

울산광역시시각장애인복지관 직원채용공고

울산광역시시각장애인복지관 직원 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2017년 6월 12일



울산광역시시각장애인복지관 인사위원회 위원장



1. 채용자격 기준 및 채용인원

채용분야	근무형태	채용인원	지원 자격 및 채용우대조건	근무처
영양사	계약직 (출산 및 육아휴직 대체근무)	1명	1) 영양사 자격증 소지자 2) 운전면허 소지자로서 운전 가능한 자 ※ 1), 2) 필수 3) 컴퓨터자격증 소지자 우대 ※ 남자의 경우 병역필 또는 면제자에 한함	울산광역시 시각장애인 복지관

2. 근무조건

가. 계약기간 : 2017년 8월 1일 ~ 2019년 12월 31일(2년 5개월)

나. 근무시간 : 09:00~18:00, 주5일(월~금), 휴게시간 1시간 제외

다. 급 여 : 울산광역시 사회복지이용시설(장애인) 급여기준 적용(4대보험, 퇴직연금 가입)

3. 전형절차

가. 1차 : 서류전형(합격자 개별통보 및 홈페이지 공고)

나. 2차 : 면접전형(서류전형 합격자에 한하여 실시)

4. 전형일정

가. 응시원서교부 및 접수

1) 기 간 : 2017. 6. 12(월) ~ 6. 26(월)(15일 간) 9:00~18:00 ※ 단, 공휴일은 접수제외

2) 접수장소 : (44692) 울산광역시 남구 둔질로 114번길3(달동)

울산광역시시각장애인복지관(<http://www.ubr.or.kr>)

기획운영지원팀 이선희 (☎ 052-256-5244, 내선 330번)

3) 접수방법 : 본인 직접 방문접수(우편접수 불가)

나. 전형 및 합격자 발표

구 분	일 정	장 소	비 고
서류전형	2017. 6. 28(수)		개별통보·홈페이지공고
면접전형	2017. 6. 29(목)	복지관 3층 관장실	
최종합격자발표	2017. 6. 29(목)		개별통보·홈페이지공고

※ 일정은 기관 사정에 따라 변동될 수 있음

5. 응시자 제출서류

가. 응시원서 접수 시

- 1) 직원채용시험지원서 1부(기관양식)(사진(3×4cm) 부착)
- 2) 자기소개서(자필) 1부
- 3) 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부(기관양식)

나. 면접전형 시

- 1) 주민등록등본 1부
- 2) 병역사항 기재된 주민등록초본 1부(남자인 경우에 한함)
- 3) 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부
- 4) 자격증 또는 면허증사본(원본지참) 1부(해당자에 한함)
- 5) 경력증명서(해당자에 한함)
- 6) 장애인 증명서 1부(해당자에 한함)
- 7) 기타 모집직위 관련분야에 관한 능력을 인정받을 수 있다고 응시자가 판단되는 자료 등

6. 응시자 유의사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 아니함

나. 응시원서 상의 허위기재, 기재착오 또는 누락, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

다. 임용 후에도 허위서류 제출로 인한 임용이 발견될 시는 임용을 취소함

라. 장애인복지법 제59조의3(성범죄자의 취업제한) 및 같은 법 시행령 제36조의2(성범죄의 경력조 회), 사회복지사업법 제35조의2 제2항에 결격사유가 있는 자는 응시할 수 없음

마. 응시자는 면접전형 당일 10분 전까지 관련서류와 주민등록증을 지참 내방하여 안내에 따라야 함

바. 응시자 중 적격자가 없을 경우는 선발하지 않을 수도 있음

사. 합격자 발표일은 변경될 수도 있으며 변경 시 개별통보 및 홈페이지 공고

아. 본 계획에 포함되지 않은 사항은 복지관운영규정에 의함