

빛으로 여는 희망찬 세상만들기

2019년 상반기 전체사업평가 및 하반기 사업계획 보고

일 시 : 2019.7.25.(목) 16:30

장 소 : 복지관 대회의실



사)울산광역시시각장애인복지연합회

울산광역시시각장애인복지관

복지관 설립목적 · 미션 · 비전 · 전략목표

설립목적 | 모든 인간은 건전한 인격체로서 동등한 권리를 누려야 한다는 기본 이념 아래 시각장애인의 사회참여기회확대와 자립자원을 서비스 기반으로 하여 시각장애인 및 가족의 완전한 지역사회통합과 삶의 질 향상을 목적으로 한다.

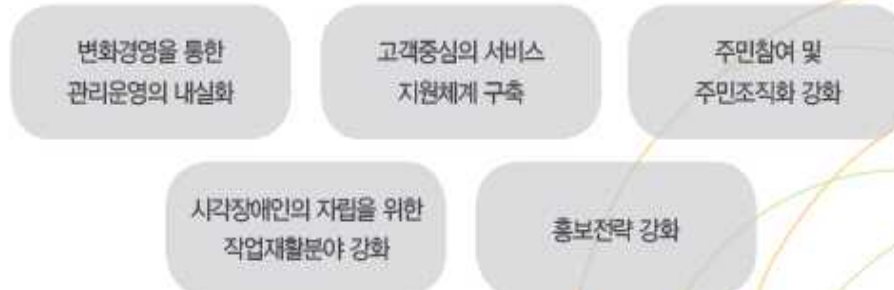
미션 | **빛으로 여는 세상**
희망찬 세상 만들기

[빛] 건전한 인격체로서 동등한 권리를 누려야 한다는 기본 이념
 [여는] 사회참여 기회확대, 자립지원 서비스
 [세상] 완전한 지역사회 통합과, 삶의 질 향상

비전 |



전략적목표 |



2019년 상반기 (기능향상지원팀) 사업평가서

■ 기능향상지원팀 개요

1. 역 할

시각기능의 장애로 인하여 일상생활에 어려움을 겪고 있는 시각장애인들이 을 대상으로 건강한 자립과 적극적인 사회참여를 위한 기능을 향양할 수 있도록 기초재활 및 일상생활훈련 프로그램을 지원합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
기능향상지원	기능강화지원	점자교육(초급, 중급), 보행교육, 재활캠프, 학습지원교육
	사회서비스지원	장애 및 비장애 아동 멘토링, 여성장애인교육지원사업, 정안인점자교육
	사회적응지원	일상생활훈련, 동료상담, 스마트기기교육, 동료멘토링

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	이병희	- 교육재활사업 : 기초재활 초급점자교육, 중급점자교육 - 사회교육사업 : 정안인점자교육 - 외부지원사업 : 완성된 생활 총괄, 동료멘토링, 개별스마트기기교육, 동료상담가양성교육, 정리수납개인코칭, 당사자 및 주변인인식개선교육, 중간·종결평가 - 기타 : 정기보고(주간보고, 월보, 팀 전반 실적) 보고
대리	이재희	- 교육재활사업 : 기초재활교육 총괄, 보행교실, 재활교육 간담회, 서비스평가(초·중·종결평가, 사후지도, 지원계획회의) - 외부지원사업(완성된 생활) : 거점방문보행교육, 페스티벌움부즈맨, 자립캠프 - 기타업무 : 팀업무일지 총괄, 팀사업실적 입력, 팀교육신청관리대장 총괄, 팀외부공문 관리
팀원	이소아	- E.G.G.멘토링 : 멘토링지원, 부모교육, 오감만족체험학습, 영어멘토링, 사업설명회 및 평가, 멘토 업그레이드 - 여성장애인사업 : 민요교실, 요리교실, B.B.뷰티교실 - 완성된생활 : 매너교육 - 사회교육 : 직장내장애인인식개선교육 - 기타업무 : 사업실적, 이용자현황, 고려아연 총괄, 관보위원,팀 내사업 복지관 온/오프라인 홍보

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	- 민요교실 : 초반 정규교육생 8명, 청강교육생 6명으로 총 14명의 교육생이 민요교실을 수강하여 장구가 모자라서 청강생들은 배우지 못하였음.(본 복지관 장구 9개 보유)	- 민요교실 : 수업의 우선순위는 정규교육생이기 때문에 청강생들은 본인이 장구를 소지하고 있을 경우 가져와서 배울수 있도록 안내하였으며 9월 이후 청강생이 모두 빠져나가고 정규교육생으로만 수업이 진행되었음.
	- 초급점자 : 가족 및 인척의 수업참여 요구	- 가족 및 활동보조인의 청강 허가
	- 중급점자 : 연속성 있는 학습을 위한 주3회 진행	- 강사와 협의 후 주 3회기로 편성 진행
	- 동료멘토링 : 연령 및 성별 등의 적절한 매칭	- 전원 동성 및 비슷한 연령 때로 매칭
사업평가 및 슈퍼비전	- 학습교구제작 : 교구제작 실적은 2020 시각 평가지표와 특성화지표, 개별화지표를 확인해보고 굳이 실적화 하지 않아도 된다면 삭제하고 제작필요시 기초재활 사업비로 구입토록 함.	- 2019년부터 교육재활사업 중 보행교육에 교구제작 예산을 포함하여 사업을 운영하고 있으며 필요에 따라 사업비를 활용하여 교구제작 및 구입에 활용토록 할 계획임.
	- 사례회의 : 2020 평가지표에 개별화서비스 지원계획회의로 변경된 것을 감안하여 실적 및 진행방법에 관해 변경검토 바람.	- 2020 평가지표에 근거하여 기존 '사례회의'에서 '지원계획회의'로 명칭을 변경하고, 기존 '월1회 이상 실시'에서 '분기별 1회 이상 실시'라는 근거에 따라 사업수행 중임.
	- 초기중간종결평가 : 사업실적 계산방법을 명확하게 하여 목표수립토록 함.	- 매년 전년 대비 목표를 상향 조정하고 있으나 예상보다 높은 실인원의 증가가 지속되고 있어 앞으로도 이러한 여건을 반영하여 수행코자 함.
	- 외부지원사업 : 미선정시 대비하여 자체 사업으로의 전환 검토	- 2019 공동모금회 사업으로 선정됨.
	- 정안인점자교육 : 동계실습 미실시로 인한 인원 감소에 대비하여 홍보 강화	- 회차 및 실인원 계획 조정 - 근로지원인 및 지역주민 홍보를 통한 실인원 및 연인원 증가
	- 프로그램 참여를 위한 협업	- 상담지역연계팀에 도움을 받아 동료멘토링, 기초재활교육 등의 프로그램 연계를 실시함.
	- 하반기 멘토링 진행 사업기간이 짧아 멘토를 구하는데 어려움이 있었음.(6개월)	- 멘토링은 매년 이루어지는 사업으로 차년도까지 봉사활동이 가능한 멘토를 모집하여 매칭시켰음. 또한 상반기 기존멘토를 설득하여 6개월 연장활동을 부탁드림으로써 안정적인 사업진행이 가능하였음.
	- 부모교육 욕구조사를 통해 장애아 양육에 관한 특강 등 부모교육 신규사업에 대하여 고민해주길 바람(연 1회, 강사모집 시 부모, 장애아동 등)	- 2019 고려아연 지원 E.G.G.멘토링 사업안에 연2회 부모교육이 신설되었으며, 계획에 따라 진행 예정)
2018 중장기 발전계획 비전2020	- 노인 참여 프로그램 2개 이상 진행(민요교실)	- 관내 자체사업으로 프로그램 진행 중 (19.1.~10.)

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2019년 1월~6월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명			목표대비 달성률											
			목표				실적				대비(%)			
			연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
교육 재활	초급점자		384	8	96	333	110	3	48	160	29	38	50	48
	중급점자		128	8	32	1,953	89	10	18	993	70	125	56	51
	보행훈련		192	4	48	533	181	5	48	473	95	125	100	89
	재활교육 간담회		30	30	2	300	11	11	1	110	37	37	50	37
	초기중간 종결평가		130	80	130	-	97	69	97	-	75	86	75	-
	사후지도		40	40	40	-	30	30	30	-	75	75	75	-
	지원계획 회의		4	4	4	-	2	2	2	-	50	50	50	-
여성 장 애 인	자체 사업	민요 교실	224	8	28	1,713	114	9	16	720	51	113	57	42
		B.B. 뷰티 교실	72	6	12	753	75	7	12	786	104	117	100	104
	협력 사업	요리 교실	96	8	12	-	86	12	12	120	90	150	100	-
사회 교육	정안인 점자교육		60	10	12	83	57	20	7	83	95	200	58	100
외부 지 원 (완 생)	거점방문 보행교육		25	5	25	250	10	3	10	100	40	60	40	40
	페스티벌 옴부즈맨		36	10	7	1,380	50	15	5	707	139	150	72	52
	자립캠프		20	15	1	3,400	-	-	-	-	-	-	-	-
	매너교육		80	8	10	1,800	37	10	5	180	46	125	50	10
	개별스마트 기기교육		24	6	24	1,920	20	5	20	1,280	83	83	83	67
	동료상담가 양성교육		20	5	4	600	20	5	4	600	100	100	100	100
	동료멘토링		90	5	90	1,500	15	5	15	-	17	100	17	-
	당사자 주변인 인식 개선교육		30	30	3	990	9	9	1	330	30	30	33	33
	정리수납 개인코칭		8	8	8	1,690	6	6	6	1,290	75	75	75	76
고 려 아 연	멘토링 지원		360	12	360	4,320	114	12	114	1,899	32	100	32	44
	부모교육		24	12	2	720	9	9	1	133	38	75	50	18
	레포트 체험학습		60	15	4	1,380	24	15	2	501	40	100	50	36
	오감만족 체험학습		60	20	3	1,860	12	12	1	-	20	60	33	-
	영어멘토링		60	10	60	-	32	5	32	-	53	50	53	-
	사업설명회 및 평가		40	20	2	830	20	20	1	60	50	100	50	7
	멘토 업그레이드		48	12	4	890	12	12	1	410	25	100	25	46

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
사회교육	직장내장애인인식 개선교육	- 2019.1.11. 울산광역시시각장애인연합회 연수 시 연합회 임직원들에게 직장 내 장애인 인식개선 교육 진행. 이후 신청 접수자가 저조하거나 강사로 (시기준 2급강사 시간당 13만원)의 부담으로 신청 취소하여 실적이 저조.
교육재활	초기중간종결평가 / 사후지도	- 외부지원사업 및 협력사업 추가 진행으로 인한 신규 프로그램 생성으로 당초 계획보다 실인원이 증가하여 초과 실적 달성.
여성장애인	요리교실	- 울산장애인종합복지관의 협력사업의 참여 및 진행함. 매회차 수강생을 접수하여 요리이론 및 실습을 익힘. (6월 합 실인원 실적 150%)
완성된 생활	페스티벌 옴부즈맨	- 보다 전문적인 사업수행을 위한 편의시설점검 특강 시 회원들의 높은 관심으로 인한 실인원 증가로 목표 대비 연인원, 실인원이 크게 증가함.
	자립캠프	- 9월 5~6일 진행 예정(울산 북구, 밀양 일대).
고려아연	E.G.G.부모교육	- 멘토링에 참여하고 있는 부모(장애인당사자, 장애아동 학부모)에게 특강 형식의 교육을 제공함 제1 차 19.4.13. 제 2차 8월 중 진행예정. - 1차 강의시 강사의 재능기부로 인한 강사료 미지출로 예산지출 미달 2차 강사료에 합산하여 지출 예정.

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
교육재활	중급점자	- 개강 시기 및 수업일수 조정으로 많은 대상자들의 프로그램 수강 - 중도포기 대상자를 초기종결대상자로 절차 간소화
사회교육	정안인점자교육	- 지역주민 SNS커뮤니티를 통한 홍보 확대
고려아연	E.G.G.멘토링 부모교육	- 멘토링에 참여하고 있는 부모(장애인당사자, 장애아동 학부모)를 초청하여 장애인사식체험(오픈하우스로의 초대)과 올바른 자녀교육방법, 소통방등 특강 형식의 교육을 제공함으로써, 상호 공감대 형성과 양육 고민을 주고 받는 시간을 가져 높은 만족도를 이끌어내었음.
완성된 생활	페스티벌 옴부즈맨	- 스스로의 권익 증진을 위한 회원들의 참여도 증가. - 지역사회 관심도 증가(장애인 편의시설점검 확대, 관련 언론보도 등)
	운영전반	- 지역축제점검단, 정리수납개인코칭, 당사자 및 주변인 인식개선 등의 개별화, 당사자주의 등에 변화하는 프로그램 포맷에 확대
여성장애인	B.B.뷰티교실	- 장애로 인한 제약으로 외모를 가꾸고 관리 함에 있어서 개인적/사회적 자존감이 낮은 대상자들을 수강생으로 선정하고, 헤어 및 메이크업에 대한 전문지식과 기술교육을 제공함으로써, 자존감 향상과 실생활에서의 활용을 이끌어냄.

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
교육재활	기초재활	- 개인 사정으로 인한 중도포기자 및 출석을 부족으로 인한 미수료자 비율 증가	- 재활에 대한 관심도 증가를 위한 홍보 확대 - 신규 회원들을 대상으로 한 필수 교육 연계 - 향후 개별화교육 확대 - 초기면접 담당자와의 긴밀한 업무협조
	중급점자교육	- 복지관 일정과 안마사수련원 일정의 부조화	- 홍보 강화 및 기관협력 제안
완생3		- 공동모금회 마지막 지원연도라 향후계획 수립의 필요	- 타 기관 지원사업 연계 및 복지관 자체사업검토
고려아연	E.G.G. 멘토링	- 멘토변경으로 인한 공백기간동안 멘토-멘티 2그룹의 활동이 한달가량 늦어져 연인원 실적에 영향을 끼침. - (6월 합 연인원 실적 32%)	- 앞으로 남은 기간동안 원활한 1:1멘토링 활동이 이루어질수 있도록 대면, 비대면 활동을 적극 독려하겠음. - 활동이 현저히 저조한 그룹의 경우 집중 모니터링을 진행 할 것임.
	E.G.G. 부모교육	- 예산 사용 저조 :제1차 부모교육 진행 시 강사의 재능기부로 강사로 미지출. - (6월 합 예산 실적 18%)	- 2차 교육 진행시 1급 강사를 초청하여 잔여예산을 사용하고 보다 질 높은 강의를 시행 할 것임.

4. 2019년 하반기 신규 추진사업 계획

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용
20기 기초재활 교육	20기 보행교육	192/4/48 (533,000)	①대상: 시각장애인 4명 이상 ②내용: 보행기초기술, 흰지팡이보행, 일상생활 훈련 등 ③기간: 8월~12월
	20기 초급점자교육	192/4/48(170)	①대상: 기초재활교육 희망 시각장애인 ②내용: 한글점자 쓰기 및 읽기 ③기간: 8. 5(설명회) ~ 11. 28(48회기)
	하반기 재활교육 간담회	30/30/2 (300,000)	①대상: 시각장애인 4명 이상 ②내용: 보행기초기술, 흰지팡이보행, 일상생활 훈련 등 ③기간: 8월~12월
외부지원 사업 (완성된 생활시존3)	거점방문 보행교육 “보행의 품격”	25/5/25 (250,000)	①대상: 시각장애인 3명 ②내용: 본인희망 목적지 ③기간: 7월~11월
	자립캠프 “Cheer Up”	(20/15/1) (3,500,000)	①대상: 재활교육 참가자 및 이수생 등 20명 ②내용: 안전체험학습, 글램핑 등 ③기간: 9월 5~6일
	지역축제 접근성 점검단 “페스티벌 움부즈맨”	(36/10/7) (1,860,000)	①대상: 편의시설 점검교육 이수자 중 10명 ②내용: 점검교육 및 지역 축제 참여 ③기간: 7월~8월
	당사자 및 주변인 인식개선교육	20/20/2(660)	①대상: 시각장애인 활동지원인 및 당사자 ②내용: 2회 특강 ③기간: 7월, 10월

여성 장애인 사업	천연화장품 만들기	72/6/12 (1,473)	①대상: 여성장애인 ②내용: 스킨,로션,비누 등 실생활에 유용한 미 용제품을 천연재료를 이용하여 직접 제작 ③기간: 7~9월 / 주1회
	수제청 교실	96/8/12 (-)	①대상: 여성장애인 ②내용: 수제청 3급 자격증 획득을 통한 자존 감 향상 및 다양한 수제청 효능에 따른 거강증 진 기대 ③기간: 7~9월 / 주1회

2019년 상반기 (기획운영지원팀) 사업평가서

■ 기획운영지원팀 개요

1. 역 할

복지관 사업에 따른 예산을 효율적이고 공정하게 집행하며 복지관의 운영방향과 사업목표 설정 및 원활한 운영을 위해 총괄적으로 지원한다. 또한 복지계획 수립, 욕구조사 등의 조사연구 및 기획사업, 지역사회를 대상으로 한 복지관 홍보계몽 사업으로 긍정적 이미지를 구축하며 복지관 이용자들의 참여와 권리를 강화하고 이용자가 복지관의 주체로서 주도적으로 복지관을 이용할 수 있도록 지원합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
운영지원 및 기획 홍보	총무	-인사 및 조직관리, 각종위원회 운영, 재무회계 및 문서관리 -시설 및 차량관리, 식당운영, 송영서비스제공
	기획	-사업계획 수립 및 평가 -사회교육(개관기념식, 한가위가족대잔치, 이용자교육, 실습지도, 시설개방) -조사연구(이용자욕구만족도조사) -직원교육훈련(직원교육, 직원연수, 체육대회, 각종 협회 연수)
	홍보	-관보, 홈페이지운영, SNS운영, 대외홍보, 사업안내문제작, 홍보캠페인
	기타	-고객만족윤리경영

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	김봉선	- 조사연구사업 : 평가사업(팀별사업평가, 전체사업평가) - 기타업무 : 인사노무관리 및 예산 관련 업무, 위원회관리(운영위원회, 인사위원회, 노사위원회 등), 지도점검(시청, 법인, 남구청 등), 각종회의(월례회의, 주간회의, 법인회의, 한 장복회의 등), 기타현안보고(시청, 남구청 법인 등), 중장기발전계획 추진점검
대리	정영현	- 사회교육사업 : 시설개방, 이용자 교육 - 홍보계몽사업 : 홈페이지운영, SNS 운영, 대외홍보사업 - 조사연구사업 : 관내직원교육, 사업주훈련, 관외직원교육, 직원연수, 직원체육대회, 조직문화활성화 사업, 중간관리자 연수 - 외부지원사업 : S-OIL 지정기탁사업, 고려아연지정기탁사업 차량구입 - 기타업무 : 사무실 pc 관리, 복지관 보험 및 계약사항 관리, 기관 및 개인 정보관련 업무, 복지관 업무전산화, 법인 관련업무, 모바일 소식지 제작, 연말정산, 기업인터넷 전화 관리, 복지관 경비업체관리, 도로표지판점용 및 허가 관리, 신규직원 사원증, 명함 제작, 신규직원 교육

직위	성명	주요담당 업무
대리	양효형	- 사회교육사업 : 개관기념식, 사회복지현장실습, 한가위가족대잔치 - 홍보사업 : 관보발행, 사업안내문, 팸플릿제작, 홍보캠페인, 현황판제작 - 조사연구사업 : 시각장애인복지관협의회 연수, 이용자욕구만족도 조사 - 종사자보수교육 : 종사자보수교육 - 기타업무 : 사업실적, 이용자현황, 사업평가 및 사업계획 책자 발간, 포상관련, 관협의회 해외연수, G-suite 운영 관련 외
팀원	김명선	- 예산회계 업무 전반
팀원	박종욱	- 주요업무 : 시설관리, 안전(소방) 전반, 차량관리(보험 및 수리 외) - 사회교육 : 복지관이용자 교육(소방교육) - 기타사업 : 이용자승영서비스 - 기타업무 : 방역소독, 버스운행 및 지원, 물품관리업무(재물조사 외), 기능보강사업(정보화교육실환경개선), 복지관 보험(차량 외) 등
팀원	이명숙	- 지역사회자원개발 : 식당봉사자위생교육, 식당봉사자 간담회 - 조사연구사업 : 식당이용자욕구만족도 조사 - 기타사업 : 식당운영사업 - 기타업무 : 직원근태관련 업무, 문서수발 업무
팀원	오정미	- 주요업무 : 조리업무, 식당위생업무, 식당자원봉사자 관리 - 기타사업 : 사회복무요원관리, 사회서비스사업관리 - 기타업무 : 소모품구입, 사무용품구입, 자판기재료구입, 안내데스크 업무

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	- 사업안내문 : 보건복지부 당해 정책 내용 발송 방법 고려	- 타부서 사업 안내 및 공지사항 발송요청이 많아 2019년도 반영 어려움 보건복지부 정책 지속적인 모니터링을 통해 중요 변경사항 발송 또는 안내 방법을 고려토록 함.
	- 복지관 팸플릿 : 연간 사용계획을 통한 사용처 구체화	- 2019년 복지관 홍보물 발간 계획에 의거 배분처 및 사용방법등을 명확화 하여 활용
	- 홈페이지 운영일지 수정내역 포함	- 홈페이지 운영일지에 수정내역을 포함하여 진행
	- 기관 홍보 글 샘플을 제작하여 각 팀원들이 홍보글을 작성하는데 편리함을 제공하여 sns나 홈페이지 업로드의 부담을 줄일 수 있도록 할 것	- 정형화 된 글을 올리기 보다 복지사의 재량과 성향에 맞추어 올리는 것이 적절하다는 의견으로(팀장회의) 자율에 맡기고 있음.
	- 모바일 소식지 제작 후 전직원 및 법인산하 직원까지 전달	- 상반기 모바일 소식지 제작 후 전직원 및 법인산하직원 전달 완료 및 지속예정
	- 디지털 게시판, sns운영, 홈페이지 관리 타팀이관 고려	- 디지털게시판과 홈페이지 재할정보란은 역량강화지원팀으로 이관
	- 홍보 : 언론사 간담회 정례화, 공기관(혁신도시)홍보 캠페인 진행고민	- 언론사 간담회, 공기관 홍보캠페인 관련 인적 자원 관리 및 연계 미흡으로 추진사항 보류

구분	내 용		반영결과
	사회교육	- 개관 16주년 기념식 : 기념식을 지양하고, 게릴라성 이벤트 및 이용자들과 함께하는 프로그램 기획	- 2019년 개관16주년 기념 빛으로 가요제 행사를 기획하여 진행 - 기념식 최소화, 이용자 참여 극대화
		- 실습지도 : 2020년 평가지표 삭제에 따라 모집 정원 미달 시 미실시 검토, 실습생 매뉴얼 주요사항 반영	- 동계사회복지현장실습 수요 감소로 잠정 시행 폐지 - 2020년 실습생 지도 매뉴얼 의거 실습지도자 기관별 2명 지정, 실습시간 160시간 확대(기존), 하계사회복지현장실습 운영 사항 준수
		- 이용자인권교육 : 팀간 업무협의를 통하여 프로그램 내에서 인권교육 진행 고려	- 역량강화(권익옹호프로그램), 기능향상(재활교육 간담회 및 사업설명회), 평생교육(참여위원회)
	조사연구	- 관내 직원교육 상반기 진행	- 퇴직연금 운용 교육과 종사자의 인권교육을 제외한 필수 교육들이 상반기에 진행완료
		- 직원 교육 계획시 맞춤형 자격증 과정에 대한 고민필요	- 보행지도사, 점역교정사 자격증 교육에 직원들이 참여하고 있음
		- 관외 교육에 대한 매뉴얼화를 진행하고 분기별 직원교육 실적목표를 설정하여 직원들을 교육에 보낼 수 있도록 함	- 교육 매뉴얼화는 미비하나, 직원 개개별로 교육 참여 시간을 산정하고 직무에 맞는 교육에 최대한 참여할 수 있도록 독려하고 있음.
		- 직원관외 교육 관리 철저	- 하반기 교육 참여 독려로 실적이 증가하긴 하였으나, 교육비가 높은 교육들이 많아 예산부족을 겪고 있음. 이에 실적달성에 어려움이 있음
		- 중간관리자 연수 : 팀장급으로 진행되던 중간관리자 연수의 경우 격년으로 팀장/대리 구성으로 진행하면 좋을듯함	- 2019년 중간관리자 연수 대리급 진행예정(7/11~12, 진주장애인복지관 견학외)
		- 조직문화 활성화 사업 : 사업 진행시 직원이 모두 모인 가운데 아이디어를 선정하고 선착순으로 해당 모임에 가입하도록 함	- 직원의 아이디어를 먼저 받고 직원들이 가입할 수 있도록 하였음
	지역사회자원개발	- 주민조직화 사업 : 복지관 내 인근 주민과 함께하는 기획사업 19년 신설토록 함.	- 암흑카페 운영을 통한 주민 조직화 사업 시행
	기타사업	- 식판위생관리	- 매일 식판클리너 사용하여 위생적으로 관리하고 있음
		- 격월 시장조사 필요	- 분기별 시장조사로 현재 물품의 적정한 가격으로 입고되고 있는지 확인하고 있음
	기타사업	- 육류제공시 신선한 야채류 제공	- 육류 제공시 최대한 계절 야채 및 쌈 야채를 함께 제공할수 있도록 하고 있음
		- 부식업체 계약 만료 후 입찰 통해 선정(계약 서류 확인)	- 복지관 부식업체의 경우 소상공인, 여성기업으로 수의 계약 진행 부식구매 금액이 5,000만원 미만으로 수의 계약 가능

구분	내 용	반영결과
기 타 업 무	- 비전2020 : 자기계발기능을 강화한 근무평정시스템(학습조직화) 방향성 오류로 인한 수정 및 자기계발 계획서를 19년 당초에 준비하여 진행할 것	- 타기관 및 자문위원으로부터 자기계발 계획서를 취합하였으나, 복지관에 적합한 자료로 전환에 어려움 발생으로 미진행
	- 복지관 전체 일정 사전 공지 : 복지관의 지속적 행사의 경우 연초 사전공지를 통하여 일정 정례화	- 구글드라이브 문서에 복지관 운영관련 전달사항 실시간 공지 및 공유 구글캘린더 활용 연간 행사 일정 전직원 실시간 공유
	- 회계업무분장 : 복지관 예산의 규모가 커짐에 따라 업무분장 필요	- 2019.2.1.일자로 보조금 회계(기획운영), 외부지원 회계(역량강화)로 업무 재분장
	- 후원업체관리 : 부서 사업과 직접적인 연관이 있는 기업 및 단체는 부서에서 관리 할 수 있도록 노력	- 상담지역연계팀의 후원관리 계획 및 업무 메뉴얼에 따라 진행
	- 이용자현황 : 이용자 현황 완료 후 크로샷 연도별 발송자 명단 연락처 업데이트	- 2018년 이용자 현황 완료 후 크로샷 명단 업데이트 등록 완료
	- 복지관 주 출입구 점자 유도블럭 황색 도색 요청 민원발생	- 점자 유도블럭 도색 작업완료(6/15)
	- 차량 연중 실내 세차 계획 당초 예산 편성	-하반기 (8월중) 실내 세차 진행예정
	- 장애인주차장 승하차장으로 이용 관련 안내문 제작 설치	- 시각장애인 승하차장 안내 표지판 제작 및 설치 완료, 방문 주차증 제작 완료
	- 옥상 이동식 창고 구매 후 설치 검토	- 옥상 조립식 창고 설치 완료
	- 프로그램 보강 및 진행시 프로그램실 부족 : 이·미용실 및 식당 프로그램실 전환 관련 검토	- 큰 공간을 필요로 하는 특정 프로그램의 (쇼다운, 탁구, 밴딩, 체조 등) 공간 부족으로 이·미용실 및 식당 환경개선은 크게 도움되지 않음을 확인(프로그램팀)
	- 차량관리 : 차량 환경개선을 위한 방법 제고 필요, 복지관 차량에 대한 주인의식 부족	- 월례회의시 교육 및 포상제도 건의
	- 사회적 일자리 사업 등 연계 할 수 있는 방법 제고	- 울산남구시니어클럽과 연계를 통하여 노인일자리 사업운영으로 복지관 환경미화 인원(2명) 확충

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2019년 1월~6월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
사회교육	개관 기념식	100	100	1	2,500	102	102	1	1,044	102	102	100	42
	사회복지 실습지도	100	5	20	200	15	5	3	0	15	100	15	0
	복지관 이용자 교육 (소방)	120	65	4	340	78	59	3	169	65	91	75	50
	시설 개방	0	0	12	0	0	0	3	0	0	0	25	0
	이용자 교육	120	65	4	340	78	59	3	169	65	91	75	50
홍보사업	관보 발행	-	-	2	4,900	-	-	1	2,433	-	-	50	50
	e-book 제작	-	-	4	-	-	-	3	-	-	-	75	-
	홈페이지 운영	0	0	240	3,300	0	0	145	527	0	0	60	27
	SNS 운영	0	0	108	700	0	0	60	308	0	0	56	44
	대외 홍보 사업	0	0	900	1000	0	0	451	990	0	0	50	99
	홍보 캠페인	750	750	3	1,500	320	320	1	1,322	43	43	33	88
	사업 안내문	-	-	3	3,250	-	-	3	3,017	-	-	100	93
지역사회 자원 개발	주민 조직화 사업	60	60	2	1,000	30	30	2	589	50	50	100	59
조사연구	관내직원 교육	125	25	5	750	100	26	4	342	80	104	80	46
	사업주 훈련	84	21	4	6,000	72	24	3	4,891	86	114	75	82
	관외 직원 교육	225	25	85	4,000	109	23	41	1062	48	92	46	27
	직원 체육 대회	25	25	1	800	20	20	1	799	80	80	100	100

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
	조직문화 활성화 사업	100	20	20	1,500	38	22	7	0	38	110	35	0
	해외연수	5	5	3	2,000	4	4	3	1,600	80	80	100	80
	직원 체육 대회	25	25	1	800	20	20	1	799	80	80	100	100
	조직문화 활성화 사업	100	20	20	1,500	38	22	7	0	38	110	35	0
	복지관 사업 평가	50	25	2	1,100	-	-	-	-	-	-	-	-
	팀별운 영평가	50	25	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
기타 사업	사회 복합 관리	720	3	240	-	348	4	122	-	48	133	51	-
	식당 운영 사업	12,000	-	240	25,200	6,607	-	121	5,095	55	-	50	20
	이용자 송영 지원 사업	2,200	50	200	-	964	35	116	-	44	70	58	-
종사 자보 수교 육	종사자 보수교육	120	120	1	12,000	125	125	1	2,884	104	104	100	24
지역 사회 자원 개발	식당 봉사자 위생 교육	60	50	12	-	21	16	6	-	35	32	50	-
외부 지원 (공 동모 금회)	인포 그래픽	30	30	2	770	30	30	2	770	100	100	100	100
	스마트 워크 활용	60	30	2	1,960	60	30	2	1,870	100	100	100	95
	기관 견학	60	30	2	5,109	60	30	2	4,857	100	100	100	95
	식생활 지원	-	-	1	7,640	-	-	1	7,640	-	-	-	100

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
외부 지원 (공 동모 금회)	근무 환경 개선 (s-oil)	0	0	1	5,000	0	0	1	5,000	0	0	100	100
	고려 아연 차량 구입	0	0	1	28,128	0	0	1	28,071	0	0	100	100

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
사회 교육	개관기념식	- 공동모금회 온누리 상품권 190만원, 한국산업단지공단 온누리 상품권 33만원 총 223만원 사용으로 사업비 절감
	복지관이용자 교육(소방)	- 3월 1차 교육 진행, 11월 2차 소방교육 실시 예정
지역사회 자원개발	주민조직화 사업	- 복지관 인근 주민 참여 저조로 사업실적 미달성 주민욕구 파악 및 사업방향성 제고 필요
홍보 사업	홈페이지운영 sns 운영 대외홍보사업	- 목표한 실적만큼 잘 진행되고 있으며 특히나 sns가 활성화되어 많은 내용들이 게재되고 있으며 지역주민들이 복지관 소식을 잘 접하고 있음.
조사 연구	관내직원교육	- 퇴직연금 운용, 종사자의 인권교육을 제외한 의무교육을 상반기에 모두 진행하였음.
	관외직원교육	- 상반기 무료 교육 참여가 많아 예산의 사용을 절감함
	사업주 훈련	- 4회(24시간) 교육에서 3회(24시간) 교육으로 회차조정으로 계획대비 예산 및 실적의 미달성
	직원체육대회	- 직원들의 개인사정으로 인하여 참여하지 못하여 실적이 80%로 아쉬움이 있었음.
	조직문화활성화 사업	- 4개의 주제로 진행되고 있으며 직원들의 참여도도 높고 만족도도 높아 진행이 잘되고 있음.
기타 사업	식당운영사업	- 1~5월은 식생활지원(삼시세끼), 상품권 등으로 식당운영을 하여 예산 20%사용(예산절감)
	사회복무 요원관리	- 목표대비 원활히 진행
	이용자 송영 지원사업	- 목표대비 원활히 진행
종사자 보수교육	종사자 보수교육	- 성호리조트 계약사항 불이행으로 숙박비 지불 보류 - 현재 울산지방법원에 소장접수를 통해 피해 보상 및 분쟁 해결방안에 대한 조정 절차 진행중 (성호리조트 소장 송달 완료)
외부 지원사업	근무환경 개선 (s-oil)	- 관장실 및 재활교육실 리모델링 완료
	고려아연 차량구입	- 고려아연 후원금지원으로 조달청과 계약하여 차량구입을 진행완료

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
사회교육	개관16주년 기념식	- 이용자의 참여를 극대화 하고자 했던 제1회 빛으로 가요제는 기획 의도에 부합하여 가요제 예선 참여부터 본선 진출 까지 이용자의 많은 관심과 참여를 유도 할 수 있었고, 가요제 당일 보선진출자 응원단과 행사 참여자의 열띤 응원으로 다양한 볼거리 마련으로 성공적으로 가요제 행사를 마감할 수 있었음. - 또한, 개관 15주년에 시도하였던 식당 실시간 중계방송 시스템의 단점을 보완하여 영상과 소리를 식당에서도 생생하게 전달하여 본선 참가자 및 대기 인원의 원만한 참여를 유도하 는데 크게 기여할 수 있었음. - 개관 16주년 행사는 외부내빈 초청과 기념식을 최소화하여 복지관 이용자의 참여에 초점을 맞춰 새롭게 접근할 수 있었고 향후 이용자의 참여를 중심으로 개관 행사 및 이벤트성 사업의 방향성을 가능할 수 있는 척도가 되었음.
	이용자 교육	- 타팀과 협의하여 이용자 인권교육을 진행함으로써 다양한 이용자들에게 인권교육 실시가 가능했으며 이용자들이 지루하지 않게 1시간 정도의 교육으로 진행되어 교육의 효과성도 높았음. - 사전고지 없이 진행한 소방교육으로 가장 실제 상황과 비슷한 환경에서의 소방훈련이 진행됨. 지상 탈출이 2분만에 전원 대피 함으로 화재 대피 메뉴얼 업무 분장 완벽 실현
홍보	sns 운영	- 직원들이 프로그램 홍보나 진행에 있어 sns를 적극활용하고 있고 내용들을 충실하게 올리고 있어 지역주민들에게 복지관 홍보가 많이 되고 있음.
조사연구	사업주 훈련	- 드라마코칭 상담교육 진행을 통하여 실제적인 상황재현을 통한 실천 기술 교육으로 직원들의 만족도가 매우 높았음, 환급과정도 원활하게 진행되었음.
지역사회 자원개발	식당봉사자위생 교육	- 연말 식당봉사자 간담회 진행시 위생교육 실시로 인원이 하반기에 많이 차지하므로 현재 목표대비 잘 진행되고 있음
기타사업	사회복무요원 관리	- 사회복무요원의 업무를 단순 환경미화 및 일시적인 업무보조에서 회계 업무지원, 프로그램(기초재활, 평생교육)지원 등 보다 구체화 함으로써 사회복무요원의 업무만족도 향상
	식당운영사업 식생활지원	- 1~4월 : 식생활지원(삼시세끼) 으로 양질의 부식 구입을 통한 균형잡힌 식단 및 특식 제공으로 이용자분들의 만족도를 높이고 복지관 예산을 절감 할수 있었음 - 18년 11월 주방기물 교체 : 후드덕트, 가스렌지, 싱크대 교체로 기구의 용이한 사용, 우수한 환기등 주방환경이 개선됨

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
기타업무	한국시각장애인 복지관협회 정기이사회 진행	- 한국시각장애인복지관협의회 정기이사회를 복지관에서 진행함으로써 기관 사이의 네트워크 향상에 기여하고 전국시각장애인복지관에 복지관의 긍정적인 이미지를 심어주는데 기여함
	회계분권의 정착화	- 보조금 회계(기획운영), 외부지원 회계(역량강화)의 업무 분권화에 따른 안정적인 정착화로 회계 업무의 분장율을 줄이고, 회계 업무의 효과성과 효율성이 높아졌음
	블라인드 채용 정례화	- 장애인복지관 평가, 사회복지시설관리 안내 등에 의거 복지관 인사가 블라인드 채용이 될 수 있도록 인사서류, 면접전형 일체 변경 하였으며, 이를 통하여 편견요소를 제외하고 직무능력중심으로 평가하는 직원채용이 가능하였음
	2019 사회복지 정책대회	- 사회복자 국가책임제라는 슬로건 아래 6/14(금) 서울에서 진행된 2019 사회복지정책대회 참여와 관련하여 울산장애인복지관협회가 주체적으로 진행(차량대여, 식사, 간식 등) 함으로써 울산사회복지사협회와, 다문화센터와 함께 원만히 잘 수행함
	복지관 내.외부 환경관리	- 노인일자리 사업운영(월~금 09:00~12:00)으로 복지관 내.외부 쾌적한 환경관리
	시설환경개선	- 에어컨 청소 : 복지관 전체 에어컨 청소를 통해 쾌적한 업무 환경 조성 - 출입구 현관 점자유도블럭 도색 작업으로 가시적인 효과 및 시각장애인의 보행 및 안전성 보장에 도움이 되었음 - 방화구획 보수공사 : 방화구획 보수작업을 통하여 화재시 위층으로 화재 확산 속도 지연에 효과성 높음
외부지원	스마트워크 사업	- 스마트워크 사업은 홍보능력증진(인포그래픽), 스마트워크 활용(디지털 미디어 활용), G-suit 스마트워크 시스템 구축 등 3가지 교육활동으로 진행하여 울산 장애인복지관협회 종사자의 업무 역량강화 및 기관에서의 활용에 긍정적으로 기여하였음. - 특히 구글 비영리기관 무료지원 G-suit 환경 구축을 통해 상방향 실시간 업무가 가능해졌고, 업무 절차의 간소화, 빠른의사 소통 등 협업 시스템을 강화하여 업무 효율성을 극대화 하였음. - 구글캘린더, 문서, 스프레드시트, 구글 설문, 구글맵, 구글포토, 무제한 드라이브 활용을 통해 스마트 워크 시스템을 지속 활용/관리, 점진적으로 업무 공유 범위를 증진하고 빠르게 변화하는 스마트 업무 환경에 탄력적으로 적응할 수 있는 업무 면역력을 높일 수 있도록 함.
	외부지원 (고려아연 차량구입)	- 안드로이드 차량구입을 통하여 재가 시각장애인에게 다양한 방문 복지서비스를 제공하며 있으며, 안전한 송영서비스와 더불어 유류비 절약과 친환경차 활용을 통한 지역사회 내 환경개선에도 도움이 되고 있음.
	외부지원 근무환경 개선 (s-oil)	- 관장실 리모델링을 통하여 회의실로의 활용도가 높아졌으며 재활교육실 빔설치로 다양한 교육방법으로 사용이 가능하게 되었음.

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
사회 교육	시설개방	- 사업실적 부족	- 타 기관 실습생 요청에 시간을 잘 논의하여 업무를 진행할 수 있도록 하고 하반기 대관이나 대여, 기관방 문에 대해 최대한 협조할 수 있도록 함.
지역사 회자원 개발	주민 조직화사업	-복지관에 대한 인지도 부족으로 인근 지역 주민의 참여 저조 (사업의 방향성에 대한 고민 필요)	- 지역주민이 부담없이 참여하거나, 접근할 수 있는 사업 기획 또는 방향성 재고 - 근접 주민이 이용할 수 있는 복지관 시설에 대한 안내 - 근접 주민과의 관계 개선을 위한 소통 채널 확보 (주민 대표 간담회, 복지관 초청 등 대책 마련) - 달동지역주민 행사 참여(부스운영 등)를 통한 주민 관심 촉구
홍보 사업	SNS 운영	- SNS를 활용한 홍보활동 미흡	- 각 팀의 SNS 하반기 등록할 내용들을 배분하여 진행중이며 매주 금요일 진행된 사업을 파악하여 소식을 게재하고 2018년도 종료시까지 목표의 80%이상의 실적을 달성할 수 있도록 함.
	모바일소식 지 제작	- 제작 및 수정사항을 반영하는 기간이 오래 걸렸음.	- 관보제작 시에 담당자와 함께 모바일 소식지에 실을 내용들을 공유하고 준비 하여 관보제작 후 한달 이내에 모바일 소식지를 발송할 수 있도록 함.
조사 연구	관외직원 교육	- 직원교육 참여저조	- 하반기 외부의 다양한 전문적인 교 육을 직원들이 적극적으로 참여할 수 있도록 함.
기타 사업	식당운영	- 자원봉사자의 근무환경 개선 필요	- 식기세척기 구입
종사자 보수교육	종사자 보수교육	- 행사 운영과 관련한 성호 리조트측의 불성실한 태도로 행사 전반에 피해 발생	- 종사자 보수교육 운영과 관련하여 교 육장 및 숙박시설 환경의 중요성을 인지하여 향후 행사 기획 및 진행 시 이점을 철저히 점검, 준비하여 외부 환경으로 인한 행사 운영에 피해가 발생하지 않도록 하고자 함.

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
기타 사업 기타 업무	직원근태 관련 업무	- 직원 개인별 잔여연차 비율이 상이함 - 세콤 출퇴근 미 기록분 관리	- 직원 개인 연차 하반기 계획적으로 사용 할 수 있도록 촉진 - 직원 개인 스스로 출퇴근 등록을 철저히 하도록 요청
	시설환경 개선	- 복지관 주출입구 및 1층 로비 점자유도 불록(회색→황색) 교체필요 - 옥상 화단 나무 미 철거 - 노후된 벤치로 흔들림 현상 있음	- 8월 당초예산 기능보강 신청을 통한 복지관 주출입구 및 1층 로비 점자유도불록(황색) 교체 예정 - 외부지원 및 예산 확보 시 옥상 화단 나무 철거 및 파라솔 설치와 튼튼하고 오래가는 벤치 교체 예정
	승하차장 운영	- 주차장 일부 장애인 승하차장 이용 미흡	- 복지관 주차장 부족으로(활동지원인, 자원봉사자, 강사) 장애인 승하차장 활용에 어려움 있음.
	차량관리	- 차량 운행일지 미기록 - 운행 후 주유인식 부족 - 주인 의식 부족으로 탑승후 뒷정리 부족	- 운행일지 미기록 및 미주유 3회 적발시 벌당직 1회 요구
	직원근태 관련업무	- 세콤 출퇴근 미 기록분 관리	- 직원 개인 스스로 출퇴근 등록을 철저히 하도록 요청
	시청 지도점검 (5/30)	- 운영위원구성 : 보건복지부 지침인 「2019 사회복지시설 관리안내」에 따르면, 시설운영위원회의 위원은 시설장의 친인척, 설치·운영자인 법인의 임원 등 특수관계가 명확한 자는 위원으로 임명·위촉하지 않도록 하여야 함.	- 해촉된 위원 잔여기간 운영위원회 위원 재위촉 (7월 중)
	2019 사회복지시 설관리안내	- 보건복지부 2019년 사회복지시설관리 안내 책자의 내용이 확정되지 않음에 따라 기관 내부, 법인간, 지자체간 상이한 해석으로 어려움이 있음	- [2019 사회복지시설관리안내] 개정사항 유예기간 연장 공지 받음(시청 6.19) ① 신고 및 사업주체 일치등(19.12.31~21.6.30) ② 고용계약 이원화 해소 등(20.12.31~21.6.30) - 사회복지직능단체, 비영리법인, 종교계법인등 TF 팀을 구성하여 제도개선 및 전면 폐지 요구 중 향후 개정사항 또는 폐지에 따라 [사회복지시설관리안내]에 의거 운영가능

4. 2019년 하반기 신규사업 추진 계획

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
해외연수	장애인 복지관협회연수	3/3/1 (1,200)	①대상: 울산장애인복지관협회 종사자 ②내용: 선진지 기관 견학 및 문화 탐방 ③기간: 11월 중
사회교육	한가위 가족 대잔치	150/150/1 (2,850)	①대상: 등록시각장애인 150여명 ②내용: 문화공연, 무료중식, 떡나누기 행사 ③기간: 11월 중
조사연구	이용자(식당) 욕구 및 만족도 조사	90/90/1 (1,200)	①대상: 2019년 복지관 이용자 100명 정도 ②내용: 복지관 서비스에 대한 만족도/욕구 파악 ③기간: 9월 중
	복지관사업평가	50/25/2 (1,100)	①대상: 부서별 직원 및 전직원 ②내용: 중간 및 하반기 복지관전체 사업평가 ③기간: 7, 11월
	팀별운영평가	60/25/10	①대상: 부서별 직원 ②내용: 중간 및 하반기 부서별 운영평가 ③기간: 7, 11월

2019년 상반기 (상담·지역연계팀) 사업평가서

■ 상담·지역연계팀 개요

1. 역 할

신규상담 및 진단판정을 통해 이용자의 욕구에 따라 재활방향을 모색하고 필요한 정보를 제공하여 전인재활이 이루어지도록 돕습니다. 만성적, 복합적인 욕구가 있는 이용자에게는 사례관리를 통하여 사회적 기능회복을 지원합니다. 또한, 재가시각장애인들의 복지향상을 위하여 지역사회 자원을 개발하고 조직화하며 다양한 서비스를 제공하여 자립생활이 가능하도록 돕고 지역사회구성원으로서 완전한 사회통합을 이룰 수 있도록 지원합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
상담· 사례관리	상담관리	- 상담실운영, 접수면접, 진단평가, 재활계획회의, 일반상담
	사례관리	- 사례등록, 사례상담, 지역자원연계, 내부사례회의, 통합사례회의, 사례평가
재가복지	재가복지	- 심리정서지원(전화모니터링),식생활지원(일반찬지원, 고추장나누기) 건강지원(방문이미용지원), 경제생활지원(결연후원, 일시후원금품지원)
사회교육 사업	지역사회 교류사업	- 후원·자원봉사자 감사의 밤, 지역교류협력체결, 복지관발전위원회
	장애인인식 개선사업	- 장애인식개선교육, 장애예방캠페인, 직장내인식개선교육
지 역 자 원 개 발	후원사업	- 후원자모집, 후원금·품실적관리, 후원관리, 우수후원자관리
	자원봉사자	- 자원봉사자모집 및 오리엔테이션, 활동관리, 생일카드발송, 단체자원봉사자대표회의, 자원봉사자정기교육, 청소년자원봉사자교육, 재가자원봉사자간담회
장학사업	장학금지원 사업	- 장학금지원사업
외부지원 사업	어린이재단 지원사업	- 희망빛나눔프로젝트2~3
	EBS연계 사업	- EBS연계 사업
	SK지원사업	- SK지원사업

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	문건구	- 상담·사례관리사업 : 접수면접, 진단평가, 지원계획회의, 일반상담, 전화상담 - 사회교육사업 : 지역사회협약체결, 복지관발전위원회 - 지역사회자원개발사업 : 후원관리, 우수후원자관리 - 장학사업 : 장학금지원사업 - 기타업무 : 사회봉사활동관리
대리	정희례	- 상담·사례관리사업 : 접수면접, 일반상담, 전화상담, 사례등록, 사례상담, 지역자원연계, 내부사례회의, 통합사례회의, 사례평가 - 후원관리사업 : 후원자 모집, 후원금·품 실적관리 - 사회교육사업 : 후원·자원봉사자 감사의 밤 - 외부지원사업 : 어린이재단지원사업, EBS연계사업, SK지원사업 - 기타업무 : 전화상담, 방문상담, 서비스의뢰서 작성, 자원목록업데이트, 안과협약 관리, 동서석유화학긴급생계의료비지원사업, with us 우리함께 장학금(신민근) 등
팀원	최주희	- 재가복지사업 : 방문이미용, 모니터링서비스, 결연후원 - 지역사회자원개발 : 단체자원봉사관리(기업 및 관공서) 단체자원봉사 대표회의, 재가자원봉사자간담회 - 사회교육 : 장애인식개선교육, 장애예방캠페인 - 기타업무 : 팀내사업 복지관 온/오프라인 홍보, 인식개선 네트워크 회의
팀원	사공혁	- 재가복지사업 : 밀반찬지원, 고추장나누기, 일시후원물품지원 - 지역사회자원개발 : 자원봉사자 모집 및 오리엔테이션, 자원봉사자활동관리, 자원봉사자생일카드발송, 자원봉사자정기교육, 청소년자원봉사교육 - 기타업무 : 좋은사람들 후원단체 관리

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	상반기 신규대상자중 수급자의 경우 대부분 경제적 지원을 요청함	경제적 요청의 경우 어려움의 정도에 따라 사례관리대상자선정과 SK지원 사업연계 및 재가서비스제공
	밀반찬지원: 밀반찬조리의 어려움을 호소하는 대상자의 밀반찬 지원요청	실태조사 및 대상자 판정기준에 의거 후 선정에 의한 서비스 제공함

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	일시후원금품지원 목표실적 적절성 검토	2018년도 실적을 반영하여 목표실적을 조정하였음(연/실인원에 비해 건수 목표가 상대적으로 낮아 건수증가)
	재가복지서비스제공에 가정방문상담확대	밀반찬 등 신규대상자 실태조사 가정방문상담 실인원 파악 예정
	신규자중 경제적 어려운 세대 가정방문으로 상황파악	신규 상담 후 방문이 필요한 경우 가정방문하여 사례관리대상자 및 재가복지서비스대상자로 선정하여 서비스제공
	전체적인 업무파악(예산/사업실적)이 필요함	예산 및 사업 실적 등 업무파악에 노력하여 팀 사업진행을 조정하고 조력해 나가고 있음
	전직원 부서 및 영역별 업데이트 총괄 관리 인력부족으로 19년 1월부터 전부서 및 영역별 담당에 의한 자원목록 업데이트 관리필요	- 2019.1.2. 관리 담당 업무공유방 자원목록 관리 파일 공유 완료 - 2019년 1월부터 월1회이상 업데이트 관리 점검 실시중
	사통망 연계 과정의 사전 승인절차가 원활하지 못하여 접근이 어려운 상황임	2019년 팀장 문건구, 대리 정희례가 사통망 사용 승인받았으며, 하반기 남구청 희망복지지원단 전산 실무 학습 받기로 협의중
	복지관 이용자와 사례대상자들에게 적절한 외부자원을 연계하고 원만히 수행하는 노력성에 대하여 매우 긍정적으로 생각합니다. 사례관리 사업별 실인원 산출에 대한 명확한 정의를 담당이 잘 파악하고 운영을 할 필요성이 있습니다.	2019년 세부사업별 실인원 산출 정의 명확화 및 수정실적으로 사업 수행중
	사후지도 실인원 실적이 사례상담 또는 사례평가로 통합 산출하는 방법과, 자체 사후지도 사업을 신설하는 방법에 있어 장단점을 분석하여 2019년 사업계획시 반영바랍니다.	사후지도를 세부사업 신규로 도입은 하지않고, 사후지도 실인원과 사례상담 실인원은 합산하여 중복되지 않는 수를 실인원으로 산출하기로 결정하고 사업 수행중

CRM도입방안에 대하여 타 기관의 사례, 강종건 교수의 자문, 기타 양식들을 검토하여 보다 실용성있는 시스템 활용방안을 마련하는데 노력해주시기 바랍니다.	사회복지시설에서의 CRM 도입시 예산수반에 어려움이 크며, 전문적 활용도가 매우 떨어질 것으로 예상되어 CRM시스템 도입은 보류하고, 기존 자원목록관리를 더욱 강화하여 활성화 하는 중임
사례평가는 분기별 재점검이 바람직하며, 슈퍼비전을 적극 활용해주시기 바랍니다.	2019년부터 3개월마다 1회이상 재점검하고 있으며, 슈퍼비전은 사례선정, 재사정 등의 사유 발생시 연중 수시로 활용되고 있음
자원목록업데이트는 연2회이상 실시하는 것이 좋고 수시로 전 직원이 해당 정보를 공유하고 활용할 수 있도록 접근 방안을 마련하시기 바랍니다.	매월 1회이상 정기적인 업데이트를 실시중이며 상담시 전직원이 담당자 공유방에 비치된 자원목록을 통한 전화번호 안내, 기타 정보안내에 활용중임
후원관리는 다른 부서와 업무 분장하여 나누어서 연중관리(감사전화, 방문등) 할 수 있도록 함	주요후원처(기업/단체)를 부서별로 분담하여 관리하도록 부서별 배분과 매뉴얼을 작성하여 공지하였음
혁신도시의 공기업을 대상으로 후원개발이 필요함	상반기 후원개발업무가 미흡하였으며 하반기 기업별 후원담당자파악
후원물품의 경우는 부서별 인수인계를 통해 정리될 수 있도록 하시기 바랍니다.	부서간 수령증(인도증), 수령확인서 등을 활용하여 후원물품의 인수와 인계과정을 명확히 하고 있음
결연후원 관리: 후원금 수출입 내역 파악 및 신규연계자 발굴	후원금 수출입 내역 엑셀파일 신설 완료. 지속적으로 월별로 기입중이며, 8월까지 신규자추진 진행예정(초록우산)
재가서비스욕구만족도조사 : 이미용, 모니터링, 일반찬 사업안에 개별 욕구만족도조사가 실시. 재가서비스욕구만족도조사가 중복 업무가 됨.	재가대상자욕구만족도조사를 폐지하고 서비스별 개인 욕구만족도조사로 진행함.
- 전화모니터링서비스: 자원봉사자별 실적 저조 및 편차로 인한 연인원실적 미달성. - 자원봉사자의 적절한 심리,정서적 지원 및 상담 스킬교육 등을 제공 필요	- 정기적인 활동이 2회 인데, 필요에 따라 더 진행해도 됨을 공지하고 있으며, 또한, 자원봉사 활동이 저조한 경우 중단을 시키고 새로운 자원봉사자를 연계를 진행하고 있음. - 이와 함께 자원봉사자당 대상자가 3명이 초과하지 않도록 조정 중에 있으며, 9월부터 실질적으로 진행됨. (자원봉사자와 논의 완료) - 2019. 6. 24. 전화 모니터링 요원역량강화 교육 진행 완료
주거환경개선 : 차년도에는 개별 연중 사업이 아닌 대상자 욕구가 나타날 시 인/물적 자원을 연계하여 진행하는 것으로 일시 후원금품사업에 흡수하여 진행 하는 것으로 검토.	2019년 부터 일시후원금품사업에 흡수하여 진행하고 있으며, 욕구 대장을 활용하여, 금호석유화학 주거환경개선관련 자원봉사활동을 진행하고 있음.

	전문/개별화 교육 욕구 표명시 개별교육 실시검토	상반기 전화모니터링, 녹음봉사자교육을 진행하였고 하반기 신규자원봉사자교육 및 청소년자원봉사자교육 실시예정
2019 중장기 발전계획 비전2020	자원봉사자교육강화(연2회 이상)	
	장애인식개선 전문교육 매뉴얼제작 및 시행	매년마다 시행하고 있으며 2019년 매뉴얼은 하반기에 진행예정
	암흑카페 기업연계 제안 수립 및 타당성 검토	한화케미칼 울산공장과 유기적으로 관계를 하고 있으며, 하반기 2020 오픈하우스로의 초대에 인·물적 자원을 활용할 수있도록 제안하고 자함. 또한 공동모금회 신청사업에 지원하여 원만한 지원을 받기위해 노력하고자함.
	암흑카페 브랜드화 및 체험장 2회 이상 운영	- ‘오픈하우스로의 초대’의 메인 체험관으로 진해하였으며 주민조직화 사업의 일환으로도 암흑카페가 진행됐음. (총2회) - 사회재활사업뿐만 아니라 다양한 사업에서 암흑카페를 활용하여 지역내 인식개선 및 기관 홍보에 힘쓰고 있음.

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2019년 1월~06월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
상담 사례	접수 면접	48	48	48	-	22	22	22	-	46	46	46	-
	진단 평가	120	120	120	100	121	121	121	-	101	101	101	0
	지원 계획 회의	288	120	24	98	266	121	14	-	92	101	58	0
	일반 상담	160	120	80	-	75	55	52	-	47	46	65	-
	전화 상담	240	120	100	-	174	98	66	-	73	82	66	-
	사례 등록	10	10	10	-	6	6	6	-	60	60	60	-
	사례 상담	200	20	200	-	110	18	110	-	55	90	55	-
	지역 자원 연계	20	10	20	200	13	5	13	-	65	50	65	-
	내부 사례 회의	20	10	12	-	12	7	9	-	60	50	65	-

	통합 사례 회의	16	4	4	100	8	4	2	98	50	100	50	98
	사례 평가	30	10	30	-	15	6	15	-	50	60	50	-
사회 교육	후원 자자 원봉 사자 감사 의방 협약 체결	120	120	1	4,000	-	-	-	-	-	-	-	-
	발전 위원 회	-	-	10	90	-	-	12	-	-	-	120	-
	인식 개선 교육	20	13	2	340	11	11	1	130	55	85	50	62
	장애 예방 캠페 인	840	840	14	400	513	513	10	-	61	61	71	0
		750	750	3	5,600	875	875	3	5,557	117	117	100	99
재가 복지	전화 모니 터링	240	10	96	200	82	8	85	110	34	80	36	55
	밀반 찬지 원	660	30	22	10,000	316	32	11	4,239	48	107	50	42
	방문 이미 용	48	6	48	120	27	5	26	30	56	83	54	25
	결연 후원	190	16	12	13,800	86	16	6	7,160	45	100	50	52
	일시 후원	450	250	45	9,000	55	47	8	2,844	12	19	18	32
지역 사회	후원 자모 집	60	60	60	-	32	32	32	-	53	53	53	-
	후원 실적	1,080	180	1,080	-	666	159	666	-	62	88	62	100
	후원 관리	1,500	200	60	860	1,026	233	35	359	68	117	60	42
	우수 후원	60	30	2	1,540	30	30	1	810	50	100	50	53
지역 사회	자원 봉사 모집	240	240	120	-	190	190	63	-	79	79	53	-

자원 개발	활동 관리	2,700	600	300	360	1,594	470	171	283	59	78	57	79
	생일 카드	360	360	12	132	180	180	6	72	50	50	50	55
	단체 자원 봉사 대표 회의	15	15	1	227	-	-	-	-	-	-	-	-
	재가 봉사 자간 담회	25	25	1	250	-	-	-	-	-	-	-	-
장학 사업	장학 사업	5	5	1	4,000	4	4	1	2,900	80	80	100	73
외부 지원 사업	희망 빛 나눔	2	2	2	1,900	2	2	2	1,900	100	100	100	100
	EBS연 계	1	1	1	10,495	1	1	1	707	100	100	100	7
	SK지 원사 업	15	15	15	42,000	9	9	9	14,298	60	60	60	34

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
상담 사례	사회진단 지원계획회의	상반기 프로그램 개강으로 사회진단 및 지원계획회의 연(실)인원 상 반기 실적증가
재가 복지	일시후원금품지원	기존 후원처 유지, 관리 진행하고 있으며, 사업의 특성상 비교 적 자원이 많은 하반기 및 동절기에 집중 지원 할 예정
	전화모니터링	신규 전화모니터링가 선정되고 있으며 7월에도 2명은 신규대상 자가 진행되고 있음. 연말까지 무리 없이 사업이 진 행 될 예 정. 건수는 직장인이라는 자원봉사자의 특수성으로 인해 실적이 저조함. 이와 관련하여 지속적인 참여와 자원봉사자에게 기본활 동 (최소 2번 활동) 외 추가 활동 가능함을 지속적으로 공지 예 정.
사회 교육	장애예방캠페인	오픈하우스로의 초대가 기업 및 학교 활발한 연계로 인하여, 목 표대비 초과 달성함.(연인원) 2020년 사업계획서 수립 전 향후 지속연계 상황을 파악하여 목표 실적을 정하고자함.
	직장내장애인인식 개선교육	2019.1.11. 울산광역시시각장애인연합회 연수 시 연합회 임직원들에게 직장 내 장애인 인식개선 교육 진행. 이후 신청 접수자가 저조하거나 강사료 (시기준 2급강사 시간당 13만원)의 부담으로 신청 취소하여 실 적이 저조.
지역사 회자원	후원관리	-후원금품 수입 및 사용내역통보, 연말정산 국세청 자료등록등 후원 관리실적이 상반기 집중되어 실시
외부지 원사업	EBS지원사업	- 예산 7% 달성 : 조기종결 - 조기종결사유 : 2019.6.19. 지원대상자의 사례관리담당자 폭행 - 2019.7.17. 밀알복지재단으로부터 사업비 잔액 전액 반납 결정 공 문 접수하였으며 19.7.31.까지 결과보고서 제출 예정

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
상담·사례관리	접수면접	- 상반기 신규대상자의 경우 경제환경과 욕구에 의해 사례관리대상자 및 재가서비스와 SK지원사업신청에 따른 연계로 욕구해결에 도움 - 신규접수후 복지관을 이용가능한 신규자를 프로그램에 즉시 연계하여 적응할 수 있도록 안내함(프로그램담당자와 단톡을 통해 대상자 인적사항, 욕구요약, 사진등을 공유)
지역사회 자원개발	후원관리	- 후원처(기업/단체/개인)의 팀별로 배분하여 팀별관리(관리메뉴얼작성 및 대면공지) - 후원금·품 사용내역을 연초 발송 하여 전년도 사용내역이 투명하게 집행되고 있음을 알리고 감사의 마음을 전달하여 지속적인 후원 기대
	단체자원 봉사관리	- 작년과 달리 외부 기관 및 단체에서 자원봉사활동 요청 많이 들어오는 상황임, 이에 단체자원봉사활동 신청서 관련 서류를 별도로 받아 관리를 진행하고 있어, 관리하는 부분에 있어 효율성이 높아지고 있음. - 특히 기업의 경우 단순히 자원봉사활동뿐만 아니라 복지관에 정기적인 후원으로 진행되고 있어서 본 사업을 진행함에 있어 시너지 효과가 나타나고 있음.
재가복지	일반찬지원	- 일반찬지원 자원봉사모집을 통해 한국동서발전(주)울산화력본부를 연계하여 지역사회자원연계를 활성화 시키고 신속한 배달 및 식기세척으로 원활하고 안정적인 사업으로 진행 될 수 있도록 기여 - 고려아연(주)에서 금10,000,000원(금일천만원) 예산을 확보하여 일반찬의 종류가 더욱 다양하고 영양가 있는 식단으로 제공 - 기존 플라스틱 식기에서 스테인리스 식기로 교체하여 위생적이고 청결한 일반찬제공
	전화 모니터링	- 전화모니터링 서비스 요원 역량 강화교육이 복지관에서 처음으로 진행됐음. 특히 최근 6월~7월 신규 재가복지 대상자와 신규 자원봉사 연계가 활발해지고 있는 과정 중에 있어 '전화상담'에 대한 교육이 필요성이 대두되는 시점임. - 이에 따라 본 교육이 진행되어 기존뿐만 아니라 신규 자원봉사자(예비포함)들이 전화상담에 대한 이해도가 높아지는 계기가 됐음. - 또한 자원봉사자의 경우 대기자 명단을 별도로 관리하여, 신규 재가복지 대상자 발생시 즉시 연계하고 있음.(성별 고려 하여 진행)
	방문	- 재가복지대상자 발생시 해당 구, 군 거주하고 있는 전문 이미용자원봉사

	이미용서비스	자를 연계하고 있어, 지역사회 연계망을 형성하여 관리하고 있음. 향후 자원봉사의 갑작스러운 부재나 신규 대상자사 발생시 이·미용전문관련 협회나 구,군 자원봉센터에 의뢰 및 직접 이미용실 발굴을 통해 진행하고 있음.
사회교육	장애예방캠페인	- 북구에 위치한 동천초등학교 '아우름 통합교육 위한 업무 협약'을 통해 장애인식교육에 대한 중요성을 초등학교현장에 중요성을 알려 줄 수 있는 계기 및 '오픈하우스로의 초대' 참여확대에 도움이 됨. - 또한 한화케미칼 울산공장, 금호석유화학 울산고무공장, 근로복지공단, 울산광역시 의 인·물적 연계를 통해 '오픈하우스로의 초대'를 원활하게 운영하였음.
외부지원	SK지원사업	2019년 6월 하반기 사업안내문에 긴급의료비 지원신청 홍보물을 동봉하여 발송한 결과 현재 의료비 신청 대기자가 30명을 초과하고 있는 상황입니다. 향후 저소득 긴급지원사업 신청시 이러한 현상들을 참고하여 중점 추진할 필요성이 있고, 홍보가 중요함을 입증한 좋은 사례라 여겨집니다.

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
사례관리	사례상담	사례관리 진행과정 중요 정보 전달 시 음성을 통한 서면전달 이외의 다양한 전달 증거자료 확보 필요	- 음성안내 녹음 : 중요 정보 전달시 대상자 동의를 득한 후 음성녹음 실시
지역사회 자원개발	후원 관리	-팀별 상시관리를 위해 후원 관리 매뉴얼작성하여 전체 공지 및 개별대면 공지하였으나 팀별관리는 미흡	- 후원처 관리를 위하여 팀별관리현황 체크 및 관리활동 독려 - 빠르게 데이 후원단체 및 기업방문으로 연말 김장김치,쌀등 일시후원물품확보에 노력함

재가 복지	전화모니터링 서비스	-전화모니터링 서비스 요원 역량강화 교육을 올해 처음으로 진행 했지만 매년 진행될시 내용 중복의 어려움이 있음.	격년제 진행 논의 필요.
	일반찬지원	-현재 일반찬가방에 테이프로 이름표를 부착하고 있으나 계속 떨어짐. 대상자들이 쉽게 알아볼 수 있고 일반찬 가방에 고정될 수 있는 이름표 필요	-예산검토 후 고리형 네임택을 구매하여 일반찬 가방 손잡이에 부착할 예정
사회 교육	장애 예방 캠페인	-성공적인 2020년 오픈하우스로의 초대 진행을 위해 내년도 동천초 및 인근 학교 및 한화케미칼 연계 부분 확정 논의 필요	- 하반기 내년 사업 참여와 관하여 미팅 진행 필요
	직장내장애인 인식개선교육	-당초계획에 비해 직장내장애인 인식개선교육참 건수 및 인원이 현저히 낮음. (6월 합 연인원 실적 11%)	- 하반기 적극적 직장내장애인인식개선교육 홍보 및 사업계획(2020) 변경논의 필요.
비전2020	영역별 자원봉사자 동아리 조직 및 활성화	-영역별 현 자원봉사자 목록화 (대장관리)	- 각 사업별 담당자 자원봉사자 파악, VMS 활동 실적 확인 및 목록화

4. 2019년 하반기 신규 추진사업 계획 :

(단위 : 명/명/건/천원)

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용
장애인식 개선사업	장애인식개선 리플릿제작	-/-/1 (500)	울산지역 장애인복지관 장애인식개선 네트워크를 통해 장애영역별 에티켓 및 안내 리플릿 제작
지역사회 교류사업	후원자및자원봉사자 감사의밤	70/70/1 (200)	후원자 및 자원봉사자에 대한 감사의 인사를 위한 행사로 감사패전달 및 문화공연 등을 제공하여 활동 및 연계의 지속성유지에 노력
자원봉사자 교육	청소년자원봉사 (하계)교육	105/105/3 (180)	①대상: -울산 지역 내 청소년 자원봉사자 ②내용: -자원봉사기본교육, 시각장애이해 및 인식개선, 자원봉사활동 ③기간: -7.29(월),7.31(수),8.1(목)

2019년 상반기 (역량강화지원팀) 사업평가서

■ 역량강화지원팀 개요

1. 역 할

시각장애인에게 다양한 매개체(점자, 확대문자), CD, 녹음자료등을 통하여 재활소식 및 전문지식을 전달하고, 보조공학기기의 안내 및 사용법 교육을 통하여 시각장애인의 정보 접근성 향상과 더불어 알권리를 보장하고 있으며, 취업욕구를 가진 시각장애인 유자격 안마사의 채용 및 직무능력 향상교육을 제공하며, 안정된 고용유지가 될 수 있도록 전문 직업재활 서비스를 제공합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
직업재활사업	직업상담 및 평가	-취업지원
	직업훈련사업	-헬스키퍼 직무교육, 취업 적응지도
	홍보사업	- 헬스키퍼시연회(지역사회·기업체)
사회심리재활사업	권익옹호사업	-편의시설 점검, 일상적 권익옹호 교육
정보제공사업	인쇄실운영	-점자도서, 점자명함제작, 점역인쇄
	대체자료제작사업	-점자자료실 운영, 녹음도서제작, 녹음실관리 및 운영
	보조공학기기사업	- 보조공학기기 관리(대여, 교육, 수리), 행정지원, 보조공학기기사연회
	시각장애인 생활용품/교구관리	- 생활용품 및 교구 관리, 판매, 보급, 대여, 사후서비스
	음성정보서비스	- 복지관소식, 간행지, 재활정보, 독서방
	재활정보서비스	- 디지털게시판운영, 홈페이지재활정보
지역사회자원개발	자원봉사자교육	- 대체자료제작 봉사자(워드·녹음) 개별화 교육, 녹음봉사자 정기교육
헬스키퍼사업	지역사회 직업홍보사업	-건강지압안마실 운영, 헬스키퍼파견사업장 운영, 안마사·운영기관 간담회
외부지원	울주군경로당 활성화사업	-실무자 간담회, 경로당활성화사업 관리

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	김재식	- 정보제공사업 : 인쇄실운영(점역인쇄, 점자명함 제작), 대체자료제작사업(점자자료 제작), 대체자료보급사업(점자자료 보급, 음성자료 보급) - 기타업무 : 보조공학기기 상담 및 교육, ARS 주간소식 및 식단표 작성, 인쇄실 운영 및 관리, 역량강화지원팀 업무 총괄 등
대리	박경균	- 직업재활 : 지역사회 헬스키퍼시연회, 기업체 헬스키퍼시연회 - 사회심리재활 사업 : 편의시설점검 - 정보제공사업 : 장애인 보조공학기기관리, 물품판매보급, 용품교구대여보급, 용품사후서비스, 보조공학기기시연회 - 외부지원사업 : 울주군건강도우미사업, 실무자간담회 - 기타업무 : 인쇄실운영 행정업무지원
대리	최지연	- 직업재활사업: 취업지원, 직무교육, 안마사 연수, 취업적응지도 - 사회심리재활사업: 권익옹호교육 - 정보제공사업: 녹음자료제작, mp3도서 제작, USB/CD복사, 대체자료등록, 보조공학기기 행정지원 - 지역사회자원개발사업: 대체자료제작봉사자개별화교육, 녹음봉사자교육 - 헬스키퍼파견사업: 헬스키퍼 운영회의, 안마사 간담회, 파견사업장 운영 - 기타업무: 대체도서제작회의, 정보제공 자문위원 관리, 녹음실운영 및 자원봉사자 실적관리, 건강지압안마실 행정업무지원 등
팀원	김한나	- 정보제공사업 : 보조공학기기대여, 보조공학기기교육, 음성정보서비스(ARS) 복지관소식, 간행지, 재활정보, 독서방, 디지털게시판운영, 홈페이지재활정보 - 기타업무 : 외부지원 회계업무, ARS서버관리, 업무일지, 팀외부공문 관리 및 홍보
팀원	유재국	- 건강지압안마실 운영

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	- 울주군건강도우미사업 : 헬스키퍼를 시행하지 않는 경로당에서도 방문하여 사업진행을 해 주기를 희망	- 작은 마을이거나 인원수가 많은 경로당은 실적문제 및 계획 된 시간 내에 안마시연회를 할 수 없어서 방문지를 그동안 제외 하였으나 시노인회 및 울주군청과 상의 후 시연회를 할 수 있도록 노력함

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	- 대체도서제작봉사자간담회: SNS 및 개별문자 홍보를 실시하였으나 워드/녹음 자원봉사자 참여율 저조	- 워드 자원봉사자 일정 조율의 어려움과 참여율 저조에 따른 녹음봉사자 욕구를 반영하여 녹음봉사자 정기교육을 연 1회에서 연2회로 횟수를 증가시킴
	- 예약 시간이 지난 이후에 예약 문의가 있어도 예약 취소 발생 빈도가 낮아 빈자리를 확보하지 못하는 경우가 많음.	- 2주에 한번 이용할 수 있도록 시행 하여 제한된 이용횟수로 인해 빈자리가 확보됨 - 예약 취소 시 대기자에게 연락해 빈자리를 채워가고 있음
	- 통화연결 관련 안내문을 부착하였지만, 예약 전화가 잘 되지 않는다는 문의는 해소 되지 않음	- 통화연결에 대한 상황은 어느 정도 구두로 안내를 해 왔기 때문에 민원은 줄어 들었지만, 건강 지압 안마실의 예약시간이 월요일 9시부터 12시까지로 정해져 있고 전화 벨이 3번이 울리고 난 이후 '지금은 통화중'이라는 메시지로 바로 넘어가는 상황이라 전화벨의 기술적인 수정이 필요함.
사업평가 및 슈퍼비전	- 시정뉴스 기능향상지원팀과 연계하여 기초재활교육생들에게 유료 후 시정뉴스를 구독할 수 있도록 유도하고 구독에 대한 필요성을 충분히 인식시켜야 함	- 기능향상지원팀으로부터 기초재활교육 수료생 명단을 받아 시정뉴스 배송 주소를 업데이트하였으며, 제1차 이용자 참여위원회 회의를 통해 이용자들에게 시정뉴스 구독에 대한 당위성을 인식시킴. 또한, 복지관 ARS를 통해 구독 홍보를 수시로 진행함
	- 시정뉴스 울산시 사이트에서 제공하고 있는 동영상 파일을 복지관 홈페이지에서 재생 가능하도록 링크를 걸 수 있는 방안 마련	- 복지관 홈페이지 관리업체에 의뢰하여 링크는 걸었으나 링크재생 오류가 발생되어 개선방안 모색 중
	- 점자프린터의 노후화로 인한 잦은 수리로 점역인쇄물 제작지연 및 예산 증가	- 점자 프린터기는 2004년부터 현재까지 사용되고 있으며, 제작량 증가에 따른 수리비 및 유지비가 추가 발생하고 있어 신형 기기로 교체 필요가 있다고 판단됨에 따라 현재 공동모금회 및 기업체를 중심으로 지원의뢰를 타진 중임.
	- 현재 시중에서 다양한 인쇄자료들이 발간되고 있으나 시각장애인들은 비장애인에 비해 상대적으로 상당한 정보에 대한 갈증과 박탈감을 느끼고 있어 시각장애인의 정보접근 및 알 권리를 위한 다각적인 노력 필요	- 다양한 인쇄물을 제작하여 보급·제공할 수 있도록 관공서 및 단체와 긴밀히 협조하고 있으며, 특히, 울산관광협회를 통한 '관광안내서' 등과 울산항만공사가 발간한 '울산항의역사' 등의 책자를 제작하여 보급할 수 있도록 제작사업을 추진 중임.

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	- 기업체 헬스키퍼 시연회 : 기업체 및 관공서 체육대회 및 행사때 노조위원장을 통해 참여 여부 타진	- 울산지역 기업 사회공헌팀 및 총무팀에 체육대회나 기타 행사 있을시 참여 희망 유선전화
	- 편의시설점검 : 차기년에 사업 진행시 이용자하고 같이 동행하여 점검 및 시정 요구 할 수 있도록 사업진행	- 1차 남구청, 2차 복지관 앞 도로, 3차 울주군청 총3명(시각장애인2명, 점검원1명)과 함께 편의시설 점검 및 해당 시설에 시정요구
	- 울주군건강도우미사업 : 홍보용품 및 관리자를 통해서 사업을 홍보 할 수 있도록 방법 강구	- 방문 경로당 사업 진행시 안마의 필요성과 현수막설치 및 홍보수건 보급
	- 헬스키퍼파견사업 : 차기년에 도산노인복지관 10개월 휴관에 따른 신규기관 개소에 적합한 기관 검토하여 사업의 공익성 및 홍보성을 감안하여 장기적으로 볼 때 공개모집을 통한 더 많은 기관들에게 서비스를 제공 할 수 있는 방안 모색 요망	- 현재 노인복지관 7곳, 장애인복지관 1곳으로 기관 선정 시 노인복지관 보다 장애인 기관의 욕구를 반영하여 12월 울산장애인 제2체육관 협약을 통한 개소 준비 후 2월1일 신규사업장을 개소하였음.
	- 권익옹호사업 : 일상적 권익옹호는 새로운 프로그램을 진행하는 것 보다는 현재 진행하고 있는 사업들에 대해 좀 더 고민해서 다듬는 과정이 필요하고, 독립적 권익옹호에 대한 고민도 필요함	- 권익옹호교육을 4회기로 편성하였고 1차, 종사자 권익옹호교육, 2차 이용자 인권교육, 3차 개인정보교육(보이스피싱), 4차 이용자 권익옹호교육 예정이며, 독립적 권익옹호는 담당자 전문적인 추가적인 교육이 필요함.
	- ARS에서 제공되는 복지관소식, 재활 및 프로그램 소식들을 디지털게시판 및 홈페이지, sns 등에도 동일하게 제공요망	- ARS 내용 중 일부 발체 후 홈페이지, 디지털게시판 내용 안내
	- 복지관소식 : 복지관홈페이지, 안내데스크 외 이용자가 위치하는 곳에 ARS사용방법을 고지했으나, 이용에 어려움 있음.	- 매월 2회(2주, 4주) 목요일 복지관 이용자 대상 ARS 사용방법 개별교육 진행하였고, 현재 개별욕구가 있을 경우 교육 개설
	- 월간지 : 기존 녹음봉사자의 개인 사정에 의한 부재로 지연 상황이 빈번하게 발생함.	- 전문 녹음봉사자 대체인적자원 확보로 비상시 투입(리포터, 아나운서 등)
	- 예약 접수 월별 현황 서류 작성이 필요하며 조금 더 자세한 내용 기재 필요함	- 예약 접수와 월별 이용자 현황은 이용자의 인적 사항과 시술부위 까지 작성중이며 주 단위 및 월 단위로 결제를 맡고 있음.
	- 기존 이용자를 제외하고 신규인원 모집을 늘리기 위한 홍보가 필요함	- 인근 주민센터를 방문하여 건강지압안마실을 이용할 수 있는 안내문을 전달하고 올 계획

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	- 변화하는 의료 수준에 대한 대처로 인한 안마 기술 업그레이드 필요함	- 다양한 건강 정보를 알기위해 노력중이 며 의료 서적을 접하고 있음 - 다른 안마사들과 꾸준히 기술 교류를 하여 안마 지압 기술을 업그레이드 시키 려고 노력하고 있음.
2018 중장기 발전계획 비전2020	2-3-1 이동권 보장 및 편의시설 촉진을 위한 재점검 (3)시각장애 친화적 환경 확충	- 1차 남구청 점검실시(매개시설, 실내, 위생,비치용품 등) - 2차 복지관 앞으로 선형블록 점검실시 - 3차 울주군청 점검실시(매개시설, 비치 용품, 실내 등)
	4-1 시각장애인을 위한 특화사업 개발 및 확대 4-1-3 정보화보조기기 체험전시관 운영	- 상시체험관은 복지관 협소에 따른 환경 적요인에 의한 어려움 발생으로 미진행 - 정보화보조기기 시연회를 매년 개최하여 신규 기기를 접할 수 있는 기회를 제공하고 있음
	4-1 시각장애인을 위한 특화사업 개발 및 확대 4-1-2 특화사업 개발을 통한 고용 및 수익증대	- 수익사업 관련 자료를 취합(산모도우미, 활동보조인, 건강지압안마센터, 장애인보 호작업장 등) 검토 해 보았으나 환경 및 인적요인의 부적합에 따른 사업개발 어려움 - 울주군건강도우미사업 일자리 확충을 위 한 울주군청과 방안 논의 중

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2019년 1월~6월 기준)

(단위:/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실 적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
직업 재활	취업지원	12	12	12	-	12	12	12	-	100	100	100	-
	지역사회 헬스키퍼 시연회	250	250	5	1,200	-	-	-	-	-	-	-	-
	기업체 헬스키퍼 시연회	60	60	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	직무교육	39	13	3	690	13	13	1	200	33	100	33	29
	취업적응 지도	24	8	24	1,190	8	8	8	832	33	100	33	70
	건강지압 안마실운영	1,840	200	230	400	806	140	114	207	44	70	50	52
사회 심리 재활 사업	편의시설 점검	-	-	5	350	-	-	3	204	-	-	60	58
	권익옹호 교육	60	60	4	1,000	53	53	2	272	88	88	50	27

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실 적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
정보 제공	점역인쇄	-	-	240	17,130	-	-	98	7,430	-	-	41	43
	점자명함	-	-	120	0	-	-	227	-	-	-	189	-
	점자자료 제작	-	-	20	500	-	-	19	498	-	-	95	100
	녹음자료 제작	-	-	40	200	-	-	42	-	-	-	105	-
	USB/CD복사	36	12	36	-	19	8	19	-	53	67	53	-
	대체자료 등록	-	-	120	-	-	-	137	-	-	-	114	-
	점자자료 보급	2400	200	2400	-	1000	200	1000	-	42	100	42	-
정보 제공	음성자료 보급	2400	200	2400	-	1000	200	1000	-	42	200	42	-
	보조공학 기기대여	50	50	50	1,000	57	57	57	38	114	114	114	4
	보조공학 기기교육	120	60	120	400	84	63	84	0	70	105	70	0
	장애인 보조공학 기기관리	13	13	13	400	-	-	-	-	-	-	-	-
	행정지원	160	100	8	-	122	104	9	-	76	104	113	-
	보조공학 기기시연회	80	80	1	100	82	82	1	55	103	103	100	55
	용품판매/ 보급	400	100	400	2,400	175	69	175	1,358	44	69	44	57
	용품, 교구 대여/보급	300	100	300	-	190	46	190	-	63	46	63	-
	용품사후 서비스	120	60	120	-	58	36	58	-	48	60	48	-
	복지관소식	-	-	72	1,320	-	-	32	990	-	-	44	75
	간행지	-	-	24	240	-	-	12	230	-	-	50	96
	재활정보	-	-	48	-	-	-	24	-	-	-	50	-
	독서방	-	-	60	500	-	-	26	494	-	-	43	99
	디지털 게시판운영	-	-	48	-	-	-	25	-	-	-	52	-
	홈페이지 재활정보	-	-	48	-	-	-	25	-	-	-	52	-
지역 사회 자원 개발	대체자료 제작봉사자 개별화교육	40	30	40	-	21	17	21	-	53	57	53	-
	녹음봉사자 교육	20	20	2	400	19	19	2	400	95	95	100	100

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실 적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
헬스키퍼 파견사업	간담회	32	32	2	355	14	14	1	140	44	44	50	39
	파견사업장 운영	10,080	960	1,680	145,650	3,870	768	768	66,069	38	80	46	45
외부 지원 사업	울주군 경로당 활성화사업	3,168	720	264	50,218	1,310	389	120	23,062	41	54	45	46
	실무자 간담회	6	6	1	42	-	-	-	-	-	-	-	-

- 목표대비 평가

사업명		평 가 내 용(실적, 예산, 일정 전반)
직업재활	기업체헬스키퍼 시연회	- 울산지역 기업체헬스키퍼 홍보 유선전화
	지역사회헬스키퍼 시연회	- 지역행사 하반기 진행(취업박람회, 복지관행사) - 9/28 울주군 박람회
	건강지압 안마실 운영	- 정해진 대상자와 이용횟수의 제한으로 인해 연인원을 늘리는데 한계가 있음
정보제공	점역인쇄	- 점자형선거공보물 및 외부 회의자료 등 점역의뢰량 감소
	점자명함제작	- 울주군을 포함한 관공소 공무원들의 제작의뢰 증가로 인한 실적 상반기 초과달성
	점자자료보급	- 시정뉴스를 1월에 제작하지 않아 실적이 다소 낮은 편이나 하반기 12월 2번 제작을 통해 달성 가능할 것으로 판단됨
	음성자료보급	
	장애인 보조공학기기관리	- 일괄 취입하여 점검 및 관리(12월)
	실무자 간담회	- 8월초
	도서등록	- 전년도 하반기 워드도서 및 옥현중 단체 워드도서가 완성됨에 따라 실적 증가
	녹음자료제작	- 녹음도서, MP3도서 제작 증가
	보조공학기기교육	- 정보통신보조기기보급사업 선정자 파악 후 기기교육 욕구가 있을 경우 개별 및 집단교육을 진행 예정
	복지관소식	- 음성정보서비스(ARS)예산 중 A/S금액이 반영되지 않아 하반기 팀예산 확인 후 추경예정
헬스키퍼 파견사업	파견장 운영	- 연인원 38%는 2월부터 사업이 시작되어 5개월 동안 실적 누계라 다소 낮음

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
직업재활 사업	건강지압 안마실 운영	- 주 1회 월 2회로 이용 횟수 제한에도 불구하고 안마서비스 및 효과에 대해 인정받아 기존 이용자 및 신규 이용자의 꾸준한 방문이 이어지고 있음 - 1월 유니폼 교체에 따른 개인위생 관리 및 쾌적한 근무환경 개선에 도움이 되었음
사회심리 재활사업	권익옹호교육	- 종사자권익옹호교육: 장애인 권익옹호 교육을 신설하여 일상생활에서 받고 있는 인권침해 등 대처방법이나 법적 절차에 대해 교육을 실시하여 만족도가 높았음 - 이용자 인권교육: 장애특성을 고려하여 강의 분위기를 편안하게 이끌어 갔으며 구체적인 사례를 들어 설명을 해줘서 이해하기 쉽게 진행 됨
	편의시설점검	- 시각장애인들뿐만 아니라 임산부 노약자등 이용에 불편한 시설에 대해 적극적 민원활동이 편의시설 개선과 안전한 사회참여 및 제도 개선에 도움
정보제공 사업	점역인쇄	- 확대자료 제작을 위한 인쇄용 프린터가 노후 되어 수리를 위한 부품 수급의 어려움, 잦은 고장 등으로 인해 교체가 불가피함에 따라 외부지원을 받아 신형 프린터로 교체 후 작업의 효율성이 증가됨
		- 기존의 링제본기가 플라스틱링을 사용하기에 완성 정도가 떨어지고 인쇄물을 장기간 보관하기에 어려움이 있었음. 따라서 DB손해보험의 지원을 받아 와이어 링 제본기를 구입할 수 있는 예산을 확보하여 7월에 구입을 앞두고 있음.
	점자명함	- 울주군 공무원들의 점자명함 제작 의무화에 따라 6월 점자명함 제작 의뢰량이 증가하여 복지관 수입이 늘어남
	보조공학 기기대여	- 대여사업 종료로 대여 이용자의 기기 반납전, 신규대여 신청 및 선정 이후 기사용자에게 반납을 안내하여 이용자의 기기반납으로 인한 공백기간을 축소시키고 불편함을 감소시킴.
		- 보유 노후기기 중 사용가능한 기기를 점검 및 A/S 이후 재대여
	독서방	- 오디오북 구매를 통한 신규도서 제공
지역사회 자원개발	녹음봉사자 정기교육	- 기존의 단발성 교육에서 벗어나 1,2차 교육을 연계된 내용으로 구성하여 1차에 참여한 교육생이 2차에도 자발적 참여율이 높았고, 개별피드백을 통한 개인 역량강화에 도움이 되었음
외부지원 사업	울주군건강도우미사업	- 시각장애인 안마사들이 지역 울주군 어르신들의 신체적 건강 상태와 연령에 맞는 안마 치료를 하여 건강도 챙기고 시각장애인들의 일자리 창출에 도움

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명	미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
점역인쇄	- 노후화된 점자프린터의 잦은 고장으로 수리비용 증가	- 예산 범위 외에 있는 고가의 부품 교환의 경우 연말에 추경 또는 2020년도 당초예산을 편성하여 수리를 진행토록 함 - 또한, 신형 점자프린터를 추가로 비치하기 위해 공동모금회 및 기업체 등을 통해 지원 받을 수 있도록 지속적인 노력을 견지함
기업체 헬스키퍼 시연회	- 울산지역 사회공헌팀 및 총무과에 헬스키퍼사업 취지를 설명하고 시연회 일정을 논의 하였으나 기업체 사정으로 시연회 연계는 안됨	- 7월 중 시연회에 대한 긍정적인 기업체에 대해 재 홍보 예정
용품판매보급	- 2월부터 안테나지팡이, 점필, 점자판 세트 재고 소진되었으나 판매처에서 생산 공급이 되지 않아 보급에 어려움	- 한국시각장애인복지관에 사전 연락으로 생산 날짜를 파악하여 구입물품 확보 예정
정보제공 (도서제작)	- 외부의뢰 도서 중 소수 종교서적 및 전문서적인 경우 자원봉사자 매칭의 어려움	- 국립중앙도서관 및 타도서관 대체자료목록 확인 후 연계하거나 관련 전문 자원봉사자 모집하여 매칭토록 함
녹음봉사자 정기교육	- 현재 연2회 녹음봉사자 정기 교육을 진행하였으나, 교육 후 S/W부분에 대한 교육 욕구가 나타남	- 1년~2년미만 자원봉사자 경우 컴퓨터 프로그램 사용 및 간단한 편집 기능에 대해 하반기에 접수를 받아 교육 진행 할 예정임
헬스키퍼 파견사업	- 일부 파견기관 전산화 시스템 도입으로 인한 예약방법 변경에 따른 기관 별 실적차이 발생	- 취업적응지도 시 이용자가 전산으로 시간을 예약 후 취소 빈도를 줄일 수 있도록 시연시간 조정 및 홍보를 통한 이용자 증가 방안에 대한 논의토록 함
독서방	- 단가가 높은 오디오북으로 구매수량 대비 실적권수에 비례되지 못한 상황	- 작년 미등록 녹음도서 파악 및 상반기 녹음도서 추가 등록 예정

사업명	미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
건강 지압 안마실 운영	- 월 2회 주 1회라는 이용 횟수가 제한 되어 있다 보니 한달에 두 번 밖에 받을 수 없 어서 불편하다는 민원도 있음	- 울산 거주 장애인 또는 복지관 후원자, 자 원봉사자들에게 복지관 규정 및 이용방법 에 대해 명확하게 공지 및 안내하여 오해 가 발생하지 않도록 최선을 다하고 있음.
	- 안마실을 이용하는 고객들이나 그렇지 않 은 분들도 오셔서 기구들을 이용하려고 할 때 고장으로 인해 사용이 불가하여 노화된 장비 교체가 필요함.	- 건강지압안마실 시설이 노후화 되어 전체적인 교체 및 유지보수에 따른 차기년도 예산편성이 필요함

2019년 상반기 (평생교육지원팀) 사업평가서

■ 평생교육지원팀 개요

1. 역 할

스포츠 및 여가프로그램 및 정보화교육을 통하여 시각장애인들의 일상이 건강하고 즐겁게 보낼 수 있도록 적극 지원하며, 나아가 관련 프로그램의 각종 대회 및 공연 등의 다양한 체험을 통하여 잠재된 재능을 적극 개발시킴은 물론, 지역사회 속 스포츠 및 여가활동에 함께 동참하는 지역사회통합 측구에 적극 노력합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
평생 교육 지원	의료재활	체력증진관리, 이미용서비스
	사회심리재활	재활상담, 힐링캠프, 이용자참여위원회, 동호회활동지원사업
	평생교육지원사업	- 스포츠지원 : 밴딩필라테스교실, 국선도교실, 실버건강체조교실, 탁구교실, 건강걷기교실, 라인댄스교실, 등산교실, 건강체조교실, 쇼다운교실 - 문화여가지원 : 하모니카교실, 노래교실, 장구교실, 북난타교실, 하모니카(초급), 북난타(초급), 우쿨렐레교실 - 정보접근지원 : 정보화교육, PC수리, 정보화경진대닐
	외부지원사업	- 정보화교육 : 컴퓨터초급반, 컴퓨터중급반(윈도우 중급반, 컴퓨터활용반, 인터넷활용반), 모바일활용반(윈도우즈, 아이폰, SNS), 컴퓨터고급(유지보수반) - 문화예술지원사업 : 라인댄스교실 - 소외계층지원사업 : 국선도교실, 북난타교실, 하모니카교실, 공연자원봉사활동 - 실로암복지관연계사업 : 실버국선도교실

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	가은미	- 사회심리재활사업 : 재활상담, 동호회활동지원사업, 이용자참여위원회, 힐링캠프 - 평생교육지원사업 : 탁구교실, 라인댄스교실, 건강체조교실 - 외부지원사업 : 장애인정보화집합교육(계획서, 사업실적보고서, 종결보고서,

		정보화경진대회 운영, 이나라도움 등 행정 전반 업무), 소외계층평생교육지원사업 (악기연주봉사활동, 행정 전반 업무), 문화예술지원사업(라인댄스교실) - 기타업무 : 이용자육구 및 만족도 조사 결과 분석, 상·하반기 사업평가, 팀 회의록 및 일반 문서 관리, 중장기 발전계획 운영관리
대리	이창훈	- 의료재활사업 : 체력증진관리 - 스포츠여가사업 : 밴딩필라테스교실, 쇼다운 교실, 노래교실, 장구교실, 복난타(초급), 우쿨렐레교실 - 소외계층평생교육지원사업‘소나무’ : 복난타 교실 - 기타업무 : 재활상담, 업무일지 외
팀원	주은정	- 의료재활 : 이미용서비스 - 평생교육지원 : 하모니카교실, 국선도교실, 건강걷기교실, 실버건강체조교실 - 외부지원사업 : 소외계층 평생교육지원사업 - 하모니카교실, 국선도교실 실로암복지관지원사업 - 실버국선도교실 - 기타업무 : 중장기발전계획 운영 관리, 재활상담, SNS홍보, 팀회의록 및 문서관리 외
팀원	윤주남	- 평생교육지원사업 : 정보화교육, PC수리, 정보화경진대회 - 외부지원사업 : 장애인집합정보화교육(컴퓨터 초급, 컴퓨터중급(컴퓨터활용, 윈도우즈 중급), 모바일활용(안드로이드, 아이폰), 컴퓨터 고급(컴퓨터 유지보수) - 기타업무 : 사무실 컴퓨터 점검·수리

■ 사업평가

1. 육구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 육구	<동호회활동지원사업> - 동호회활동지원사업이 10회만 지원되어 지속적으로 활동하기에 어려움이 있음. 지원금액이 확대되었으면 좋겠음	- 2019년부터 상·하반기로 나눠 최대 6개 동호회에게 지원되며, 상반기에 신청한 동호회의 경우 동호회 평가를 통하여 하반기에 지원가능 여부를 결정하여 추가 지원을 가능할 수 있도록 함
	<쇼다운교실> - 쇼다운 교육 프로그램 개설 요청 - 쇼다운 운영시간 조정 요청 - 상반기 교육 연장 교육 요청 - 체력단련실 건의사항 운동기기 사용 방법 및 운동법 지도요청	- 2018년 동호회지원사업으로 운영되었는데 정규 프로그램 개설을 요청에 의해 2019년부터 쇼다운 교육 진행 - 교육운영시간을 14:00~16:00에서 13:00 ~ 15:00 변경하여 진행 - 상반기 추가 4회 진행 - 전문 트레이너 지도 실시 기본자세 및 기기 운동법 등을 배울 수 있는 기회제공

이용자 욕구	<탁구교실> - 탁구교실 외부 강사 섭외 요청	- 울산장애인체육회에서 강사파견 요청하여 탁구교실 진행
	<건강걷기교실> - 상반기 프로그램이 일찍 끝나 많이 아쉬움. 여건이 된다면 회기를 더 늘려 진행했으면 좋겠음	- 작년과 회기는 같았지만 기상조건이 좋아 날씨에 따른 휴강이 적어 작년에 비해 중강일이 빨랐음 - 날씨와 하반기 프로그램 접수기간을 고려하여 1회 더 연장하여 진행함
	<등산교실> - 매년 다른 산을 가는 건 한계가 있으니 같은 산을 가더라도 코스를 다른 방향으로 갔으면 좋겠음	- 이용자들이 안전하게 산행을 할 수 있도록 하다 보니 검증된 코스로 진행함 - 본 건의사항을 반영하여 충분한 정보 수집 및 답사로 코스를 개발하여 등산교실에 반영토록 함
	<체력단련실운영> ※ 체력단련실 운영간담회 건의사항 - 체력단련실 내 음식물(커피 외음료 등) 섭취 후 뒷정리를 하지 않아 이용자 불편발생 - 체력단련실은 운동 공간인데 이용자들이 휴게공간으로 활용하고 있어 실제로 운동하는 이용자들이 운동에 집중하기 어려움 발생 - 운동기구 정기적 소독 요청(연1회 이상) - 운동기구 구입 및 폐기, 운동기구 자리 이동 시 이용자에게 공지 요청 - 미세먼지 증가에 따른 공기청정기 설치 - 탈의실 내 이동 트레이 청소 요청	※ 체력단련실 운영간담회 결과 - 체력단련실 내 음료 취급금지(음료는 체력단련실 내 의자에서만 음용가능, 운동기구 위 및 이동 중 에 음용불가) - 신발장 위에 물건 올리지 않기 - 운동하지 않는 이용자(활동보조인 포함)의 경우 휴게공간(3층, 1층) 이용 - 격달로 실내 소독은 실시하고 있으며, 운동기구의 경우 소독업체 확인 후 연1회 이상 소독 진행토록 함 - 운동기구 구입 및 폐기, 운동기구 자리 이동 시 이용자에게 공지토록 함 - 공기청정기 예산 확보 시 최우선적으로 설치토록 함 - 청소 시 트레이 청소도 진행
사업평가 및 슈퍼비전	- 단기, 중기, 연중 진행 프로그램 별 교육회차 동일하게 적용(단기 12회, 중기 18회, 연중 28회) - 교육 모집 시기 및 개강 시기 동일하게 적용하여 교육생의 중복 신청 방지(상반기 2월 개강, 하반기 7월 개강) - 프로그램 진행 시 조기종결과 중도포기를 구분하고 중도포기 교육생의 경우 교육 참여시 우선순위에서 배제 필요	- 프로그램별 단기(12회), 중기(15회), 연중(28회)로 진행 - 연중 프로그램 중 체육·여가프로그램의 경우 상·하반기로 교육생 모집(1월, 6월)하여 프로그램 개강함 - 프로그램별 우선순위에 의거 교육생을 선정하며, 선정기준에 중도포기교육생의 경우 우선순위에서 배제하고 있음
	<이용자참여위원회> - 참여위원회 위원의 적극적인 참여를 위한 역할 지정(담당 영역별 참여위원의 역할을 지정) 필요	- 2019년 이용자참여위원회 위원을 재구성하면서 프로그램 영역별로 추천 및 접수하여 참여위원을 구성하였음. 각 영역에 맞춘 다양한 의견들을 접수하고 있으나, 추후 좀 더 적극적인 참여를 위해 필요할 경우 역할 지정을 검토해 보도록 하겠음

사업평가 및 슈퍼비전	- 지정된 행사 시 사전 공지로 진행을 하여 출석률에 지장이 없게 진행	- 법인 및 복지관 행사시 사전 홍보 강사의 공연 출연 시 사전 공지하여 참여도를 높이고자 진행을 하였지만 프로그램 참여자의 가정행사관계 및 개인 건강문제로 연 인원 달성도에 미달됨.
	- 프로그램별로 자원봉사자 모집 내용을 인근 아파트 게시판에 부착하여 모집	- 현재 프로그램별로 자원봉사자가 확보된 상태 - 이미용서비스의 경우 월4~5명의 자원봉사자가 확보되어 있으며, 대기 자원봉사자도 별도로 관리하고 있음 - 건강걷기교실의 경우 울산대학생봉사단과 연계하여 프로그램 진행 중으로 주별로 자원봉사자단체와 연계되어 있음 - 프로그램별 자원봉사자가 추가 필요할 경우 복지관 인근 게시판에 자원봉사자 모집 공고토록 함
	<거점시설연계사업-건강체조교실> - 권역별 욕구조사를 통한 거점 시설 연계사업 구체적 진행계획보고 (지역주민과 함께 하는 프로그램으로 진행 고려)	- 동구지역 이용자들 욕구조사를 통해 화정동행정복지센터로 장소를 선정하였고, 비장애인들도 함께 프로그램에 참여할 수 있도록 대상자를 확대하여 운영함
	<정보화교육> - 다양한 콘텐츠 개발 및 적극적인 실적 향상 노력 필요	- 욕구에 맞는 교육 과정 도입으로 실적 향상 - 적절한 수업 배치로 교육생 증가
	<정보화교육> - 조기 개강으로 좀 더 많은 교육생 확보	- 조기 개강을 실시하였지만, 정보화교육장 수리 및 정보화교육 지원이 당초보다 2주 늦게 지원됨에 교육생 확보에 다소 어려움이 발생함
	<PC수리> - PC수리에 일정한 시간 분배	- 교육실 환경 개선으로 유연한 수리환경이 조성됨 - 작년 대비 목표를 교육시간 이외의 연중 수리 가능한 목표로 설정함에 따라 PC수리 실적을 달성하는데 어려움이 없음
2019 중장기 발전계획 '비전2020'	- 노인 참여 프로그램 2개 이상 진행	- 상반기 실버건강체조교실 중강 - 하반기 실버국선도교실 진행(6월 개강) ※ 노인시각장애인 건강증진사업 외부지원사업 선정(실로암복지관지원사업)

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2019년 1월~6월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
의료 재활	체력증진관리	2,760	100	230	256	1,583	82	116	0	57	82	50	0
	이미용서비스	300	50	12	350	165	43	6	117	55	86	50	33
사회 심리 재활	재활상담	160	80	160	-	127	68	127	-	79	85	79	-
	이용자참여위원회	48	12	4	480	21	12	2	210	44	100	50	44
	동호회 활동지원	300	30	60	3,000	49	5	10	500	16	17	17	17
평생 교육 지원 사업	밴딩필라테스교실	192	16	24	1,440	83	8	12	540	43	50	50	38
	국선도교실	58	9	9	540	58	9	9	540	100	100	100	100
	실버건강체조교실	40	6	12	720	40	6	12	720	100	100	100	100
	건강걷기교실	160	16	20	400	84	8	11	251	53	50	55	63
	라인댄스교실	72	7	12	600	72	7	12	600	100	100	100	100
	등산교실	84	25	7	3,326	46	21	4	2,130	55	84	57	64
	쇼다운교실	140	10	28	1,210	47	5	18	540	34	50	64	45
	탁구교실	140	10	28	600	87	6	17	-	62	60	61	-
	건강체조교실	60	5	12	755	66	11	12	753	110	220	100	100
	하모니카교실	90	8	12	720	90	8	12	720	100	100	100	100
	노래교실	280	20	28	2,140	126	11	14	810	45	55	50	38
	장구교실	120	5	24	1,490	51	5	13	660	43	100	54	44
	북난타교실	59	6	11	710	59	6	11	660	100	100	100	93
	정보화교육	240	25	60	-	197	26	52	-	82	104	87	-
	pc수리	36	30	36	200	21	19	21	-	58	63	58	97

외부 지원 정보 화교 육	컴퓨터 초급	160	16	40	31,844	51	7	17	12,499	32	44	43	33
	컴퓨터 중급	496	64	124	-	272	41	53	-	55	64	43	-
	모바일 활용	616	88	154	-	259	45	55	-	42	51	36	-
	고급 과정	126	18	63	-	54	9	30	-	43	50	48	-
외부 지원 소나 무	국선도 교실	384	8	48	1,535	78	8	12	245	20	100	25	16
	북난타 교실	288	6	48	1,535	70	6	14	245	24	100	29	16
	하모니카 교실	336	7	48	1,535	100	8	14	245	30	114	29	16
외부 지원	실버 국선도	168	7	24	-	11	7	2	-	7	100	8	-
외부 지원	라인댄스 교실	160	8	20	2,400	22	8	3	-	14	100	15	-

- 목표대비 평가

사업명		평 가 내 용(실적, 예산, 일정 전반)
사회 심리 재활	재활상담	프로그램이 상·하반기로 전환되면서 이용자들의 접수·교육생 선정, 중도포기 등과 같은 재활상담이 증가되었음
	동호회활동 지원사업	동호회활동지원사업(상반기)에 3개 동호회를 지원할 수 있는데 1개 동호회만 신청하여 선정됨에 따라 목표 대비 실적이 저조함
평생 교육 지원	건강체조교실	화정동행정복지센터의 홍보활동을 통하여 개강당일 교육생들의 신청이 많아 실인원은 증가하였으나 중도포기자가 많아 실인원 대비 연인원 참가실적은 저조하였음
	장구교실	금요일 진행으로 인해 복지관행사 및 프로그램 강사의 공연 참석, 교육생들의 가족 나들이로 연인원 43% 달성을 하게 됨. 향후 하반기 진행사항을 참조하여 20년도 유지 또는 폐강을 정하기로 함.
	쇼다운교실	중도 포기자 발생으로 실인원 참석이 부족하여 수시 모집을 하였으나, 연인원 64% 달성을 하게 됨. 향후 하반기 진행에 따라 유지 또는 폐강을 정하기로 함.
	실버건강체조교실	- 실버건강체조교실의 경우 연중사업이나 하반기에 실버국선도교실로 사업을 변경하여 진행함. 사업변경에 따라 목표대비 달성률이 100%로 되어있음 - 하지만 상반기 목표 대비 실적이 실인원은 목표를 초과하였으나 최종적으로는 4명으로 프로그램이 운영되어 67% 달성함 - 이번 실버건강체조교실은 교육생의 건강상의 문제 및 개인사정으로

		중도탈락자가 발생, 이에 지속적인 교육생 모집 홍보에도 불구하고 참여자가 저조하여 사업에 대한 검토 결과 이용자의 욕구 등을 반영하여 하반기에 실버국선도교실로 진행함
외부 지원 사업 '정보화 교육'	컴퓨터초급	상대적으로 상반기에 초급반 참여한 교육생이 저조하였지만 하반기에 교육생 증가가 예상됨
	컴퓨터중급	인터넷 활용반에 많은 관심으로 실적이 늘어남
	컴퓨터고급	고급 과정에 대한 관심 추가로 목표대비 실적 향상
	모바일활용 (안드로이드,SNS)	안드로이드 교육은 다소 실적이 저조했으나 SNS과정에 많은 관심을 보여 교육과정 변경

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
의료 재활	체력단련실 운영	- 체력단련실 운영 건의사항과 관련하여 이용자간담회를 개최하여 이용자와 함께 건의사항에 대한 해결방안을 마련하여, 이용자 간의 의견 마찰을 줄일 수 있는 기회가 되었음 - 상반기 전문트레이너 교육을 가져 개인 운동법을 배울 수 있는 기회가 주어짐.
평생 교육 지원	건강체조 교실	- 관공서와 연계하여 사업홍보를 함께 진행하여 신규자를 발굴하였으며, 사전조사에 의해 장소를 선정함에 따라 이용자들의 교육장 접근이 용이하게 하였고, 비장애인들이 함께 참여 가능할 수 있도록 이용자 대상을 넓힘
	건강걷기교실	- 2018년에는 2,4주 개인 자원봉사자를 모집하여 운영됨에 따라 자원봉사자가 확보되지 않을 경우 휴강하는 경우 발생함. 금년에는 울산광역시자원봉사센터의 울산대학생봉사단과 연계하여 2,4주 원활하게 걷기교실을 진행함 - 올바른 걷기에 대한 전문 강사를 초빙하여 교육을 진행함에 따라 기존의 담당자가 진행하던 부분에서 벗어나 본인의 걸음걸이 진단 등 전문적으로 배워볼 수 있는 시간이었음
	등산교실	- 2018년 기획등산은 남해 금산을 다녀왔는데 이동시간에 비해 산행시간이 적었다는 이용자의 평가를 반영하여 2019년에는 포항 내연산으로 장소를 선정하여 이동시간 왕복 4시간, 산행시간 4시간으로 이용자들의 욕구를 반영하여 이용자들의 만족도를 높였음
	정보화교육	- 기능보강사업을 통한 교육장 환경개선으로 교육생들의 교육 만족도가 높아졌으며, PC수리 작업 시 교육장과 분리되어 있어서 업무의 효율성이 높아짐 - 욕구에 맞는 과정과 적절한 배치로 과정에 관심도를 높임 - 고급반 신설로 고급 과정에 대한 욕구 반영

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
평생 교육 지원 사업	건강체조 교실	- 교육참여 인원 저조(중도탈락자 증가) - 프로그램 동시간대 여성회 프로그램 진행에 따른 참여자 저조	- 화정동행정복지센터에서 접수한 시각장애인의 경우 사업에 대한 이해가 부족하여 중도탈락자가 많이 발생함에 따라 프로그램 전에 신규자를 복지관에 등록하고 사업에 대한 사전 정보를 제공하여 중도탈락을 낮추도록 함 - 자립지원센터 및 여성회의 프로그램 일정을 사전 파악 및 기관간의 협조가 필요할 것으로 보이며, 동구 거주 시각장애인의 욕구에 맞춘 프로그램을 개발이 필요할 것으로 사료됨. - 동구 지역에 참여 이용자가 많지 않을 경우 거점 지역에 대한 변경에 관한 것도 검토가 필요함
	장구교실	- 장구교실의 경우 주1회 진행과 개인 사정으로 참석이 낮아 스킬 향상에 있어 어려움이 있었음.	- 하반기 장구교실 진행함에 있어 종강 시 까지 나타나는 변화가 적을 시 타 프로그램으로 바뀌어서 진행을 고려함.
	쇼다운교실	- 교육생들의 참여도가 떨어져 운영시간 변경을 하여 진행을 하였음. - 수시 홍보 참여자 확보로 생활체육 스포츠 쇼다운 진행을 하였음.	- 수시 모집을 하며 진행을 하였지만 실인원 적었음. - 하반기 프로그램 진행에 따라 동호회 전환을 고려함.
	등산교실	- 등산교실 자원봉사자의 역할은 회원이 안전한 산행을 할 수 있도록 보행에 대한 지원이 우선이나 일부 이용자의 보행안내 이외의 사적인 질문 등 불필요한 스킨십으로 인해 자원봉사자의 민원 발생	- 민원 발생과 관련하여 등산교실 및 외부활동 시 이용자에게 사적인 질문 및 관심, 보행 안내 이외의 불필요한 스킨십 자체에 대한 내용 공지토록 함
	건강걷기 교실	- 매번 갔던 공원도 좋지만 새로운 공원이나 코스를 가보고 싶음 - 강사를 초빙하여 올바른 걷기교육을 시행하였으나 교육내용에 비해 회차가 길어 걸을 수 있는 시간이 부족했음	- 프로그램 시간 안에 이동 시간과 걷는 시간이 포함되어 있어 멀리 가는 것은 한계가 있음. - 이러한 욕구가 지속적으로 발생함에 따라 개강 후 교육생들의 욕구를 파악한 뒤 남구 이외의 울산지역으로 기획 걷기교실을 진행할 예정 - 추후 걷기교육을 하게 된다면 1회 특강으로 진행 또는 교육시간을 조율하도록 함. - 하반기에는 상반기 때 배운 교육을 반영하여 간단한 준비체조를 하고 걷도록 할 예정

외부 지원	모바일 (안드로이드)	- 약시 전맹이 함께 있는 상황에서 교육의 효과가 떨어짐 - 아이폰교육과 병행하는 교육생의 경우 이해도는 높으나 상대적인 관심도가 떨어짐	- 약시, 전맹에 맞게 적절한 기기를 사용한 교육이 필요
----------	----------------	---	---

4. 2019년 신규사업 추진 계획

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
사회심리 재활	힐링캠프	25/25/1 (5,430)	①대상: 시각장애인 및 가족 ②내용: 지역탐방 및 체험활동 ③기간: 10. 17(목)~18(금) 예정
스포츠 여가	북난타(초급)	75/5/15 900,000	①대상: 시각장애인 ②내용: 공연곡 스킬습득 ③기간: 7월 ~ 12월 (15회)
	우쿨렐레	75/5/15 900,000	①대상: 시각장애인 ②내용: 공연곡 스킬습득 ③기간: 7월 ~ 12월 (15회)
	하모니카교실 (초급)	75/5/15 (900,000)	①대상: 시각장애인 5명 ②내용: 하모니카 연주법 이론 및 실습 ③기간: 2019. 7. 19.(금) ~ 11. 29.(금)
	정보화 경진대회	18/18/1 450,000	①대상: 시각장애인 ②내용: 경진대회를 통한 정보격차 해소 ③기간: 11월 중
외부지원 '소나무'	'소·나·무' 공연자원봉사활동	60/20/3 (995)	①대상: 국선도, 북난타, 하모니카 교육생 외 ②내용: 국선도, 북난타, 하모니카, 색소폰공연 ③기간: 9 ~11월 (월1회)