

2020년 (상담·지역연계팀) 사업(운영)평가서

■ 상담·지역연계팀 개요

1. 역 할

신규상담 및 진단판정을 통해 이용자의 욕구에 따라 재활방향을 모색하고 필요한 정보를 제공하여 전인재활이 이루어지도록 돕습니다. 만성적, 복합적인 욕구가 있는 이용자에게는 사례관리를 통하여 사회적 기능회복을 지원합니다. 또한, 재가시각장애인들의 복지향상을 위하여 지역사회 자원을 개발하고 조직화하며 다양한 서비스를 제공하여 자립생활이 가능하도록 돕고 지역사회구성원으로서 완전한 사회통합을 이룰 수 있도록 지원합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
상담· 사례관리	상담관리	- 상담실운영, 접수면접, 진단평가, 재활계획회의, 일반상담
	사례관리	- 사례등록, 사례상담, 지역자원연계, 내부사례회의, 통합사례회의, 사례평가
재가복지	재가복지	- 심리정서지원(전화모니터링), - 건강지원(방문이미용지원) - 경제생활지원(결연후원, 일시후원금품지원)
사회교육 사업	지역사회 교류사업	- 지역교류협력체결, 복지관발전위원회
	장애인인식 개선사업	- 장애인식개선교육
지역자원 개발	후원관리 사업	- 후원자모집, 후원금·품실적관리, 후원관리, 우수후원자관리
	자원봉사자 관리	- 자원봉사자모집 및 오리엔테이션, 활동관리, 단체자원봉사관리 - 자원봉사자생일카드발송, 단체자원봉사대표회의
	자원봉사자 교육	- 정기교육
	자원봉사자 간담회	- 재가자원봉사자간담회
장학사업	장학금 지원사업	- 장학금지원사업
외부지원 사업	인식개선 사업	- 인식개선캠페인, 인식개선교육, 장애예방캠페인
	골든타임 사업	- 매뉴얼제작/교육, 영상제작/홍보, 협약체결, 지역자원관리, 사업성과공유
	KDB산업은 행지원사업	- 일반찬지원, 고추장나누기

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	가은미	- 상담·사례관리사업 : 접수면접, 진단평가, 지원계획회의, 일반상담, 전화상담, 사례관리 - 사회교육사업 : 지역사회협약체결, 복지관발전위원회 - 지역사회자원개발사업 : 후원관리, 우수후원자관리 - 장학사업 : 장학금지원사업 - 기타업무 : 사회봉사활동, 해피빈 모금함 지원, 중장기 발전계획 운영관리, 일반문서관리 지원 외
대리	정희례	- 사례관리사업 : 사례등록, 사례상담, 지역자원연계, 내부사례회의, 통합사례회의, 사례평가 - 지역자원개발사업 : 후원자 모집, 후원금·품 실적관리 - 골든타임사업 : 매뉴얼제작/교육, 영상제작/홍보, 협약체결, 지역주민홍보, 지역자원관리, 사업성과공유 - 기타업무 : SK긴급지원사업, With Us 장학금 관리, 서비스의뢰서, 상품권관리, 자원목록업데이트, 기타 팀내 협업업무
팀원	최주희	- 사례관리사업 : 사례등록, 사례상담, 지역자원연계, 내부사례회의, 통합사례회의, 사례평가 - 재가복지사업 : 모니터링서비스, 일시후원품 - 지역사회자원개발 : 재가자원봉사자간담회 - 사회교육 : 장애인식개선교육 - 외부지원사업 : 장애인식개선 사업 - 봄, 그이상의 가치(공동모금회), 동서석유화학 긴급생계·의료비지원사업(공동모금회), DB손해보험 사랑나눔 - 기타업무 : 팀내사업 복지관 온/오프라인 홍보, 인식개선 네트워크 회의, 외부자원 연계
팀원	사공혁	- 재가복지사업 : 일시후원물품지원, 방문이·미용, 결연후원 - 지역사회자원개발 : 자원봉사자 모집 및 오리엔테이션, 자원봉사자 활동관리, 자원봉사자 생일문자발송, 자원봉사자 정기교육, 재가자원봉사자간담회, 단체자원봉사대표회의, 단체(기관)자원봉사관리 - 외부지원사업 : 밑반찬지원, 고추장나누기 - 기타업무 : 좋은사람들의모임, 동서발전울산화력, 근로복지공단 후원단체관리

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	- 접수 등록 후 복지관 미이용자에 대해서 사업안내문 발송시기에 맞춰 사업안내 및 안부전화 실시(연2회)	- 코로나19 확산에 따른 복지관 이용에 대한 제한으로 복지관이용 안내 전화상담 보다는 코로나 안부 전화상담 진행됨
	- 신규등록이용자와 관장·국장의 간담회를 분기별 또는 반기별 상황에 따라 실시	- 코로나19 확산으로 간담회 미진행 - 추후 사업의 필요성 등을 재검토하여 진행 여부 결정토록 함
	- 사례상담: 비수급자의 경제적 어려움 호소자에 대하여 상담 및 개입 응대 미흡	- 소득무관 경제적 어려움 호소 시 가정방문 진행
	- 일시후원금품 사업 계획 수립 시 연중 지원되는 후원물품에 대해 구체적으로 연중 계획 수립	- 연중 지원되는 후원물품과 관련하여 사전에 후원자와 논의를 통해 계획하여 지원함 - 명절(설, 추석), 어버이날, 복날, 김장김치 전달, 코로나19확산에 맞춰 적합한 대상자를 선정하여 사업진행
	- 이용자의 욕구를 연중으로 관리하여 지원바람	- 연중욕구대장을 활용하여 이용자의 전화접수 및 내방접수를 통해 욕구를 파악 후 실시간으로 수집·집계하여 향후 자원연계 매칭에 참조
	- 일시후원금품 지원대상자 선정은 대상자를 잘 파악하고 있는 팀장 및 대리가 주도적으로 관리될 수 있도록 함	- 일시후원금품 지원 내용에 따라 담당자가 지원대상 선정 우선순위를 지정하여 대상자를 선정하고 최종 대상자 선정에 대해서는 팀장 및 팀에서 논의하여 선정함
	- 후원관리(팀별 후원관리 시스템 정착화 지속 노력, 3개월 이상 후원 중단자 확인 및 관리방법 검토	- 팀별 후원관리 시스템 정착화 : 후원자별 관련 부서별 매칭하여 관리 진행(업무 진행 매뉴얼 안내 및 사업관리 후원자 정보기록 관리 방법 직원 숙지 완료) - 3개월 이상 후원 중단자에 대해 매월 확인 작업 진행, 후원독려 문자 발송함. 후원 중단자에 대한 후원 재개 및 연계에 대한 다른 대안 모색 필요
	- 자원목록표 관리가 전직원이 관리될 수 있도록 전체 직원 대상으로 자원현황관리 방법에 대한 설명 필요	- 월례회 시 자원목록표 작성방법 및 구글 드라이브에 파일 공유를 통해 전직원이 관리할 수 있도록 공지 완료

	- 사례관리 : 시설평가지표항목 c2-1-⑤ ‘사례회의 결과 및 향후 개입방향을 이용자 및 보호자에게 전달하고 있다’증빙 근거 미흡	- 2020.07.01.이후 사례관리사업상 모든 내부 사례회의록 양식에 대상자가 직접 읽거나 듣고 난 뒤 확인을 받는 란을 추가함
	- 재가복지사업 자원봉사자 대기자 관리	- 전화모니터링 자원봉사자 대기를 관리하여 신규자 발견시 연계하고 있음.
	- 재가복지서비스 전화 모니터링 미팅데이를 집단 프로그램으로 진행하는 것으로 검토 바람.(요리, 공예 등)	- 2020 시범사업으로 연1회 공예프로그램(천연삼푸) 진행 예정(11월 30일)
2020 중장기 발전계획 비전2020	- 암흑카페 브랜드화 및 체험장 2회 이상 운영	- 코로나19 확산에 따른 방역차원으로 인하여 암흑카페 미진행. 2021년부터 재정비하여 진행예정
	- 암흑카페 기업연계 제안 수립 및 타당서 검토	- 한화솔루션 울산공장과 유기적으로 관계를 하고 있으며, 2021년 한화솔루션 차년도 사업계획서를 제출예정.(11월 26일) - 또한 공동모금회 신청사업 시즌2에 지원하였으며 12월초 발표 예정.

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2020년 1월~10월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
상담 관리	접수 면접	48	48	48	300	68	68	68	86	142	142	142	29
	진단 평가	120	120	120	-	150	150	150	-	125	125	125	-
	지원계획회의	360	120	24	90	283	150	22	-	79	125	92	-
	일반 상담	160	120	100	-	140	104	80	-	88	87	80	-
	전화 상담	320	140	120	-	332	155	126	-	104	111	105	-
사례 관리	사례 등록	10	10	10	-	9	9	9	-	90	90	90	-
	사례 상담	200	20	200	-	200	20	200	-	100	100	100	-
	지역자원연계	20	10	20	-	18	8	18	-	90	80	90	-

	내부사 례회의	20	10	12	-	24	12	18	-	120	120	150	-
	통합사 례회의	16	4	4	100	22	11	5	90	138	275	125	90
	사례 평가	30	10	30	-	21	8	21	-	70	80	70	-
재가 복지	전화모 니터링	240	10	240	210	246	9	246	0	103	90	103	-
	방문 이미용	48	6	48	120	29	6	29	95	60	100	60	79
	결연 후원	192	16	12	12,000	124	17	13	8,850	65	106	108	74
	일시후 원금품	450	250	45	6,000	711	442	29	6,704	158	177	64	112
사회 교육	협약 체결	-	-	10	90	-	-	9	59	-	-	90	66
	발전 위원회	20	13	2	340	-	-	-	-	-	-	-	-
	인식개 선교육	420	420	6	-	296	296	14	-	70	70	233	-
	인식개 선네트 워크	12	4	3	-	8	8	1	-	67	200	33	-
지역 사회	후원자 모집	60	60	60	-	20	20	20	-	33	33	33	-
	후원금 품실적	1,080	180	1,080	-	1,052	155	1,052	-	97	86	97	-
	후원 관리	1,625	220	65	860	1,322	362	41	163	81	165	63	19
	우수후 원관리	60	30	2	1,540	30	30	1	810	50	100	50	53
	봉사자 모집/OT	240	240	120	-	50	50	28	-	21	21	23	-
	봉사자활 동관리	2,700	600	300	360	788	209	215	144	29	35	72	40
	단체봉 사관리	60	40	6	-	10	8	3	-	17	20	50	-
	봉사자생 일카드	360	360	12	144	300	300	10	-	83	83	83	-
	단체봉사 대표회의	15	15	1	320	-	-	-	33	-	-	-	10
	정기 교육	35	35	1	450	-	-	-	-	-	-	-	-
	재가봉사 자간담회	25	25	1	285	-	-	-	-	-	-	-	-
긴급 자원	금호석유 자원사업	-	-	1	1,150	-	-	1	1,150	-	-	100	100

장학 사업	장학 사업	5	5	1	3,600	5	5	1	3,600	100	100	100	100
동서석유 긴급지원		5	5	5	5,000	4	4	4	300	80	80	80	60
장애 인식 개선 사업	캠페인	－	－	60	2,400	－	－	－	2,400	－	－	－	100
	교육	360	360	12	5,405	121	121	3	3,085	34	34	26	57
	장애예방 캠페인	750	750	3	9,295	－	－	－	－	－	－	－	－
골든 타임	매뉴얼제 작/교육	120	120	120	6,130	128	128	128	5,048	107	107	107	82
	영상제 작/홍보	－	－	1	3,500	－	－	1	4,202	－	－	100	120
	협약 체결	10	10	10	950	－	－	－	－	－	－	－	－
	지역주 민홍보	1,500	1,500	6	7,911	－	－	1	6,900	－	－	17	87
	지역자 원관리	56	56	56	1,434	－	－	－	－	－	－	－	－
	사업성 과공유	71	71	3	250	－	－	－	－	－	－	－	－
DB보험 지원사업		－	－	1	5,000	－	－	1	5,000	－	－	100	100
KDB 산업 은행	밀반찬 지원	660	30	22	6,540	525	33	19	4,972	80	110	86	76
	고추장 나누기	70	70	1	1,500	－	－	－	－	－	－	－	－

	사례 평가	- 20년도에는 특히 단기 사례 개입기간 5case 다수 발생으로 연중 진행될 것을 예상한 사례평가 목표(case별 연3회)와의 차이 발생
재가 복지	전화모니터링	- 코로나19 확산에 따른 자원봉사자의 활동 독려로 인해 이용자의 안부전화 건수 증가로 실적 추가 달성
	일시후원 금품지원	- 코로나19확산에 따라 외부자원 및 후원처 적극 연계·발굴하여 실적 초과 달성, 실인원 확보에 만전을 가하고 최대한 중복수혜를 지양하며 지속적으로 실인원 확보에 노력을 가하겠음.
	방문이미용 지원	- 코로나19확산에 따라 3~4월 서비스가 일시 중단되었으나 5월부터 대상자상황에 따라 일부 서비스재개.
	결연후원	- 신규 결연후원 대상자, 신규 후원처 아로하의 결연 대상자선정에 따라 건수 및 실인원 증가함. 반면 졸업인원 발생과 기존 후원처에서 신규대상자모집계획미정에 따라 연인원 실적 감소.
사회 교육	인식개선교육	- 코로나 19 감염증으로 인해 교육 의뢰수가 작년대비 감소하였으며, 올해 협약으로 진행예정이었던 교육 또한 취소 되었음.(동천초) 1단계로 완화 후 학년별 학업 성취도 및 교육 의뢰 성격에 따라 교육을 진행을 하였음(청량초).
지역사 회자원 개발	자원봉사 활동관리	- 코로나19확산에 따른 복지관휴관으로 인해 자원봉사활동 중단. 비대면 자원봉사활동 및 최소한의 자원봉사자 인력을 통해 활동을 진행하여 실적 저조.
장애인 인식 개선 사업	캠페인	- 코로나 19 확산으로 인한 물품 구입을 포함한 사전준비를 마친 상태이나 활동을 못한 상태임.
	교육	- 코로나 19가 발생하기 전 청소년 집중교육 진행에 다른 실적이며 이후 의뢰 취소 및 감소로 인해 11월까지 72/72/76 달성한 상태임.
	장애예방캠페인	- 지역내 코로나 19 확산 예방 및 대규모 인원을 대상으로 진행하는 집단행사로 인해 취소됨.
골든 타임	협약체결	- 11~12월이내 협약 추진 진행중이나 시에서 운영하는 복지관이 관련 지자체와 협약체결은 불가능함을 확인하여 다양한 경로를 통한 협약처 개발 및 목표 90%이상 달성 노력 필요 <협약추진을 위한 노력> - 행정복지센터 : 관할 구청에서 업무 지시 있어야 가능하여 자체 협약은 불가능하다고 응답 - 구/군청 : 복지안내서 내용 수정 및 발송관련 시청 허가가 있을시 반영가능하다며 협약은 불가능하다고 응답 - 국민건강보험공단, 국민연금관리공단 : 공단차원에서의 업무 지시로 움직여서 지역별 협약은 어렵다고 응답 - 울산시청 : 시에서 위탁한 시설로 별도의 협약은 불필요함을

		확인함. - 울산시교육청 : 협약가능 등 협의 진행중 - 안과 5곳 : 공문발송 완료, 안과별 협약 추진 12월중 가능함을 확인함 - 구/군청, 시청등과의 협약이 어렵게 되어 외부지원사업 골든 타임 협약체결 10곳 목표달성 어려움 발생. 최소 5곳의 유관 기관 협약처 추가 발굴 필요함 <주요사업성과> - 울산시청 : 시에서 위탁한 시설로 별도의 협약은 불필요함을 확인함. 20.11.18. 14:00 울산시청방문 상담 결과 각 행정복지센터 공문발송을 통한 복지안내서 전화번호 내역 첨부도록 협조 가능 확답 받아 복지관에서 첨부물 제작 및 배부관련 업무가 시급히 진행될 필요가 있음 - 국민연금관리공단 : 20.11.16. 공단에 의한 시각장애인 방문 의뢰 전화 1건 접수
	지역주민홍보	- 20.05.29. 그림자조명 기관 설치 및 상시 운영중 - 20년 상·하반기 코로나19로 인한 외부 행사 진행 어려움 발생 - 20.10.23. 모금회 변경사업 계획 신청 및 20.10.29. 승인으로 21년 6월까지 사업기간 연장 운영 확정 - 20.11.12. 남구청 베스트 행정의 날 행사 지역주민홍보 1차 실시, 코로나 19 환경 변화에 따라 21년 6월말까지 추가 홍보 실시 예정
	지역자원관리	<모금회 1차 변경사업 승인으로 삭제사업임>

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
접수면접	- 코로나19 확산에 따른 이용자 전수조사 과정 중 연합회에 등록된 이용자 중 복지관 미등록자를 대상으로 신규 접수 상담을 진행함에 따라 신규이용자가 증가함 - 신규대상자의 경제상황에 맞춘 방역용품(마스크, 손소독제 등)제공 및 후원금품이 적절히 배분되어 복지관에 대한 신뢰 및 이미지 향상에 도움이 됨
전화·일반상담	- 코로나19 확산에 따른 복지관에 등록된 전체 이용자를 대상으로 전화상담을 진행함에 따라 이용자들의 인적사항(연락처·주소 변경, 사망, 전출 등) 변경 등에 대한 정보를 변경함으로써 그동안 서비스 중단된 이용자에 대해서 서비스 연계 및 욕구에 맞춘 서비스를 제공할 수 있는 기반을 마련함

사례관리	- 연중 사례관리사업 운영을 통하여 위기상황에 놓인 시각장애인의 어려움을 함께 고민하고 해결해 나갈 수 있는 환경이 구축되어있음 - 통합사례회의, 기타 지역자원관리를 통한 대상자별 맞춤 사례관리 진행 가능 - 각종 긴급지원사업 공모 및 신청에 적극 실천하여 대상자별 개입문제 해결을 위하여 적극적인 실천을 함 - 팀내 사례관리 실천 기술 공유 및 관리(3명)로 실무 역량 향상
일시후원금품 지원	- 코로나19확산에 따라 회원전체에 대한 안부전화를 실시한 결과 회원정보 업데이트, 욕구사항 및 기타 특이사항을 파악하여 일시후원금품 배분사업에 효율성 증진. 복지관휴관으로 인해 식당운영이 중지되어 복날에 삼계탕을 섭취하지 못하는 회원들을 위해 반 조리된 삼계탕 제공, 코로나19로 인해 외출을 못하는 재가세대를 위한 안전물품 제공 등 외부환경에 맞춰 사업을 진행함.
전화 모니터링	- 11월 30일 진행될 전화모니터링 MEETING DAY를 통해 유선 정서적 관계형성의 한계점을 극복할 수 있었음. 향후 평가를 통해 내년도 사업에 연속하여 진행할 계획임.
인식개선 교육	- 의뢰 기관의 성격에 따라 교육이 유연하게 진행됐음.(점자교육, 초등학교 저학년 체험유주 교육)
자원봉사자생일 카드우편발송	- 생일카드가 아닌 크로샷을 이용한 포토생일축하문자를 발송함에 따라 자원봉사활동에 대한 격려 및 감사의 표시와 함께 자긍심 고취.
후원관리	- 후원자(기업/단체/개인)에 대해 부서별 담당자를 지정하여 관리함으로써 후원자와의 라포형성 및 신뢰감 향상시키고 지속적으로 사업을 연계될 수 있도록 함 - ‘눈의 날’ 기념 우수후원자 관리 시 시각장애인의 상징이라 할 수 있는 흰지팡이 뺨뺨로와 이용자가 참여하는 프로그램(쇼콜라띠에 교실)의 교육 내용을 접목한 기념품으로 후원자에게 의미있는 기념품을 전달하였고, 연말 후원행사(김장김치 전달식 외) 및 내년도 사업에 대해서 예산확정 및 추후 진행사업에 대해서 논의함
동서석유 긴급사업	- 국가의 지원을 받고 있는 기초수급자, 차상위뿐만 아니라 복지사각지대에 있는 대상자들까지 상담 및 관련 객관적인 구비 서류를 바탕으로 긴급하게 지원할 필요가 있는 가정으로 지원함.
장애인식 개선사업	- 작년 초등학생의 경우 학년별 교육방향 후 진행된 인식개선교육 진행 경험을 바탕으로 올해도 학년을 고려한 수업을 기획하여 진행됐으며, 이와 함께 시각장애인당사자 인식개선 강의를 통해 경험 및 교육 모두를 전달할 수 있었던 프로그램이었음.
DB보험 지원사업	- 코로나 19 전세계 감염 사태로 발생한 생계 문제를 해결하는 자원으로 활용하였음. 선정기준 자체를 민간 사업장에 종사하고 있는 시각장애인 근로자로 정하여, 일시적으로 수입 안전망을 제공함.

일반찬지원	- 기존 월, 화로 나뉘어 진행됐던 일반찬 지원 사업이 코로나19로 인해 3월부터 화요일 단일로 변경하여 진행하게 되면서 보다 원활한 식당운영과 사업수행을 가능하게 함. 향후 복지관 개관 시 자원봉사단체와 변경된 일정수립에 차질이 없도록 사업 진행하겠음. - 외부자원인 울산시설공단 가족문화지원센터와 연계하여 여름철 물김치를 후원받아 대상자들이 보다 영양가 있고 건강한 여름을 보낼 수 있도록 함.
골든타임	- 영상제작/홍보 : 시각장애인 조기발견 필요성 및 인식개선을 위한 영상이 제작되었고, 지자체 행정복지센터외 기타 유관기관 배포 및 홍보 실시됨. 아울러 복지관 홈페이지, 유튜브 등 SNS 홍보를 적극 실시함으로써 전 국민적 공감대 형성에 일익하고 있음 - 매뉴얼제작/교육 : 리플릿제작 및 홍보물품을 제작하여 행정복지센터 56곳 외 유관기관 총86곳 홍보를 적극 실시하였고, 전직원의 협조를 통한 방문교육 및 홍보가 원활하게 진행됨. 본 사업을 통해 시각장애인의 조기발견의 필요성과 복지관 존재여부를 알리는 계기가 되었음
	- 협약체결 : 20.11.18. 14:00 울산시청방문 협의 결과 관련 주무관, 계장으로부터 만약 복지관에서 배부할 초안을 만들어준다면 검토 후 각 행정복지센터 공문 발송을 통한 복지안내서(관공서별 장애인담당, 각단체별 전화번호, 장애인복지관 4개소 전화번호 등 표시된 안내문) 첨부하여 복지카드 우편발송시 함께 동봉하여 발송하도록 지도가능함을 확인하였고, 즉시 시행할 경우 시각장애인의 복지관 찾아오기까지의 소요시간을 줄일 수 있음 - 지역주민홍보 : 실외 그림자 조명 설치, 구청 베스트 행정의 날 참여, 버스 실내 광고 실시 등에 따른 시민차원의 시각장애인 조기발견 연결망 구축을 위한 홍보가 시행되고 있어 점차적 인식변화에 긍정적 영향을 미칠 것을 사료됨

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명	미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
접수면접	- 코로나19 확산에 따른 신규접수등록을 전화상담으로 작성됨에 따라 이용자의 정확한 개인정보(경제상황 등)를 파악하는데 다소 어려움이 있었음	- 신규접수자 중 개인정보가 미흡하거나 경제적인 어려움 및 기타 애로사항이 있을 것으로 판단되는 이용자의 경우 가정방문 및 재 상담(내방)을 통하여 개인정보를 업그레이드하여 욕구에 맞춘 서비스연계가 될 수 있도록 함

일시후원금품 지원	- 실인원 확보 및 금년도 후원품지급차트 실시간업데이트 필요	- 사각지대에 놓인 세대 또는 복지관서비스를 한번도 받지 않은 세대 및 실인원을 파악하고 데이터베이스구축하여 향후 서비스 연계를 원활히 진행할 수 있도록 함.
결연후원	- 졸업하는 인원을 감안하여 신규 대기 인원 확보 필요 - 초록우산어린이재단: 아동수당 등 중복지혜가 많아짐에 따라 점차적으로 신규결연후원사업을 축소하고 있는 실정임.	- 상시 신규결연대상자로 신청 할 수 있는 적합한 시각장애아동을 발굴하고 대기명단관리 하도록 하겠음. - 기존 결연후원처의 사업축소에 따라 신규 결연후원처 연계할 방안을 모색 할 필요가 있음.
방문이미용	- 방문이미용 자원봉사자와 매칭된 회원의 특성에 따라 활동횟수의 차이가 발생. 이에 활동경비 지급의 차이 발생.	- 활동경비지급에 대한 금액과 횟수 등을 고려하여 명확한 기준 확립 필요.
통합사례회의	- 만성질환과 심한장애인(박○선) 재가대상자에 대한 지역(거주지)에 기반한 사례관리 사업실천기술 미흡	- 사례관리 주 담당자의 <u>커뮤니티케어, 마을공동체사업 등 지역에 기반한 사례관리 실천 기술 실무 경험</u>을 늘여 적극적인 사례관리 응대 및 환경 조성 필요
후원관리	- 정기적 후원금 납부후원자(cms 후원자 포함)의 후원중단 및 통장잔액 부족 등에 대한 후원자 관리 미흡 - 건강안마지압실 이용자 중 cms후원자의 경우 코로나19확산에 따른 안마실 이용 중단에 따라 후원중단 증가)	- 매월 후원금 납입내역을 파악하고 3개월 이상 미입금 후원자에게 문자 및 전화안내 진행 - 건강안마지압실 이용목적으로 후원개설을 할 경우 안마실 이용가능 시 이용자에게 재연락하여 이용 안내 등을 통하여 후원재개 될 수 있도록 관리함
일반찬지원	- 찬통수거표를 만들어 관리를 하고 있으나 소량의 분실로 인해 수거에 어려움이 있음. 찬통 노후화 및 파손에 따른 교체 필요.	- 찬통관리에 더욱 신경쓰도록 하며 배달 자원봉사단체, 대상자에게도 찬통수거에 신경쓸 수 있도록 안내하도록 하겠음 - 분실 및 파손된 찬통 파악하여 내년 사업에 반영하여 구입

장애 인식 개선 사업	- 양질의 당사자 인식개선 강의를 위해 강사 전문 교육 진행되어야함. - 하반기에는 코로나가 완화될 것으로 예상했으나 최근 또다시 200명대로 증가하고 있어 코로나 완화를 예측하고 활동을 결정할 수 없는 상태임. 현재 인식개선캠페인의 경우 사전 준비를 완료된 상황이며, 공동모금회 측에 코로나 상황을 고려하여, 2021에 진행하겠다고 신청서를 제출한 상태임.	- 2021 모금회 신청사업으로 지원한 상태. (12월초발표) - 코로나 19 상황을 고려하여 캠페인 재검토 필요.(현재 1.5단계)
-------------	---	---

4. 2021년 신규사업 추진계획

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
외부지원 사업	장애인식개선 전문강사양성교육	15/5/3 (2,750)	①대상: 시각장애인 ②내용: 강사양성 교육 ③기간: 3~4월

5. 비전 2025 추진계획

1) 전략목표 : 주민참여 및 조직화 강화

추진목표	추진과제 (세부추진과제)	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
지역사회 네트워크 접근 역량강화	암흑카페 지역사회 운영		
	계획 및 시범운영	15/15/1 (400)	①대상: 교육기관 및 사회복지기관 ②내용: 찾아가는 미니 암흑카페 체험 (이동식 체험관) ③기간: 연1회
	시각장애인 조기발견을 위한 지역사회 연결망 구축 및 보완		
	유관기관 협약체결 및 연계관리	60/60/1 (700)	①대상: 공공기관 및 사회복지기관 ②내용: 조기발견을 위한 업무 협약 및 협약기관 관리 ③기간: 연중
	지역사회 연결망 구축을 위한 다양한 홍보전략 수립	-/-/1 (1,000)	①대상: 지역주민 ②내용: 버스 홍보 ③기간: 연중
CRM 정비 및	CRM 개발 및 보완/정비		

모금전략 개발	TF팀 구성 및 내부 환경조사	6/6/4 (-)	①대상: 부서별 담당자 ②내용: CRM 구축 관련 업무 논의 및 환경조사 ③기간: 연중
	자원개발을 위한 모금 역량강화		
	모금사업 매뉴얼 제작·보완 (생애주기별·사업영역별)	-	①대상: 사업영역별 담당자 ②내용: 모금사업 매뉴얼 제작 ③기간: 연중 ※ 별도로 사업 실적화 하지 않고 후원 관리사업 내 실적으로 포함
	자원개발을 위한 다양한 홍보 전략 수립	-	①내용: 신규 후원개발 및 기존 후원관 리를 위한 사업추진 ②기간: 연중 ※ 별도로 사업 실적화 하지 않고 후원 관리사업 내 실적으로 포함

2020년 (기능향상지원팀) 사업(운영)평가서

2020. 11.25(목) 14:30

■ 기능향상지원팀 개요

1. 역 할

시각기능의 장애로 인하여 일상생활에 어려움을 겪고 있는 시각장애인들을 대상으로 건강한 자립과 적극적인 사회참여를 위한 기능을 향양할 수 있도록 기초재활 및 일상생활훈련 프로그램을 지원합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
기능향상 지원	기능강화 지원	점자교육(초급, 중급), 보행교육, 자립캠프, 학습지원교육
	사회서비스 지원	장애 및 비장애 아동 멘토링, 여성장애인교육지원사업, 정안인점자교육, 직장 내장애인인식개선교육
	사회적응 지원	일상생활훈련, 동료상담, 스마트기기교육, 동료멘토링

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	김재식	- 교육재활사업 : 기초재활 초급점자교육, 중급점자교육 - 사회교육사업 : 정안인점자교육 - 외부지원사업 : 함께하는 성장 총괄, 동료상담가양성교육 및 심화교육, 소규모스마트기기교육, 중간·종결평가 - 기타 : 정기보고(주간보고, 월보, 팀 전반 실적) 보고
대리	이재희	- 교육재활사업 : 기초재활교육 총괄, 보행교육, 재활교육 간담회, 서비스평가(초·중·종결평가, 사후지도, 지원계획회의) - 외부지원사업(함께하는 성장) : 사업총괄, 중간·종결 평가회, 폐지(당사자 및 주변인 인식개선교육, 자립캠프) - 외부지원사업(DB보험지원사업) : 근로자 생계비 지원 사업 담당 - 협력사업(여성장애인 교육지원사업) : 쇼콜라티에체험학습, 사례관리, 개별상담, 일반상담 1~2 관리 - 기타업무 : 팀업무일지 총괄, 팀사업실적 입력, 팀교육신청관리대장 총괄, 팀외부공문 관리
팀원	이소아	- 교육재활 : E.G.G.멘토링(멘토링지원, 부모교육, 레포츠택체험학습, 오감만족체험 학습, 영어멘토링, 사업설명회 및 평가, 멘토 업그레이드) - 여성장애인사업 : 민요교실, B.B.뷰티교실, 꽃차소물리에, 온택트요리교실, 음악테라피 - 함께하는성장 : 매너교육 - 사회교육 : 직장내장애인인식개선교육 - 기타업무 : 이용자현황, 팀 내사업 복지관 온/오프라인 홍보

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	• 민요교실(협력) : 민요교실에서 사용하는 장구(강사용1개, 교육생용 8개) 중 2개의 장구 가죽이 찢어지거나 훼손됨	• 울산장애인종합복지관 협력사업 계획시 장구교체관련 예산 산정 및 집행을 통해 노후 물품 교체완료
	• 초급점자 : 다수의 교육생 확보를 통한 열정적인 교육 분위기 조성	• 총 7명 수료 5명으로 상호 협력하고 보완해주는 성숙된 교육 분위기 조성을 통한 안정적인 운영
	• 중급점자 : 주 5회 집중교육으로 일정편성	• 안마수련원 입학을 앞두고 있는 교육생들의 일정을 반영하여 단기간에 집중적인 교육 진행
	• 정안인점자 : 교육생 집단의 다변화	• 대학생, 고등학생, 안마사협회 직원 및 사회복무요원 등 다양한 부류의 인원으로 교육 진행
	• 기초재활교육 내 개별화교육 편성	• 코로나로 인한 운영차질로 개별화교육 미 실시. 대신 집단교육 시 개별지도 강화함. • 향후 안전지침에 따라 개별화 교육 진행 여부 반영토록 할 것임.
	• 보행지도사 추가 양성	• 보행지도사 자격을 취득한 직원들을 대상으로 한 보행연수를 통해 역량강화 실시. 향후 보행교육(개별화교육 등)에 배치 가능.
	• 기수별 당일치기 일상 및 문화체험활동 편성	• 코로나로 인한 자립캠프 폐지 • 당일로 자립체험활동(11/5 슬도, 대왕암공원 일대), 일상생활훈련(11/12, 울산테마식물수목원), 보행최종평가(11/17, 간월재) 진행.
사업평가 및 슈퍼비전	• 초급점자 : 중급점자 수료생이 초급점자 개별화교육에 활동할 수 있도록 적극 연계	• 배수진, 류근영 님 등 중급점자 수료생들과 21기 초급점자교육생들의 연계를 통해 예·복습, 생활속의 점자활용 등 적극적인 조언이 가능토록 지원
	• 정안인점자교육 : 교육을 수료한 근로지원인이 오픈하우스 점자체험부스에서 활동할 수 있도록 독려 필요	• 코로나 사태로 인해 오픈하우스 사업 미추진, 향후 동 행사 개최 시 적극 독려 및 지원 예정
	• 당사자 및 주변인인식개선교육 : 매년 특강형태로 당사자 인식개선교육 편성	• 코로나 사태로 인해 집단활동이 어려움에 따라 동 사업 미추진, 공동모금회 사업변경, 2021년도 사업 재추진 예정
	• 개별스마트기기교육 : 정보화 교육 사업으로 이관 논의	• 2020년 당초 사업계획 편성 시 이관 완료, 공동모금회 사업을 통해 소규모스마트기기교육 추가 편성 12월 진행 예정
	• E.G.G.멘토링 -2개월 이상 활동 저조시 담당자 개입 및 중단 필요, 성실 참여 실인원 5~6명, 대기 2명 운영 -외부지원 사업 적극 검토 및 연계 필요	• 아동의 환경변화 및 성실참여 여부확인 후 인원 축소 및 서비스 질 향상(19년도 12명→20년도 8명) • 외부공모전 검토 및 연계노력(제안서 제출 (4회 이상))
중장기 발전계획 비전2020	• 노인 참여 프로그램 2개 이상 진행(민요교실)	• 울산장애인종합복지관 협력사업을 통한 진행(20.10월~12월)

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2020년 1월~10월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
교육재활	초급점자	384	8	96	300	265	7	56	300	69	88	61	100
	중급점자	128	8	32	1,920	86	7	16	1,920	67	88	50	100
	보행교육	384	8	96	1,680	281	6	58	520	74	75	61	31
	재활교육 간담회	30	30	2	300	10	10	1	100	33	33	50	33
	초기중간 종결평가	80	40	80	-	79	62	79	-	99	155	99	-
	사후지도	40	40	40	-	4	4	4	-	10	10	10	-
	지원계획 회의	4	4	4	-	3	3	3	-	75	75	75	-
	멘토링 지원	160	8	160	2,400	132	8	132	480	83	100	83	20
	부모교육	8	8	1	517	-	-	-	-	-	-	-	-
	오감만족 체험학습	42	14	3	1,567	16	8	2	1,006	38	57	67	64
	영어 멘토링 지원	40	5	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	사업설명회 및평가	28	14	2	196	13	13	1	42	46	93	50	21
	멘토 업그레이드	16	8	2	320	8	8	1	160	50	100	50	50
사회교육	정안인 점자	60	10	12	50	72	13	12	50	120	130	100	100
	직장내장애인 인식개선교육	560	560	10	-	59	59	1	-	11	11	10	-
외부지원 (함께하느성장)	동료상담가 양성교육	30	3	10	1,500	-	-	-	-	0	0	0	0
	동료상담가 심화교육	20	5	4	440	-	-	-	-	0	0	0	0
	소규모스마트 기기교육	35	5	14	5,842	-	-	-	-	0	0	0	0
	평가	30	30	2	498	-	-	-	198	0	0	0	40
여성장애 인교육지원	민요교실	120	8	15	-	19	6	4	-	16	75	27	-
	B.B. 뷰티교실	75	5	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	온택트 요리교실	72	6	12	-	24	6	4	-	33	100	33	-
	꽃차 소울리에	84	6	14	-	45	6	8	-	54	100	57	-

	사례관리	10	2	5	-	10	2	5	-	100	100	100	-
	일반상담	19	19	19	-	12	12	12	-	64	64	64	-
	쇼콜라티에 체험학습	120	8	15	-	96	8	12	-	80	100	80	-
	음악 테라피	105	7	15	-	35	7	6	-	33	100	40	-
	개별상담	20	2	10	-	11	2	11	-	55	100	55	-
	일반상담	15	15	15	-	15	15	15	-	100	100	100	-
D B 보험 지원	근로자생계 비지원사업	25	25	1	5,000	25	25	1	5,000	100	100	100	100

- 목표대비 평가

사업명		평 가 내 용(실적, 예산, 일정 전반)
교육 재활	보행교육, 재활교육간담회	코로나19로 인해 집단교육 및 다수 인원의 참여 프로그램 진행이 어려워 당초 계획보다 실적이 전반적으로 감소함. 보행교육과 재활교육 간담회의 경우 연 2개 기수가 진행되나 1개 기수만 진행되었음. 보행교육은 기존 회차보다 10회기 정도 추가 진행하여 실적 감소의 정도가 비교적 크지 않았음.
	E.G.G.멘토링	- 부모교육, 영어멘토링, 멘토 업그레이드 : 코로나19 장기화로 인한 1:1, 집단 대면활동 진행 차질. 당초예산 멘토링지원 사업비 합산 지출예정(12월 동절기 물품지원) - 오감만족체험학습 : 코로나19로 인한 집단 야외체험활동 미 실시. 오감만족 비대면 키트제공(9,10,11월)활동 전환 및 진행중 11월 진행시 목표대비 달성률(57/57/100/64) 잔여예산 멘토링지원 사업비 합산 지출예정(12월 동절기 물품지원) - 사업설명회 및 평가 : 12/12 종결평가예정(동절기 물품지원 배분)
	초급점자	코로나 사태로 인해 당초 계획 연 2개 기수 중 1개의 기수만 진행되었음. 실인원 증가 및 추가교육 편성으로 목표 대비 실적은 1개 기수 운영에 비해 비교적 감소폭이 적었음.
	중급점자	코로나 사태로 인해 상·하반기 2개반 중 1개반만 운영되어 전반적으로 목표 대비 실적이 낮게 나타났음. 2021년 1월부터 상반기 중급점자교육을 실시 예정임.
여성 장애인 지원사업	여성장애인교육	- 민요교실 : 코로나19 장기화로 인한 사업진행일정 지연(2월→10월) 관련 실인원 감소 및 회차 축소로 인한 전반적 실적 감소. 사업 종료시 목표 대비 달성률(44/75/67) - 온택트요리교실, 꽃차소믈리에 : 사업종료시 당초 계획 실적 달성 - B.B.뷰티교실 : 강사와 수강생의 직접 접촉이 불가피한 교육으로 인한 사업 전환(B.B.뷰티교실→온택트요리교실) - 음악테라피 : 코로나19 관련 실인원 감소로 인한 목표대비 연인원 감소. 사업 종료시 목표 대비 달성률(68/100/80)

함께 하는 성장	동료상담가 양성교육	코로나 사태로 인한 집단교육 진행의 어려움으로 교육이 지체되었음. 11월 27일부터 2021년 1월까지 매주 수요일 해당교육을 실시할 예정임.
	동료상담가 심화교육	코로나 사태로 인한 집단교육 진행의 어려움으로 교육이 지체되었음. 2021년 1월 해당교육을 실시할 예정임.
	소규모스마트기기 교육	코로나 사태로 인해 집단교육을 진행하기 어려운 상황에 따라 공동모금회의 사업변경을 통해 기존의 기초재활캠프, 당사자및주변인인식개선교육, 동료멘토링을 소규모스마트기기교육으로 변경하여 12월 1일 개강을 앞두고 있음.
	평가	중간평가 12월 및 종결평가 2021년 2월에 추진코자 예정하고 있음.
	당사자 및 주변인인식개선교육, 자립캠프	코로나19로 인한 사업운영 불가로 인한 프로그램 폐지(소규모스마트기기교육 신규 편성)
사회교육	직장내장애인 인식개선교육	코로나19 관련 집합교육 진행 차질 및 의뢰건 감소로 인한 사업실적 미달 사업종료시 목표 대비 달성을 (11/11/10)
	정안인 점자교육	대학생, 고등학생, 사회복지요원, 안마수련원 직원 등 다양한 분야의 비장애인들이 참여하여 인식개선의 폭을 넓히는데 도움이 되었으며, 높은 출석률로 인해 전반적인 실적이 상향 달성되었음.

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
교육재활	보행교육 내 자립캠프	- 기존 1박 2일로 진행되던 자립캠프가 코로나 사태로 인해 진행이 불가하여 당일치기 소규모 야외활동으로 전환하여 자립체험활동, 일상생활훈련 등으로 수행함. - 사업수행의 피로도 감소, 교육생들의 의견을 반영한 기획을 통해 참여의 적극성 도모, 기존 예산활용을 통한 야외활동 회차 증가로 이용자들의 만족도 증가 등의 효과 발생
	초급점자	교육생들의 재활의지 등 목표의식이 뚜렷하고 교육생간 존중해주는 자세로 인해 전반적인 교육에 대한 만족도 상승 및 참여태도가 우수함.
	중급점자	교육강사가 회차별 교육자료를 제때 잘 준비하여 전반적인 교육과정에 대한 교육생들의 만족도가 높았음.
	멘토링지원	오감만족체험학습 : 코로나19로 인하여 집합체험학습에 차질이 있었지만, 비대면 오감체험활동키트(홈트레이닝, 도서, 요리만들기, 김장체험)를 제공함으로써, 멘토링 지원의 공백기를 축소하였으며 다양한 감각 발달지원 및 가족상호작용을 촉진함.

사회교육	정안인점자교육	코로나로 인해 집단교육을 제대로 진행하지 못하는 상황에서 안마사협회 교육장에서 부분적으로 진행하는 등 탈력적으로 프로그램을 운영할 수 있었음.
여성장애인 교육지원	온택트요리교실	온택트요리교실 : 신선한 식재료를 사용한 요리키트 전달, 전문강사의 온라인 동영상 및 카카오톡 채널을 이용한 실시간 피드백을 제공하는 비대면 프로그램을 시도함. 비대면 활동을 참가를 위한 모바일활용도 촉진, 시공간 제약 감소, 오감을 활용한 잔존감각 활용, 기술 및 기능 습득, 경제적 부담 감소와 함께 참여 수강생의 만족도 또한 높게 나타남.

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
교육재활	기초재활 교육	- 코로나19로 인한 집단교육 운영의 차질 발생	기존 집단교육의 형태를 소규모 또는 개별, 비대면 교육의 형태로 전환하여 수행 필요
	초급점자 교육	코로나 사태로 인한 사업 운영의 차질 발생	점자교육의 지속성을 위해 교육동영상이나 1대1 전화 또는 온라인메신저 기능을 활용하는 등 교육방법을 다각화할 필요가 있음.
	중급점자 교육		
	E.G.G. 멘토링	영어멘토링 : 코로나19 장기화 및 1:1 직접적 대면활동으로 인한 건강악화 우려로 사업 미실시	사전 욕구조사 및 사업의 효과성등을 검토하여 차년도 사업 진행/폐지/전환 여부 선정 필요
여성장애인교육지원	꽃차소물리에	꽃차소물리에 전문가 과정으로 교육 편성시 3급 전문가 자격증 발급가능함. 금년도 계획시 정보부족으로 계획 및 예산확보 미흡	차년도 사업 계획시 전문가 과정 및 자격증 원서접수 관련 예산을 편성하여 자격증을 취득할수 있도록 준비할 예정
사회교육	정안인점자교육	코로나 사태로 인한 사업 운영의 차질 발생	사회적 거리두기 및 마스크 착용, 손소독 등 정부나 지자체의 준수사항을 최대한 반영하고 11월 27일 동료상담가양성교육, 12월 1일 소규모스마트기기교육, 2021년 1월 동료상담가심화교육 등을 차질없이 준비하여 진행코자 함.
함께하는 성장		코로나 사태로 인한 사업 운영의 차질 발생	기존 집단교육의 형태를 소규모 또는 개별, 비대면 교육의 형태로 전환하여 수행 필요

4. 2021년 신규사업 추진계획

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예 산	사 업 내 용
교육재활	기초재활교육 총 동창회 ‘너, 나, 우리’	20/20/1 (533,000)	①대상: 기초재활교육 수료생 및 참가자 20명 ②내용: 선후배와의 만남(장애수용 고취 및 정보공유 등), 체험활동 등 ③기간: 10월 중
직업재활	중급점자 강사양성교육	8/2/4 (240)	①대상: 점자 읽기/쓰기가 가능한 시각장애인 ②내용: 중급점자교육 진행방법 코칭 ③기간: 7월 중
여성 장애인 사업	다이어트 요가	90/6/15 (1,473)	①대상: 여성 시각장애인 6명 ②내용: 생활 및 다이어트 요가 교육 ③기간: 2월~6월

2020년 (평생교육지원팀) 사업(운영)평가서

■ 평생교육지원팀 개요

1. 역 할

스포츠 및 여가프로그램 및 정보화교육을 통하여 시각장애인들의 일상이 건강하고 즐겁게 보낼 수 있도록 적극 지원하며, 나아가 관련 프로그램의 각종 대회 및 공연 등의 다양한 체험을 통하여 잠재된 재능을 적극 개발시킴은 물론, 지역사회 속 스포츠 및 여가활동에 함께 동참하는 지역사회통합 측구에 적극 노력합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
평생교육지원	의료재활	체력증진관리, 이미용서비스
	사회심리재활	재활상담, 힐링캠프, 이용자참여위원회, 동호회활동지원사업
	평생교육지원사업	- 스포츠지원 : 밴딩필라테스교실, 국선도교실, 탁구교실, 쇼다운교실, 건강걷기교실, 라인댄스교실, 등산교실, 실버국선도, 토탈공예교실 - 문화여가지원 : 하모니카교실, 노래교실, 복난타교실, 우쿨렐레교실, 하모니카(초급), 복난타(초급), - 정보접근지원 : 정보화교육, PC수리, 정보화경진대회
	외부지원사업	- 정보화교육 : 컴퓨터초급반, 컴퓨터중급반(윈도우 중급반, 컴퓨터활용반, 인터넷활용반), 모바일활용반(윈도우즈, 아이폰, SNS), 컴퓨터고급(유지보수반) - 소외계층지원사업 : 국선도교실, 복난타교실, 하모니카교실, 공연자원봉사활동 - 실로암복지관연계사업 : 실버국선도교실

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	문건구	- 사회심리재활사업 : 재활상담, 동호회활동지원사업, 이용자참여위원회, 힐링캠프 - 평생교육지원사업 : 탁구교실, 라인댄스교실, 토탈공예교실 - 외부지원사업 : 장애인정보화집합교육(계획서, 사업실적보고서, 종결보고서,

		이나라도움 등 행정 전반 업무), 소외계층평생교육지원사업 (악기연주봉사활동, 행정 전반업무) - 기타업무 : 이용자육구 및 만족도 조사 결과 분석, 상·하반기 사업평가, 팀 회의록 및 일반 문서 관리, 중장기 발전계획 운영관리
대리	이창훈	- 의료재활사업 : 체력증진관리 - 스포츠여가사업 : 밴딩필라테스교실, 쇼다운 교실, 노래교실, 복난타(초급), 우쿨렐레교실 - 소외계층평생교육지원사업‘소나무’ : 복난타 교실 - 평생교육지원사업 : 정보화경진대회 - 기타업무 : 재활상담, 업무일지 외
팀원	주은정	- 의료재활 : 이미용서비스 - 평생교육지원 : 하모니카교실, 국선도교실, 건강걷기교실, 등산교실 - 외부지원사업 : 소외계층 평생교육지원사업 - 하모니카교실, 국선도교실 실로암복지관지원사업 - 실버국선도교실 - 기타업무 : 중장기발전계획 운영 관리, 재활상담, SNS홍보, 팀회의록 및 문서관리 외

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	<우쿨렐레교실> - 코로나19로 인해 진행이 미흡하여 스킬을 익히기 어려우니 거리두기와 방역을 하며 수업이 되었으면 함.	- 코로나19 단계별 프로그램 진행이 가능하여 소독, 발열 체크, 방역, 거리두기를 하며 진행을 하고 있음.
	<체력단련실> - 단계별 진행 이용 요청	- 요일별 예약을 받아 1일 3명 - 오전 09:30~11:30 오후 14:00~16:00
	<실버국선도교실> - 코로나19로 인해 프로그램 진행이 어려운 실정이지만 교육생 분반을 하여 거리를 유지하면서 진행할 수 있었으면 함	- 지원처인 실로암시각장애인복지관과 강사, 교육생과 협의 후 소수로라도 프로그램을 진행할 수 있게 되어 3명/4명 분반으로 진행
	- 동호회활동(색소폰)의 경우 4월 외부장소에서 동호회활동을 시작하도록 요청	- 코로나 19로 인하여 어려운 상황임에도 불구하고 복지관외부에서 사회적 거리두기 등 철저히 방역수칙에 따라 진행하도록 함

사업평가 및 슈퍼비전	- 거점지역연계사업 : 남구, 중구는 타 지역에 비해 복지관까지 접근성이 좋으므로 상대적으로 취약한 북구·울주군을 우선 편성 고려 바람. - 이용자와 가족, 활동보조인등 동반인이 함께 참여가능한 프로그램을 검토 - 기존의 진행했을 때 교육회차가 길어지면 중도탈락자가 많아졌던 것을 고려하여 단기(4회 정도)로 프로그램 개설을 고려	- 울주군을 대상으로 계획하였으나 코로나 19로 인하여 비대면프로그램으로 전환하여 진행 - 당사자와 가족, 활동보조인등 주변인과함께 1+1으로 진행하였고, 북구·동구를 대상으로 2차 비대면 토탈공예교실을 진행하고 있음(각4회기로 구성)
	- 동호회 활동 지원사업 : 연중 홍보 및 모집방법 변경 적절함 - 스스로 동호회를 구성해서 신청하는 것이 바람직하나 경험부족으로 참여치 못할 수도 있으므로 정착 전까지 조력자 역할 유지 바람	- 연중 모집방법으로 홍보하였으며 불령동호회, 색소폰동호회, 안마동호회로 선정되었으나 코로나 19로 인하여 불령(9회).색소폰(12회)진행되었으며 연내 각15회 지원가능 다만, 안마봉사활동은 안마의 특성상 활동하지 못함
	<등산교실> - 내부 프로그램 운영 시 기획등산 참가비 기준 검토 - 내부 프로그램 운영 시 등산 동호회 자원봉사 지속 연계 발굴 노력(걷기교실의 경우도 걷기 동호회 등 지속적으로 참여 가능한 단체 발굴을 위해 노력 바람)	- 코로나19로 인해 2020년 기획등산교실 미시행. 2021년 검토 예정 - 현재 활동하고 있는 등산교실 및 걷기교실의 자원봉사단체와의 지속적인 교류를 통해 관계를 유지하며 꾸준한 자원봉사활동이 될 수 있도록 함. - 추가 발굴을 위해 여러 방면으로 단체 모색

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2020년 1월~10월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
의료 재활	체력증진관리	2,760	100	230	240	584	61	34	-	21	61	15	-
	이미용서비스	300	50	12	350	59	29	2	10	20	58	17	3
사회 심리 재활	재활상담	160	80	160	-	177	78	177	-	111	98	111	-
	힐링캠프	25	25	1	5,430	0	0	0	0	0	0	0	0

	이용자참여위원회	48	12	4	480	0	0	0	0	0	0	0	0
	동호회 활동지원	225	15	45	2,250	108	10	22	1,100	48	67	50	49
평 생 교 육 지 원 사 업	밴딩필라 테스교실	192	16	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	국선도 교실	16	8	2	120	16	8	2	120	100	100	100	100
	건강걷기 교실	160	16	20	200	-	-	-	-	-	-	-	-
	라인댄스 교실	168	12	28	1,680	33	12	6	360	20	100	21	21
	등산교실	84	25	7	3,713	-	-	-	42	-	-	-	1
	쇼다운 교실	140	10	28	50	10	5	2	-	7	50	7	-
	탁구 교실	150	5	30	250	60	7	10	50	40	140	33	20
	토탈공예 교실	20	5	4	675	40	10	4	800	200	200	100	119
	하모니카 교실	14	7	2	120	14	7	2	120	100	100	100	100
	노래 교실	280	20	28	2,140	22	11	2	390	8	55	7	18
	북난타 교실	140	5	28	1,680	10	5	2	120	7	100	7	7
	하모니카 교실(초급)	140	5	28	1,680	15	7	3	60	11	140	11	4
	북난타 (초급)	140	5	28	1,680	32	6	7	300	23	120	25	18
	우쿨렐레 교실	140	5	28	1,680	33	6	6	240	24	120	21	14
	정보화 교육	180	15	36	-	116	13	40	-	64	87	111	-
	정보화경 진대회	15	15	1	433	-	-	-	-	-	-	-	-
	pc수리	36	30	36	200	19	19	19	-	53	63	53	-
외 부 지 원 사 업	정 보 화 교 육	1,398	186	381	30,064	368	95	45	11,623	26	51	12	39
	국선도 교실	352	8	44	1,395	144	8	24	615	41	100	55	44
	북난타 교실	220	5	44	1,395	96	5	22	495	44	100	50	35
	하모니카 교실	308	7	44	1,395	136	7	24	555	44	100	55	40
	소나무 공연봉사	54	18	3	935	-	-	-	-	-	-	-	-
	실버 국선도	160	8	20	-	64	7	13	-	40	88	65	-

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
의료 재활	체력단련실운영	- 2월24일부터 코로나19로 인해 복지관 휴관이 실시됨에 따라 운영이 되지 못하였으나, 지역별 단계별 진행으로 1단계 방역, 소독, 발열 체크, 거리두기, 1일 3명 예약 접수 후 이용이 가능하도록 진행이 되고 있음.
평생 교육 지원	라인댄스	코로나 19로 인하여 단계별 운영에 따라 개관과 휴관이 반복되어 목표대비 실적 저조
	토탈공예	코로나 19로 인해 비대면프로그램으로 전환하고, 당사자外 주변인을 추가하여 2회기로 진행함으로써 당초 목표대비 실적증가(연인원 400%)
	밴딩필라테스교실	코로나19 발생으로 미시행 됨에 따라 단계별 진행을 하려 하였으나, 많은 사람이 함께 마스크를 차고 격한 운동을 하기에는 어려움이 있어 미실시.
	등산교실	- 코로나19로 인해 야외 프로그램이 불가능하여 진행하지 못하다가 사회적 거리두기가 완화되어 최소인원 및 트래킹코스 1회 진행함
외부 지원 사업	정보화교육	코로나 19로 인하여 정보화 집합교육이 정상적으로 진행되지 못하였으며 온라인교육으로 전환되어 진행됨과 더불어 정보화강사퇴직으로 인해 목표대비 실적저조

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
의료 재활	체력단련실 운영	- 단계별 진행으로 요일별 사전 예약 인원 제약으로 진행을 하여 코로나19로 감염을 예방하고자 일일 소독 및 주 1회 방역을 하고 있음.

평생 교육 지원	라인댄스	- 코로나 19로 인하여 단계별 운영에 따라 개관과 휴관이 반복되어 목표대비 실적 저조
	건강걷기교실	- 코로나19로 인해 올해 미시행되었던 건강걷기교실을 11월 한 달간 진행 중이며 그동안 관계를 잘 유지하고 있던 엄마사랑봉사회와 수암적십자봉 사회의 도움으로 별도의 개인 자원봉사자 모집 없이 원활하게 진행할 수 있었음
	우쿨렐레	- 개인 악기를 구입하여 열정을 보이며, 미숙하지만 개인적으로 연습을 하여 개인별 차이는 있으나, 간단한 곡 한 곡 정도는 할 수 있는 멤버도 있어 기존의 멤버가 '21년도에 우선순위 교육생으로 진행코자 함.
	토탈공예	- 코로나 19로 인해 비대면프로그램으로 전환하고, 당사자외 주변인을 추가하여 2회기로 진행함으로써 당초 목표대비 실적증가(연인원400%)
외부 지원 사업	소외계층 '소나무' 하모니카교실 /국선도교실	- 코로나19로 인해 복지관이 휴관되어 부득이하게 프로그램을 휴강하였음. 복지관 운영 상황에 따라 유동적으로 프로그램 시간을 오전↔오후 조정하여 최대한 거리두기를 할 수 있도록 하였고 방역수칙도 준수함. 교육생에게는 시간 변경에 있어 최대한 혼선이 없도록 개별 크로샷과 전화로 공지함
	소외계층 북난타	- 기존의 멤버 구성원들의 팀웍이 좋으며, 코로나19로 수업이 매끄럽게 진행이 되지 않아도 기본기가 있어, 기존의 공연 3곡 퍼포먼스를 익혀 SNS에 업로드 발표 영상 촬영에 따른 연습을 하고 있음.
	정보화교육	- 코로나 19로 인하여 정보화 집합교육이 정상적으로 진행되지 못하였으며 온라인교육으로 전환되어 진행됨과 더불어 정보화강사퇴직으로 인해 목표대비 실적저조
	노인시각장애인 건강증진사업 실버국선도교실	- 코로나19로 인해 복지관이 휴관되어 부득이하게 프로그램을 휴강하였음. 프로그램 대상 자체가 60세 이상인 실버국선도교실의 특성상 코로나 19에 더 취약하다고 판단하여 7명 합반으로 진행하던 프로그램을 3명/4명 분반으로 하여 프로그램 종강 시까지 진행함

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
의료 재활	이·미용서비스	- 코로나19의 상황에서 이·미용서비스를 진행하기엔 대기 공간의 부족과 이용자 혼잡, 고령의 이용자, 마스크 착용하지 못하고 진행 등 어려움이 발생함. 향후 새로운 진행방법 모색	- 대기 공간의 부족과 이용자 혼잡을 방지하기 위해 30분 간격으로 사전 예약을 받아 진행하는 등 여러 방법을 고려하여 진행

평생 교육 지원 사업	쇼다운교실	- 코로나19로 인해 2월진행 후 단계별 진행으로 인해 진행이 되지 않았음. - 참여 인원이 부족하여 진행에 애로사항이 발생하였음	- '21년 생활체육 「쇼다운교실」 진행 시 사전문진 및 발열 체크, 마스크 착용과 함께 거리두기를 하면서 진행하고자 함 - 연중 수시 모집으로 참여자 확보 노력함
	북난타 초급	- 코로나19 인하여 단계별상황에 따라 개강과 휴강을 반복하여 실적 달성에 미흡함.	- 코로나19 단계별 진행으로 남은 횃차 진행을 하며, 기존의 멤버 우선순위 교육생으로 진행코자 함.
	노래교실	- 코로나19로 인해 2월 진행 후 진행이 되지 못함.(많은 참여 인원과 프로그램 운영 특성에 따른 조치)	- 향후 인원 조절(8명내외)을 하여 진행 하고자 함.
	밴딩 필라테스	- 코로나19로 개강을 못함.	- 격한 운동으로 향후 인원 조정을 하여 모집을 하고 사전문진, 발열체크, 마스크착용, 교육실 소독, 거리두기를 지키며 진행을 하고자 함.(신규강사현황파악필요)
	하모니카 교실 (초급)	- 코로나19로 인해 장기간 프로그램을 휴강하다보니 초기보다 흥미가 떨어져 중도 포기자 발생함	- 코로나19 관계로 프로그램 운영이 유동적으로 변동될 수 있음을 사전에 충분히 고지하며 최대한 휴강없이 프로그램을 이어할 수 있도록 노력함
	정보화 IT경진대회	- 코로나19 및 정보화 강사의 부재로 인해 수업이 진행이 안 됨.	- 향후 정보화 수업의 진행 여부를 확인하여 격년으로 진행 검토.(정보화강사부재)
외부 지원	정보화교육	- 코로나19로 인한 교육진행 차질 - 온라인교육으로 변경진행 하였으나 온라인 교육기반 조성부족과 시정보화담당자 장애특성을 반영하지 않는 교육증빙자료 및 실적보고 요청으로 인해 어려움이 있었음 - 정보화강사 퇴직으로 인해 향후진행 애로사항이 발생	- 모바일(안드로이드, 아이폰교육)은 정상적으로 진행가능하여 향후 집합교육신청이 어려울 시 복지관내부프로그램으로 욕구가 있는 적절한 교육과정만 개설하여 진행예정 - 정보화강사 양성교육을 실시하여 강사인력 확보노력

4. 2021년 신규사업 추진 계획

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
평생교육 지원사업	민요교실	360/10/36 (1,500)	①대상: 시각장애인 ②내용: 민요를 함께 배우고 즐기기 ③기간: 3월 ~12월
	모바일초급반	120/5/24 (1,500)	①대상: 시각장애인 ②내용: 안드로이드 및 아이폰 초급과정 ③기간: 8월 ~11월
	모바일 중급반	120/5/24 (1,500)	①대상: 시각장애인 및 지역주민 ②내용: 안드로이드 및 아이폰 중급활용과정 ③기간: 3월 ~12월
	컴퓨터 초급반	240/5/48 (3,000)	①대상: 시각장애인 ②내용: 센스리더 활용 기초교육 ③기간: 3월 ~11월

5. 비전 2025 추진계획

1) 전략목표 : 시각장애인 친화적 환경조성

추진목표	추진과제 (세부추진과제)		목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
1-2 시대적 흐름을 반영한 서비스 환경개선	1-2-2. 광역 서비스 확대			
	1) 권역별 프로그램 2개 이상 운영	도탈공예교실	40/5/4 (675)	①대상: 울주군 거주 시각장애인 및 가족등 주변인 ②내용: 원거리에 거주하는 이용자 참 여를 위해 거점연계기관과 협약을 통 해 울주군지역에서 프로그램진행 ③기간: 5월 ~ 6월
			40/10/4 (800)	①대상: 동구,북구 거주 시각장애인 및 가족등 주변인 ②내용: 원거리에 거주하여 복지관이 용이 어려운 시각장애인의 가정에서 만 들기 체험(비대면) ③기간: 9월 ~ 10월
	2) 온라인교육 기반 조성 및 실시	온테크 요리교실	90/6/15 (0)	①대상: 여성장애인 ②내용: 요리키트제공 온라인 동영상 제공 및 실시간 피드백제공(카톡) ③기간: 2월~6월

2020년 (역량강화지원팀) 사업(운영)평가서

2020. 11. 26.(목) 10:00

■ 역량강화지원팀 개요

1. 역 할

시각장애인에게 다양한 매개체(점자, 확대문자), CD, 녹음자료 등을 통하여 재활소식 및 전문지식을 전달하고, 보조공학기기의 안내 및 사용법 교육을 통하여 시각장애인의 정보 접근성 향상과 더불어 알권리를 보장하고 있으며, 취업욕구를 가진 시각장애인 유자격 안마사의 채용 및 직무능력 향상교육을 제공하며, 안정된 고용유지가 될 수 있도록 전문 직업재활 서비스를 제공합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
직업재활사업	직업상담 및 평가	-취업지원
	직업훈련사업	-헬스키퍼 직무교육, 취업 적응지도
	홍보사업	- 헬스키퍼시연회(지역사회·기업체)
사회심리재활사업	권익옹호사업	-편의시설 점검, 일상적 권익옹호 교육
정보제공사업	인쇄실운영	-점자도서, 점자명함제작, 점역인쇄
	대체자료제작사업	-점자자료실 운영, 녹음도서제작, 녹음실관리 및 운영
	보조공학기기사업	- 보조공학기기 관리(대여, 교육, 수리), 행정지원, 보조공학기기시연회
	시각장애인 생활용품/교구관리	- 생활용품 및 교구 관리, 판매, 보급, 대여, 사후서비스
	음성정보서비스	- 복지관소식, 간행지, 재활정보, 독서방
	재활정보서비스	- 디지털게시판운영, 홈페이지재활정보
지역사회자원개발	자원봉사자교육	- 대체자료제작 봉사자(워드·녹음) 개별화 교육, 녹음봉사자 정기교육
헬스키퍼사업	지역사회 직업홍보사업	-건강지압안마실 운영, 헬스키퍼파견사업장 운영, 안마사·운영기관 간담회
외부지원	울주군경로당사업	-실무자 간담회, 울주군건강도우미사업 관리

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	이병희	- 역량강화지원팀 업무 총괄·감독 - 정보제공사업: 점자명함제작, 시정뉴스제작(점자, 확대, 음성), 점자자료제작, 점자자료보급, 음성자료보급 - 후원자 및 단체관리 - 각종 수명사항에 대한 복명
대리	박경균	- 직업재활 : 지역사회 헬스키퍼시연회, 기업체 헬스키퍼시연회 - 사회심리재활 사업 : 편의시설점검 - 정보제공사업 : 장애인 보조공학기기관리, 물품판매보급, 용품교구대여보급, 용품사후서비스, 보조공학기기시연회 - 외부지원사업 : 울주군건강도우미사업, 실무자간담회 - 기타업무 : 인쇄실운영 행정업무지원
대리	최지연	- 직업재활사업: 취업지원, 직무교육, 안마사 연수, 취업적응지도 - 사회심리재활사업: 권익옹호교육 - 정보제공사업: 녹음자료제작, mp3도서 제작, USB/CD복사, 대체자료등록, 보조공학기기 행정지원 - 지역사회자원개발사업: 대체자료제작봉사자개별화교육, 녹음봉사자교육 - 헬스키퍼파견사업: 헬스키퍼 운영회의, 안마사 간담회, 파견사업장 운영 - 기타업무: 대체도서제작회의, 정보제공 자문위원 관리, 녹음실운영 및 자원봉사자 실적관리, 건강지압안마실 행정업무지원 등
팀원	김한나	- 정보제공사업 : 보조공학기기대여, 보조공학기기교육, 음성정보서비스(ARS) 복지관소식, 간행지, 재활정보, 독서방, 디지털게시판운영, 홈페이지재활정보 - 기타업무 : 외부지원 회계업무, ARS서버관리, 업무일지, 팀외부공문 관리 및 홍보
팀원	유재국	- 건강지압안마실 운영

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	- 시정뉴스 우편물에 동봉된 CD자료에 영상을 추가했으면 좋겠음.	- 시정뉴스 제작 시 음성으로만 제공되던 CD 자료를 동영상 자료로 변환하여 저시력인들의 편의성을 높임.
	- 생활용품판매 : 코로나19 감염병으로 인한 복지관 일시 서비스 중에도 생활용품구입이 가능토록 희망	- 희망인원에 한 해 복지관 입구 및 생활 이동지원센터를 통한 구입 장려

이용자 욕구	- 헬스키퍼파견사업: 파견장(노인복지관) 이용자 위생부분 개선 필요	- 노인복지관 어르신들이 위생에 문제가 있어 안마 시연에 어려움을 건의하여 각 기관별 이용자 위생부분도 개선 요청 함.
	- 직업재활: 건강지압안마실 노화된 장비 교체 및 환경개선 필요함.	- 건강지압안마실 기능보강 리모델링 시 공간조정을 통해 복지관 서버 이동 등 효율적인 배치 및 전반적인 환경개선(에쓰오일 울산복지재단 지정기탁 『건강지압안마실 Build-up』)
	- 대체자료제작: 녹음도서, MP3도서 제작에 따른 녹음자료제작 실적 증가로 인한 조정 필요함	- 녹음도서는 WAV파일과 MP3 변환 두 개의 음성도서를 제작함에 따라 실적 조정하여 2020사업계획서 반영
	- 대체자료제작: 전자도서 실적 축소 및 확대도서 폐지로 인한 워드입력도서 자원봉사자 활동 축소	- 워드 자원봉사자 활동 시 연도서 입력도서의 권수 제한을 두고, 현재 코로나 19로 인해 개별대체자료자원봉사자 교육에 어려움이 있음
	- 음성정보서비스(ARS) 내 만세력코너 잡음 및 송출멘트 수정 요청	- ARS유지보수 업체(태길기연)를 통해 점검 및 송출멘트 수정 완료
	- 디지털게시판 게시물의 글자 색상이 너무 밝아 오히려 글이 잘 안보임으로 수정 요청	- 글자 색상의 채도 조정 후 등재 완료.
	- 시간에 대한 부족함을 월 이용횟수를 조정하여 질 좋은 서비스를 원하는 이용자가 많음.	- 시간 부족으로 인해 이용자의 만족도를 높이기 어려운 부분이 있어 시간이나 횟수에 대한 바뀐 이용방법을 꾸준히 안내하고 있음
사업평가 및 슈퍼비전	- 시정뉴스 점자 발송 대상자 선정 시 사전에 사업취지 설명하고 동의를 구하는 과정이 필요함 - 2020년 국회의원선거 선거공보물 제작관련 점자 도서관과 사전 협의 후 홍보 할 수 있도록 조정 바람- 점역인쇄 및 명함 등 관공서 5개 구·군 위주로 연초에 홍보 필요 - 인쇄실 서버 이동 관련 건강지압안마실 부분 리모델링 사전견적 준비요망(S-OIL 500만원 지원 시)	- 시정뉴스 추가 배포 대상자에게 충분한 사전 설명 후 배포함. - 점자도서관과 원활한 사전 연계로 무리 없이 점자형 선거공보물을 제작함. - 원활한 사업 준비를 통한 인쇄실 서버 이전 및 건강지압안마실 리모델링 완료
	- 사업 확대에 따라 안마사 충원을 위해 사전 홍보	- 2019년 : 안마사2명, 관리자 1명 - 2020년 : 안마사3명, 관리자2명으로 충원함
	- 헬스키퍼파견사업: 현재 헬스키퍼 파견사업장 내년 지속 참여 여부 확인 및 파견 안마사 만족도 설문 확인필요(담당자, 부서팀장)	- 전년도 12월 중 각 기관별 만족도 조사를 실시하여 울산복지20-2196(2019.12.31.) 2019년 헬스키퍼파견사업 종결평가(운영평가) 보고서 반영함.

사업평가 및 슈퍼비전	- 직업재활: 12월 면접 시 실기시간과 면접시간을 잘 분배하고 실기 때 스톱워치(타이머) 등을 준비하여 시간을 공지 필요	- 12월 인사의 공정성을 기하기 위해 외부인사위원(정진수)이 실기 테스트에 참여하였고 스톱워치(타이머)를 활용하여 동일한 시간에 안마시연을 실시함
	- 직업재활: 헬스키퍼 연수는 격년 진행으로 타기관 방문을 통한 유사사업 검토 및 간담회 진행시 체험활동을 함께 추가하는 방안 검토	- 격년운영 반영하여 12월 간담회 진행시 문화체험(향수테라피) 진행예정
	- 권익옹호교육: 참여대상자 주간보호 이용자 위주 편성 자제하고 복지관 이용자들이 흥미를 갖고 참여 하고 싶은 주제를 선정하여 권익옹호 교육 편성토록 노력 바람	- 국회의원선거에 맞춰 모의투표 체험 및 장애인 연역별 특성을 고려한 생활금융 교육 등 집합교육을 실시할 예정이었으나 코로나로19로 인해 온라인 권익옹호교육으로 대체 함.
	- 완성된생활에서 실시한 개별스마트기기교육 편성 검토	- 기존에 1회성 및 의뢰를 통해 단발성으로 진행되었던 보조공학기기교육과 개별스마트기기교육이 통합되어 운영 - 4회차 → 6회차 교육으로 회차 추가 편성 후 교육 진행.
	- 음성정보서비스(ARS) 일지에 기타란을 추가하여 주간 및 특이사항 기재 필요함	- ARS일지 하단에 기타란을 추가하여 주기적으로 특이사항 및 ARS점검 내역을 기입함
	- 건강지압안마실 리모델링 및 서버 이전을 위해 일부 노후 및 사용이 어려운 비품 폐기 처리바람	- 건강지압안마실 공사업체인 청성을 통해 노후된 장비를 폐기 완료 - 리모델링 및 복지관 서버실 이전 후 전보다 더 쾌적한 환경에서 근무 할 수 있게 됨
	- 안마 지압 기술이 업그레이드 될 수 있도록 꾸준히 노력 바람	- kbs1라디오에서 진행되는 건강 365라는 프로그램을 통해 응대 요령과 진단 기술을 향상 시키기 위한 도움을 받고 있음.
	- 실인원 증가를 위해 꾸준한 홍보와 다양한 홍보방안을 마련하기 바람	- 코로나19 감염병으로 인해 전화 홍보로 대처 하였으며 방문 홍보를 원하는 곳은 팜플릿을 제작하여 방문 홍보하였음.
	- 30분 내에 전신 안마를 시술할 수 없는 명확한 이유를 이용자에게 안내 바람	- 무료 안마 시술과 시간의 한계, 안마 시술을 원하는 다양한 이용자로 인해 전신 안마를 할 수 없다고 안내함.

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2019년 1월~10월 기준)

(단위:명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
직업 재활	취업지원	15	15	15	0	15	15	15	0	100	100	100	0
	헬스 키퍼 시연회	300	300	6	1,400	-	-	-	-	-	-	-	-
	직무교육	30	15	2	300	15	15	1	170	50	100	50	57
	취업적응 지도	24	8	24	560	16	8	16	216	67	100	67	39
	건강지압 안마실 운영	1,840	200	230	200	377	113	124	-	20	57	54	-
사회 심리 재활 사업	편의 시설 점검	-	-	7	540	-	-	1	-	-	-	14	-
	권익옹호 교육	60	60	4	1,000	15	15	1	212	25	25	25	21
정보 제공	점역인쇄	-	-	240	16,880	-	-	96	11,483	-	-	40	68
	점자명함	-	-	180	-	-	-	188	-	-	-	104	-
	녹음자료 제작	-	-	40	200	-	-	22	121	-	-	55	61
	USB/CD 복사	36	12	36	0	16	8	16	0	44	67	44	0
	대체자료 등록	-	-	120	0	-	-	89	0	-	-	74	0
	점자자료 보급	2400	200	2400	-	1800	200	1800	-	75	100	75	-
정보 제공	음성자료 보급	2400	200	2400	-	1800	200	1800	-	75	100	75	-
	보조공학 기기대여 /관리	63	63	63	700	58	57	58	111	92	90	92	4
	집단 교육	50	5	10	600	-	-	-	-	-	-	-	-
	개별화 교육	120	60	120	1,080	51	30	51	540	43	50	43	50
	행정지원	160	100	8	0	17	16	5	0	11	16	63	0
	보조공학 기기 시연회	80	80	1	100	-	-	-	-	-	-	-	-
	용품판매 /보급	400	100	400	2,400	251	63	251	763	63	63	63	32
	용품, 교구 대여/보급	300	100	300	-	54	41	54	-	18	41	18	-
	용품사후 서비스	120	60	120	-	22	21	22	-	18	35	18	-
	복지관소 식	-	-	72	8,800	-	-	47	7,510	-	-	65	85

정보 제공	간행지	-	-	24	240	-	-	20	237	-	-	83	99
	재활정보	-	-	48	-	-	-	42	-	-	-	88	-
	독서방	-	-	60	500	-	-	44	495	-	-	73	99
	디지털 게시판 운영	-	-	48	500	-	-	42	-	-	-	88	-
	홈페이지 재활정보	-	-	48	-	-	-	37	-	-	-	77	-
지역 사회 자원 개발	개별화 교육	30	20	30	0	10	10	10	0	33	50	33	0
	녹음봉사 자교육	20	20	2	500	0	0	0	0	0	0	0	0
긴급 지원 사업	한국 장애인 복지관 협회 지원 사업	22	22	3	4,428	22	22	3	4,428	100	100	100	100
헬스 키퍼 파견 사업	헬스키퍼 간담회	36	36	2	640	13	13	1	130	36	36	50	20
	파견장 운영	10,080	960	1,680	200	3,059	879	1,001	117,612	30	92	60	81
외부 지원 사업	울주군 경로당 도우미 사업	3,960	990	264	89,077	383	149	18	43,198	10	15	7	48
	실무자 간담회	9	9	9	63	-	-	-	-	-	-	-	-

- 목표대비 평가

사업명		평 가 내 용(실적, 예산, 일정 전반)
사회심리 재활	편의시설점검	- 11/27, 12/04 편의시설 점검예정
	권익옹호교육	- 코로나19 환경적인 요인으로 집합교육 불가에 따른 실적 감소
정보제공	인쇄실운영	- 점자인쇄 : 코로나19 감염병 사태로 인해 복지관 프로그램 교육 자료 점역 및 개별 의뢰가 줄어 실적이 다소 미흡함. 다만, 점자형 선거공보물 제작으로 복지관 수익에 보탬이 됨.
		- 점자명함 : 울주군청의 점자명함 갖기 사업으로 산하 행복주민센터 등에 파급효과가 나타나 의뢰 건수가 늘어 10월에 실적을 초가 달성함.
		- 점자 및 음성자료보급 : 꾸준한 시정뉴스 제작 및 보급을 통해 시각장애인들의 정보접근권을 보장하고 있으며, 2021년 추가 부수 및 예산의 소폭 증가가 예상됨.
	보조공학기기 대여/관리	- 12월에 장애인보조공학기기 일괄 취합하여 점검 및 관리, 실적 추가 등록 예정. 사업종료시 목표 예상 달성률(95/74/95)
	집단교육	- 코로나19의 장기화로 인한 사업진행일정 지연 및 하반기 유사 프로그램 개강으로 인해 집단교육 취소

정보제공	개별화교육	- 코로나19로 인한 복지관 휴관의 장기화로 사업진행일정 지연 관련 목표대비 실적 저조 - 11월, 12월 개별문의 교육 및 1대1 개별화교육 진행예정. 사업 종료시 목표 예상 달성률(70/37/75)
	복지관소식	- 예상치 못한 해킹바이러스의 침투 및 업그레이드 진행으로 ARS시스템 사용이 전면중단되어 복지관소식 미제공으로 인한 실적 감소 - ARS시스템 운영체제 업그레이드 및 A/S 집행비 부족에 따라 사업비 2차추경을 통해 수리비를 지출함
	USB/CD 복사	- 코로나19 환경적인 요인으로 복지관 내방 불가에 따른 실적 감소
	행정지원	- 직접내방 불가에 따른 행정복지센터로 연계하여 신청할 수 있도록 안내하여 실적 감소
지역사회 자원개발	개별화교육	- 코로나19 환경적인 요인으로 복지관 내방 불가에 따른 실적 감소
	녹음봉사자교육	- 코로나19 환경적인 요인으로 집합교육 불가에 따른 실적 감소
헬스키퍼 파견사업	파견장운영	- 코로나19로 인한 파견기관 안마실운영 중단에 따른 실적 감소
직업재활	건강지압 안마실 운영	- 코로나19 감염병으로 인해 연인원 이용 실적 저조 함.

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
점역인쇄	- 3월 및 4월, 제21대 국회의원선거 점자형선거공보물 제작으로 복지관 수입증대를 가져옴. - 4월, 고려아연의 후원으로 점자프린터기(브레일러300)을 구입 비치하여 노후된 기존 점자프린터기를 대체할 수 있었음.
점자명함	- 7월 중 점자프린터 및 점자명함인쇄기 수리를 통해 무리 없는 점역 환경 조성.
정보제공사업 생활용품판매	-코로나19로 인해 복지관 휴관이 장기간 이루어져, 사전 예약자에 한해 심부름센터 발송 및 복지관현관에서 판매/점검을 하였음
권익옹호교육	- 코로나19로 인한 집합교육 불가로 복지관 이용자를 대상으로 11월 중 USB 동영상 제작하여 이용자 인권교육(자기결정권), 보이스피싱교육(재산권), 일상적 권익옹호교육(정보접근권), 코로나19 감염예방교육(건강권) 등을 온라인 권익옹호교육으로 대체 진행 함.
녹음봉사자 교육	- 코로나19로 인한 교육용 동영상을 제작하여 NAVER 밴드 ‘반창꼬’에 등록하여 온라인 교육으로 대체하여 진행하여 평소 집합교육 시 참여하지 못한 자원봉사자들도 함께 영상을 공유 하여 교육효과를 높임
대체자료제작	- 지하에 있던 대체자료 중 오래 된 구 도서 및 외부자료를 정리하여 3층 상담실 내 대체자료전용 사물함에 비치하여 대체자료(점자/녹음) 완성도서, 오디오북 등의 이용자 접근성을 강화 및 쾌적한 환경 조성 함.

사업명	긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
파견사업장 운영	- 코로나19로 인한 헬스키퍼파견 안마사 개인건강 및 위생 철저를 위해 지속적인 전화 및 문자를 통한 취업적응지도 실시하여 안마사 및 파견기관의 애로사항을 접수하여 적극적으로 반영 함.
울주군건강도우미사업 10주년책자발간	-울주군헬스키퍼와 관련하여 유관기관 및 울주군경로당에 10주년책자를 배포하여 탐색할수 있는 기회제공 총200부(배포 190부, 복지관 비치 10부)
보조공학기기 대여/관리	- 노후기기 점검 및 A/S를 통해 대여가 가능한 기기 확보로 보조공학기기 대여사업시 추가 대여 진행하였음(한소네LX 2대, 센스리더 2대)
개별화교육	- 1회성 및 개별의뢰를 통해 단발성으로 진행되었던 교육이 개별스마트기기사업으로 편성되어 교육생에게 체계적이고 전문적인 교육을 제공함으로 교육생의 기기 활용도 및 접근성이 향상됨
한국장애인 복지관협회 지원사업	- 코로나19의 영향으로 직장폐쇄, 근로시간 단축, 자영업 위기 등 어려움을 겪고 있는 저소득 장애인 및 장애인 가정을 대상으로 현금지원 및 맞춤형 키트를 제공함으로 일시적인 어려움 해소에 기여
건강지압 안마실운영	- 주1회, 월2회로 이용 횟수 제한에도 불구하고 안마서비스 및 효과에 대해 인정받아 기존 이용자의 꾸준한 방문이 이어지고 있음 - 전화 및 방문 홍보 이후 장애인단체를 대상으로 기관에 전송한 홍보관련 공문 및 리플렛으로 타장애인 단체에서 전화문의가 있어 홍보에 대한 긍정적 효과가 있음
기타	- 3월초 서버 이전을 통해 쾌적하고 효율적으로 인쇄실 공간을 활용함.

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명	미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
점역인쇄	- 코로나19 감염병 상황에서의 저조한 실적	- 경험을 바탕으로 비대면 요청에 좀 더 노력하며, 정보접근권을 보장할 수 있도록 다양한 공보물들을 점역할 수 있도록 노력함.
생활용품 /교구관리	-코로나19로 인한 복지관 이용자 감소로 실적 저조	- 비대면사업의 일환으로 택배, 심부름센터, 복지관현관에서 판매/수리함을 홍보
울주군건강 도우미사업	-조기 사업 종료로 안마사 및 근로자 경제적 어려움	-예정대로 2월부터 방문 헬스키퍼를 진행하되 울주군청에서 지침이 내려오면 지침 내용에 맞게 사업 진행 할 예정

사업명	미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
대체자료제작	- 코로나19로 인한 지역감염을 막기 위한 복지관 미개방에 따른 실적저조 및 운영 어려움 발생	- 전화상담 및 홈페이지를 통해 신청한 신규 대체자료제작 자원봉사자(워드/녹음)는 소그룹으로 순차적 교육 실시
헬스키퍼파견사업	- 코로나19로 인한 지역감염을 막기 위해 파견기관 운영 중단에 따른 실적저조 및 운영 어려움 발생	- 노인복지관 6곳은 복지관 전명개방, 장애인종합복지관과 장애인제2체육관의 경우는 1단계에서 헬스키퍼실을 이용자에게 개방하여 운영 중 이므로 안마사들의 건강 및 예방수칙을 철저히 숙지 할 수 있도록 독려함.
음성정보서비스	- 예상치 못한 해킹바이러스의 침투 및 업그레이드 진행으로 ARS시스템 사용이 장기적으로 전면중단됨	- 잦은 음성정보서비스(ARS)의 모니터링 및 지정 관리업체의 점검을 통해 오류를 최소화하여 운영 할 예정.
간행지	- 간행지(권오가낙라이프) 녹음봉사자의 개인 사정으로 인해 11월이후의 간행지 등재에 어려움 발생	- 현재 활동중이거나 12월 녹음봉사자교육을 통해 개발된 녹음자원봉사자를 통해 녹음본 등록에 차질이 없게 등재할 예정.
	- 현재 음성정보서비스(ARS)에 등재중인 월간지의 장기구독으로 인해 건강, 뷰티, 사회 이외의 새로운 콘텐츠 개발이 필요함	- 새로운 콘텐츠 구축 및 이용자의 정보 접근 향상을 위해 하반기 이용자 욕구 및 시장조사를 통해 차기년도 간행지 변경 예정.
건강 지압 안마실 운영	- 프로그램 이용자들의 건강 지압 안마실 이용 인원이 저조함	- 프로그램 이용자들에게 건강 지압 안마실을 프로그램을 이용하는 당일날 이용할 수 있다고 구두로 안내하며, 프로그램 팀의 홍보 협조를 요청할 예정임

4. 2020년 신규사업 추진계획

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
정보제공	항만공사 지원 오디오북 대여사업	100/40/100 (-)	①대상: 울산 내 시각장애인 ②내용: 항만공사 지원 오디오북 283종(660개)의 오디오북 대여 ③기간: 2월~12월
사회심리 재활	편의시설 점검요원 양성	2/2/1 (200)	①대상: 시각장애인 중 편의시설 점검에 관심 있는 회원 2명 ②내용: 편의시설지원센터(중앙회)에서 공식적으로 실시하는 전문요원양성과정 교육 참석 지원 ③기간: 일정에 따라 상의

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
직업재활	적합직종 강사인력 양성훈련	55/12/27(1,540) 정보화강사(평생) 16/2/8(48) 점자교육(기능) 8/2/8(480) 스마트기기교육(역량) 8/2/8(480) 인식개선강사(상담) 15/5/3(외부지원)	①대상: 복지관 프로그램 투입 강사 17명(점자, 정보화, 스마트기기, 인식개선, 동료상담 등) ②내용: 프로그램 별 투입 강사를 대상으로 기존 전문강사의 교육 스킬 개별 교육 및 강사전체보수 ③기간: 연중

5. 비전 2025 추진계획

1) 전략목표 : 시각장애인 친화적 환경조성

추진 목표	추진과제 (세부추진과제)	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
1-1 시각 장애인 알권리 확대	1-1-1. 정보문화 활용을 통한 정보접근권 강화		
	1)음성정보서비스(ARS) 주기적인 컨텐츠 개발 및 업그레이드 (연1회)	-/-/1 ()	①대상: 복지관 ARS ②내용: ARS 내 오래된 월간지 및 간행지 메뉴 변경 ③기간: 1월
	2)정보화기기 체계적인 교육 및 지원	120/60/120 (1,680)	①대상: 정보화기기 이용 시각장애인 ②내용: 다양한 정보화기기들의 사용법, 활용 법 등을 개별 또는 집단으로 학습 지도 ③기간: 연중
	3)이용자 편의에 맞는 대체자료 제공	-/-/486 (16,880)	①대상: 울산 내 시각장애인 ②내용: 개인 욕구에 맞는 대체자료 제공 (점자, 음성, USB 등) ③기간: 연중
	1-1-2. 이동권 보장		
	1)시각장애 편의시설 점검 및 개선	-/-/7 (540)	①대상: 시각장애인이 이용하는 편의시설 ②내용: 전문 요원이 체크리스트에 맞게 편의 시설 진단 ③기간: 연중
	2)편의시설 점검요원 양성	2/2/1 (200)	①대상: 시각장애인 중 편의시설점검에 관 심 있는 회원 2명 ②내용: 편의시설지원센터(중앙회)에서 공식 적으로 실시하는 전문요원양성과정 교육 참석 지원 ③기간: 일정에 따라 상의

1-1 시각 장애인 알 권리 확대	1-1-3. 권익향상을 위한 영역별 서비스 지원		
	1)트렌드에 맞는 권익옹호 교육	60/60/4 (1,000)	①대상: 울산 내 시각장애인 ②내용: 시대적 흐름에 맞는 권익옹호집합 교육 실시 ③기간: 연중
1-2 시대적 흐름을 반영한 서비스 환경 개선	1-2-1. 적합일자리 창출을 위한 강사 인력풀 확충		
	적합직종 강사인력 양성훈련	55/12/27(1,540) 정보화강사(평생) 16/2/8(48) 점자교육(기능) 8/2/8(480) 스마트기기교육(역량) 8/2/8(480) 인식개선강사(상담) 15/5/3(외부지원)	①대상: 복지관 프로그램 투입 강사 17명 (점자, 정보화, 스마트기기, 인식개선, 동료 상담 등) ②내용: 프로그램 별 투입 강사를 대상으로 기존 전문강사의 교육 스킬 개별 교육 및 강사전체보수 ③기간: 연중

2020년 (기획운영지원팀) 사업(운영)평가서

■ 기획운영지원팀 개요

1. 역 할

복지관 사업에 따른 예산을 효율적이고 공정하게 집행하며 복지관의 운영방향과 사업목표 설정 및 원활한 운영을 위해 총괄적으로 지원한다. 또한 복지계획 수립, 욕구조사 등의 조사연구 및 기획사업, 지역사회를 대상으로 한 복지관 홍보계몽 사업으로 긍정적 이미지를 구축하며 복지관 이용자들의 참여와 권리를 강화하고 이용자가 복지관의 주체로서 주도적으로 복지관을 이용할 수 있도록 지원합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
운영지원 및 기획 홍보	총무	-인사 및 조직관리, 각종위원회 운영, 재무회계 및 문서관리 -시설 및 차량관리, 식당운영, 송영서비스제공
	기획	-사업계획 수립 및 평가 -사회교육(개관기념식, 한가위가족대잔치, 이용자교육, 실습지도, 시설개방) -조사연구(이용자욕구만족도조사) -직원교육훈련(직원교육, 직원연수, 체육대회, 각종 협회 연수)
	홍보	-관보, 홈페이지운영, SNS운영, 대외홍보, 사업안내문제작, 홍보캠페인
	기타	-고객만족윤리경영

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	김봉선	- 조사연구사업 : 평가사업(팀별사업평가, 전체사업평가) - 기타업무 : 인사노무관리 및 예산 관련 업무, 위원회관리(운영위원회, 인사위원회, 노사위원회 등), 지도점검(시청, 법인, 남구청 등), 각종회의(월례회의, 주간회의, 법인회의, 한 장복회의 등), 기타현안보고(시청, 남구청 법인 등), 중장기발전계획최종평가, 장애인복지관 평가
대리	정영현	- 사회교육사업 : 시설개방, 이용자 교육 - 홍보계몽사업 : 홈페이지운영, SNS 운영, 대외홍보사업 - 조사연구사업 : 관내직원교육, 중장기발전계획 수립, 관외직원교육, 직원연수, 조직문화활성화 사업 - 기타업무 : 공동모금회 지원 한국장애인복지관협회 울산지부 방역체계구축사업, 사무실 pc 관리, 복지관 보험 및 계약사항 관리, 기관 및 개인정보관련 업무, 복지관 업무전산화, 법인 관련업무, 모바일 소식지 제작, 기업인터넷 전화 관리, 복지관 경비업체관리, 도로표지판점용 및 허가관리, 신규직원 사원증, 명함 제작, 신규직원 교육

직위	성명	주요담당 업무
대리	양효형	- 사회교육사업 : 개관기념식, 사회복지현장실습, 한가위가족대잔치 - 홍보사업 : 관보발행, 사업안내문, 팸플릿 제작, 홍보캠페인 - 조사연구사업 : 시각장애인복지관협의회 연수, 이용자육구만족도 조사 - 종사자보수교육 : 종사자보수교육 - 외부지원사업 : 한화지원사업, G.T.EYE-파이 지역주민홍보, 자영업지원사업 - 기타업무 : 사업실적, 이용자현황, 사업평가 및 사업계획 책자 발간, 포상관련, 해외연수, G-suite 운영 관리 외
팀원	김명선	- 예산회계 업무 전반
팀원	박종욱	- 주요업무 : 시설관리, 안전(소방) 전반, 차량관리(보험 및 수리 외) - 사회교육 : 복지관이용자 교육(소방교육) - 기타사업 : 이용자송영서비스 - 기타업무 : 방역소독, 버스운행 및 지원, 물품관리업무(재물조사 외), 냉난방기 청소등
팀원	원희정	- 지역사회자원개발 : 식당봉사자위생교육, 식당봉사자 간담회 - 조사연구사업 : 식당이용자육구만족도 조사 - 기타사업 : 식당운영사업 - 기타업무 : 직원근태관련 업무, 문서수발 업무
팀원	오정미	- 주요업무 : 조리업무, 식당위생업무, 식당자원봉사자 관리 - 기타사업 : 사회복무요원관리 - 기타업무 : 소모품구입, 사무용품구입, 자판기재료구입, 안내데스크 업무

■ 사업평가

1. 육구반영 평가

구분	내 용		반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	홍보 사업	관보발행 - 지역주민 교류 및 홍보 진행 여부 확인 (20년 복지관 인근 빌라/아파트 한곳만 친해지기 전략) - 관보발행 타 기관 추이 조사(지속여부 검토)	- 주민 교류와 관련하여 코로나 19확산에 따른 홍보 위축과 적절한 대응 방안 부제로 추진 어려움 - 관보발행은 이용자 편집위원 구성을 통해 더욱 진정성 있는 내용으로 개편, 지속적인 발행 결정
		- 홈페이지 운영 : 매주 월요일 모니터링 일지를 작성하여 홈페이지 복지관 변동에 따른 상황들을 즉각 이력할 수 있도록 함	- 모니터링 일지작성 후 최대한 복지관 홈페이지 변동에 따른 상황들을 빠르게 전달하고 수정할 수 있도록 하였음
	사회 교육	- 시설개방 : 장애인복지관평가 지표 포함여부 확인 후 실적화 또는 미반영 결정	- 장애인평가지표 시설개방에 대한 지표 확인후 목표 건수를 12→6회로 변경하여 진행

구분	내 용		반영결과
	조 사 연 구	- 중장기 발전계획 수립 : 8월에 진행하여 2020비전 평가를 최대한 반영하여 진행하도록 함	- 7월, 8월 중장기발전계획 수립교육 진행 완료
		- 20년 직장내 인식개선 교육 강사양성 예정	- 코로나로 인하여 직장내 인식개선 강사 양성교육이 취소됨
		- 관외교육 : 예산은 동결하고 직원교육 회차가 현실성 있게 할 수 있도록 조정	- 연인원 225→175, 건수 85→80로 조정하여 진행하였으나 코로나19로 인하여 관외교육들이 취소되는 상황이 되어 관외교육 참여에 어려움이 많았음
		- 관내교육 : 상반기 보행지도사 교육 실기전문가 양성 진행, 하반기 개별화 보행지도 진행	- 코로나로 인하여 3월 ~ 11월까지 진행되었고 개별화 보행지도는 진행하지 못함
		- 해외연수 : 실적/예산 상향 조정토록 함.	- 19년 실인원 5 연인원 5 건수 3 예산 2,000,000원 20년 실인원 7 연인원 8 건수 5 예산 3,500,000원 으로 반영하였으나 코로나19확산에 따른 해외연수 일정 전면 취소 및 보류로 사업 미실시
	지역 사회 자원 개발	식당 봉사자 간담회 - 식기세척기 구입요청	- 19. 12. 10. 한국산업단지공단, 한국무역공사 지원으로 식기세척기 구입 완료
	중저 보수 교육	- 20년 예산동결(1,200만원) - 울산지역 내 숙박 추진, 예산 부족 시 관협회 예산지원 검토	- 코로나 19확산에 따른 사회적거리두기로 집합 교육 취소 - 기관별 자체 보수교육 진행으로 운영 및 예산 편성
	외부 지원	관협회 종사자 교육 관련 - 한화지원 종사자교육사업 적극적 유치 노력	- 한화솔루션 톡톡스트리트 원데이클래스 사업 유치(사업비 27,000,000원)
	기 타 사 업	- 식당: 매주 한그릇 음식 배식 지양, 만족도 확인 후 월1회, 3주 1회 정도 구성	- 1~2월 월 1회 배식진행 하였으나 3월 코로나로 인해 자원봉사자 미활동으로 인한 인력부족으로 주1회로 한그릇음식 제공
		- 식당: 이용자만족도 조사 결과 반영 식당운영 시간 13시 까지 명시(식당 입장 12시 30분까지)	-복지관 홈페이지, ARS, 디지털게시판 공지 및 진행

구분	내 용		반영결과
기 타 업 무		- 20년 인사, 회계, 사통망 사용 가능 하도록 노력	- 연계모듈정상화로 2020 장애인복지관 평가시 인정 - 시스템적으로 전면 이관(진우→사통망)은 어려움
		- 예산, 회계, 노무관리 업무역량강화	- 코로나19로 외부교육 참여 못함
		- 휴일/야간 비상체계 시스템 구축 필요	- 관공서(시청) 비상연락망 기관장 연락처 등록 - 연휴시(명절 등) 복지관 현관 소방안전 담당 및 관리자 안내문 부착
		이용자 참여 위원회 -화장실에서 온수 이용 시 녹물이 나오고 있음. 녹물이 안나오도록 해줬으면 함 -화장실 이용 시 휴지가 다 떨어져서 난감할 때가 있음. 휴지가 떨어지기 전에 점검을 해 줬으면 함 -지하 남자화장실 세면대를 사용하면 물 내려가는 소리가 이전과 다르게 소리가 커졌고, 냄새가 많이 발생함. -복지관 앞을 지나가는 차량이 많아졌음. 간혹 1층 휴게실에서 나오는 이용자들이 차량이 지나가는 것을 못보거나 차량 운전자가 이용자들이 못보는 경우가 발생할 수 있어 안전을 위한 조치가 필요함	-물탱크 온수 배출작업을 통하여 물 순환이 이루어져 녹물 제거 완료 -전 화장실 문 좌/우측 상단에 추가로 비상 휴지를 비치완료 -점검결과 호수 빠짐 확인 후 수리완료 -남구청 및 남부경찰서 확인: 방지턱 설치 문의 하였으나, 속도제한(30km) 지역으로 설치 불가
		- 고령 및 1일 2명 자원봉사자 배치팀 일손 부족 해결을 위해 신규자원봉사자 단체 모집 노력 (월드메르디앙 계시판 홍보 또는 남구자원봉사센터 단체 연계 홍보 등 1일 3명 인력 확보)	- 코로나19로인해 자원봉사자 미운영
		- 간담회 의견 중 식당자원봉사자 단톡방 개설 적극 추진(결원 시 긴급 요청 활용)	- 코로나19로인해 자원봉사자 미운영
		- 주출입구 점자유도블럭 교체 공사	- 장애인 편의시설 규정에 맞게 설치됨 (공사일정 : 3.5~3.28)
		- 옥상환경개선	- 옥상 화단나무, 구조물 철거 완료, - 옥상환경개선 예정(12월 중): 파라솔및 벤치 인조잔디 구입 및 설치예정
		- 4층 강당 경사로 설치	-19.12.30 복지관 이용자 대표, 강사, 외부 자문등을 통하여 이동식 경사로 구입 완료

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2019년 1월~6월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
사회 교육	한가위 가족대잔치	100	100	1	2,500	0	0	0	0	0	0	0	0
	개관 기념식	150	150	1	2,850	86	86	2	1,095	57	57	200	38
	사회복지 실습지도	100	5	20	200	65	6	15	130	65	120	75	65
	시설 개방	0	0	6	0	0	0	2	0	0	0	33	0
	이용자 교육	120	65	4	340	0	0	0	0	0	0	0	0
홍보 사업	관보 발행	-	-	2	5,300	-	-	2	4,972	-	-	100	94
	e-book 제작	-	-	4	-	-	-	3	-	-	-	75	-
	사업안 내문	-	-	3	3,250	-	-	2	2,450	-	-	67	75
홍보 사업	사업 안내문	-	-	3	3,080	-	-	3	3,017	-	-	100	98
	홈페이지 지운영	0	0	240	1,900	0	0	192	2,670	0	0	80	81
	SNS 운영	0	0	108	620	0	0	61	616	0	0	56	88
	대외 홍보 사업	0	0	900	1,500	0	0	676	1,348	0	0	75	90
지역 사회 자원 개발	식당 봉사자 위생 교육	60	50	12	-	19	10	10	-	32	20	83	-
	식당 봉사자 간담회	20	20	1	250	-	-	-	-	-	-	-	-
조사 연구	관내 직원 교육	185	25	17	1,070	159	25	11	229	86	100	65	21
	중장기 발전 계획수립	100	25	4	5,416	90	24	4	3,811	90	96	100	70
	관외 직원 교육	175	25	80	4,000	56	24	35	470	32	96	44	12
	직원 연수	25	25	1	3,980	0	0	0	0	0	0	0	0

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
조사 연구	중 간 관 리 자 연 수	5	5	1	750	-	-	-	-	-	-	-	-
	해외연수	8	8	5	3,200	0	0	0	0	0	0	0	0
	사각복지관 협의회 연수	10	10	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	직원체육 대회	25	25	1	800	0	0	0	0	0	0	0	0
	조직문화 활성화	100	20	20	1,500	0	0	0	0	0	0	0	0
	이용자욕구 및 만족도조사	90	90	1	1,400	0	0	0	0	0	0	0	0
	식당이용자 욕구만족도 조사	90	90	1	1,400	0	0	0	0	0	0	0	0
	복 지 관 사 업 평 가	50	25	2	1,000	-	-	-	-	-	-	-	-
	팀 별 운 영 평 가	60	25	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
기타 사업	중장기 발 전 계 획 최종평가	25	25	1	1,000	50	25	2	805	200	10	200	81
	사 회 복 무 요 원 관 리	480	2	240	-	422	3	207	-	88	150	86	-
	식 당 운 영 사 업	12,000	-	240	25,200	5,906	-	186	17,337	49	-	78	69
종사자 보수 교육	이 용 자 송 영 지 원 사 업	2,200	50	200	-	278	28	37	-	13	56	19	-
	종 사 자 보 수 교 육	130	130	1	12,000	128	128	4	7,825	98	98	400	65
	지 역 사 회 자 원 개 발	60	50	12	-	53	44	10	-	88	88	83	-
외부 지원 (한화	식 당 봉 사 자 위 생 교 육	20	20	1	250	20	20	1	247	100	100	100	99
	오 리 엔 테 이 션	20	20	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
지원사업)	특목원데이 클래스	384	65	384	25,600	205	64	205	11,190	53	100	53	44
	특목스무트 오픈데이	130	130	1	1,400	0	0	0	0	0	0	0	0
	울산 협회 방역 체계 구축 사업	0	0	1	12,000	0	0	1	12,000	0	0	100	100
외부지원 (모금 회인 금지 원)	자영업자 지원 사업	125	125	1	50,000	125	125	1	50,000	100	100	100	100

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
사회 교육	개관기념식	- 제2회 빛으로 가요제 운영을 추진하였으나 코로나19확산으로 행사 전면 취소
	한가위 가족대잔치	- 코로나19확산에 따른 집합 행사 취소로 한가위 삼행시 짓기(문자참여), 송편만들기 키트 발송(택배, 영상제작)으로 대체하여 진행
	시설개방 이용자교육	- 시설개방 : 코로나로 인하여 시설대관, 기관방문이 제한 되었으나 실적 목표의 조정과 11월 시설물 대어로 어느정도의 성과를 낼 수 있었음 - 이용자교육 : 11월, 12월 이용자들에게 온라인 교육 기회의 제공과 이용자 참여위원회, 기초재활 수료생들을 대상으로 인권교육을 진행하고 소방교육은 코로나 19로 인하여 2회 진행계획이었으나, 1회 진행 (12월 소방교육 실시 예정 : 전기,승강기,응급처치법)
홍보 사업	사업안내문/e-book 제작	- 코로나19확산에 따른 프로그램 연기로 2020년도 하반기 사업안내문 제작 잠정 보류
	홈페이지운영 sns 운영 대외홍보사업	- 코로나와 무관하게 홈페이지와 대외홍보사업은 지속적으로 진행되고 있으나 sns의 경우 휴관이 길어져 업로드 실적이 미비하였음. 11월, 12월 여러 가지 행사와 후원소식들로 내용들을 게재할 예정
조사 연구 조사	관내직원교육	- 년 초 권익옹호교육과 아동학대신고자의무교육의 빠른 진행과 법인 연수, 장애인복지관협회 교육으로 대부분의 의무교육들을 직원들이 들었음 12월 퇴직연금운용교육 진행예정
	중장기발전계획 수립	- 7월 ~ 8월 4회기 중장기발전계획수립교육과 TF팀의 7회 회의 진행으로 2025년까지의 중장기 발전계획수립 진행을 하였으며 책자 발간을 통하여 목표달성할 수 있도록 노력할 예정

사업명		평 가 내 용(실적, 예산, 일정 전반)
연구	관외직원교육	- 코로나19로 인하여 관외교육이 몇 개월간 모두 취소되어 실적과 예산사용이 많이 미흡하며 복지관 프로그램이 4분기에 모두 집중되어 직원들의 온라인 관외교육 참여도 어려움이 많아 2020년 관외직원교육의 목표달성이 어려울 것으로 보임
	직원연수	- 코로나 19로 인하여 진행 취소
	중간관리자 연수	- 코로나19로 미진행
	해외연수	- 코로나 19확산에 따른 해외연수 잠정 취소 및 2021년도로 보류 - 사회복지사협회-공동모금회(정희례), 장애인복지관협회해외연수(김봉선 외2명), 사회복지사협회-시원사회복지사상(김재식)
	시각복지관협의회 연수	- 코로나19확산에 따른 2020년도 시각복지관협의회 연수 잠정 취소
	직원체육대회	-코로나 19로 인하여 진행 취소
	조직문화활성화 사업	-코로나 19로 인하여 진행 취소
	이용자욕구만족도 조사 식당이용자욕구 만족도조사	- 20년도 프로그램이용자 77명으로 2019년도 프로그램이용자 30명 추가 설문 실시 - 코로나19와 관련 중점 서비스(비대면) 욕구 확인 문항 추가 - 11월 말 이용자 욕구만족도 조사 분석 및 결과보고 완료 예정
	복지관사업평가	- 코로나19로 복지관 및 팀별 사업평가 미진행
	팀별운영평가	- 11월 진행예정 - 팀별사업평가(25일,26일), 복지관사업평가(30일)
지역사회 자원개발	중장기발전계획 최종평가	-기존 1회기 진행예정이었으나, 내부/외부 평가 2회 진행으로 실적 초과달성
	식당봉사자위생 교육	- 목표대비 잘 진행되고 있음
기타 사업	식당운영사업	- 코로나로 인한 복지관 휴관으로 실적 미달성
	사회복무 요원관리	- 목표대비 원활히 진행
	이용자 송영 지원사업	- 코로나19로 미운영 (2월~12월)
종사자 보수교육	종사자 보수교육	- 코로나 19확산에 따른 사회적거리두기로 집합 교육 취소 - 기관별 자체 보수교육 진행으로 운영 - 11월 중 기관별 방역지침 교육을 통한 종사자 마스크 배분 예정
외부 지원사업	한화지원사업	- 코로나19확산에 따른 원데이 클래스 기수별 교육 보류 및 오리엔테이션, 톡톡스트리트 오픈데이 잠정 취소 - 사회적거리두기 완화에 따라 9월~11월 종사자 원데이 클래스 일괄 참여 - 강사풀 활용계획: 구글맵 제작 톡톡스트리트 및 유관기관 링크 공유
	울산협회 방역체계 구축	- 울산 내 장애인복지관 4개소에 체온측정 카메라와 식당칸막이, 비접촉 체온계 구입으로 코로나19에 대응할 수 있도록 방역체계를 구축하여 이용자들에게 안전한 복지관 이용을 할 수 있도록 함

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
사회교육	한가위 이벤트 (삼행시, 송편키드)	- 코로나19 장기화에 따른 이용자의 피로누적 발생, 그에 따른 대안서비스(비대면)의 요구를 확인할 수 있었음. - 온라인, 문자, 영상제작, 키트제공 사업등 실험적인 비대면 사업에 이용자의 적극적인 참여의지를 확인하였고 향후 비대면 사업 개발 및 추진에 경험과 아이디어를 수집 할 수 있었음.
홍보	홈페이지 운영	- 홈페이지를 이용한 공지사항, 갤러리, 복지관 뉴스, 행사일정표, 재할정보 등 다양한 복지관의 소식과 정보들이 지속적으로 업데이트가 되고 있으며 특별로 사업에 대한 내용들을 적극적으로 홍보하고 있음.
	sns 운영	- 각 팀의 적극적인 sns 활용으로 sns 사업을 도입한 이후로 가장 높은 실적을 달성할 것으로 보이며 지역 주민들도 꾸준히 게시물에 대해 열람을 하고 있는 것으로 홍보가 잘 되고 있는 것으로 판단됨.
조사연구	관내직원교육	- 코로나 19에도 불구하고 의무교육들을 법인연수, 장애인복지관협회 연수에 적절하게 진행하여 계획했던 교육들을 완료할 수 있었음
	중장기발전계획 수립	- 4회기 컨설팅 진행 후 각 팀에서 많은 회의와, TF팀 회의를 통하여 2025년도까지의 발전 방향을 논의하고 협의점을 도출함으로써 향후 5년간의 발전계획을 수립하였으며 복지관이 한단계 더 성장할 수 있는 계기를 마련함
지역사회 자원개발	식당봉사자 위생교육	- 월 1회 조리사/봉사자를 대상으로 위생교육을 통해 식중독 등 위험요소를 미연에 방지하고 있음
기타사업	식당운영사업 식생활지원	- 식기세척기 구입으로 인해 봉사자 및 직원의 업무 효율성이 높아지고 만족도가 높아짐. - 코로나19로 식당자원봉사자 미활동으로 인한 인력부족으로 직원들의 지원을 받고 있었으나 노인일자리 사업의 인력 총원을 통하여(11월) 일관된 인력이 반복적인 업무를 함으로써 일의 능률이 생기고, 급식운영이 매우 원활하게 운영됨. - 코로나19로 칸막이 설치, 지정좌석 식사, 시간별 식사시간 운영 등으로 감염병 예방에 최선을 다하여 운영중
외부지원	자영업자 지원사업	- 코로나19 장기화에 따른 위기 자영업자 125세대에 1인 40만원의 긴급지원으로 일시적 어려움 해소에 기여. - 기초생활수급 및 저소득 가구를 제외한 영세자영업자를 대상으로 사업을 추진하여 공공자원의 사각지대에 장애인 자영업자에 적절한 자원 제공 - 장애인복지관협회 협업 사업으로 대상자 모집 및 사업안내 등 울산전역의 장애인자 영업자를 대상으로 진행하였고, 향후 중복 수급 예방 및 사례관리를 위한 공공기관 및 울산소상공인협회 등에 선정 대상자 명단을 공유하여 공정하고 투명한 사업으로 운영하였음.
	울산협회 방역체계 구축	- 발빠른 방역체계 구축(체온측정 카메라 구입, 식당 칸막이 설치)으로 복지관이용자들이 안전한 이용이 가능하도록 준비하는데 성공하였고 코로나 종식전까지 활용하여 전염병 예방에 최선을 다할 수 있도록 하겠음

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
외부 지원	한화지원사업	- 종사자의 일과 삶의 균형 및 청년창업기업과 인프라 구축, 향후 장애인프로그램 개발에 긍정적 기여 - 종사자의 회복과 청년창업기업의 활성화라는 쌍생의 목표를 달성할 수 있는 내실 있는 종사자 참여 프로그램으로 운영
	G.T.EYE-파이 그림자 조명 (비전2020 추진과제)	- 그림자조명 상시홍보시스템 설치로 지역사회 복지관 홍보, 방법, 분위기 전환 등에 긍정적 기여를 하였음. - 향후 복지관 사업/행사 필름 제작을 통한 홍보 수단으로 지속 활용가능
기타업무	코로나19 방역체계구축	- 코로나19 상황속에서, 정부 및 지자체의 지침에 의거 복지관 비상대책·대응 감염관리체계 구축, 운영재개 계획으로 복지관의 전반적인 운영이 원활히 이루어 지고 있음
	중장기발전계획 최종평가	- 중장기 발전계획(비전2020) 내부평가 및 외부평가(컨설팅) 2회 진행으로 세부추진과제에 대한 보다 구체적이고 객관적인 슈퍼비전이 이루어 질수 있었으며, 향후 비전2025 설정에 있어 방향성을 제시하는 계기가 되었음
	20년 전국장애 인복지관 평가	- 계획 및 일정에 따른 평가 준비로, 사전자체평가(지역자원개발 제외)와 상이함 없이 진행 - 코로나 19로 변경된 평가 방법에 대한 사전 준비로 무리 없이 진행함.
기타업무	개인별 사업 제안서 시행 (비전2020 추진과제)	- 직원 사업제안서 공모계획에 의거 23건의 아이디어 모집 - 아이디어상 1명, 필요해상 3명, 즉시실현상 2명, 가능상 2명 선정으로 총 8명 수상 - 이를 바탕으로 지속적인 외부지원 사업에 공모하여 사업을 추진하였음
	차량 관리	- 현대자동차 기능장 봉사회의 지속적인 후원으로 차량관리비 절감
	시설환경개선	- 주출입구 환경 개선으로 편의시설 증진 - 지하 흡배기 시설 교체로 인해 옥상 소음 완화 및 순조로운 지하 공기 배출 - 옥상 휴게공간 환경개선으로 직원 및 이용자 만족도 상승효과 기대
	복지관 내.외부 환경관리	- 노인일자리 사업운영(월~금 09:00~12:00)으로 복지관 내.외부 쾌적한 환경관리 - 남구청일자리 사업운영(월~금 13:00~16:00)으로 복지관 발열체크 및 소독관리
	사회복무요원 관리	- 코로나 19로인해 시각장애인 후원물품 배부협조 및 방역관리업무 원활히 진행
	식당운영	- 식당 봉사자 대체로 노인일자리 인력(2명) 총원으로 식당업무가 효율적으로 진행

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
사회 교육	개관기념식	- 코로나19확산으로 빛으로 가요제 전면 취소	→ 대안1(비대면): 온라인 빛으로 가요제 진행. 유튜브 채널을 활용 실시간 중계 형태의 온라인 행사로 운영 가능성 검토 → 대안2(대면): 빛으로 가요제 진행 집합 행사로 진행하되 참여가 어려운 이용자 대상 중계방송 검토
홍보	홍보사업	- 상반기 프로그램 연중 운영으로 사업안내문 제작 취소	→ 지속적인 코로나 상황에 대비 프로그램팀과의 업무 협조를 통해 비대면 서비스에 대한 이용자 모집 및 참여 안내문 발송
조사 연구	관외직원 교육	- 코로나 19로 인하여 관외교육들이 취소가 많이 되었고 온라인교육으로 전환되어 4분기에 진행이 되긴했으나 복지관 프로그램들의 시작으로 일정상의 문제로 교육실적이 미흡	- 온라인 교육 참여를 적극 권장하고 오프라인이더라도 원하는 교육이 개최되었을 때 참여할 수 있도록 적극 지원토록 하겠음
직원개 발사업	직원연수 직원체육대회 조직문화 활성화사업	- 코로나 19로 인한 진행 취소	- 2021년 코로나의 상황에 따라 진행 논의
기타 사업	다양한 민원제기	- 다양한 민원(이용자 직접민원, 자원봉사자를 통한 민원, 시청을 통한 민원) 발생	- 대상자에 따라 상이한 욕구와 요구를 가지고 있으며, 만족과 충족에 대한 기준도 상이한 점도 있으나 복지관 직원스스로 기본에 충실하고 예의있는 문화 조성필요
	시청 정산감사 관련	- 정산감사시 복지관 여비(국내/국외) 책정 근거의 모호성으로 지출 적절성 확인 어려움 - 외부 강사비 지출시 교통비(실비) 세금 지출 필수	- 국내/국외 출장 일비지급의 정합성을 위해 지침 개정토록 함 - 감사결과 확인 후 전 부서와 공유, 외부강사비 지출시 교통비에서 세금 지출 예정
	식당운영	-코로나 19로 자원봉사자의 방문이 어려워져 남구시니어클럽 노인일자리의 인력이 충원되면서, 전반적인 식당운영이 효율적으로 진행이 되었지만, 자원봉사자의 활동이 적어지면서 인적자원의 손실과 노인일자리 인력 근무기간이 10개월로 정해져 있어 식당운영 인력의 불안정이 발생	- 노인일자리 인력 근무자에게 근무기간외 공백기간(1월, 12월)동안 자원봉사로 대체 해줄 수 있는지에 대안을 제안 - 자원봉사자간담회에서 단기간 자원봉사요청

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
기타 업무	시청지도 점검	-안전관리계획서 “자연재난 안전관리” 내용 추가 요청	- 자연재난 안전관리 내용 추가 작성 완 료
	시설환경 개선	- 최근 잇따른 화재로 드라이비트 화재위험성 언급	- 관련부처와 협력해서 향후 계획 수 립예정
	차량관리	- 버스 노후화(2005년식)	- 많은 인원을 태우고 안전을 고려해야 하는데 연식이 오래되고 고장이 잦아 운행시 항상 위험 감수
	소방/안전	-소방시설 점검 외주 추진	- (종합정밀점검비 + 작동기능점검비)를 합 치면 연 점검비와 크게 차이나지 않음 (관계법령 변경으로 1년 2회 점검)

4. 2020년 상반기 신규사업 추진 계획

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
조사연구 사업	사업주 훈련	24/24/4 (6,000)	①대상: 복지관 전직원 ②내용: 사업주 훈련을 통하여 직원의 전문성 향상을 위한 교육 진행 ③기간: 8월 중

5. 비전 2025 추진계획

1) 전략목표 : 책임경영체제 강화

(단위 : 명/명/건/천원)

추진목표	추진과제 (세부추진과제)	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
3-3 인사 시스템 개발 및 조직의 덱스강화	3-3-1. 직무관리체계 정비		
	1)상시평가제 추진을 통한 직무책임 명확화	-/-/- (0)	①대상: 복지관 직원 ②내용: 연도별 사업(문서이관), 장애 인복지관평가 지표 해당 사업, 인수인 계사업 추진에 대한 평가 ③기간: 12월~1월