

빛으로 여는 희망찬 세상만들기

2022년 상반기사업(운영)평가 및 하반기 사업계획 보고

2022년 (상담·지역연계팀) 상반기 사업(운영)평가서

■ 상담·지역연계팀 개요

1. 역할

신규상담 및 진단판정을 통해 이용자의 욕구에 따라 재활방향을 모색하고 필요한 정보를 제공하여 전인재활이 이루어지도록 돕습니다. 만성적, 복합적인욕구가 있는 이용자에게는 사례관리를 통하여 사회적 기능회복을 지원합니다. 또한, 재가시각장애인들의 복지향상을 위하여 지역사회 자원을 개발하고 조직화하며 다양한 서비스를 제공하여 자립생활이 가능하도록 돕고 지역사회구성원으로서 완전한 사회통합을 이룰 수 있도록 지원합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
상담·사례관리	상담관리	- 접수면접, 진단평가, 지원계획회의, 일반상담, 전화상담
	사례관리	- 사례등록, 사례상담, 지역자원연계, 내부사례회의, 통합사례회의, 사례평가
재가복지	경제생활지원	- 결연후원 - 일시후원금품지원
사회교육사업	지역사회교류사업	- 후원·자원봉사자 감사의밤, 지역사회협약체결, 복지관발전위원회
	장애인식개선사업	- 인식개선 유관기관 네트워크
지역사회자원개발	후원관리사업	- 후원자모집, 후원금·품실적관리, 후원관리, 우수후원자관리
	자원봉사자관리	- 자원봉사자모집 및 오리엔테이션, 자원봉사자활동관리 - 자원봉사자생일카드발송, 단체자원봉사대표회의
장학사업	장학금지원사업	- 장학금지원사업
외부지원사업	동서석유지원사업	- 긴급 생계·의료비 지원
	인식개선사업	- 인식개선캠페인(대면·비대면), 신규강사양성, 강사양성 보수교육 - 인식개선교육(대면·비대면), 장애예방캠페인, 찾아가는 미니 암흑카페
	KDB산업은행지원사업	- 일반찬지원, 전통장류지원
	골든타임시즌2	- 행정복지센터홍보, 참여독려이벤트, 우수기관선정, 사업성과공유 - 주변기관연계사업, 주민대표참여사업, 시각장애인홍보활동가양성 활동진행 - 지역주민홍보캠페인

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	가은미	<ul style="list-style-type: none"> - 상담·사례관리사업 : 접수면접, 진단평가, 지원계획회의, 일반상담, 전화상담, 사례관리 - 사회교육사업 : 지역사회협약체결, 복지관발전위원회 - 지역사회자원개발 : 후원관리, 우수후원자관리 - 홍보사업 : 시각장애인조기발견연계사업 - 장학사업 : 장학금지원사업 - 외부지원사업 : 골든타임 시즌2 - 기타업무 : 해피빈 모금함 지원, 중장기 발전계획 운영관리, 일반문서관리 지원 외
대리	박경균	<ul style="list-style-type: none"> - 사례관리사업 : 사례등록, 사례상담, 지역자원연계, 내부사례회의, 통합사례회의, 사례평가 - 재가복지사업 : 일시후원물품지원, 결연후원 - 외부지원사업 : 일반찬지원, 전통장류지원(공동모금회) 동서석유화학 긴급생계의료비지원사업(공동모금회) - 기타업무 : SK긴급지원사업, With Us 장학금 관리, 서비스의뢰서, 좋은사람들 모임, 동서발전울산화력 기타 팀 내 협업업무(상담관리 및 재가복지사업 지원)
팀원	주은정	<ul style="list-style-type: none"> - 사례관리사업 : 사례등록, 사례상담, 지역자원연계, 내부사례회의, 사례평가 - 지역사회자원개발 : 후원관리사업(후원자 모집, 후원금·품 실적관리), 자원봉사자관리(자원봉사자 모집 및 오리엔테이션, 자원봉사자활동관리, 자원봉사자 생일카드발송, 단체자원봉사대표회의) - 외부지원사업 : 재활협회지원사업-KB두드림스타 - 기타업무 : 금호석유화학 후원단체관리, 상품권 관리, 인식개선교육 지원, 팀내 협업업무(상담관리 및 재가복지사업 지원)
팀원	박진미 (최주희)	<ul style="list-style-type: none"> - 사례관리사업 : 사례등록, 사례상담, 지역사회자원개발, 내부사례회의, 통합사례회의, 사례평가 - 사회교육 : 장애인식개선네트워크 - 외부지원사업 : 장애인식개선 사업 - 봄, 그이상의 가치(공동모금회), - 기타업무 : 팀내사업 복지관 온/오프라인 홍보, 인식개선 네트워크 회의, 외부자원 연계

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	상담관리 - 내년 프로그램 신청 및 사회진단 시 진우 정보 내 이용자 정보란에 최신자료 업데이트 필요 - 1월 월례회 시간에 전직원 대상 공지 (이용자 인적사항 확인(주소, 연락처, 수급 여부 등))	- 1월 월례회 시 전직원 대상 이용자 인적사항 확인 및 변경 관련 사업관리 입력 방법 설명 완료(21.12.31.) - 상반기 사업안내문 전화상담 진행 시 인적사항 확인 후 수정 (1/17(월)~26(수) 총208명 전화상담 완료)
	결연후원 - 대상자 매년 실태조사 실시 후 지원 유지 여부 확인	- 입학, 졸업 자퇴 등 대상자들의 매월 후원금 지급 시 동향 등 확인 - 방문 실태조사 12월 예정
	후원관리 - 후원 및 자원봉사자 포상관리 구글드라이브 내 전산으로 관리병행(서면, 전산), 미수상자 자료들도 관리 필요	- 후원 및 자원봉사자 포상관리 구글드라이브 내 전산 및 서면으로 관리하여 전직원 공람 및 관리할 수 있도록 변경
	자원봉사자관리 - 배달자원봉사단체 적극 발굴 및 연계 노력: 택시조합, 퀵조합, 각종 동호회 등 (구, 군별 동호회 활용), VMS수시 모집 홍보 등, 주말 가족단위 활동 가능(배달 가족봉사단 운영 등)	- 일반찬 배달 봉사단체(한국동서발전 울산발전본부)의 담당자와 일정한인 및 연계의 어려움으로 기존 관리하고 있던 봉사단체(근로복지공단 울산지사)를 연계함으로써 자원봉사자의 공백을 최소화할 수 있도록 함. 필요 시 VMS 등을 통해 자원봉사자를 모집할 수 있도록 함
	장학금지원사업 - 장학금지원사업을 행정복지센터와 연계하여 신규자 확보 등을 위한 보편적 지원(전체 지원) 등 사업 방향성을 재검토(예 시각장애가정 자녀 대상 입학지원금 지원 등)	- 신규이용자 및 기존 이용자 중 장학혜택을 받지 못한 이용자가 있음 - 현재 신규자의 접수 등록대장에 자녀가 있는 이용자의 경우 별도 관리하여 장학사업이 있을 시 연계할 수 있도록 관리
	봄 그이상의 가치(대면인식개선교육) - 외부지원사업으로 진행됨에 따라 목표실적을 최대한 달성할 수 있도록 진행방법을 변경하여 실적을 최대한 달성할 수 있도록 대안 마련	- 대면인식개선교육 진행 시 비대면으로 진행할 수 있도록 학교 방송실에서 교육 진행, 당사자 인식개선강사 활용 교육 등으로 진행 - 하반기에 비대면인식개선교육 추진예정(영상을 통한 인식개선 체험)

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	일반찬지원사업 - 가족문화센터처럼 월 1회 또는 연 1회라도 일반찬지원 연계될 수 있는 후원단계 지속 발굴 노력	- 황장군 달동점에서 매월 1회(셋째 주 화요일) 30인분 갈비탕 후원
	골든타임 시즌2 - 행정복지센터 및 공단에 상시 홍보 검토(연 2회 방문홍보 이외에 서면홍보(공문 발송 등) 진행 고려 - SNS홍보(골든타임 영상 및 사업홍보) 진행	- 행정복지센터 홍보 3.22.~4.11. 진행 - 5월부터 7월까지 월 1회 골든타임사업 연계 협조요청 공문 발송 - 골든타임 홍보영상 페이스북에 게재완료(6월)

2. 성과 평가(2022년 1월~6월 기준)

- 실적 및 예산 평가

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
상담 관리	접수 면접	48	48	48	280	23	23	23	36	48	48	48	13
	진단 평가	120	120	120	-	108	108	108	-	90	90	90	-
	지원계획 회의	360	120	24	90	217	108	18	-	60	90	75	-
	일반 상담	160	120	100	-	79	63	44	-	49	53	44	-
	전화 상담	720	340	150	-	387	283	77	-	54	83	51	-
사례 관리	사례 등록	7	7	7	-	3	3	3	-	43	43	43	-
	사례 상담	168	7	168	-	48	5	48	-	29	71	29	-
	지역자원 연계	14	7	14	-	4	2	4	-	29	29	29	-
	내부사례 회의	14	7	14	-	7	3	7	-	50	43	50	-
	사례평가	21	7	21	-	5	3	5	-	24	43	24	-
재가 복지	결연 후원	168	14	12	14,640	97	20	6	8,830	58	143	50	60
	일시후원 금품지원	450	250	45	4,000	303	251	11	-	67	100	24	-

사업명		목표대비 달성률												
		목표				실적				대비(%)				
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	
사회 교육	후원, 자원 봉사자 감사의밤	70	70	1	2,000	-	-	-	-	-	-	-	-	
	지역사회 협약체결	-	-	20	90	-	-	5	-	-	-	25	-	
	발전 위원회	26	13	2	390	11	11	1	148	42	85	50	38	
	인식개선 네트워크	8	4	2	-	4	4	1	-	50	100	50	-	
지역 사회 자원 개발	후원자 모집	48	48	48	-	15	15	15	-	31	31	31	-	
	후원금·품 실적관리	1,080	180	1,080	-	795	138	795	-	74	77	74	-	
	후원 관리	1,624	280	58	860	911	293	37	498	56	105	64	58	
	우수후원자 관리	60	40	2	1,620	35	35	1	870	58	88	50	54	
	봉사자 모집/OT	144	144	72	-	79	79	26	-	55	55	36	-	
	봉사자 활동관리	1,440	400	180	360	395	177	100	114	27	44	56	32	
	봉사자생일 카드발송	360	360	12	406	180	180	6	298	50	50	50	73	
	단체자원봉 사대표회의	15	15	1	150	-	-	-	-	-	-	-	-	
장학 사업	장학 사업	5	5	1	4,000	4	4	1	3,500	80	80	100	88	
외부 지원	동서석유 긴급지원	5	5	5	5,000	-	-	-	-	-	-	-	-	
	KB두드림 스타	48	1	48	3,000	32	1	32	2,000	67	100	67	67	
	한 화 솔 루션	지역 사회 홍보	-	-	10	-	-	-	10	-	-	-	100	-
		운영 인력 양성	40	40	4	-	52	52	4	-	130	130	100	-
체험 관 운영		-	-	3	8,200	-	-	-	5,185	-	-	100	63	

사업명		목표대비 달성률												
		목표				실적				대비(%)				
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	
외부 지원	인식개선사업	걷기 캠페인	100	100	1	3,082	-	-	-	-	-	-	-	-
		비대면 캠페인	100	100	1	375	105	105	1	285	105	105	100	76
		신규강 사양성	55	5	11	4,473	71	7	12	4,383	129	140	109	98
		강사 양성보 수교육	10	5	2	1,338	-	-	-	350	-	-	-	26
		대면인 식개선 교육	225	225	15	180	484	484	22	-	215	215	147	-
		비대면 인식개 선교육	30	30	3	2,053	-	-	-	1,021	-	-	-	50
		장애 예방 캠페인	450	450	3	6,355	430	430	3	6,290	96	96	100	99
		찾아가 는양극 카페	30	30	3	644	18	18	2	590	60	60	67	92
	산림인재	밀반찬 지원	660	30	22	6,215	550	30	19	5,159	83	100	86	83
		전통장 류지원	50	50	1	1,785	-	-	-	-	-	-	-	-
	레미타섬 시군 2	행정복 지센터 홍보	112	56	56	840	103	56	56	840	92	100	100	100
		참여 독려 이벤트	5	5	1	25	5	5	1	25	100	100	100	100
		우수 기관 선정	5	5	1	523	-	-	-	-	-	-	-	-
		사업 성과 공유	56	56	1	1,764	-	-	-	-	-	-	-	-
		주변기 관연계 사업	1,000	1,000	4	933	270	270	6	261	27	27	160	28
		주민대 표참여 사업	1,500	1,500	56	-	642	642	25	-	43	43	45	-
		홍보 활동가 양성	15	5	3	615	7	3	7	0	47	60	233	0
		지역주 민홍보 캠페인	250	250	1	100	285	285	1	100	114	114	100	100

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)	
상당 사례관리	사례등록 외	- 2021년 사례관리 이월 대상자 2명, 상반기에 신규로 1명으로 총 3명 진행·관리됨에 따라 전반적으로 사례관리 실적 저조 - 사례상당: 전년도 종결자 2명의 사후지도 기간이 단기로 진행됨에 따라 실적 저조	
재가 복지	결연후원	- 2월 졸업(3명)과 3월 kbs강태원복지재단 추가지원 3명 포함 신규자 (5명)추가로 실인원 증가 됨	
	일시후원금품	- 동절기 후원금품 집중후원으로 건수 저하	
사회 교육	지역사회 협약체결	- 작년 지역사회협약체결 실적인 170%달성하여 목표실적을 높였음. 현재 협약체결 건수가 5건으로 25%달성한 상황임	
지역사 회자원 개발	후원자모집	- 황장군 달동점, 김씨네마카롱공장 등 지역사회 소상공인의 나눔이 이루어지고 있고, 안마 등 복지관 이용을 위한 CMS 신규자도 계속 증가하고 있으나 실적은 미비한 편	
	자원봉사활동관리	- 등산교실 프로그램 폐지에 따른 자원봉사자 실인원 감소, 숲체험 교실·건강걷기교실에 정기적으로 활동하는 자원봉사단체(흥연회)는 VMS로 자원봉사실적을 등록하지 않고 단체에서 자체 별도 실적 관리를 진행함에 따른 활동 실적이 반영되지 않아 실적 저조	
외부 지원	동서석유긴급생계 의료비지원사업	- 2명 대기자 및 1명 심의 중에 있으며 접수대기자(2명), 추후 대상자를 발굴하여 실적 달성 예정	
	인식 개선 사업	대면 인식개 선 교육	- 사회적거리두기 단계가 완화되면서 코로나 이전과 동일하게 학교 단체별 인식개선 교육 의뢰 건수가 증가되어 상반기 목표대비 실적이 215% 달성
	주변기관 연계사업	- 사업계획 당시 4월 경에 활동지원사 보수교육 일정에 맞춰 홍보활동을 진행코자 하였으나 활동지원사 보수교육이 비대면으로 실시하였고 1월~3월까지 오미크론 지역 내 확산으로 대면 홍보에 어려움이 있었음 - 이에 4월부터 소규모로 진행하는 활동지원사, 요양보호사 신규 교육 및 부르미 기사 인식개선교육에 참여하여 홍보활동을 진행함에 사업 실적이 저조	
	주민대표참여사업 홍보활동가활동진행	- 홍보활동가를 양성하여 22년 1월부터 홍보가 진행되어야 하는데 오미크론의 지역 내 확산으로 인해 3월까지 통장회의가 비대면으로 진행되어 홍보를 진행하지 못함 - 또한 5월에 지방선거로 인해 홍보를 거부하는 행정복지센터가 많아 실제적으로 6월부터 홍보활동 진행 됨 - 이에 주민대표참여사업 및 홍보활동가 활동이 사업실적이 저조 - 홍보활동가 건수실적이 233%인 경우는 5명씩 3회 진행하는 것으로 목표를 잡았는데 5명이 각자 활동한 건수로 바뀌어서 실적을 입력하여 목표대비 실적이 높게 나타남	

3. 과정 평가

[장소 및 자원(환경)의 적절성, 진행자의 전문성 및 친절성, 이용자만족 및 삶의질 만족도 정도]

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
재가 복지	결연 후원	- 결연후원 발굴 및 확대로 후원금 증대 (복지관 3명, kbs강태원복지재단 3명 전년도에 비해 증가)
지역 사회 자원 개발	후원금·품 실적 관리	- 뚜레쥬르 울산상산점, 보건환경연구원 등 꾸준한 관리를 통해 지속적으로 후원이 이루어지고 있음. 황장군 달동점, 좋은사람들모임, 국민건강보험공단, 강태원복지재단 등 생활에 필요한 후원품을 전달해줌으로써 이용자들의 만족도를 높이는데 기여하였음 - 후원처가 지역사회 소상공인일 경우 복지관 홈페이지와 페이스북 등 SNS 업로드 시 후원처 위치 등 정보를 기입하여 후원처도 홍보가 될 수 있도록 함
외부 지원 사업	KB 두드림 스타	- 조건부 선정으로 기존 기타 선생님을 변경해서 진행해야 하는 어려움이 있었음. 하지만 이번을 계기로 레슨 방식이 변경되어 실력이 더 향상되었고 대상자도 초반에 우려하던 마음과 달리 만족스럽게 레슨을 받고 있음. 또한, 기존 장학금 300만원에서 50만 원이 추가로 확정되었고, 8월 성장컨설팅 이후 2개월분(100만 원)이 추가 지원될 예정임
	장애 인식 개선 사업	- 장애예방캠페인(오픈하우스)의 경우 지역주민이 행사에 대한 정보를 쉽게 알 수 있도록 다양한 방법(온라인 밴드·카페·당근마켓 등 게시판 홍보, ubc방송국 게시판, 현수막홍보 등)으로 홍보를 진행하여 개인 및 가족의 체험자가 증가하였음 - 또한 힌지팡이, 점자체험의 경우 영상을 제작하여 체험 참가자에게 이해를 높이고, 암흑카페 시간을 늘려 시낭송, 색소폰연주 등 다채로운 경험을 할 수 있도록 구성하여 체험자의 만족도를 높일 수 있었음 - 인식개선강사양성과정을 수료한 당사자 강사를 활용한 대면 인식개선 교육이 7회(정수야, 김민서) 진행되어 당사자 강사 활동이 원활하게 진행되었으며, 또한 신규 인식개선강사양성과정을 통해 새로운 강사를 배출할 수 있는 기회가 되었음
	밀반찬 지원	- 황장군 달동점에서 매월 30세대 갈비탕 후원을 받아 식생활 개선 및 예산 안정화에 기여 하였고, 재가 서비스 대상자 실태조사를 통해 대상자 선정함
	골든타임 행정복지 센터홍보	- 2차 행정복지센터 방문홍보 진행 시 울산광역시 장애인복지과 업무협조 요청(울시 복-396(2022.3.16.))으로 울산광역시에서 구·군청에 업무 협조 요청(장애인복지과 -3372(2022.3.21.)) 공문 발송하여 행정복지센터별 담당자가 홍보 관련 내용을 숙지하고 있어서 협조적인 분위기에서 홍보가 진행 됨

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
상담 사례 관리	사례 관리	- 전반적인 사례관리 점검을 통한 적극적 서비스 제공 필요	- 사례관리 대상자에게 지원 가능한 지역 자원연계 등을 통해 만족도를 높이고 꾸준한 상담을 통해 문제가 해결 또는 완화될 수 있도록 노력
지역 사회 자원 개발	후원자 모집	- 신규 후원자 개발을 위한 방법 검토	- 타 기관의 후원방법을 검토해보고 복지관에 맞는 방법으로 비교적 쉽고 가볍게 후원을 접할 수 있도록 접근 방향 모색
외부 지원	긴급생계 의료비 지원	- 긴급생계의료비지원관련 문의는 있었으나 대상자 선정하기에는 미흡	- 하반기에는 매월 홈페이지 ARS등 공지 및 적극적 발굴로 실적에 도달할 수 있도록 함
	인식 개선 사업	장애예방캠페인(오픈하우스) - 로드마스터를 직원으로 구성하여 역할에 대해 사전 교육(업무매뉴얼 제공)을 진행했음에도 약간의 혼선이 있었고, 체험실에 참여하여 진행하는 것까지 역할을 해야 하는데 설명만 하고 나오는 등 역할에 대한 숙지가 부족한 부분이 있었음	- 직원들이 행사 참여 시 정확하게 업무가 숙지될 수 있도록 사전 교육을 철저히 하고 암흑카페 운영하는 직원의 경우 타 직원에 비해 업무강도가 높아 업무를 대체할 수 있도록 대체 인력을 양성하도록 함
외부 지원	주변기관 연계사업	- 활동지원사 보수교육 기관별 교육 진행이 비대면으로 변경, 오미크론 지역 내 확산 등에 따라 사업추진 일정 지연되어 당초 계획했던 일정보다 사업추진 일정이 지연되어 실적이 저조함	- 사업종료(22년 8월)까지 진행하는 교육에 참여하여 홍보 진행 할 계획이며, 활동지원사 정산 기간 내 방문하여 직접 홍보를 진행하여 사업을 추진코자 함
골든 타임 시즌2	주민대표 참여사업	- 오미크론 지역 내 확산 등에 따라 통장 회의가 취소 및 비대면으로 진행됨에 따라 홍보를 4월부터 진행하게 되어 추진 일정이 지연됨에 따라 실적이 저조함	- 현재 25기관 홍보 완료한 상황이며 7~8월까지 홍보일정에 맞춰 사업 추진코자 함

4. 2022년 하반기 신규사업 추진계획

(단위 : 명/명/건/천원)

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
사회교육	후원·자원봉사자 감사의밤	70/70/1 (2,000)	①대상: 후원자, 자원봉사자, 지역주민 ②내용: 감사패 전달 및 문화공연 ③기간: 11월
외부지원 인식개선 사업	걷기캠페인	100/100/1 (3,082)	①대상: 지역주민 ②내용: 인식개선 걷기캠페인(미션완수) ③기간: 10월
	비대면인식 개선교육	30/30/3 (2,053)	①대상: 지역주민 ②내용: 영상을 통한 비대면인식개선교육 및 체험활동 ③기간: 9~11월
외부지원 사업	전통장류지원	(50/50/1)	①대상: 저소득시각장애인 ②내용: 수제전통장류 및 저소득 가정전달 ③기간: 11월중
외부지원 골든타임 시즌2	최다의뢰 연계기관 선정	5/5/1 (490)	①대상: 행정복지센터 및 협약기관 외 ②내용: 최다 연계기관을 선정하여 포상 및 간식비 지원 ③기간: 8월
	사업성과공유	60/60/1 (1,764)	①대상: 행정복지센터 및 협약기관 외 ②내용: 성과보고서 작성, 사업진행과정 및 성과관련 영상제작(공유, 홍보) ③기간: 8월

■ 비전2025 상반기 진행사항 평가 및 하반기 계획

2) 전략목표 2. 주민참여 및 조직화 강화

추진목표	추진과제	추진내용 및 계획	담당
2-1. 지역사회 네트워크 접근역량 강화	2-1-1. 암흑카페 지역사회 운영	<p>찾아가는 미니 암흑카페 운영</p> <p>1차 : 열린지역아동센터</p> <ul style="list-style-type: none"> - 일시 : 4/29(금) - 장소 : 열린지역아동센터 - 대상 : 아동10명 - 내용 : 암흑카페 체험 및 인식개선 교육 <p>2차 : 이진다함께돌봄센터</p> <ul style="list-style-type: none"> - 일시 : 5/11(수) - 장소 : 이진다함께돌봄센터 - 대상 : 아동7명 - 내용 : 암흑카페 체험 및 인식개선 교육 <p>3차 : 9~10월 진행 예정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 아동 10명 - 장소 : 사전 신청기관 중 선정 - 내용 : 암흑카페 체험 외 - 일시 : 9~10월 	<p>상담 지역 최주희</p> <p>하반기 박경균</p>
	1) 계획 및 시범운영		
2-1. 지역사회 네트워크 접근역량 강화	2-1-2. 시각장애인 조기발견을 위한 지역사회 연결망 구축 및 보완	<ul style="list-style-type: none"> - 핵심기관협력사업 기간 : 3.11.(월)~4.11.(금) 대상 : 행정복지센터 56곳 장애인 담당자 외 - 유관기관 협약체결 계속 추진 기관명 : 여성회관(7월) 	상담 지역 가은미
	<p>1) 유관기관 협약체결 및 연계관리</p> <p>2) 지역사회 연결망 구축을 위한 다양한 홍보전략 수립</p>	<p>골든타임 시즌2 사업</p> <ul style="list-style-type: none"> - 핵심기관협력사업 기간 : 3.11.(월)~4.11.(금) 대상 : 행정복지센터 56곳 장애인 담당 외 내용 : 장애인조기발견연계사업 홍보 - 주변기관연계사업 기간 : 4월~8월 대상 : 활동지원사 외 내용 : 장애인조기발견연계사업 홍보 	

추진목표	추진과제	추진내용 및 계획	담당
		<ul style="list-style-type: none"> - 주민대표참여사업 기간 : 4월~8월 대상 : 통장(행정복지센터56곳) 내용 : 장애인조기발견연계사업 홍보 - 시각장애인홍보활동가 홍보활동 기간 : 4월~8월 대상 : 통장(행정복지센터15곳) 내용 : 장애인조기발견연계사업 홍보 - 지역주민홍보캠페인 기간 : 6.26.(일) 대상 : 지역주민 285명 내용 : 골든타임사업안내, 체험활동, 명예시민서약 	
2-2. CRM 정비 및 모금전략 개발	2-2-1. CRM 개발 및 보완/정비		
	1) DB구축 및 업데이트, 보완(영역별) (22년 신규사업)	<ul style="list-style-type: none"> ①대상: TFT 구성(부서별 담당자) ②내용: CRM 구축 관련 업무 논의 및 데이터 업데이트, 보완 ③기간: 9월~10월 	상담 지역 가은미
	2-2-2. 자원개발을 위한 모금 역량강화		
1) 모금사업 매뉴얼 제작·보완 (생애주기별·사업영역별)	<ul style="list-style-type: none"> ①대상 : 기업 사회공헌 및 후원 단체 ②내용: 후원·모금활동 관련 행동 지침(매뉴얼) 작성 ③기간: 10월~11월 	상담 지역 주은정	
3) 자원개발을 위한 다양한 홍보 전략 수립	<ul style="list-style-type: none"> ① 대상: 지역주민 ② 내용: 외부행사 진행 시후원 관련 배너현수막제작 및 후원신 청서(QR코드), 특정후원관련 모 금활동 추진(하반기 대회, 축제) ③ 기간: 연중 	상담 지역 박경균	

2022년 (기능향상지원팀) 상반기 사업(운영)평가서

■ 기능향상지원팀 개요

1. 역할

시각기능의 장애로 인하여 일상생활에 어려움을 겪고 있는 시각장애인들을 대상으로 건강한 자립과 적극적인 사회참여를 위한 기능을 향상할 수 있도록 기초재활 및 일상생활훈련 프로그램을 지원함.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
기능향상 지원	교육재활 사업	점자교육(초급, 중급), 보행교육, 기초재활, 동료멘토링, 동료멘토링심화교육, 동료멘토링, 매너교육, 친절한경제교실, 거점방문보행교육
	직업재활 사업	적합직종강사인력양성훈련 점자교육/정보화교육 강사양성 보수교육
	사회교육 사업	정안인점자교육, 직장내장애인인식개선교육
	사회심리 사업	힐링데이, 당사자 및 주변인 인식개선교육, 동아리활동지원
	조사연구	보행지도메뉴얼제작
	외부지원	울산사회복지협의회‘꿈틀꿈틀 시즌2’, 고려아연 ‘베리굿’-굿힐링(가족지원사업) 장애인집합정보화교육사업 컴퓨터 교육(초급, 중급, 고급), 모바일 교육(초급, 활용)

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	김재식	<ul style="list-style-type: none"> 교육재활사업 : 기초재활 초급점자교육, 중급점자교육, 자립지원사업 동료상담가심화교육, 동료멘토링, 친절한 경제교실 직업재활사업 : 적합직종강사인력양성훈련 점자교육 강사 보수교육 사회교육사업 : 정안인점자교육 기타 : 정기보고(주간보고, 월보고, 팀 전반 실적) 보고
대리	정영현	<ul style="list-style-type: none"> 교육재활사업 : 기초재활교육 총괄, 보행교육, 재활교육 간담회, 거점방문교육 직업재활사업 : 정보화 강사 보수교육 외부지원사업 : 장애인집합정보화교육사업 컴퓨터 교육(초/중/고급), 모바일 교실(초급, 활용) 기타업무 : pc 수리, 팀교육신청관리대장 관리, 팀외부공문 관리, 관보위원
팀원	이소아	<ul style="list-style-type: none"> 교육재활 : 매너교육, 초기,중간,종결 평가, 사후지도, 지원점검회의 사회심리재활 : 힐링데이, 당사자 및 주변인 인식개선교육, 동아리활동지원 사회교육사업 : 직장내장애인인식개선교육 외부지원 : ①멘토링지원사업(개별심리검사, 직업체험활동, 전문직업인초청 강연, 사업설명회 및 평가) ②고려아연지원사업‘베리굿’ 총괄 및 진행(아동놀이활동지원, 부모집단상담, 개별가족여행지원, 원예테라피) 기타업무 : 팀업무일지 관리, 팀 사업실적 관리, 팀 내사업 복지관 온/오프라인 홍보

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	<ul style="list-style-type: none"> 친절한경제교실 : 지난해 경제 관련 이슈가 증가에 따라 경제 지식 관련 프로그램 신설 요청 	<ul style="list-style-type: none"> 자립지원사업 친절한 경제교실 신규 프로그램 신설로 9월 중 개강예정
	<ul style="list-style-type: none"> 21년 이용자욕구만족도조사 : 중점적으로 시행해야할 프로그램 분야 '취미·교양·나들이 등 여가활동 지원' 50.5%로 가장 높게 나타남. 	<ul style="list-style-type: none"> 「고려아연지원사업'굿힐링」 사업의 일환으로 개별가족여행지원, 아동놀이활동지원, 숲치유테라피 p/g를 편성하여 이용자의 욕구해소에 일익함. (6월~12월 진행)
사업평가 및 슈퍼비전	<ul style="list-style-type: none"> 기초재활 : 2022년 기초재활 교육생 실비 지원 논의 	<ul style="list-style-type: none"> 상반기 기초재활교육 진행부터 점자, 보행 등 2개 이상 프로그램 참여자에 대해 1일 4천원 지원
	<ul style="list-style-type: none"> 기초재활 : 인식개선 교육, 매너교육, 선배와의 만남 특강을 포함해 편성 검토 	<ul style="list-style-type: none"> 당초 예산을 편성했으며, 인식개선교육은 상반기에 진행되었고 기타 교육은 하반기에 24~25기 기수와 함께 진행예정
	<ul style="list-style-type: none"> 중급점자 : 중급점자는 초급점자 수료 후 바로 진행 	<ul style="list-style-type: none"> 초급점자교육 7월 6일 종강 → 중급점자교육 7월 13일 개강으로 연속된 교육 진행 가능, 일부 교육생 참여
	<ul style="list-style-type: none"> 동료멘토링 : 활동비 지급 종료 후에도 욕구가 있을 시 지속 활동 연계 	<ul style="list-style-type: none"> 지난해 참가자들 중 현재까지도 지속적으로 관계를 이어가고 있는 그룹이 있음을 확인하였으며, 금년 사업은 7월에 실시예정
	<ul style="list-style-type: none"> 정보화교육 : 2022년 정보화교육 통합실적 및 예산편성 	<ul style="list-style-type: none"> 2022년 정보화 교육에서 컴퓨터교육 실적 및 예산 통합 편성하여 진행 중
	<ul style="list-style-type: none"> pc 수리 : 업체 지속 관리 	<ul style="list-style-type: none"> pc 수리 업체에 담당자 수리불가능시에 연계중이며 수리금액이 많을 시에 저렴하게 새제품으로 구매할 수 있게 지원 중
	<ul style="list-style-type: none"> 보행지도 매뉴얼 : 제작 후 지속 업데이트 	<ul style="list-style-type: none"> 보행지도사 보수교육 후 달라진점 업데이트 예정
	<ul style="list-style-type: none"> 거점방문보행교육 : 보행지도사 자격취득 직원 1인 1케이스 지도 편성 	<ul style="list-style-type: none"> 거점방문보행교육에 보행지도사 자격취득 직원을 배치하여 지도할 수 있도록 하고 있음.(상반기 4명 진행 1명 중도 포기)
	<ul style="list-style-type: none"> 가족기능강화 : 부모, 가족대상 가족프로그램 개설 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 「고려아연지원사업'굿힐링」의 선정으로 가족프로그램 개설 필요성 및 욕구해소(부모집단상담, 아동놀이지원, 개별가족여행, 가족원예테라피)
	<ul style="list-style-type: none"> 자조집단모임 : 가족참여 자조모임 1개 개설 권고 -하반기 프로그램편성의 어려움으로 22년 사업편성 기획예정(가족원예테라피 등) 	<ul style="list-style-type: none"> 하반기 부모집단상담 2회차 진행후 부모간 자조모임 개설 논의 및 권고 예정
<ul style="list-style-type: none"> 청소년 멘토링 : 21년외부지원사업(울산광역시 사회복지협의회)사업으로 진행하였으나, 지원종료됨. 외부지원사업 적극 연계검토 	<ul style="list-style-type: none"> 22년외부지원사업(울산광역시 사회복지협의회)사업에 선정되어 진행중임 	

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2022년 1월~6월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명	목표대비 달성률												
	목표				실적				대비(%)				
	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	
고급재활	초급점자	192	4	48	300	121	4	46	-	63	100	96	-
	중급점자	64	4	16	1,280	66	5	16	1,260	103	125	100	98.4
	보행교육	192	4	48	3,400	128	3	46	500	67	75	96	15
	재활교육 간담회	20	20	2	200	-	-	-	-	-	-	-	-
	매너교육	60	6	10	1,000	57	7	10	1,000	98	117	100	100
	동료상담가 심화교육	20	5	4	433	-	-	-	-	-	-	-	-
	동료멘토링	90	5	90	1,500	-	-	-	-	-	-	-	-
	거점방문 보행교육	24	6	24	700	16	4	16	-	67	67	67	-
	친절한 경제교실	40	5	8	833	-	-	-	-	-	-	-	-
	초기, 중간, 종결평가	100	50	130	-	82	65	82	-	63	100	63	-
	사후지도	65	65	65	-	23	23	23	-	35	35	35	-
	지원점검 회의	2	2	2	2	1	1	1	-	50	50	50	-
직업재활	정보화 교육강사 보수교육	6	3	2	233	6	3	2	233	100	100	100	100
	점자 교육강사 보수교육	6	3	2	200	6	3	2	200	100	100	100	100
사회심리재활	힐링데이	40	40	2	3,790	-	-	-	-	-	-	-	-
	당사자주변 인인식개선 교육	30	30	2	550	18	18	1	270	60	60	50	49
	동아리 활동지원	225	15	45	2,250	108	10	22	700	48	67	49	31
사회교육	정안인 점자	30	5	6	360	146	8	6	360	153	160	100	100
	직장내장애인 인식개선교육	250	250	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
외부지원사업	개별심리검사	7	7	7	450	5	5	5	-	71	71	71	-
	직업체험활동	112	14	7	2,940	18	10	2	600	16	16	29	20
	명사초청	14	14	1	580	-	-	-	-	-	-	-	-
	사업설명회 및 평가	28	14	2	210	14	14	1	69	50	50	50	33
	놀이 활동지원	30	10	3	3,350	-	-	-	-	-	-	-	-
	집단상담	20	10	2	1,100	-	-	-	-	-	-	-	-
	여행지원	15	15	5	1,200	-	-	-	-	-	-	-	-
	원예 테라피	70	10	7	2,133	10	10	1	333	14	100	14	16
	컴퓨터 교육	252	24	63	3,960	105	14	31	1,652	42	58	49	42
	모바일 초급	240	20	48	2,688	135	14	22	1,232	56	70	46	46
모바일 활용	345	45	69	3,864	146	13	25	672	42	29	36	17	

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
교육 재활	멘토링지원	<ul style="list-style-type: none"> 외부지원사업(울산사회복지협의회)선정 및 이관 진행중 5월부터 외부사업으로 진행중(5~12월)
	보행교육	<ul style="list-style-type: none"> 상반기 기초재활교육 교육생이 3명으로 4명을 목표로 실적에 미치지 못함.
사회 심리재활	부모교육, 가족애(愛) 발견 가족원예테라피	<ul style="list-style-type: none"> 외부지원사업(고려아연지원사업)선정 및 이관 진행중 6월부터 외부사업으로 진행중(7월~12월)
사회교육 사업	직장내장애인 인식개선교육	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 관련 집합교육 진행 차질 및 무료전문교육시설이 늘어남에 따라 사업실적 미달되었음. 복지관 보유 직장내장애인인식개선교육 강사 5명 (이선희, 이병희, 김재식, 양효형, 이소아) 전문강사자격 갱신 필수 보수교육 교육대상자격을 충족하기 위하여, 각 강사별 연 1회 이상 출강 및 출강시 시각장애강사와 정안인 강사가 함께 강의 하는 방안 고려 필요. 보다 다양한 대상 및 적극적인 홍보 필요(연계 단체, 후원처, 인근 민·관·공 기업체 등) <p>※보수교육 대상 ①강사자격 취득 후 2년이 경과하고 ②보수교육과정 신청일까지 2회 이상의 강의 경력이 있는 자 *강의 경력 횟수는 매 강사 자격 연장 시점부터 다시가산</p>
	정안인점자교육	<ul style="list-style-type: none"> 당초 모집인원이 5명이었으나 지역 방송국 게시판 등을 활용한 적극적 홍보로 인해 상반기 사회복지실습생이 없는 상황에도 실인원 8명(160%), 연인원 46명(153.3%)이 참가하여 목표 대비 달성률이 크게 증가하였음.

3. 과정 평가

[장소 및 자원(환경)의 적절성, 진행자의 전문성 및 친절성, 이용자만족 및 삶의질 만족도 정도]

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
교육재활	중급점자교육	<ul style="list-style-type: none"> 교육생들에게 익숙한 재활교육실에서 교육을 진행했으며, 점역교정사 자격을 취득한 당사자 강사를 투입하고 실질적으로 일상생활 속에서 활용하는 점자를 중심으로 교육을 진행하여 생활 전반에 점자가 많은 도움이 되어 효과적이라는 의견을 나타내주었음.
	보행교육	<ul style="list-style-type: none"> 복지관을 이용하고 있었던 이용자들의 보행교육 참가로 보행교육에 대해 만족하고 보행교육의 필요성을 다른 이용자들에게 직접적으로 언급함으로써 향후 기존이용자들에게 필요한 교육이라는 인식을 심어주고 있음.
	멘토링지원	<ul style="list-style-type: none"> 외부지원사업(울산사회복지협의회)선정 및 이관 진행중 5월부터 외부사업으로 진행중(5~12월)
직업재활	점자교육 강사 보수교육	<ul style="list-style-type: none"> 교육생들에게 익숙한 재활교육실에서 교육을 진행했으며, 부산점자도서관에서 실무를 담당하고 있는 점역교정사를 강사로 투입하여 실제 교육생을 지도할 때 유용한 학습 팁을 중심으로 이해하기 쉽게 실사례 위주로 교육을 진행한 덕분에 교육생들이 향후 강사활동 시 많은 도움이 될 것으로 예상된다고 평가해주었음.
사회심리 재활	부모교육, 가족애(愛) 발견, 원예테라피	<ul style="list-style-type: none"> 외부지원사업(고려아연지원사업)선정 및 이관 진행중 6월부터 외부사업으로 진행중(7월~12월)
사회교육	정안인점자교육	<ul style="list-style-type: none"> 비장애인이 대상이기 때문에 화이트보드와 자석판 등이 갖춰진 공간에서 교육을 진행했으며, 점자 필기구세트의 대여 및 전문 교육 자료를 제공하였음. 또한, 점역교정사 자격을 가진 저시력 시각장애인 전문 강사를 투입하여 비장애인들의 눈높이에서 이해하기 쉽도록 강의를 진행하였고 교육생들의 점자에 대한 동기부여와 집중도를 높이도록 지도한 덕분에 점자를 통한 시각장애에 대한 인식을 개선하는데 효과적이었다고 평가해주었음.
	직장내장애인 인식개선교육	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 관련 집합교육 진행 차질 및 무료전문교육시설이 늘어남에 따라 사업실적 미달되었음. 복지관 보유 직장내장애인인식개선교육 강사 5명 (이선희, 이병희, 김재식, 양효형, 이소아) 전문강사자격 갱신 필수 보수교육 교육대상자격을 충족하기 위하여, 각 강사별 연 1회 이상 출강 및 출강시 시각장애강사와 정안인 강사가 함께 강의 하는 방안 고려 필요. 보다 다양한 대상 및 적극적인 홍보 필요(연계 단체, 후원처, 인근 민·관·공 기업체 등) <p>※보수교육 대상 ①강사자격 취득 후 2년이 경과하고 ②보수교육과정 신청일까지 2회 이상의 강의 경력에 있는 자 *강의 경력 횟수는 매 강사 자격 연장 시점부터 다시가산</p>
외부지원	모바일 교육	<ul style="list-style-type: none"> '쇼핑앱 활용을 통하여 교육생들이 평소에 원하는 물건이나 식품들을 주문하여 받아 삶의 만족도가 크게 증가하였음

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
교육 재활	보행교육	<ul style="list-style-type: none"> 2022 년도 상반기 실적미달 	<ul style="list-style-type: none"> 7월, 8월 기존이용자 및 신규대상자에 대한 홍보를 통해 교육생 모집에 최선을 다하겠음.
사회교육	직장내 장애인 인식개선 교육	<ul style="list-style-type: none"> 코로나19 관련 집합교육 진행 차질 및 무료전문교육시설이 늘어남에 따라 사업실적 미달로 인한 실적 미흡 	<ul style="list-style-type: none"> 보다 다양한 대상 및 적극적인 홍보 필요(연계 단체, 후원처, 인근 민·관·공기업체 등) 복지관 보유 직장내장애인인식 개선교육 강사 5명 (이선희, 이병희, 김재식, 양효형, 이소아) 전문강사 자격 갱신 필수 보수교육 교육대상 자격을 충족하기 위하여, 각 강사별 연 1회 이상 출강 및 출강시 당사자 강사와 정안인 강사가 함께 강의 하는 방안 고려 필요. <p>※보수교육 대상</p> <ul style="list-style-type: none"> ①강사자격 취득 후 2년이 경과하고 ②보수교육과정 신청일까지 2회 이상의 강의 경력이 있는 자 <p>*강의 경력 횟수는 매 강사 자격 연장 시점부터 다시가산</p>

4. 22년 하반기 신규사업 추진 계획

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용
교육재활 (자립지원)	친절한 경제교실	40/5/8 (833)	<ul style="list-style-type: none"> ①대상: 경제 지식에 관심을 가진 시각 장애인 5명 이상 ②내용: 경제 용어의 이해 및 증권, 금융 등의 다양한 경제 지식 제공 ③기간: 9~11월
외부지원 사업	명사초청 'Job담(談)'	14/14/1 (580)	<ul style="list-style-type: none"> ①대상: 멘토링 참여아동, 멘토 ②내용: 명사초청강연, 일일직업체험학습 ③기간: 8월
	놀이활동 지원	30/10/3 (1,350)	<ul style="list-style-type: none"> ①대상: 시각장애가정 아동 ②내용: 키즈카페, 문화활동지원 ③기간: 7월, 9월, 11월
	집단상담	20/10/2 (1,100)	<ul style="list-style-type: none"> ①대상: 시각장애가정 부모 ②내용: 부모 집단상담 및 원데이클래스 ③기간: 8월, 9월
	여행지원	15/15/5 (1,200)	<ul style="list-style-type: none"> ①대상: 시각장애 5가정 ②내용: 가족여행 실비 지원(교통,식비, 체험비 등) ③기간: 7월~8월 중(가정별 상이)

■ 비전2025 상반기 진행사항 평가 및 하반기 계획

1) 전략목표 1. 시각장애인 친화적 환경조성

추진목표	추진과제	추진내용 및 계획	담당
1-2. 시대적 흐름을 반영한 서비스 환경개선	1-2-1. 적합일자리 창출을 위한 강사인력풀 확충		
	1) 강사인력 양성훈련 및 보수교육	-강사보수교육 실시 • 점자교육 강사 보수교육 완료 3명-중급점자교육, 정안인점자교육 (주강사, 보조강사) 활동 중 • 정보화교육 강사 보수교육 완료 3명-컴퓨터활용교육(주/보조강사)활동 중	기능향상 김재식
	1-2-3. 맞춤 서비스 활성화		
	1) 개인별서비스 확대	- 상반기 거점방문보행교육 : 보행지도사 자격을 취득한 직원을 투입하여 거점방문보행교육이 필요한 시각장애인들에게 교육 지원(총 4명 중 3명 완료, 1명 중도 포기)	기능향상 김재식
1-3. 시각장애인 가족 및 주변인 참여 확대	1) 참여자 특성에 따른 맞춤프로그램 2개이상운영 (22년 신규사업)	- 청소년 진로멘토링(아동, 청소년) 외부지원사업(울산사회복지협의회) 선정을 통해 시각장애가정 장애/비장애 청소년을 대상으로 진로/직업체험을 지원함으로써, 진로직업설계 및 관심도를 증진함 (진행중 6월~12월) - 산야초교실(남성시각장애인) 남성시각장애인 맞춤형 프로그램으로 산악 초에 대한 이해 및 효능을 높여 건강관리 및 건전한 취미여가 지원 상반기 종료 (5월~6월), 하반기 진행예정(9월~10월)	기능향상 이소아
	1-3-1. 가족 및 주변인 참여 프로그램 활성화		
	1) 가족 및 주변인 참여 프로그램 2개 이상 운영	-원예테라피: 가족과 함께 식물 공예와 테라피 제공을 통해 가족간 정서안정과 유대감 증진(6/28~진행중) -당사자 및 주변인 인식개선교육: 1차 당사자교육 4/27 진행완료 (18/18/1), 2차 주변인교육 9월예정 하반기 진행 -야외활동지원(아동) ①대상:시각장애가정 부모,아동(5팀, 총10명) ②내용:키즈카페 등 야외 놀이활동지원을	기능향상 이소아

추진목표	추진과제	추진내용 및 계획	담당
		<p>통한 아동양육부담 경감 및 상호교류</p> <p>③기간: 7월 ~ 10월</p> <p>-집단상담(시각장애가정 부모)</p> <p>①대상:시각장애가정 부모 (10명)</p> <p>②내용:가족이해관련 집단상담 및 스트레스 완화를 위한 원데이클래스</p>	
	<p>1) 가족 및 주변인 참여 프로그램 2개 이상 운영</p>	<p>③기간: 8월 ~ 9월</p> <p>-가족여행지원(시각장애가정)</p> <p>①대상:시각장애 5가정(1가정3인기준)</p> <p>②내용: 키즈카페 등 야외 놀이활동지원을 통한 아동양육부담 경감 및 상호교류</p> <p>③기간: 7월 ~ 8월</p>	
	<p>2) 가족 및 주변인 참여 자조모임 1개 이상 운영</p>	<p>- 내부 동아리활동지원: 색소폰동아리, 볼링 동아리(2개)진행중</p> <p>- 하반기 부모집단상담 종결 이후 부모 자조모임 개설 권유 및 검토 예정</p>	

2022년 (평생교육지원팀) 상반기 사업(운영)평가서

■ 평생교육지원팀 개요

1. 역할

스포츠 및 여가프로그램 및 여성장애인 교육을 통해 시각장애인들의 일상이 건강하고 즐겁게 보낼 수 있도록 적극 지원하며, 나아가 관련 프로그램의 각종 대회 및 공연 등의 다양한 체험을 통하여 잠재된 재능을 개발하고, 지역사회 스포츠 및 여가활동에 함께 할 수 있도록 지역사회 통합에 적극 노력합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
평생교육 지원	사회심리 재활	- 재활상담, 이용자참여위원회
	평생교육 지원사업	- 스포츠지원 : 필라테스교실, 실버필라테스교실, 국선도교실, 건강걷기교실, 라인댄스교실, 숲체험교실, 탁구교실, 산야초교실 - 문화여가지원 : 노래교실, 하모니카교실(초급), 하모니카교실(중급), 북난타교실(초급), 북난타교실(중급), 칼림바교실, 지역연계작공공예교실, 민요교실, 요리교실(야간)
	여성 장애인 지원사업	- 소도구요가, 온택트요리교실, 꽃차소물리에, 노오븐홈베이킹, 라탄교실, 사례관리, 개별상담, 일반상담a, 일반상담b
	외부 지원사업	- 장애인평생교육지원사업 : 국선도교실, 북난타교실, 하모니카교실, 자체발표공연 - 고려아연지원사업 : 숲치유테라피

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	문건구	- 사회심리재활사업 : 재활상담, 이용자참여위원회 - 평생교육지원사업 : 라인댄스교실, 민요교실, 지역연계작공공예교실, 요리교실(야간), 숲체험교실 - 여성장애인지원사업 : 온택트요리교실, 일반상담a, 사례관리(연계) - 외부지원사업 : 장애인평생교육지원사업(자체발표공연, 행정 전반 업무) - 기타업무 : 강사관리 및 프로그램관련 증명(확인서)관리, 중장기 발전계획 운영관리, 일반문서접수관리

직위	성명	주요담당 업무
대리	양효형	<ul style="list-style-type: none"> - 평생교육지원사업 : 산야초교실, 건강걷기교실, 탁구교실, 노래교실, 북난타(초급)교실, 칼림바교실, - 외부지원사업 : 장애인평생교육지원사업 북난타교실 - 여성장애인지원사업(장복) : 꽃차소물리에 - 기타업무 : 재활상담, 업무일지, G-SUITE관리 외
팀원	김한나	<ul style="list-style-type: none"> - 평생교육지원 : 하모니카교실(초급), 필라테스, 실버필라테스교실 - 외부지원사업 : 장애인평생교육지원사업 - 하모니카교실, 국선도교실 - 여성장애인지원사업(동장복): 노오븐홈베이킹, 라탄교실, 일반상담b, 개별상담 - 기타업무 : 재활상담, SNS홍보, 프로그램 교육생 건강모니터링 관리, 교육신청서 등 서류관리 외

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	<p><민요교실></p> <ul style="list-style-type: none"> - 민요교실 교육생의 교육수준조정요청 - 교육교재 글자확대요청 	<ul style="list-style-type: none"> - 교육수준을 조정하여 기본박자위주로 반복 교육진행 - 29포인트에서 40포인트로 확대제공
	<p><온택트요리교실></p> <ul style="list-style-type: none"> - 교육생 메뉴변경요청 - 교육자료(레시피)재요청 	<ul style="list-style-type: none"> - 교육생욕구를 반영하여 메뉴변경(제육볶음) - 교육자료(레시피) 제공
	<p><건강걷기교실></p> <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 운영 회차 추가 운영 요청 	<ul style="list-style-type: none"> - 2022년도 건강걷기교실 12회차 운영으로 2회차 연장 운영 반영
	<p><산야초 교실></p> <ul style="list-style-type: none"> - 남성장애인 지원사업 회차 및 예산 확대 요청 	<ul style="list-style-type: none"> - 2022년도 남성장애인 사업 상/하반기 운영을 통해 남성장애인의 참여 기회 확대
	<p><칼림바 교실></p> <ul style="list-style-type: none"> - 이용자 욕구 만족도실시 결과 우쿠렐레 교실 폐강 및 악기 프로그램 신설 요청 	<ul style="list-style-type: none"> - 이용자 욕구 반영을 통한 칼림바 교실(악기) 신규 프로그램 개설
	<p><하모니카교실></p> <ul style="list-style-type: none"> - 하모니카 악보 제공시 가사도 함께 작성해 주길 바람. 	<ul style="list-style-type: none"> - 욕구에 반영하여 악보 내 가사를 추가보완하여 정보제공함
	<p><필라테스교실></p> <ul style="list-style-type: none"> - 필라테스교실 연령대를 구분하여 프로그램 개설 요청 	<ul style="list-style-type: none"> - 교육생의 연령 및 특성을 고려한 수업 진행을 위해 '필라테스교실', '실버필라테스교실'로 분반하여 진행하였음
	<p><국선도교실></p> <ul style="list-style-type: none"> - 교육생 설문 평가 의견 중 예전에 비해 동작이 다소 몇가지가 빠진듯하다는 의견 제시 	<ul style="list-style-type: none"> - 교육생 평가 설문 조사를 반영해 기존 교육에 동작을 보완하고, 골프공 이용한 림프 순환 체조, 허리 및 하체단련 운동 등을 추가하여 교육을 진행함

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	- 코로나 영향에도 불구하고 휴강 없이 정상 운영 되어 온라인에 기반한 비대면 프로그램의 만족도 높았음	- 온택트요리교실 재운영(2022)
	- 현재 28회 사업이 30회로 가능한지 검토→ 회차 90% 달성도 가능	- 30회 확대실시중, 개강초 잦은 휴강에도 불구하고 보강 실시로 hit차목표달성
	- 야간 및 남성프로그램 확대검토	- 야간프로그램은 21년과 동일하나 남성프로그램은 확대 운영중(4회→ 8회)
	- 전체프로그램중 10%정도 새로운 프로그램으로 교체하는 것이 적절함	- 실버필라테스, 칼림바교실, 숲체험교실, 라탄교실, 짝공공예교실등 새로운 프로그램 진행중이거나 진행예정(20%이상)
	- 등산교실 : 5명내외 참여운영의 효율성 검토, 역동성, 다양성(숲체험,온천등) 검토	- 숲체험교실로 변경 진행하였고, 고려아연 지원사업 숲치유테라피로 전환하여 진행중
	- 지역연계짜깁교실 : 동구는 시각장애인여성회 및 우리동구장애인자립센터에 활발히 운영되기에 후순위 개설검토바람.	- 북구 푸른희망지역아동센터와 연계하여 8월 진행예정
	- 우쿨렐레: 강사와 교육생간 의견차로 인한 어려운 상황에서도 중재와 변화를 통해 잘 마무리하게 되어 수고가 많았음. 담당자 평가대로 쉽게 참여 가능한 소악기 프로그램을 변경 추진바람. 소악기는 참여율에 따라 교육종료 후 개인 지급 검토 바람.	- 시각장애인의 손끝의 감각을 적극 활용한 소악기 프로그램 칼림바 교실 신규 개설 - 참여율 80%이상 달성시 칼림바 악기 교육생에 지급, 80%미만 달성시 악기 회수하여 다음 교육생에 활용
	- 산야초교실: 남성시각장애인 대상 프로그램 개설에 의의가 있었음. 그러나 보조금 사업으로 회차별 1인 단가가 높아 내년 보조금 사업편성 시 본인부담금 지침에 따라 자부담 편성 검토 바람. 또한 외부지원사업 공모 노력 바람.	- 2021년도 한화솔루션 지원사업에 공모 참여 노력 - 자부담 편성을 고려하였으나 여성장애인 사업과의 형평성을 고려하여 체험비 지원 결정
	- 밴딩필라테스, 국선도 : 유사사업을 계속 늘리는 것보다 실버필라테스 개설시 실버국선도 폐지하여 유사프로그램 중복방지 검토 바람	- '실버필라테스교실' 개강에 따른 유사프로그램 '실버국선도' 폐지
- 최근 트렌드 프로그램과 욕구를 파악하여 교육생들의 적극참여가 이루어지도록 편성바람.	- 이용자 욕구 반영을 통한 라탄교실(나무줄기에서 채취한 섬유를 이용한 소품제작) 신규 프로그램 개설	

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2022년 1월~6월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
사회 심리 재활	재활 상담	160	80	160	-	96	66	96	-	60	83	60	-
	이용자 참여위원회	48	12	4	515	20	10	2	200	38	77	50	38
평생 교육 지원 사업	필라테스 교실	180	12	30	1,800	95	9	15	780	53	75	50	43
	실버필라 테스교실	210	14	30	2,150	87	11	15	880	41	78	50	41
	국선도 교실	240	16	30	1,800	96	8	14	840	40	50	47	47
	건강걷기 교실	129	16	24	200	83	9	12	68	43	56	50	34
	라인댄스 교실	180	12	30	1,800	83	7	15	600	46	58	50	33
	숲체험 교실	75	50	3	3,899	22	22	1	568	29	44	33	15
	탁구교실	180	6	30	325	87	6	15	-	48	100	50	-
	노래교실	240	16	30	2,260	111	8	15	990	46	50	50	44
	하모니카 교실(초급)	150	5	30	1,800	54	6	12	420	36	120	40	23
	하모니카 교실(중급)	180	6	30	1,800	65	6	13	780	36	100	43	43
	북난타 교실(초급)	150	5	30	1,800	56	5	12	540	37	100	40	30
	북난타 교실(중급)	150	5	30	1,850	66	6	13	830	44	120	43	45
	칼림바 교실	150	5	30	2,050	76	6	15	910	51	120	50	44
	지역연계 짜깁공예	40	10	4	915	-	-	-	-	-	-	-	-
	요리교실 (야간)	40	5	8	1,480	-	-	-	-	-	-	-	-
산야초 교실	40	10	8	1,280	20	5	4	640	50	50	50	50	
만요교실	240	8	30	1,800	82	8	13	540	34	100	43	30	
여성 장애인	소도구 요가교실	90	6	15	-	73	8	14	-	81	133	93	-
	온택트 요리교실	72	6	12	-	72	7	12	-	100	117	100	-
	꽃차 소믈리에	72	6	13	-	68	6	12	-	94	100	100	-
	사례관리	10	2	5	-	8	2	4	-	80	100	80	-
	일반상담a	18	18	18	-	18	18	18	-	100	100	100	-
	노오븐 홈베이킹	90	6	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
	라탄교실	90	6	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	일반상담	12	12	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	개별상담	20	2	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-
외부 지원 사업	숲치유 테라피	81	81	3	4,217	27	27	1	1,424	33	33	33	34
	국선도 교실	320	8	40	1,200	54	8	8	100	17	100	20	8
	소외계층 복난타	240	5	40	1,200	36	6	6	-	15	100	15	-
	하모니카 교실	200	5	40	1,200	28	5	6	-	14	100	15	-

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
사회 심리 재활	이용자참여위원회	- 일정변경, 개인사정등으로 재적위원 대비 참여율이 저조하였음, 하반기 진행시 최대한으로 참석할 수 있는 일정으로 진행하고자 함
평생 교육 지원	민요교실	- 신규프로그램 개설로 인한 편성표 변경에 따라 민요교실의 일정 변경과 개인사정등으로 중도포기로 목표대비 연인원 미달성하였음. 단기적으로 하반기 추가모집으로 결원을 보충하고 장기적으로 내년 프로그램 일정 편성시 조정 검토
	건강걷기교실 탁구교실 노래교실 소외계층복난타교실	연인원 / 건수 / 예산 달성율 - 상/하반기 및 연중 진행사업으로 회차별 운영 계획에 따라 진행할 경우 목표 달성에 부합한 프로그램 운영 가능
	복난타(초급)교실	연인원 37% 달성 - 교육생들의 코로나 염려에 따른 민원으로 프로그램 개강 시기가 3/25로 연기됨, 프로그램 목표 실적 달성을 위해 5월 2회차 보강을 진행하는 등 진행 사항을 고려하여 운영에 노력
	실버필라테스교실	- 코로나 확산 및 확진에 따른 프로그램 개강 시기가 3월로 미뤄짐과 맞은 교육생 변동으로 인한 실적 저조. 프로그램 목표 달성을 위해 6월 3회 보강 진행을 통해 상반기 종강하였음
	하모니카(초급)교실	- 코로나 확산 및 확진, 관내 행사일정으로 인한 잦은 휴강으로 실적 저조. 프로그램 목표 실적 달성을 위해 6월 보강진행 및 회차별 운영계획에 따라 하반기에 운영예정

3. 과정 평가

[장소 및 자원(환경)의 적절성, 진행자의 전문성 및 친절성, 이용자만족 및 삶의 질 만족도 정도]

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
평생 교육 지원	칼림바교실	<ul style="list-style-type: none"> - 교육생들의 자발적 간담회 진행을 주최 및 교육 관련 실시간 단독방 운영을 통해 교육생 및 강사간 상호 신뢰를 바탕으로 적극적 유대관계를 형성하여 효과적인 교육에 운영에 도움이 되고 있음. - 실시간 녹음악보 제공 및 사전 학습 활동이 적극적으로 이뤄지고 있음.
	탁구교실	<ul style="list-style-type: none"> - 장애인 체전 참가를 위한 프로그램 환경 개선으로 울산혜인학교 탁구대 기증, 장애인 체육회 탁구 소모품 등을 지원받아 시각탁구교실 환경 개선에 기여하였음. - 대한 장애인 체육회 시각탁구 정식 코치 파견이 확정되어 강사의 전문성 확보를 통한 원활한 교육이 가능하고 교육생들의 기초 실력 향상 및 경기 규칙 숙지 등 경기력 향상에 기여 하였음.
	건강걷기교실	<ul style="list-style-type: none"> - 흥연회, 엄마사랑봉사회 등 정기 자원봉사 단체와의 협약을 통해 프로그램의 인적자원 확보 및 안정적 운영에 기여한 바가 크고, 우수자원봉사와 이용자와의 라포 형성을 통해 지속적인 프로그램 참여를 유도하여 이용자 만족도 및 건강증진으로 삶의 질 향상에 도움이 되었음.
	숲체험교실	<ul style="list-style-type: none"> - 등산교실 참여부족으로 숲체험교실로 대체하여 진행함으로써 회당 참여율 300% 향상됨 - 한국산림복지진흥원의 숲체험교육사업에 지원신청 및 선정으로 프로그램 체험비, 버스 대여비등 예산절감의 효과 발생 - 교육설문평가에서 진행자가 전문성을 가지고 친절히 진행하여 참여자들의 만족도 매우 높았음 <p><고려아연지원사업 숲치유테라피로 전환하여 6월진행완료, 10, 11월 진행예정></p>
	실버 필라테스교실	<ul style="list-style-type: none"> - 미니볼 및 폼롤러, 밴딩 등 소도구 구비를 통해 다양한 동작의 필라테스 운동이 진행될 수 있었고, 특히 코어운동 및 체형교정을 통해 개인별 건강 관리에 도움이 되었음
여성 장애인 지원	온택트요리교실	<ul style="list-style-type: none"> - 개강초 코로나19 확산으로 대부분의 프로그램이 개강 시기가 늦어진 것과는 달리 온라인에 기반한 비대면 프로그램으로 각 가정에서 체험활동이 진행되어 당초 계획대로 추진할 수 있었음 - 교육설문평가에서 각 가정에서 진행함으로써 장소(환경)가 적절하였고 프로그램에 참여함으로써 요리하는 즐거움과 여가생활 활용으로 여성시각장애인의 삶의 질 향상에도 도움이 되었음
	소도구 요가교실	<ul style="list-style-type: none"> - 외부 교육장(루나요가원)을 활용함으로써 관내 교육장 부족 문제를 경감시켰으며, 요가원의 갖춰진 소도구(블럭, 체어요가, 요가링 등)를 통하여 보다 더 전문적이고 세분화된 교육을 진행함에 교육생의 참여욕구 및 만족도 향상에 기여함

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
평생 교육 지원	민요교실	- 장구를 이용하여 진행됨으로 공간적인 부분의 진행장소와 자원(환경)은 적절하였으나 신규프로그램 진행에 따른 교육일정 변경으로 프로그램으로 참여자 모집에 애로사항이 있었음	- 하반기 프로그램참여자 모집시 홈페이지 및 ARS공지와 병행하여 신규대상자는 상당·지역연계팀의 협조를 받고 참여자 모집에 노력함
	노래교실	- 상반기 교육생 설문 평가 의견 중 인원 증원 및 회차 증가 요청	- 코로나 상황에 따른 적극 검토 하반기 인원 증원 및 2023년 상/하반기 통합 추진
	필라테스 교실	- 상반기 교육생 설문 평가 의견 중 교육 참여 인원 증진 요청 및 운동효과를 위한 하반기 교육 참석 희망	- 하반기 교육 참여 인원 증원(6명→7명) 및 미선정자 대기순위에 따른 순차 선정 예정
	실버필라테스교실	- 코로나의 확산으로 인한 염려 및 개인 사유(경파 및 타지근무일정 등)로 인한 잦은 중도포기자 발생으로 교육생 모집의 어려움 있었음	- 크로챗 및 신규 이용자 전화홍보, ARS 등 다양한 채널을 통해 프로그램 대상자를 모집하겠음

4. 2022년 하반기 신규사업 추진 계획

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
평생교육 지원사업	지역연계 짜꿍공예교실	40/10/4 (915)	①대상: 동구, 북구 거주 시각장애인 ②내용: 지역사회 협약기관 참가자와 1:1매칭하여 공예체험 ③기간: 8월
	요리교실(야간)	40/5/8 (1,480)	①대상: 시각장애인(직장인우선) ②내용: 조리기구를 이용한 요리교실 ③기간: 9월 ~10월
여성교육 지원	노오븐홈베이킹	72/6/12 (-)	①대상: 등록 여성시각장애인 ②내용: 홈베이킹 수업 및 제작 과정 전반에 대한 이해 및 제작실습(온라인강의 및 실시간 피드백) ③기간: 8월~11월
	라탄교실	90/6/15 (-)	①대상: 등록 여성시각장애인 ②내용: 라탄(나무줄기에서 채취한 섬유)을 이용한 다양한 소품제작 체험 ③기간: 8월~11월
	개별상담	20/2/20 (-)	①대상: 등록 여성시각장애인 ②내용: 이용자 욕구 및 사정파악을 통해 개별상담 서비스 진행 ③기간: 8월~11월
	일반상담b	12/12/12 (-)	①대상: 등록 여성시각장애인 ②내용: 프로그램 참여자에 대한 재활과정 모니터링 등 ③기간: 8월~11월

■ 비전2025 상반기 진행사항 평가 및 하반기 계획

1) 전략목표 1. 시각장애인 친화적 환경조성

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
1-2. 시대적 흐름을 반영한 서비스 환경개선	1-2-2. 광역 서비스 확대		
	2) 온라인교육 기반 조성 및 실시	1. 온라인 교육기반 조성 - 유튜브 브랜드 계정 유지 관리 및 업데이트 - 교육프로그램 kakaotalk 단체톡방 운영 (칼림바, 온택트요리, 노오븐홈베이킹) 2. 온라인 교육 참여 및 실시 - 6/13~6/14 2022년도 전국장애인복지관 디지털 역량강화 온라인교육<zoom> 수강 (양효형, 문건구, 사공혁) : 유튜브 영상 편집 및 메타버스 플랫폼 활용 교육 - 온라인기반 비대면프로그램(온택트요리 교실) 진행완료(3월~5월) 하반기 진행 <노오븐홈베이킹> ① 대상: 여성시각장애인 ② 내용: 오븐없이 각 가정에서 제빵체험(온라인을통해 교육컨텐츠제공 및 상호간 피드백) ③ 기간: 8월 ~ 11월	평생교육 양효형
	1-2-2. 광역 서비스 확대		
	1) 권역별 프로그램 2개 이상 운영	- 지역연계짜깁공공예교실 ① 대상: 원거리거주 시각장애인 ② 내용: 원거리에 거주하여 복지관이 용이 어려운 시각장애인과 지역사회 연계협약을 통한 외부참가자와 1:1매칭프로그램으로 활동영역확대 ③ 기간: 8월	평생교육 문건구
	1-2-4. 지역사회 연계를 통한 평생교육프로그램 개발 및 운영		
1) 타당성검토 및 협약체결 (22년 신규사업)			
2) 연계프로그램1개이상운영 (22년 신규사업)			

2022년 (역량강화지원팀) 상반기 사업(운영)평가서

■ 역량강화지원팀 개요

1. 역할

시각장애인들에게 다양한 대체자료와 ARS, 홈페이지 및 보조공학 기기들의 활용을 유도하여 정보화 시대에 뒤처짐 없는 알권리를 보장케 하고 유자격 안마사들의 취업부터 고용안정까지의 단계별 서비스 지원을 통한 고용안정의 내실화를 꾀하는 등 모든 이용자들이 인권과 권익을 누릴 수 있는 환경을 조성하는데 노력하는 팀입니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
의료재활	건강증진	- 체력증진관리, 이미용서비스
직업재활	직업관리	- 취업지원
	직업홍보사업	- 헬스키퍼시연회
	직업훈련사업	- 직무교육
	취업적응지도	- 취업적응지도, 사업장관리
	건강지압안마실운영	- 본점운영
	적합직종강사인력양성훈련	- 스마트기기교육강사 보수교육
사회심리재활	인권교육	- 이용자 인권교육
	일상적권익옹호교육	- 정보접근권교육, 아웃소싱 권익옹호, 편의시설점검, 편의시설점검요원양성
정보제공	인쇄실운영	- 정역인쇄, 점자명함
	대체자료제작사업	- 대체자료제작및등록(점자/녹음/MP3자료제작, USB/CD복사 등)
	대체자료보급사업	- 대체자료보급(점자/음성/확대자료보급), 오디오복대여
	보조공학기기관리	- 보조공학기기 대여/관리, 정보접근권교육, 보조공학기기시연회
	보조공학기기교육	- 집단교육, 개별화교육
	생활용품/교구관리	- 용품판매, 용품,교구 대여/보급, 용품사후서비스
	음성정보서비스	- 복지관소식, 간행지, 재활정보, 독서방
	복지정보서비스	- 디지털게시판운영, 홈페이지게시판운영
지역사회자원개발	자원봉사자교육	- 대체자료 개별화/집단교육

구분	사업분야	주요사업
헬스키퍼 파견	사업장관리	- 파견사업장 운영
	운영관리	- 간담회(운영기관/안마사)
외부지원	울주군건강도우미	- 찾아가는 헬스키퍼, 실무자간담회
	소외계층미디어교육지원사업	- 꿈꾸는 사진사 시즌2(사진교육, 사진전)

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	이병희	<ul style="list-style-type: none"> - 직업재활사업 : 적합직종양성교육(스마트기기교육 강사양성교육) - 사회심리재활사업 : 이용자 인권교육 - 정보제공사업 : 인쇄실운영, 대체자료 보급 - 기타 : 역량강화지원팀 업무 총괄·감독, 후원자 및 단체관리
대리	정희례	<ul style="list-style-type: none"> - 직업재활사업 : 취업지원, 직무교육, 취업적응지도, 사업장관리 - 사회심리재활사업 : 정보접근권교육, 아웃소싱 권익옹호 - 정보제공사업 : 대체자료제작및등록 - 지역사회자원개발 : 대체자료 개별화교육, 대체자료 집단교육 - 헬스키퍼파견사업 : 파견사업장 운영, 간담회(운영기관/간담회) - 외부지원사업 : 사진교육, 전시회 - 기타업무 : 대체자료제작 자원봉사자 밴드 운영, 율항만공사 등)
대리	이창훈	<ul style="list-style-type: none"> - 직업재활 : 헬스키퍼시연회 - 사회심리재활 사업 : 편의시설점검, 편의시설 점검 요원 양성 - 정보제공사업 : 보조공학기기관리, 물품판매, 용품,교구대여/보급, 용품사후서비스, 보조공학기기시연회 - 외부지원사업 : 울주군건강도우미사업, 실무자간담회, 배리어프리 스마트 업
사회 복지사	문성혜	<ul style="list-style-type: none"> - 정보제공사업 : 보조공학기기 집단교육 · 개별화교육, 정보접근지원, 음성정보서비스(ARS), 복지관소식, 간행지, 재활정보, 독서방, 디지털게시판운영, 홈페이지재활정보 - 의료재활사업 : 이·미용서비스 - 기 타 업 무 : 외부지원 회계업무, ARS서버관리, 업무일지, 점역인쇄물 회계 및 영수처리
안마사	유재국	<ul style="list-style-type: none"> - 직업재활: 건강 지압 안마실 운영 - 정보제공: 오디오북대여 - 의료재활: 체력증진관리

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	이동 수단을 이용하는 타 장애인의 경우 주차장 미확보로 인한 접근성의 어려움이 있음	복지관 주변 환경의 특성에 따라 주차장 미확보의 해결 되지 않는 문제에 대한 양해를 구하고 해결 방안을 마련 할 수 있도록 노력 하겠다고 안내함.
	시정뉴스 cd 케이스의 처리 불편함.	종이 케이스로 변경하여 제공
	ARS에 짧고 간단하게 들을만한 콘텐츠가 있었으면 함.	이달의 신조어 코너를 개설해 매월 유용하게 사용 가능한 신조어를 1분 전후로 짧게 소개해 드림.
	꿈꾸는 사진사 시즌2 : 22년 사진교육 개설 희망	- 2/4(금) 울산시청자미디어센터 소외계층 미디어교육지원사업 신청서제출 - 22.2.25. 선정. 4~6월 1회3시간씩 총11회 진행
사업평가 및 슈퍼비전	건강지압안마실운영 : 위드코로나로 전환됨에 서비스 제한기준을 명확히 안내하고, 접수에 차질이 없도록 바랍니다. (개인별 횟수, 시간제한사항 공지 등)	예약일 또는 문의전화, 구두를 통한 이용 규정 안내중
	이미용실이 복지관 휴게실을 겸하고 있으므로 휴게실 기능을 할 수 있도록 청결 상태와 정리 정돈 수시 관리 바람.	담당자 수시 방문해 청결 상태 점검
	23년 평가 시 특성화지표에 의거 기존운영 사업을 보완바랍니다.	시각특성화지표 의무가 해제됨에 따라 대체자료제작사업은 특성화에서 제외하고 소외계층미디어교육지원사업 '꿈꾸는 사진사'로 대체하여 지표에 부합되는 서류형식으로 문서 작성중
	22년 사업 진행 시 보조공학기기 개별화, 집단교육이 기능향상지원팀의 스마트폰 교육과 중복되지 않도록 사전 조정 바람.	기능향상지원팀은 스마트폰, 역량강화지원팀은 한소네, 책마루 등 보조공학기기 위주의 교육 진행.
	스마트기기교육 및 인권교육 등 타 부서간의 충분한 조율 후 사업계획 수립	적합직종 강사양성 총괄 이병희, 정보화 및 점자 강사양성 담당 기능, 스마트기기교육 담당 역량 등

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	권익옹호교육 : 특강뿐만 아니라 키오스크사 용법, 줌 활용법 등의 일상적 권익옹호 지원 프로그램 개설을 검토바랍니다.	[교육진행내용] - 1/26(수) zoom 접근 및 활용교육 - 3/28(월) 복지시책 및 정책 설명회 - 5/12(목) 모의투표체형교실운영
	인권 및 권익옹호 사업 분류를 통합하고 권 익옹호 교육에 인권교육을 편성하여 진행해 주시기 바랍니다.	사회심리재활 사업 내 이용자 인권교육, 일상적권익옹호사업 편성 완료
	21년 울산항만공사 오디오북 대여 사업이 확정되어 진행 예정이므로 관련 사업이 차 질없이 진행되도록 준비바랍니다.(후원품 등 록, 대체도서 등록 등)	오디오북 대여 방법에 관하여 관련 내용을 ARS 또는 구두로 안내함
	사업별 실적 적용 기준의 명확화 후 정리, 평가에 근거한 사업 통합 폐지 논의	점자, 확대, 녹음 등의 항목들을 대체자료 제 작으로 통합 진행
	외부 대체도서들의 긍정적 피드백으로 무난 한 마무리 조성	관광협회 및 항만공사의 원활한 마무리 진 행하였음.
	보조공학기기 개별화교육 서비스 중 방문 교 육 서비스 제공 시 선정기준 명확화	동구, 북구, 울주군 중 외곽지역 거주자, 투석 등 건강 문제, 직장 및 양육으로 복 지관 방문과 이동이 힘든 경우 방문교육 서비스 제공
	녹음실운영 : 낭독봉사자대상 21년 교육과 밴드운영으로 역량강화 및 활성화된 자원봉 사자들을 적극 활용할 방안을 제시바랍니다.	- 4/28(목) 대체자료제작 자원봉사자 간담회 개최 - 3/10(목) 홈페이지 복지시책 정보 워드 봉사자 활동연계 및 data 업로드(자원봉 사자 이00, 흥00 등) - 5월 재활정보 data자료 조사활동연계
	헬스키퍼파견사업 : 세부지침을 변경하여 채 용 시 선정기준을 명확화 바라고, 코로나로 파견사업장 운영실적이 낮았으나, 22년에는 위드코로나로 운영됨에 따라 변화된 환경에 능동적으로 대처하여 운영바랍니다.	- 22년 상반기 오미크론 확산예방으로 인한 노인복지관 헬스키퍼실 운영 부분 폐쇄하였으나 5월부터 정상 운영으로 회복함 - 북구노인복지관 안마사 2월~6월 공석으 로 지속적인 구인 공고중 (미채용사유 : 안마사 수급불균형)
	꿈꾸는 사진사 시즌2 : 22년 사진교육 개설 희망	- 2/4(금) 울산시청자미디어센터 소외계층 미디어교육지원사업 신청서제출 - 22.2.25. 선정. 4~6월 1회3시간씩 총11회 진행

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2022년 1월~6월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
의료 재활	체력증진관리	2,250	100	225	240	866	31	109	0	38	31	48	0
	이·미용서비스	240	40	12	350	128	28	6	0	53	70	50	-
직업 재활	취업지원	15	15	15	0	14	14	14	0	93	93	93	0
	헬스키퍼시연회	300	300	6	1,400	-	-	-	-	-	-	-	-
	직무교육	16	8	2	300	7	7	1	21	44	88	50	7
	취업적응지도	60	15	60	560	64	10	64	232	107	67	107	41
	사업장관리	8	8	1	250	0	0	0	0	0	0	0	0
	건강지압안마실	1,350	120	225	200	685	114	107	0	50	95	47	0
	스마트기기강사양성보수교육	18	6	9	540	15	5	6	360	83	83	67	67
사회 재활	이용자인권교육	40	20	2	700	19	19	1	355	48	95	50	51
	정보접근권교육	15	5	3	300	25	25	3	60	167	500	100	20
	아웃소싱권익옹호	0	0	45	0	0	0	13	0	0	0	29	0
	편의시설검	-	-	7	490	-	-	3	329	-	-	43	67
정체 보공	정역인쇄	-	-	240	19,800	-	-	116	12,037	-	-	48	61
	점자명함	-	-	240	-	-	-	180	-	-	-	75	-
	대체자료제작및등록	0	0	180	200	0	0	171	0	0	0	95	0
	대체자료보급	7,920	220	12	-	3,960	220	6	-	50	100	50	-
	오디오북대여	120	50	120	0	126	20	126	0	105	40	105	0
	보조공학기기대여/관리	63	63	63	1,700	63	61	63	363	100	97	100	21

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
정제	정보 접근 지원	180	50	180	-	61	31	61	-	34	62	34	-
	보조공학기기 시연회	80	80	1	100	93	93	1	-	116	116	100	-
	집단교육	50	5	10	600	-	-	-	-	-	-	-	-
	개별화 교육	24	6	4	1,200	8	2	8	400	33	33	200	33
	용품판매	180	80	180	1,200	163	45	163	506	91	56	91	42
	용품교구대여보급	300	100	300	-	86	34	86	-	29	34	29	-
	용품사후서비스	60	50	60	-	37	28	37	-	62	56	62	-
	복지관 소식	-	-	72	1,640	-	-	31	660	-	-	43	37
	간행지	-	-	24	240	-	-	12	237	-	-	50	99
	재활 정보	-	-	48	-	-	-	26	-	-	-	54	-
	독서방	-	-	60	-	-	-	30	-	-	-	50	-
	디지털 게시판	-	-	48	660	-	-	26	-	-	-	54	-
홈페이지 재활 정보	-	-	48	-	-	-	26	-	-	-	54	-	
지역사회자원개발	대체자료 개별화 교육	30	15	30	0	16	16	16	0	53	107	53	0
	대체자료 집단교육	15	15	1	300	10	10	1	69	67	67	100	23
헬스퍼견	파견사업장 운영	10,080	960	1,680	149,200	2,108	600	483	58,647	21	63	29	39
	간담회	20	20	2	200	0	0	0	0	0	0	0	0
외부지원	울주군 건강도우미	3,960	990	264	89,140	210	59	24	1,353	5	6	9	2
	실무자간담회	10	10	1	100	-	-	-	-	-	-	-	-
	사진교육	56	7	8	0	54	7	8	0	96	100	100	0
	전시회	0	0	4	0	0	0	3	0	0	0	75	0

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
의료 재활	체력단련실	위드 코로나로 인해 단계별로 일상의 규제가 완화가 되고 자율적인 이용으로 운영 방침이 변경됨에 따라 기존 이용자들의 꾸준한 방문으로 실적 회복중
직업 재활	헬스키퍼 시연회	- 코로나19 확산으로 인해 지역 축제 및 행사 취소됨. - 지역행사 진행 또는 시연회 요청 시 단계별 운영 안에 따른 사전 소독, 발열을 통한 시연회 진행 검토
	건강지압 안마실운영	코로나 19 방역 수칙이 완화 되어 사회적 거리두기 개편에 따라 자율 운영 제도로 인해 타 장애인 이용자가 증가함
정보 제공	오디오북대여	기존 이용자의 꾸준한 대여는 진행되고 있음. 오디오북 대여 형식에 관한 불편함 호소하는 문의가 있고 오디오북 보다 더 편리한 스마트 장비로 독서 하는 것을 선호 하는 이용자가 많아 목표 실적 조정이 필요하다고 생각됨
	용품,교구 대여/보급	용품,교구대여/보급 프로그램 점자자료 보급 실적과 지역 내 대여 보급을 실적으로 잡고 있으나, 코로나19확산으로 인해 지역 축제 및 행사 취소로 인한 실적 저조
	정보접근지원	각 가정에서 활동지원사의 도움을 받거나 거주하는 지역 행정 복지센터 등 타 기관에서도 접수 대행을 진행하기 시작하며 실적이 이전에 비해 저조해졌음.
	집단교육	2022년 고려아연 지원사업 속 ‘배리어프리 스마트 업’ 과 실적 통합 예정.
	개별화교육	수년간 정체된 제품군, 스마트폰 보급 확산으로 보조공학기기가 대체되는 상황이지만 고령층을 대상으로 여전히 개별 교육의 욕구가 있어 하반기에도 교육 진행 예정.
사회 심리 재활	정보접근권교육	- 연인원 167%, 실인원 500% ▶ 당초 5명대상 3회 정규교육으로 진행하려 하였으나 교육 수요가 급증하여 연인원, 실인원 목표 초과됨. 23년 실적 향상 필요 - 예산 20% ▶ zoom 활용교육 직원이 진행하였고, 모의투표교실진행은 울산선거관리위원회 무료 강의 연계하여 예산 절감함
	아웃소싱 권익옹호	건수 29% ▶ 연초 다량의 정보를 한 날에 일괄 등록하여 이용자들에게 빠른 정보를 전달하고자 82건을 업로드 하였으나 1일을 1건으로 실적화하는 내부 규칙에 따라 건수 하향 조정됨. 6월부터는 정산 실적 산출법에 따라 규칙적인 실적화로 운영중이며, 연말 목표달성에는 큰 어려움이 없음

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
사회 심리 재활	편의시설점검 요원 양성	시각장애인편의시설지원센터 편의시설점검자 양성 교육 개설시 참여 예정
지역 사회 자원 개발	대체자료 집단교육	예산 23% ▶ 대체자료 자원봉사자 간담회로 대체 진행. 시각장애인 수요에 의한 점자/음성/확대도서 제작화 및 녹음봉사자 밴드가 복지관 자원봉사자 밴드로의 변경에 관한 논의 실시
외부 지원	울주군 건강도우미사업	코로나19 확산으로 인해 5월 채용 공고 6월 사업 진행 2팀으로 진행을 하려 하였으나, 안마사 채용이 되지 않아 1팀 진행을 하고 있으며, 기존 실적 조정필요 함.(1,512/315/168)

3. 과정 평가

[장소 및 자원(환경)의 적절성, 진행자의 전문성 및 친절성, 이용자만족 및 삶의질 만족도 정도]

1) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
건강지압 안마실	위드코로나 전환 이후에도 기존 이용자들의 안마 서비스 효과에 대한 만족도 향상으로 인한 신뢰로 타 장애인 신규자의 지속적인 방문이 이어지고 있음
체력단련실	자율 운영 방식으로 변경됨에 따라 이용 시간의 선택권이 넓어짐. 마음껏 운동 할 수 있어 몸과 마음이 단련 되고 건강해짐
이·미용 서비스	예약제가 안정적으로 정착돼 이용자들이 이용하기 편한 시간에 최소한의 대기로 머리를 자를 수 있음. 또한 자원봉사자들 간의 협업도 잘 되어 시술 시간도 줄고 그만큼 시술을 받을 수 있는 이용자도 늘어남.
보조공학기기 시연회	오프라인으로 진행됨에 직접 체험해 보고 신청이 가능하여 많은 사람이 지원할 수 있도록 행정 서비스 제공함.(직접생산 업체, 울산광역시보조기기센터 신청 접수 대행)
점역인쇄	6·1 제8회 지방선거 점자형선거공보 제작에 전문 기기(점자프린터) 및 점역교정사들이 투입되어 완성도 높은 공보물을 제작 보급하여 시각장애인의 참정권 및 알권리 보장에 도움 되었음. 문화누리카드 설명서를 점자책으로 의뢰받아 점역교정사들의 전문적 교정을 바탕으로 양질의 도서를 보급하여 문화누리카드 이용자들의 원활한 사용과 생활 환경개선에 도움 주었음.
인권교육	- 국가인권위원회 전문강사를 초빙하여 복지관 이용자들을 대상으로 학대, 인권, 차별 등의 사례를 바탕으로 쉽고 실생활에 도움 되는 교육을 진행하였음.

사업명		긍정적인 면
일상적 권익 옹호	정보 접근권 교육	<ul style="list-style-type: none"> - 복지관 자체 교실 활용하여 교육시 집중할 수 있는 환경이 제공되었고, 익숙한 공간에서의 진행으로 참여자가 매우 편안하게 교육받을 수 있었음. - zoom교육시 직원 진행을 통한 정보 접근성 향상 및 예산 절감효과가 있었고, 울산선거관리위원회 외부 강사 초빙 모의투표교실체험을 통한 선거 알권리 및 실전 기술 향상에 일익함. 직원 및 외부강사의 전문성 및 친절성에 관하여 대다수 만족해 함. - 회차별 교육 평가서를 통한 욕구 및 만족도 조사를 실시하였고, 대다수 만족으로 응답함.
오디오북대여		- 장르에 관계 없이 지속적으로 이용하는 대여자가 있고, cd플레이어를 함께 대여할 수 있어 오디오북 청취를 하는데 더욱 편리해짐
음성정보 서비스 ARS		- 리즈시절, 메타버스 등 전 세대를 아우르는 신조어를 등재함으로써 낯선 단어를 취득하고 다양한 매체에서 전해주는 소식을 이전보다 직관적으로 이해할 수 있도록 도움.

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명	미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
건강 지압 안마실	안마 시술 효과에 대한 지속성 부족	안마 기술 교류와 각종 건강 정보를 탐독하고 배워 가는 것에 더 노력할 예정
점역인쇄	인쇄실 공간이 협소하여 6·1 지방선거 및 시정뉴스제작 등 큰 규모의 점역 업무를 진행할 때 교육자료출력 등의 소소한 업무 처리에 다소 어려움이 있었음.	원활한 업무 진행을 위해 계획성 있는 업무 배분을 통한 공간활용 극대화
보조공학기기 교육	교육을 요구하는 이용자들이 있지만, 갱신되지 않는 제품군과 높은 스마트폰 교육 욕구 및 활용으로 전년 대비 문의가 다소 줄어듦.	2022년 고려아연 지원사업에서 진행되는 집단교육 후 기기 사용에 부족함을 느끼는 대상자에게는 개별 교육 추가 진행 고려.
헬스키퍼파견 사업장운영	안마사 채용 미흡	분기별 채용 재공고 타 지역 안마사 유입 검토
	노인복지관 헬스키퍼 실적 저조	노인복지관 이용실적 증대 독려 공문 발송
	타 복지시설 헬스키퍼 파견 수요 증가 (동구노인복지관, 울산장애인체육관 등)	기관장 간담회를 통한 23년 운영 방안 토의 및 추가 의견수렴
울주군 건강도우미	<ul style="list-style-type: none"> - 코로나19 확산으로 5월 채용 공고, 6월부터 12월 사업 진행 (7개월) - 늦은 채용으로 안마사 고용에 어려움이 있었음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 12월 채용으로 고용 확보 예정 - 수급자 경우 수급에 따른 금액 중지 발생 (장애수당, 의료 지원 고용장려금 신청가능)

4. 2022년 하반기 신규사업 추진계획

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
일상적 권익옹호	편의시설 점검요원양성	(2/2/1) (200)	내용:시각장애인편의시설지원센터 주관 편의시설점검자양성 교육 시 참여 예정
외부 지원	‘눈꽃’ 사진교육	100/5/20 (2,020,000)	①대상: 시각장애인 ②내용: 사진 이론 및 실기, 카메라 활용 촬영 학습, 교안개발을 위한 시범사업 참여 ③기간: 7월~11월
	‘눈꽃’ 사진전	-/-/3 (600,000)	①대상: 시각장애인 사진교육 참여자 ②내용: 울산시청자미디어센터 연계하여 1층 대여 기획 사진전 개최 ③기간: 11/28(월)~11/30(수) 3일
	배리어프리 스마트 업	(163/36/39) (4,000)	①대상: 울산거주 시각장애인 ②내용: 일정의 교육 후 기기대여가능 ③기간: -기기구입 7월중 -기기 개별 및 집단교육 8~9월 진행 -기기교육 이수자에 한하여 기기 대여 신청 가능 (대여 1년 단위)

■ 비전2025 상반기 진행사항 평가 및 하반기 계획

1) 전략목표 1. 시각장애인 친화적 환경조성

추진목표	추진과제	추진내용 및 계획	담당
1-1. 시각장애인 알권리확대	1-1-1. 정보문화 활용을 통한 정보접근권 강화		
	1) 음성정보서비스(ARS) 주기적인 콘텐츠 개발 및 업그레이드(연1회)	-이달의 신조어 ①대상: 복지관 ARS이용 시각장애인 ②내용: 매월 유용 하게 사용 가능한 신조어를 짧게 소개. ③기간: 3월~12월	역량 강화 문성혜
	2) 정보화기기 체계적인 교육 및 지원	-보조공학기기 개별화교육 ①대상: 복지관 등록 시각장애인 ②내용: 시각장애이용 보조공학기기 (한소네, 책마루 등) 개별화교육 진행 ③기간: 1월~12월	
3) 이용자 편의에 맞는 대체자료 제공	- 6·1 제8회 지방선거 점자형선거공보 제작 - 문화누리카드 점자책 제작, 시정뉴스(월간) 발행 중	역량 강화 이병희	
1-1. 시각장애인 알권리확대	1-1-2. 이동권 보장		
	1) 시각장애 편의시설 점검 및 개선	- 내용 : 복지관 앞 도로, 울산시청자미디어센터 진행, 하반기 공공시설 및 시각장애인 이용시설 점검 4곳 진행예정 - 기간 : 1월~12월	역량 강화 이창훈

추진목표	추진과제	추진내용 및 계획	담당
1-1. 시각장애인 알권리확대	2) 편의시설 점검요원 양성	-대상 : 직원 2명 -내용 : 시각장애인편의시설지원센터 주관 편의시설 점검자 양성 교육 -기간 : 교육 진행 시 참여	역량 강화 이창훈
1-1. 시각장애인 알권리확대	1-1-3. 권익향상을 위한 영역별 서비스 지원		
	1) 트렌드에 맞는 권익옹호 교육	<교육 실적 : 25명, 3건> 1차 교육(정보접근권) - 1/26 zoom활용 교육 (7명) 2차 교육(교육권, 정보접근권, 서비스권) - 3/28 복지 시책 및 정책 설명회(8명) 3차 교육(자기결정권, 정보접근권) - 5/12 선거 모의투표 교실(10명) <하반기 계획> ①대상: 시각장애인 ②내용: 무인상점체험 ③기간: 9월중(※ 2022년 이용자대표자간담회 건의사항 욕구 반영을 위하여 사전 교육수요 조사 후 3명이상시 진행 예정)	역량 강화 정희례
	2) 아웃소싱 권익옹호 지원 (22년 신규사업)	홈페이지 복지자료실 개설하여 연중 정보 업데이트중 임.(6월말기준 13건) <하반기 계획> ※ 아웃소싱의 의미가 전략 추진과제상의 ‘아웃소싱 권 익옹호 지원’에 적합하지 않는 단어임. 또한 외부 시설 의 경우 각 시설별 의무교육 사안이므로 해당 시설에서 직접 교육진행해야하는 부분임. 관련하여 하반기 전략 수정 필요 ※ 아웃소싱 뜻 : 기업 업무의 일부 부문이나 과정을 경영 효과 및 효율의 극대화를 위한 방안으로 제삼자 에게 위탁해 처리하는 것.	역량 강화 정희례
1-2. 시대적 흐름을 반영한 서비스 환경개선	1-2-1. 적합일자리 창출을 위 한 강사 인력풀 확충		
	1) 강사인력 양성훈련 및 보수교육	<스마트기기강사 보수교육> 한소네, 아이폰 강사 보수교육 완료, 하반기 책마루 강사 보수교육 진행 예정(9월)	역량 강화 이병희
	2) 인력풀 운영 (22년 신규사업)	정보화교육 강사 2명, 점자교육 강사 1명, 한소네 강사 1명, 책마루 강사 1명 등 상반기 프로그램 투입	역량 강화 이병희

2022년 (기획운영지원팀) 상반기 사업(운영)평가서

■ 기획운영지원팀 개요

1. 역할

복지관 사업에 따른 예산을 효율적이고 공정하게 집행하며 복지관의 운영방향과 사업목표 설정 및 원활한 운영을 위해 총괄적으로 지원한다. 또한 복지계획 수립, 욕구조사 등의 조사연구 및 기획사업, 지역사회를 대상으로 한 복지관 홍보계몽 사업으로 긍정적 이미지를 구축하며 복지관 이용자들의 참여와 권리를 강화하고 이용자가 복지관의 주체로서 주도적으로 복지관을 이용할 수 있도록 지원합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
운영지원 및 기획 홍보	총무	-인사 및 조직관리, 각종위원회 운영, 재무회계 및 문서관리 -시설 및 차량관리, 식당운영
	기획	-사업계획 수립 및 평가 -사회교육(개관기념식, 시복이캐릭터공모전, 한가위가족대잔치, 사회복지실습지도, 안전관리/교육훈련, 장애인의 날 행사, 시설개방) -지역사회자원개발(식당봉사자 간담회) -조사연구(관내직원교육, 슈퍼비전체계정비, 이용자 욕구 및 만족도조사, 식당 이용자 욕구 및 만족도 조사, 복지관사업(운영)평가, 부서별사업(운영)평가) -직원교육훈련(직원교육, 직원연수, 체육대회, 각종 협회 연수)
	홍보	-관보발행, 사업안내문 및 팸플릿제작, 복지관홍보물 제작, 홈페이지 운영, 대외홍보
	기타	-사회복무요원관리, 사회서비스인력관리,
	외부지원	-지역주민 홍보캠페인

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	김봉선	- 조사연구사업 : 직무관리매뉴얼, 중간관리자연수 - 기타업무 : 인사노무관리 및 예산 관련 업무, 위원회관리(운영위원회, 인사위원회, 노사위원회 등), 지도점검(시청, 법인, 남구청 등), 이용자·직원 인권 및 권익옹호, 고충처리 업무, 기타현안보고(시청, 남구청 법인 등), 중장기발전 계획 추진사항 점검, 코로나19관련 업무 총괄

직위	성명	주요담당 업무
대리	최지연	<ul style="list-style-type: none"> - 예산회계 업무 전반 - 사회교육사업 : 사회복지실습지도
팀원	사공혁	<ul style="list-style-type: none"> - 조사연구사업 : 관내직원교육, 관외직원교육, 슈퍼바전체계정비, 직원연수, 해외연수, 조직문화활성화사업, 유관기관연수, 이용자욕구 및 만족도조사, 복지관 및 부서별 사업(운영)평가 - 외부지원사업 : 희망나눔지원사업 - 기타업무 : 사업실적, 이용자현황, 사업평가 및 사업계획 책자 발간, 실적보고 업무, 전자문서이관, 장애인복지관평가지표 증빙자료제작, 포상관리, 법인관련업무, 협회업무지원(울장북협회, 한장북, 시장북, 각협회), 직원건강검진, 문서고관리
팀원	황혜영	<ul style="list-style-type: none"> - 사회교육 : 개관19주년 행사, 시복이캐릭터공모전, 장애인의 날, 한가위가족대잔치, 시설개방 - 홍보사업 : 관보발행, 사업안내문 제작, 복지관 홍보물 제작, 홈페이지 운영, 대외홍보 - 외부지원사업 : 지역주민 홍보캠페인 - 기타업무 : 복지관 보험(아외행사배상책임보험·직원상해보험) 및 계약사항(한컴오피스·경비업체) 관리, 기관 및 개인정보관련 업무(비밀번호 관리), 업무전산(진우정보시스템·사회복지시설정보시스템), G-suite 운영 관리
팀원	박종욱	<ul style="list-style-type: none"> - 주요업무 : 시설관리, 안전(소방) 전반, 차량관리(보험 및 수리 외) - 사회교육 : 복지관이용자 교육(소방교육) - 기타업무 : 방역소독, 물품관리업무(재물조사 외), 냉난방기 청소등
팀원	원희정	<ul style="list-style-type: none"> - 지역사회자원개발 : 식당봉사자위생교육, 식당봉사자 간담회 - 조사연구사업 : 식당이용자욕구만족도 조사 - 기타사업 : 식당운영사업, 사회서비스인력관리 - 기타업무 : 직원근태관련 업무, 문서수발 업무
팀원	오정미	<ul style="list-style-type: none"> - 주요업무 : 조리업무, 식당위생업무, 식당자원봉사자 관리 - 기타사업 : 사회복지무요원관리 - 기타업무 : 소모품구입, 사무용품구입, 자판기재료구입, 안내데스크 업무

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과	
사업평가 및 슈퍼비전	사회교육	<ul style="list-style-type: none"> - 20주년 개관기념행사 사전준비사업 진행 편성 - 이용자교육 : 소방교육 / 인권교육 분리 사업계획 수립 	<ul style="list-style-type: none"> - 시복이캐릭터 공모전 예산 반영완료 (2022년 실현화 예정) - 22년 사업계획서 작성시 반영 수립(분리)
	홍보사업	<ul style="list-style-type: none"> - 3층 구도일센터 앞 후원방문 포토존 편성 및 소품 준비 	<ul style="list-style-type: none"> - 홍보 블라인드 및 토퍼제작 완료(2021.12.10)
	조사연구	<ul style="list-style-type: none"> -장복협회와 필수교육주제 사전 논의 후 시무식 직원교육 편성 	<ul style="list-style-type: none"> - 법인 및 장복협회와 사전 협의 진행 요청 하였으나, 타기관의 교육일정 및 시간 미확정으로 복지관 교육 일정조율에 어려움이 있었음 - 법정 의무교육(1.4.)완료 - 종사자보수교육(7.7.~8.)완료
		<ul style="list-style-type: none"> - 개별로 나열된 연수(법인교육, 종사자 보수교육 등)를 통합하여 실적관리 할 수 있는지 검토 	<ul style="list-style-type: none"> - 외부 주최로 진행되는 연수는 “유관기관 연수” 실적으로 통합하여 관리
		<ul style="list-style-type: none"> - 사회복지사 보수교육 실적관리 확인 - 교육실적 입력기준 명확화 	<ul style="list-style-type: none"> - 개인별 신청에 따른 교육진행 중 관외직원교육 실적 으로 관리 - 평가지표에 근거하여 교육실적으로 인정 되는 교육만 실적으로 입력 (ex 배분사업설명회 교육비 미인정)
		<ul style="list-style-type: none"> - 부서별사업(운영)평가 사업평가서 작성 시 직원별 내용작성이 상이함작성메뉴얼 과 전직원 교육이 필요함 	<ul style="list-style-type: none"> - 사업평가서 양식에 상세한 부연 설명과 참고 자료를 통해 내용작성법 제공
	기타사업	<ul style="list-style-type: none"> - 노인일자리 (남구시니어클럽) 활동 지속 가능하도록 검토 	<ul style="list-style-type: none"> - 2022년 시니어클럽, 도산노인복지관 수요조사 신청완료(총6명) (시니어클럽 : 1월17일사업개시 식당2명, 환경관리-2명 도산노인복지관 : 1월12일 사업개시 환경관리-2명)
		<ul style="list-style-type: none"> - 식당 비품노후화로 지속적으로 관리필요 (에어컨 모터, 비품지지대다리 등) 	<ul style="list-style-type: none"> - 에어컨, 김치냉장고, 칼도마소독기 (22.04.25.) 교체 및 식당 비품 서랍장 (22.05.10.) 제작
		<ul style="list-style-type: none"> - 보건환경연구원을 업무협약(21.12.16)을 맺고 후원품을 최대한 이용한 식단을 구성하도록 노력, 22년 예산편성 및 잔반 발생시 당일 수요직원에게 3,000원 편성하여 판매진행 	<ul style="list-style-type: none"> - 보건환경연구원 업무협약(21.12.16)진행 하여 주1회 후원품을 이용한 메뉴편성진행 - 집단급식소에서 조리된 음식은 포장, 유통,판매목적이 아닌 피급식자에게 바로 배식, 제공하는 등 집단급식소 내에서 제공 소비되는게 원칙이며, 무허가(식품제조가공업 미신고)무표시제품을 판매하는 것은 불법이므로 판매 미진행

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	- 후원처(쌀, 김장 등) 관리중요	- 문수농협 : 연1회 우수후원자 배배로 인사 김치10kg10박스(21.12.03.) - DIG에어가스 : 개관22년 우수후원자선정 잡곡200만원(21.12.10.) - 울산협의회 : 적극업무 협조 및 관계유지 김치,10kg10박(21.11.25.) - 월1회 양곡수불작성(쌀 최소6개월치확보)
	- 노인일자리 (남구시니어클럽) 활동 지속 가능하도록 검토	- 2022년 시니어클럽, 도산노인복지관 수요조사 신청완료(총6명) (시니어클럽 : 1월17일사업개시 식당2명, 환경관리-2명 도산노인복지관 : 1월12일 사업개시 환경관리-2명)
	- 인적자원관리 차원에서 기존 봉사자의 희망에 따라 활동 가능하도록 검토	- 대표자간담회(21.10.26)를 통해서 희망에 따라 언제든지 도움을 주신다는 긍정적인 답변을 받았으며, 시니어클럽의 활동이 없을 때 봉사활동 진행
	- 20주년 사전준비	- 9월~12월 - 20주년 기념행사 TFT 구성 및 기획사업 구상 예정
	포상관리 -구글드라이브 내 전산으로 관리병행(서면, 전산)	- 현재 서면 및 업무공유 내 한글파일로 관리 하고 있으며 구글드라이브 연동작업이 가능하도록 하반기 작업 진행예정
	- 2023년 사회복지시설평가 지표(장애인복지관)에 의거하여 개인정보보호법 지침 계획수립	- 타 지침 및 개정 법 확인을 통한 개인정보보호법지침 현행화 진행(8월~9월)
	- 중장기 계획 [정책변화 대응환경조성-아젠다연구모임] 에 대한 대안마련 필요	- 울산장애인복지관협회 사업 미수행 - 관외 복지정책 세미나 및 교육 참여를 통한 주제선택 후 자체적 진행 방안 마련
	- 옥상 파라솔 및 휴게공간 관리	- 파라솔 개폐 및 화단관리 중
	- 1층 발열 벤치 재가동	- 거리두기 해제에 따른 휴게공간 자율이 용으로 발열벤치 재가동으로 쾌적한 휴게 공간조성(3월초) - 외부온도에 따라 자동 냉/온 시스템 유지 중
	- 폐기물품 정리	- 폐기물품 정리 완료(1/19)
- 손세차업체 발굴(연1회 살균세차)	- 현금 요구 및 회계서류(견적서, 거래명세서, 타견적서외) 발행거부로 발굴에 어려움 많음(차량내부 청소 팀별 청소 독려)	
- 사회복지시설정보시스템 매월 2회 정례화 추진	- 매월 1~2회 정례화 및 갱신 진행	

구분	내 용		반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	기 단 업 무	- 계약관리 : 구글드라이브를 활용하여 수시업데이트 및 계약갱신 관리	- 구글 공유드라이브 활용하여 지속적 관리 진행
		- 옥외현수막 규격 및 설치위치 조정 및 공지필요	- 5월 오픈하우스로의 초대 현수막 설치 시 적용완료 (1200x8000 규격 및 설치위치 지정)
		- 3층 재활교육실 편칭 현수막 사용 공 지	- 프로그래밍 3층 교육실 사용 시 편칭현수막 사용중
		- 지역주인이 재활용이 어려운 용품을 복지관에 버리는 경우 발생	- 안내표지판 부착 완료 및 지속적인 관리 중
	이 용 자 참 여 위 원 회	- 복지관 차량운행 진행여부 확인	- 시각장애인의 활동지원인 활용 증기, 이동 지원센터, 부르미차량 증가 - 법인 이사회 결정(21.6)에 따라 복지관 송영 서비스 미운영임을 재공지
	- 지하휴지디펜서 고장으로불편 - 3층 핸드드라이기 사용 불편	- 화장실 휴지디펜서 점검 진행 - 이용자 욕구에 의거 핸드드라이기 설치, 센스 점검 진행, 휴지디펜서 추가설치시 공간부족 문제 발생	

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2022년 1월~6월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명	목표대비 달성률												
	목표				실적				대비(%)				
	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	
사회 교육	개관 19주년 행사	150	150	1	2,600	120	120	1	1,545	80	80	100	59
	시복이 캐릭터 공모전	-	-	1	1,500	-	-	-	-	-	-	-	-
	한가위 가족 대잔치	150	150	1	2,850	-	-	-	-	-	-	-	-
	사회복지 살습지도	100	5	20	200	-	-	-	-	-	-	-	-
	안전 관리 / 교육 훈련 (소방)	80	40	4	240	-	-	-	-	-	-	-	-
	장애인의 날 행사	140	140	1	-	138	138	1	-	99	99	100	-
	시설개방	-	-	6	-	-	-	4	-	-	-	67	-
지역 사회 자원 개발	식당 봉사자 간담회	20	20	1	250	-	-	-	-	-	-	-	

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
홍보 사업	관보 발행	-	-	2	5,060	-	-	2	4,886	-	-	100	977
	사업안내문 제작	-	-	3	2,200	-	-	3	2,187	-	-	100	99
	복지관홍 보물 제작	-	-	6	2,260	-	-	3	1,773	-	-	50	78
	홈페이지 운영	-	-	360	2,300	-	-	196	1,000	-	-	54	43
	대외홍보	-	-	960	1,500	-	-	451	144	-	-	47	10
조사 연구	관내직원 교육	168	24	7	750	118	24	5	720	70	100	71	96
	슈퍼비전 체계정비	92	23	4	4,960	-	-	-	-	-	-	-	-
	관외직원 교육	144	24	65	3,840	43	22	30	1,095	30	92	46	29
	직원 연수	29	24	2	4,880	-	-	-	-	-	-	-	-
	해외 연수	8	8	5	3,200	-	-	-	-	-	-	-	-
	조직문화 활성화 사업	124	24	21	2,300	61	24	9	800	49	100	43	35
	유관기관 연수	50	24	5	-	23	23	1	-	46	96	20	-
	이용자 욕구 및 만족도 조사	100	100	1	1,600	-	-	-	-	-	-	-	-
	식당이용자 욕구만족도 조사	100	100	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	복지관 사업평가	48	24	2	1,000	-	-	-	-	-	-	-	-
부서별 사업평가	60	24	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
기타 사업	사회 복무 요원 관리	480	2	240	-	206	2	103	-	43	100	43	-
	사회 서비스 인력 관리	800	4	200	-	526	6	102	-	66	150	51	-
	식당 운영 사업	8,400	-	240	25,200	4,436	-	115	11,043	53	-	48	40
지역 사회 자원 개발	식당 봉사자 간담회	20	20	1	250	-	-	-	-	-	-	-	-
외부 지원 사업	골든타임 (지역주민 홍보)	250	250	1	100	285	285	1	100	114	114	100	100
	희망나눔 지원사업	-	-	1	2,500	-	-	1	2,500	-	-	100	100

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
사회 교육 사업	안전관리/교육훈련 (감염예방) (안전교육· 대피훈련)	- 9월 이용자 참여 위원회 또는 11월 소방안전교육 진행시 1회 추가 진행 예정 - 7월중 대피 훈련 실시 예정 - 11월 소방 안전교육 및 대피훈련 진행예정
조사 연구	관외직원교육	- 7월에 진행된 종사자보수교육 및 사회복지사보수교육 실적합산 시 적정수준의 실적 달성 예상 - 다수의 교육이 무료 교육 또는 온라인 교육으로 인해 예산 사용이 미흡함. - 직원 개별적으로 교육시간 및 예산 관리를 통하여 적극적인 교육 참여가 될수 있도록 함
	조직문화활성화사업	- 4개 소모임, 20명 활동중, 예산의 경우 사업종료시점 일괄 회계처 리에정
기타 사업	사회서비스 인력관리	- 올해 시니어클럽 및 도산노인복지관 사회서비스인력이 각1명씩 (총2명) 증원이 되어 실인원의 대비가 높게 나타난 것으로 보임
	식당운영사업	- 코로나19의 방역단계가 완화되면서, 복지관이 프로그램과 안마사 협회의 일자리 활성화로 식당 이용자수가 조금씩 늘고 있는 추세이며, 이를 반영한 식당 운영에는 차질없이 진행이 되고 있음
기타 사업	사회복무 요원관리	- 적절히 운영되고 있음
외부지원 사업	골든타임2 (지역주민홍보)	- 지역사회 내 행사와의 협업(미리 뛰는 미니 체전)을 통해 홍보부 스 진행함. 골든타임 사업홍보, LED무드등 만들기 외 다양한 활동을 통해 시각장애인 조기발견의 필요성을 지역주민에게 강조 하였으며 목표대 비 실적 114% 초과달성함.

3. 과정 평가

[장소 및 자원(환경)의 적절성, 진행자의 전문성 및 친절성, 이용자만족 및 삶의질 만족도 정도]

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
사회교육	개관19주년행사	비대면 행사 - 개관 19주년을 기념하여 「시복이의 19K 라디오」를 비대면 행사로 진행하였음. 이벤트 참여 시 문자회신, 카카오톡 채팅하기를 통하여 접수하였으나 접근이 어려운 이용자를 위해 음성(녹음)으로도 진행하여 많은 이용자들이 비대면 행사 참여기회를 확대하였음. 이용자의 자발적인 참여율이 높았음.(작년 대비 121% 증가) - 지역사회 내 자원을 활용하여(백양사 지원 쌀 10kg) 만족도 높은 기념품을 준비할 수 있었음.
	장애인의날 행사	물걸채우기 문자 이벤트 - “우리함께 로 시작하여 ‘봄’으로 끝나는 문장을 만들어주세요” 문자이벤트를 진행하여 이용자의 주체적인 참여를 이끌어 냄. 참여자가 보낸 문자 및 전화(녹음)을 활용하여 장애인의 날 기념 홍보영상 제작하였으며 지역사회 내 장애인의 날 인식제고에 도움이 됨 - 울산광역시장애인총연합회, 울산 사회복지공동모금회 지원으로 기념품을 준비할 수 있었음.(방역물품 세트, 핸드워시)
조사연구	관내직원교육	- 평가지표 및 법적근거에 의거하여 법정 의무교육 및 필수교육에 필요한 다양한 교육방법(강사초청, 동영상시청 등) 및 교육자료를 활용하여 효과적인 교육을 진행하였으며, 교육 완료 후 구글 설문지(만족도 조사)를 통해 향후 교육 진행 시 참고자료로 활용하고 있음.
기타사업	식당운영 사업	- 식재료의 물가 상승으로 지출이 높아진 상황에 보건환경연구원의 주1회(21.10.27.부터) 식자재 후원으로 식자재부식구입비 상승에 대한 상쇄효과를 보임 - 식당자원봉사자대체인력으로 시니어클럽 인력(2명)을 총원함으로써 일관된 인력이 반복적인 업무 수행으로 일의 능률이 생기고, 급식운영이 매우 원활하게 운영됨 - 봉사단체 대표자 간담회를 진행(21.10.26.)하여 2021년 12월~ 2022년 1월 봉사일정을 조율하고, 단체특방을 운영하여 일정을 서로 조율하여 복지관 급식운영이 차질 없이 진행됨 - 복지관 후원 식품(야채류)을 다양하게 조리하여 부식비 절감을 위해 노력함 - 시니어클럽 일자리분들의 숙련된 업무로 식당업무가 효율적으로 진행
	사회복무요원 관리	- 시각장애인 후원물품, 프로그램 물품 배부 및 방역관리업무에 최선을 다함 - 주간보호센터와 복지관 사회복무요원 업무분장 및 역할에 대한 명확화 진행(5/11 회의 진행을 통한 협의) ①이용자 승하차 ②중식시간 어르신안내 ③주간보호센터 업무지원 ④ 1층 화장실 외 환경 관리 등
외부지원	희망나눔지원사업	- 기존 노후화된 책상 교체로 이용자 및 지역주민에게 복지관 내 쾌적하고 안전한 시설환경을 제공하여 서비스 질과 만족도 향상에 기여함.

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
기타업무	시설관리	- 출입구 캐노피 교체작업으로 밝고 깨끗한 외관 조성 (3/18)
		- 화장실 환풍기 수동 스위치(팬스위치) 설치(지하,1층,2층) (7/6) - 필요시 환풍기 사용으로 악취제거 효과
		- 지속적인 복지관 앞 오수관 관리(남구청)를 통한 역류 현상 방지
	차량 관리	- 업무용 차량 점검 및 에어컨 필터 교체 완료(5/11) - 차량의 쾌적한 실내환경 조성
근무상황	- 지속적인 노무교육으로 복지관이 인사노무제도를 진단하고 관리방안을 모색할 수 있었으며, 노무사(박정한노무사)와의 협약으로 노사와 관련하여 법에 근거한 자문등을 통하여 보호 받을 수 있음	
복지관 직인 개각	- 마모된 복지관 직인(관장의 공인) 개각을 통한 사용의 편의성 증진 및 외부기관 공문 발송시 긍정적 가시적 이미지 제고	

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
사회 교육	안전관리/ 교육훈련 (안전교육· 대피훈련)	- 상반기 대피훈련 진행예정 일자(6/28)에 교육 담당자의 안전사고 발생(6/28~29 담당자 병가)으로 미진행	- 하반기 2회 진행 예정
홍보사업	홈페이지 운영	SNS 서포터즈단 - 1차 모니터링 진행 시, 개별 환경(PC, 모바일)에 따른 시스템 오류로 인해 어려움이 보여짐. - 명확하지 못한 모니터링 방법으로 내용이 방대하거나 구체적이지 못함.	- 서포터즈단 활동평가를 통해 1차 모니터링 내용 반영여부 전달 및 개별 환경 검토 - 회차별 주제를 지정하여 구체적인 내용을 모니터링 받고자 함.(2차 모니터링, 페이스북)
홍보사업	장애인의날 행사	무료중식 -코로나19 거리두기로 인하여 선착순 50명으로 제한하였으나 불특정다수 문자홍보 진행으로 많은 신청 및 문의 발생함.	- 대상자를 선정하여 무료중식 지원할 수 있도록 하고자 함.(ex. 프로그램 이용자)
조사 연구	관외직원 교육	- 다수의 교육이 무료 교육 또는 온라인 교육으로 인해 예산 사용 미흡	- 직원개별 교육시간 및 예산 관리를 통한 교육발령시 객관적인 자료로 활용 예정 - 교육참여가 저조한 직원 대상으로 적극적인 교육 참여가 될수있도록 확인
기타 사업	식당운영	- 집단급식소에서 조리된 음식은 포장, 유통, 판매목적이 아닌 피급식자에게 바로 배식(조리후 2시간내)이되는 것을 원칙으로 하며, 일반찬지원사업에 조리시 배송 및 보관으로 인해 식중독 발생에 대한 책임이 급식운영까지 전가됨을 우려 - 일반찬 조리 및 식중독발생시 책임여부	- 일반찬지원사업(상당지역연계팀)을 담당으로 하는 팀에서 식품제조가공업신고가 된 업체(예:반찬가게)를 연계하여 안전한 먹거리를 제공하는 것이 이용자들의 건강과 안전을 확보하고, 복지관 급식의 운영에 차질이 생기지 않을 것으로 기대 - 일반찬조리와 식당 조리시간분리 및 일반찬 봉사자가 조리 후 배분

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
기타 사업	사회서비스 인력관리	<ul style="list-style-type: none"> - 복지관측에서 요구되는 환경관리의 정도와 도산노인복지관 사회서비스인력의 활동에 대한 어려움이 담당자의 권한으로 합의점을 만드는 것이 어려움 - 22년 10월~12월까지 시니어클럽, 도산노인복지관 환경관리 일자리 부재 	<ul style="list-style-type: none"> - 지원처(도산노인복지관)에 지속적인 의견 개진과, 건의를 통하여 서비스의 질이 높아짐을 기대 - 식당자원봉사자 대표자간담회를 진행하여 식당봉사자를 확보하고, 환경관리에 대한 부분은 부서별 주1회 전직원 청소진행
비전2025	아젠다연구 모임 및 성과발표	<ul style="list-style-type: none"> - 장애인복지관 협회 장애이날태조사를 위한 연구 사업에 참여 하여 진행예정이었으나, 사업 미진행에 따라 대안마련 필요 	<ul style="list-style-type: none"> - 관외 복지정책 세미나 및 교육 참여를 통한 주제선택 후 자체적 진행 방안 마련
기타 업무	시설관리	<ul style="list-style-type: none"> - 화장실 환풍기 수동장치 개폐 관리 미흡 - 화장실 휴지디펜서 고장 증가 	<ul style="list-style-type: none"> - 문단속시 총별 담당자 및 당직자 확인 필수 (지속적인 공지) - 필요 현황 파악후(8개) 구입 및 설치 예정(8월)
	차량관리	<ul style="list-style-type: none"> - 주차장 확보 필요 	<ul style="list-style-type: none"> - 장기 주차장 확보필요(클릭) - 풀하우스 2면 주차가능여부 확인
		<ul style="list-style-type: none"> - 차량 실내 청소 	<ul style="list-style-type: none"> - 1일1대 차량청소중(사회복무요원) - 팀별 청소지정 및 관리 요청(주1회 주유시)
복지관 외부 환경관리	<ul style="list-style-type: none"> - 노인일자리 및 사회복무요원의 지속적인 관리 중이나, 휴외공간 및 출입구 담배꽂초 투기 빈도 증가 	<ul style="list-style-type: none"> - 직원 및 이용자 공지필요 	

4. 2022년 하반기 신규사업 추진계획

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
사회교육	시복이캐릭터 공모전	-/-/1 (1,500)	①대상: 지역주민 ②내용: 20주년 기념 시복이 캐릭터공모전 진행 ③기간: 9월~11월
	한가위 가족대잔치	150/150/1 (2,850)	①대상: 시각장애인, 자원봉사자, 후원자 ②내용: 국악연주 및 전통놀이 체험 ③기간: 9월
	사회복지실습지도	100/5/20 (200)	①대상: 사회복지 관련학과 학생 ②내용: 이론 및 실습, 체험 ③기간: 7월
조사연구	슈퍼비전체계정비	92/23/4 (4,960)	①대상: 전직원 ②내용: 슈퍼바이저, 바이저의 슈퍼비전지 지 체계정립 ③기간: 8월~9월
	직원연수	29/24/2 (4,880)	①대상: 전직원 ②내용: 전체 직원 및 중간관리자 연수 ③기간: 연2회
	이용자(식당)욕구 및 만족도 조사	100/100/1 (1,600)	①대상: 이용자 ②내용: 복지관이용, 프로그램에 대한 욕구 만족도 조사 ③기간: 10월

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
조사연구	복지관사업 (운영)평가	48/24/2 (1,000)	①대상: 전직원 ②내용: 상반기 및 하반기 전체 사업평가 ③기간: 7/29, 11월
	부서별사업 (운영)평가	60/24/10 (-)	①대상: 전직원 ②내용: 상반기 및 하반기 부서별운영평가 ③기간: 7/22, 7/26, 11월
기타업무	복지관 수탁평가	-	①내용: 7차 수탁평가 준비 ②진행사항 - 9월 : 수탁공고 예정 - 9/12(월)~9/30(금) 지표에 근거한 자료집 제작 - 10월 : 발표자료 작성
	지하 전기온수기 설치	-/-/1 (3,000)	①내용: 지하 전기온수기 설치 ②기간: 7월~8월

■ 비전2025 상반기 진행사항 평가 및 하반기 계획

2) 전략목표 2. 주민참여 및 조직화 강화

추진목표	추진과제	추진내용 및 계획	담당
2-2. CRM 정비 및 모금전략 개발	2-2-2. 자원개발을 위한 모금 역량강화		
	2) 모금전문가 양성과정 교육	하반기 진행 ①대상: 후원, 모금 관련 직원 2명 ②내용: 모금관련 전반 ③기간: 연중(관외직원교육)	기획 운영 사공혁

3) 전략목표 3. 책임경영체제 강화

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
3-1. 시대적 흐름을 반영한 주도적 환경조성	3-1-1. 스마트워크 환경조성		
	1) 커뮤니케이션 및 협업솔루션 강화 (22년 신규사업)	하반기 진행 ①대상: 전직원 ②내용: 업무 효율성을 증대 할수 있는 시스템 마련 구글 OR 희망이음 활용 ③기간: 9월~12월	기획 운영 황혜영
	2) 스마트워크 기반마련(기능보강) 및 정비	하반기 진행 ①대상: 복지관 이용자 및 직원 ②내용: 이동식 및 고정식 빔 프로젝터 구비 ③기간: 8월	기획 운영 황혜영

추진목표	추진과제	추진내용 및 평가	담당
3-1. 시대적 흐름을 반영한 주도적 환경조성	3-1-2. 복지정책변화 대응 환경조성		
	1) 아젠다 연구모임 (22년 신규사업) 2) 성과보고 및 공유 (22년 신규사업)	하반기 진행 ①대상: 복지관 TF팀 ②내용: 주제선택 후 자체적 진행 -시청각장애인 대상 환경조성 -윤석열정부의 장애인복지정책 (개인예산제 등) 대응 ③기간: 8월~12월	기획 운영 김봉선
3-2 조직 임파워먼 트 기반 팀 빌딩	3-2-1. 인재상 내면화		
	1) 핵심가치의 TO-do-list Not-do-list 작성발표 및 실천 (22년 신규사업) 2) 인재상 정립을 위한 동력화 (22년 신규사업)	- 6월~7월, 비전2025 [윤리경영 관 리시스템 재정비] 진행을 통하여 복 지관 핵심가치와, 인재상을 윤리강 령, 로드맵에 녹여 넣으로써 재정립 기회를 가짐 - 전직원 참여와 퍼실리테이션 기 법에 의한 결론 도출로 직원의 동의 가 이루어짐	기획 운영 김봉선
	3-2-2. 윤리경영 체계화		
	1) 윤리경영 관리시스템 재정비	윤리경영 실천 워크숍을 통한 제 반환경마련 - 전직원 참여와 퍼실리테이션 기 법을 통한 현장, 강령, 로드맵 도출 (6/22(수)~24(금), 7/1(금)) 하반기 진행 - 멘토링 및 슈퍼비전(7.15) - 참여 시설 우수 사례 발표회(9월중) - 참여 시설 멘토링(10월중) - 참여 시설 진행사항 점검(11월중)	사무국 기획 운영 사공혁
3-3. 인사시스 템 개발 및 조직의 덱스 강화	3-3-1. 직무관리체계 정비		
	1) 상시평가제 추진을 통한 직무책임 명확화	상시평가제의 정례화 실현 - 상시평가제 시행(울시북-246 (22. 02.09.)) - 22년 업무매뉴얼 제작(2/18) - 21년 전자문서 이관 완료(3/4) 하반기 진행 - 21년기준 장애인복지관평가지표 증빙 책자 제작예정(8월 중)	기획 운영 사공혁
	2) 자기개발계획서 기반 인사평가제 보완 및 정착	- 자기개발계획 수립 및 평가계획 (울시북-407(2022.03.18.)) - 전직원 자기개발계획 수립(3월), 슈퍼비전 시행(4월), 4월~11월 사 업진행 하반기 진행 - 중간평가 (8월) - 자기개발 최종평가 및 성과보고(11월)	기획 운영 사공혁
3) 슈퍼비전체계 정비 (22년 신규사업)	하반기 진행 ①대상: 전직원 ②내용: 업무역량강화를 위한 슈퍼 비전 체계 구축(사업주훈련) ③기간: 8/19(금), 20(토) 진행	기획 운영 사공혁	