

2018년 하반기 전체사업평가 및 2019년 사업계획 보고

일 시 : 2018.11.21.(화) 16:30

장 소 : 복지관 대회의실

① 2018 하반기 복지관 사업결산	1
1. 긍정적인 점 (강점)	1
2. 개선 · 보완사항 (약점)	1
3. 월별 주요사업현황 및 주변 환경변화	2
② 2018 하반기 복지관사업 및 팀별운영평가	4
1. 복지관 사업평가	4
2. 사업방향에 대한 진행사항	5
3. 2019년 복지관 사업방향	10
4. 팀별 운영평가 <별도붙임>	
<붙임 1> 2018년 하반기 팀별 운영평가서 1부	
<붙임 2> 2018년 사업실적(1월~10월) 1부	



사)울산광역시시각장애인복지연합회

울산광역시시각장애인복지관

Ulsan Welfare Center For The Blind

복지관 설립목적 · 미션 · 비전 · 전략목표

설립목적 | 모든 인간은 건전한 인격체로서 동등한 권리를 누려야 한다는 기본 이념 아래 시각장애인의 사회참여기회확대와 자립자원을 서비스 기반으로 하여 시각장애인 및 가족의 완전한 지역사회통합과 삶의 질 향상을 목적으로 한다.

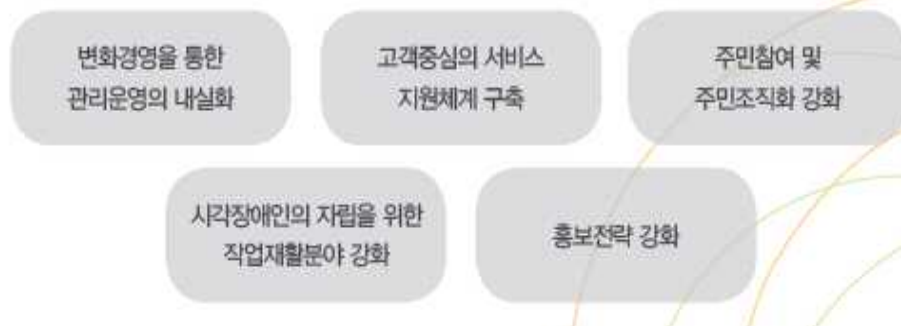
미션 | **빛으로 여는 세상 희망찬 상 만들기**

- [빛] 건전한 인격체로서 동등한 권리를 누려야 한다는 기본 이념
- [여는] 사회참여 기회확대, 자립지원 서비스
- [세상] 완전한 지역사회 통합과, 삶의 질 향상

비전 |



전략적목표 |



2018년 하반기 사업평가 및 2019년 사업계획보고

1 2018 하반기 복지관 사업결산

1. 긍정적인 점 (강점)

- 1) 2017 전국장애인복지관평가 최우수기관(전국1위)선정 (보건복지부장관상 수상)
→ 인센티브 및 자부담자원을 통한 전 직원 해외연수기회 제공
→ 대내외적인 복지관(종사자 포함) 인지도 상승
- 2) 체력단련실 공사로 노후화된 시설기능 보강
- 3) CIP제작으로 복지관 직무수행의 효과성 및 효율성 기대
- 4) 사회보장정보원 자문활동으로 2020시각장애인복지관 평가지표 정보접근성 용이
- 5) 중장기 발전계획 '비전 2020'의 중간점검을 통한 복지관의 방향성 정립
- 6) 보행지도사 양성(3명)으로 시각장애인복지관의 특성화된 서비스제공에 근접
- 7) 장애인식개선 교육기관 선정으로 장애인의 사회권(사회보장, 노동, 복지권리, 교육, 문화)을 옹호·대변할 수 있는 기관으로 거듭남
- 8) 후원기업의 장기적, 지속적 관리를 통한 긍정적 운영성과 거양(금호석유화학울산고무공장, 12년, 100회, 1억)
- 9) 시각장애 인식개선책자 5집 발간으로 장애인식개선 활동의 지속성과 활성화 기여
- 10) 헬스키퍼파견사업 10주년 기념책자발간으로 시각장애 안마사의 직업재활의 방안 모색

2. 개선·보완사항 (약점)

- 1) 복지관 당면과제 (신축이전·확장) 해결방안의 지지부진
- 2) 제 6대 법인회장단 및 집행부 출범에 따른 복지관 운영의 내실화
→ 법인전입금의 축소(4,700만원→3,000만원)에 따른 긴축재정
→ 외부지원사업 감소에 따른 지속적인 대체예산 확보노력 필요
- 3) 직원 외부교육 참여에 대한 개별·기관별 관리소홀
- 4) 복지관 정보게재 및 홍보체계 ·관리 미흡
홈페이지, SNS, 모바일 소식지, 홍보캠페인 등을 통한 홍보 활성화
- 5) 프로그램의 상반기 집중개강 현상으로 인한 이용자 선택폭 제한
→ 상반기 · 하반기 프로그램 개강 및 종강시기 조정필요
→ 프로그램별(교육/여가/스포츠/악기 등) 교육 회 차에 대한 최소기준안 마련
- 6) 부서 간 프로그램별 참여대상자 범위의 명확한 정의 필요
- 7) 정보화교육 욕구 및 실태조사 기본자료 활용 방안 마련 필요

- 8) 소액·개인 기부자에 대한 계발·관리·실적부진
 - 소관부서 통합관리 및 부서별·개인별 할당관리 필요
- 9) 인식개선사업 ‘오픈하우스로의 초대’ 중장기적 운영방안 검토필요
 - 단기적 : 당해 연도 암흑카페 예산 확보
 - 장기적 : 맞춤형 인식개선사업(상설체험관 등) 예산 확보 방안 마련
- 10) 부서별 진행 중인 권익옹호사업의 재점검 필요
 - 시각장애인에게 필요한 권익옹호사업 방안 필수구축 필요

3. 월별 주요사업현황 및 주변 환경변화

1) 주요사업현황

- 7월
 - ⇒ 옥상그늘막 및 복지관 앞 도로 안내표지판 바닥 지지대 나사 보호캡 설치
 - ⇒ 법인 하계수련회(경주 성우리조트)
 - ⇒ 정보화교육 욕구 및 실태조사 완료
 - ⇒ 자부담 통장 분리(법인전입금/사업수입, 잡수입)
 - ⇒ 우수후원자 관리(지압안마 무료이용권 발송)
 - ⇒ 울주군건강도우미사업 안마사 채용(박영재)
 - ⇒ 부서별 사업평가 및 전체운영평가 실시
- 8월
 - ⇒ 노인장애인복지과장 기관방문(복지관 현안보고)
 - ⇒ 복지관 비상발전기 작동오류로 계기용변성기 교체공사실시
 - ⇒ 공동모금회 지정기탁사업 무료삼계탕 지원(익명기부자)
 - ⇒ 제18기 기초재활교육 사업설명회 실시
 - ⇒ 체력단련실 내 샤워실 리모델링(7/28~8/8)
 - ⇒ CIP 제작 및 활용
- 9월
 - ⇒ 법인산하 전직원 조례(법인회장님 전달사항)
 - ⇒ 주간보호센터 이용자 복지관 프로그램 참여 불가(주간보호 이용시간 중복)
 - ⇒ 제19회 사회복지의 날 기념 보건복지부 장관상 수상(복지관)
 - ⇒ 제6회 울산평생학습 박람회(색소폰 공연 은상수상)
 - ⇒ 이용자 참여위원회 개최
 - ⇒ 한국시각장애인복지관협의회 종사자연수(경주 캔싱턴리조트)
 - ⇒ 직장 내 장애인식개선 교육기관 지정(고용노동부장관)
 - ⇒ 한가위 가족대잔치 시행
 - ⇒ 한국장애인복지관 지방협회 순회 관리자 교육(커뮤니티케어)
 - ⇒ 울산광역시의회 기관방문(산업건설위원장, 행정자치부위원장)
 - ⇒ 2017 장애인복지관 평가 최우수기관(전국1위) 직원연수 1차팀(코타키나발루)

- 10월 ⇒ 2017 장애인복지관 평가 최우수기관(전국1위) 직원연수 2차팀(코타키나발루)
 ⇒ 중장기발전계획 「비전2020」 중간평가
 ⇒ 흰지팡이 행사(시청, 고수부지)
 ⇒ 울산로타리클럽 지원 우수이용자 및 재가시각장애인 나들이(경북 영주)
 ⇒ 금호석유화학 지원 걷기행사(선암호수공원)
 ⇒ 울산장애인복지관협회 종사자 해외연수(베트남)
 ⇒ 시원상 수상 및 해외연수(박경균, 블라디보스톡)
 ⇒ 재물조사 시행
 ⇒ 3층 화장실 핸드드라이기 설치, 4층 식당 환경개선 실시
 ⇒ 복지관 인근 빌라 주차장 이용 계약체결
- 11월 ⇒ 보행지도사 자격취득(문건구, 김명선, 이소아)
 ⇒ 기초재활캠프 수행(경북시각장애인복지관, 경주 일대)
 ⇒ 힐링캠프 수행(육지도 일대)
 ⇒ 부서별 사업평가 및 전체운영평가 실시
 ⇒ 중간관리자연수(김해 일대)
 ⇒ 법인지도점검
 ⇒ 공동모금회 기획사업 종사자 역량강화사업 선정(울산장애인복지관협회)
 ⇒ 헬스키퍼 10주년, 인식개선책자 발간

2) 주변 환경변화

- 7월 ⇒ 민선 7대 울산광역시장 취임식(송철호)
 ⇒ 울산광역시 노인장애인복지과장 발령(전영운)
 ⇒ 사회복지정책세미나 (사회복지종사자 처우개선 관련)
- 8월 ⇒ 울산광역시 복지여성국장 발령(정복금 국장)
- 10월 ⇒ 전국장애인체육대회(전북 익산 외)
 ⇒ 2020 장애인복지관 평가지표 공청회
- 11월 ⇒ 장애등급제 폐지 연구 최종보고회(장애인복지관 기능과 구조의 재정립)
 ⇒ 사회복지정책세미나(커뮤니티케어 관련)
 ⇒ 사랑의 온도탑 제막식(시청 시민홀)
 ⇒ 제8대 울산광역시장애인총연합회장 선거
- 12월 ⇒ 2020 장애인복지관 평가지표 최종설명회

2 2018 하반기 복지관사업 및 팀별운영평가

1. 복지관 사업평가

1) 재정관리

예산항목		예산액				분석결과
		2017년 결산	2018년 3차 추경	증감	비율(%)	
보조금수입		1,505,436	1,532,523	27,087	1.8	·사업비 및 인건비(1.8%) 인상 반영분임
법인전입금		47,000	32,000	▲15,000	▲31.9	·6차 수탁 시 법인전입금 축소조정
사업비수입		59,830	102,846	43,016	71.9	·개관15주년 나들이참가비 신설, 시정뉴스 점 역인쇄물 및 점자선거공보물 제작 수입 확정 금액 증액반영
후원금수입		22,525	18,000	▲4,525	▲20.1	·2018 후원금 예상수입으로 4차 추경 시 조정필요
외 부 지 원 금	민간 자원	191,516	114,814	▲76,702	▲40.1	·E·G·G멘토링(로타리클럽)·직원교육사업(아산)· PC보급사업(고려아연)·식생활지원(산업은행)·심 장제세동기(모금회) 2017년 사업종료 ·EBS연계사업(모금회)·완생(모금회)·희망빛나 눔프로젝트(어린이재단) 2018 사업비 삭감, ·2018 SK지원사업 신설, 외부장학금, 월동비 지원사업, 소확행사업 추가지원액을 반영하였 으나 전년도대비 40.1%삭감
	정부 자원	178,757	93,417	▲85,340	▲47.7	·보조기기임대사업종료, 장애인정보화사업 예 산삭감, 색소폰동호회사업 미선정 등으로 예 산 대폭감액 ·평가우수인센티브, 맞춤형 복지포인트 증액으 로 감소액 소폭 줄임

2) 시설환경

가) 내부환경

- 체력단련실 내 샤워실 리모델링 공사를 통하여 시각장애인의 안전하고 쾌적한 운동환경 조성 뿐 아니라 샤워실 공간 사용의 편의성을 높임
- 식당 조리실 후드 덕트, 가스레인지대, 싱크대 교체작업을 통하여 음식조리의 불편함과, 안전사고의 위험성을 감소시킴
- 이용자들의 사용 빈도가 가장 높은 층의(3층) 화장실에 핸드드라이기를 시범 설치하여 쾌적한 화장실 환경조성에 도움이 됨

나) 외부환경

- 복지관 인근 빌라(풀하우스) 주차장 1면 임대를 통하여 복지관 주차난 해소를 일부 해결할 수 있었음

3) 인적자원관리

가) 내부승진발령 및 신규직원, 육아휴직 대체근무자의 정착으로 업무 정상화 추진

나) 시각장애인 재활교육 전문 인력양성 - 보행지도사 3명

다) 종사자 해외연수 기회 증가로 소속감 및 사기 진작

라) 하반기 직원 인사발령사항

① 승진	② 전보	③ 신규채용	④ 재계약	⑤ 퇴직	※육아휴직
-	-	-	-	-	-

마) 상반기 포상 및 해외연수(공로패, 감사패, 표창장, 상장포함)

포상구분	관 내		관 외				해외연수외	장학금
	관장	법인회장	장관	시장	시의장	기타		
직원	-	-	복지관	-	박종욱	이소아 (협의회) 김명선 (협의회)	김재식 김봉선 정희례 박경균 양효형 이병희 오정미	-
이용자	-	-	-	-	-	김성대 (김민정)	-	-
자 봉 후원자	-	KDB산업은행 (감사패)	-	-	-	-	-	-

2. 사업방향에 대한 진행사항

1) 복지관 당면과제(이전) 해결노력 확산 (기획운영지원팀)

<상반기 1월~6월>

- ① 복지관 개관 15주년 기념식 퍼포먼스
 - 2/23(금), 복지관이전 오행시 퍼포먼스(롤링현수막), 언론홍보
- ② 복지관 신축이전관련 정책제안 대외활동

- 3/08(목) 11:00 6/13 장애인단체 정책공약 발표 기자회견(장애인총연합회 차원)
- 3/09(금) 13:30 시장 간담회(사협, 사복협, 직능단체장)
- 4/17(화) 10:30 사회복지정책조정위원회 참석(울산사회복지협의회)
- 4/25(수) 18:00 송철호 예비후보 울산사회복지 정책공약 의견수렴 간담회 참석
- 4/30(월) 6.13 지방선거 대비 정책의제 제안(울산사회복지협의회)
- 5/24(목) 19:00 김기현 울산광역시장 후보자 간담회(울산사회복지협의회)
- 5/29(화) 18:30 6.13지방선거 울산광역시장 후보자 사회복지 요구대회(가족문화센터)

<하반기 7월~10월>

- ① 복지관 주차 관련 문제 일부 해소
 - 10/31(풀하우스 빌라 주차장 1면 임대계약(18.11월~19년10월))
- ② 기타 현안 보고
 - 7/13(금) 남구청 지역사회보장계획 자원조사 : 남구가 직면한 사회문제, 필요한 사업 및 노력(복지관 이전관련 현안보고)

2) 법인회장단선거 및 집행부 출범에 따른 복지관 운영의 내실화(기획운영지원팀)

<상반기 완료>

- 법인회장 및 임기 : 이윤동 (2018.3.1.~2022.2.28.)
- 수탁법인의 제6대 회장 및 집행부 원만한 출범
- 제6기 운영위원회 위원 참여(이윤동 회장, 김정애 이사)
- 제6기 인사위원회 위원 참여(김정애 이사)

3) 한국장애인복지관협회 울산협회업무(2018~2020년)의 원활한 수행 (기획운영지원팀)

<상반기 1월~6월>

- 2018년 2월부터 김태남 협회장 취임(임기 2018.2.1.~2021.1.31.)
- 협회비 인상(10만원→20만원)
- 6/22(금)~23(토), 울산협회 종사자 보수교육 성공적인 개최
- 종사자 역량강화를 위한 해외연수사업 신설(2018년 11월중 실시)

<하반기 7월~10월>

- 한국장애인복지관협회 지방협회 순회 관리자 교육 : 영국의 커뮤니티케어 정책을 통해 바라본 한국 장애인복지의 도전과 과제(9.19)
- 종사자 역량강화를 위한 해외연수사업 진행(10.30~11.3 베트남-하롱베이, 하노이)
- 울산광역시장애인복지관협회 종사자 역량강화교육“스마트워커의 업무 꿀tip” 진행예정(11월 준비, 12월 사업진행) - 울산사회복지공동모금회 기획사업 선정

4) 2020 복지관평가대비 사회복지시설정보시스템 연계 사용 실시 (기획운영지원팀)

<상반기 1월~6월>

→ 시스템 연동 방안

- ① 복지관 → 한국장애인복지관 전산정보시스템 : 연계모듈신청서 제출
- ② 한국장애인복지관 전산정보시스템 → 사회복지시설정보시스템 : 연계모듈 허가요청
- ③ 사회복지시설정보시스템 → 한국장애인복지관 전산정보시스템 : 연계모듈 허가
- ④ 한국장애인복지관 전산정보시스템 → 복지관 : 연계모듈 설치
- ⑤ 시스템 연동 및 자료 이관 작업

→ 연계모듈허가 신청서 제출완료(7월)

→ 하반기 복지관 연계모듈설치 완료 예정(8월)

→ 18년 12월~19년 1월 사회복지시설정보시스템 연계사용을 위한 자료 이관작업

<하반기 7월~10월>

→ 사회복지시설정보시스템 연동현황

- ① 사례관리 : 사용가능
- ② 인사 / 회계 / 후원 : 인사, 회계, 후원 부분 자료 이관 작업 완료(원격 활용)
 - 진우정보시스템 미 사용 시 활용템이 활성화 되는 상황으로 실사용 어려움 발생
 - 진우정보시스템 작업시 사회복지시설정보시스템으로 자동 자료 전송(연계사용인정)
 - 평가지표 확정시, 진우정보시스템에서 교육비입력 프로그램 생성

5) 전자문서 관리업무 정착 (기획운영지원팀, 전부서)

<상반기 완료>

→ 부서별 2017년 사업문서(계획서, 결과보고, 사진 및 중요서류), 주요 운영문서 취합

→ 이동식 외장하드 저장 완료

6) 2017 직무분석결과 반영한 인사이동 및 업무이관 (기획운영지원팀)

<상반기 완료>

→ 직제개편 : 문화여가지원팀 → 평생교육지원팀(부서명칭 변경)

→ 부서업무 : 2018.1.1. (정보화교육장·체력단련실→평생교육지원팀, 장학사업·협약업무
·발전위원회→상담·지역연계팀으로 이관)

→ 개별업무 : 2018.1.1/2.1 (팀별 재 분장 조정)

→ 팀간·직원간 업무분장율을 반영하여 인사이동 및 업무이관 지속 실시예정

7) 중장기 발전계획 반영을 통한 비전 2020 체계의 지속적인 실현 (전부서)

- 전체(16~20년) 성취과제 57개 중 54개, 94.7% 달성
 - 16년 22개중 22개(100%), 2017년 16개중 16개(100%), 2018년 16개 중 16개(100%) 진행
 - 기간미도래 2019년(3개)
- 중장기 발전계획 중간평가 실시(10.22월)
 - 16년~18년 54개중 44개- 달성 및 완료, 10개- 미흡 및 보완 필요

<상반기 1월~6월>

→ 2018년 상반기 중장기 발전계획 진행 현황

1. 직원역량 집중관리 : 역량강화를 위한 맞춤형교육기회 제공 - 사업주훈련“시각장애인 보행 지도사 교육” 진행 (기획운영지원팀)
2. 웹접근성 의견수렴을 위한 이용자 자문단 구성 및 문제해결을 기반 정비 : 웹 접근성 문제해결 기반 정비 - 웹 접근성품질 인증획득 (기획운영지원팀)
3. cip 구축 및 시각적 이미지 강화를 통한 비주얼 경쟁기반 확충 : 시범운영 및 보완 - cip 제작 중 (기획운영지원팀)
4. 장애인구 노령화에 기반한 장애인서비스 개발 : 생애주기별 맞춤 프로그램 개발 및 활성화 - 민요교실 (기능향상지원팀)
5. 암흑카페”브랜드화 및 체험장 연2회 이상 운영 : 브랜드화 정착 및 상반기1회 실행 (상담·지역연계팀)
6. 시각장애인의 주체적 참여 프로그램 확충: 자조모임 3개 이상 운영 - 역학, 쇼다운, 볼링 동호회 운영 (평생교육지원팀)
7. 권역별 욕구조사를 통한 거점시설과 연계사업 진행 : 동구장애인복지관 업무협약을 통한 동구 시각장애인을 대상으로 한 건강실버체조교실 진행(평생교육지원팀)
8. 이동권 보장 및 편의시설 축진을 위한 재점검-편의시설 축진을 위한 협력체계 구축 - 남구청 편의시설점검단 협약체계구축, 사)한국시각장애인연합회 편의시설센터와 연계체계 구축 후 점검단 활동 중 (역량강화지원팀)

<하반기 7월~10월>

→ 2018년 하반기 중장기 발전계획 진행 현황

1. cip 구축 및 시각적 이미지 강화를 통한 비주얼 경쟁기반 확충 : 8월 제작완료, 9~10월 시범운영 및 보완, 11월 부터 디자인 작업 시 활용 중
2. “암흑카페”브랜드화 및 체험장 연2회 이상 운영 : 하반기 체험장 미운영, 2019년 암흑카페 체험내용 향상을 위한 「어둠속의 하루」 참관 (상담·지역연계팀)
3. 이동권 보장 및 편의시설 축진을 위한 재점검-편의시설 축진을 위한 협력체계 구축 - 울산시청, 남구청 및 지역 동주민센터 포함 20개소 대상 장애인편의시설 점검 및 시정사항 권고 및 보고 완료(7월~9월) (역량강화지원팀)

8) 개관 15주년 기념 복지관 사업의 원활한 추진 (기획운영지원팀)

<상반기 완료>

- 개관 15주년기념 동영상 제작 : 복지관의 역사 및 성장 확인, 개관기념식 식전행사 상영을 통한 공유, 복지관 방문자에게 기관소개 영상으로 사용
- 개관15주년 기념식 : 식당을 기념식장으로 변경하여 (중계시스템 도입), 보다 많은 이용자의 참석 가능
- 개관15주년 기념 나들이 : 복지관 우수이용자와 직원의 1:1매칭으로 제주도 나들이 사업 진행(총 67명, 2,325만원)

9) 인식개선사업 「암흑카페 브랜드화」를 위한 예산확보노력 (상담·지역연계팀)

<상반기 1월~6월>

- 한화케미칼 울산공장과 파트너십 연계를 통한 예산확보(300만원) 및 사업수행(완료)
- 사업신청을 통해 금호석유화학의 장애인식개선체험물품구입 추가예산확보(200만원) 및 사업수행
- 상반기 사업 종료, 2019년 사업 실시 계획

<하반기 7월~10월>

- 2019년 인식개선사업 「오픈하우스로의 초대」 암흑카페 예산확보를 위하여 11월 한화케미칼 방문예정(사업계획서제출)

10) 시각장애인 알권리보장을 위한 각종 보조금 증액노력 (역량강화지원팀)

<상반기 1월~6월>

- 2018년 시정뉴스 제작에 따른 저시력인용 확대본 추가 제작을 위한 예산 확보(624만원)
- 6·13 지방자치단체장선거 점자형 선거공보물 및 선거 홍보용 점자명함 제작(3,200만원)

<하반기 7월~10월>

- 2019년 시정뉴스 제작을 위한 예산 확보 노력(8월 중 공보관실 제안서 제출완료) - 2019년도에는 예산조정 없이 신청금액 100%를 지원키로 담당자로부터 구두로 확인받음.
- 울산관광안내 점자책제작 및 보급사업 제안서 제출(8월 중 울산관광협회) - 12월 중 예산편성 결과 확인 후 내년도 사업방향 모색

11) 공동모금회 지정기탁 고려아연 「컴퓨터보급사업」의 원활한 추진 (역량강화지원팀)

<상반기 1월~6월>

- 1~2월에 걸쳐 보급 대상자별 가정방문을 통해 PC 및 화면낭독소프트웨어(센스리더) 36대 보급 및 설치, 개별교육 진행 완료
- 보급 가정, 개별 방문을 통한 사후 교육 및 실이용 여부 확인

<하반기 7월~10월>

- 판매업체와의 논의를 통해 무상 A/S 기간을 기존 1년에서 2년으로 연장기로 합의했으며, 우리복지관에서는 A/S 내용을 1차적으로 담당자가 확인 후 수리 유무를 판단하여 A/S업체에 통보기로 하는 등 전반적인 사후관리를 실시하고자 함

**12) 복지관 이용고객 점진적 증가에 따른 프로그램지원차량 운행범위 조정
(기획운영지원팀)**

<상반기 1월~6월>

- 2018.2.1. 복지관 차량운행 및 무료급식 대상자 재선정을 통한 운행범위 조정
 - 운행범위: 복지관 프로그램이용자(1급~3급), 네이버 최단거리 3.5KM이하 운행
 - 무료중식 : 복지관 프로그램이용자(1급~3급) 중 운행불가지역 거주자
신규등록 시각장애인 무료중식 5회(최초등록일 3개월 이내)제공
기초재활교육생 무료중식 제공(1기수에 한함)

<하반기 7월~10월>

- 계획대비 원만한 운영
- 16~18년 무료급식 대상자 파악 후 19년 차량운행 및 무료급식 방안 마련

3. 2019년 복지관 사업방향

1) 복지관이전을 위한 지속적, 장기적 노력 (법인↔복지관)

- 행정 및 시의회, 정당, 언론을 통한 복지관 이전의 필요성 부각 및 홍보
- 주정차난 해소를 위한 지속적인 노력

2) 개인별 자기개발 직무기술서 작성(1월 중)

3) 직원 인사이동(부서이동)을 통한 업무 재배치 (시행일자 2019년 3월 1일)

4) 2017 직무분석결과를 반영한 부서 및 개별업무 이관·조정(2차)으로 업무의 질 개선

가) 예산회계업무 담당부서 및 업무이관조정 (시행일자 2019년 3월 1일)

- 현행 : 기획운영지원팀(예산회계담당)
- 변경 : 기획운영지원팀(보조금사업 전반), 사업팀(외부지원사업 전반)

나) 정보제공사업 부서이관 (현행:기획운영 → 변경:역량강화) (시행일자 2019년 1월 1일)

- 이관사업 : 디지털게시판 관리, 홈페이지 재활정보 관리

5) 사회복지시설정보시스템 연계사용 활성화

6) 시각복지관 특성화에 맞춘 맞춤형 전문교육발령 (점역교정사, 인식개선강사 등) 및 전 직원 점자교육 실시

- 7) 소방안전교육의 내실화 (사전예고제 → 불시 미예고 정기운영)
- 8) 지역사회 자원관리를 위한 고객관계정리(crm) 시스템 적극 활용
(팀별·직원별 매칭 수시활동평가, 동기부여 등 자원관리체계 마련)
- 9) 헬스키퍼 파견사업장 장기공사로 인한 폐쇄(도산노인복지관, 18년 12월 31일) 및
신규사업장개소(장애인제2체육관, 2019년 2월 1일)
- 10) 신규 외부자원연계사업의 연계 발굴과 후원사업 활성화(후원활동, 프로포즈 등)
- 11) 공간 활용 및 이용자 편의증진을 위한 정보화교육실 기능보강사업 추진

4. 팀별 운영평가 (별도붙임)

<상담 · 지역연계팀>

<기능향상지원팀>

<평생교육지원팀>

<역량강화지원팀>

<기획운영지원팀>

- 붙임 1. 2018년 상반기 팀별 운영(사업)평가서 1부.
2. 2018년 사업실적(1~10월) 1부. 끝.