

2021년 (기능향상지원팀) 하반기 사업(운영)평가서

2021. 17.(목) 15:00

■ 기능향상지원팀 개요

1. 역 할

시각기능의 장애로 인하여 일상생활에 어려움을 겪고 있는 시각장애인들을 대상으로 건강한 자립과 적극적인 사회참여를 위한 기능을 향양할 수 있도록 기초재활 및 일상생활훈련 프로그램을 지원함.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
기능향상 지원	교육재활 사업	점자교육(초급, 중급), 보행교육, 기초재활, 동료멘토링, 동료상담가양성, 동료 멘토링, 매너교육
	직업재활 사업	적합직종강사인력양성훈련 점자교육 강사양서, 정보화교육 강사양성
	사회교육 사업	정안인점자교육, 직장내장애인인식개선교육
	사회심리 사업	비대면토탈공예, 동아리활동지원
	조사연구	보행지도메뉴얼제작
	외부지원	울산사회복지협의회'꿈틀꿈틀', 고려아연 '함께하는 성장', 장애인집합정보화교 육, 문해교실

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	김재식	<ul style="list-style-type: none"> 교육재활사업 : 기초재활 초급점자교육, 중급점자교육, 자립지원사업 동료상담가양성교육, 동료멘토링 직업재활사업 : 적합직종강사인력양성훈련 점자교육 강사양성 사회교육사업 : 정안인점자교육 외부지원사업 : 함께하는 성장 총괄, 동료상담가양성교육, 동료상담가심화교육, 소규모스마트기기교육, 중간·종결평가 기타 : 정기보고(주간보고, 월보고, 팀 전반 실적) 보고
대리	정영현	<ul style="list-style-type: none"> 교육재활사업 : 기초재활교육 총괄, 보행교육, 재활교육 간담회 직업재활사업 : 정보화 강사양성 외부지원사업(장애인집합정보화교육사업) : 컴퓨터 교육(초급, 중급, 고급), 모바일 교육(초급, 활용), 문해교실 조사연구사업 : 보행지도 매뉴얼제작 기타업무 : pc 수리, 팀교육신청관리대장 관리, 팀외부공문 관리
팀원	이소아	<ul style="list-style-type: none"> 교육재활 : E.G.G.멘토링(멘토링지원, 사업설명회 및 평가), 매너교육, 초기, 중간,종결 평가,사후지도, 지원점검회의 사회심리재활 : 힐링캠프, 당사자 및 주변인인식개선교육, 부모교육, 비대면토탈공예교실, 동아리 활동지원 사회교육 : 직장내장애인인식개선교육 함께하는 성장 : 매너교육 외부지원사업 : 학습동아리지원총괄(소울사운드) 멘토링지원사업 : 개별심리검사, 직업체험활동(개별/집단), 전문직업인초청강연, 사업설명회 및 평가, 멘토링 자문 기타업무 : 팀업무일지 관리, 팀 사업실적 관리, 팀 내사업 복지관 온/오프라인 홍보

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	• 중급점자 : 오전 실시 및 30분 앞당긴 시간 대의 교육편성	• 매주 월·금요일 10:00~11:30 진행을 통해 교육 종료 후 이동지원센터 차량을 통한 귀가 가능
	• 동료상담양성 : 교육 회차가 4회기로 짧아 깊이 있는 교육 진행 부족	• 고려아연지원사업(함성) 및 내부사업을 통해 10회기로 회차를 증가시켜 운영·진행
	• 동료상담심화 : 기존 멘토 대상 교육편성을 통한 인적자원 관리 필요	• 별도의 심화과정을 4회기로 개설하여 보수교육의 일환으로 교육진행
	• 문해교실 개설	• 울산도서관 찾아가는 프로그램 지원으로 문해교실 개설 후 진행
	• 아이폰활용(금융앱을 중심으로) 교육 원함	• 시각장애인의 온라인 계좌 거래를 위해 토스, 카카오뱅크 등 금융앱을 중심으로 교육을 진행함
	• 동아리활동지원 : 지속적인 동아리 활동 지원 및 장소지원 요청	• 내부/외부(인재평생교육진흥원)을 통하여 금년도 내부 3개동아리, 외부 1개동아리 활동을 진행하였음.
	• 힐링캠프 : 당초 24명이 목표인원이었으나, 80명 가량이 신청함(330%)	• 선정과정을거쳐 실인원을 늘려 40명 선정 회차별 20명씩 2회 진행함.
사업평가 및 슈퍼비전	• 기초재활 : 신규자 외 기존 참여자 및 중도포기자 참여 고려	• 코로나 사태에 따른 경파사업 일시중단 및 안마수련원 졸업자를 수강생으로 교육에 참여시킴
	• 기초재활 : 2022년 시행 송영 및 무료중식 중단에 따른 수강생 참여 동기부여 방안 마련	• 2022년 당초예산에 기초재활교육생 교통비 포함 일비를 편성 지급 예정
	• 정안인점자 : 장기적인 수강생 홍보방안 마련	• 지역대학, 교육청, 활동지원, 근로지원서비스 제공기관 등 대상 수강생 모집 협조공문 발송
	• 보행지도사 자격증 소지 직원들과 함께 보행지도 매뉴얼 제작에 만전을 기하며 외부자문(김호연 교수)을 통해 점검	• 매뉴얼 제작 TF팀을 구성하여 4회차의 논의과정을 거쳐 초안을 작성 후 1차 내용을 김호연 교수에게 발송완료
	• 정보화교육 하반기 사업 추진에 만전을 기하고 활동중인 강사에 22년도 보수교육 편성 및 교육에 참여하여 모니터링 진행	• 2022년 시각장애인 정보화 강사 보수교육 진행예정
	• 정보화교육 : 건의사항 시정 요청	• 2022년 정보화교육 보조강사비를 정보화 담당 주무관이 예산편성 신청완료
	• pc 수리 지원에 관련하여 협약을 맺은 업체와 지속적인 관계를 유지하며 수리 의뢰 이용자들에게 만족도 조사를 통한 서비스 질 향상에 노력	• PC 수리 의뢰 건 3건 자체 수리완료 및 1건은 수리불가로 협력업체에서 PC 구입 연계 지원 완료
	• 멘토링 - 참여아동 부모와 개별상담(중간, 종결)평가	• 학부모와 정기적인 전화상담을 실시하였으나 사업관리내 기록 미비, 기록 및 중

	실시(전화상담도 가능) - 연초 교육청, 해인학교, 특수학급 전화, 공문 발송 반영 - 아동의 욕구가 있을시 해인학교 아동과 방학 기간 내 프로그램 기획 검토 - 부모와 자녀가 함께 할 수 있는 프로그램 기획 검토 • 가족참여 자조모임 1개 개설 권고	결시 상담 실시 예정 • 21.1.14 공문발송 및 전화연락 완료 • 해인학교 재학중 아동의 일정 등의 어려움으로 방학 p/g보류 • 하반기 부모-자녀 p/g 편성 어려움으로 22년 사회심리재활 사업 편성 및 기획 예정(가족 원예 테라피 등)
중장기 발전계획 비전2025	• 점자교육강사양성 : 양성된 강사 대상 편중 없는 기회 제공 및 역량강화를 위한 방안 마련	• 김민서, 김상진(중급점자), 김윤영(정안인 점자) 등 강사활동 실시, 2022년 강사 관리를 위한 사업 추진
	1-3-1 가족 및 주변인 참여 프로그램활성화 1) 가족 및 주변인 참여 프로그램 2개 이상 운영 2) 가족 및 주변인 참여 자조모임 1개이상 운영	1) 비대면도탈공예교실 - 수강생과 가족 및 활동보조인등이 1그룹으로 매칭되어 p/g진행 완료(2월~3월) 2) 힐링캠프 - 11/8~9 시각장애인 및 주변인(가족,활동지원사,지인 등)40명 진행완료(2회차, 회차당20명) 3) 내부동아리활동지원 - 쇼다운,사진,볼링동아리(3개) / 외부동아리활동지원-색소폰동아리(1개)진행완료

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2020년 1월~10월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명	목표대비 달성률												
	목표				실적				대비(%)				
	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	
교육재활	초급점자	384	8	96	-	238	11	74	-	62	138	77	-
	중급점자	128	8	32	2,240	62	8	18	960	48	100	56	43
	보행교육	384	8	96	1,580	226	9	74	200	59	113	77	13
	재활교육 간담회	30	30	2	300	6	6	1	60	20	20	50	20
	기초재활 동창회	20	20	1	700	-	-	-	-	-	-	-	-
	매너교육	60	6	10	1,035	68	7	10	1,033	113	117	100	100
	초기, 중간, 종결평가	130	65	130	-	82	65	82	-	63	100	63	-
	사후지도	65	65	65	-	23	23	23	-	35	35	35	-
	지원점검 회의	2	2	2	2	1	1	1	-	50	50	50	-
	멘토링 지원	19	5	19	330	19	5	19	330	100	100	100	-
	사업설명회 및평가	11	11	1	30	11	11	1	30	100	100	100	100

직업재활	정보화 강사양성	16	2	8	515	25	4	8	513	156	200	100	100
	점자 교육 강사 양성	8	2	4	275	20	5	4	273	250	250	100	99
사회심리재활	힐링캠프	25	25	1	5,950	-	-	-	-	-	-	-	-
	당사자주변 인인식개선 교육	30	30	2	525	23	23	1	303	77	77	50	58
	부모교육	8	8	1	519	8	8	1	137	100	100	100	100
	비대면 토달공예 교실	40	10	4	800	40	10	4	800	100	100	100	100
	동아리 활동지원	225	15	45	2,250	247	20	52	2,600	110	133	116	100
사회교육	정안인 점자	60	10	12	890	68	14	12	890	113	140	100	100
	직장내장애 인인식개선 교육	250	250	5	-	73	73	1	-	29	29	20	-
조사 연구	보행지도 매뉴얼 제작	-	-	1	450	-	-	-	80	-	-	-	18
외부 지원 사업	개별 심리검사	8	8	8	400	8	8	8	-	100	100	100	-
	명사초청	16	16	1	867	16	16	1	760	100	100	100	88
	직업 체험활동	112	16	82	3,360	84	19	69	2,700	75	119	84	80
	멘토링 자문	8	8	8	140	-	-	-	40	-	-	-	29
	사업 설명회 및 평가	32	16	2	353	16	16	1	113	50	100	50	32
	컴퓨터 초급	84	12	14	1,216	56	5	14	1,204	67	42	100	99
	컴퓨터 중급	168	12	28	2,832	152	5	33	2,508	90	42	118	89
	컴퓨터 고급	54	3	18	1,368	40	4	11	-	74	133	61	-
	모바일 초급 A반	288	12	48	3,168	183	11	47	2,256	64	92	98	71
	모바일 초급 B반	320	16	40	1,792	201	14	32	1,344	63	88	80	75
	모바일 활용	256	16	32	2,156	144	8	18	1,428	56	50	56	66
	동료상담 가 양성 (외부)	40	5	8	1,200	37	5	8	1,200	93	100	100	100
	동료 상담가 심화	20	5	4	440	16	5	4	440	80	100	100	100
	소규모스 마트기기	20	5	8	640	19	5	8	640	95	100	100	100
	평가	30	30	2	300	31	31	2	300	103	103	100	100
소울 사운드	150	5	30	800	134	6	30	800	89	120	100	100	

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
교육재활	초급점자(23기)	• 당초 6명으로 교육을 시작했으나 교육생 중 2명이 질병 및 개인사유로 인해 중도에 포기함에 따라 4명이 수강중임, 48회기 중 32회차 완료, 12월 23일 종강예정
	중급점자(하반기)	• 현재 교육 진행 중, 16회기 중 6회차 완료, 12월 17일 종강예정
	동료상담양성(내부)	• 현재 교육 진행 중, 10회차 중 3회차 완료, 12월 14일 종강예정
	동료멘토링	• 현재 활동 진행 중, 6회차 중 3회차 완료, 12월 종강예정
	보행교육	• 상반기 교육생들의 개인사유로 인해 전체적인 실적은 낮은 편이지만 하반기 보행교육에는 목표달성에 근접할 수 있도록 진행하고 있음.
사회심리재활	당사자및주변인 인식개선교육	• 당초 7월 진행 계획이었으나, 하반기 프로그램 개강 후 8/11(수)당사자인식개선교육 진행과 적극적 홍보로 당초계획보다 많은인원이 참가하여 질 높은 특강을 들었음(77/77/50) 하반기 11/24(수) 2회차 주변인 인식개선교육 진행예정
사회교육사업	직장내장애인 인식개선교육	• 코로나19 관련 집합교육 진행 및 의뢰건 감소로 인한 사업실적 미달(29/29/20)차질
외부지원사업	정보화교육	• 복지관 실적은 미흡하지만 정보화진흥원의 실적에는 10월까지 목표했던 실적에 106%달성을 하여 목표를 초과하는 실적을 보여주고 있음.
	문해교실	• 문해교실에 참여한 교육생들의 출석률이 좋아 11월 기관견학을 마지막으로 목표를 달성하였고 2022년도에도 진행을 하기 원하는 교육생들이 많을 만큼 수업에 대한 만족도가 좋았음. 따라서 2022년도 울산도서관에 건의를 통해 유사교육을 다시 지원받을 수 있도록 교육신청서를 제출할 예정임.

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
교육재활	초급점자	• 교육생 전체가 신규 참여자로 구성되어 있으며, 특히, 안마수련원 졸업자 및 그밖의 인원이 참여하여 긍정적인 가운데 재활에 대한 의지가 강하고 적극적으로 참여하고 있음.
	동료상담양성	• 교육생 대다수가 30대 중반으로 비교적 젊은 연령대임. 따라서 동기부여가 잘 되어 있고 장애영역에 대한 전반적인 지식을 습득하기 위해 능동적으로 참여하고 있으므로 향후 동료상담 활동가를 양성하는데 효과적일 것으로 판단됨.
	동료멘토링	• 다년간의 동료상담 활동가를 양성함으로 인해 멘티의 개인적인 성향이나 참여태도 등 전반적인 내·외부적 상황을 고려한 맞춤형 멘토를 연계할 수 있어 긍정적인 효과로 작용했다고 판단됨.

	보행교육	<ul style="list-style-type: none"> 하반기 보행교육에 참여하는 교육생들의 열의가 높고 출석률도 높아 진행이 잘 되고 있음.
사회심리 재할	부모교육	<ul style="list-style-type: none"> 한국장애인부모회(외부지원)의 강사비 지원을 받아서 특강을 진행함으로써, 당초예산을 절감 할 수있었음. 또, 10명 이하 소규모 인원으로 진행함으로써, 일방적인 이론교육 제공이 아닌 집단상담형태의 특강이 이루어질 수 있었으며, 교육의 만족도 또한 높게 나타남.
외부지원	멘토링지원사업 '꿈틀꿈틀'	<ul style="list-style-type: none"> 외부지원을 통하여 풍부한 예산과 콘텐츠로 아동의 흥미, 소질, 적성에 맞는 맞춤형 직업체험 멘토링을 진행함으로써 보다 집중도 있고 질 높은 체험을 진행하고있음.
	동아리활동지원	<ul style="list-style-type: none"> 내부/외부(인재평생교육진흥원)을 통하여 금년도 4개 동아리활동을 진행하였음, 차년도에도 적극적인 외부지원과 지역유관시설 연계를 통하여 동아리활동을 활성화 할 예정임.
	문해교실	<ul style="list-style-type: none"> 이용자의 욕구에 맞추어 문해교실을 진행하였으며 참여한 교육생 모두 만족도가 높았음. 교육생 1명은 수업내용을 바탕으로 점자도서관 이벤트에 자신의 수필을 제출하여 가작으로 당선되기도 함.
	고려아연 지원사업	<ul style="list-style-type: none"> 목표했던대로 사업이 진행되고 있으며 스마트기기 구입을 완료하여 교육에 필요시에 투입하고 있으며 차량구입도 마무리 단계로 복지관 사업에 투입 될 수 있을 것으로 봄.

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
교육 재할	기초재할	<ul style="list-style-type: none"> 수강생 발골의 어려움 	<ul style="list-style-type: none"> 필수 교육임에도 불구하고 교육 참여자가 저조하기 때문에 '골든타임'을 비롯한 다각적인 홍보를 통해 신규이용자 조기발골을 위해 노력하는 한편 동기부여를 위한 교통비 및 활동비 등을 현실화 하여 능동적으로 참여할 수 있는 기회를 제공함
	중급점자	<ul style="list-style-type: none"> 수강생 발골의 어려움 	<ul style="list-style-type: none"> 수강생 확보에 어려움이 있으나 교육의 중요성으로 인해 사업을 폐지하기에는 무리가 있음. 따라서 교육일정을 초급점자교육 종료 시점과 함께 자연스럽게 이어갈 수 있도록 연계하고 기존 수료자들을 중심으로 재교육을 통해 점자를 실질적으로 활용하도록 지원함

	동료상담 양성	<ul style="list-style-type: none"> • 사업의 지속성으로 인한 참여인원 선정 어려움 	<ul style="list-style-type: none"> • 본 교육과정은 어느정도의 전문성이 요구되기에 교육생의 성향, 참여의지, 개인적인 능력 등 다각적으로 검토해야 할 변수들이 많으므로 2022년도에는 양성교육을 폐지하고 기존 멘토 및 양성교육 참여자를 대상으로 보수교육 개념의 심화교육으로 진행하고자 함
조사 연구	보행지도 매뉴얼 제작	<ul style="list-style-type: none"> • 9월, 10월 여러 가지 행사와 보행 매뉴얼의 질적인 내용을 포함하기 위해 제작을 위한 시간이 지체되고 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> • 11월 1차 자문 완료 후 보행지도사 자격증 소지직원들과 함께 매뉴얼을 가다듬고 사진들을 첨부하여 최대한 빠르게 제작을 마무리할 수 있도록 하겠음.
외부 지원	정보화교육	<ul style="list-style-type: none"> • 교육 분야별 강사의 전문성 및 특성화를 고려한 강사 투입 필요 	<ul style="list-style-type: none"> • 2022년 울산시 정보화교육지원사업 신청 시 분야별로 강사를 다양하게 투입할 수 있도록 의견을 제기하고 교육별로 다양한 강사를 활용하고자 함
	멘토링 지원사업	<ul style="list-style-type: none"> • 21년외부지원사업(울산광역시사회복지협의회)사업으로 진행하였으나, 1년사업으로 21년 지원종료됨. 	<ul style="list-style-type: none"> • 외부지원사업 적극 연계 검토

4. 22년 신규사업 추진 계획

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업 내용
적합직종 강사인력 양성훈련	점자교육 강사 보수교육	6/3/2 (233)	2021년 점자교육 강사양성을 통해 양성하여 활동한 강사들을 대상으로 보수교육을 통해 새로운 교습방법 및 정보를 제공함
직업재활	정보화교육 강사 보수교육	6/3/2 (233)	①대상: 정보화교육 강사 수료 교육생 ②내용: 2021년 컴퓨터활용교육 강사를 대상으로 보수교육을 실시하여 새로운 교습방법 및 지식을 습득할 수 있도록 지원함 ③기간: 2월
교육재활	거점방문보행교육	25/5/25 (100)	①대상: 등록시각장애인 ②내용: 거점보행을 원하는 시각장애인에게 안전하게 목표한 장소로 이동할 수 있는 기술을 지도 ③기간: 3월 ~ 12월
사회심리 재활	가족 원예테라피	10/10/5 (1,500)	①대상: 시각장애인 당사자 및 가족 ②내용: 식물로 공예와 원예심리치료를 통해 정서안정과 가족친밀도 증진 ③기간: 2월~3월

■ 중장기 발전계획 [비전2025] 운영평가

1. 21년 추진내용 평가

1) 전략목표 1. 시각장애인 친화적 환경조성

1-2. 시대적 흐름을 반영한 서비스 환경개선	1-2-1. 적합일자리 창출을 위한 강사 인력풀 확충		
	1) 강사인력 양성훈련 및 보수 교육	강사양성교육 실시 - 인식개선 강사 양성(6명 수료, 총6회 교육 진행) : 하반기 내·외부 강의활동 연계 진행(정수야 2회, 김민서 4회 총 6회) - 점자교육 강사양성(5명 수료, 총 4회 교육 진행) : 상반기 중급점자교육(강사), 하반기정안인 점자교육(주강사,보조강사) 투입(김윤영, 정안인 점자, 김민서 중급점자, 김상진 정안인 및 중급 점자 보조강사) - 정보화교육 강사양성(3명 수료, 총 8회 교육 진행) : 상반기 컴퓨터활용교육(주강사, 보조강사) 투입(류근영 컴퓨터활용, 박성주 컴퓨터활용 보조강사) - 스마트기기교육 강사양성(스마트폰 및 책마루 5명 수료, 총 6회 교육 과정) : 상반기 모바일활용교육(보조강사) 투입(오광석 아이폰활용, 이윤희 아이폰초급 및 개별아이폰, 김상진 책마루활용, 김성원개별책마루)	기능 향상 김재식
	1-2-3. 맞춤 서비스 활성화		
	1) 개인별서비스 확대	개인별서비스확대(내부멘토링), 외부멘토링 진행 <동료멘토링> 진행중 ①대상: 자립생활이 필요한 시각장애인 5명(멘토: 정재선 외 4명, 멘티: 정성운 외 4명) ②내용: 동료상담가들의 멘토 활동을 통해 멘티를 대상으로 시각장애인의 살아가는 현실적 모습의 체험과 다양한 정보습득 제공 ③기간: 8월~12월	기능 향상 김재식
1-3. 시각장애인 가족 및 주변인 참여 확대	1-3-1. 가족 및 주변인 참여 프로그램 활성화		
	1) 가족 및 주변인 참여 프로그램 2개 이상 운영	- 비대면토달공예교실:수강생과 가족 및 활동보조인등이 그룹으로 매칭되어 p/g진행완료(2월~3월) -부모교육 9/13 진행완료(8/8/1) -11/8,11/9 힐링캠프진행완료(43/43/2)	기능 향상 이소아
2) 가족 및 주변인 참여 자조모임 1개 이상 운영	- 내부 동아리활동지원: 쇼다운, 사진, 볼링동아리(3개)진행완료 - 외부 동아리활동지원:색소폰동아리(1개) 진행 완료		

2. 2022년 신규사업 추진 계획

1) 전략목표 1. 시각장애인 친화적 환경조성

(단위 : 명/명/건/천원)

추진목표	추진과제 (세부추진과제)	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
1-2. 시대적 흐름을 반영한 서비스 환경개선	1-2-1. 적합일자리 창출을 위한 강사 인력풀 확충		
	1) 강사인력 양성훈련 및 보수교육 (점자교육 강사 보수교육)	6/3/2 (233)	①대상: 점자교육 강사 3명 ②내용: 2021년 점자교육 강사양성을 통해 양성하여 활동한 강사들을 대상으로 보수교육을 통해 새로운 교습방법 및 정보를 제공함 ③기간: 3월
	2) 강사인력 양성훈련 및 보수교육(정보화교육 강사 보수교육)	6/3/2 (233)	①대상: 정보화강사교육 수료생 ②내용: 2021년 컴퓨터활용교육 강사를 대상으로 보수교육을 실시하여 새로운 교습방법 및 지식을 습득할 수 있도록 지원함 ③기간: 2월중
	1-2-3. 맞춤 서비스 활성화		
	1) 개인별 서비스 확대 거점방문보행교육	25/5/25 (100)	①대상: 등록시각장애인 ②내용: 거점보행을 원하는 시각장애인에게 안전하게 목표한 장소로 이동할 수 있는 기술을 지도 ③기간: 3월 ~ 12월
	1-3-1. 가족 및 주변인 참여 프로그램 활성화		
	1) 가족 및 주변인 참여 프로그램 2개 이상 운영 (가족 원예 테라피)	50/10/5 (1,500)	①대상: 시각장애인 당사자 및 가족 ②내용: 식물로 공예와 원예심리치료를 통해 정서안정과 가족친밀도 증진 ③기간: 2월~3월

2021년 (평생교육지원팀) 하반기 프로그램 운영평가서

■ 평생교육지원팀 개요

1. 역할

스포츠 및 여가프로그램 및 여성장애인교육을 통하여 시각장애인들의 일상이 건강하고 즐겁게 보낼 수 있도록 적극 지원하며, 나아가 관련 프로그램의 각종 대회 및 공연 등의 다양한 체험을 통하여 잠재된 재능을 적극 개발시킴은 물론, 지역사회 속 스포츠 및 여가활동에 함께 동참하는 지역사회통합 촉구에 적극 노력합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
평생교육 지원	사회심리 재활	- 재활상담, 이용자참여위원회
	평생교육 지원사업	- 스포츠지원 : 밴딩필라테스교실, 국선도교실, 실버국선도교실, 건강걷기교실, 라인댄스교실, 등산교실, 탁구교실, 산야초교실 - 문화여가지원 : 노래교실, 하모니카교실(초급), 하모니카교실(중급), 북난타교실(초급), 북난타교실(중급), 우쿨렐레교실, 거점연계형 도탈공예교실, 민요교실, 요리교실(야간)
	여성 장애인 지원사업	- 다이어트요가, 온택트요리교실, 꽃차소믈리에, 노오븐홈베이킹, 유직테라피, 사례관리, 개별상담, 일반상담a, 일반상담b
	외부 지원사업	- 소외계층지원사업 : 국선도교실, 북난타교실, 하모니카교실, 자체발표공연 - 실로암복지관연계사업 : 실버국선도교실 - 장애인운동본부연계사업 : 옆자리를드립니다

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	문건구	- 사회심리재활사업 : 재활상담, 이용자참여위원회 - 평생교육지원사업 : 라인댄스교실, 민요교실, 거점연계형도탈공예교실, 요리교실(야간), 등산교실 - 여성장애인지원사업 : 다이어트요가교실, 온택트요리교실, 일반상담, 사례관리(연계) - 외부지원사업 : 소외계층평생교육지원사업(자체발표공연, 행정 전반 업무) - 기타업무 : 강사관리 및 프로그램관련 증명(확인서)관리, 중장기 발전계획 운영관리, 일반문서접수관리

직위	성명	주요담당 업무
대리	양효형	<ul style="list-style-type: none"> - 평생교육지원사업 : 산야초교실, 건강걷기교실, 탁구교실, 노래교실, 복난타(초급)교실, 우쿨렐레교실, 상반기밴딩필라테스교실 - 외부지원사업 : 소외계층 복난타교실 - 여성장애인지원사업 : 꽃차소들리에 - 기타업무 : 재활상담, 업무일지, G-SUITE관리 외
팀원	김한나	<ul style="list-style-type: none"> - 평생교육지원 : 하모니카교실(초급), 밴딩필라테스 - 외부지원사업 : 소외계층 평생교육지원사업 - 하모니카교실, 국선도교실 실로암복지관연계사업 - 실버국선도교실 동구장애인복지관연계사업 - 노오븐홈베이킹, 뮤직테라피, 일반상담b, 개별상담 - 기타업무 : 재활상담, SNS홍보, 프로그램 교육생 건강모니터링 관리, 교육신청서 등 서류관리 외

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	- 민요교실을 교육생들이 원하는 곡명선정 요청, 휴대폰진동등 종료전 전화받기등 수업에 지장을 주는 것이 없도록 요청(2차이용자참여위 요청사항이기도 함)	- 일부 곡명변경하여 교육진행함, 교육시 휴대폰전원끄기 및 진동으로 안내하고 수업종료후 개인적인행동하도록 함
	- 거점형도탈공예교실 품목선정에 수제비누, 에코백만들기요청	- 품목선정 반영함(수제비누,에코백만들기등)
	- 문자안내발송시 아라비아숫자 및 기호를 한글로 발송요청(3차이용자참여위요청사항)	- 문자발송시 아라비아숫자는 24시간단위로 표기하고 기호는 한글로 변경하여 발송
	<탁구교실> - 시각 탁구채 손잡이 개선 제작 요청	- 장애인체전 탁구선수(김종극)와 함께 제작 업체에 방문하여 손잡이 부분 설계를 반영한 시각탁구채 제작 의뢰(5개)
	<노래교실> - 코로나 예방과 관련하여 마이크 덮개 수시 변경 요청	- 매 회차마다 마이크 2대의 커버를 교체하고 수업 시작 전과 후에 소독을 통해 욕구 반영
	<건강걷기교실> - 교육 회차 연장 요청	- 11월 17일 10회차 교육 종료 예정이후 기상 상황을 고려하여 최대 2회(12월 1일) 추가 운영 적극 반영
<국선도교실> - 9/28 제3차 이용자참여위원회에서 국선도 수업중 역동적인 동작 추가 요청	- 9/30 교육생 전반 욕구조사 실시함. 8명 중 6명(75%)가 만족, 2명(25%)이 신규동작 추가를 희망하여 10월부터 현재의 난이도를 유지하면서 신규동작을 추가 진행함.	

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	<p><노오븐홈베이킹></p> <ul style="list-style-type: none"> - 강사님이 요리방법을 이미지파일로 올려주셔서 확인이 어렵다고 건의함 	<ul style="list-style-type: none"> - 이미지파일을 한글파일로 수정변환하여 안내함.
사업평가 및 슈퍼비전	<ul style="list-style-type: none"> - 2022년부터 송영, 무료중식지원종료 교육생들에게 사전안내필요 	<ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 진행시 송영, 무료중식지원 종료 계속 안내함
	<ul style="list-style-type: none"> - 교육생 선정기준을 명확하게 하여 민원 최소화 노력 	<ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 우선순위 조정방안마련(악기 초급반 2년간 기회부여 등)하여 적용
	<ul style="list-style-type: none"> - sns홍보시 관련사진과 내용 충분히 기재바람 	<ul style="list-style-type: none"> - 프로그램진행과 관련하여 sns홍보시 충분한 자료 업로드하여 진행함
	<ul style="list-style-type: none"> - 교육실부족 약정보완을 위한 노력 긍정적 계속 노력 	<ul style="list-style-type: none"> - 외부전문교육장을 활용한 하반기프로그램 계속진행 (요가, 산야초, 요리학원 등)
	<ul style="list-style-type: none"> - 탁구교실 강사부재의 장기화에 대한 대안 강구 및 정규 자원봉사자 모집 운영(월드 메르디안 및 남구자원봉사센터 모집) 	<ul style="list-style-type: none"> - 대한장애인체육회 울산지부에 지속적인 강사 파견 요청 9월27일자로 신규 탁구코치(임미진) 파견 - 탁구교실 교육생 활동지원사가 자원봉사 역할을 수행하여 정규 봉사자 모집은 보류
	<ul style="list-style-type: none"> - 우쿨렐레 강사와 교육생관계 등 모니터링으로 중재하되 필요시 강사변경, 조기종결 등도 검토바람. 	<ul style="list-style-type: none"> - 모니터링 일지 작성 및 보고, 강사 변경과 관련한 교육생 의견 조사 실시, 교육생 의견을 반영하여 강사 변경없이 21년도 교육을 원만히 마무리하기로 협의함.
	<ul style="list-style-type: none"> - 건강걷기 엄마사랑봉사회 의존도가 높아 부재시 서비스 제공에 차질 발생함, 복지관 주변 자원봉사자 모집 홍보 추천(인근 대단지 아파트 부녀회, 남구자원봉사센터 요청) 	<ul style="list-style-type: none"> - ‘홍연회’ 신규 자원봉사 단체 발굴, 3년간 협약을 통한 안정적 자원봉사 인력 확보
<ul style="list-style-type: none"> - 비전2025 온라인교육 기반 조성 및 실시는 카카오톡 이외의 가능한 플랫폼 검토, 필요시 사전 개별과 교육 	<ul style="list-style-type: none"> - 2021년 시각장애인복지관 유튜브 브랜드 계정 개선을 통한 온라인교육 기반의 기초를 마련함. - 프로그램 만족도 온라인 설문지 제작을 통해 온라인 환경에 대한 접근성을 강화하였고 익명성 보장을 통한 보다 자유로운 의견을 반영할 수 있는 통로 마련. - 향후 프로그램 신규 접수 등에도 지속 활용하여 온라인교육 기반 마련을 위한 원활한 접근 환경을 구축해가고자 함. 	

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2021년 1월~10월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
사회 심리 재활	재활 상담	160	80	160	-	154	80	160	-	96	100	96	-
	이용자 참여위원회	48	12	4	515	34	13	3	375	71	108	75	73
평생 교육 지원 사업	밴딩 필라테스	144	12	24	1,440	132	13	24	1,440	92	108	100	100
	국선도 교실	128	16	16	960	126	9	16	960	98	56	100	100
	실버 국선도교실	98	7	14	840	89	8	14	840	91	114	100	100
	건강걷기 교실	160	16	20	200	98	17	14	196	61	106	70	98
	라인댄스 교실	168	12	28	1,680	134	13	23	1,260	80	108	82	75
	등산교실	84	25	7	3,713	38	16	6	882	45	64	86	24
	탁구교실	150	5	30	250	192	8	28	-	128	160	93	-
	노래교실	224	16	28	2,140	180	18	26	1,650	80	113	93	77
	하모니카 교실(초급)	140	5	28	1,680	144	6	28	1,680	103	120	100	100
	하모니카 교실(중급)	108	6	18	1,080	98	6	18	1,080	91	100	100	100
	북난타 교실(초급)	140	5	28	1,680	126	6	28	1,560	90	120	100	93
	북난타 교실(중급)	85	5	17	1,020	70	5	17	1,020	82	100	100	100
	우쿨렐레 교실	140	5	28	1,680	108	9	27	1,380	77	180	96	82
	거점연계 토탈공예	20	5	4	675	40	12	4	1,021	200	240	100	128
	요리교실 (야간)	40	5	8	2,250	34	5	7	565	85	100	88	27
	민요교실	240	8	24	1,440	145	9	20	960	60	113	83	67
산야초 교실	20	5	4	780	20	5	4	780	100	100	100	100	
여성 장애인	다이어트 요가	90	6	15	-	85	7	15	-	94	117	100	-
	온택트 요리교실	72	6	12	-	72	6	12	-	100	100	100	-
	꽃차 소믈리에	72	6	12	-	67	6	12	-	93	100	100	-
	사례관리	10	2	5	-	10	2	5	-	100	100	100	-
	일반상담a	18	18	18	-	18	18	18	-	100	100	100	-

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
	노오븐 홈베이킹	90	6	16	-	66	6	11	-	73	100	73	-
	음악 테라피	90	6	16	-	43	8	9	-	48	133	60	-
	개별상담	20	2	10	-								
	일반상담b	12	12	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-
외부 지원 사업	옆자리를 드립니다	32	16	2	-	32	16	2	-	100	100	100	-
	실버 국선도교실	140	7	20	-	109	8	16	-	78	114	80	-
	국선도 교실	240	8	30	1,265	160	9	22	525	67	113	73	42
	소외계층 복난타	150	5	30	900	96	6	18	360	64	120	60	40
	하모니카 교실	180	6	30	900	102	6	18	420	57	100	60	47

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
평생 교육 지원	등산교실	- 코로나 19감염병 및 복지관버스매각에 따른 참여인원축소
	거점연계 토탈공예교실	- 코로나 19로 인해 비대면프로그램으로 전환하고, 당사자外 주변인을 추가하여 진행함으로써 당초 목표대비 실적증가(연인원200%)
	건강걷기교실 노래교실 소외계층 복난타	- 연인원 / 건수 / 예산 달성률 11월까지 계속 진행사업으로 회차별 운영 계획에 따라 진행할 경우 달성 목표에 부합한 프로그램 운영 가능
	우쿨렐레교실	- 실인원 180% 초과 대비 연인원 77% 달성 우쿨렐레교실 프로그램 적응 어려움에 따른 교육 초기 신규 교육생 이탈이 많았고 중도 포기 및 신규 교육생 모집 과정에서 실인원 초과가 발생하였음. <u>이용자 프로그램 욕구 만족도 조사 결과 강사의 강의 방법에 대한 만족도가 매우 저조하여 프로그램 폐강 후 신규 프로그램 편성 예정</u>
	음악테라피	- 교육생들의 부적응 및 타프로그램 강사활동으로 인해 3명의 중도 포기자 발생으로 실인원 초과대비 연인원이 낮음. - 지속적인 추가교육생 모집을 위해 ARS 및 넓은마을을 통해 신규 교육생 모집으로 종강시까지 원활한 운영을 진행할 예정.
	일반상담b	- 여성장애인지원사업 음악테라피, 노오븐홈베이킹 프로그램 종강시 진행예정(11월)
개별상담	- 박성주님 12월까지 상담 진행중	

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
프로그램전반		- 사전문진 및 방역수칙에 따라 프로그램운영하고 대부분 프로그램 당초 계획대로 진행함
평생 교육 지원	요리교실 (야간)	- 직장인을 위한 최초 프로그램운영, 원거리참가자등 참여욕구와 만족감 높음
	북난타(초급) 교실	- 교육생 자체 단합력이 좋고 예습, 복습을 철저히 하여 빠른 실력향상으로 곡의 완성도를 높이고 일반 초급과정보다 많은 진도를 나갈 수 있어 향후 중급반 편입 가능성 확인.
	산야초 교실	- 남성시각장애인을 위한 맞춤형 교육프로그램 진행으로 적극참여를 유도할 수 있었고, 특히 건강에 대한 관심이 많은 세대로 산야초에 대한 효능과 활용에 대해 깊은 관심과 이해도를 높일 수 있었음. - 최근 여성(장애인)의 권리 신장 및 인권 향상과 관련하여 프로그램 지원이 많아 남성(장애인)에 대한 역차별 및 소외를 체감하고 있는 상황에서 남성들을 위한 프로그램 지원은 그들의 권리신장 및 자기관리, 여가활용에 도움이 되어 상대적 박탈감을 해소에 기여하였고 향후 남성장애인 프로그램 개발 및 사업 방향 모색에 도움이 될 것으로 평가됨.
	밴딩 필라테스	- 유연성 및 근력이 부족한 교육생들에게 밴딩, 볼 등의 다양한 소도구를 이용한 1대1 맞춤형 동작안내 및 횡수 수정을 통해 교육생의 코어 및 근력 향상에 도움이 되었음
여성 장애인 지원	다이어트 요가 교실	- 외부 교육장을 활용함으로써 교육생의 집중도 높고 참여욕구 및 만족도 향상 또한, 관내 교육장부족문제 경감
	노오븐 홈베이킹	- 일상생활에서 쉽게 구할 수 있는 재료들로 베이킹을 접할 수 있다는 것과 수업 진행가운데 동영상과 강사님의 빠른 피드백에 퀄리티 높고 완성도 있는 베이킹을 만들 수 있음에 교육생들의 만족도와 성취감이 높음

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
평생 교육 지원 사업	등산교실	- 버스 매각 이후 승합차를 이용해야 함에 참여자모집에 한계가 있을 뿐만 아니라 참가신청이 저조하며 자원봉사자 연계가 안정적이지 못함	- 참여동기를 높일 수 있도록 울산 인근 유명산으로 기획등산을 상/하반기(봄/가을)로 계획하여 진행하고 일반산행은 폐지하는 것을 검토
	밴딩 필라테스	- 필라테스교실 연령대를 구분하여 프로그램 개설 요청	- 교육생들의 연령에 따른 개인별 특성을 고려한 수업진행을 위해 향후 '소도구 필라테스교실', '실버필라테스교실'로 분반하여 진행하고자 함

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
평생 교육 지원 사업	우쿨렐레 교실	<ul style="list-style-type: none"> - 강사의 강의 자질 미흡 및 감정적 태도에 따른 교육생과의 잦은 마찰발생 - 음악적 지식없이 기초 과정 습득 어렵고 고가의 장비로 초기 진입장벽 높음 	<ul style="list-style-type: none"> - 교육생 만족도 및 강사평가 설문 결과 반영 강사의 강의 스킬 및 강의 태도에 대한 불만이 많고 악기 습득의 어려움에 대한 의견 반영으로 2022년 우쿨렐레교실 폐강. - 쉽게 악기를 습득하고, 장비 구입에 대한 부담을 해소할 수 있는 대안 프로그램 신규 개설(칼림바 교실)
	하모니카교 실(초급)	<ul style="list-style-type: none"> - 하모니카반이 초급과 중급으로 나뉘어져 있으나, 매년 프로그램이 진행되어 실력이 초급과 중급 중간에 속하는 교육생이 발생함 	<ul style="list-style-type: none"> - 향후 초급반을 수료한 교육생 중 중급반 교육이 가능한 교육생은 중급반에 참여할 수 있도록 하겠음
여성 장애인 지원	음악 테라피	<ul style="list-style-type: none"> - 교육생들의 부적응 및 타프로그램 강사활동으로 인해 잦은 교육생 변경이 발생함 	<ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 원활한 운영에 어려움으로 향후 교육생의 의견을 수렴하여 차기 운영방안(폐지 및 개편) 모색 및 신규 프로그램을 개설하고자함

4. 2022년 신규사업 추진 계획

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
평생교육 지원사업	지역연계 짜공공예교실	40/10/4 (800)	<ul style="list-style-type: none"> ①대상: 동구등 원거리 거주 시각장애인 ②내용: 원거리에 거주하여 복지관이용이 어려운 시각장애인과 지역사회 연계협약을 통해 협약기관 참가자와 1:1매칭프로그램으로 활동 영역 확대 ③기간: 6월 ~ 7월
	칼림바 교실	140/5/28 (1,680)	<ul style="list-style-type: none"> ①대상: 시각장애인 ②내용: 칼림바 악기 기초 학습 및 합주 ③기간: 2월 ~ 11월
	실버필라테스교실	168/12/28 (1,440)	<ul style="list-style-type: none"> ①대상: 시각장애인 ②내용: 스포츠테이핑 교육, 소도구를 이용한 건강관리 ③기간: 2월~12월
여성교육 지원	라탄교실	72/6/12 (-)	<ul style="list-style-type: none"> ①대상: 여성장애인 ②내용: 라탄, 마크라메를 이용한 물품제작 체험 ③기간: 8~12월

■ 중장기 발전계획 [비전2025] 운영평가

1. 21년 추진내용 평가

1) 전략목표 1. 시각장애인 친화적 환경조성

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
1-2. 시대적 흐름을 반영한 서비스 환경개선	1-2-2. 광역 서비스 확대		
	1) 권역별 프로그램 2개 이상 운영	- 거점연계형 토탈공예교실 진행완료(6.29~7.20) - 동아리활동지원 ① 대상: 시각장애인 및 주변인 ② 내용: 동구지역 동아리활동(우리동구 장애인 자립생활센터) ③ 기간: 6월 ~ 8월	평생교육문건구
	2) 온라인교육 기반 조성 및 실시	- 유튜브 브랜드 계정 개설 (18k 라디오 방송, 한가위 공연, 프로그램 공연 업로드) - 프로그램 만족도 온라인 설문 참여 (온라인 환경 적응, 접근성 강화) - 온라인기반 비대면프로그램(온택트요리교실) 진행완료(3월~5월) <노오븐홈베이킹> - 카카오톡을 이용하여 비대면 수업진행으로 교육생의 요리 실력 향상 및 만족도 높음(11월 말까지 진행예정)	평생교육양효형

2. 2022년 신규사업 추진 계획

1) 전략목표 : 시각장애인 친화적 환경조성

추진목표	추진과제 (세부추진과제)	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
1-2. 시대적 흐름을 반영한 서비스 환경개선	1-2-4. 지역사회 연계를 통한 평생교육프로그램 개발 및 운영		
	1)타당성검토 및 협약체결 2)연계 프로그램 1개 이상 운영	지역연계 짝궁공예교실 40/10/4 (800)	①대상: 동구등 원거리 거주 시각장애인 ②내용: 원거리에 거주하여 복지관이용이 어려운 시각장애인과 지역사회 연계협약을 통한 외부참가자와 1:1매칭프로그램으로 활동영역확대 ③기간: 6월 ~ 7월

2021년 하반기 (상담·지역연계팀) 사업평가서

■ 상담·지역연계팀 개요

1. 역할

신규상담 및 진단판정을 통해 이용자의 욕구에 따라 재활방향을 모색하고 필요한 정보를 제공하여 전인재활이 이루어지도록 돕습니다. 만성적, 복합적인 욕구가 있는 이용자에게는 사례관리를 통하여 사회적 기능회복을 지원합니다. 또한, 재가시각장애인들의 복지향상을 위하여 지역사회 자원을 개발하고 조직화하며 다양한 서비스를 제공하여 자립생활이 가능하도록 돕고 지역사회구성원으로서 완전한 사회통합을 이룰 수 있도록 지원합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
상담·사례관리	상담관리	- 접수면접, 진단평가, 지원계획회의, 일반상담, 전화상담
	사례관리	- 사례등록, 사례상담, 지역자원연계, 내부사례회의, 통합사례회의, 사례평가
재가복지	재가복지	- 심리정서지원(전화모니터링), - 건강지원(방문이미용지원) - 경제생활지원(결연후원, 일시후원금품지원)
사회교육사업	지역사회교류사업	- 후원·자원봉사자 감사의밤, 지역교류협력체결, 복지관발전위원회
	장애인인식개선사업	- 장애인식개선교육, 인식개선 유관기관 네트워크
지역사회자원개발	후원관리사업	- 후원자모집, 후원금·품실적관리, 후원관리, 우수후원자관리
	자원봉사자관리	- 자원봉사자모집 및 오리엔테이션, 활동관리, 단체자원봉사관리 - 자원봉사자생일카드발송, 단체자원봉사대표회의
	자원봉사자교육	- 정기교육
	자원봉사자간담회	- 재가자원봉사자간담회
홍보사업	홍보사업	- 시각장애인조기발견
장학사업	장학금지원사업	- 장학금지원사업
외부지원사업	동서석유지원사업	- 긴급 생계·의료비 지원
	인식개선사업	- 인식개선캠페인(대면·비대면), 강사양성, 인식개선교육, 장애예방캠페인 찾아가는 미니 암흑카페
	KDB산업은행지원사업	- 일반찬지원, 고추장나누기
	골든타임시즌2	- 행정복지센터홍보, 협약기관모니터링, 참여독려이벤트, 사업설명회, 주변기관연계사업, 주민대표참여사업, 홍보활동가양성, 지역주민홍보캠페인

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	가은미	<ul style="list-style-type: none"> - 상담·사례관리사업 : 접수면접, 진단평가, 지원계획회의, 일반상담, 전화상담, 사례관리 - 사회교육사업 : 지역사회협약체결, 복지관발전위원회 - 지역사회자원개발 : 후원관리, 우수후원자관리 - 홍보사업 : 시각장애인조기발견연계사업 - 장학사업 : 장학금지원사업 - 외부지원사업 : 골든타임 시즌2 - 기타업무 : 해피빈 모금함 지원, 중장기 발전계획 운영관리, 일반문서관리 지원 외
대리	박경균	<ul style="list-style-type: none"> - 재가복지사업 : 일시후원물품지원, 방문이·미용, 결연후원 - 외부지원사업 : 밑반찬지원, 전통장류지원 - 상담·사례관리사업 - 기타업무 : SK긴급지원사업, With Us 장학금 관리, 서비스의뢰서, 자원목록업데이트, 좋은사람들모임, 동서발전울산화력 기타 팀 내 협업업무(상담관리 및 재가복지사업 지원)
팀원	주은정	<ul style="list-style-type: none"> - 사례관리사업 : 사례등록, 사례상담, 지역자원연계, 내부사례회의, 사례평가 - 사회교육사업 : 후원·자원봉사자 감사의 밤 - 지역사회자원개발 : 후원관리사업(후원자 모집, 후원금·품 실적관리), 자원봉사자관리(자원봉사자 모집 및 오리엔테이션, 자원봉사자 활동관리, 단체(기관) 자원봉사관리, 자원봉사자 생일카드 발송, 단체자원봉사대표회의), 자원봉사자정기교육, 재가자원봉사자간담회 - 기타업무 : 금호석유화학 후원단체관리, 인식개선교육 지원, 상품권 관리, 팀 내 협업업무(상담관리 및 재가복지사업 지원)
팀원	최주희	<ul style="list-style-type: none"> - 재가복지사업 : 전화모니터링 - 사회교육 : 장애인식개선교육 - 상담·사례관리사업 - 외부지원사업 : 장애인식개선 사업 - 봄, 그이상의 가치(공동모금회), 동서석유화학 긴급생계·의료비 지원 사업(공동모금회) - 기타업무 : 팀내사업 복지관 온/오프라인 홍보, 인식개선 네트워크 회의, 외부자원 연계

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	사례관리 - 사례관리 서비스 순서 및 복지관 지침에 맞게 사업 진행	- 장애인복지관 평가지표를 반영하여 추가로 지침 수정 및 서류 재정비 진행 예정
	후원자 모집 - 신규후원자 모집을 위한 기획사업 추진 검토	- 홈페이지 로그인 없이 후원신청서를 작성할 수 있도록 홈페이지 개편 검토 완료, 2022년 예산 책정 후 반영
	후원관리 - 후원자·자원봉사자에게 동기부여 할 수 있는 이벤트 기획	- 2021년 상반기 후원자 감사인사 일시: 8.24(화)~9.3(금) 대상: 후원자 97명(개인, 단체) 방법: 전화상담(안부, 감사인사 등) 결과; 후원자 인적사항 변경 및 최근근황 확인, 후원금액 증액 등
	일시후원금품지원 - 중복수혜, 지원대상자 누락 등이 발생치 않도록 관리 - 다양한 경로를 통해 담당자가 자원을 발굴, 후원받을 수 있도록 적극성 필요	- 등록 이용자를 대상으로 후원금·품 수혜 이력 데이터를 작성·관리하여 중복수혜 및 지원 누락대상자가 발생 하지 않도록 관리 진행 - 데이터는 매번 물품 수령 종료 후 업데이트하여 관리 진행 - 일시후원금품 실인원 목표대비 156% 달성
	결연후원 - 해인학교 및 특수학급, 주민센터 등 공문 발송하여 결연후원 연계 가능한 아동 적극 발굴	- 결연후원 및 아동후원 연계 관련 공문 발송(12월 예정)하여 신규자 발굴에 노력
	방문이미용서비스 - 전문성을 갖춘 자원봉사자 확보하고 연계 필요 - 이용자 인근 지역 미용실 방문 홍보를 통해 서비스 연계 필요	- 현재 3명의 전문 자원봉사자가 활동하고 있으며 봉사활동 대기자(1명) 관리 진행 중 - 이용자를 인근 지역 미용실 연계를 진행 하였으나 본인이 서비스 거부(허○)

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	일반찬지원 - 거주지 인근 반찬가게 후원연계 적극 발굴 발굴 필요(산업은행 지원 종료 시 복지 관 사업비 부담)	- 후원기관과 연계한 일반찬 자원마련 (가족문화센터, 동서발전울산발전본부) - 2022년 산업은행 지원 가능함을 확인
	자원봉사대표회의 - 회의 진행이 어려울 시 복지관 단체채팅방을 만들어서 관리	자원봉사자대표회의 진행 완료 - 일시 : 10/26(화) 14:00 - 장소 : 4층 식당 - 참석자 : 이재숙 외 11명 (비대면 포함) - 내용 : 상반기 행사 결과보고 외 ※ 불참하신 분들을 대상으로 비대면(전 화)을 통해 회의 내용을 전달함

2. 성과 평가(2021년 1월~10월 기준)

- 실적 및 예산 평가

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
상담 관리	접수 면접	48	48	48	280	27	27	27	-	56	56	56	-
	진단 평가	120	120	120	-	131	131	131	-	109	109	109	-
	지원계획 회의	360	120	24	90	337	131	25	-	94	109	104	-
	일반 상담	160	120	100	-	161	100	92	-	101	83	92	-
	전화 상담	320	140	120	-	243	116	132	-	76	83	110	-
사례 관리	사례 등록	10	10	10	-	7	7	7	-	70	70	70	-
	사례 상담	200	20	200	-	135	16	135	-	68	80	68	-
	지역자원 연계	20	10	20	-	13	7	13	-	65	70	65	-
	내부사례 회의	20	10	12	-	13	7	13	-	65	70	108	-
	통합사례 회의	16	4	4	120	12	4	3	84	75	100	75	70
	사례 평가	30	10	30	-	17	6	17	-	57	60	57	-

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
상담 관리	접수면접	- 목표대비 신규이용자 접수 현황 저조 - 법인 등록 후 복지관 접수 안내 전화를 진행함에도 불구하고 접수등록이 이루어지지 않는 사례에 대해 추가 접수 안내 전화 실시 예정
상담사례 관리	사례등록 외	- 사례등록 등 금년 사례대상자가 상반기에 신규로 3명이 관리되었고, 하반기에 추가 대상자로 5명이 선정됨에 따라 전반적으로 사례관리 실적이 목표대비 저조 - 사례상담의 경우 목표 실인원이 전년도 사례대상자 및 금년 사례대상자를 대상으로 상담 및 사후지도를 진행하나 전년도 사례관리대상 종결자(사후지도 완료)의 경우 사례기간이 단기로 진행됨에 따라 사례 상담 실적이 저조
재가 복지	방문 이미용지원	자원봉사자가 코로나19로 지양 및 활동중단(1월, 2월, 5월), 및 본인 요청(허○, 권○자)으로 서비스 종결로 인해 목표대비 실적 저조
	일시후원금품	울산장애인복지관협회 주관으로 후원물품 지원에 따른 연인원 증가 및 중복수혜, 지원대상자 누락 등이 발생하지 않도록 데이터 관리를 통한 실인원 증가
사회 교육	인식개선교육	코로나로 인해 학교 의뢰건수 감소 및 외부지원 장애인식개선교육과 중복서비스로 실적저조. 교육의뢰 내부·외부 의뢰를 구분하여 사업 실적화 함으로써 복지관 내부의뢰 건으로 사업실적 변경 필요
지역사 회자원 개발	후원자모집	기존 후원자의 경우 지속적인 후원이 이루어지고 있으나 지역상권의 비활성화로 외부 업체 등 적극적인 신규 발굴이 어려운 상황임. 후원 신규 개발을 위한 다양한 방안 기획하여 내년 사업 반영(후원신청 리플릿 제작 및 QR코드 활용한 후원신청서 활용 등)
	후원관리	- 후원관리 실인원 대상을 2017년~2020년 후원해 준 대상으로 확대하여 후원관리(크로샷, 관보발송 등)를 진행함에 따라 실인원이 증가함. - 상반기 후원자 감사인사전달(개인 후원자)함으로써 실적증가
	자원봉사 모집·OT	- 코로나 장기화로 자원봉사 활동 영역 제한 및 자원봉사자 인력 저조 - 등산교실 등 프로그램의 경우 VMS를 통해 자원봉사자를 모집하여 활동 진행
	자원봉사활동관리	대면 자원봉사활동이 아직 활성화되지 않은 상황이라 연인원 및 실인원가 저조함. 워드입력봉사 등 비대면 자원봉사활동은 지속적으로 진행되어 실적 대비 건수가 높음
	단체자원봉사관리	작년부터 수요가 전혀 없는 상황이며, 추후 자원봉사활동관리로 통합하여 사업 진행 예정

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)	
외부 지원	동서석유 긴급지원사업	10월까지 실적 기준으로 미만으로 나타났지만 11/5 심의결과 2명 추가 지원 선정완료로 향후 실적 달성 예정	
	인식개선 사업	장애인식 개선교육	이화초등학교 전교생 의뢰(10.20) 으로 인한 실적초과 됨. 코로나로 인해 비대면으로 수업이 진행됨.
		장애예방 캠페인	사업 계획당시(2020. 8) 코로나 2단계로 인해 3단계로 격상됨을 예상할 수 없었으며, 코로나 3단계 수칙에 의거 소규모로 진행함. 한화솔루션에 제안한 실적 달성률은 실·연인원 88%, 건수 100%에 해당됨.

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
재가 복지	일시 후원 금품	물품 지원시 저소득 세대가 우선 지원받을 수 있도록 하였고, 중복 지원이 되지 않도록 후원물품 대장을 관리하여 여러 세대가 지원 받을 수 있도록 함
지역 사회 자원 개발	후원 관리	우수 후원자의 경우 연2회 이상 방문 및 감사인사를 전달하지만 개인 후원자의 경우 감사인사 크로샷 발송으로 관리를 해왔던 부분을 전직원이 직접 전화를 통하여 감사인사를 전달함으로써 일방적인 소통이 아닌 후원자와 직접 소통함으로써 후원자의 인적사항 변동 등 근황을 확인함으로써 후원관리의 효율성을 높임
	후원금·품 실적	정기적인 후원이 계속되고 있고 마스크나 생필품 키트 후원이 이루어지고 있음. 또, 프로그램 강사님이 후원을 해주시는 등 복지관과 좋은 관계를 유지하고 있다고 사료됨
	단체 봉사 대표 회의	일부 자원봉사단체가 회의에 불참하여 비대면(전화) 연락을 통해 회의 내용을 전달함. 활동하고 있는 자원봉사 분야에 대해 소통하는 시간을 가지고 앞으로의 활동에 대해 격려 시간을 가짐
외부 지원 사업	장애인식 개선 사업	<ul style="list-style-type: none"> - 오픈하우스(장애전문체험관): 모금회 지원뿐만 아니라, 한화솔루션, 금호석유화학 추가 예산 지원과 함께 근로복지공단, 울산광역시시자원봉사센터, 아이윤메디컬센터로부터 인적 네트워크 활용하여 사업을 진행함. - 2020년도와 달리 방역수칙에 근거하여, 소규모로 모집하여 안전하게 진행하였으며, 사전 접수시 성인일 경우 백신 접종 여부를 확인함. - 체험 진행시 동선이 겹치지 않게 계획하여 진행하였으며, 특히 암흑카페를 외부공간으로 분리하여, 방역과 카페 분위기를 느낄 수 있는 체험을 제공함.

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
외부 지원 사업	장애 인식 개선 교육	<ul style="list-style-type: none"> - 하반기에 의뢰된 곳은 상반기에 양성된 시각장애인 당사자 강사가 파견되어 진행. (총6건, 김민서 4건, 정수야 2건) - 2022년도에도 모금회 신청사업 선정 시 상반기부터 파견하여 진행 예정.

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
상당 관리	접수 면접	<ul style="list-style-type: none"> - 연합회 신규 가입자가 복지관 신규 접수 상담을 하는데 추가 서류발급 및 복지관 내방을 해야 하는 부분에 있어 접수 등록이 바로 이루어지지 않는 경우가 발생됨 	<ul style="list-style-type: none"> - 연합회 회원 가입 문의 시 복지관처럼 서류안내 및 연합회 등록하는 날 복지관에서 바로 접수 상담이 이뤄질 수 있도록 업무 연계가 필요 - 연합회에서 신규 이용자가 복지관 접수 면접이 이뤄지지 않을 시 주기적인 안내가 필요
상당 사례 관리	사례 관리	<ul style="list-style-type: none"> - 사례관리 대상자 선정이 연중으로 진행됨에 따라 실적 부분 점검 필요 	<ul style="list-style-type: none"> - 장애인복지관평가 지표 및 현재 사례관리 대상자 진행상황을 검토하여 목표 실적 현실화 검토
재가 복지	방문 이미용 서비스	<ul style="list-style-type: none"> - 대상자 발굴의 어려움(중증 시각장애인의 경우 활동지원사 및 요양보호사의 도움으로 일상생활에 도움을 받고 있는 상황임) 	<ul style="list-style-type: none"> - 방문이미용 서비스 희망자(거동불편 및 스스로 용모관리가 어려운 경우, 활동지원사 등 도움을 주는 주변인이 없는 경우) 발생 시 근거리 미용실 서비스 연계 및 자원봉사자 연계하여 서비스 진행 - 2022년에 별도의 사업으로 추진하지 않으며 자원봉사 활동 관리 등으로 진행
지역 사회 자원 개발	후원 자 모집	<ul style="list-style-type: none"> - 신규 후원자 개발을 위한 다양한 방법 모색 필요 	<ul style="list-style-type: none"> - 내·외부 복지관 행사 시 후원신청서 비치 및 홍보 진행(예: QR코드를 통해 접속하는 신청서 개발하여 활용) - 홈페이지 로그인 없이 작성할 수 있는 후원신청서 작성법 필요

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
지역 사회 자원 개발	자원 활동 관리	- 자원봉사 미활동에 따른 이탈 방지를 위한 대안 마련 필요	- 자원봉사단체 및 프로그램 관련 자원봉사자를 담당하고 있는 담당자의 지속적인 관리 - 생일카드 발송, 상·하반기 복지관 소식지 등을 활용하여 끊임없는 격려와 지지 및 안부 크로샷 발송 - 백신 접종 완료자가 늘어남에 따라 향후 자원봉사자 인력은 늘어날 것으로 전망
외부 지원	장애 인식 개선 사업	- 장애인식개선교육 : 의뢰 수 감소 및 코로나19로 외부 강사 초빙 교육 진행을 꺼리는 경향이 있음	- 학교에서 장애인식개선 교육 현황을 교육청에 보고하는 시점인 4월, 10월임을 감안하여 2월, 8월에 집중 홍보기간으로 설정하여 공문 발송 등 홍보활동 진행 - 장애인식개선교육 실적관리는 내부와 외부 실적을 분리한 부분을 22년에는 인식개선교육으로 통합하여 관리 진행함으로써 인식개선교육 관리에 효율성을 높임 - 시각장애인 당사자 강사교육 활성화를 통한 당사자 강사 적극 활용

4. 2022년 신규사업 추진계획

(단위 : 명/명/건/천원)

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업 내용
외부지원 사업 골든 타임 시즌2	행정복지센터 홍보	80/80/56 (840)	①대상: 행정복지센터 장애인담당자 외 ②내용: 골든타임사업 홍보·연계요청 ③기간: 2022년 3월
	참여독려 이벤트	5/5/1 (25)	①대상: 행정복지센터 장애인담당자 외 ②내용: 골든타임 연계 독려 이벤트 ③기간: 2022년 3월
	지역자원 관리 (최다 의뢰 연계기관 선정)	5/5/1 (523)	①대상: 행정복지센터 ②내용: 기관별 최다 연계기관 case 분석 및 선정 ③기간: 2022년 7월
	사업성과공유	60/60/60 (1,764)	①대상: 행정복지센터 외 ②내용: 골든타임 사업성과 공유 성과보고 영상 제작 ③기간: 2022년4월~8월

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
외부지원 사업 골든 타임 시즌2	주변기관연계사업	1,000/1,000/5 (0)	①대상: 활동지원사 외 ②내용: 골든타임 사업 홍보 연계요청 ③기간: 2022년 1월~8월
	시각장애인 홍보단 홍보활동	15/5/3 (615)	①대상: 시각장애인 5명 ②내용: 주민대표참여사업 진행시 홍보단 홍보활동 ③기간: 2022년 1월~7월
	주민대표참여사업	1,500/1,500/56 (0)	①대상: 행정복지센터별 통장 ②내용: 골든타임 사업 홍보·연계요청 ③기간: 2022년 1월~7월

■ 중장기 발전계획 [비전2025] 운영평가

1. 21년 추진내용 평가

2) 전략목표 : 주민참여 및 조직화 강화

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
2-1. 지역사회 네트워크 접근역량 강화	2-1-1. 암흑카페 지역사회 운영		
	1) 계획 및 시범운영	찾아가는 미니 암흑카페 운영(1회) - 일시 : 5/31(월) - 장소 : 미담다함께볼동센터 - 대상 : 아동19명 - 내용 : 암흑카페 체험 및 인식개선 교육	상담 지역 최주희
	2-1-2. 시각장애인 조기발견을 위한 지역사회 연결망 구축 및 보완		
1) 유관기관 협약체결 및 연계관리	시각장애인 조기발견 연계사업 진행 - 홍보기간 : 3.22(월)~4.16(금) - 홍보기관 : 행정복지센터 장애인 담 당자(56곳) 협약기관 사후관리 진행 - 대상 : 굿모닝안과 외 6곳 - 기간 : 10.25(월)~11.12(금)	상담 지역 가은미	

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
2-1. 지역사회 네트워크 접근역량 강화	2) 지역사회 연결망 구축을 위한 다양한 홍보전략 수립	골든타임 시즌2 사업 선정 - 행정복지센터 방문 홍보 홍보기간 : 10.18~11.12 홍보대상 : 행정복지센터 장애인 담당 외 (56곳) - 시각장애인홍보활동가 양성교육진행 교육기간 : 11월~12월(총7회) 대상 : 시각장애인 6명 내용 : 홍보 및 설득 스피치 교육 외 (주민대표참여 사업시 홍보활동 진행)	상담 지역 가은미
2-2. CRM 정비 및 모금전략 개발	2-2-1. CRM 개발 및 보완/정비		
	1) TF팀 구성 및 내부 환경조사	①대상: TFT 구성(부서별 담당자) ②내용: CRM 구축 관련 업무 논의 및 내부 환경조사 ③기간: 10월~12월	상담 지역 가은미
	2-2-2. 자원개발을 위한 모금 역량강화		
1) 모금사업 매뉴얼 제작·보완 (생애주기별·사업영역별)	①대상 : 기업 사회공헌 및 후원단체 ②내용: 울산 내 기업 사회공헌팀의 사업방향 및 지향점에 대한 사전조사 ③기간: 11월~12월	상담 지역 주은정	
3) 자원개발을 위한 다양한 홍보 전략 수립	- 우수후원자 관리 시 답례품(흰지팡이 뼈 빠로) 제작 및 감사인사편지를 점자로 제작하여 동봉함으로써 시각장애인만의 특별함을 반영, - 지속적인 자원연계 가능	상담 지역 박경균	

2. 2022년 신규사업 추진 계획

2) 전략목표 : 주민참여 및 조직화 강화

(단위 : 명/명/건/천원)

추진목표	추진과제 (세부추진과제)	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
2-1. 지역사회 네트워크 접근역량 강화	2-1-1. 암흑카페 지역사회 운영		
	1) 계획 및 시범운영	45/45/3 (4,960)	①대상: 교육기관 및 사회복지기관 ②내용: 암흑카페 체험 및 장애 관련 체험 ③기간: 연중(3회 확대 시행) → 2022 모금회 신청사업으로 제 출완료(2021.8.) 미선정시, 복지관 자체 예산 편성하여 진행
	2-1-2. 시각장애인 조기발견을 위한 지역사회 연결망 구축 및 보완		
	1) 유관기관 협약체결 및 연계관리	80/80/56 (840)	※ 골든타임 시즌2 사업 추진 ①대상: 행정복지센터 장애인담 당 외(56곳) ②내용: 시각장애인 조기발견 사 업 홍보 및 연계 ③기간: 2022년 3월
	2) 지역사회 연결망 구축을 위한 다양한 홍보전략 수립	1000/1000/5 (6,133)	※ 골든타임 시즌2 사업 추진 - 주변기관 연계사업 ① 대상 : 활동지원 사외 ② 내용 : 시각장애인 조기발견 홍보 및 연계 ③ 기간 : 22년 1월~8월
		1,500/1,500/56 (4,033)	- 주민대표 참여사업 ① 대상 : 통장(행정복지센터별) ② 내용 : 시각장애인 조기발견 홍보 및 연계 ③ 기간 : 22년 1월~8월
		250/250/1 (0)	- 지역주민 홍보캠페인 ① 대상 : 지역주민 ② 내용 : 시각장애인 조기발견 홍보 및 체험활동 ③ 기간 : 22년 1월~8월

추진목표	추진과제 (세부추진과제)	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
2-2. CRM 정비 및 모금전략 개발	2-2-1. CRM 개발 및 보완/정비		
	1) TF팀 구성 및 내부 환경조사	(-/-/1) 100	①대상: 부서별 담당자 ②내용: CRM 구축 관련 업무 논의 및 내부 환경조사 ③기간: 연중 ※ 별도로 사업 실적화 하지 않고 후원관리사업 내 실적으로 포함
	2-2-2. 자원개발을 위한 모금 역량강화		
	1) 모금사업 매뉴얼 제작·보완 (생애주기별·사업영역별)	-/-/1 (-)	①대상 : 기업 사회공헌 및 후원단체 ②내용: 기업 사회공헌팀 및 후원단 체의 사업방향 및 지향점에 대한 추가조사 ③기간: 연중
3) 자원개발을 위한 다양한 홍보 전략 수립	-/-/1 (0)	①대상: 지역주민 ②내용: 외부행사 진행 시후원관련 배너현수막 및 후원신청서(QR코 드), 특정후원관련 모금활동 추진 ③기간: 연중	

2021년 (기획운영지원팀) 사업(운영)평가서

2021. 11. 18.(목) 16:30

■ 기획운영지원팀 개요

1. 역할

복지관 사업에 따른 예산을 효율적이고 공정하게 집행하며 복지관의 운영방향과 사업목표 설정 및 원활한 운영을 위해 총괄적으로 지원한다. 또한 복지계획 수립, 욕구조사 등의 조사연구 및 기획사업, 지역사회를 대상으로 한 복지관 홍보계몽 사업으로 긍정적 이미지를 구축하며 복지관 이용자들의 참여와 권리를 강화하고 이용자가 복지관의 주체로서 주도적으로 복지관을 이용할 수 있도록 지원합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
운영지원 및 기획 홍보	총무	-인사 및 조직관리, 각종위원회 운영, 재무회계 및 문서관리 -시설 및 차량관리, 식당운영, 송영서비스제공
	기획	-사업계획 수립 및 평가 -사회교육(개관기념식, 한가위가족대잔치, 이용자교육, 실습지도, 시설개방) -조사연구(이용자욕구만족도조사) -직원교육훈련(직원교육, 직원연수, 체육대회, 각종 협회 연수)
	홍보	-관보, 홈페이지운영, SNS운영, 대외홍보, 사업안내문제작, 홍보캠페인
	기타	-고객만족윤리경영

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	김봉선	- 조사연구사업 : 직무관리매뉴얼, 복지관 및 부서별 사업(운영) 평가 - 기타업무 : 인사노무관리 및 예산 관련 업무, 위원회관리(운영위원회, 인사위원회, 노사위원회 등), 지도점검(시청, 법인, 남구청 등), 이용자·직원 인권 및 권익옹호, 고충처리 업무, 기타현안보고(시청, 남구청 법인 등), 중장기발전 계획 추진사항 점검, 코로나19관련 업무 총괄
대리	최지연	- 예산회계 업무 전반 - 사회교육사업 : 사회복지실습지도 - 조사연구사업 : 중간관리자연수
팀원	사공혁	- 조사연구사업 : 관내직원교육, 관외직원교육, 사업주훈련, 직원연수, 해외연수, 시각복지관협의회연수, 신규직원교육, 직원체육대회, 조직문화활성화사업, 복지관사업(운영)평가, 부서별사업(운영)평가 - 긴급지원사업: 공동모금회지원사업(방역물품) - 기타업무 : 사업실적, 이용자현황, 사업평가 및 사업계획 책자 발간, 실적보고 업무, 복지관 계약사항(조달 및 나라장터)관리, 전자문서이관, 장애인복지관평가 지표 증빙자료제작, 포상관리, 해외연수, 외부지원사업 연혁관리, 법인관련업무, 각종회의(월례회의, 주간회의, 법인회의, 한장복지회의 등), 협회업무지원(울

직위	성명	주요담당 업무
		장복협회, 한장복, 시장복, 각협회), 코로나19업무전반(예방접종, 점검표, 업무분장 등), 직원건강검진, 문서고관리
팀원	황혜영	<ul style="list-style-type: none"> - 사회교육 : 개관기념식, 한가위가족대잔치, 시설개방 - 홍보사업 : 관보발행, e-book제작, 홈페이지 운영, SNS 운영, 대외홍보, 사업안내문 및 팸플릿 제작 - 외부지원사업 : 지역주민 홍보캠페인 - 기타업무 : 복지관 보험(야외행사배상책임보험·직원상해보험) 및 계약사항(한컴오피스·경비업체) 관리, 기관 및 개인정보관련 업무(비밀번호 관리), 업무전산(진우정보시스템·사회복지시설정보시스템), G-suite 운영 관리
팀원	박종욱	<ul style="list-style-type: none"> - 주요업무 : 시설관리, 안전(소방) 전반, 차량관리(보험 및 수리 외) - 사회교육 : 복지관이용자 교육(소방교육) - 기타사업 : 이용자송영서비스 - 기타업무 : 방역소독, 버스운행 및 지원, 물품관리업무(재물조사 외), 냉난방기 청소등
팀원	원희정	<ul style="list-style-type: none"> - 지역사회자원개발 : 식당봉사자위생교육, 식당봉사자 간담회 - 조사연구사업 : 식당이용자욕구만족도 조사 - 기타사업 : 식당운영사업, 사회서비스인력관리 - 기타업무 : 직원근태관련 업무, 문서수발 업무
팀원	오정미	<ul style="list-style-type: none"> - 주요업무 : 조리업무, 식당위생업무, 식당자원봉사자 관리 - 기타사업 : 사회복지무요원관리 - 기타업무 : 소모품구입, 사무용품구입, 자판기재료구입, 안내데스크 업무

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	종사자육구 <ul style="list-style-type: none"> - 사업주 훈련 2021년도 진행(장애인복지관 평가 업무 반영 진행) 	<ul style="list-style-type: none"> - 구글을 활용한 스마트워크교육(사업주훈련) 8/28(토), 9/4(토) 진행완료
	사회교육 <ul style="list-style-type: none"> * 개관기념행사 -빛으로 개관19·20주년 예산 2022년도 반영준비(20주년 영상제작, 캐릭터공모전 외) - 시복이 캐릭터 공모전 진행 시 이름, 성별여부 확인 	<ul style="list-style-type: none"> - 20주년 영상제작 관련하여 영상 및 사진 관리 진행(2022년) - 캐릭터 공모전 2022년도 예산 반영하여 올콘, 리우드소싱과 같은 공모전사이트 함께 활용하고자 함.
	<ul style="list-style-type: none"> * 한가위가족대잔치 - 코로나 확산으로 인한 비대면 진행 가능여부 확인 	<ul style="list-style-type: none"> - 코로나 확산으로 인한 비대면행사 진행. 유튜브 영상제작 및 송편키트를 활용한 「슬기로운 한가위」 진행

구분	내 용	반영결과
홍 보 사 업	<p>* 홍보사업</p> <ul style="list-style-type: none"> - 유튜브 구독자 흥미유발을 위해 월1회 업로드 필요, 콘텐츠 회의 진행 	<ul style="list-style-type: none"> - 2·4·5·7·9·10월 영상1회 업로드 - 11초 홍보영상이 조회수 2.7천회로 높게 보여져 짧은영상(릴스)을 활용한 콘텐츠 제작 진행
	<ul style="list-style-type: none"> - 유튜브·카카오톡채널 실적화 여부 검토 	<ul style="list-style-type: none"> - 유튜브: SNS 사업실적에 포함 - 카카오톡채널: 질의응답 및 사진회신으로 활용하여 실적화 하지 않음
	<ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지 이용자 모니터링 진행방법 검토 (최소 연 2회) 	<ul style="list-style-type: none"> - SNS 서포터즈단 모집완료(총 5명) - 2022년 1월부터 모니터링 진행예정
	<ul style="list-style-type: none"> - 역량강화지원팀과 연계하여 상반기 사업안내문 우편작업 시 복지시책 함께 동봉발송 	<ul style="list-style-type: none"> - 역량강화지원팀과 연계하여 2022년도 진행예정
사 업 평 가 및 슈 퍼 비 전	<ul style="list-style-type: none"> - 직원 점역교정사 시험 희망자 응시지원 	<ul style="list-style-type: none"> - 11/6(토) 시험응시(문성혜, 유재국)
	<ul style="list-style-type: none"> - 코로나19로 진행이 불투명한 사업에 대한 대체방안 모색 	<ul style="list-style-type: none"> - 중간관리자연수 10.25(월)~26(화) 대리급 6명, 울산 동구 및 북구지역 일대 연수 완료
		<ul style="list-style-type: none"> - 직원연수(12/16(목)~12/17(금)) 울산지역 내 장소확정, 교차진행예정
	<ul style="list-style-type: none"> - 전직원 필수교육 및 개별 발전을 위한 역량강화 교육 참여도려 	<ul style="list-style-type: none"> - 조직문화활성화사업(9월~11월) 키트 및 영상을 활용하여 최소한의 대면으로 진행, 11월 이내에 활동 종료 예정 - 직원교육현황대장을 통해 필수교육 참여여부 파악 및 관리 - 교육공문 공람과 직원 욕구에 부합하는 교육 적극참여 유도
기 타 사 업	<ul style="list-style-type: none"> - 단체복 8월 진행 	<ul style="list-style-type: none"> - 8월 진행완료
	<ul style="list-style-type: none"> -식당봉사자 위생교육 및 간담회 : 노인일자리 활용으로 활동의 정기성이 낮아짐에 교육과 간담회 실적화검토 	<ul style="list-style-type: none"> -조리사 및 노인일자리 인력을 대상으로 월별 위생교육은 필수로 진행하나, 22년 실적 미반영예정
	<ul style="list-style-type: none"> -식당 노후비품 및 기기 교체 검토 	<ul style="list-style-type: none"> -노후된 비품과 기기를 조사하여 교체진행 예정(2022년 1월 예정)

구분	내 용		반영결과
사업평가 및 슈퍼비전		-식당운영 부식가격 상승에 22년 예산 편성 반영 및 잔반 활용 식당운영수업에 편성될 수 있도록 검토	-보건환경연구원을 업무협약을 맺고 후원 품을 최대한 이용한 식단을 구성하도록 노력,22년 예산편성 및 잔반 발생시 당일 수요직원에게 3,000원 편성하여 판매진행
		-후원처(쌀, 김장 등) 및 후원처 관리중요	후원처 연락완료(문수농협-김치, 대성산업 가스-잡곡, 한화케미칼-김치) -지속적으로 양곡수불작성(쌀 6개월치확보)
	기	- 코로나19 상황에서 지자체 및 정부 요구사항 및 지침을 숙지하여 행정사항을 갖추고 운영할수 있도록 수시 확인	- 코로나19 지자체 지침에 따른 복지관 단계별 운영
	타	- 22년 기능보강 사업 논의, 제안, 견적서 준비 (8월 당초예산 반영)	- 22년 당초예산 기능보강 제출 완료 1) 복지관 컴퓨터(본체 및 모니터) 구입 2) 차량(니로) 구입
	업	- 이용자교육 : 소방교육 / 인권교육 분리 사업계획 수립	- 22년 사업계획 수립시 분리 예정
	무	- 자기개발계획서 개별 또는 집단상담으로 중간 점검 실시 후 진행사항 보고	- 중간보고 미진행 - 12월 직원연수시 자기개발 실천 성과보고 예정
	기	- 자기개발 교재 8월 첫째주까지 구입완료	- 직원 욕구에 따른 교재 구입완료(7/30)
	타	- 7차 수탁평가 준비	- 22년 지표 확인 후 준비예정
	업	- 노인일자리 (남구시니어클럽) 활동 지속 가능하도록 검토	- 2022년 시니어클럽 수요조사 신청완료
	무	- 인적자원관리 차원에서 기존 봉사자의 희망에 따라 활동 가능하도록 검토	- 대표자간담회를 통해서 시니어클럽 인원이 충원되더라도 단체자원봉사자들과의 협업을 협조요청
		- 엘리베이터 내부 청소 권고	- 목은때 및 스크래치 처리완료
		- 원활한 옥상 화단 급수가 될수 있도록 노력	- 옥상 물탱크라인에서 급수라인 추가 설치 완료, 상시 화단 급수 편이해짐
		- 8월중 기능 보강 예산 산출(지하 누수)	- 경보시설 설치를 대안으로 제시하였으나, 설치 불가라고 통보 받음(업체)
		- 차량내부 청소 팀별 청소 독려	- 팀별 청소 독려 및 에코미션(9월)으로도 제시 되었으나 참여 미비

구분	내 용		반영결과
		- 코로나 19로 식당 자원봉사자 확보필요(12월~1월)	- 단체자원봉사자 간담회(10.26)를 통한 12월, 1월 자원봉사자 활동 확보
		- 1층 야외 휴게공간 관리 철저	- 주변상가 협조체계 유지 - 지속적인 관리 중
	이용자 참여 위원회	- 복지관 이용자중 방역수칙을 잘 지키지 않는 사례가 있음. 위원님의 계도와 직원 여러분의 세심한 안내부탁	- 방역수칙을 잘 지킬 수 있도록 지속적인 안내 및 공지, 관내방역 및 소독철저

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2021년 1월~10월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명	목표대비 달성률												
	목표				실적				대비(%)				
	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	
사회교육	개관 18주년 행사	100	100	1	2,600	99	99	1	2,306	99	99	100	89
	한가위 가족대잔치	150	150	1	2,850	159	159	1	1,400	106	106	100	49
	사회복지 실습지도	100	5	20	200	76	5	15	113	75	100	75	57
	이용자 교육	120	65	4	560	-	-	-	-	-	-	-	-
	장애인의 날 행사	150	150	1	-	154	154	1	-	103	103	100	-
	시설개방	-	-	6	-	-	5	-	-	-	-	83	-
홍보사업	관보 발행	-	-	2	5,140	-	-	2	5,021	-	-	100	98
	e-book 제작	-	-	4	-	-	-	4	-	-	-	100	-
	홈페이지 운영	-	-	240	1,800	-	-	552	1,350	-	-	230	75
	SNS 운영	-	-	108	700	-	-	101	616	-	-	94	88
	대외홍보	-	-	900	2,400	-	-	657	2,345	-	-	73	98
	사업안내문 및 팸플릿제작	-	-	3	3,500	-	-	3	3,151	-	-	100	90

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
지역 사회 자원 개발	식당 봉사자 위생 교육	60	50	12	-	35	12	10	-	58	24	83	-
	식당 봉사자 간담회	20	20	1	250	6	6	1	30	30	30	100	30
조사 연구	관내직원 교육	120	24	5	650	81	24	4	602	68	100	80	93
	사업주 훈련	92	23	4	4,960	92	23	4	3,175	100	100	100	64
	관외직원 교육	120	24	65	3,840	117	24	58	2,061	98	100	89	54
	직원 연수	24	24	1	3,936	-	-	-	-	-	-	-	-
	중간관리 자연수	6	6	1	900	6	6	1	838	100	100	100	93
	해외 연수	8	8	5	3,200	-	-	-	-	-	-	-	-
조사 연구	시각복 지관협 의회연수	10	10	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	직원 체육대회	24	24	1	800	-	-	-	-	-	-	-	-
	조직문화 활성화사업	100	20	20	1,500	80	23	14	751	80	115	70	50
	이용자욕구 및 만족도조사	90	90	1	1,400	-	-	-	-	-	-	-	-
	식당이용자 욕구만족도 조사	90	90	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	직무관리 매뉴얼 제작	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	100	-
	복지관 사업(운영)평가	42	24	2	1,000	24	24	1	384	50	100	50	38
	부서별 사업(운영)평가	60	25	10	-	35	24	5	-	58	96	50	-

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
기타 사업	사회 복무 요원 관리	480	2	240	-	401	4	204	-	84	200	85	-
	사회 서비스 인력 관리	800	4	200	-	666	7	184	-	83	175	92	-
	식당 운영 사업	8,400	-	240	25,200	6,971	-	200	21,885	83	-	83	87
	이용자 송영 지원 사업	600	50	120	-	-	-	-	-	-	-	-	-
지역 사회 자원 개발	식당 봉사자 위생 교육	60	50	12	-	35	12	10	-	58	24	83	-
	식당 봉사자 간담회	20	20	1	250	6	6	1	30	30	30	100	12
간접 지원 사업	공동모 금회지 원사업 (방역물품)	-	-	1	2,000	-	-	1	2,000	-	-	100	100
외부 지원 사업	골든타임 (지역주민 홍보)	1,280	1,280	4	-	1,150	1,150	2	-	90	90	50	-
	골든타임 (지역주민 홍보)	500	500	2	2,082	-	-	-	-	-	-	-	-

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
사회 교육 사업	한가위 가족대잔치	-울산문화재단 지원(문화예술행사) 및 비대면 행사로 전환되어 진행됨으로써 목표대비 예산 50% 절감
	사회복지실습지도	- 코로나 유행에 따른 사회복지현장실습 이수기준이 직접실습 80시간 으로 완화(한사협2020-00294(2020.05.21.)) - 160시간에서 120시간으로 실습시간 조정운영
	이용자교육 (소방)	- 코로나 19로 인하여 위드코로나에 따른 대피훈련(11/1) 진행 - 12/1(수) 교육 및 훈련 실시 예정

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
지역 사회 자원 개발	식당봉사자 위생교육	- 시니어클럽 및 일반찬지원 자원봉사자를 대상으로 위생교육을 진행하고 있어 실적 미달성
	식당봉사자 간담회	-코로나19로 인해 식당자원봉사 단체 대표자만 간담회를 진행하여 연인원, 실인원, 예산 실적 미달
홍보 사업	홈페이지 운영	-지속적인 운영관리 및 재할 및 지역정보를 제공하여 이용자의 정보제공에 집중함으로써 목표대비 실적 230% 초과달성
조사 연구	관내직원교육	- 11/1(월) 소방안전교육 진행완료, 12월중 2차 소방안전교육 진행예정
	관외직원교육	- 9월에 진행한 종사자보수교육을 관외직원교육실적으로 포함하여 연인원 및 건수 증가, 코로나19로 인해 비대면(온라인)교육이 증가함에 따라 교육비관련 지출 감소
	조직문화 활성화사업	- 직원들의 높은 참여로 실인원(23명, 115%) 실적 초과 달성
	이용자 욕구 만족도 조사	- 103명 조사 실시 완료 - 결과보고서 11월 완료 예정
	복지관사업 (운영)평가	- 복지관 사업(운영) 평가 11/24(수) 진행 예정
	부서별사업 (운영)평가	- 부서별 사업(운영) 평가 11/17(수)~18(목) 진행 예정
기타 사업	사회서비스 인력관리	- 노인일자리 인력의 잦은 변동에 따른 실인원 증가
	식당운영사업	- 코로나19의 방역단계별로 프로그램 운영이 유동적이지만, 식당운영에는 차질없이 진행이 되고 있고, 이용자의 인원 변동정도만 있는 것으로 보임
기타 사업	이용자 송영 지원사업	- 코로나19로 미운영 (2월~12월)
	사회복무 요원관리	- 실인원- 소집/퇴소 일정으로 인한 초과달성
외부 지원 사업	골든타임2 (지역주민홍보)	- 지역사회 내 행사와 협업하여 1차 홍보캠페인 진행(중구복지박람회 참여예정)

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
사회교육	한가위 가족대잔치	<p>시각장애인 및 지역주민이 함께 참여할 수 있는 다양한 한가위행사를 진행하여 민족고유의 명절 분위기 조성 및 복지관 홍보를 함께 진행함.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 송편만들기 송편만들기 이벤트 신청자 이전대비(2020년도) 신청률 133%(70명) 증가. 일상생활에 익숙한 카카오톡을 활용하여 송편인증 사진회신으로 진행함으로써 복지관 카카오톡 채널 함께 홍보 진행. - 「슬기로운 한가위」 영상 복지관 직원 한가위 인사 및 울산문화재단 지원 ‘국악연주단 민들레’ 공연을 함께 진행함으로써 지역 상생발전에 기여. - 떡 나누기 복지관 인근 소상공인 및 지역주민을 대상으로 29곳 방문하여 복지관 위치를 알려 인지도 향상에 기여.
	사회복지 현장실습 지도	<ul style="list-style-type: none"> - 안전한 방역체계 구축 및 외부 일정 축소에 따른 내부 현장실습 일정 편성 - 시각장애에티켓 동영상 제작은 기획부터 업무협업까지 자발적 참여를 유도 및 영상의 완성도도 높아 복지관 유튜브 채널을 활용하여 인식개선 자료로 활용 중이며, - 울산대학교 실습발표회 인식개선사업 선정(오픈마인드, 오픈아이즈 등) - 코로나19로 상황임에도 전년도 실습시간 보다 실습시간 확대운영(80시간 →120시간)
홍보사업	홈페이지 운영	<ul style="list-style-type: none"> - SNS 서포터즈단을 복지관 이용자로 새롭게 구성하여 시각장애인의 홈페이지 접근을 용이할 수 있도록 지속적인 운영관리를 진행하고자 함.
	SNS운영	<ul style="list-style-type: none"> - 크로샷(문자) 사진회신 어려움을 보완하고자 복지관 카카오톡 채널을 새롭게 개설함으로써 온라인 캠페인 등 프로그램 진행 시 SNS 활용도 증가함.
조사연구	관내 직원교육 (종사자 보수교육)	<ul style="list-style-type: none"> - 종사자보수교육 : 양일간 교차로 진행함에 따라 팀 내 업무를 조율하여 복지관 운영에 차질이 없도록 하였으며, 최소한의 인원으로 방역수칙을 준수하며 교육 진행이 가능하였음
	사업주훈련	<ul style="list-style-type: none"> - 구글의 다양한 기능(드라이브, 확장프로그램 등)과 단축키의 활용방법들을 실습하여 직원의 전문성향상과 업무 처리속도 및 효율성 증대 - 시대적 흐름을 반영하여 구글을 활용하여 시간과 장소에 구애받지 않고 비대면 업무환경을 조성하고 스마트워크 기반마련에 일조
	중간관리자 연수	<ul style="list-style-type: none"> - 기업 사회공헌 패러다임의 변화 특강을 통해 향후 기업 사회공헌 기획 방향성 도모 - 중간관리자 간 협력분위기 및 연대감 향상 기회제공

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
지역사회 자원개발	식당봉사자 위생교육	- 시니어클럽 및 밀반찬지원 자원봉사자를 대상으로 위생교육을 진행하고 있어 실적 미달성
기타사업	식당운영	- 보건환경연구원의 주1회(21.10.27.부터) 식자재 후원으로 인해 식자재부 식구입비 절감 기대 - 식당자원봉사자대체인력으로 시니어클럽 인력(2명)을 총원함으로써 일관 된 인력이 반복적인 업무 수행으로 일의 능률이 생기고, 급식운영이 매 우 원활하게 운영됨 - 봉사단체 대표자 간담회를 진행하여 2021년 12월~ 2022년 1월 봉사일 정을 조율하고, 단체특방을 운영하여 일정을 서로 조율할 수 있도록 운 영함
	복지관 내부 환경관리	- 노인일자리 및 사회복무요원의 복지관 환경관리에 노력 함
	사회복무요원 관리	- 시각장애인 후원물품, 프로그램 물품 배부 및 방역관리업무에 최선을 다함
기타업무	시설관리	- 지하1층 누수와 관련하여 능동적 대처로 복지관 안전 관리에 만전을 기함 - 누수 사전 조치 (남구청에 민원의뢰를 통한 예방적 조치실시6/8(화))
		- 옥상 화단용 수도 설치로 화단 관리 효율 증대
		- 노후화된 소방 알람벨브 교체작업을 통한 자동화재 속보기 오작동 방지
		- 옥상 및 창틀 보수를 통한 누수 피해 예방
기타업무	차량 관리	- 복지관 차량(35인승 버스)의 매각처리를 통하여, 운행 제한(배출가스 5등 급 차량의 고농도 미세먼지 비상저감조치 발령시)과, 차량노후화에 따른 안전사고 위험 노출 및 관리비용 증가를 해소 할 수 있었음.
		- 변화된 차량 주유방법(매주 월, 담당부서 기름확인 후 주유) 원활히 운영
		- 레이 : 노후화 타이어 교체를 통한 주행 안전 확보
		- 2022년 1월1일부터 법인 이사회 결정 사항으로 송영서비스 종료
기타업무	코로나19 사업 전반	- 지자체의 코로나19 관련 다양한 지침에 따른 원활한 업무 응대로 복 지관 운영시스템이 정착화 됨

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)	
사회 교육	한가위 가족대잔치	-송편키트 배송 시 신선한 재료 제공의 어려움이 있었음. -국악연주단 공연연주의 현장감을 영상으로 살리기 어려움.	- 쉽게 변질하는 재료보다는 다른 구성의 키트를 고민하고자 함. - 다양한 콘텐츠를 기획하여 이용자의 흥미유도 및 정보제공 영상으로 제작하고자 함.	
조사 연구	사업주훈련	- 구글 설문지를 이용한 설문조사를 실시 하였으나 미응답자 발생(23명 중 3명)	- 설문조사 진행시에는 교육종료 후 바로 설문조사에 참여할 수 있도록 유도하며 설문지에 소속팀을 기재하여 미응답률 최소화	
	중간관리자 연수	- 10월 연수일정 진행 시 관내 행사 및 개별 업무증가로 일정조율 어려움	- 차기년에는 상반기로 연수일정 조정 진행 예정(5~6월)	
기타 사업	사회서비스 인력관리	- 도산노인복지관 사회서비스 인력의 지속적인 관리 및 업무 협조요청에도 업무 효율이 떨어짐 - 21년 12월~22년 1월까지 시니어클럽 청소인력(1명) 부재	- 지원처(도산노인복지관)에 지속적인 의견 개진과, 건의를 통하여 서비스의 질이 높아짐을 기대 - 부서별 주1회 전직원 청소진행	
	사회복무요 원관리	- 실인원 초과달성	- 소집/퇴소 일정을 재확인 하여 초과 달성율을 낮춤	
기타 업무	식당운영	- 식당 비품 노후화로 지속적인 관리필요 (에어컨, 싱크대모터, 소독기지시대다리 등) - 식단 잔반처리 방안 검토 필요	- A/S 및 교체 작업실시(22년 예산편성) - 직원육구 조사와 팀 팀협의를 통한 대안마련 (잔반 판매)	
	자기개발 계획	- 중간보고 미진행 : 자기개발 진행사항에 대한 중간 점검을 통한 진행 정도 확인 및 방향성 재설정을 도모하려 하였으나, 미진행 함	- 12월 성과보고를 통한 최종평가 및 22년 운영 방향성 설정	
	시설관리	- 지하계단 캐노피 누수	- 실리콘 작업을 통한 부분작업 또는 전체교체 업체와의 협의 후 수리 예정	
	차량관리	- 신규차량(스타리아) 관리	- 어린이통학차량 신고 : 기관장의 교육 필수 → 교육 완료 후 신고 가능 - 요소수 사태 : 요소수 공급이 원활히 될 때 운행 가능 - 주차장 문제 : 주차공간 확보 필요	- 어린이통학차량 신고 : 기관장의 교육 필수 → 교육 완료 후 신고 가능 - 요소수 사태 : 요소수 공급이 원활히 될 때 운행 가능 - 주차장 문제 : 주차공간 확보 필요
		- 차량 실내 청소	- 주인의식을 가지고 하차시 쓰레기 정리 요청 계획 - 주1회 실내 청소 독려하기(각 팀별) - 세차업체 발굴로 주기적 세차	- 주인의식을 가지고 하차시 쓰레기 정리 요청 계획 - 주1회 실내 청소 독려하기(각 팀별) - 세차업체 발굴로 주기적 세차
복지관 외부 환경관리	- 지역주민이 재활용이 어려운 용품을 복지관에 버리는 경우 발생	- cctv 확인 및 안내표지판 부착		

4. 2022년 신규사업 추진계획

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
사회교육	캐릭터 공모전 (20주년 기념)	-/-/1 (1,500)	①대상: 지역주민 및 공모전사이트 ②내용: 복지관 캐릭터 공모전 ③기간: 2021. 1. ~2021. 12.
	안전관리·교육훈련	140/65/6 (560)	①대상: 등록시각장애인, 종사자 ②내용: 복지관 이용자 소방교육, 대피훈련, 감염예방(이용자참여위원회) 교육 ③기간: 연중
조사연구	관내직원교육	168/24/7 (650)	①대상: 전직원 ②내용: 소방교육, 인권교육, 감염예방 등 의무교육 ③기간: 연중
	법인교육	24/24/1 (-)	①대상: 법인산하 직원 ②내용: 의무교육 및 법인연수 ③기간: 3월
	종사자보수교육	24/24/1 (-)	①대상: 울산장애인복지관협회 종사자 ②내용: 의무교육 및 종사자보수교육 ③기간: 6월
	유관기관 연수	72/24/3 (-)	①대상: 복지관 종사자 ②내용: 법인, 장애인복지관협회, 협회 및 협의회 등 ③기간: 2022. 1. ~2022. 12.
외부지원사업 (골든타임 시즌2)	지역주민 홍보캠페인	250/250/1 (100)	①대상: 지역주민 ②내용: 지역사회 내 축제를 통한 복지관 홍보 ③기간: 2022. 8.

■ 중장기 발전계획 [비전2025] 운영평가

1. 21년 추진내용 평가

1) 전략목표 : CRM 정비 및 모금전략 개발

(단위 : 명/명/건/천원)

추진목표	추진과제 (세부추진과제)	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
2-2 CRM 정비 및 모금전략 개발	2-2-2. 자원개발을 위한 모금 역량강화		
	2)모금전문가 양성과정 교육	2명	①대상: 후원 , 모금 관련 직원 ②내용: 모금관련 전반 ③기간: 연중(관외직원교육)

2) 전략목표 3. 책임경영체제 강화

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
3-1. 시대적 흐름을 반영한 주도적 환경조성	3-1-1. 스마트워크 환경조성		
	2) 스마트워크 기반 마련(기능보강) 및 정비 (22년 추진과제)	<ul style="list-style-type: none"> - 구글을 활용한 기관 스마트워크 교육(사례와 실습) 완료(8/28(토), 9/4(토)) - 노트북 및 태블릿pc구입 완료(7월) - 구글 스마트워크 관련 책자 구입 후 복지관 비치 예정(11월) - 구글의 다양한 기능(드라이브, 확장프로그램 등)과 단축키의 활용 방법등을 실습하여 직원의 전문성향상과 업무 처리속도 및 효율성 증대 	<p style="text-align: center;">기획 운영 사공혁</p>
3-3. 인사시스템 개발 및 조직의 덤스 강화	3-3-1. 직무관리체계 정비		
	1) 상시평가제 추진을 통한 직무책임 명확화	<ul style="list-style-type: none"> - 상시평가제계획 (울시복-641(21.04.28.)) - 20년기준 장애인복지관평가지표에 따른 증빙자료 작성 완료(5/14) - 20년 전자문서 이관 완료(5/27) - 부서별 및 개별업무 문서이관 및 평가지표에 따른 증빙자료 완료로 직무책임 인지 	<p style="text-align: center;">기획 운영</p>
2) 자기개발계획서 기반 인사평가제 보완 및 정착	<ul style="list-style-type: none"> - 자기개발계획 수립 및 평가계획 (울시복-542(2021.04.01.)) - 전직원 자기개발계획 수립, 슈퍼비전 시행(4월), 4월~11월 사업 진행 - 자기개발 실천 성과보고예정(12월, 직원연수) - 12월 결과보고 예정 	<p style="text-align: center;">사무국 기획 운영</p>	

2. 2022년 신규사업 추진 계획

3) 전략목표 3. 책임경영체제 강화

추진목표	추진과제	추진내용 및 계획	담당
3-1. 시대적 흐름을 반영한 주도적 환경조성	3-1-1. 스마트워크 환경조성		
	1) 커뮤니케이션 및 협업솔루션 강화	①대상: 전직원 ②내용: 업무 효율성을 증대 할수 있는 시스템 마련 - 업무일지, 시간외대장 등 - 구글 OR 진우정보시스템 ③기간: 1월~3월	기획 운영 황혜영
	3-1-2. 복지정책변화 대응 환경조성		
	1) 아젠다 연구모임	①대상: 복지관 TF팀 ②내용: 울산장애인복지관협회 장애인 실태조사를 위한 연구 ③기간: 연중	
3-2. 조직 임파워먼트 기반 팀 빌딩	3-2-1. 인재상 내면화		
	1) 핵심가치의 TO-do-list Not-do-list 작성발표 및 실천	①대상: 전직원 ②내용: 퍼실리테이터 기법을 활용한 인재상(소통과, 협력/원칙과 신뢰) 에 대한 실천 과제 정립 ③기간: 1월(관내직원교육)	기획 운영 사공혁
	2) 인재상 정립을 위한 동력화		
	3-2-2. 윤리경영 체계화		
1) 윤리경영 관리시스템 재정비	①대상: 복지관 전직원 ②내용: 복지관 윤리강령 수립 실천 방안 마련 ③기간: 연중	사무국 기획 운영 김봉선	
3-3. 인사시스템 개발 및 조직의 뎁스 강화	3-3-1. 직무관리체계 정비		
	1) 상시평가제 추진을 통한 직무책임 명확화	①대상: 전직원 ②내용: 평가지표책자, 전자문서, 업무매뉴얼 ③기간: 연중	기획 운영 사공혁
	3) 슈퍼비전체계 정비	①대상: 전직원 ②내용: 업무역량강화를 위한 슈퍼비전 체계 구축(사업주OR복지관 사업) ③기간: 7월~9월	사무국 기획 운영 사공혁

2021년 (역량강화지원팀) 사업(운영)평가서

2021. 11. 17.(수) 16:30

■ 역량강화지원팀 개요

1. 역 할

시각장애인에게 다양한 매개체(점자, 확대문자), CD, 녹음자료 등을 통하여 재활소식 및 전문 지식을 전달하고, 보조공학기기의 안내 및 사용법 교육을 통하여 시각장애인의 정보 접근성 향상과 더불어 알권리를 보장하고 있으며, 취업욕구를 가진 시각장애인 유자격 안마사의 채용 및 직무 능력 향상교육을 제공하며, 안정된 고용유지가 될 수 있도록 전문 직업재활 서비스를 제공합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
의료재활	건강증진	- 체력증진관리, 이미용서비스
직업재활	직업관리	- 취업지원
	직업홍보사업	- 헬스키퍼시연회
	직업훈련사업	- 직무교육
	취업적응지도	- 취업적응지도
	건강지압안마실운영	- 본점운영
	적합직종강사인력 양성훈련	- 스마트기기교육강사양성
사회심리 재활	일상적권익옹호	- 편의시설점검, 편의시설점검요원양성, 권익옹호교육
정보제공	인쇄실운영	- 점역인쇄, 점자명함
	대체자료제작사업	- 점자자료제작, 녹음자료제작, MP3자료제작, USB/CD복사
	대체자료보급사업	- 대체자료등록, 점자자료보급, 음성자료보급, 오디오북대여
	보조공학기기관리	- 보조공학기기 대여/관리, 행정지원, 보조공학기기사연회
	보조공학기기교육	- 집단교육, 개별화교육
	생활용품/교구관리	- 용품판매, 용품,교구 대여/보급, 용품사후서비스
	음성정보서비스	- 복지관소식, 간행지, 재활정보, 독서방
	복지정보서비스	- 디지털게시판운영, 홈페이지게시판운영
사회교육	사회교육사업	- 이용자 인권교육
지역사회 자원개발	자원봉사자교육	- 대체자료제작 봉사자 개별화교육, 녹음봉사자교육
헬스키퍼 파견	사업장관리	- 파견사업장 운영
	운영관리	- 간담회(운영기관/안마사)
외부지원	울주군건강도우미	- 찾아가는 헬스키퍼, 실무자간담회
	21고려아연지원사업	- 스마트홈 안전지킴이
	소외계층미디어교육지원사업	- 꿈꾸는 사진사

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	이병희	<ul style="list-style-type: none"> - 역량강화지원팀 업무 총괄·감독 - 인쇄실운영 점역인쇄 : 점자명함제작, 시정뉴스제작(점자, 확대, 음성) 대체자료 제작 : 점자자료제작, 점자자료보급, 음성자료보급 - 직업재활 적합직종양성교육 : 스마트기기교육 강사양성교육 - 사회교육 사회교육 : 이용자교육(인권) - 후원자 및 단체관리 - 각종 수명사항에 대한 복명
대리	정희례	<ul style="list-style-type: none"> - 직업재활사업 : 취업지원, 직무교육, 취업적응지도 - 사회심리재활사업 : 권익옹호교육 - 정보제공사업 : 녹음자료제작, mp3도서 제작, USB/CD복사, 대체자료보급, 대체자료등록 - 지역사회자원개발사업 : 대체자료제작봉사자 개별화교육, 녹음봉사자교육 - 헬스키퍼파견사업 : 헬스키퍼 운영회의, 안마사 간담회, 파견사업장 운영
대리	이창훈	<ul style="list-style-type: none"> - 직업재활 : 헬스키퍼시연회 - 사회심리재활 사업 : 편의시설점검, 편의시설 점검 요원 양성 - 정보제공사업 : 보조공학기기관리, 물품판매, 용품,교구대여/보급, 용품사후서비스, 보조공학기기시연회 - 외부지원사업 : 울주군건강도우미사업, 실무자간담회 21년 고려아연지원사업(가스 차단기 설치)
팀원	유재국	<ul style="list-style-type: none"> - 직업재활 : 건강지압안마실 운영 - 의료재활 : 체력증진 관리 - 정보제공 : 오디오북 대여
팀원	문성혜	<ul style="list-style-type: none"> - 정보제공사업 : 보조공학기기 집단교육 · 개별화교육, 행정지원, 음성정보서비스(ARS) 복지관소식, 간행지, 재활정보, 독서방, 디지털게시판운영, 홈페이지재활정보 - 의료재활사업 : 이·미용서비스 - 외부지원사업 : 꿈꾸는 사진사 - 기 타 업 무 : 외부지원 회계업무, ARS서버관리, 업무일지

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용		반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	체력 증진 관리	<ul style="list-style-type: none"> - 체력단련실 내 탈의실, 샤워실, 기기주변 상태를 자주 점검하여 주시고 노인일자리 인력을 적극 활용하되 부족하면 담당과 근로지원인이 수시로 체크 바람 	<ul style="list-style-type: none"> - 매주 노인 일자리 인력을 적극 활용하여 환경 정리를 진행하고 있으며 근로지원인과 함께 당일 현장 점검을 실시하여 이용자들이 체력 단련실에 불편을 느끼지 않도록 안전을 기하고 있음 - 런닝머신 손잡이 패드를 교체, 탈의실 수납장 여닫이 문에 부착하는 건전지를 구매하여 탈의실 이용에 불편이 없도록 조치하였음
	이미용 서비스	<ul style="list-style-type: none"> - 코로나-19로 인해 이·미용서비스 진행 시 방역수칙 준수가 반드시 필요하며 대기 공간의 부족과 이용자 혼잡을 방지하기 위해 사전 예약이 고려되어야 함 	<ul style="list-style-type: none"> - 기존 선착순 접수로 진행되었던 서비스를 사전 예약제로 변경
	직업 재활	<ul style="list-style-type: none"> - 안마 이외 적합직종을 개발하기 위한 직업재활 교육사업을 적극 제안 	<ul style="list-style-type: none"> - 21.3.10. 한국장애인공단 중증장애인 고용모델 확산사업 신청(결과:미선정) - 21.8.12. 삼성 나눔과 꿈 사업 ‘구직 취약계층 시각장애인 로스터 훈련을 통한 적합직종개발프로그램’ 꿈을 뉘은 Coffee Roaster(결과:미선정)
	헬스키퍼 시연회	<ul style="list-style-type: none"> - 시연회를 유지, 폐지, 횟수 조정 등 협의 할 것 	<ul style="list-style-type: none"> - 코로나19 재확산으로 지역사회 행사 취소됨.
	적합직종 강사인력 양성훈련	<ul style="list-style-type: none"> - 적합직종 강사 양성교육 관련 대장관리 	<ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 비중이 높은 기능향상지원팀에서 관리 중
	편의 시설 점검	<ul style="list-style-type: none"> - 편의시설점검양성교육 기다리지 말고 담당자 개별 학습과, 의뢰된 편의시설 점검 하반기 활동 계획 수립 	<ul style="list-style-type: none"> - 편의시설점검양성 특강교육을 통해 관계 법령, 설치기준을 숙지하고 점검을 실시함
	권익 옹호 교육	<ul style="list-style-type: none"> - 매년 변화 된 장애인 복지 정책 자료 활용 및 장애인 복지정보 설명회 등 트렌드에 맞는 일상적 권익옹호 사업 기획 후 진행 필요 	<ul style="list-style-type: none"> - 트렌드에 맞는 일상적 권익옹호 사업 기획 4회 진행 ① 1/26(안마사대상 직장내 성희롱, 성폭력 예방교육) ②~③ 8/13, 8/24(ZOOM활용) ④ 10/7(범죄피해 및 대응, 지원방안 등)

구분	내 용		반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	점역 인쇄	- 선거 전 프린터기 노후 관련하여 지정기탁 외부 설명 자료 취합	- 2020년도 활용했던 제안서를 보강하여 준비 중, 2020년 구입된 브레일러300이 무리 없이 작동하고 있으며, 노후된 400sr은 꾸준히 관리하고 있음
		- 시정뉴스 계약체결 처리 과정 준비	- 8월 입찰을 통한 계약을 논의하였고, 최근 수탁을 통한 내년도 계약을 명문화시키고 있음
	오디오북 대여	- 오디오북 이용 시 CD플레이어가 없을 경우 복지관에서 구입하여 함께 대여하는 방안도 고민바람	- 항만 공사에 요청한 물품 구입 제안서 결과 11월말 본 복지관 오디오북 120개 1,200만원, 기타 대여물품 300만원 후원 연계 예정
	보조공학기기 대여/관리	- 보조공학기기 대여시 대여품목 전화 중간점검 신제품 후원 연계 노력	- 보조공학기기 대여시 대여품목 표시 후 중간 전화 중간 점검 수시 반납처리 재대여 품목 대여 함
	보조공학기기 집단교육	- 수년간 정체되어 있는 제품군, IT 발달로 인한 다양한 온라인 교육의 등장, 스마트폰 보급 확산으로 보조공학기기의 대체, 개별 교육의 욕구 증가 등의 상황에 맞는 교육 커리큘럼의 정비가 필요	- 하나의 제품군으로 교육회차를 늘리기보단 비슷한 수준과 욕구를 가진 인원을 대상으로 다양한 제품을 필요한 만큼 최소한의 일정으로 진행할 예정
	음성정보 서비스	- ARS 만족도조사를 할 때 이용자를 대상으로 주로 어떤 콘텐츠를 이용 하는지, 어떤 콘텐츠를 등록하면 좋을지에 대한 조사가 필요하며, 전체적으로 메뉴 개편이 필요함	- 기존 당월에 전월 소식이 올라오는 방식에서 그 주의 소식을 그 주에 업데이트 하는 방식으로 변경. - 올해 만족도 조사에 콘텐츠 선호도에 대한 문항 추가 예정
		- 코로나-19로 인한 복지관 휴관으로 ARS월간지 녹음봉사자의 방문이 제한되었으므로 방법을 고안해야 함	- 각 가정으로 월간지를 배송하고 녹음해서 파일로 주고받는 형식으로 변경
	복지정보 서비스	- 디지털게시판에 당일 메뉴가 나오는 것은 만족스러우나 전날의 메뉴가 나오기도 하므로 점검하여 알림에 오차가 없도록 노력바람	- 잦은 점검으로 오차를 줄임
	이용자 교육	- 이용자 대상 인권, 권익옹호교육의 통폐합 검토	- 2022 인권 및 권익옹호 통합하여 인권4시간, 일상적 권옹호프로그램 추가 편성 예정
	헬스키퍼 파견 사업	- 코로나 19 상황으로 인한 적극적인 안마사 교육 수행 어려움. 다양한 콘텐츠를 활용한 직무교육 수행방안 개발 필요	- 21.1.26. 제1차 직무교육(집합 온라인 영상교육) 실시 - 21.10.15. 제2차 직무교육(집합 온라인 영상 의무 교육, 스트레스완화 특강 진행)

구분	내 용		반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	울주군 건강도우미 사업	- 현장 방문을 통한 상황파악으로 어려움이 없도록 운영	- 실무자 간담회와 현장 답사를 통해 어려움이 없는지 파악 시연 함
이용자 욕구	체력증진관리	- 접종 완료자에 한해 체력단련실 자유 이용 요구	- 검토 후 2차접종 후 14일이 경과된 회원은 일 인원에 상관없이 자유 이용토록 함
	정자 자료 보급	- 시정뉴스 우편물 안전 배송 필요	- 자원봉사활동, 인근 지역 직접배달 등의 해결방안 고민
	권익 옹호 교육	- 범죄피해 및 대응방안에 관한 교육을 듣고 싶음	- 하반기 익옹호교육으로 편성 및 진행
	용품판매	- 저장 메모리카드 다양화 판매	- 메모리카드 욕구가 있는 제품의 경우 복지관 용품구입 시 구매하여 판매 함
	용품 사후 서비스	- 생활용품판매 및 사후서비스를 장애인 생활이동지원센터 이용으로 가능	- 복지관 입구에서 발열체크 후 대기 서비스 진행 및 생활이동지원센터를 통한 서비스 진행을 함
	음성정보 서비스	- ARS에 홈페이지에 대한 내용이 올라가면 좋겠음	- 홈페이지 공지사항에 매월 등재되는 ARS 컨텐츠 안내를 보다 상세하게 작성
- 울산지역에 한정된 장애계뉴스 및 이슈를 등록해주면 좋겠음.		- 특정지역의 장애계뉴스만 등재하기에는 한계가 있음. 울산지역에 관련된 뉴스는 가급적 빠짐없이 올리는 중	
중장기 발전계획 비전2025	시각 장애인 알권리 확대	- 사전투표소 편의시설 점검 요청	- 시각장애인 점검 요원과 점검을 하여 투표소 진행에 있어 입구, 엘리베이터 앞 안내자 배치 요청함
		- 이용자편의에 맞는 대체자료 제공	- 주)상상하루(아동 교구제작 업체): 아동교육교구에 점자라벨 부착(3431개) - 울산관광협회: 울산관광가이드북 점자·확대·음성본 300권 제작 - 향만공사: 울산항 설명 점자·확대 200권 제작
		- 음성정보서비스(ARS) 주기적인 컨텐츠 개발 및 업그레이드(연1회)	- 시정뉴스 한주간의 소식을 그 주에 올리며 지역사회의 소식을 이전보다 신속하게 접할 수 있게 변경
		- 정보화기기 체계적인 교육 및 지원	- 교육생 수시모집 및 진행 중. 현재 개별화교육으로는 스마트폰 세 케이스, 한소네와 책마루가 각각 한 케이스씩 있으며 집단교육으로 책마루가 진행됨

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2021년 1월~10월 기준)

(단위:/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
의료 재활	체력증진 관리	1,400	70	175	240	633	15	145	154	45	21	82	64
	아·미용 서비스	200	40	8	350	114	30	7	255	57	75	88	73
직업 재활	취업 지원	15	15	15	-	15	15	15	-	100	100	100	-
	헬스 키퍼 시연회	300	300	6	1,400	-	-	-	-	-	-	-	-
	직무 교육	30	15	2	300	23	15	2	275	77	100	100	92
	취업적응 지도	24	8	24	560	42	8	35	543	175	100	146	97
	건강지압 안마실본 점운영	1,150	120	230	200	497	56	154	68	43	46	59	34
	스마트기 기교육강 사양성교 육	8	2	8	515	15	5	6	393	188	250	75	76
사회 심리 재활 사업	편의시설 점검	-	-	7	540	-	-	7	270	-	-	100	50
	편의시설 점검요원 양성	2	2	1	200	-	-	-	-	-	-	-	-
	권익옹호 교육	60	60	4	100	37	29	4	867	62	48	100	87
정보 제공	정역 인쇄	-	-	240	16,880	-	-	226	13,085	-	-	94	78
	점자 명함	-	-	180	-	-	-	240	-	-	-	133	-
	점자자료 제작	-	-	20	400	-	-	35	-	-	-	175	-
	녹음자료 제작	-	-	40	200	-	-	19	-	-	-	48	-
	MP3 자료 제작	-	-	20	-	-	-	20	-	-	-	100	-
	USB/CD 복사	36	12	36	-	35	18	35	-	97	150	97	-
	대체자료 등록	-	-	120	-	-	-	452	-	-	-	377	-
	점자 자료 보급	2,400	200	2,400	-	2,200	220	2,200	-	92	110	92	-
	음성 자료 보급	2,400	200	2,400	-	2,200	220	2,200	-	92	110	92	-
	오디오북 대여	100	40	100	0	131	38	131	0	131	95	131	0

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
정보 제공	보조 공학 기기 대여관리	63	63	63	700	61	61	61	192	97	97	97	27
	행정지원	80	50	8	-	38	36	6	-	48	72	75	-
	보조 공학 기기 시연회	80	80	1	100	70	70	1	-	87	87	100	-
	집단교육	50	5	10	600	24	3	10	600	48	60	100	100
	개별화 교육	84	50	84	1,080	120	42	120	840	143	84	143	78
정보 제공 사업	용품판매	400	100	400	2,400	203	74	203	940	51	74	51	39
	용품교구 대여보급	300	100	300	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	용품사후 서비스	120	60	120	-	31	22	31	-	26	37	26	-
정보 제공	복지관 소식	-	-	72	1,640	-	-	53	990	-	-	74	60
	간행지	-	-	24	240	-	-	19	223	-	-	79	93
	재활 정보	-	-	48	-	-	-	44	-	-	-	92	-
	독서방	-	-	60	-	-	-	50	-	-	-	83	-
	디지털 게시판	-	-	48	660	-	-	43	660	-	-	90	100
	홈페이지 게시판 운영	-	-	48	-	-	-	43	-	-	-	90	-
사회 교육	인권교육	20	10	2	460	29	23	2	176	145	230	100	38
지역 사회 자원 개발	개별화 교육	30	20	30	-	36	32	36	-	120	160	120	-
	녹음봉사 자교육	20	20	2	500	23	15	2	400	115	75	100	80
헬스 키퍼 파견 사업	파견장 운영	6,720	800	1,680	146,754	3,103	600	783	119,594	46	75	47	81
	헬스키퍼 간담회	36	35	2	640	10	10	1	70	28	28	50	11
외지 사업	울주군 건강 도우미	1,800	360	120	41,100	1,021	255	58	23,522	57	57	48	57
	실무자 간담회	10	10	1	100	10	10	1	100	100	100	100	100
	21고려아 연지원사 업	80	80	1	8,360	-	-	-	-	-	-	-	-
	꿈꾸는 사진사	80	5	16	-	76	5	16	-	95	100	100	-

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
의료 재활	체력단련실 운영	- 위드 코로나로 인해 단계별로 일상의 규제가 완화가 되고 자율적인 이용으로 운영 방침이 변경 된다면 실적은 예전처럼 회복 될 것으로 생각됨
	이·미용서비스	- 사전 예약제의 실시로 연인원 실적이 다소 미흡함. 코로나-19 펜데믹이 종료된 후에도 원활한 서비스 진행을 위해 예약제를 유지할 예정이므로 다음 사업실적 편성 시 연인원 실적 변경에 대해 고려해볼 필요가 있음
직업 재활	헬스키퍼시연회	- 코로나19 확산으로 전체적 지역행사가 취소되어 미 실시됨
	건강지압 안마실 운영	- 정해진 대상자로 인해 실적이 저조한 부분은 있지만, 위드 코로나로 인해 단계별로 일상의 규제가 완화가 되고 대상자가 어느정도 확대 된다면 실적은 조금 더 늘 것으로 생각됨
	스마트기기교육 강사양성	- 기기별 강사양성을 진행하여 실인원 및 연인원이 추가달성 되었음. 추후 사업 편성 시 고려하겠음
사회 심리 재활	편의시설점검	- 양대선거 투표소 예정 장소 점검을 통해 이동과 시설 이용의 편리를 도모함
정보 제공	점역인쇄	- 상반기 다소 저조했던 실적이 코로나19의 소강상태와 더불어 프로그램의 진행이 이루어지는 등 회복되어 연말 추가 달성을 예상함. 특히, 상상하루의 점자스티커, 울산관광협회와 항만공사의 대체도서 제작 등으로 수입의 증대 역시 고무적임
	점자명함	- 꾸준한 점자명함 제작으로 실적 추가 달성함.
	녹음자료제작	- 상반기 코로나19 단계별 조정 등으로 녹음실 이용제한 때문에 실적 저조하였으나 하반기 11월~12월 복지시책, 항만공사 관광안내책자 등 다양한 자료의 녹음자료 제작 및 배부로 목표달성 예정
	대체자료제작사업	- 꾸준한 시정뉴스 제작 및 보급을 통해 시각장애인들의 정보 접근권을 보장하고 있으며, 2021년 추가 부수 제작 및 배포로 실적이 다소 상승될 것으로 예상됨
	오디오북 대여	- 신규 이용자의 꾸준한 방문 대여와 함께 고정으로 대여하는 이용자들이 있어 100% 대여 건수를 달성할 수 있었음
정보 제공	행정지원	- 코로나-19의 장기화로 대부분 신청이 온라인으로 전환되었고 시각장애인들이 각 가정에서 활동지원사의 도움을 받거나 거주하는 지역 행정복지센터 등 타 기관에서도 접수대행을 진행하기 시작하며 실적이 이전에 비해 저조해졌음. 실적을 줄이기보다 현재 개별화교육의 실적으로 잡히고 있는 일회성 교육 건수를 행정지원에 통합시키는 방안을 고려해볼 필요가 있다고 봄
	집단교육	- 수년간 정체되어 있는 제품군, 스마트폰 보급 확산으로 보조공학기기의 대체, 개별 교육의 욕구 증가 등으로 교육생 모집에 차질이 있었음. 다음 사업 진행 시 지금까지의 하나의 제품군으로 긴 회차를 진행하기보다 다양한 제품군으로 짧은 회차를 진행하는 것에 대해 고려해볼 필요가 있음

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
정보 제공	개별화교육	- 일정진행 및 조절이 자유로운 편이라 교육이 원활하게 이뤄지고 있음
	용품판매	- 코로나19 관련 방역수칙에 따라 복지관 이용자 제한으로 실적이 저조함
	용품, 교구 대여/보급	- 용품, 교구대여/보급 코로나19확산으로 인해 지역 축제 및 행사 취소로 인한 미대여됨
	용품사후서비스	- 용품판매가 저조하여 사후서비스 역시 실적이 저조함
	음성정보서비스 ARS (복지관소식, 간행지, 재활정보, 독서방)	- 녹음봉사자의 부재 및 월간지 권 1월호의 매진으로 1월에는 부득이하게 한 종류의 월간지만 등재되어 24건의 실적 중 1건이 부족하게 됨
	복지정보서비스 (디지털게시판, 홈페이지 재활정보)	- 상반기 디지털게시판 라이선스가 유료화로 전환됨에 따라 예산 부족으로 사업비 2차 추경을 통해 라이선스를 구입. 하반기에는 원활한 운영 중
사회교육	이용자교육(인권)	- 이용자인권 교육을 1회 실행하였으며, 11. 25 잔여 1회 예정
헬스키퍼 파견사업	파견장운영	- 상반기 코로나19로 인한 파견기관 헬스키퍼실 미운영으로 전반적인 실적 감소되었고, 하반기 8월부터는 모든 헬스키퍼실이 부분 또는 전면 개방 하여 운영중에 있으나 연간 목표대비 실적을 달성하기는 어려움이 있음
외부 지원	울주군 건강도우미사업	- 7월부터 ~ 11월까지 진행 코로나19확산으로 (9/9~10/30)일시 중단, 2차 접종 후 14일 경과 후 11월 1일부터 진행 됨
	21고려아연 지원사업	- 가스차단기 설치 10월 접수 완료 - 11월 설치 중(80세대)
	꿈꾸는 사진사	- 이론 교육, 사진 촬영, 내레이션 실습, 보이는 라디오, 시사회 등 다양한 콘텐츠 제공으로 프로그램에 대한 흥미를 높여 원활하게 진행됨

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
체력단련실 운영	- 위드 코로나로 인해 단계별로 일상의 규제가 완화가 되고 자율적인 이용으로 운영 방침이 변경 된다면 실적은 예전처럼 회복 될 것으로 생각됨
이·미용서비스	- 사전 예약제로 진행하며 방역수칙 준수가 용이해졌고 이용자들의 대기시간도 줄어들음

사업명	긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
건강지압 안마실 본점운영	- 정해진 대상자로 인해 실적이 저조한 부분은 있지만, 위드 코로나로 인해 단계별로 일상의 규제가 완화가 되고 대상자가 어느정도 확대 된다면 실적은 조금더 늘 것으로 생각됨
스마트기기교육 강사양성	- 상반기 기기별 양성강사를 개별 및 집단 프로그램의 강사로 투입 활용함 - 11월 중 한소네 강사양성교육 진행 예정
권익옹호교육	- 하반기 총3회의 참여자 욕구를 사전에 수렴 및 욕구 반영에 적극 노력하였고, 총37명 실인원 29명 대상 zoom 접근 및 활용법교육, 온라인 집합 화상교육 실시함(실적 37/29/4 1/26, 8/13, 8/24, 10/7)
점역인쇄	- 노후된 점자프린터의 수리를 통한 안정적 점역 환경 구축 - 관공서들의 대체도서 제작으로 수입 증대
점자명함	- 의뢰 시 최대한 빠르고 깔끔한 제작으로 무리 없는 사업 진행함
오디오북대여	- 신규 이용자의 꾸준한 방문 대여와 함께 고정으로 대여하는 이용자들이 있어 100% 대여 건수를 달성할 수 있었음
보조공학기기시연회	- 코로나-19로 온라인으로 진행됨에 행정지원을 통한 문자홍보 발송 및 응대로 전환 진행 * 무인주문기기 키오스크 시연회 요청으로 IT 기술의 발전을 경험하고 편리하게 접근을 할 수 있도록 피드백을 업체에 전달하여 시각장애인들에게 편안한 삶의 기회를 마련할 수 있도록 조성함
생활용품판매	- 코로나19로 사전 예약자에 한해 이동지원센터 발송 및 복지관 현관에서 판매/점검을 하였음
복지정보서비스 (디지털게시판)	- 기존 식단표를 주 단위로 송출하였지만 일 단위로도 송출하며 저시력 시각장애인의 접근성을 높임
헬스키퍼 (파견사업장 운영)	- 상반기 노인복지관의 코로나19 확산 방지를 위하여 헬스키퍼실을 개방하지 않아 안마사들의 근로에 불안감이 조성되어 직접 방문 또는 전화 상담 등을 통한 상황파악 및 고충해결을 위하여 적극 노력함 - 하반기 8월부터 대다수 헬스키퍼실 부분개방을 시작으로 11월 현재 헬스키퍼실 모두 개방운영중이며 일평균 4명 이상의 실적을 원활하게 유지
울주군건강도우미사업	- 울주군 경로당 건강도우미 사업 하반기 사업 진행 7월부터 진행하여 2차 접종 완료 후 11월까지 진행 함
꿈꾸는 사진사	- 사진촬영뿐만 아니라 내레이션으로 들어갈 대본을 직접 작성하고 녹음하는 등 자신의 작품에 적극적으로 개입하며 미디어 활용 프로그램에 대한 긍정적인 인식을 높임

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명	미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
건강지압 안마실 본점운영	- 프로그램 이용자로 대상자가 제한되어 예약 시간과 요일에 대한 제약으로 건강 지압 안마실 이용에 어려움이 있었음.	- 빈자리를 적극 활용하여 이용자가 상시로 원하는 시간에 건강 지압 안마실을 이용할 수 있도록 조치함
직업재활	- 안마 이외 직업재활 교육 개발 및 개설 노력 부족	- 22년 직업재활 프로그램 개발을 위한 외부 제안서 작성 - 자체 직업재활프로그램 편성 적극 검토
권익옹호교육	- 특강형식의 권익옹호교육 위주로 진행되어 다양한 형태로의 권익옹호 프로그램 편성 부족	- 타 기관 권익옹호사업 운영 분석 및 자체 프로그램 편성 검토
점역인쇄	- 제본기의 오작동이 잦아 점검 예정 중이며, 추후 기능보강을 통한 교체 역시 고민할 필요 있음 - 시정뉴스의 안정적 계약이 확보 되지 않아 차기년도 사업의 불안함이 있음	- 제본기 11월 3주차 중 점검 예정 - 시청의 답변에 따라 준비 예정
보조공학기기 시연	- 코로나19 확산으로 오프라인 미시행 보조기기의 선택에 어려움이 있었음 - 정보통신보조기기 온라인으로 진행 됨	- 온라인 진행 시 정보통신보조 기기 업체의 협조를 받아 접수 가능하도록 유도
MP3자료제작	- MP3자료제작 실적 대다수가 ARS 잡지 녹음본 MP3 변환자료이며, 온라인 도서관, 오디오북 등의 음성매체 정보 접근 및 다양화로 MP3 자료제작 수요가 거의 없으므로 사업 삭제 필요	- 22년 사업계획 수립시 장애인국립도서관, 다양한 음성매체 연계를 위한 행정지원서비스로 변화가 필요하며, 본 사업은 삭제가 바람직함
USB/CD복사	- 연간 USB/CD복사실적 대다수가 시정뉴스에 국한되어있음. 시정뉴스 CD의 경우 정보제공사업 음성자료보급과 유사실적으로 조정 필요	- 대부분의 이용자분들이 보조공학기기나 기타 음성기기를 통한 직접 정보 습득으로 USB/CD복사 수요가 거의 없으므로 본 사업은 22년에는 삭제가 바람직함
보조공학기기 집단교육	- 교육생들의 직장, 건강, 프로그램 참여 등으로 10회에 달하는 일정을 맞추는 일이 쉽지 않았고 개인의 기기사용의 숙련도에 차이가 있어 그룹을 묶기에 어려움이 있음	- 차후 교육을 한 집단으로 10회차를 진행하기보단 비슷한 수준과 욕구를 가진 인원을 대상으로 필요한 만큼 최소한의 일정으로 진행할 예정
보조공학기기 개별화교육	- 복지관에서 스마트폰 집단교육이 진행되고 있음에도 보조공학기기가 스마트폰에 대한 교육요청이 많으며 자택에서 교육을 받고 싶다는 요구도 늘어남.	-22년부터는 스마트폰이 아닌 보조공학기기에 대해서만 개별화교육을 진행할 예정이며 자택에서 교육을 진행할 수 있는지에 대한 여부와 기준을 자체적으로 마련할 예정임

사업명	미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
생활용품 /교구관리	- 코로나19로 인한 복지관 이용자 감소로 실적 저조	- 위드 코로나로 인한 실적 회복이 예상되나, 스마트기기들의 보급, 주력판매물품(시계)의 품질 불량으로 이전 실적 회복이 어렵다 판단됨 - 실적 조정 및 새로운 물품의 개발 필요
간행지	- 간행지(권 오가닉라이프) 녹음봉사자의 부재 및 잡지 매진으로 1월의 간행지 등재에 어려움 발생	- 잡지의 빠른 재계약 - 대체자료 제작을 위해 모인 녹음봉사자 밴드에서 녹음봉사자를 모집해 녹음 및 등재에 차질이 없도록 함.
	- 현재 음성정보서비스(ARS)에 등재중인 월간지의 장기구독으로 인해 새로운 콘텐츠 개발이 필요함	- 저작권에 문제가 되지 않는 선에서 녹음봉사자를 활용해 새로운 콘텐츠를 구축할 예정 - 이용자 욕구 및 조사를 통해 차기년도 간행지 변경 예정
울주군건강 도우미사업	-코로나19로 상반기 미시행 -찾아가는 헬스키퍼 7월, 8월 진행 9/9일부터 10월29일까지 일시 중지	- 코로나19 확산으로 10월 미시행 시 인건비 70% 지급, 사업비는 재개시 지급 - 11월 1일~11월29일 진행 - 위드 코로나 실시 진행하게 되면 기존의 실적을 달성 가능 함. - 위드 코로나 환경의 변화가 이루어지나, 울주군청의 방역수칙 및 사업안내에 따라 사업 진행 예정
꿈꾸는 사진사	- 한정된 회차 안에 이론 교육, 사진 촬영, 내레이션 실습, 보이는 라디오, 시사회 등 다양한 콘텐츠를 제공할 수 있었으나 피드백을 주고받거나 수정할 시간이 다소 부족했음	- 차후 유사한 사업을 진행할 시 회차를 늘리는 사항에 대해 고려해볼 필요가 있음
	- 꿈꾸는 사진사의 경우 대부분의 일정이 외부에서 진행되어 복지관 오후 프로그램 및 점심식사 시간 등 부수적으로 신경써야 할 점이 많았음	- 차후 유사한 사업을 진행하게 될 때는 오후 시간대에 프로그램을 배정할 필요성에 대해 고려해볼 필요가 있음

4. 2022년 신규사업 추진 계획

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
적합직종강 사양성교육	스마트기기강사양성 교육 및 보수교육	16/6/8(640)	①대상: 복지관 프로그램 투입 강사) ②내용: 프로그램 별 투입 강사를 대상으로 기존 전문강사의 교육 스킬 개별 교육 및 보수교육 ③기간: 연중

■ 중장기 발전계획 [비전2025] 운영평가

1.2021년 추진내용 평가

1) 전략목표 1. 시각장애인 친화적 환경조성

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
1-1. 시각장애인 알권리확대	1-1-1. 정보문화 활용을 통한 정보접근권 강화		역량 강화 문성혜
	1) 음성정보서비스(ARS) 주기적인 콘텐츠 개발 및 업그레이드(연1회)	- 월 1회 전월 소식을 올리던 방식을 변경해 한 주간 있었던 소식을 다음 주 금요일에 업데이트 하는 방향으로 변경	
	2) 정보화기기 체계적인 교육 및 지원	- 스마트폰 및 시각장애이용보조공학기기 (한소네, 책마루 등) 교육진행	역량 강화 이병희
3) 이용자 편의에 맞는 대체자료 제공	- 시정뉴스 월간 제작 - 보걸선거 점자형선거공보 제작(4/3) - 향만공사지원 오디오북 대여 - 주)상상하루 점자스티커 제작 - 울산관광협회 가이드북 대체도서 제작		
1-1. 시각장애인 알권리 확대	1-1-2. 이동권 보장		역량 강화 이창훈
	1) 시각장애 편의시설 점검 및 개선	- 시설점검 6곳, 편의시설점검 특강 1회 (울주군서부,남부노인복지관,울산공항,우정동, 온산한마음회관, 울주군군민체육관)	
	2) 편의시설 점검요원 양성	한국시각장애인연합회 주관 편의시설점검요원 양성 교육 미 실시	
1-1-3. 권익향상을 위한 영역별 서비스 지원			역량 강화 정희례
	1) 트렌드에 맞는 권익옹호 교육	하반기 진행 ①대상: 시각장애인 37명 ②내용: 시각장애인의 시대흐름에 맞는 권익 옹호 프로그램 제공/ ZOOM 활용 및 정보접근 강화 훈련 등 ③기간: 1/26, 8/13, 8/24, 10/7	
1-2. 시대적 흐름을 반영한 서비스 환경개선	1-2-1. 적합일자리 창출을 위한 강사 인력풀 확충		역량 강화 이병희
	1) 강사인력 양성훈련 및 보수교육 (스마트기기강사양성)	- 1차 2/19~3/5(총3회, 4.5시간) 류근영, 이윤희, 오광석 아이폰기기 강사 양성 3명 - 2차 4/19~5/3(3회, 4.5시간) 김0진, 김0원 책마루기기 강사 양성 2명 - 3차 11/12~11/19(총2회, 4시간) 장영준, 이윤희 한소네기기 강사 양성 2명	

2. 2022년 신규사업 추진 계획

1) 전략목표 : 시각장애인 친화적 환경조성

(단위 : 명/명/건/천원)

추진목표	추진과제 (세부추진과제)	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
1-1. 시각장애인 알권리 확대	1-1-3. 권익향상을 위한 영역별 서비스 지원		
	2) 아웃소싱 권익옹호 지원	20/20/2 (500)	①대상: 시각장애인 거주 및 생활 시설, 이용시설 내 시각장애인 ②내용: 시각장애인 유관기관 연계 하여 찾아가는 권익옹호 교육 실시 ③기간: 5월, 8월
1-2. 시대적 흐름을 반영한 서비스 환경개선	1-2-1. 적합일자리 창출을 위한 강사 인력풀 확충		
	2) 인력풀 운영	-/-/10 (0)	①대상: 강사양성과정 수료한 시각 장애인 ②내용: 스마트기기, 점자, 보조공학기기, 인식개선강사 등 자체 양성 강사의 프로그램 연계 ③기간: 연중