

빛으로 여는 희망찬 세상만들기

2023년 상반기사업(운영)평가 및 하반기 사업계획 보고



사)울산광역시시각장애인복지연합회

울산광역시시각장애인복지관
Ulsan Welfare Center For The Blind

2023년 (상담·지역연계팀) 상반기 사업(운영)평가서

■ 상담·지역연계팀 개요

1. 역 할

신규상담 및 진단판정을 통해 이용자의 욕구에 따라 재활방향을 모색하고 필요한 정보를 제공하여 전인재활이 이루어지도록 돕습니다. 만성적, 복합적인 욕구가 있는 이용자에게는 사례관리를 통하여 사회적 기능회복을 지원합니다. 또한, 재가시각장애인들의 복지향상을 위하여 지역사회 자원을 개발하고 조직화하며 다양한 서비스를 제공하여 자립생활이 가능하도록 돕고 지역사회구성원으로서 완전한 사회통합을 이룰 수 있도록 지원합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
상담·사례관리	상담관리	- 접수면접, 진단평가, 지원계획회의, 일반상담, 전화상담
	사례관리	- 사례등록, 사례상담, 지역자원연계, 내부사례회의, 통합사례회의, 사례평가
재가복지	경제생활지원	- 결연후원 - 일시후원금품지원
사회교육사업	지역사회교류사업	- 지역사회협약체결, 복지관발전위원회
	장애인식개선사업	- 대면인식개선교육, 비대면인식개선교육, 찾아가는 미니 암흑카페 운영, - 보고서 제작 및 공유, 인식개선유관기관네트워크
지역사회자원개발	후원관리사업	- 후원자모집, 후원금·품실적관리, 후원관리, 우수후원자관리
	자원봉사자관리	- 자원봉사자모집 및 오리엔테이션, 자원봉사자활동관리 - 자원봉사자생일카드발송, 단체자원봉사대표회의
장학사업	장학금지원사업	- 장학금지원사업
외부지원사업	동서석유지원사업	- 긴급 생계·의료비 지원
	한화솔루션지원사업	- 암흑카페 운영인력 교육, 체험관 운영인력 교육, 체험관 운영, 암흑카페로의 초대
	KDB산업은행지원사업	- 일반찬지원, 전통장류지원
	골든타임시즌3	- 핵심기관 협력강화 네트워크, 장애인발굴 및 집중등록 이벤트, 핵심기관 협업사업 - 보고서제작 및 공유, 홍보활동가 보수교육, 홍보활동가 홍보활동, 안과병의원 연결망 사업 - SNS홍보단 교육, SNS홍보단 활동, 홍보캠페인
	미래재단지원사업	- 따뜻한 우리집

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	상담관리 - 분기별 주민센터 대상 복지관 홍보(신규 등록 연계) 공문 발송 검토	- 2023.3.7. 공문 우편발송(달동행정복지센터 외 94곳) 완료 시각장애인 발굴 연계 및 시각장애인 소개.신규등록 이벤트 홍보 및 조기발견 연계 공문 - 7월 중 조기발견 연계 관련 공문 발송 예정
	- 상담실 물품비치 자제, 상담실이 제 기능을 할 수 있도록 관리	- 불필요한 비품 및 책상 정리완료
	재가복지 - 담당자 변경으로 원활한 관리를 위해 밀반찬 및 결연후원 세대 실태조사 2023년 1월까지 진행 필요	- 밀반찬 30세대 및 결연후원 18세대 실태조사 완료하여 지속 여부 결정 (22년 10월~23년 1월, 가정방문 및 전화상담)
	후원관리 - 온라인모금사업에 대해서 후원자가 감동을 느낄 수 있도록 결과보고 및 후기 작성 - 복지관 만의 특별한 소액 후원행사 기획 필요(타기관 벤치마킹을 통한 모금브랜드 사업 개발을 위한 지속 노력 필요)	- 카카오톡이가치 온라인 모금함 결과보고 및 후기 등록 완료 - 하반기 타기관 모금브랜드 사업 조사 및 직원들 의견 수렴을 통한 후원행사 진행
	후원금·품실적관리 - 분기마다 후원명단 홈페이지 및 SNS 게시	- 타 기관 SNS 확인 및 팀 내 검토결과 후원명단 SNS 업로드보다는 후원자 및 후원처 소개(후원현황 등)의 내용을 포함하여 복지관 홈페이지와 SNS 등에 게시하는 형식으로 관리 예정(분기별 1회, 하반기 시행)

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	후원금·품실적관리 분기마다 후원명단 홈페이지 및 SNS 게시	- 타 기관 SNS 확인 및 팀 내 검토결과 후원명단 SNS 업로드보다는 후원자 및 후원처 소개(후원현황 등)의 내용을 포함하여 복지관 홈페이지와 SNS 등에 게시하는 형식으로 관리 예정(분기별 1회, 하반기 시행)
	자원봉사관리 - 자체 별도 실적 관리를 진행함에 따른 자원봉사단체(흥연회)에 문의하여 활동 실적을 vms에서 확인할 수 있다면 연말에 실적 통합 필요	- 자체 별도 실적 관리를 진행함에 따른 자원봉사단체(흥연회)의 봉사가 중단됨에 따라 실적 반영되지 않았지만 새로운 자원봉사단체(참빛호스피스) 연계와 함께 활동 실적을 통합 등록함
	장학금지원사업 - 개관20주년 기념 관련 장학사업 추진 논의(20명에게 입학지원금 지원 등)	2023 입학축하금 지원사업 추진 완료 (장학사업 및 골든타임시즌3 사업) - 지원인원: 22명 (초등2명, 중등3명, 고등5명, 대학12명) - 지원금액 : 총710만원 (사업비 600만원, 골든타임 상품권100만원, 후원상품권 10만원) - 지원일 : 2023. 3. 7.(화)
	외부지원사업: 인식개선사업(장애예방캠페인) - 2023년 오픈하우스로의 초대 진행 시 암흑카페 운영인력 양성교육 진행 및 투입	- 2023년 한화솔루션지원사업으로 진행완료 - 3/23(목)~4/6(목) 암흑카페 운영인력 교육 진행(총3회, 5명) - 암흑카페 진행 시 운영인력 투입하여 진행 완료
	밀반찬지원 - 연말에 지출이 집중되지 않도록 사전에 월별로 지출관리 필요	- 월별지출관리에 노력하였으나, 부식 물가 상승으로 인해 23년 6월까지 62% 예산 사용 - 외부자원연계를 통한 예산 안정화와 추후 예산 집행시, 잔여 예산을 평균적으로 편성하여 사용하고자 함 - 8월 가족문화센터 밀반찬 지원 예정

2. 성과 평가(2023년 1월~6월 기준)
- 실적 및 예산 평가

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
상담 관리	접수 면접	48	48	48	280	29	29	29	113	60	60	60	40
	진단 평가	120	120	120	-	147	147	147	-	123	123	123	-
	지원계획 회의	360	120	24	90	234	147	18	-	65	123	75	-
	일반 상담	160	120	100	-	80	63	42	-	50	53	42	-
	전화 상담	720	340	150	-	305	210	68	-	42	62	45	-
사례 관리	사례 등록	7	7	7	-	7	7	7	-	100	100	100	-
	사례 상담	168	7	168	-	50	7	50	-	30	100	30	-
	지역자원 연계	14	7	14	-	2	2	2	-	14	29	14	-
	내부사례 회의	14	7	14	-	6	3	6	-	43	43	43	-
	통합사례 회의	16	4	4	120	8	4	2	101	50	100	50	84
	사례평가	21	7	21	-	6	3	6	-	29	43	29	-
재가 복지	결연 후원	204	17	12	14,640	102	19	6	7,045	50	112	50	48
	일시후원 금품지원	450	250	45	14,100	258	211	17	8,195	57	84	38	58
사회 교육	지역사회 협약체결	-	-	20	90	-	-	14	-	-	-	70	-
	발전 위원회	26	13	2	390	11	11	1	165	42	85	50	42
	대면인식 개선교육	875	875	35	800	18	18	3	60	2	2	9	8
	비대면인식 개선교육	30	30	3	120	96	96	1	-	320	320	33	-
	찾아가는미 니암흑카페	30	30	3	366	47	47	2	-	157	157	67	-
	보고서제 작및공유	100	100	1	2,530	-	-	-	-	-	-	-	-
	인식개선 네트워크	12	4	3	500	8	4	2	500	67	100	67	100

사업명		목표대비 달성률												
		목표				실적				대비(%)				
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	
지역 사회 자원 개발	후원자 모집	48	48	48	-	45	45	45	-	94	94	94	-	
	후원금·품 실적관리	1,080	180	1,080	-	968	194	968	-	90	108	90	-	
	후원 관리	1,624	280	58	1,160	938	279	48	598	58	100	83	52	
	우수후원자 관리	60	40	2	1,620	30	30	1	870	50	75	50	54	
	봉사자 모집/OT	216	216	72	-	112	112	42	-	52	52	58	-	
	봉사자 활동관리	1,440	400	180	360	395	177	100	114	27	44	56	32	
	봉사자생일 카드발송	360	360	12	406	178	178	6	304	49	49	50	75	
	단체자원봉 사대표회의	15	15	1	150	-	-	-	-	-	-	-	-	
장학 사업	장학 사업	20	20	1	6000	22	22	1	6,000	110	110	100	100	
외부 지원	동서석유 긴급지원		5	5	5	5,000	-	-	-	-	-	-	-	
	한화솔루션	암흑 카페 인력	15	15	3	555	15	5	3	554	100	100	100	100
		체험 관 인력	15	15	1	50	9	9	1	50	60	60	100	100
		체험 관 운영	300	300	3	9,380	398	398	3	9,373	133	133	100	100
		카페 로 초대	300	300	6	5,015	318	318	6	5,011	106	106	100	100
	산정은행	밀반 찬지 원	660	30	22	6,720	324	31	11	3,547	49	103	50	53
		전통 장류 지원	50	50	1	1,280	-	-	-	-	-	-	-	-
	메리타인식 존	핵심 기관 네트 워크	70	70	6	1,503	4	4	1	915	6	6	17	61
		발굴 공공 데이터 벤치	30	30	30	1,931	17	17	17	1,751	57	57	57	91
		핵심 기관 협업	20	20	20	1,000	22	22	22	1,000	110	110	110	100

사업명			목표대비 달성률											
			목표				실적				대비(%)			
			연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
외부 지원	평생학습 시스템	보고서 제작/ 공유	300	300	1	5,348	-	-	-	-	-	-	-	-
		홍보활동 동가보 수교육	70	7	10	1,433	73	8	10	1,477	104	114	100	103
		홍보활동 동가홍 보활동	200	200	10	1,274	84	84	5	750	42	42	50	59
		안과연 결망사 업	72	36	2	1,692	33	33	1	1,512	46	92	50	89
		sns홍 보단교 육	35	5	7	1,853	44	5	9	1,853	126	100	129	100
		sns홍 보단활 동	-	-	10	480	-	-	-	-	-	-	-	-
		홍보캠 페인	500	500	2	1,861	209	209	1	1,620	42	42	50	87
	미래 재단	따뜻한 우리집	10	10	1	7,400	10	10	1	7,397	100	100	100	100

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
상담 사례 관리	지역자원연계 외	- 사후지도 대상자 5명 이월 및 단기 진행됨에 따라 실제 지역자원연계 등 전체적인 실적 저조. 하반기 대상자 추가하여 계속 진행 예정
사회 교육	대면 인식개선교육	- 상반기 교육 의뢰건수 저조. 울산경제진흥원, 사회복지현장실습생, 신규 직원 및 사회복무요원 대상으로 3건 진행 - 하반기에 중구자원봉사센터(7월), 남부종합사회복지관(7월), 호계초등학교(10월) 등 하반기 교육 예정
	비대면 인식개선 교육	- 비대면 인식개선 교육 의뢰처 대송고등학교 92명 대상, 부스 운영 방식으로 오픈하여 진행하다 보니 계획대비 많은 인원이 참여하여 연인원, 실인원 목표대비 실적 320% 달성
지역사 회자원 개발	자원봉사 활동관리	- 프로그램 보조 자원봉사활동 작년 대비 크게 줄거나 느는 변화가 없었으며, 식당자원봉사의 경우 노인일자리사업으로 어르신인 투입됨에 따라 식당 자원봉사자의 활동이 다소 저조하였고, 녹음봉사활동은 시대 변화로 인한 전자도서, 음성도서 등이 활성화되며 큰 수요가 없어 목표대비 실적 38%로 저조

사업명		평 가 내 용(실적, 예산, 일정 전반)
동서 석유 지원 사업	긴급생계 의료비지원	- 긴급의료비에 대한 동서석유화학의 의료비 지원금이 제한적이어서, 우선적으로 장애인총연합회(4명 접수(선정3명, 탈락1명, 대기 2명)의 긴급지원사업으로 신청하였고. 탈락되었을 경우 사업 취지에 적합 시 동서석유 사업으로 지원 여부 결정
골든 타임 시즌 3	핵심기관 협력강화 네트워크	- 5/26(금) 16:00 남구 행정복지센터 네트워크 회의 개최 결과 회의 당일 2명이 참석하여 실적 저조 - 행정복지센터 별 공문 발송 및 참석 안내 전화를 진행하였음에도 불구하고 참석률 저조 - 7월 공무원 인사이동 관계로 담당자가 변경이 예상되어 8월에는 구청에 업무 협조 요청하여 중구, 울주군 행정복지센터 네트워크 회의 진행 계획임.

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
상담 사례 관리	상담 관리 사업	- 신규 대상자가 시각장애인복지관에 등록하면서 제공되는 웰컴선물(점자시계, 음향신호유도리모컨등)을 제공하였고, 사용하면서 편리성과 유용성을 경험한 후 다른 시각장애인에게도 복지관을 추천 및 신뢰하는 계기
재가 복지	결연 후원	- 결연후원 발굴 및 확대로 후원금 증대 - 초록우산 어린이재단 신규 1명 연계(2023년 5월) - KBS강태원복지재단 신규 2명 연계(2023년 4월)
장학 사업	장학 사업	- 입학축하금 지원사업으로 진행되어 24명의 학생이 접수를 하였고, 중복지원을 제외한 22명에게 입학축하금 지원하여 기존에 장학금 지원 시 5세대 정도 지원했었는데 입학축하금 지원사업을 통하여 더 많은 세대에게 서비스를 제공할 수 있게 되었음 - 외부지원으로 장학금을 지원받을 수 있도록 추천서를 작성하여 한국장애인재활협회 장학금(연300만원), 한국재활재단 장학금(연200만원), 울산로타리클럽 장학금(연100만원)을 지원받게 됨에 따라 시각장애인 및 자녀에게 학업을 추진함에 경제적 부담을 경감시킬 수 있게 됨

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
외부 지원 사업	한화 솔루션 지원 사업	○ 복지관으로의 초대 - 작년에 제작했던 체험 영상을 활용하여 진행함으로써 시간이 단축되었음 - 자원봉사자 사전 교육을 통해 운영에 대한 전문성을 강화하였음 - 암흑카페 게스트로 밴드, 바이올린 연주, 시낭송 등 암흑카페 게스트를 모두 시각장애인으로 구성하여 시각장애인의 능력을 직접적으로 경험할 수 있는 기회를 제공하였고, 참여자들의 만족도도 높일 수 있었음 - 사전 교육을 완료한 시각장애인이 직접 암흑카페를 운영하며 인식개선사업에 참여함으로써 삶의 질 및 자존감 향상에 기여함 ○ 암흑카페로의 초대 - 복지관이 아닌 실제 카페에서 진행함으로써 더 다양하고 많은 지역주민들이 참여할 수 있었음 - 전화 접수뿐만 아니라 구글폼 QR코드를 활용하여 접수를 받음으로써 참여자들이 좀 더 간편하게 접수할 수 있도록 하였음 - 단기가 아닌 6일 동안 암흑카페를 운영하여 운영 기간 동안 인스타그램 등 SNS 홍보를 진행할 수 있었음
	따뜻한 우리집	- 에너지 취약계층을 위한 난방비 지원 선정으로 총 10명, 740만원의 지원금을 받아 보다 더 많은 대상자의 경제적 부담 완화에 도움이 됨 - 또한, 기존 지원금 외 난방용품으로 탄소매트가 추가 지원될 예정임

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
사회 교육	비대면 인식개선 교육	- 상반기 지역아동센터 외 기관에 홍보 공문을 발송하였으나 비대면 인식개선 교육 신청률이 저조하여 보다 적극적 홍보 필요	- 매월 홈페이지 및 SNS 홍보 및 하반기 인식개선교육이 필요한 관련 기관에 홍보 공문 발송 등 적극적 홍보 방안 모색
지역 사회 자원 개발	후원자 모집	- 후원자 모집 후 정기적 연락 등 지속적 관리를 위한 방법 필요	- 신규 후원자를 위한 웰컴선물 등 복지관에 대해 지속적으로 접할 수 있는 방법을 모색하여 관심 유도

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
동서 석유 지원 사업	긴급 생계 의료비 지원	- 월1회 ARS 홍보를 통해 홍보는 하고 있으며, 긴급생계의료비 지원 관련 문의는 있었으나 대상자 선정하기에는 미흡	- 하반기에는 매월 홈페이지 ARS 등 공지 및 적극적 발굴로 실적에 도달할 수 있도록 함
골든 타임 시즌3	핵심 기관 협력 강화 네트 워크	- 행정복지센터에 공문 발송 및 직접 전화홍보(2회 이상)를 진행하였음에도 불구하고 남구 행정복지센터 네트워크회의에 참석 저조(2명 참석) - 공무원 인사이동 등에 따라 사업 진행 일정이 늦춰짐	- 구·군청에 업무협조 요청하여 회의실 대관 및 행정복지센터 장애인 담당자 참석 독려 - 7월에 인사이동으로 인해 8월에 중구, 울주군 회의 진행 예정
	발굴 및 집중 등록 이벤트	- 신규 접수 등록자가 증가하고 있으나 공공기관의 연계율이 다소 저조하였고, 이벤트로 소개하여 참여한 인원은 단 3명 밖에 없었음	- 행정복지센터에 이벤트 협조 공문 발송 및 SNS 홍보 진행(7월)
KDB 산업 은행 지원 사업	밀반찬 지원	- 미○대구탕의 후원 중단 및 부식비 물가 상승에 따른 서비스 지원 대안 마련 필요 - 현재(6월기준) 밀반찬 대상자 29명 지원, 추가 대상자 선정 후 지원 연계 필요(대기자가 있으나 밀반찬 선정 기준 적합하지 않아 보류)	- 후원업체 및 부식후원 개발 및 적극적 연계 - 대상자 적극 발굴 및 실태조사를 통한 대상자 선정으로 서비스 연계하여 진행

4. 2023년 하반기 신규사업 추진계획

(단위 : 명/명/건/천원)

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
사회교육	보고서 제작 및 공유	100/100/1 (2,530)	①대상: 전국 장애인복지관 외 ②내용: 사업성과보고서 책자 발간 및 공유 ③기간: 8월~10월
지역사회 자원개발	단체자원봉사 대표회의	15/15/1 (150)	①대상: 자원봉사자 대표회의 회원 ②내용: 자원봉사활성화를 위한 회의 ③기간: 10월 중

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
KDB산업은행 지원사업	전통장류지원	50/50/1 (1,280)	①대상: 저소득 시각장애인 ②내용: 지역사회연계로 수제 전통장류 전달 ③기간: 11월 중
골든타임 시즌3	보고서제작 및 공유	300/300/1 (5,348)	①대상: 장애인관련 기관 ②내용: 골든타임사업 시즌1~3 성과보고서 책자 제작 및 공유 ③기간: 9월~11월
	SNS 홍보단 활동	-/-/10 (480)	①대상: SNS홍보단 교육 참석자 ②내용: 홍보영상 SNS 홍보(유튜브) ③기간: 7~9월

■ 비전2025 상반기 진행사항 평가 및 하반기 계획

2) 전략목표 2. 주민참여 및 조직화 강화

추진목표	추진과제	추진내용 및 계획	담당
2-1. 지역사회 네트워크 접근역량 강화	2-1-1. 암흑카페 지역사회 운영	찾아가는 미니 암흑카페 운영 1차 : 대송고등학교 - 일시 : 6/7(수) 14:30~15:30 - 장소 : 대송고등학교 2층 원탁토론실 - 대상 : 성인27명 - 내용 : 암흑카페 체험 및 인식개선 교육	상담 지역 박경균
	1) 계획 및 시범운영	2차 : 대송고등학교 - 일시 : 6/7(수) 15:30~16:30 - 장소 : 대송고등학교 2층 원탁토론실 - 대상 : 성인20명 - 내용 : 암흑카페 체험 및 인식개선 교육 3차 : 미담다함께돌봄센터 - 일시 : 10월 예정	주은정

추진목표	추진과제	추진내용 및 계획	담당
		복지관으로의 초대 기간: 4/7(목)~4/9(일) 대상: 지역주민 371명 장소: 꿈드림 내용: 화면해설영화 청취, 편지 쓰기, 시각장애인공연 등 - 암흑카페로의 초대 기간: 5/9(화)~5/14(일) 대상: 지역주민(성인) 313명 내용: 음료 이용, 보드게임 이용, 화면 해설영화 청취, 비밀편지 쓰기 등	
	2-1-2. 시각장애인 조기발견을 위한 지역사회 연결망 구축 및 보완		
2-1. 지역사회 네트워크 접근역량 강화	1) 유관기관 협약체결 및 연계관리	- 핵심기관협업사업 기간 : 1~3월 대상 : 행정복지센터 56곳 장애인 담당자 외 - 유관기관 협약체결 계속 추진	상담 지역 가은미
	2) 지역사회 연결망 구축을 위한 다양한 홍보전략 수립	골든타임 시즌3 사업 - 핵심기관협력강화네트워크 기간 : 5/26(금) 대상 : 남구 행정복지센터 장애인 담당자 내용 : 장애인조기발견연계사업 간담회 - 장애인 발굴 및 복지관 집중 등록 이벤트 기간 : 3월~6월 대상 : 시각장애인 및 지역주민 내용 : 신규등록자 웰컴선물 증정, 발굴연계 지역주민 선물 증정	

추진목표	추진과제	추진내용 및 계획	담당
		- 핵심기관협업사업 기간 : 1월~3월 대상 : 시각장애인 및 자녀 내용 : 입학축하금 지원 - 시각장애인홍보활동가 홍보활동 기간 : 3월~6월 대상 : 활동지원사 신규 양성 교육 참여자 내용 : 장애인조기발견연계사업 홍보 - 지역주민홍보캠페인 기간 : 4/19(수) 대상 : 지역주민 209명 내용 : 골든타임사업안내, 체험활동, 명예시민서약	
2-2. CRM 정비 및 모금전략 개발	2-2-1. CRM 개발 및 보완/정비		
	1) DB구축 및 업데이트, 보완(영역별)	①내용: 후원기관 구글맵 지도 관리를 통한 효율적인 업무 추진 ②기간: 7월~9월	상담 지역 가은미
	2-2-2. 자원개발을 위한 모금 역량강화		
	1) 모금사업 매뉴얼제작·보완 (생애주기별·사업영역별)	①내용 : 모금 매뉴얼 내용 보완 (기부자 관계예우 매뉴얼, 현물기부 매뉴얼 작성 보완) ②기간: 연중	상담 지역 주은정
	3) 자원개발을 위한 다양한 홍보 전략 수립	① 대상 : 후원자 ② 내용 : 신규후원자 대상으로 후원1주년 감사 인사 및 기프티콘 전달 ③ 기간 : 8월~12월	상담 지역 박경균

■ 운영평가 슈퍼비전

상담관리 : 상담실 기능을 할 수 있도록 관리 필요, 상담기록 시 이용자가 열람을 요청 시 보여줄 수 있도록 기록관리 철저

사례관리 : 당해연도 사례관리 대상자의 경우 다음 해 2월 말까지 사례관리 서류 마무리하여 팀장확인 후 결재 득할 수 있도록 업무처리 바람

장학사업 : 외부장학금 연계로 입학지원금이 부족했던 고액장학금을 연계할 수 있었음. 장학금 연계 필요 학생을 해당 공모사업에 제안할 수 있도록 대기 관리 필요

골든타임사업

- 핵심기관협력강화 네트워크 진행 시 각 구청에 업무협조를 통해 진행하되, 이 또한 저조할 시 시청 업무 협조 요청 필요

- 사업보고서 작성 시 유관기관 보고서 참고해 목차를 정하고 TF구성으로 내용의 충실성과 완성도를 높일 수 있도록 진행 바람

동서석유화학 지원사업 : 긴급의료·생계비지원사업의 경우 적합 대상자가 적다면 다른 방향으로 사업 제안 검토 필요

밀반찬지원사업 : 반찬지원 중단 후 추가연계를 위한 노력이 필요하며 복지관 인근에 매출이 높은 가게 현황파악, 연계시도 등 노력 필요

인식개선교육 : 양성된 인식개선강사에게 골고루 기회가 갈 수 있도록 편성 필요,
부족한 강의 스킬은 보수교육 편성하여 지원할 수 있도록 추진

2023년 (기능향상지원팀) 상반기 사업(운영)평가서

■ 기능향상지원팀 개요

1. 역 할

시각기능의 장애로 인하여 일상생활에 어려움을 겪고 있는 시각장애인들을 대상으로 건강한 자립과 적극적인 사회참여를 위한 기능을 향양할 수 있도록 기초재활 및 일상생활훈련 프로그램을 지원함.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
기능향상 지원	교육재활 사업	점자교육(초급, 중급), 보행교육, 기초재활, 청소년 멘토링, 자립지원(동료상담 가심화교육), 동료상담가심화교육, 동료멘토링, 매너교육, 보행보수교육, 문해 교실, 재활교육간담회
	사회교육 사업	정안인점자교육, 직장내장애인인식개선교육
	평생교육 지원사업	지역연계작공공예교실
	사회심리 재활사업	힐링데이, 부모교육, 동아리지원사업
	외부지원	장애인집합정보화교육사업 컴퓨터 교육(초급, 중급, 고급), 모바일 교육 (초급, 중급), 초록우산어린이재단지원사업 'OUT OF SCHOOL, 동료멘토링(동 료멘토링, 사업설명회 및 평가), 아동힐링(놀이활동지원, 직업체험지원), 가족힐 링(가족집단상담), 가족힐링(개별가족여행지원), 개인힐링(원예테라피)

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	- 22년 이용자 욕구 및 만족도조사 아이들을 위 한 촉각, 점자 등의 프로그램 개설 희망함.	- 촉각, 점자는 아니지만 시각 가정의 비장 애 아동을 대상으로 외부지원사업 고려아 연의 후원을 통해 하반기 놀이활동지원, 직 업체험지원 프로그램 진행 예정
	- 모바일 중급 교육 오전반 운영요청	- 9월 시작하는 모바일 중급 교육을 오 전 교육으로 편성하여 진행할 예정.

구분	내 용	반영결과
	- 아이폰 개별화교육 희망	- 장애인 정보화집합교육 사업으로 인한 개별화 교육 미운영, 집합교육에 참여하도록 이용자들 유도
	- 컴퓨터실 스피커 업그레이드	- 정보화집합교육 운영지원비를 활용하여 스피커 교체예정
	- 개별가족여행지원 : 사업이 여름 휴가시즌에 걸쳐 진행되어 여행경비에 부담을 느낌.	- 사업일정을 휴가시즌이 만료된 9월~11월 중 진행 예정이며 지난해보다는 여행 비용에서 숙박비에 대한 부담감을 줄이고자 함.
	- 개별가족여행 : 물가 상승으로 인해 여행지원금이 부족함.	- 고려아연지원사업에 재선정됨에 따라 지난해 1가정당 24만원에서 올해 30만원으로 증액하여 지원 예정.
사업평가 및 슈퍼비전	- 23년 고려아연 지원사업 주제논의 필요	- 당초 계획 수립을 통해 가족기능강화 사업 '굿힐링 시즌2'와 인쇄실 기능보강사업, led 조명 교체사업으로 사업 제안 후 선정되어 지원을 받음.
	- 동료멘토링 운영방향 논의 필요	- 울산사회복지협의회의 멘토링활성화지원 사업에 공모하여 동료멘토링 사업이 선정되었으며, 2022년 대비 예산 증액을 통해 현재 6그룹이 활동중임.
	- 아동힐링 놀이활동 지원 - 단순한 놀이활동뿐 아니라 보호자의 집단상담도 검토하여 활성화	- 상반기 4월, 5월 2회에 걸쳐 비장애 아동을 양육 중인 시각장애 부모들을 대상으로 '올바른 양육방법 및 소통하기'를 주제로 부모교육 및 원데이클래스를 진행함.
	- 매너교육 : 개인 일정 관련 및 교육 기대와 콘텐츠간 불일치로 중도포기자가 생김.	- 프로그램 신청접수 및 진행 전 관련 커리큘럼에 관한 사전공지를 철저히 해, 개인사정(수술)이외에 중도포기자가 나오지 않음.
	- 멘토링(시각 당사자) : 장기간 참여한 멘티의 경우 졸업, 학업, 개인활동 등으로 향후 참여 어려우므로 멘티 신규 참여자 발굴 노력 필요.	- 특수교육지원센터, 행정복지센터 홈페이지에 있는 초,중,고등학교의 특수학급 100여곳에 전화문의를 하여 시각학생 발굴에 노력하였지만 멘티 수급에 어려움이 있음.
	- 동아리활동지원사업 : 다양한 콘텐츠의 동아리활동 지원 미흡.	- ars, 넓은 마을, 크로샷 발송 등 다양한 홍보/소통 창구를 활용하여 지원이력이 없는 4개 동아리(낙시, 탭댄스, 안마, 독서) 확정 및 활동 진행 중.

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2023년 1월~6월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
교육재활	상반기 초급점자 교육	192	4	48	300	150	5	48	0	78	125	100	0
	상반기 중급점자 교육	64	4	16	1,440	63	5	16	1,440	98	125	100	100
	동료상담 가심화교 육	20	5	4	400	0	0	0	0	0	0	0	0
	보행교육	382	8	96	2,700	150	5	48	616	65	125	78	23
	재활교육 간담회	20	20	2	200	-	-	-	-	-	-	-	-
	보행보수교 육	14	8	14	30	3	3	1	1.5	21	38	7	50
	매너 교육	60	6	10	1,000	57	7	10	1,000	95	116.7	100	100
	멘 토 링 지 원 (청소년)	36	3	36	1,230	0	0	0	0	0	0	0	0
	문해교실	50	5	10	1,033	6	7	1	33	12	140	10	3
평생교육지원	지역연계 작공공예 교실	80	20	8	2,435	0	0	0	0	0	0	0	0
사회심리재활	힐링데이	30	30	1	3,800	-	-	-	-	-	-	-	-
	부모교육	16	8	2	960	20	10	2	900	125	125	100	94
	동아리활 동지원사 업	225	15	45	2,700	203	24	37	1,500	90	160	82	56
사회교육	정안인 점자교실	64	8	8	530	8	8	1	50	12	100	12	9.4
외부지원사업	컴퓨터 교육	252	24	63	5,850	147	21	31	2,064	58	88	51	35
	모바일 초급	240	20	48	4,128	184	17	24	2,064	77	85	50	50
	모바일 활용	345	45	69	5,934	164	16	25	1,204	48	36	20	20
	동료멘토 링	168	12	84	2,940	52	12	26	840	31	100	31	-

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
	사업설명회및평가	36	12	3	1,060	12	12	1	340	33	100	33	67
	놀이활동지원	30	15	2	1,050	0	0	0	0	0	0	0	-
	직업체험지원	22	22	1	1,330	0	0	0	0	0	0	0	0
	집단상담	20	10	2	1,100	0	0	0	0	0	0	0	-
	개별가족여행지원	15	15	5	1,500	0	0	0	0	0	0	0	0
	원예테라피	60	10	6	1,833	0	0	0	0	0	0	0	0

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
교육재활	보행보수교육	- 활동보조인의 활용과 보행기술습득으로 인한 기초재활 교육생들의 거점방문 보행교육 요청이 없어 실적이 미흡함.
	멘토링 지원 (시각 당사자)	멘티 3명, 멘토 구인중, 7월 ~ 12월 멘토링 활동 예정 - 상반기 복지관에서 진행하는 여러 가지 중복교육(인권, 인식개선, 매너교육 등) 참가와 재활지원비를 지원받는 자격대상이 1명 밖에 없어 예산이 많이 남았음.

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
교육재활	보행교육	- 재활교육 간담회 진행과정에서 교육 수료를 축하하기 위해 꽃다발을 증정하면서 교육생들이 수료식에 대하여 전반적으로 크게 만족하는 모습을 보였으며 간담회 및 수료식에 대한 취지를 고취시킬 수 있었음.
	문해교실	- 울산도서관 찾아가는 프로그램에 선정되어 작가 출신의 강사가 수업을 진행함. 목표 실인원 5명보다 늘어난 7명이 수강신청을 하였으며, 사업을 통해 독서 취약계층인 시각장애 당사자의 문해력과 글쓰기 능력을 향상시킬 수 있을 것으로 기대함.

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
사회심리 재활	부모교육	- 올해부터 비장애 아동을 양육 중인 시각장애 당사자 부모를 대상으로 부모교육을 실시하여 올바른 자녀 양육 및 자녀와의 원활한 소통은 물론 비슷한 입장에 놓여 있는 부모들과의 동질성 및 유대감 형성에 긍정적으로 기여함.
	동아리활동지원 사업	- 지난해와 다른 다양한 분야(낚시, 안마, 탭댄스, 독서 등)의 동아리가 지원하여 기존 2개 동아리에서 올해 4개 동아리가 참여하고 있으며, 양적으로 성장하였음. 특히 복지관 프로그램 중 현재 정규 프로그램이 아닌 탭댄스동아리에 대한 수요가 있어 차후 프로그램 변경 및 편성 시 긍정적으로 검토해볼 필요가 있음.
외부지원	동료멘토링	- 울산사회복지협의회를 통해 예산을 지원받게 되어 지난해보다 활동비(7만원), 활동기간(7개월), 참여인원(6그룹 12명)이 늘어났으며, 이를 통해 좀 더 효과적인 사업 진행을 통해 멘토의 긍정적인 영향력을 멘티에게 부여할 수 있을 것으로 기대함
	정보화교육	- 스마트폰 사용자의 증가와 관심도가 상승하면서 실인원의 수가 20% 이상 상승하는 효과가 나타났음.

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
교육 재활	초급점자교육	- 중도포기자 2명 발생에 따른 목표대비 달성률 78.1%로 저조함.	- 점자교육 특성상 문화여가 프로그램 보다는 수강생 수급에 어려움이 따르지만 원활한 실적 관리를 위해 상담지역연계팀과 협력하여 신규 이용자 및 복지관 이용이 제한적인 이용자를 중심으로 참여 권유를 장려토록 함.
사회 교육	정안인 점자교실	- 대상자 모집과정에서 신청자 수가 적었음.	- 방송국 홍보, 기관 및 시설, 활동지원사 및 근로지원인 등 공문을 통한 홍보에도 신청자 모집에 어려움이 있어 sns 및 지역사회 온라인 커뮤니티 등의 활용을 통해 홍보를 다각화하여 신청자 확보를 위해 노력하고자 함.
외부 지원	동료멘토링	- 그룹 전체가 시각장애인인으로 구성되어 있어 활동비 집행 및 영수증 관리에 어려움이 있으며, 야외활동 시에도 제약이 있음.	- 협의회 담당자에게 의견을 개진하여 활동비와 영수증에 대해 시각장애 특성 및 제한적 사항을 반영할 수 있도록 논의를 통해 해결하고, 외부활동(산책, 문화체험, 나들이 등) 진행 시 원활한 활동과 안전을 고려하여 활동지원사, 가족, 지인 등과 함께 참여할 수 있도록 당부하고자 함.

	정보화교육	- 시청에서는 정보화사업 지원금 전액을 지출하기를 원하고 있지만 전임강사가 없는 상황에 프로그램을 진행하기 어려움이 많고 전액에 맞추어 프로그램을 진행할 경우 이용실적 달성도 어려움.	- 2024년도 정보화집합교육 신청에서 모바일 초급 수업을 늘릴 수 있는 방안을 모색하여 올해보다 200~300만원 정도의 지원금 상향으로 신청서를 제출할 예정.
--	-------	--	--

4. 2023년 신규사업 추진 계획

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
사회심리 재활	힐링데이	30/30/1 (3,800)	①대상: 시각장애인가정 및 개인참여 시각장애인 ②내용: 지역탐방 및 체험학습 ③기간: 10월
외부지원 사업	아동힐링-놀이활동지원	30/15/2 (1050)	①대상: 시각장애 부모 및 비장애 아동 (1가정당 최대 3인) ②내용: 부모와 자녀가 함께 참여하는 놀이활동체험 ③기간: 7월, 10월
	아동힐링-직업체험지원	22/22/1 (1,330)	①대상: 시각장애 부모 및 비장애 아동 ②내용: 키자니아 부산 체험홍보관 방문 및 체험활동 실시 ③기간: 8월
	개별가족여행지원	15/15/5 (1,500)	① 대상: 등록 시각장애인 5가정(1가정당 3명 기준) ② 내용: 가족여행 지원 신청 및 선정을 통한 가족여행비 지원(1가정당 30만원) ③ 기간: 9월 ~ 11월 중(가정별 상이)
	원예테라피	60/10/6 (1,833)	① 대상: 시각장애 당사자 1인 및 가족 또는 지인 1인 포함(5팀 1:1 진행) ② 내용: 원예 전문 강사가 체험재료를 준비해 안내를 방문하여 시각장애 당사자와 가족 또는 지인이 1:1 매칭 후 진행 ③ 기간: 9 ~ 10월

■ 비전2025 운영평가

1. 23년 추진내용 평가 및 하반기 추진계획

1) 전략목표 1. 시각장애인 친화적 환경조성

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
1-2. 시대적 흐름을 반영한 서비스 환경개선	1-2-2. 광역 서비스 확대		
	1) 권역별 프로그램 2개 이상 운영	하반기 진행 - 지역연계짜깁공공예교실 ① 대상: 원거리거주 시각장애인 ② 내용: 원거리에 거주하여 복지관이용이 어려운 시각장애인과 지역사회 연계협약을 통한 외부참가자와 1:1매칭프로그램으로 활동영역확대 ③ 기간: 1차-7/6~7/27 2차-8/17~9/7	평생 교육 문건구
	1-2-3. 맞춤 서비스 활성화		
	1) 개인별서비스 확대	- 거점방문교육:보행지도사 자격을 취득한 직원을 투입하여 거점방문보행교육이 필요한 시각장애인들에게 교육지원(총 5명 중 4명 완료, 1명 중도 포기) - 자원봉사센터 연계를 통한 보이스오버, 토크백 활용 자원봉사자 양성 및 개별 교육 지원	기능 향상 김재식
1-3. 시각 장애인 가족 및 주변인 참여 확대	1-2-4. 지역사회 연계를 통한 평생교육프로그램 개발 및 운영		
	1) 타당성검토 및 협약체결	- 서부노인복지관협약(6/27) : 지역연계사업 진행 하반기 진행 - 남부종합사회복지관협약(7/25) : 지역연계사업 진행 예정	평생 교육 문건구
	2) 연계프로그램1개이상운영	하반기 진행 - 지역연계짜깁공공예교실 ① 대상: 원거리거주 시각장애인 ② 내용: 원거리에 거주하여 복지관이용이 어려운 시각장애인과 지역사회 연계협약을 통한 외부참가자와 1:1매칭프로그램으로 활동영역확대 ③ 기간: 1차-7/6~7/27 2차-8/17~9/7	
	1-3-1. 가족 및 주변인 참여 프로그램 활성화		
	1) 가족 및 주변인 참여 프로그램 2개 이상 운영	하반기 진행 - 아동놀이활동지원 ① 대상: 시각장애가정 아동 및 부모	기능 향상 김재식

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
		② 내용: 피자만들기, 과일 수확 체험, 놀이동산 등 야외놀이활동 지원 ③ 기간: 7월, 10월 - 아동직업체험지원 ① 대상: 시각장애가정 아동 및 부모 ② 내용: 키자니아 직업체험 활동 ③ 기간: 8월 - 가족집단상담 ① 대상: 시각장애가정의 당사자 및 가족 ② 내용: 집단상담 및 원데이 클래스 ③ 기간: 9월, 10월 - 원예테라피 ① 대상: 시각장애 당사자 1인 및 가족 또는 지인 1인 포함(5팀 1:1 진행) ② 내용: 원예 전문 강사가 체험재료를 준비해 관내를 방문하여 시각장애 당사자와 가족 또는 지인이 1:1 매칭 후 진행 ③ 기간: 9 ~ 10월	

프로그램 운영평가 슈퍼비전

<김재식>

- 울산사회복지협의회 지원으로 동료멘토링 활동비가 책정되어 진행에 큰 도움이 됨. 심리정서지원이
지만 활동 중 문화체험활동도 경험할 수 있도록 유도
- 고려아연지원사업에서 하반기 가족집단상담이 심도있게 진행될 수 있도록 참여인원 조정필요
- 고려아연지원사업 아동 프로그램 진행시에 안전사고 예방에 유리를 하고 사고발생시 업무분장을 확
실히 할 것

<정영현>

- 보행교육 담당자가 강사로 진행해야함에 담당자의 역량이 교육의 질과 직결된 만큼 꾸준히 복기하
여 교수할 수 있도록 함
- 정보화교육 당사자 강사 다수가 수급권자임에 일시 강사수입발생이 부담될 수 있음. 강사 인프라를
더 늘릴 수 있도록 준비가 필요
- 모바일 교육에 개별 교육 욕구시에 시각장애인 당사자 자원봉사자 활용방안 검토
- 2024년도 스마트폰활용 대회 진행 모색
- 결과보고서 작성시에 주관적인 평가보다 이용자중심의 평가 작성

<이진현>

- 동아리 지원사업, 지역연계짜깁 등 지역사회 거점 프로그램임에 담당자 과닐가 어려울 수도 있으니 수시 모시터링을 통해 원만히 진행될 수 있도록 노력 필요, 원거리 지역연계짜깁교실은 사전에 상호기관 간 업무협의를 통해 담당자 역할을 나누는 방안 모색 필요
- 개별가족여행 프로그램은 현대중공업, 제주도 참여자 중복없도록 선정
- 멘토링(청소년) 사업 대상자 모집노력과 시도는 긍정적이나 성관은 미비 대안 필요함

2023년 (평생교육지원팀) 상반기 사업(운영)평가서

■ 평생교육지원팀 개요

1. 역할

스포츠 및 여가프로그램 및 여성장애인 교육을 통해 시각장애인들의 일상이 건강하고 즐겁게 보낼 수 있도록 적극 지원하며, 나아가 관련 프로그램의 각종 대회 및 공연 등의 다양한 체험을 통하여 잠재된 재능을 개발하고, 지역사회 스포츠 및 여가활동에 함께 할 수 있도록 지역사회 통합에 적극 노력합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
평생교육 지원	사회심리 재활	- 재활상담, 이용자참여위원회
	평생교육 지원사업	- 스포츠지원 : 필라테스교실(A/B), 실버필라테스교실, 건강걷기교실, 라인댄스교실, 숲체험교실, 탁구교실 - 문화여가지원 : 노래교실, 하모니카교실(초급), 하모니카교실(중급), 북난타교실(초급), 색소폰교실, 칼림바교실, 사진교실, 민요교실, 시즌특강
	여성 장애인 지원사업	- 소도구요가, 온택트요리교실, 꽃차소물리에, 노오븐홈베이킹, 자원순환에코교실, 사례관리, 개별상담, 일반상담a, 일반상담b
	외부 지원사업	- 장애인평생교육활성화사업 : 국선도교실, 북난타교실, 하모니카교실, 발표공연활동 - 공동모금회 : 온앤오프클래스 - 고려아연지원사업 : 숲치유테라피 - 시청자미디어재단 : 꿈꾸는 사진사 시즌3 - 현대중공업지원사업 : In the 동구:해방일지

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	<민요교실> - 민요교실 교육생의 교육습득의 어려움	- 교육수준을 조정하여 배우기 쉬운 민요를 위주로 반복교육하고 가요(트롯)을 병행하 여 흥미부여하며 교육진행

구분	내 용	반영결과
	<온택트요리교실> - 키트수령방법 및 시간 조율요청	- 교육생욕구를 반영하여 효율적인 수령방법협의 및 시간조정요청시 응대(냉장보관)
	<꽃차소믈리에> - 꽃차소믈리에 초급 자격증 발급을 통해 향후 중급/상급/직업반에 지원할 수 있는 계기 마련	- 초급 2명, 중급 4명을 육성하여 꽃차 자격을 통한 여성장애인 역량강화에 기여
	<노래교실> - 상/하반기 교육 연강 허용 및 수강 인원 수용 범위 내 증원	- 노래교실 참가자 2명 증원하여 총 10명 참여 - 상반기 참가자 인원 증으로 24년 반영 고려
	<색소폰교실> -프로그램 참여일의 탄력적 운영 요청	- 강사/이용자 욕구 반영하여 매주 수/목 12시~16시 프로그램 운영
	하모니카교실(중급) - 교육생별 배우고 싶어하는 곡이 상이하하여 부정적인 대인행동으로 인한 수업분위기 저하	- 욕구를 반영하여 수업계획서 재작성 (1인 1곡 3주간)
	시즌특강 - 1차(23.4.26) 웃음치료 강의내용 중 손가락 난타 관련 프로그램 개설 요청	- 차년도 사업계획서 작성시 욕구조사를 통하여 개설여부에 대한 결정을 안내키로함
사업평가 및 슈퍼비전	- 민요교실의 장구등 소모품 관리바람	- 현재양호한 상태이며 필요시 가족교체등 보수
	-소외계층지원사업 내년에도 공모시기를 잘 파악해 지원받을 수 있도록 관리바람	- 장애인평생교육활성화사업으로선정되어 7월부터 개강진행중
	- 서비스질 향상을 위해 외부 공모사업 연계 지속적 노력필요	- 공동모금회(온오프),현대중공업(여행) 시청자미디어재단(사진)등 외부지원 진행중
	-신규,기존,폐지사업 비율 정해 사업계획수립시 적용방안검토	- 23년신규사업은 시즌특강등 8개 프로그램 (18.1%)이며 매년 10% 이상 신규사업을 진행예정
	- 1회성 특강개설 적극 검토	- 20주년 기념 지역주민과 함께하는 시즌특강 진행
	-악기,댄스등 공용의상,소품 예산편성	- 복난타,하모니카,칼림바,라인댄스 공연소품 구입완료하여 일부 교육시 활용

구분	내 용	반영결과
	- 건강걷기교실 연인원 저조한데 2023년도 운영방안 변경 검토	- 이용자 요청에 따라 프로그램 지속 운영 참가인원 수용 범위내 확대하고 적극적인 참여 독려
	- 남성장애인 p/g은 보조금으로 사용됨에 1회 지출단가가 높아 참가비를 받아야하는 상황임 - 안협 실무자 등과 논의하여 일자리사업에 참여하고 있는 남성시각장애인들이 p/g에 적극 참여할 수 있도록 협약 체결 등 방안 검토할 것	- 남성장애인 프로그램 참여 수요 부족에 따른 남성장애인 사업 폐강 - 근로자 지원사업으로[온&오프데이] 사업방향 전환, 다양한 시간대 편성으로 근로자 참여형 프로그램 운영
	- 프로그램별 단톡방 운영 긍정적, 자율적 운영	- 칼림바, 색소폰, 온&오프데이 등 필요 사업에 적극 활용
	-색소폰 교실 등 외부활동이 왕성한 프로그램에 대해서는 적극 지지하고 활용하도록 할 것	- 색소폰 교실 신규 프로그램 개설 - 공연 기회 시 적극적 행정 지원
	- 여성장애인사업 : 체험활동 프로그램의 경우 작품 1개 기관에 제공	- ‘자원순환에코교실’ 프로그램 개강시 복지관 내 사용가능한 작품 1~2개 선정하여 비치할수 있도록 하겠음.
	- 국선도교실 : 야외수업 호응 및 교육생 만족도가 높으므로 내년 계획시 반영	- 국선도교실 폐지로 인한 미반영
	- 국선도교실 : 2023년 폐지사업으로 선정된 사유가 궁금하며 강사의 수업태도에 문제가있었다면 강사 교체 필요로 함	- 장기프로그램으로 인한 강사의 수업태도와 관련된 불만사항이 확인되어 국선도교실 폐지 결정 - 이용자 욕구조사 시 필라테스 프로그램 개설에 대한 욕구를 반영하여 필라테스 2개반(A반/B반)으로 확대

2. 성과 평가(2023년 1월~6월 기준)

- 실적 및 예산 평가

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
사회 심리 재활	재활 상담	160	80	160	-	87	56	87	-	54	70	54	-
	이용자참 여위원회	48	12	4	480	42	12	2	200	42	100	50	42
평생 교육 지원 사업	필라테스 교실(A,B)	360	24	60	3,700	191	15	30	1,897	53	63	50	51
	실버건강 교실	210	14	30	1,800	91	7	15	900	43	50	50	50
	건강걷기 교실	160	16	20	200	101	11	10	96	63	69	50	48
	라인댄스 교실	180	12	30	1,980	89	8	15	1,079	49	67	50	54
	숲체험 교실	75	50	3	3,999	53	44	2	1,118	71	88	67	28
	탁구 교실	180	6	30	300	138	8	19	-	77	133	63	-
	노래 교실	240	16	30	1,900	130	10	15	900	54	63	50	47
	하모니카 교실(초급)	150	5	30	1,800	112	9	16	720	75	180	53	40
	하모니카 교실(중급)	104	7	18	1,230	101	7	18	989	97	100	100	80
	북한타 교실	150	5	30	1,950	82	6	15	767	55	120	50	39
	색소폰 교실	150	5	30	3,000	82	5	17	1,500	55	100	57	50
	칼림바교 실	85	5	17	1,170	71	5	16	928	84	100	94	79
	민요교실	240	8	30	1,800	115	9	16	720	48	113	53	40
	시즌특강	60	40	3	1,535	50	37	2	934	83	93	67	61
여성 장애인	소도구 요가교실	90	6	15	-	58	8	12	-	64	133	80	-
	온택트 요리교실	72	6	12	-	72	6	12	-	100	100	100	-
	꽃차 소믈리에	72	6	12	-	37	6	12	-	93	100	100	-
	사례관리	10	2	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	일반상담a	18	18	18	-	12	12	12	-	67	67	67	-
	노오븐 홈베이킹	72	6	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
	자원순환 에코교실	72	6	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	개별상담	14	2	14	-	7	1	7	-	50	50	50	-
	일반상담b	12	12	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-
사회 교육	20주년 나들이	60	60	2	30,500	60	60	2	30,204	100	100	99	
외부 지원 사업	꿈꾸는 사진사 시즌 3	50	5	10	-	54	6	10	-	108	120	100	-
	오프데이 클래스	360	40	27	14,477	225	25	18	7,077	63	63	67	49
	온데이 클래스	200	20	10	6,000	-	-	-	-	-	-	-	-
	인프라 구축 및 판로개척	24	12	4	3,023	24	12	4	3,018	100	100	100	100
	사업안내 및 평가회	100	50	6	700	56	35	3	392	56	70	50	56

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
사회 심리 재활	이용자참여위원회	개인사정등으로 재적위원 대비 참여율이 저조하였음, 하반기 진행시 최대한으로 참석할 수 있는 일정으로 진행하고자 함
평생 교육 지원	민요교실	수술등 건강상이유로 중도포기자 발생으로 목표대비 연인원 미달성하였음. 하반기 추가모집으로 결원을 보충하여 진행하고자 함
	건강걷기, 노래, 북난타, 색소폰교실 외)온오프데이	상/하반기 및 연중 진행사업으로 회차별 운영 계획에 따라 진행할 경우 목표 달성에 부합한 프로그램 운영 가능
	실버건강교실	회원들의 개인사정으로 인한 결석으로 목표대비 연인원 미달성(43%)하였음
	하모니카교실 (초급)	신규교육생 증가(4명) 목표대비 실인원 초과달성(180%)하였으며 현재는 1명 중도포기하여 8명 진행중

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
평생 교육 지원	숲체험교실	- 반구대포럼 및 무장애관광지원센터 사회적협동조합의 지원으로 버스 대여 비등 예산절감의 효과 발생(1차) - 반구대포럼의 문화해설사로부터 암각화와 관련된 설명을 듣고 우리지역의 유물 유산을 경험해 볼수 있는 시간이 되었음(1차) - 양산 「숲에서」 숲속에서 시원함을 느끼며 안마의자등 시설을 이용하며 힐링의 시간이 되었음(2차) <고려아연지원사업 숲치유테라피로 전환하여 9, 10,11월진행예정>
	건강걷기교실	참빛호스피스, 엄마사랑봉사회 등 정기 자원봉사 단체의 참여로 프로그램의 안정적 운영에 기여한바가 크고, 지속가능한 우수자원봉사 단체 운영과 이용자와의 라포 형성을 통해 건강걷기 프로그램의 성과를 극대화하는데 기여하였음.
	시즌특강	- 시각장애인 회원과 지역주민이 함께 할 수 있는 특강 구성(웃음치료, 비누꽃리스(화환))으로 자연스러운 시각장애인에 대한 인식개선 효과에 기여 - 1차, 2차 지역주민 참여자에 대한 연속성 부여로 복지관에 대한 관심 및 기대감 증진을 통한 지속적인 관계로 성장할 수 있는 발판 마련
	하모니카(초급)	- 계획대비 실인원 초과로 수업진행 시 어려움에 대한 우려가 있었으나 신규 및 기존 교육생들의 수준이 비슷하여 선·후배 운영을 통한 실력향상 및 동기부여에 긍정적인 효과가 있었음
여성 장애인	온택트요리교실	- 온라인에 기반한 비대면 프로그램으로 각 가정에서 체험활동이 진행되어 관내/외 행사등으로 인한 휴강 없이 당초 계획대로 추진할 수 있었음 - 근로활동 혹은 여러 사정으로 복지관을 이용하지 않은 대상자를 우선하여 모집하여 복지관 프로그램 실인원을 확대에 기여
사회교육	20주년 기념나들이	- 떡만들기,족욕,유람선탑승,레일바이크,기차여행,코끼리트랭킹등 체험위주의 프로그램 일정과 식사와 퀄리티가 높아져 만족도가 매우 높았음 - 바쁜 일정속에서 휴식(카페)이 여행의 소감을 나누는 힐링의 시간이 되어 좋았음 - 2박3일동안 함께 숙식을 같이함으로써 직원과의 친밀도가 향상되어 직원에 대한 만족도가 높았음

외부지원	꿈꾸는 사진사 시즌3	- 참여욕구가 높은 신규교육생으로 구성 하여 카메라 촬영기술의 기초부터 습득할 수 있는 경험제공하여 스스로 촬영함으로써 만족감이 매우 높았음
	온&오프데이	평소 근로활동으로 복지관 프로그램에 어려움이 있는 이용자를 대상으로 시각장애인의 특성을 고려한 프로그램 개발을 업체와 논의하여 만족도 높은 사업을 운영할 수 있었고, 여가활동 참여 욕구를 해소하는데 긍정적 기여를 하였음.

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
평생 교육 지원	라인댄스 교실	- 복지관 및 법인 행사 참여와 건강사 유로 일부교육생의 출석률이 저조하 였음	장애인평생교육 활성화사업으로 전환하 여 진행시 개강시 참여 독려함
	노래교실	- 상반기 교육생 설문 평가 의견 중 상 하반기 통합 운영 요청	- 2023년에 이어 연중 프로그램 운영에 대한 욕구가 있어 인원 증원을 실시 하였고 2024년도 통합 운영을 적극 고려 토록 함.
	색소폰교실	- 기존 팀 운영 체제로 경력이 있는 신 규 이용자 유입이 어렵고 대상자가 희소 하여 지속적 인원 모집에 어려움이 있 음.	- 참여 욕구가 있는 색소폰 유저를 꾸준히 발굴하고 기존 팀에도 신규 멤버의 유입을 고려할 수 있도록 논의 하고자 함.
	시즌특강	- 프로그램사업수입 참가비가 예산편성 되어 있었으나 미실행	- 1차·2차 진행 시 모집에 대한 어려 움이 있었기 때문에 참가비 공지는 하되 모집이 어려울 시 무료로 전 환하여 진행할 예정임
여성 장애인	소도구요가	- 복지관 및 법인 행사로 인한 잦은 휴 강으로 사업기간 연장	- 차년도 프로그램 개강시 요일 변경

4. 2023년 하반기 신규사업 추진계획 (연중사업 제외)

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용
현대중공업 사업	인더동구: 해방일지	52/52/16 (5,750)	①대상: 시각장애인 ②내용: 현대호텔 숙박 및 동구지역 내 관광 명소 자율여행 ③기간: 7월~9월
여성장애인	자원순환에코교실	72/6/12 (-)	①대상: 여성 시각장애인 ②내용: 생활 속 기후 위기에 대응하여 재사용, 재활용을 확대한 자원순환형 제품 만들기 체험 ③기간: 8~11월

■ 비전2025 상반기 진행사항 평가 및 하반기 계획

1) 전략목표 1. 시각장애인 친화적 환경조성

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
1-2. 시대적 흐름을 반영한 서비스 환경개선	1-2-2. 광역 서비스 확대		
	2) 온라인교육 기반 조성 및 실시	1. 온라인 교육기반 조성 - 유튜브 브랜드 계정 유지 관리 및 업데이트 (서광협 모바일 활용 꿀팁 업로드) - 교육프로그램 kakaotalk 단체톡방 운영 (칼림바, 색소폰, 오프데이, 노오븐홈베이킹) 하반기 진행 <노오븐홈베이킹> ① 대상: 여성시각장애인 ② 내용: 오븐없이 각 가정에서 제빵체험 (온라인을통해 교육컨텐츠제공 및 상호간 피드백) ③ 기간: 8월 ~ 11월	평생 교육 양효형

■ 프로그램 운영평가 슈퍼비전

<평생교육지원팀>

1. 팀장과 팀원의 적극적인 노력으로 다양한 공모사업 제안 및 선정(울산공동모금회, 현대중공업, 울산연구원, 시청 자미디어센터등) 자원봉사연계(걷기, 사진등) 활용 등이 이루어져 양질의 평생교육프로그램을 운영하게 되어 이용자들의 삶의 질 향상에 크게 기여하게 되었음
2. 상반기 금요일 행사가 잦아 금요일 프로그램 휴강이 잦았기에 행사개최가 비율이 낮은 월,화,수요일에 프로그램을 더 많이 편성하는 방안 검토바람.
3. 반복적인 프로그램 운영에도 변화 발전을 찾을 수 있도록 담당자가 세심히 살펴봐 주시기 바람
4. 자율이용중인 탁구실 취미실 정리정돈 당부
5. 담당자들의 애착을 가지고 신경써주어서 교육생의 민원이 많이 줄어듬
6. 수도권에 비해 교육생들이 많지 않음. 실인원이 기형적으로 증가된 경우는 문제소지가 있으니 관리바람
7. 비전 2025 평가를 해야하는 시기이니 내용에 따라 변경,보완,삭제 할 필요 있음
8. 후원/자봉활동등 SNS게시를 더욱 활용해 주기 바람
9. 지하환풍기 매일가동하여 악취예방해 주기 바람
10. 지하환경개선할 부분이 있는지 검토
11. 교육진행시 활동지원사활용 할 수 있도록 안내

<문건구>

1. 구입한 의상, 소품등이 적극 활용될 수 있도록 관리바람
2. 이용자참여위원회 개최 시 홈페이지,ARS, 디지털게시판 등 최소 1주일전 공지를 통해 위원 이외 사전신청 방청을 할 수 있는 방안 모색

<양효형>

1. 걸기에 연계된 자원이 꾸준히 활동할 수있도록 관리노력 돋보임
2. 색소폰이 고가 악기임에 참여자가 제한적임에 프로그램 지속 개선을 위해 유저들간 화합과 배려가 필요함.
3. 하반기 오프데이 클래스 참여자 모집 시 장애인고용공단(근로지원인 담당) 홍보, 추천 가능 여부 확인
4. 비전2025 시대적 흐름을 반영한 서비스 환경개선은 유튜브 채널 개설 및 기반 조성은 되었지만, 대면 교육을 희망하는 이용자 욕구가 많아 목표의 방향전환 필요

<김명선>

1. 신규프로그램 개설 욕구 확인 시 최소 5명 이상 희망자가 있을 경우 개설 필요(ex: 손가락 난타)
2. 국선도 교실 재개설 시 강사변경 반영필요
3. 시즌특강 시 재료비 50% 본인부담을 원칙으로 하되, 신청자가 저조할 경우 미개설될 수 있음.
문화센터 시즌특강을 참고해 개설 검토필요.(롯데마트: 청정원과 함께하는 장아찌 만들기-청정원후원)
4. 하모니카교실(초급) 하모니카교실(중급)과 마찬가지로 회원들의 개인정보동의를 얻어 하모니카 연주영상 유튜브 게재 타 프로그램도 가능하다면 유튜브 게재 고려

2023년 (역량강화지원팀) 상반기 사업(운영)평가서

■ 역량강화지원팀 개요

1. 역 할

시각장애인들에게 다양한 대체자료와 ARS, 홈페이지 및 보조공학 기기들의 활용을 유도하여 정보화 시대에 뒤처짐 없는 알권리를 보장케 하고 유자격 안마사들의 취업부터 고용안정까지의 단계별 서비스 지원을 통한 고용안정의 내실화를 꾀하는 등 모든 이용자들이 인권과 권익을 누릴 수 있는 환경을 조성하는데 노력하는 팀입니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
의료재활	건강증진	- 체력증진관리, 이미용서비스
직업재활	직업관리	- 취업지원
	직업훈련사업	- 직무교육
	취업적응지도	- 취업적응지도
	건강지압안마실운영	- 본점운영
	적합직종강사인력양성훈련	- 강사 보수교육 및 간담회
사회심리재활	일상적권익옹호	- 이용자 교육, 정보접근권 교육 및 활동, 직장내 인식개선 교육, 편의시설 점검, 편의시설 점검 요원 양성
정보제공	인쇄실운영	- 점역인쇄, 점자명함
	대체자료제작및등록	- 대체자료제작및등록(점자/녹음/MP3자료제작, USB/CD복사 등)
	대체자료보급	- 대체자료보급(점자/음성/확대자료보급), 오디오북대여
	보조공학기기관리	- 보조공학기기 대여/관리, 정보접근권교육, 보조공학기기시연회
	보조공학기기교육	- 집단교육, 개별화교육
	생활용품/교구관리	- 용품판매, 용품,교구 대여/보급, 용품사후서비스
	음성정보서비스	- 복지관소식, 간행지, 재활정보, 독서방
	복지정보서비스	- 디지털게시판운영, 홈페이지게시판운영
지역사회자원개발	자원봉사자교육	- 대체자료 봉사자 교육
조사연구	조사사업	- 개관 20주기념 세미나
헬스키퍼 파견	사업장관리	- 파견사업장 운영
	운영관리	- 간담회(운영기관/안마사)
외부지원	울주군건강도우미	- 찾아가는 헬스키퍼, 실무자간담회
	S-oil 지원사업	- 체력단련실 환경개선(러닝머신교체)
	고려아연지원사업	- 인쇄실 기능보강(점자인쇄물커팅기, 반자동점자명함제작기구입) - 배리어프리스마트업(led등교체)
	정보접근지원사업	- 디지털환경체험교육 및 평가, 동료정보접근컨설턴트양성 및 시범사업
	한장복합회사업	- 사진교실, 사진전

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	[건강지압안마실] 건강 지압 안마실의 이용 횟수 증가를 원하는 이용인 등이 있음.	- 건강 지압 안마실의 운영 규정에 관하여 구두로 안내함
	[체력단련실] 관물함 개폐시 비밀번호를 제대로 숙지 하지 못하여 개폐 요청을 원하는 민원이 간헐적으로 발생함	- 팀에서 개폐 민원 발생시 체력단련실로 이동하여 개폐 민원을 직접 처리하고 있으며 비밀번호를 다시 설정할 수 있도록 구두로 안내하고 있음
	[ARS정보제공] 위드 코로나가 시작된 만큼 ARS에 여행과 관련된 정보가 있으면 좋겠음. 너무 장애와 관련된 소식만 있다고 느낌.	- 내부회의를 거쳐 간행지를 여행스케치로 변경. 현재 ARS에 등재하고 있음.
	[권익옹호] led 등 교체 사전 전화 욕구 조사시 약67세대 교체희망	- 고려아연(주)온산제련소 지정기탁사업으로 7월~10월까지 설치 예정
	[용품판매] 차량 지원 및 구매대행 요구	- 먼거리 사후서비스 경우 생활이동지원센터를 통한 서비스 진행을 함. - 메모리카드, 음성지원리모컨 등 욕구가 있는 제품의 (USB128G, 라디오 등)경우 구매대행 지원함.
사업평가 및 슈퍼비전	[건강지압안마실] 안마 홍보가 목적이므로 보다 다양한 계층에의 홍보방안 적극 수행 바람. 이용가능 대상 홍보 방안 논의 필요(대기자, 실인원 등 파악)	- 상반기 중 팀과 논의하여 건강 지압 안마실 홍보 팜플렛을 제작 하여 관련 기관에 이메일 발송 완료. 7월 중 주변 행정 복지센터 홍보 예정.
	[건강지압안마실] 안마사 역량강화를 위해 기획팀 논의 후 교육 지원 검토(장애인평생교육지원센터영상)	- 안마사를 위한 관련 교육이 타 지방에서 있거나 관련 교육이 자주 있지 않음으로 인해 기획팀 교육 담당자에게 요청하여 틈틈이 사회 복지에 관련된 교육을 받고 있음.
	[직무교육] 안마사 직무교육, 친절교육, 직장내예절교육 등 기본 소양교육, 필수 교육 편성 (사업장 파견 전 사전교육 진행 검토)	- 상반기 직무교육 내 장애인일자리지침, 안전보건, 성희롱예방, 장애인식개선교육 등 실시 완료 - 하반기 교육 편성시 친절 및 예절관련 교육 강화 예정
	[헬스키퍼시연회] 헬스키퍼 시연회 사업폐지	- 2023년 헬스키퍼 시연회 사업폐지 경로당 활성화 사업으로 지역별 안마 서비스를 진행하고 있어 폐지함.

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	[적합직종강사양성보수교육] 적합직종인력양성에 시각강사 간담회, 교육, 연수, 견학 등 병행 적극 검토	- 2023년 상반기 강사 보수교육, 하반기 간담회로 사업 추진 중
	[이용자 인권교육] 참여형 교육 형태의 인권교육 추진	- 참여형 교육은 아니었으나, 4/20 인권 및 인식개선교육 등 당당데이 진행으로 의미 있었음.
	[아웃소싱권익옹호] 사업명 변경 또는 폐지 논의 필요. 팀별 흘 어져 있는 권익옹호 사업 이관, 관련 신규 사업 추진 논의 필요	- 일상적권익옹호사업 전면 재편성함 - 정보접근교육및활동, sns서포터즈단운영, 당사자 및 주변인인식개선, 이용자교육, 기타 권익옹호프로그램 강화 등 적극 실 천 수행중
	[편의시설점검요원및양성] 편의시설점검양성교육 진행 시 필참 하여 업무에 만전을 다해주길 바람.	- 2023년 3월30일~31일 실무자 교육참여 편의시설점검양성교육:시각장애인편의시 설지원센터 점검자 양성 교육 3명 이수함.
	[보조공학기기대여] 보조공학기기 대여 기간 공지 노후 된 기기 사용 여부 확인 후 무료 대여 보급 검토	-1월 집중 모집 기간 홈페이지, 넓은마을 ARS 공지를 통해 진행 함. - 노후 된 기기 무료 대여 한소네LX 2대 업그레이드가 더 이상 되지 않아 사용 하 고자 하는 회원에게 대여하고 있음.
	[오디오북 대여] 오디오북 체험교육 편성 반영. 이미 확보한 물 품임에 사장되지 않도록 홍보 및 관리 철저	- ars와 구두로 오디오북에 관하여 안내하 고 있으며 오디오북을 대여해 가는 분들 중 cd플레이어가 필요한 경우 구두로 cd플레이어 사용법 까지 안내하고 있음.
	[대체자료보급] 시정뉴스 법인 계약시 행정절차 사전 숙지	-시청에 문의하여 원활한 준비, 계약진행
	[녹음실운영] 복지관 이전 시 까지 최소한 유지는 필요하 며, 1인 미디어실, 오디오북 열람실, 장애 체 험 공간 등의 활용방안에 자원연계 노력필요	- 워드, 녹음봉사자들의 간헐적 사용이 있 어 당장의 구조변경 어려움 있음 - 기능보강을 통한 미디어실 환경 개선이 필요하여 시, 외부지원 등을 통한 환경 개선을 위하여 노력할 필요가 있음
	[음성정보제공서비스/ARS사용법 교육] 수시교육 안내 및 진행, 상·하반기 정례교육 화 적극 수행필요	- 홈페이지 ARS 컨텐츠 등재시 개별교육 안내 중

구분	내 용		반영결과
	[보조공학기기 개별 교육] 보조공학기기 개별화교육에서 방문교육을 진행할 때는 정보화진흥원 등 별도 방문 교육 기관을 파악하여 적극적으로 연계할 것		- 현재 별도의 방문교육 욕구가 없으며 발생할 때 적극적으로 알아보고 연계할 예정.
	[보조공학기기 집단 교육] 내년 고려아연 기기대여 사업 대상 개별화, 집단교육 편성 등 팀 내 정리 필요		- 대여한 기기가 기종마다 동일한 UI를 사용하고 있어 조사 후 비슷한 욕구를 가진 교육생들은 집단교육 진행할 예정이며 개별교육이 필요하다 판단될 경우 개별화교육 진행 예정.
	헬스키퍼 파견사업	분기별 실적 공개(파견사업장 대상 정례화하여 실적관리 필요)	- 헬스키퍼파견사업 실무자 단체 특 방을 통한 매월 사업 실적 공유하여 타 시설들의 실적을 알아볼 수 있게 함
		당초 23년부터 장기협약기관과의 헬스키퍼파견사업 운영을 전면 공고를 통한 모집 및 파견으로 변경하여 진행하고자 하였으나 안마사 수급 불균형으로 실행하지 못함. 향후 안정된 사업 유지시 적극 도입 검토 바람	- 2023년 채용시 적용하려고 하였으나 안마사 수급부족으로 반영 보류함
		2체육관 파견사업장 운영중단에 따른 변경처리 준비(제1체육관 또는 동구장복)	- 2023.2.1. 장애인체육관 개소 완료
		헬스키퍼파견사업 채용자는 울산광역시에 주소를 두어야하며, 만60세미만을 유지하여 헬스키퍼 직업홍보 및 장애인식개선에 중요역할을 수행할 필요가 있음	- 2023년 채용 공고시 적용함
중장기 발전계획 비전2025 시각장애인 알권리 확대	- 시각장애인 편의시설 점검 및 개선 - 편의시설 점검요원 양성		-시설점검3곳 (남구청, 울주군청 일대, 북구청 일대) -편의시설 점검요원 양성 3월30일~31일 실무자 기초교육 수료 3명

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2023년 1월~6월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
의료재활	체력단련 실운영	2,250	100	225	240	1,509	78	118	201	67	78	52	83
	이·미용 서비스	240	40	12	350	156	31	6	-	65	78	50	-
직업재활	건강지압 안마실	1,350	120	225	200	831	156	105	117	61	130	46	72
	취업 지원	15	15	15	0	12	12	12	0	80	80	80	0
	직무 교육	16	8	2	400	7	7	1	27	44	88	50	7
	취업적응 지도	150	15	150	2,160	105	13	105	1,764	70	87	70	82
사회심리재활	정보접근 교육및활 동	70	15	12	1,530	70	40	8	1,168	100	267	67	76
	직장내 인식개선 교육	250	250	5	0	-	-	-	-	-	-	-	-
	편의시설 점검및요 원양성	2	2	7	320	3	3	4	100	150	150	57	31
정보제공	오디오북 대여	120	30	120	-	82	6	82	0	68	20	68	-
	보조공학 기기 시연회	80	80	1	100	80	80	1	98	100	100	100	98
	보조공학 기기 대여/관리	73	73	73	1,700	75	71	75	359	103	97	103	21
	용품 판매	180	80	180	1,500	61	31	61	526	34	39	34	35
	용품교구 대여보급	300	100	300	-	75	13	75	-	25	13	25	-
	용품사후서 비스	60	50	60	-	24	15	24	-	40	30	40	-

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
정보제공	대체자료 제작 및등록	-	-	24	200	-	-	10	-	-	-	42	-
	정보접근 지원	120	50	120	-	78	34	78	-	65	68	65	-
	집단 교육	18	9	6	360	-	-	-	-	-	-	-	-
	개별화 교육	30	6	30	1,500	15	3	15	750	50	50	50	50
	복지관 소식	-	-	72	1,640	-	-	32	660	-	-	44	37
	간행지	-	-	24	240	-	-	12	160	-	-	50	67
	재활 정보	-	-	48	-	-	-	25	-	-	-	54	-
	독서방	-	-	60	-	-	-	30	-	-	-	50	-
	디지털 게시판	-	-	48	660	-	-	26	-	-	-	54	-
	홈페이지 재활정보	-	-	72	-	-	-	58	-	-	-	81	-
지역 사회 자원 개발	대체자료 봉사자 교육	30	30	30	0	19	19	19	-	63	63	63	-
조사연구	20주년 기념 세미나	100	100	1	3,000	-	-	-	-	-	-	-	-
헬스키퍼 파견	파견 사업장 운영	10,080	960	1,680	149,900	3,787	491	757	66,034	38	51	45	44
	간담회	20	20	2	200	6	6	1	120	30	30	50	60
외부지원	울주군 건강 도우미	3,960	990	264	89,140	1176	321	120	32,652	30	32	45	37
	실무자 간담회	10	10	1	100	-	-	-	-	-	-	-	-
	러닝머신 교체	0	0	1	5,000	0	0	1	5,000	-	-	100	100

고려 아연 주거환경 개선	50	50	50	10,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
디지털 환경체험 교육	100	5	20	2,840	15	5	3	65	15	100	15	2	
디지털 환경체험 교육평가회	20	10	2	400	-	-	-	-	-	-	-	-	
동료정보 접근권설 턴트양성	75	5	15	3,300	20	5	4	440	27	100	27	13	
동료정보 접근권설 턴트사업	25	5	5	1,100	-	-	-	-	-	-	-	-	

- 목표대비 평가

사업명		평 가 내 용(실적, 예산, 일정 전반)
직업 재활	직무교육	연인원 44% ▶ 하반기 7월중 2차 직무교육 실시 예정
사회 심리 재활	편의시설점검 요원 양성	- 시각장애인의시설지원센터 편의시설점검 실무자 양성 교육 2023년 3월30(목)~31(금) 참여 3명 이수함.(3/3/1)
정보 제공 사업	용품, 교구 대여/보급	- 용품,교구대여/보급 프로그램 점자자료 보급 실적과 지역 내 대여 지역 축제 및 행사 대여 실적은 없음.(75/13/75)
정보 제공	집단교육	22년 고려아연 ‘배리어프리 스마트 업’ 교육생 욕구 파악 후 보수교육의 개념으로 하반기 집단교육 진행 예정.
	점자인쇄	건수 및 예산 38% ▶ 연중 사업으로 코로나 이후 건수가 줄고 있음.
	오디오북 대여	건수 68% ars와 직접 구두로 안내하였으며 보유하고 있는 cd장비를 통해 오디오북을 들을 수 있는 방법에 관한 안내를 했었지만, 독서를 할 수 있는 다양한 콘텐츠로 인해 선호도가 줄어 실인원이 저조하였다고 생각됨

	건강지압 안마실운영	건수 47% 및 예산 72% 코로나 규제가 완화되면서 전년도 보다 더 많은 신규 이용자와 기존 이용자들의 꾸준한 방문이 있었고 타 복지관에 상주하고 있는 안마사님들의 입소문과 타 장애인들의 소개를 통해방문 하는 이용자가 많아진 것이 목표 실인원을 초과한 것에 원인이 있는 것으로 생각됨
	대체자료 제작및등록	건수 42% ▶ 시정뉴스, 기타 외부 기증도서 등록 관리 중 ▶ 디지털 전자도서, 오디오북 대여 등의 독서 형태 변화중이며 이용자 희망도서에 한하여 점자 및 음성도서 제작중으로 상반기중
	정보접근권 교육및활동	실인원 267% ▶ 건강권 관련 외부 자원연계(춘해보건대 구강검진)를 통한 실인원 증가
조사 연구	개관20주년기념 세미나	연인원 0%, 실인원 0%, 건수 0% ▶ 주제변경 : 디지털 사회복지 실천 사례 발표 ▶ 일시 : 10월 19일 울산가족문화센터 A동 대강당 선 예약 완료
헬스키 퍼파견 사업	파견사업장운영	연인원 38%, 건수 45%, 예산 44% ▶ 매월 시설별 실적 공유 및 실적 독촉중 ▶ 시설별 시설 내 공사 다수 발생, 일부 노인복지관 실적 3~4명 유지로 인한 연인원 전체 실적 달성에 영향을 미치는 중임
	간담회	연인원 30%, 실인원 30%, 건수 50% ▶ 12월 안마사 대상 간담회 수행 예정
외부 지원	디지털환경 체험교육	연인원 15%, 건수 15%, 예산 2% ▶ 사업기간이 6월부터 12월까지로 하반기 꾸준히 사업 진행됨
	디지털환경체험 교육평가회	연인원 0%, 실인원 0%, 건수 0% ▶ 8월 1차 평가, 11월 2차 평가 예정
외부 지원	동료정보접근 컨설턴트양성	연인원 27%, 건수 27%, 예산 13% ▶ 사업기간이 6월부터 12월까지로 하반기 꾸준히 사업 진행됨
	동료정보접근컨설 턴트 시범사업	연인원 0%, 실인원 0%, 건수 0% ▶ 사업기간이 6월부터 12월까지로 하반기 꾸준히 사업 진행됨
	사진교실(중급반)	연인원 5%, 건수 5%, 예산 0% ▶ 사업기간이 6월부터 12월까지로 하반기 꾸준히 사업 진행됨

	울주군 건강도우미사업	건수 45% 및 예산 38% - 2월부터 사업 진행 2팀으로 진행하고 있으며, 울주군청 노인장애인과, 울주군대한노인회와 논의하여 큰 경로당의 경우 1팀 1일 1곳으로 하고, 작은 경로당의 경우 2곳으로 하여 진행을 하고 있음. (1,176/321/120)
	러닝머신 교체	건수 및 예산 100% - 에스오일 지원 노후된 러닝머신 교체를 통해 시각장애인 이용자들의 안전권을 확보 함.(0/0/1)

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
보조공학기기 시연회	- '23년 정보통신보조기기 등록 업체 선정 후 시각 제품 중 많이 사용되는 기기 위주로 복지관 자체 시연회 진행, 직접 체험 후 많은 사람이 지원할 수 있도록 행정 서비스 제공함.(생산 업체, 울산광역시보조기기센터 신청 접수 대행)
음성정보서비스 ARS	- 위드 코로나가 정착된 만큼 간행지를 여성잡지에서 여행잡지로 변경하며 전 연령대가 들을 수 있는 콘텐츠가 되었으며 다양한 여행 정보제공.
이·미용 서비스	- 불가피하게 봉사가 힘든 달에도 대체인력을 소개해주는 등 자원봉사자와 기관의 관계가 좋아 서비스 제공에 어려움이 줄어들음. 그만큼 시술을 받을 수 있는 이용자도 늘어남.
일상적 권익옹호사업	- 권익옹호 역량강화 사업 정착을 위한 프로그램 적극 수행으로 복지관 이용자 정보 접근성 향상에 일익
건강지압안마실 운영	- 주 1회 월 2회로 이용 횟수 제한에도 불구하고 안마 서비스 및 효과에 대해 인정받아 기존 이용자 및 신규 이용자의 꾸준한 방문이 이어지고 있음
체력단련실운영	- 이용자들의 꾸준한 이용 의지가 있음. 운동을 통해 몸과 마음을 단련시킬 수 있어 좋다고 말함
오디오북대여	- 기존 이용자들의 꾸준한 대여가 지속되고 있음.
적합직종 인력양성	- 복지관 전체 시각장애인강사를 대상으로 심화보수교육을 실시함.
이용자교육	- 4/20 장애인의날을 맞이하여 '당당데이'란 타이틀로 하나의 콘텐츠가 되었음.
점역인쇄	- 울산시정뉴스, 장애인학생체전안내문, 지방보궐선거 등 다양한 대체자료를 통한 시각장애인 정보접근권을 향상시킴.
정보접근 지원사업	- 시각장애인 정보접근 소외계층을 위한 다양한 디지털 환경 체험교육 수행으로 사회적응 및 정보접근 역량강화에 일익 - 시각장애인 동료 지원을 위한 동료정보접근 컨설턴트 양성으로 시각장애인에게 필요한 정보접근 지도 전문 인력 양성 및 역량강화에 일익

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명	미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
건강 지압 안마실	- 안마 기술 효과에 대한 지속성 부족	- 안마 기술 교류와 각종 건강 정보를 탐독 하고 배워 가는 것에 더 노력하고 있음.
정보접근권 교육및활동	- SNS서포터즈단, 정보접근 특강이 정보 접근권교육및활동 하부 내용으로 들어 가 있어 사업 추진시 예산, 추진 실적관 리 등에 혼선 발생함	- 2024년 당초계획 수립시 정보접근교육및 활동, 정보접근 특강, SNS서포터즈단운 영으로 분리 검토
적합직종인력 양성	-대부분의 강사들이 안협 경파 사업에 참여하고 있어 강의 날 및 시간 잡기가 어려움.	-사전 협조를 통한 최대한 많은 인원이 원활히 참여할 수 있는 일정조율이 필요함.
이용자교육	-사전 접수 인원과 참여 인원의 변동	- 접수확인, 기존 프로그램이용자 확인 등 을 통한 변동 인원 최소화
오디오북대여	- 실인원 20%로 실인원 실적 저조	- ars와 구두로 오디오북이 사장되지 않도록 꾸준히 안내할 예정
디지털 게시판	- 복지관이 코로나 이전처럼 돌아가며 방 문객들이 많아진 만큼 식단이나 코로나 에 국한하지 않고 다양한 정보를 제공 할 필요가 있음.	- 식중독, 독감 등 계절별 주요 전염병이나 복지관의 마스코트 등 다양한 복지관 안 팍의 다양한 정보를 제공하려고 노력할 예정.
헬스키퍼파견 사업장운영	- 일부 파견사업장 사업 실적 유지 비협 조	- 사업 실적이 현저히 낮은 일부 기관을 2024년 이용 실적수 평균 6명 유지 가능 한 기관으로 변경 적극 검토 필요
	- 안마사 실적 유지 관리에 대한 인식 부 족	- 안마사 대상 사업실적 유지 중요성 인식 재고 교육 실시
울주군건강 도우미사업	-5월에 병가가 있었지만, 안마사 대처 인력 이 없었음. -7월 안마사 퇴사 관련 6월 공고 진행	-수시 안마사 확보를 위한 안내 전화 -8월 찾아가는 헬스키퍼 안마사 확보

4. 2023년 신규사업 추진계획

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용
정보제공	의회소식 외 대체자료제작	220/220/1	①대상: 시각장애인 및 유관단체(220곳)복 지관 노후 및 신규 장비 ②내용: 울산시의회소식 외 다수의 대체자 료(점자·확대·음성) 제작 ③기간: 7월~12월

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
조사연구	개관기념20주년기념세미나	100/100/1 3,000,000	디지털 사회복지실천 사례 발표 -일시:23.10.19.(목) 14:00 예정 -장소:가족문화센터 A동 대강당
외부지원	배리어프리 스마트업(led등교체)	50/50/50 10,000,000	고려아연(주)온산제련소 지정기탁사업 1세대 20만원씩 총 50세대 선정 led 교체
	시각장애인의 정보접근성 향상 및 알 권리 보장을 위한 점자인쇄실 환경개선사업	-/-/2(29,000)	①대상: 복지관 노후 및 신규 장비 ②내용: 점자프린터용지 커팅기 및 점자명 함기 구입 ③기간: 7월~12월
	사진교실	100/5/20 4,030,000	2023 복지시설 이용자 문화예술교육지원사업 기획사업 사진교실 20회 진행 일시 : 매주 목요일 10:00~12:00 장소 : 3층 재활교육실
	사진전	-/-/2 0	2023 복지시설 이용자 문화예술교육지원사업 기획사업 전시일 : 11월말 예정 장소 : 외부 전시관 대관 예정

■ 비전2025 운영평가

1) 전략목표 1. 시각장애인 친화적 환경조성

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
1-1. 시각 장애인 알권리 확대	1-1-1. 정보문화 활용을 통한 정보접근권 강화		
	1) 음성정보서비스(ARS) 주기적인 콘텐츠 개발 및 업그레이드 (연1회)	-월간지 변경 ①대상: 복지관 ARS이용 시각장애인 ②내용: 기존 월간지 권 오가닉라이프를 22년 결과보고서 이용자 만족도조사 의견에 따라 여행스케치로 변경. ③기간: 1월~12월	역량 강화 문성혜
	2) 정보화기기 체계적인 교육 및 지원	-보조공학기기 개별화교육 ①대상: 복지관 등록 시각장애인 ②내용: 시각장애인용 보조공학기기 (한소네, 책마루 등) 개별화교육 진행 ③기간: 1월~12월	

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
	3) 이용자 편의에 맞는 대체자료 제공	월간 시정뉴스를 점자, 확대, 음성 등의 대체자료 제작 및 보급 - 7월부터 울산시의회의 의회소식 대체자료 원고 제작 및 발간 예정	역량 강화 이병희
	1-1-2. 이동권 보장		
	1) 시각장애 편의시설 점검 및 개선	- 내용 : 남구청,(3/15(수) 울주군청 일대,(6/9(금), 북구청 일대(6/27(화),3곳 진행 향후 동구청일대, 중구청일대, 남구청 점검 예정 - 기간 : 1월~12월	
	2) 편의시설 점검요원 양성	-광역센터 실무자 기초 교육 -기간 : 23년 3월 30일(목)~31(금) -대상 : 직원 2명, 당사자 1명 -내용 : 실무자 기초 교육 이수 울산광역시 남구청장 장애인편의시설 사전검사요원 위촉장(이병희, 김재식)	역량 강화 이창훈
	1-1-3. 권익향상을 위한 영역별 서비스 지원		
	1) 트렌드에 맞는 권익옹호 교육	<자체사업 : 70/40/8> - 정보접근권교육및활동(3월~5월) 6회 - 정보접근 특강 2회 <외부 자원 연계 추진> ※ 울산사회복지공동모금회 기획사업(6월~12월) 소외계층 디지털 정보접근 역량강화사업 - 디지털환경 체험교육(특강) 5명, 20회 - 디지털환경 체험교육 평가회 10명, 2회 - 동료정보접근컨설턴트양성교육 5명, 15회 - 동료정보접근컨설턴트시범사업 5회, 5명 ※ 한국장애인복지관협회 기획사업(6월~12월) 문화체육관광부, 한국문화예술교육진흥원 장애인 사진교육 시범사업 평가 사업 - 사진교실 5명, 20회 - 사진전 1회	역량 강화 정희례

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
	2) 당사자 권익 강화 ‘당당데이’프로그램 운영 ※ 추진과제 변경 당초명 : 아웃소싱권익옹호지원 ※ 담당 변경 : 정희례→이병희	※ 세부과제 변경사유 아웃소싱의 의미가 전략 추진과제상의 ‘아웃소싱 권익옹호 지원’에 적합하지 않는 단어임. 또한 외부 시설의 경우 각 시설별 의무교육 사안이므로 해당 시설에서 직접 교육을 진행해야 하는 부분임. 관련하여 23년도에는 현 사업의 세부사업을 ‘재활정보’로 통합 운영하고, 시각장애인 당사자 권익 강화 프로그램 ‘당당데이’로 변경 추진함 <장애인이 당당한 날 당당day> - 4/20(목) 1차 인권교육 25명, 당사자 및 주변인 인식개선교육 15명 교육 실시	역량 강화 이병희
1-2. 시대적 흐름을 반영한 서비스 환경개선	1-2-1. 적합일자리 창출을 위한 강사 인력풀 확충		
	1) 강사인력 양성훈련 및 보수교육	전체 시각장애인강사 8명 보수교육실시(2/21~22), 12월 중 강사 간담회 예정	역량 강화 이병희
	2) 인력풀 운영	- 정보화강사 2명, 점자강사2명, 스마트기기강사 3명 강사 활동 중	

■ 프로그램 운영평가 슈퍼비전

• 팀장 : 이병희 - 정역인쇄 : 시정뉴스뿐만 아니라 의회소식까지 제작하게되어 시각장애인 알권리보장을 위한 공공의 책무를 강조하게 되어 매우 긍정적인 성과임. 이용자 후기, 감사 등 피드백을 통해 꾸준히 제작이 이어질 수 있도록 관리 필요(복지관 유튜브에 시정뉴스, 의회소식 읽고 활용하는 영상 등) - 적합직종 인력양성 : 추가 교육생 모집하여 학습 검토하여 인적자원을 확대 활성화 바람 - 점자명함제작 : 홍보에 더 적극적 활동 바람 - 비전2025 : 아웃소싱권익옹호 추진과제 변경 관련 내부 서류 기록 남기로 변경사유 적기바람 • 대리 : 정희례 - 녹음실 : 운영실적이 매우 저조하므로 디지털 정보제공 환경으로 기능보강 검토 필요 - 디지털(모금회) : 모금회 지원으로 개설되 신규사업으로 기존 운영 경험이 없는 사업임에 방향성, 강사, 강의내용 등 운영이 어려움 클 것임. 첫째 사업인만큼 성과를 보여주지 않아도 환경체험 기회제공, 문제점 도출만으로도 큰 성과임. 외부활동이 많은 만큼 안전사고 유의해 진행 바람 - 헬스키퍼 : 일일실적 저조한 기관 관리방안중 안마사 교육도 중요하지만 해당기관 예약저조 원인 분석도 필요하니 실무자와 소통 강화 바람 - 20주년 세미나 주제에 맞춰 사례발표자 의뢰토록 할 것

• **대리 : 이창훈**

- 실무자 편의시설 점검 교육 이수로 담당자 개인 역량강화를 높일 수 있는 기회가 되었으며, 향후 시각장애인 당사자 점검요원의 활동도 적극적으로 해주시길 바람.
- 편의시설 점검 후 사후 해결 / 미결 결보 향후 진행에 있어 실적화
- 울주군 건강도우미사업 찾아가는 헬스키퍼 예산확보를 위한 안마사 관리 및 예산확보
- 편의시설점검요원및양성 : 상반기 동안 편의시설 점검요원 양성교육 참여와 점검 활동이 활발하게 이루어져 담당자 역량강화와 지역 내 편의시설 실태를 확인 할 수 있는 계기가 되었음. 공공시설 점검내역을 잘 정리해 해당기관에 전달할 수 있도록함. 하반기는 기존 양성된 당사자 점검요원이 활동할 수 있도록 편성바람
- 울주군 건강도우미 : 2023년 7월말 2024년 당초예산 편성 시 누락되지 않도록 울주군 담당자와 사전 협의 필요함.
- 8월 신규안마사와 기존 안마사 간 화합하여 근로할 수 있도록 관리에 신경써 주시기 바람. 모니터링 강화 필요

• **팀원(사회복지사) : 문성혜**

- 하반기 팀내 외부지원사업이 다수 신설되었고, 세미나 추진까지 진행해야함에 일부사업은 업무분장을 통해 전담으로 맡아 진행해보도록 함

• **팀원(안마사) : 유재국**

- 건강 지압 안마실 : 현재 건강 지압 안마실을 이용하고 있는 이용자들에게도 홍보할 수 있도록 홍보 팜플릿을 전달하고 요청할 것
- 오디오북: 팀과 논의하여 오디오북 이벤트를 마련 하고 진행할 수 있도록 할 것 (오디오북을 10권 정도 선정하여 독서 하고 독서한 이용자들에게 관련된 피드백을 제공 받음. 이용자들에게 소종의 상품도 제공할 수 있도록 고려해 볼것 오디오북 대여자 확대를 위한 방안 마련 검토)
- 체력 단련실 : 안전 관리에 만전을 기할 것 (상시로 안전 요원 배치 및 미끄럼 방지를 위한 대책 마련. 노후된 기기 상시 점검 및 폐기 처분에 관련하여 고려해 볼 것

2023년 (기획운영지원팀) 상반기 사업(운영)평가서

2023. 7. 21.(금) 16:00

■ 기획운영지원팀 개요

1. 역 할

복지관 사업에 따른 예산을 효율적이고 공정하게 집행하며 복지관의 운영방향과 사업목표 설정 및 원활한 운영을 위해 총괄적으로 지원한다. 또한 복지계획 수립, 욕구조사 등의 조사연구 및 기획사업, 지역사회를 대상으로 한 복지관 홍보계몽 사업으로 긍정적 이미지를 구축하며 복지관 이용자들의 참여와 권리를 강화하고 이용자가 복지관의 주체로서 주도적으로 복지관을 이용할 수 있도록 지원합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
운영지원 및 기획 홍보	총무	-인사 및 조직관리, 각종위원회 운영, 재무회계 및 문서관리 -시설 및 차량관리, 식당운영
	기획	-사업계획 수립 및 평가 -사회교육(개관기념식, 시복이캐릭터공모전, 한가위가족대잔치, 사회복지실습지도, 안전관리/교육훈련, 장애인의 날 행사, 시설개방) -지역사회자원개발(식당봉사자 간담회) -조사연구(관내직원교육, 슈퍼비전체계정비, 이용자 욕구 및 만족도조사, 식당 이용자 욕구 및 만족도 조사, 복지관사업(운영)평가, 부서별사업(운영)평가) -직원교육훈련(직원교육, 직원연수, 체육대회, 각종 협회 연수)
	홍보	-관보발행, 사업안내문 및 팸플릿제작, 복지관홍보물 제작, 홈페이지 운영, 대외홍보
	기타	-사회복무요원관리, 사회서비스인력관리,
	외부지원	-지역주민 홍보캠페인

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	비 전 20 25	* 비전2025 - 직무관리체계정비 (슈퍼비전체계정비) : 복지관에 적합한 슈퍼비전체계 정립에 주안하여 진행할 것 - 복지정책변화 대응환경조성(아젠다 연구모임, 성과보고공유) : 개관20주년 기념 세미나 추진시 검토 (역량팀 논의)
	사 회 교 육	- 시설개방, 기관방문 대상 소개영상, ppt설명자료 업데이트 및 공유 - 개관20주년 영상 활용 및 기관방문 소개 ppt설명자료 업데이트 반영하여 진행중
	홍 보 사 업	- 복지관 캐릭터 저작권(5개) 등록 완료(3/16) - 캐릭터 기념품제작 예산 미반영 - 20주년 개관기념식 로비 입식배너, 홈페이지 업데이트, 사업안내문, 모바일 소식지등 활용 및 반영
		- sns서포터즈단: 서포터즈단 활동을 권익 옹호 사업으로 이관 하여 정례화/활성화 필요 - sns서포터즈단 사업 권익옹호사업으로 이관 완료(역량강화지원팀)
		- 관보 및 사업안내문: 홈페이지 게재방법 변경하여 저작권 문제 발생 예방 - 홈페이지 업로드시 수정불가한 JPG파일 변환 후 게시
	조 사 연 구	- 포상 상신 및 제출·발표시기 등 관리 철저(구글캘린더 활용) - 기존 수상건에 한해서만 포상대장(구글 드라이브)에 기입하였으나 상신건 모두 포상대장에 기입하여 체계적인 관리
		[관외교육] - 직무와 보직에 대한 편차로 발생하는 부분 평균 파악하여 온·오프라인 교육으로 연중 해소 - 사회복지사 외 직원 관외교육 적극 지원 - 직원개별관외교육현황(구글 드라이브)공유를 통해 관리하고 있으며 사회복지사 외 직원 관련 교육발생 시 적극 안내·지원
		[관내교육] - 년 초에 연간 월별 교육일정 계획 수립 필요 - 관내·외교육 계획 수립 시 연간 월별 교육일정에 따라 교육진행 중. 그 외 관협회 필수교육 정리표와 함께 복지관 교육현황도 함께 정리하여 관리 중

구분	내 용		반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	조사연구	- 매년 평가대비 직원교육 욕구목록표 관리	- 공문화하여 직원교육욕구조사 실시 (구글 설문지 활용)
		- 12월 직원연수 추진으로 연말 사업마무리, 각종 행사 시기와 겹쳐 일정확정에 어려움으로 8월 중 계획	- 개관20주년 및 장애인복지관 평가일정으로 다소 어려움이 있음
		- 중장기발전계획 중간평가 : 변경, 축소, 확대 부분 사전 점검	- 하반기 진행시 사전점검 내용 반영 예정
	기타사업	- 희망이음 진행사항 수시 확인하여 보고, 관리, 타기관 운영방법 확인	- 한국장애인복지관협회에서 진행 중인 차세대 사회보장정보시스템 희망이음 데이터 이전 시범 운영기관 선정(3/28)
		- 희망이음의 네트워크 구축의 어려움은 공통적인 과제이며 회계부분에서 우선적으로 입력할 수 있는 내용이 있는지 점검할 것	- 보건복지부 희망이음시스템 구축추진단을 구성하여 데이터 이관 진행 예정이었으나, 미진행.
		- 23.1.1일자 식비인상관련 사전공지	- 홈페이지, ars(22.10.26~) 공지 진행
		- 식당자원봉사 활동시 : 가운, 머리 수건 착용 필수(위생수칙)	- 활동시 가운 및 머리수건 착용필수진행
		- 자원봉사자, 노인일자리 사업 적절할 활용방안 고민 필요	- 각 총별 업무분담 진행 완료
		- 쌀이나 잡곡은 현물이기는 하지만 현금의 개념도 내포하고 있음, 수불 및 관리에 차질 없도록 할 것	- 주, 월마다 쌀수불 확인하여 엑셀 정리
		- 노인일자리 청소는 위임하되 청소상태는 담당자 수시 확인필요	- 수시 확인진행
		- 식당 화이트보드 제거, 홍보판(자원봉사자, 후원, 영양정보게시)설치	- 2층 사무실 TV를 홍보판으로 활용하는 방법을 알아보았으나 USB연결이 되지않는 기종이어서 현재 식당게시판활용되지않음 - 화이트보드 철거완료 : 현 식단표게시판에 영양정보 게시
		- 김장후원중요	- 남구부녀회 회장단과의 지속적 봉사활동 연계와 기업(농협,한화 등)후원감사인사를 통한 지속적 연계로 복지관 김치 확보
		- 식당자원봉사자 및 일반찬봉사자의 역할안내 범위 명확화	- 역할 및 범위 명확화의 어려움 발생

구분	내 용		반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	기 단 업 무	- 야외쉼터 주차장 담배꽂초 낙엽 등 주 출입구 환경미화관리 철저	- 시니어분들의 지속적인 관리 이루어짐
		- 사회적기업, 장애인 기업체 물품구입 검토	- 장애인기업체 a4용지 구입중
		- 보건환경연구원의 중복되는 후원품의 경우 프로그램이용자 및 복지관이용자 배분 검토	- 식당을 이용하는 프로그램이용자 및 복지 관이용자 배분 중
		- 휴게공간 이용수칙 안내문 제작 부착 고민	- 쓰레기불법투기 안내문 부착 및 이용자 이용수칙 안내 중
		- 1층 화장실 냄새제거	- 노인 일자리어르신 및 주간보호센터 사회복 무요원의 주기적 청소로 악취 제거에 많은 효과
		- 전층 누수 텍스 교체	- 전층 교체완료 (지하제외) - 지하 : 오수 범람 확인차 교체 보류중(일부) (8월중으로 교체 완료예정)
		- 차량관리(정기적 세차 소독 병행)	- 인근 업체 발굴로 세차 및 소독 진행(22.12)
	이 용 자 참 여 위 원 회	- 행사 및 사업진행시 종료시간까 지 여유있는 공지 요청, 차량예약 시 중요	- 향후 복지관 행사 및 사업 진행시 종료시 간을 준수하도록 함 - 회원개인의 차량예약시 종료시간보다 여유 있는 예약 요청
		- 자장면 후원시 양이 부족함	- 자장면 후원증대요청 완료, 배식양등의 개 선으로 최대한 부족함 없이 진행
		- 주차장 경계석 단차 해소	- 회원 안전을 고려해서 단차 해소용 경사로 임시 설치 완료(1개소)(6/28) - 이용자의 의견 수렴 후 추가 설치 또는 대리석 경사면으로 공사 예정

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2023년 1월~6월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
사회 교육	개관 20주년 행사	400	400	1	11,200	334	334	1	11,200	84	84	100	100
	한가위 가족 대잔치	150	150	1	2,850	-	-	-	-	-	-	-	-
	사회복지 살습지도	100	5	20	200	15	5	3	-	15	100	15	-
	안전 관리 교육	80	40	4	240	37	33	2	-	46	83	50	-
	시설개방	-	-	10	300	-	-	4	300	-	-	40	100
지역 사회 자원 개발	식당 봉사자 간담회	20	20	1	250	-	-	-	-	-	-	-	-
홍보 사업	복지관 홍보물 제작	-	-	4	4,170	-	-	3	3,490	-	-	75	84
	홈페이지 운영	-	-	360	3,450	-	-	212	2,220	-	-	59	64
	대외홍보	-	-	960	2,900	-	-	513	990	-	-	53	34
조사 연구	관내직원 교육	168	24	7	1,500	143	25	7	1,131	85	104	100	75
	슈퍼비전 체계정비	46	23	2	3,380	-	-	-	-	-	-	-	-
	관외직원 교육	192	24	75	4,200	102	25	36	1,826	53	104	48	43
조사 연구	직원 연수	29	24	2	4,880	-	-	-	-	-	-	-	-
	해외 연수	8	8	5	3,200	-	-	-	-	-	-	-	-
	조직문화 활성화 사업	148	24	22	4,700	87	24	11	3,091	59	100	50	66
	유관기관 연수	78	24	5	-	47	25	2	-	60	104	40	-
	이용자 욕구 및 만족도 조사	100	100	1	1,600	-	-	-	-	-	-	-	-

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
	식당이용자 목표관리조도 조사	100	100	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	개관20주 년동영상 제작 및 책자제작	-	-	2	9,000	-	-	1	4,000	-	-	50	44
	복지관 사업평가	48	24	2	1,000	-	-	-	-	-	-	-	-
	부서별 사업평가	60	24	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
기타 사업	사회 복무 요원 관리	480	2	240	-	254	3	123	-	54	150	50	-
	사회 서비스 인력 관리	1,200	6	200	-	660	9	99	-	55	150	50	-
	식당 운영 사업	10,800	-	240	31,200	5,947	-	117	12,960	55	-	49	42
외부 지원 사업	골든타임 (지역주민 홍보)	500	500	2	1,861	209	209	1	1,620	42	42	50	87
	모금회 차량 지원사업	-	-	1	36,020	-	-	1	36,002	-	-	100	100

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
사회 교육 사업	시설개방	- 상반기 인터뷰 3건, 시설대여 1건으로 총 4건, 실적 40%달성. 하반기 협의회 실습생 기관방문(7.14.), 울산장애인종합복지관 실습생 기관방문(7.17.)에 따라 적정 수준의 실적 유지할 것으로 보여짐.
	안전관리교육	- 2023 상반기 이용자 및 직원 전염병(식중독)발생예방, 통제 위생관리교육 (이용자:6/27,18명, 직원:6/30,24명) 진행 - 1차 대피 훈련 실시 (6/20) - 11/30(수) 소방 안전교육 진행예정

사업명		평 가 내 용(실적, 예산, 일정 전반)
조사 연구	개관20주년 동영상 제작 및 책자 제작	- 20주년 동영상 제작완료 및 활용 (3/30, 20주년 개관기념식)
	조직문화활성화	- 직원체육대회 사업종료(5/19) - 직원소모임 및 문화누리포인트 원활히 진행중
외부 지원	모금회 차량지원사업	- 차량출고를 예정보다 빠르게 받아 기관 운영에 도움이 되었으며, 주차 보조기능 옵션(리모콘 주차기능, 어라운드뷰)으로 운행 시 안 전성을 높이고 좁은 골목 운행과 복지관 주차 시에 용이
외부 지원	골든타임3 (지역주민홍보)	- 4/19(수), 제43회 장애인의 날 기념행사 협업 홍보부스운영 - 하반기 10/4(수) 베스트 행정서비스의 날 참여 예정
기타 사업	사회서비스 인력관리	- 시니어클럽 인력(청소:4명, 식당:2명), 도산노인복지관(청소:2명)으 로 예상된 인원보다 많은 인원이 총원되어 실인원이 높게 나타났으 며, 시니어클럽 및 도산노인복지관 사회서비스인력 운영이 잘 진행되 고있음
	식당운영사업	- 원만하게 운영이 잘 진행되고 있음
기타 사업	사회복무 요원관리	- 적절히 운영되고 있음

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
사회교육	개관20주년 기념식	- 전체적인 기념식 방향성, 시나리오, 영상, 포상 등 적절한 업무분장으로 원만한 진행 완료 - 행사의 구성 및 우수한 캐치프레이즈 기획으로 시각장애인과 주요 내빈에게 복지관의 20년사와 더불어 향후 운영 방향성과 주요쟁점(복지관 이전)사안 재각인 - 개관 20주년 동영상 제작시 실제 이용 회원들의 축하 메시지 콘텐츠가 삽입되어 생동감을 높이고 메시지의 진정성과 전달력을 높임. - 기관의 윤리적 의사결정 및 청렴의지를 다지고 알리기위해 「윤리경영현장」을 선포하였으며, 각 대표 및 주요내빈의 참여로 퍼포먼스 성료
	안전관리 교육	- 이용자 및 직원에 대한 상반기 전염병(식중독)발생 예방, 통제 위생관리 교육을 진행하여 전염병(식중독)발생에 대한 경각심을 가질 수 있는 기회 및 대비방안에 대해 알 수 있게 되었음
홍보사업	복지관 캐릭터 저작권 등록	[복지관 캐릭터 저작권 등록] - 한국저작권위원회에 정식등록을 통한 창작자-기관간의 법적 보호와 인정 및 불법복제 예방 - 복지관 CI를 바탕으로 일관성있게 제작됨으로써, 브랜드 인지도 및 가치 제고 - 향후 지속적 마케팅 소스로 활용 가능
	홈페이지운영	[홈페이지] - 한국디지털접근성진흥원 웹접근성평가 인증 및 마크 획득(6/14)을 통한 시각장애 웹정보접근성 제고 - 홈페이지 구조 개편 및 업데이트(마스코트, 윤리경영현장 등)를 통한 복지관 대내외 홍보 일익
	사업안내문 모바일소식지	[사업안내문, 모바일소식지] - 복지관 자체 발간물 제작시 원고 수정 및 구조화시 챗gtp를 활용하여 업무 효율성(소요시간 축소) 및 효과성(오타자, 문맥 수정) 제고
조사연구	조직문화활성화	- 문화누리포인트(근로자휴가지원사업) 휴가비 지원을 통해 경제적 부담을 경감하고 직장내 자유로운 휴가문화 조성으로 개인의 휴가 질이 향상됨. (22년-18명→ 23년-23명으로 참여율 증가)

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
기타사업	식당운영 사업	- 개관20주년 기념 “무료중식행사”의 성공적인 진행(오곡찰밥,소고기미역국,소불고기,돈육잡채,골뱅이초무침,포기김치 및 기념품-토끼봉투)으로 회원의 만족도가 매우 높았음 - 코로나19완화로 인해 복지관 이용자 및 안마사활동회원 등 다수의 회원이용으로 수입금과 식당부식구입비의 균형이 맞춰짐 - 보건환경연구원의 주1회 후원으로 제철식품에 대한 섭취횟수가 늘고, 부식구입지출비에 도움이 됨
		- 식당자원봉사자 후원으로 대형 볶음솥 교체(2개) - 초복(7/11) 행사의 성공적인 진행으로 회원의 만족도가 매우 높았음 - 후원식품 중 조리후 남은 야채류 이용자 나눔으로 제고소진과 더불어 만족도 향상 - 시니어클럽 일자리분들과 자원봉사자와 협업이 잘 이루어짐
	사회복무요원 관리	- 시각장애인 후원물품, 사업팀 물품 배부등에 최선을 다함 - 프로그램 및 업무지원요청시 최선을 다함 - 복지관 환경개선에 최선을 다함
	사회서비스 인력관리	- 시니어클럽 인력(청소:4명, 식당:2명), 도산노인복지관(청소:2명)으로 예상된 인원보다 많은 인원이 총원되어 복지관환경미화 청결도가 향상됨
기타업무	시설관리	- 각종 화장실 비데 1대씩 교차 설치(3/17)를 통한 이용자 편의증진
		- 천정 누수로 오염된 텍스 교체 완료를 통한 쾌적한 환경 조성
		- 살충 · 살균 동시 시행으로 시간 및 예산 절감
	차량 관리	- 외부 주차장 확보(11인승,스타리아,레이)로 복지관 이용자 주차에 도움이 됨 (직원의 불편함은 있음)
		- 코나 하이브리드 구입으로 연료비 절감
		- 업무용 차량 무료 엔진오일 교체 서비스(7/10)
		- 차량노후화로 운행 불가하였던 클릭의 원활한 폐차(7/13)
	직원건강검진	- 건강검진(단체/개별) 수요조사를 통해 직원이 원하는 병원에서 검진받을 수 있도록 하고 검진 시간을 보장하여 실시함으로써 직원복지증진

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
사회 교육	개관20주년 행사	- 수상자 리허설 : 식전 사전리허설(13:30) 참가저조로 인한 효과/효율성 낮음	- 현실적 상황을 고려하여 기념식 30분 전 리허설을 진행으로 효과성 고취
		- 단체사진 촬영 : 행사종료 전 차량이용 및 기타사정으로 좌석 이탈자 발생	- 행사진행 전반부에 단체사진 촬영을 통한 홍보/보도사진 활용 필요
		- 기념품 : 대상자별(내빈,회원,자원봉사자) 기념품 종류가 많아 관리/배분 혼선	- 행사참여 예상인원 사전파악하여 후원요청/단일 기념품 배분필요
	안전관리 교육	- 이용자참여위원을 대상으로 한 교육 진행으로 인원이 제한적이었음	- 1,3층 게시판에 전염병(식중독)에 관한 게시물을 게시하고, 하반기교육에는 다수이용자들에게 교육 진행
홍보사업	복지관 홍보	- 복지관 마스코트 홍보 및 활성화	- 다양한 홍보채널을 활용한 마스코트 홍보 및 활용 우수 사례 벤치마킹을 통한 대/내외 홍보 필요
조사 연구	관외직원 교육	- 결과보고서 양식 통일 필요(교육시간 및 일정 기입)	- 결과보고서 양식 공람을 통해 통일된 결과보고서 작성요청
조사 연구	조직문화 활성화	- 22년 문화누리포인트(근로자휴가지원사업) 개인별 포인트 미사용에 따른 전년도 사업비 환급분(자부담)발생	- 사업기간 내 적립금 소진을 위해 개별 잔여 적립금 안내(9월, 11월)
기타 사업	식당운영	- 식탁의자 발받침대(테니스공) 교체 필요 - 벽걸이용 선풍기 교체 필요	- 하반기 교체작업실시 예정
		- 식당자원봉사자 및 일반찬봉사자의 역할 안내 범위 명확화 필요	- 일반찬봉사를 담당했던 남구생활개선회가 일반찬봉사를 진행하지않게 되면서 식당자원봉사자가 일반찬봉사를 함께 진행, 일반찬 업무 과중 발생

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
	사회서비스 인력관리	- 잦은 안전사고 발생에 따른 사회서비스 인력의 업무분장 조정 필요	- 체력단련실 안전관리를 위한 인원배치 고려 - 시니어클럽 1명 총원으로 체력단련실 안전도우미 배치 (7/11,12:30~15:30)
비전2025	비전2025 인사시스템 개발 및 조직의 덱스강화-직 무 관 리 체 계 정비	* 슈퍼비전체계정비 - 슈퍼비전 진행 방향성에 대한 확신 부족	[슈퍼비전체계 정립 진행계획] 1차 기록지에 대한 피드백(슈퍼바이저) → 개별슈퍼비전계획서 작성(슈퍼바이저) → 개별슈퍼비전계획서 피드백(슈퍼바이저) → 정기적 슈퍼비전 진행 및 기록지 작성 → 평가 : 슈퍼비전 평가서 작성 및 욕구 만족도 조사 진행
기타 업무	장애인복지 관평가	- 평가 준비 : 진행계획 보다 일정이 늦어지고 있음	- 미비서류 보완 및 개정 지침의 빠른 완료로 평가일정에 차질없도록 준비하고자 함
	회계업무	- 보건복지부 희망이음시스템 구축추진단 소통의 어려움에 따른 진우정보 데이터 이관 및 호환이 어려움.	- 희망이음시스템 구축단 업무 중단에 따른 시스템 구축 및 데이터 이관 연기. (7월 중 한국장애인복지협회 공문 발송 예정)
	시설관리	- 야외 휴게공간 캐노피 시공 불량으로 우천시 수협담으로 물이 넘쳐 담에 이끼 발생	- 캐노피 시공업체 물받이 설치 완료 (7/6)를 통한 민원해결
		- 화장실 환풍기 수동장치 개폐 관리 미흡	- 문단속시 총별 담당자 및 당직자 확인 요청
기타 업무	시설관리	- 프로그램 종료 후 남아있는 회원이 있는 경우, 퇴근시까지 에어컨 및 전등이 소등되지 않는 경우 다수 발생 불필요한 전력낭비가 심함	- 프로그램 담당 직원의 프로그램이용자에게 공지 필요
	차량관리	- 차량 운행후 차량 쓰레기 처리 미흡	- 주기적 직원공지 : 차량운행후 개인 물품 및 쓰레기 갖고 내리기 운동 및 프로그램 진행 후 차량 내부 점검 후 주차하기

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
	복지관 내/외부 환경관리	- 빈 박스 및 각종 분리수거 미흡	- 직원들 공지(택배박스 및 각종류별 분리배출) - 사회복지무요원 분리수거 관리 철저
		- 1층 화장실 휴지 및 핸드타올 과소비의 심각화	- 주이용자가 주간보호센터 어르신이므로 주간보호센터에 구입 요청
		- 점심식사 시간 주간보호센터 어르신의 안전사고 우려	- 주간보호센터 당직자 제외 어르신 식사시간 전직원 안내필요

4. 2023년 하반기 신규사업 추진계획 (연중사업 제외)

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
사회교육	한가위 대잔치	150/150/1 (2,850)	①대상: 시각장애인, 자원봉사자, 후원자 ②내용: 국악연주 및 무성연극 체험 등 ③기간: 9월
조사연구	사업주훈련	46/23/2 (3,380)	①대상: 전직원 ②내용: 시각장애인서비스 맞춤 전문교육 ③기간: 9월
	20주년 책자 발간	-/-/1 (5,000)	①대상: 관련단체 및 유관기관 ②내용: 개관 20년사 기록 및 성과보고, 운영방향성 외 ③기간: 10월
기타	중장기발전계획 (비전2025) 중간평가	24/24/1	①대상: 전직원 ②내용: 21년~23년 중장기 발전계획 평가 및 향후 방향성 논의 ③기간: 11월
사회복지 시설 평가	장애인복지관 평가	24/24/1 (-)	①대상: 전직원 ②내용: - 20.1.1.~22.12.31 운영전반 - 평가증빙 책자 및 서류 완료 - 현장평가 준비(인터뷰 및 서류 셋팅외) ③기간: 8/8(화)

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용
외부지원사업(골든타임 시즌3)	홍보캠페인	500/500/2 (1,861)	①대상: 지역주민 ②내용: 지역축제 및 행사와 연계한 홍보부스 운영 ③기간: 2023년 1월~10월

■ 비전2025 상반기 진행사항 평가 및 하반기 계획

2) 전략목표 2. 주민참여 및 조직화 강화

추진목표	추진과제	추진내용 및 계획	담당
2-1. 지역사회 네트워크 접근역량 강화	2-1-2. 시각장애인 조기발견을 위한 지역사회연결망 구축 및 보완		기획 운영 이소아
	2) 지역사회 연결망 구축을 위한 다양한 홍보전략 수립	제43회 장애인의 날 기념행사 협업 홍보부스운영 (4/19) - 시각장애인 조기발견 명예시민 서약서 작성 및 기관 홍보(209/209/1) 하반기 진행 (베스트행정서비스의 날 협업) ①대상: 지역주민 ②내용: 장애인 조기발견 연계 및 복지 관 역할 및 기능 홍보 ③기간: 10월	

3) 전략목표 3. 책임경영체제 강화

추진목표	추진과제	추진내용 및 계획	담당
3-1. 시대적 흐름을 반영한 주도적 환경조성	3-1-2. 복지정책변화 대응 환경조성		
	1) 아젠다연구모임 2) 성과보고 및 공유	하반기 진행(개관20주년 세미나) ①대상: 이용자 및 유관기관 ②내용: 디지털사회복지실천 사례발표 ③기간: 10/19(목) ※ 역량강화지원팀 - 관외 정책세미나 및 연수에 적극참여 할 수 있도록 하여 환경변화에 대처 하도록 함	역량 강화 기획 운영 김봉선

추진목표	추진과제	추진내용 및 계획	담당
3-2. 조직 임파워먼트 기반 팀 빌딩	3-2-2. 윤리경영 체계화		
	1) 윤리경영 관리시스템 재정비	윤리경영 실천 워크숍을 통한 제반환경 마련 - 전직원 윤리경영교육으로 기관 내 윤리적 조직문화 형성에 기여(5/22) - 사회복지윤리경영 실천기관 워크숍 및 실무위원 보수교육(7/5)	사무국 기획 운영 사공혁
	2) 윤리경영 선포식 및 실행력 제고 (23년 신규사업)	윤리경영 선포식 진행 - 개관20주년 기념식 중 윤리경영현장 선포식 진행(3/30) 하반기 진행 ①대상: 복지관 전직원 ②내용: 딜레마 스터디 ③기간: 7/28	
3-3. 인사시스템 개발 및 조직의 덱스 강화	3-3-1. 직무관리체계 정비		
	1) 상시평가제 추진을 통한 직무책임 명확화	상시평가제의 정례화 실현 - 상시평가제 시행(울시복-727 (23.04.21.)) - 22년 전자문서 이관 완료(5/15) - 20~22년 장애인복지관 평가증빙자료 준비 및 책자 제작 진행(5월~7월)	기획 운영 사공혁
	2) 자기개발계획서 기반 인사평가제 보완 및 정착	- 슈퍼비전체계와 중복되는 부분으로 사업 종료 (자기개발계획서→자아성장계획서로 대체)	기획 운영 사공혁
	3) 슈퍼비전체계 정비	하반기 진행 ①대상: 복지관 전직원 ②내용: 개별슈퍼비전계획서, 슈퍼비전진행, 평가(평가서 및 욕구 및 만족도) ③기간: 8월~11월	기획 운영 김봉선