대외홍보
	기타	-사회복무요원관리, 사회서비스인력관리,
	외부지원	-지역주민 홍보캠페인

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	문건구	- 기타업무 : 인사노무관리 및 예산 관련 업무, 위원회관리(운영위원회, 인사위원회, 노사위원회 등), 지도점검(시청, 법인, 남구청 등), 이용자·직원 인권 및 권익옹호, 고충처리 업무, 각종회의(월례회의, 주간회의, 법인회의, 한장복회의 등), 기타현안보고(시청, 남구청 법인 등), 슈퍼비전체계정비, 윤리경영실천활동, 외부지원사업(LED지원사업), 중대재해처벌법관련 위험성평가

직위	성명	주요담당 업무
대리	최지연	<ul style="list-style-type: none"> - 조사연구 : 조직문화활성화사업(직원체육대회, 직원소모임, 근로자휴가지원) 아젠다연구모임 - 예산회계 업무 전반
팀원	이소아	<ul style="list-style-type: none"> - 사회교육 : 개관기념 행사, 한가위가족대잔치, 사회복지실습지도 - 홍보사업 : 사업안내문 제작, 모바일소식지 제작, 복지관 홍보물 제작, 홈페이지 운영, 대외홍보 - 외부지원사업 : 현대자동차(행복한 동행) - 기타업무 : 복지관 보험(야외행사배상책임보험·직원상해보험) 및 계약사항(한컴오피스·경비업체) 관리, 기관 및 개인정보관련 업무(비밀번호 관리), 업무 전산(진우정보시스템·사회복지시설정보시스템), G-suite 운영 관리
팀원	사공혁	<ul style="list-style-type: none"> - 사회교육사업 : 시설개방 - 조사연구사업 : 관내직원교육, 관외직원교육, 사업주훈련, 직원연수(전체/직급), 해외연수, 유관기관연수, 이용자욕구 및 만족도조사, 복지관 및 부서별 사업(운영)평가 - 기타업무 : 사업실적, 이용자현황, 사업평가 및 사업계획 책자 발간, 실적보고 업무, 전자문서관리, 장애인복지관평가지표 증빙자료제작, 포상관리, 법인관련업무, 협회업무지원(울장복협회, 한장복, 시장복, 각협회), 직원건강검진, 문서고 관리
팀원	박종욱	<ul style="list-style-type: none"> - 주요업무 : 시설관리, 안전(소방) 전반, 차량관리(보험 및 수리 외) - 사회교육 : 복지관이용자 교육(소방교육) - 기타업무 : 방역소독, 물품관리업무(재물조사 외), 냉난방기 청소등
팀원	원희정	<ul style="list-style-type: none"> - 지역사회자원개발 : 식당봉사자 간담회 - 조사연구사업 : 식당이용자욕구만족도 조사 - 기타사업 : 식당운영사업, 사회서비스인력관리 - 기타업무 : 직원근태관련 업무, 문서수발 업무
팀원	오정미	<ul style="list-style-type: none"> - 주요업무 : 조리업무, 식당위생업무, 식당자원봉사자 관리 - 기타사업 : 사회복지무요원관리 - 기타업무 : 소모품구입, 사무용품구입, 자판기재료구입, 안내데스크 업무

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과	
사업평가 및 슈퍼비전	비 전 20 25	* 비전2025 - 직무관리체계정비 (슈퍼비전체계정비) : 방향성재설정하여 실행력제고위해 노력	- 하반기 진행예정
	사 회 교 육	- 소방 교육2회 대피훈련 2회 실시 (운영 규정의거 감사관 언급사항)	- 상반기 대피훈련1회 교육 1회 실시완료 하반기 대피훈련 1회 교육 1회 진행예정
	홍 보 사 업	▪ 대외홍보 : 유튜브 업로드 활성화/정 례화 필요	- 생생영양정보(월1회) 정기 업로드 - 프로그램관련 홍보물 업로드 노력 - (눈꽃,프로그램 합주, sns홍보단, 소나무 등)
		▪ 캐릭터 : 가볍게 제작 할 수 있는 것부터 구체적 활용방안 적극 모색필요 예)포스트잇, 메일첨부 이미지 시복이 교체 및 적극 활용	- 복지관 공식 이메일 발송시 이미지 변경 완료 (1월) 및 활용 - 복지관 굿즈(캐릭터 사출 밴드) 4월, 2,000개 제작(오픈하우스, 홍보캠페인, 대/내외 홍보 적극 활용 - 사업안내문, 모바일 소식지, 현수막 등 활용 및 반영
		▪ 복지관 계약 자료 보고 : 수의계약 공 개관련 절차 숙지 후 실행	- 울산광역시청 계약정보 공개시스템 참고→홈페이지 계약정보공개 게시판 생성 및 상시기입 진행
	조 사 연 구	- 20주년 책자 대외 발송 및 영구보존임 에 내용의 충실성 및 완성도 높여 제작	- 개관 20년 동안 주요사업을 중심으로 사 업의 성과 및 운영방안 등을 정리 기록하여 중별복지관으로 타 장애인복지관과의 차별화 를 알리는 기회가 됨. (총100권 중 83곳 공유)
		- 조직문화활성화사업 소모임 진행 시 목 적(구성원, 활동범위)에 맞게 계획서, 모집, 구성에 재 조정 필요	- 직원 소통문화 조성 및 친목향상을 위한 활동을 목적으로 활동기간(5회→3회),인원 (80%→전직원),구성(자유→직급별) 등을 개편하여 진행 함
		- 중간관리자연수 팀장, 대리, 4급으로 전직원 순차적 연수(심) 기회제공	- 4급 및 관리직 포함 3개팀으로 구성하여 순차적으로 진행 예정
		- 사업주 훈련 환급금 최종 확인 필요	- 23년 사업주훈련 예산 소진에 따른 24년 1월 환급금 입금 확인.
		- 관내직원교육 : 홈페이지, SNS 작성 글 토대로 수정, 보완사항 피드백 위 주 교육 추진	- 연초 복지관 법정 의무교육 진행 시 홍보 와 관련한 챗GPT교육(2시간) 편성하여 진행, 직원들의 만족도가 높았음.

구분	내 용	반영결과
조사연구	- 관외직원교육 : 유관기관 연수비 분리 편성	- 유관기관 연수 예산 별도 편성하여 하반기 한시복합 종사자 연수 준비.
	- 전자문서이관 : 이관한 자료 열어보고 내용 충실성 확인, 보완요청 후 마무리	- 해당 사업실적표 기준에 맞춰 계획서, 결과보고서, 사진 3장 전자문서 이관작업 진행 완료
사업평가 및 슈퍼비전	·관내 안전사고 예방시스템 검토 - 출입구, 관내 통행방향 적극 홍보, 실천을 위한 캠페인 편성 - 각 실별 위기 시 비상벨 설치 검토	- 당직자를 통한 보행안전사고 예방을 위한 안내 방송진행 및 프로그램진행시 안내 - 전층화장실 비상벨 추가 설치
	·중대재해처벌법 : 2024년 1월부터 시행함에 복지관 차원의 준비사항(안전진단 등) 실행필요	- 안전보건관리체계하에 위험성평가 실시(1/18)등 진행 - 법인 전직원대상 안전보건교육 실시(6/3)
	- 희망이음 사용할 수 있도록 지속적 모니터링 필요	- 한장복차원의 자료이관작업을(진우정보↔희망이음)등 새로 추진하고 있음 올해중 30개 시범기관신청 받을 예정임(공문발송)→신청예정
	- 월례회의,필수교육시 연차 및 개인적용무 자제권고	- 특별한 사유가 없는 한 연차사용 자제권고
	- 연가사용시(미결재된부분)복귀즉시 결재,복무관리철저(근무시간 이탈등)	- 미결재부분 즉시결재안내, 외출시 관/국장 확인후 갈수 있도록 공지
	- 주간회의 미개최 시 외부지원사업 공고 취합하여 일괄공지 정례화 필요	- 각 팀별 공모지원사업현황 중복확인 및 취합하여 주간회의 없는 주간 화요일 10시 일괄공지 시행.
	- 프로그램 팀 비품 예산 편성 구입	-구입 완료(제습기)
	-홈페이지 내 수의계약공고 및 수의계약제한여부 확인서 작성(감사관 언급 사항)	-홈페이지 공고 및 서류 작성 완료
	-차량 세차시 소독 동시 실시	- 고비용지출로 인해 세차만 진행
	- 1층 화장실 휴지 및 핸드타올 주간보호실구입 절충안 논의	- 24.4.11일 롤휴지 및 핸드타올 구입(주간보호)
	- 사회복무요원 인사 잘하도록 주지(목소리크게)	- 사회복무요원 교육실시
	-식당운영비 지원으로 집행/정산 관리 철저 당부	- 분기별 보조금지출(월식당이용일×평균이용자×2,000원 책정)하고 나머지 금액은 자부담 지출처리
	-쌀 재고확인 시점 기준 6개월분으로 재고관리철저	-5월 기준 9월말까지 재고가 확인되어, 공동모금회 요청으로 6월12일 10KG 58포를 지원받아 25년 3월까지 확보됨

구분	내 용		반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	기 타 업 무	-식권발행 키오스크 도입 적극 검토(한국 장애인복지관협회 키오스크 수요조사진행)	- 한국장애인복지관협회 제공되는 키오스크는 실제사용이 되는 것이 아닌 교육용으로 확인되어 기존유지
		-수의계약 홈페이지 공개에 따른 시청감사 강화에 따라 부식업체 계약체결 법 기준준수하여 진행	- 계약체결법에 의한 수의계약을 진행하여 복지관홈페이지 공고진행, 올 하반기 입찰관련사항 준비예정
		- 주 40시간 이상 근무시 시간외근무진행에 따른 직원공지(5시간 자부담,10시간 보조금)	- 직원공지
		- 체력단련실 안전도우미 인력관리 조정 필요 (시니어:8명,도산:4명/총12명 배치)	- 시니어:3명(식당), 5명(각층환경미화) - 도산:4명(체력단련실안전도우미오전/오후) 인력의 공백을 채워 복지관 환경미화 및 이용자의 안전에 대비할 수 있음
		이용 자참 여위 원회	- 점심식사가능 시간 정확한 공지 필요

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2024년 1월~6월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명	목표대비 달성률												
	목표				실적				대비(%)				
	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	
사회 교육	개관 기념식	150	150	1	3,420	164	164	1	3,339	109	109	100	98
	사회복지 실습지도	100	5	20	200	4	4	1	-	4	80	5	-
	안전 관리 교육	80	40	4	120	46	41	2	-	58	103	50	-
	시설개방	-	-	10	-	-	-	4	-	-	-	40	-
지역 사회 자원 개발	식당 봉사자 간담회	20	20	1	250	-	-	-	-	-	-	-	-
홍보 사업	복지관 홍보물 제작	-	-	5	6,100	-	-	4	4,800	-	-	80	79
	홈페이지 운영	-	-	360	1,900	-	-	217	475	-	-	60	25
	대외홍보	-	-	960	3,060	-	-	440	2,845	-	-	46	93
	홍보 캠페인	600	600	2	1,850	201	201	1	-	34	34	50	-

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
조사 연구	관내직원 교육	168	24	7	1,500	97	24	5	1,305	58	100	71	87
	사업주 훈련	46	23	2	3,380	-	-	-	131	-	-	-	4
	관외직원 교육	192	24	75	4,200	109	24	30	1,523	57	100	40	36
조사 연구	직원 연수	29	24	2	17,550	24	24	1	16,800	83	100	50	96
	해외 연수	8	8	5	2,700	1	1	1	-	13	13	20	-
	조직문화 활성화 사업	148	24	22	4,700	69	24	6	3,000	47	100	27	64
	유관기관 연수	78	24	5	500	48	24	2	-	62	100	40	-
	이용자 욕구 및 만족도 조사	100	100	1	1,600	-	-	-	-	-	-	-	-
	식당이용자 욕구만족도 조사	100	100	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	이젠다 연구 및 성과보고	52	24	5	175	14	7	2	35	27	29	40	20
	복지관 사업평가	48	24	2	1,000	-	-	-	-	-	-	-	-
	부서별 사업평가	60	24	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
기타 사업	사회 복무 요원 관리	480	2	240	-	206	2	122	-	50	100	50	-
	사회 서비스 인력 관리	1,600	8	200	-	1,036	12	102	-	65	150	51	-
	식당 운영 사업	13,200	-	240	55,600	7,617	-	115	20,600	58	-	48	37
외부 지원 사업	LED 자원사업	-	-	1	2,000	-	-	1	2,000	-	-	100	100
	건강걷기	20	20	2	900	8	8	1	578	40	40	50	64
	나들이 (오디 체험)	10	10	1	900	10	10	1	900	100	100	100	100
	삼계탕 지원	100	100	1	1,200	-	-	-	-	-	-	-	-

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
사회 교육 사업	사회복지 실습지도	- 6/28(금)~7/25(목) 하계실습 실인원 4명, 160시간(20일) 진행 예정, 당초계획대비 실인원 1명이 부족하지만, 실습일정 수료까지 차질 없이 진행중 최종예상 대비% (80/80/100)
	시설개방	상반기 시설대여 1건, 물품대여 1건, 기관견학 1건, 인터뷰 1건으로 총 4건, 실적 40%달성. 하반기 내부일정 및 기관 일정 조율을 통해 적정 수준의 실적 유지하고자 함
	안전관리/교육훈련	- 5/31(금) 소방 안전교육(직원) 및 대피훈련 진행 - 2024 상반기 이용자 및 직원 전염병(식중독)발생예방, 통제 위생관리 교육 5월 31일(금) / 전직원: 26명(사회복무요원포함) 6월 20일(목)/ 이용자참여위원: 20명
지역사 회자원 개발	식당 봉사자간담회	- 11월 예정
홍보 사업	홍보캠페인	- 하반기 홍보캠페인 진행예정(베스트행정 서비스의날 or 지차제, 동주민센터 체육대회 등 민관공 단체행사) 홍보부스 참석 요청, 협조를 통한 실적 및 예산 집행 예정
조사 연구	관외직원교육	상반기 각종 행사 및 직원연수 일정 중복으로 외부교육 참여에 어려움이 있었음. 개별 교육시간/교육비 확인을 통해 교육의 기회가 골고루 돌아갈 수 있도록 지속 관리하고자 함
	식당이용자 욕구만족도조사	- 10월 예정
	조직문화활성화	- 직원체육대회 사업종료(5/17) - 직원소모임 당초 5회→3회 변경에 따른 실적 감소
외부 지원 사업	LED지원사업	- 6/11(화) LED 등 교체작업 진행 (동서발전 및 울산KPS 직원봉사활동연계)
	현대자동차 지원사업 (건기,복날지원)	- 4/18(목) 건강걷기(1차), 5/29(수) 나들이(오디체험) 진행완료 - 8/14(수) 삼계탕지원, 10/17(목) 건강걷기(2차) 진행예정 - 하반기 진행 프로그램에도 심혈을 기울여 후원처와 호의적 관계형성 및 안정적 진행 필요. 사업종료 후 실적 100% 달성예상
기타 사업	사회복무 요원관리	- 적절히 관리 운영되고 있음
	사회서비스 인력관리	- 도산노인복지관의 인력확충이 정확하지 않아 여유있게 4명을 신청하였는데, 모두 신청이 완료되어 실인원이 상승됨
	식당운영사업	- 원만하게 운영이 잘 진행되고 있음

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
사회교육	개관기념식 (21주년)	<p>[값진 날, 값진 주간 슬로건 아래, 개관기념식 및 ESG캠페인 성료]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 신규콘텐츠 '빛으로 예능제'는 이용자의 참여를 극대화하고자 했던 기획 의도에 맞게 <u>복지관 이용이 저조한 회원들의 적극 참가</u>를 이끌어냄. - 참가 장르(오카리나, 색소폰, 가창, 하모니카 등)의 다양화와 10~80대까지 다양한 연령대의 본선 참가자를 통해 예능제의 <u>다양성/퀄리티 제고</u> - 개관기념행사 지역주민캠페인X사회복지윤리경영 실천사업:ESG환경실천 캠페인 일환으로 처음 진행한 지역주민 참여 ESG캠페인'용기 낼 값진 결심'에 <u>남구지역주민 (총54명)이 자발적으로 참여하여 캠페인의 취지(제로웨이스트,기관 홍보) 및 목표 달성 일익</u>
	안전관리 교육	<ul style="list-style-type: none"> - 전염병(식중독)발생 예방, 통제 위생관리교육을 상/하반기로 진행하여 전염병(식중독)발생에 대한 경각심을 가질 수 있는 기회 및 대비방안에 대해 알 수 있도록 함
홍보사업	홍보사업	<p>[복지관 팸플릿 / 캐릭터 굿즈 신규 제작]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 복지관의 최신 정보와 자료를 담은 팸플릿을 제작/배포하여 복지관의 인지도 및 이용자들의 접근성을 향상 - 복지관의 마스코트를 활용한 굿즈를 제작하여 기관 홍보에 적극 활용 (암흑 카페, 홍보 캠페인 외)하여 복지관의 친근한 이미지 전달 및 관심을 이끌어내 홍보 효과를 극대화하였음. <p>[홈페이지 보안인증서 보안성 강화]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 복지관 홈페이지의 보안인증서 보안성 강화를 위한 예산을 편성/즉시 적용 하여, 복지관 홈페이지 보안성 강화 (http→https)를 통한 안전망 구축
조사연구 사업	직원연수	<ul style="list-style-type: none"> - 사회복지시설평가 우수기관 선정과 사회복지실천가대상 기관특별상 수상에 대한 직원들의 노고를 인정하고 격려하는 목적으로 진행하였음. 직원들의 소진 예방과 스트레스 해소, 문화탐방 및 체험을 통한 휴식과 친목 도모, 직원들 간의 화합을 촉진하고 팀워크를 강화하여 건강한 조직문화 구성에 기여
	조직문화 활성화 (직원체육대회)	<ul style="list-style-type: none"> - 일정, 장소, 체험에 대한 만족도가 매우 만족, 만족 포함 평균 97% 이상 이고, 그 중 요트체험의 만족도는 매우만족 85.7%, 만족 14.3%로 새로운 체험에 대한 호응도가 가장 높았으며, 전반적인 만족도가 97.9%로 나타났음. - 게임, 트래킹, 체험을 3개조로 나누어 진행하여 단합과 유대감 형성을 유도 및 법인 산하시설간의 소통의 장을 마련함.
외부지원 사업	LED지원사업	<ul style="list-style-type: none"> - 프로그램실 이용 및 계단 이동시 밝은 환경조성으로 이용자의 안정성확보 - 중대재해처벌관련 위험성평가 감소대책실행

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
기타사업	식당운영	<ul style="list-style-type: none"> - 식당 환풍기 자바라교체(화기에도움),노후선풍기교체 - 급식의 질향상 및 안마사협회 경로당 파견 안마사 회원 식당이용으로 식수 인원이 늘어남 - 시니어클럽 일자리분들과 자원봉사자와 협업이 잘 이루어짐 - 식당의 노후된 벽걸이 선풍기교체와 선풍기 1대의 확충으로 식당 내부의 온도조절이 용이하여 이용자들에게 쾌적한 환경을 제공할 수 있음 - 장마철전에 후드 후렉시불을 교체함으로써 식당 내부 공기 순환이 향상될 것으로 예상됨
	사회복무요원 관리	<ul style="list-style-type: none"> - 시각장애인 후원물품, 사업팀 물품 배부등에 최선을 다함 - 프로그램 및 업무지원요청시 최선을 다함 - 복지관 환경개선에 최선을 다함
	사회서비스 인력관리	<ul style="list-style-type: none"> - 인력의 확충으로 이용자가 많은 오전, 오후로 근무시간을 나누어 인력공백을 없애서 체력단련실의 환경미화 및 안전관리가 잘 이루어지는 것으로 보임
기타업무	시설관리	<ul style="list-style-type: none"> - 동서 발전 Led등 교체(대형31개 복도등11개) - 절수변기 및 절수기 설치(장애인 4개 제외) - 1층 장애인 화장실 대변기 고장 수리 - 복지관 앞 오수관 맨홀 복구(오수 역류 관리 용이)
	차량 관리	<ul style="list-style-type: none"> - 9월중 업무차량 전체 오일 교환 예정(현대차 자원봉사단)

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
사회교육	개관 기념행사 (21주년)	<ul style="list-style-type: none"> 음향장비 외부(개인) 조율 및 진행 미흡(국민의례, 본선음향) 	<ul style="list-style-type: none"> 외부업체 섭외/진행을 통한 행사 진행의 원활화 및 충분한 사전 리허설 필요
		<ul style="list-style-type: none"> 선착순 접수 관련 민원 발생 - 충분한 사전 안내(홈페이지, ars, 크로샷 등)에도 불구하고, 노령·모바일 활용도가 낮은 회원의 경우 선착순 접수에 난항을 겪음. 	<ul style="list-style-type: none"> 반복되는 애로사항(선착순 선정 프로그램 및 사업)에 대한 방안 검토
		<ul style="list-style-type: none"> 시상식 시상자(施賞者) 불명확 	<ul style="list-style-type: none"> 높은 상의 시상자를 기준으로 ①관장 ▶ ②법인회장 ▶ ③수상자와의 관계 및 업적을 고려하여 시상자 선정

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
홍보사업	SNS	<ul style="list-style-type: none"> 복지관 SNS(페이스북) 해킹으로 인한 사용 일시중지, 관리 미흡 	<ul style="list-style-type: none"> 페이스북 페이지 관리 관련 민원 재 접수 및 차후 방향성 검토 (유튜브채널 전환 등)
	유튜브	<ul style="list-style-type: none"> 유튜브 활성화/정례화 : 현재 월1회 정기게시물 게재중이나, 미흡함. 	<ul style="list-style-type: none"> 전직원 교육, 매뉴얼 배포, 조회수 인센티브 등 방법 및 절차 명확화 필요
조사 연구	관외직원 교육	<ul style="list-style-type: none"> 개별 사회복지사 보수교육 진행 시 교육신청서 결재 누락 발생 	<ul style="list-style-type: none"> 보수교육인 경우 개별 신청으로 확인이 어려운 점이 있으나 구글캘린더를 활용한 정기적인 확인과 안내를 통해 누락 되지 않도록 지속·관리
		<ul style="list-style-type: none"> 교육결과보고서 작성 내용 미흡(직원 간의 공유가 필요한 부분 또는 어떠한 점이 유익했는지에 대한 부분 상세히 작성 필요) 	<ul style="list-style-type: none"> 교육결과보고서 샘플 및 작성방법 매뉴얼 공유를 통해 내용을 개선하고자 함
	조직문화 활성화	<ul style="list-style-type: none"> 근로자휴가지원사업 개인별 포인트 미사용에 따른 환급분이 발생하지 않도록 점검 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 사업기간 내 적립금 소진을 위해 개별 잔여 적립금 안내(9월, 11월)
기타 사업	식당운영	<ul style="list-style-type: none"> 안마사회원 식당미이용(교육 및 개인사정)시 식당운영에 차질 	<ul style="list-style-type: none"> 수시로 안마사협회에 교육일정등 확인하여 사전에 식수인원 대처 점심식사시 안마사 식당이용 공지
	사회서비스 인력관리	<ul style="list-style-type: none"> 사회복무요원의 공백시 식당운영에 어려움발생 	<ul style="list-style-type: none"> 직원들의 업무협조 요청
기타 업무	회계업무	<ul style="list-style-type: none"> 지방보조금시스템(보탬e) 전면 확대 개통에 따른 업무숙지 필요 (맞춤형복지포인트, 시청재난지원비 등) 	<ul style="list-style-type: none"> 지방보조금 관리시스템(보탬e) 보조사업 별현장교육 참석 업무(신청, 집행,정산) 숙지 예정(1차 시청 교육참석(5/21))
	전자문서 이관	<ul style="list-style-type: none"> 기존 전자문서이관은 사업실적표에 근거한 계획서, 결과보고서, 사진3장으로 관리해왔으나 5월 업무공유 마비로 전산 업무 마비로 다른 방법의 필요성 대두 	<ul style="list-style-type: none"> 사업실적표에 근거한 자료 이외 전산에 필요한 자료에 대해 백업·이관하는 방법과 저장소에 대한 유료 클라우드 사용, 외장하드 구입 등 방안 모색
	시설관리	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷 장비, 업무공유 원본 데이터 손상으로 업무 지장 (약2주) 	<ul style="list-style-type: none"> 정기적 관리(시스템 재부팅, 백업 등) 소모성 장비(NAS, HDD) 사용 연한 관리 및 적정사용기한 준수를 통한 장비노후화 방지 유료 클라우드현황 파악(용량/비용등)
<ul style="list-style-type: none"> 화장실 환풍기 수동장치 개폐 관리 미흡 문단속시 총별 담당자 및 당직자 확인 필요 			<ul style="list-style-type: none"> 문단속시 총별 담당자 및 당직자 확인 요청
<ul style="list-style-type: none"> 프로그램 이용후 실내 에어컨 공기청정기 가동중 		<ul style="list-style-type: none"> 프로그램 담당자 및 월례회의시 공지 예정 	

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
기타 업무	차량관리	- 주인의식 부족(실내 청결, 차량파손)	- 주인의식 고취 독려
	복지관 내/외부 환경관리	- 복지관에 개인쓰레기 투척	- 개인쓰레기 발견시 CCTV확인 후 조치 - 사회복지요원 관리 철저
		- 화장실 화장지 추가 비치로 화장지 소 진의 염려가 낮아졌으나 화장지사용이 늘어남	- 복지관이용자 교육 및 안내방송
비전 2025	인사시스템 개발 및 조직의 덱스강화- 직무관리 체계 정비	* 슈퍼비전체계정비 - 슈퍼비전 진행 방향성에 재정립	[슈퍼비전체계 정립 진행계획] 개별슈퍼비전계획서 작성(슈퍼바이지) → 개별슈퍼비전계획서 피드백(슈퍼바 이지) → 정기적 슈퍼비전 진행 및 기록지 작성 → 평가 : 슈퍼비전 평가서 작성 및 육 구 만족도 조사 진행 (격월 슈퍼비전)

4. 2024년 하반기 신규사업 추진계획 (연중사업 제외)

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
조사 연구 사업	사업주훈련	46/23/2 (3,380)	①대상: 전직원 ②내용: 시각장애인서비스 맞춤 전문교육 ③기간: 9월
	직급연수 (4급 이하)	5/5/1 (750)	①대상: 4급 이하 직원 ②내용: 직급(4급 이하)연수 진행 ③기간: 9월
외부지원 (에스오일)	풍성한 한가위 마음에 달다	120/120/2 (5,000)	①대상: 시각장애인, 자원봉사자, 후원자 ②내용: 무성연극, 레크레이션, 차례상 밀키트 (저소득시각장애 세대 지원) ③기간: 9/11(수) 예정

■ 비전2025 상반기 진행사항 평가 및 하반기 계획

2) 전략목표 2. 주민참여 및 조직화 강화

추진목표	추진과제	추진내용 및 하반기 계획	담당
2-1. 지역사회 네트워크 접근역량 강화	2-1-2. 시각장애인 조기발견을 위한 지역사회연결망 구축 및 보완		기획 운영 이소아
	3) 지역사회 연결망 구축을 위한 다양한 홍보전략 수립	<p>지역주민 홍보캠페인</p> <p>가. 개관 21주년 기념 울산북 리필스테이션: 용기 낼 값진 결심(ESG환경 캠페인) 기간 : 2.19.(월) ~ 2.23(금) 대상 : 남구 지역주민(54명) 내용 : 재활용 용기 지참 복지관 방문 ▶ 명예시민서약 ▶ 친환경제품리필▶ 홍보리플릿·후원·자원봉사 안내</p> <p>나. 제44회 장애인의 날 기념행사 협업 홍보부스운영 (4/16) 주최 : 울산광역시장애인총연합회 기간 : 4.16.(화) 대상 : 전체장애 및 지역주민(201명) 내용 : 시각장애인 조기발견 명예시민 서약서, 온열눈마사지기, 기관홍보</p>	

3) 전략목표 3. 책임경영체제 강화

추진목표	추진과제	추진내용 및 하반기 계획	담당
3-1. 시대적 흐름을 반영한 주도적 환경조성	3-1-1. 스마트워크 환경조성		
	1) 커뮤니케이션 및 협업솔루션 강화	<ul style="list-style-type: none"> - 구글드라이브 워크스페이스(문서, 캘린더 등) 적극 활용 - 지자체와의 전자공문서(문서24) 수신/발신 가능 ※ 희망이음 시스템의 자료 이관 및 통합 재추진중(사용현황 설문조사 완료, 6월) 시범기관으로 신청예정 	기획 운영 이소아
	2) 스마트워크 기반마련(기능 보강) 및 정비	<ul style="list-style-type: none"> - 복지관 서버 데이터 노후화로 인한 손상으로 업무지장 발생(5월) - 서버 데이터 복구, 신규 HDD구입 및 NAS(2층)설치 및 이관을 통한 데이터 안정화 (6월) - 유료 클라우드현황 파악(용량/비용 등) 	기획 운영 이소아
	3-1-2. 복지정책변화 대응 환경조성		
	1) 아젠다연구모임 2) 성과보고 및 공유	<p>①기간 : 4월~8월 ②대상 : 대리급 7명 ③내용 : 장애인복지관 주요사업 및 서비스영역 변화 분석을 통한 복지관 직개개편 기초자료 활용</p>	기획 운영 최지연

추진목표	추진과제	추진내용 및 하반기 계획	담당
3-2. 조직 임파워먼트 기반 팀빌딩	3-2-1. 인재상내면화		
	1)핵심가치의 To-do-list와 Not-to-do-list 작성발표 및 실천 2)인재상 정립을 위한 동력화	<ul style="list-style-type: none"> - 향후 슈퍼비전체계로 통합추진: 개별 슈퍼비전계획서 내 슈퍼바이지 욕구 포함하여 진행 예정 - 윤리경영 로드맵 전략3. 상호존중문화→실천과제: 3-2 이타적 공동체의 식강화: 존중호칭사용으로 동력화 추진(월례회의자료 추가작성) (기간: 8~11월, 대상: 전직원, 예시: ~팀장님,~대리님,~선생님) 	기획 운영 문건구
	3-2-2. 윤리경영체계화		
	2)윤리경영선포식 및 실행력 제고	<ul style="list-style-type: none"> ·상반기 환경실천캠페인(2/19~23)실시 - 친환경 리필스테이션(지역주민대상) ·딜레마회의(7/1)실시 <p>하반기 진행</p> <ul style="list-style-type: none"> - 이용자 윤리경영동참서약(9월 한가위대잔치진행시) - 기후대처를 위한 food제로 애쓰지 캠페인 참여 	기획 운영 문건구
3-3. 인사시스템 개발 및 조직의 덱스 강화	3-3-1. 직무관리체계 정비		
	1) 상시평가제 추진을 통한 직무책임 명확화	<p>상시평가제의 정례화 실현</p> <ul style="list-style-type: none"> - 상시평가제 시행(울시북-629 (24.04.18.)) - 23년 전자문서 이관 완료(5/27) - 26년 장애인복지관 평가증빙자료 제작 진행 중(23년도 자료) 	기획 운영 사공혁
3) 슈퍼비전체계 정비	<p>하반기 진행</p> <ul style="list-style-type: none"> ①대상: 복지관 전직원 ②내용: 개별슈퍼비전계획서, 격월 슈퍼비전진행, 평가(평가서 및 욕구 및 만족도) ③기간: 8월~12월 	기획 운영 문건구	