

빛으로 여는 희망찬 세상 만들기

2017년 상반기 운영평가 및 하반기 운영계획 보고

일 시 : 2017. 8. 30(수), 16:00

장 소 : 복지관 대회의실

-
- | | | |
|--------------------------------|-------|----|
| • 2017년 상반기운영평가 및 하반기 운영방향 | ----- | 01 |
| • 2017년 월별 주요사업결산 및 내·외부 환경변화 | ----- | 04 |
| • 사업별 성과평가 및 2017년 하반기 추진사업 계획 | ----- | 07 |
-



사)울산광역시시각장애인복지연합회

울산광역시시각장애인복지관

복지관 설립목적 · 미션 · 비전 · 전략목표

설립목적 | 모든 인간은 건전한 인격체로서 동등한 권리를 누려야 한다는 기본 이념 아래 시각장애인의 사회참여기회확대와 자립지원을 서비스 기반으로 하여 시각장애인 및 가족의 완전한 지역사회통합과 삶의 질 향상을 목적으로 한다.

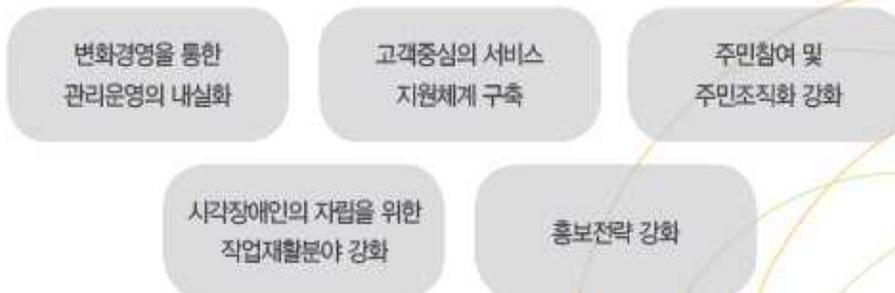
미션 | **빛으로 여는 세상 희망찬 세상 만들기**

- [빛] 건전한 인격체로서 동등한 권리를 누려야 한다는 기본 이념
- [여는] 사회참여 기회확대, 자립지원 서비스
- [세상] 완전한 지역사회 통합과, 삶의 질 향상

비전 |



전략적목표 |



2017년 상반기 운영평가 및 하반기 운영방향

① 2017 운영방향 반영에 따른 상반기사업 주요성과

1. 중장기 발전계획 반영을 통한 비전체계의 지속적인 실현
2. '비전 2020' 추진전반의 직무분석을 통한 방향 정립
3. 2017 전국장애인복지관 평가 최우수기관 유지를 위한 노력
4. 제6차 복지관 수탁평가(3년→5년), 관장 재계약 대비 업무전반 운영내실화
5. 시각장애인 알권리 보장을 위한 점자·음성 간행물 발간·확대노력
6. 홈페이지개편 등 시각장애인 웹 접근성 향상 방안 마련
7. 각종 정보화기기 교육 강화를 통한 이용자의 정보욕구 충족
8. 수입(보조금·자부담) 감소에 따른 후원연계 활성화 추진
9. 시각장애인 직업재활(헬스키퍼)의 유지·확대를 위한 노력
10. 각종 매뉴얼 및 규정·지침의 명확화
11. 전 직원 역량강화 교육 등 접근

② 2017 상반기사업 개선·보완사항

1. 중장기 발전계획 반영을 통한 비전체계의 지속적인 실현 (상담·지역연계팀)
2. 직무분석 결과반영 후속 업무분장 및 인사배치수행 (기획운영지원팀)
3. 장애인복지관 평가 시 미비서류, 이행절차 보완·수정 (문화여가지원팀, 전부서)
4. 후원연계 활성화를 위한 소액기부자(직원포함) 증원노력 필요 (상담·지역연계팀, 전부서)
5. 건강지압안마실, 헬스키퍼파견사업의 효율적 운영방안 지속적인 보완필요 (역량강화지원팀)
6. 일부 지침(매뉴얼)의 제·개정, 통합작업필요 (상담·지역연계팀, 전부서)
7. 실 인원 증원을 위한 정기적·지속적인 홍보활동 진행 (기획운영지원팀)
8. 복지관 ARS이용 활성화를 위한 지속적인 홍보 및 정기교육필요 (역량강화지원팀)
9. 외부 나들이 프로그램의 운용방안 재검토 (문화여가지원팀·기능향상지원팀)
10. 화단 수목환경 정비사업, 옥상정원 철거, LED 등 교체 등 당면사항 추진
(기획운영지원팀, 상담·지역연계팀)
11. 전 직원 인식개선 시각장애 체험, 친절교육 추진 (기획운영지원팀)

③ 2017년 하반기 복지관 운영방향

1. 복지관 당면과제 해결노력 (기획운영지원팀)
2. 제6차 복지관 수탁(2018년~2022년)업무의 원활한 수행 (기획운영지원팀)
3. 장애인복지관 평생교육사업 확대에 따른 직제개편의 원만한 추진 (기획운영지원팀)
4. 상반기 직무분석 결과반영 및 장애인복지관 울산협회 업무이관(2018년~2020년)에 따른 부서별, 개인별 업무 재분배 및 인력 재배치 (기획운영지원팀)
5. 전자문서 관리대장작성 이행 (기획운영지원팀, 전부서)
6. 2020 복지관평가대비 사회복지시설정보시스템 연계 사용을 위한 접근 (기획운영지원팀)
7. 시각장애인 알권리보장을 위한 보조금 증액노력 (역량강화지원팀)
8. 개관 15주년을 대비한 복지관 사업추진·홍보방안 모색 (기획운영지원팀)
9. 보조공학기기 임대사업의 원활한 수행 (역량강화지원팀)
10. 웹 접근성 향상을 위한 홈페이지 개편 및 내진공사의 원만한 시공 (기획운영지원팀)

2017년 월별 주요사업결산 및 내·외부 환경변화

① 2017 월별 주요사업결산 및 내부 환경변화

- 1월 ⇒ 2017 점자시정뉴스 신규예산 확보 (울산광역시)
⇒ 사업주지원 직무분석교육 (고용노동부)
⇒ 심장제세동기 설치 (공동모금회)
⇒ EBS나눔 0700 방송사례지원금 선정 (밀알복지재단)
⇒ 퇴직연금 DB→DC 전환독려 (울산광역시)
- 2월 ⇒ 정보통신보조기기 임대 민간위탁사업 선정 (한국정보문화진흥원)
⇒ 법인 결산감사 (직원처우개선 요구)
⇒ 외부지원 휴게 공간(3층)설치 (공동모금회, S-oil)
⇒ 모성보호 근무시간단축 시행 (영양사)
⇒ 생활체육 지원사업 (탁구) 선정 (울산장애인체육회)
⇒ 정보화교육 선정 (울산광역시)
⇒ 초록우산어린이재단 '희망의 빛 나눔프로젝트' 선정
- 3월 ⇒ 제 14회 장학금 전달식 및 제14회 개관기념일 수상자 포상 (월례회 시)
⇒ 옥상 창고철거 및 방수공사

- ⇒ 장애인 문화예술 향수사업 선정(색소폰) (한국장애인문화예술원)
- ⇒ 정보화교육실 PC구입교체 (10대)
- ⇒ 체력단련실 노후기기(버터플라이) 교체
- 4월 ⇒ 2017 오픈하우스로의 초대 「암흑카페 및 장애체험」 (6년차)
- ⇒ 울산광역시의회 환경복지위원회 위원 간담회 (현안청취, 건의사항, 라운딩)
- ⇒ 국민신문고 주정차 민원발생
- ⇒ 조직문화 활성화사업(직원 동아리 활동) 2차 년도사업 시행
- 5월 ⇒ 홈페이지 리뉴얼 공사 계약체결 (위은 정보기술, ~10월)
- ⇒ 지압물리치료실 명칭개편 → 건강지압안마실
- ⇒ 주요 실별 LED등 교체 (동서발전(주) 후원)
- ⇒ 정보통신보조기기 시연회 개최 (자체진행)
- ⇒ 운영위원 결원에 따른 추가모집 승인 (이용자 대표 양춘만)
- ⇒ 내진성능 보강공사실시 설계의뢰
- ⇒ 소외계층 평생교육 지원사업 선정 (울산광역시)
- ⇒ 중부재단 ‘내일을 위한 휴’ 선정
- ⇒ 복지관 앞 도로 주정차 민원발생 (흰색선→황색선으로 교체)
- 6월 ⇒ 관장해외연수(캄보디아, 베트남) (한국시각장애인복지관협의회)
- ⇒ 출산휴가 및 육아휴직 대체근로직원(영양사) 채용공고 및 인사위원회 개최
- ⇒ 전국 장애인복지관 평가 자체평가서 제출 (사회보장정보원)
- ⇒ 울산장애인복지관협회 차원의 공모사업선정 (아산복지재단)

② 2017 복지관 주변 환경변화

- 1월 ⇒ 2017 울산광역시청 인사개편 : 복지여성국장(송성찬), 노인장애인복지과장(박억렬), 장애인재활계장(강천수)
- ⇒ 울산발달장애인 지원센터 개소
- ⇒ 울산사회복지협의회 신년인사회
- ⇒ 울산광역시장애인총연합회 신년인사회
- 2월 ⇒ 법인 회장님 유고 (개관 14주년 행사취소)
- ⇒ 울산광역시사회복지사협회장 선거 (당선인 김병수)
- ⇒ 한국사회복지사협회장선거 (당선인 오승환)
- ⇒ 한국사회복지사협회 지방협회장 선거무효 공고 (서울, 대전, 울산, 강원)
- 3월 ⇒ 박근혜 전 대통령 파면확정
- ⇒ 울산사회복지협의회 정책조정위원회 실무위원회 구성

- ⇒ 제5대 법인회장 보궐선거 무투표 당선 (당선인 양춘만)
- ⇒ 장애인체육관 관장 퇴임식 (임강두 관장)
- 4월 ⇒ 시각체육대회→걷기행사로 변경 (법인)
- ⇒ 울산사회복지사협회 대의원 임시총회 (선관위원 선출)
- 5월 ⇒ 제20대 대통령 선거 (당선인 문재인)
- ⇒ 울산사회복지사협회장 취임식 (김병수 회장)
- 6월 ⇒ 시원 사회복지사상 후원금 전달식 (울산사회복지사협회)

3 2017 하반기 달라지는 제도

1. 임신부, 조산아 등 사회적 관심계층에 대한 건강보험 보장 확대
2. 기초생활보장 생계급여 수급자 선정기준 및 최저보장수준 확대
3. 노인학대 전력자 취업제한, 명단 공표 제도 도입
4. 폐암검진 시범사업 실시
5. 읍면동 주민센터 복지기능 강화
6. 희망키움통장 II 가입 및 유지기준 완화
7. 차상위 계층 자활사업 참여 기준 완화
8. 장애인권익옹호기관 전국에 설치
9. 발달장애인 서비스 지원체계 강화
10. 고위험 임신부 및 저소득층 기저귀·조제분유 지원 확대
11. 기초연금, 장애인연금 대상자 선정 기준액 인상
12. 장애인연금, 수급희망 이력관리 시행 (취약계층·사회적 약자)

상반기 사업성과평가 및 하반기 추진사업 계획

1. 상담사례관리

■ 사업목적

1. 상담관리

복지관을 처음 이용하는 시각장애인을 대상으로 기관의 이용에 대한 정보를 안내하고, 자신의 욕구에 적합한 재활 서비스 방향을 수립

2. 사례관리

만성적, 복합적 욕구가 있는 이용자와 가족의 사회적 기능회복을 위해 운영체계를 확립하고 이를 기반으로 체계적 사정과 지역사회 다양한 자원을 활용하여 지속적이고 효과적인 사회복지 서비스 제공

■ 2017년 상반기 성과평가 및 하반기 추진사업 계획

1. 욕구반영

구분	내 용	반영결과
2016 사업평가 및 자문	-상담관리(재활계획회의) : 신규자 회의자료 작성 및 회의진행	-신규대상자의 경우 재활계획회의 기초자료 작성 및 회의실시
	-사례대상자 발굴(등록) : 세부사업명의 불명확성으로 신규대상자 및 기존 사례대상자 명단관리 미흡하여 세부사업명 변경필요	-2017년 세부사업명 사례등록 변경 완료
	-다양한 진단/사정도구 미흡으로 연도별 사례관리대장 작성, 긴급 생계·의료, ADL(기본적 일상생활동작), 희망복지지원단 욕구조사표 일부 내용 포함 사정척도 개발 및 도입	-2017년 사례관리 색인대장 작성 완료 -17년 표준 공통양식 개발 완료
	-보건복지부 사례관리 민·관 표준운영양식 전환으로 현 운영양식의 전문 수정이 필요	-17.6.13 표준양식 외부자문교육 이수 완료, 17년 6월 현재 표준 공통서식 보완작업 완료, 하반기 지침 전면 개정 또는 일부 개정으로 18년 시행 예정
	-지역자원목록관리 및 업데이트 과정의 표준관리 방안 부재	-17년 1월 엑셀 통합양식 개발 완료 및 현실무 적용중이며 연중 수시 업데이트 관리중
	-비전20(대기자 대안 서비스 시행) 신규대상자 월1회이상 정기모니터링 일부미흡	-신규대상자 월1회 이상 정기모니터링 보강실시 함
중장기 발전계획 비전2020	- 사례관리강화	- 통합사례관리 협력체계 구축 및 시행 : 사례관리 유관기관 15개소 협약 및 통합 사례회의 등 네트워크 활동 중

2. 운영평가

가. 투입

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
상담관리	문건구	<ul style="list-style-type: none"> - 담당자 1명 - 상담지역연계팀 전원 	<ul style="list-style-type: none"> -복지관 상담실, 각 가정 -한국장애인복지관 전산정보시스템 -복지관등록서류, 장애인복지사업 안내책자, 복지관홍보리플렛, 프로그램안내서
사례관리	정희례 문건구	<ul style="list-style-type: none"> - 담당자 2명 - 상담지역연계팀 전원 - 장애인복지관 사회복지사 	<ul style="list-style-type: none"> - 울산광역시 사례관리유관기관 협력 15개소 네트워크 -울산장애인복지관협회 네트워크 및 통합사례회의 -남구/북구/동구/중구/울주군 주민센터 및 관할 구/군청 희망복지지원단 -지역 병원 내 사회사업실 -한국사회복지협의회 무주책임차 자금지원사업 -울산사회복지공동모금회 긴급의료비 지원사업 -복지관 결연후원자 -전화모니터링 요원 -안과 협약처 5개소 -자원목록표
사례관리 강화 (비전2020)	정희례	<ul style="list-style-type: none"> - 담당자 1명 - 상담지역연계팀 전원 	<ul style="list-style-type: none"> -울산장애인복지관협회 네트워크 회의 및 컨퍼런스, 통합사례회의 -한국사례관리학회 -부산장애인종합복지관 사례관리 매뉴얼, 교육 및 컨퍼런스

나. 과정

사업명	진행내용	비고
상담관리	<ul style="list-style-type: none"> - 접수진단, 일반상담, 전화상담, 진단평가 : 연중 - 재활계획회의: 매주 화요일 11시(필요시) 	
사례관리	<ul style="list-style-type: none"> - 대상자 발굴, 상담, 자원연계 : 연중, 수시 실시 - 내부사례회의 : 매월 1회(셋째주 화요일) - 통합사례관리 : 분기 1회 - 사례평가 : 반기(6월, 12월) 	
사례관리 강화 (비전2020)	<ul style="list-style-type: none"> - 사례관리체계(모형개발) 및 보완 : 민·관 통합양식을 기본으로 통합양식에 의한 사례관리 지침 전면 개정 준비 - 사례관리대상자 지역자원체계 연차별확대 : 연중 수시 자원목록 업데이트로 내담자 및 사례관리 대상자에 적합한 자원연계 - 통합사례관리 협력체계 구축 및 시행 : 16년 6월 협약된 사례관리 관련 기관 15개소와 긴밀한 실무 등의 네트워크 구성을 바탕으로 상반기 1월, 3월, 5월 3회 네트워크 활동을 실시하였으며, 하반기 7월, 9월, 11월 네트워크 활동 예정 	

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
상담관리	목표	760	528	372	198	
	실적	523	366	256	-	
	대비(%)	69	69	69	-	
사례관리	목표	286	54	266	400	
	실적	195	72	183	98	
	대비(%)	68	133	69	25	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
상담관리	<ul style="list-style-type: none"> - 진단평가 : 연1회 사회진단실시 정착(프로그램담당자 내용공유) - 재활계획회의 : 프로그램담당자와 긴밀한 협의로 신규자 및 기존 프로그램이용자의 회의 상정정착(프로그램개강 前주 화요일)
사례관리	<ul style="list-style-type: none"> - 사례등록 : 전담인력을 활용한 체계적이고 안정된 사례관리 가능 - 상담사례 : 연중 계획 또는 수시로 진행되는 상담사례를 통해 대상자의 변화관찰에 용이 - 지역자원연계 : 16년 6월 사례관리 네트워크 15개소 협약을 기점으로 울산광역시 단위의 거시적 자원 확보 및 정보 습득에 용이함 - 내부사례회의 : 대상자 선정, 사정 및 재 사정, 계획 수립단계 등의 제반 사례관리 과정들을 회의를 통하여 객관성을 확보하고, 보다 명확한 개입 목표 달성에 도움 - 통합사례회의 : 기관 내 자원한계의 문제점을 보완하여 지역 내 적합한 자원 연계 및 유지에 일익 - 사례평가 : 사례대상자들의 과정 평가를 통한 자체 진행정도의 전반 상황을 한눈에 파악할 수 있음
비전2020 사례관리강화	<ul style="list-style-type: none"> - 사례관리체계(모형개발) 및 보완 : 체계적인 사례관리 실천 기술 및 실무자 역량 강화에 일익 - 사례관리대상자 지역자원체계 연차별확대 : case별 적합한 자원연계를 위해 서비스의뢰서, 외부제안서 등을 활발하게 진행하고 있으며, 특히 고액의 의료비 마련을 위한 방송사례 소개 등의 적극적인 사례실천으로 지역자원목록 업데이트 및 자원 목록을 한눈에 알아보기 쉽도록 양식을 개발 하여 업데이트함으로써 업무 효율성 향상에 일익 - 통합사례관리 협력체계 구축 및 시행 : 16년 6월 울산광역시 사례관리 유관기관 네트워크 협약체결로 보다 광범위한 자원연계 가능해졌으며, 분기 1회이상 울산광역시장애인복지관협회 사례관리 네트워크를 포함하여 분기1회이상 통합사례회의, 직원역량강화훈련 등을 실시하여 사업의 전문성향상에 일익

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
상담관리	<ul style="list-style-type: none"> - 사회진단 및 재할계획회의 : 실적산정에 에로사항이 있었음(프로그램담당자와의 조율) 	<ul style="list-style-type: none"> - 사업관리 실적기준으로 산정하며 실시 예정엑셀파일과 실제 실시한 사업관리 실적을 동일하게 작성 하도록 프로그램 담당자협조요청
사례관리	<ul style="list-style-type: none"> - 사례선정시 기존 대상자의 자산상태, 외부자원연계 현황이 대상자와의 상담이나 유관 기관정도의 확인으로만 알 수 있어 지원계획수립 시 명확성이 떨어짐 	<ul style="list-style-type: none"> - 사례 대상자의 외부자원연계현황을 명확히 확인할 수 있도록 필요시 네트워크 유관기관, 주민센터, 각 구/군청 등으로 자원현황 파악을 위한 협조공문 발송

3. 2017년 하반기 추진사업 계획

“해당없음”

2. 의료재활

■ 사업목적 : 이용자의 자발적 참여로 개인위생 관리 능력 향상 및 건강증진

■ 2017년 상반기 성과평가 및 하반기 추진사업 계획

1. 욕구반영

구분	내 용	반영결과
2017년 이용자 욕구	<ul style="list-style-type: none"> - 건강증진(이미용서비스) : 기존 남성이용자들의 경우 짧게 머리를 치는 경우가 많았는데 최근에 다양한 헤어스타일에 대한 요구 증가 - 건강증진(체력증진관리) : 체력단련실 탈의실에 옷을 걸어놓을 곳이 없어서 불편함 	<ul style="list-style-type: none"> - 남성이용자의 헤어스타일에 대한 다양한 욕구를 반영하여 원하는 헤어스타일을 손질해 줄 수 있는 자원봉사자를 배치하여 서비스에 대한 만족도를 높임 - 탈의실 내 옷 보관선반 트레이 비치완료 (남,여)
2016년 사업평가 및 자문	<ul style="list-style-type: none"> - 건강증진(이미용서비스) : 예산부족으로 인해 자원봉사들이 지속해서 사용해야하는 소모품(장갑, 미용 앞치마 등)이 부족하였음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 소모품 구입 예산 증액하여 소모품 구입 완료

2. 운영평가

가. 투입

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
건강증진	최주희 정영현	<ul style="list-style-type: none"> - 담당자 2명 - 이미용 자원봉사자 6명 - 문화여가지원팀 전원 	<ul style="list-style-type: none"> - 이미용실 - 파마약, 장갑, 가위 등 (기타 이미용관련 소모품) - 이미용 의자, 세면대 - 샴푸, 린스, 수건 - 운동기구

나. 과정

사업명	진행내용	비고
건강증진	<ul style="list-style-type: none"> - 이미용서비스 : 월1회(매월 첫 번째 월요일), 파마, 염색, 커트 - 체력증진관리 : 평일 무료 개방, 자율적 이용 	

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
건강증진	목표	3,060	150	242	606	
	실적	1,478	106	124	436	
	대비(%)	48	71	51	72	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
건강증진	- 이미용서비스 : 작년에 활동했던 자원봉사자들이 개인적인 사유로 갑작스럽게 자원봉사를 종료함에 따라 보다 원활한 서비스가 될 수 있도록 자원봉사자를 바로 배치함. 특히 모집한 남자 이미용 전문자원봉사 활동에 따라 남성 회원의 서비스 만족도가 높아짐.
	- 체력증진관리 : 헬스기구관리 전문 업체와의 협약을 통해 주기적으로 운동기구들을 점검함으로써 이용자들이 운동을 진행할 때 발생할 수 있는 위험요소들을 방지하고 기구들의 수명을 늘릴 수 있도록 하고 있음.

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
건강증진	- 이미용서비스 : 개인 모발 상태에 따라 앰플과 영양제 형태의 제품이 추가적으로 필요함. 하지만 부족한 예산으로 인해 대응하는 것이 한계가 있음.	-18년도 예산을 증액하여, 서비스가 원만하게 진행될 수 있도록 하겠음.
	- 체력증진관리 : 샤워실 및 탈의실의 노후화에 따라 사물함 및 샤워호수의 잦은 파손이 진행되고 있음.	- 2018년도 기능보강으로 샤워실 및 탈의실을 리모델링을 할 수 있도록 건의를 하며 하반기 체력단련실 사용에 최대한 불편이 없도록 지속적인 수리 및 관리 필요

3. 2017년 하반기 추진사업 계획

“해당없음”

3. 교육재활

■ 사업목적

시각장애인의 감각적 특성을 고려한 순차적이고 체계적인 교육프로그램을 구성하고 전문 강사가 진행함으로써 이용자들의 장애수용 및 재활을 인도하고 순조롭게 사회에 적응할 수 있는 초석 마련

■ 2017년 상반기 성과평가 및 하반기 추진사업 계획

1. 욕구반영

구분	내 용	반영결과
2017 이용자 욕구	- 기초재활(중급점자) : 맹학교 및 안마사 수련원 방학을 이용한 단기 학습반 개설 요구	- 1~2월, 7~8월 중 프로그램을 진행하여 참여 혹은 청강으로 연속성 있는 학습이 이루어질 수 있도록 조치
	- Eye 행복한 멘토 스쿨(멘토링 지원) : 그룹별 매칭 시 '나의 멘티 탐구백서' 및 부모 요구사항 전달	- 활동계획 수립 시 부모 및 멘토 간 의견 조율이 잘 되어져 원활한 1:1 멘토링 활동이 이루어졌음.
2016 사업평가 및 자문	- 초급점자 : 교육생들의 중도 이탈로 면학 분위기의 어수선행.	- 초기 교육 신청 시 정확한 수업일정 및 참여 독려
	- 중급점자 : 교육생 감소로 인한 연인원 실적의 달성 어려움	- 초급 점자교육생들의 꾸준한 홍보 등을 통한 교육 장려
	완 성 된 생 활	- 거점방문보행교육 대상자별 2회기씩 교육 회차 증가
	- 동료멘토링 : 대상자 매칭의 신중함 및 기간의 장기화로 외부활동의 지루함	- 단종 스마트기기교육에서 벗어나 필요 기기의 개별적 학습 개설
	- 이미지메이킹 : 외향적 성장을 위한 중점 교육	- 매너 교육 프로그램으로 전환하여 신규 개설
	Eye 행복한 멘토스쿨(멘토링지원) -부모와 복지관의 요구사항 불일치로 활동계획 수립 시 어려움 토로. -하반기 멘토들의 다양한 문제로 멘토교체 3건 발생.	-멘토링 사업목적에 대한 재 안내 및 하반기 활동계획 시 조정하여 반영. -기존멘토 간 변경 및 신규 멘토 선정 시 밀접면접을 통한 멘토 선정.

2. 운영평가

가. 투입

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
기초재활	이재희	- 담당자 1명 - 프로그램별 강사 3명 - 보행교육 자원봉사자 2명	- 점자필기도구세트 - 흰지팡이, 안대 - 감각학습도구
교구제작	이재희	- 담당자 1명	- 감각훈련도구 및 책자
재활교육 간담회	이재희	- 담당자 1명 - 교육 강사 및 직원 5명 - 프로그램 참여 자원봉사자	- 회의자료
서비스평가	이재희	- 담당자 1명 - 팀원 전원	- 초기, 종결평가 척도 - 교육일지 및 월 평가서
완성된 생활	이병희 이재희 김명선	- 담당자 3명 - 동료상담가 5명 - 프로그램별 자원봉사자 - 담당자(보행강사) 1명 - 장애인복지관 사회복지사 - 세부프로그램별 외부강사	- 흰지팡이, 음향신호유도기, 점자 유도블럭 등 - 울산지역 내 문화시설, 편의시설 점검표, 흰지팡이 등 - 명함, 퍼스널컬러진단표, 의복, 패션잡화, 액세서리 등 - 개별 스마트기기(아이폰, 한소네 등), 사용메뉴얼 등
Eye 행복한 멘토스쿨	김명선	- 담당자 1명 - 기능향상지원팀 전원	- 울산시각장애인복지관 - 4층 대회의실, 각 가정

나. 과정

사업명	진행내용	비고
기초재활	- 초급점자, 보행교육, 중급점자 : 상·하반기 교육생 모집 후 진행	
교구제작	- 학습교구제작 : 시각장애인 기초 학습에 적합한 교구 제작 및 구입, 연중 수시	
재활교육 간담회	- 재활교육 간담회 : 기초재활 교육 종료 후 교육생, 강사, 가족 등과 앞으로의 재활계획을 수립	
서비스평가	- 초기, 중간, 종결평가, 사후지도, 사례회의 : 연중 수시	
완성된 생활	- 동료멘토링 "혼자가 아닌 우리" : 동료상담가들의 멘토 활동으로 시 각장애인의 살아가는 현실적 모습의 체험과 다양한 정보습득 - 5월~12월, 월3회 총24회(5명) - 거점방문보행교육 "보행의 품격" : 거주하고 있는 곳에서 반드시 필요 한 이동거점을 선정하여 단독 보행이 가능하게 집중훈련 - 3월~10월, 개별6회 총5명 - 동료상담가양성교육 "나도 상담가" : 미래 재활도우미를 위한 전문상담기 술 및 코칭방법 학습 - 2월~5월, 주1회 총10회	외부 지원

완성된 생활	- 문화시설음부즈맨 ‘편의시설 점검단’ : 편의시설점검교육, 연극 영화 지역행사 등을 참여 후 불편사항 시정요구 및 대안제시, 보고서 작성 - 2월~12월, 연6회	외부 지원
	- 매너교육 ‘우아한 인생’ : 일상생활에서 갖추어야 할 매너 및 의생활 등의 이미지 메이킹을 유행에 맞게 교육 - 5월~7월, 주1회 총12회	
	- 개별스마트기기교육 "IT'S IT" : 개별적으로 학습이 필요한 스마트기기의 1:1교육 - 3월~10월, 개별4회 총8회	
Eye 행복한 멘토 스쿨	- 멘토링지원 : 2월~11월, 12명, 월 2회 대상 가정 파견	
	- 오감체험프로그램 : 2월, 4월, 7월 - 자수정동굴나라, 암흑카페&장애체험, 동물원 등	
	- 아동 성교육 : 8/12(토) 20명, 울산 청소년성문화센터 방문	
	- 영어멘토링 : 상반기(3월~6월), 하반기(9월~11월) 교육생 모집 후 진행	

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
기초재활	목표	896	24	224	2,386	
	실적	416	16	107	866	
	대비(%)	46	67	48	36	
교구제작	목표	-	-	4	280	
	실적	-	-	3	-	
	대비(%)	-	-	75	-	
재활교육 간담회	목표	30	30	2	210	
	실적	-	-	-	-	
	대비(%)	-	-	-	-	
서비스평가	목표	107	68	107	-	
	실적	73	54	73	-	
	대비(%)	68	79	68	-	
완성된 생활	목표	419	124	217	18,132	외부 지원
	실적	191	44	86	5,367	
	대비(%)	46	35	40	30	
Eye 행복한 멘토 스쿨	목표	424	89	307	4,060	
	실적	201	54	149	1,567	
	대비(%)	47	61	49	39	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
기초재활	<ul style="list-style-type: none"> - 초급점자: 새로운 문자생활이 가능(쓰기 및 읽기 테스트) - 중급점자 : 방학을 이용한 기존 교육생들의 학습 분위기 조성 - 보행교육 : 개개인의 기술습득 정도에 차이는 있지만 모두가 하고자 하는 의지가 강하고 적극적인 교육 참여로 꾸준히 보행기술 능력이 향상되고 있음. 특히, 실외 보행 시 개개인이 다양한 랜드마크를 설정하며 가장 효율적인 동선을 개발하는 과정이 상당히 고무적임.
교구제작	<ul style="list-style-type: none"> - 학습교구제작 : 외부 학습교구들의 보강으로 예산 절약
재활교육 간담회	<ul style="list-style-type: none"> - 재활교육간담회 : 가족 및 자원봉사자들의 적극적 참여로 원활한 재활계획 수립
서비스평가	<ul style="list-style-type: none"> - 초기, 종결, 사후지도 등의 순차적 평가의 안정적 운영을 외부 프로그램에 적용하여 실적 증가
완성된 생활	<ul style="list-style-type: none"> - 거점보행 : 개별 과정 증가로 정교한 교육 가능 - 동료멘토링 : 선배 시각장애인들과 초보 시각장애인들과의 매칭을 통해 장애수용 및 이해의 촉진 - 문화시설 : 시각장애인시설편의지원센터에서 근무하고 있는 전문가에게 편의시설 점검방법을 배워 시설을 점검함으로써 교육생들의 동기부여에 큰 도움이 되었음. 또한 단순한 문화공연을 관람이 아닌 울산지역 내 각종 문화시설에 대한 편의시설을 점검하는 과정을 통해 본인의 권리를 찾아가는 시간으로 교육생 스스로의 자존감 향상에도 긍정적인 영향을 끼쳤음. - 동료상담 : 좀 더 전문성을 띤 상담가 양성 - 매너교육 : 일상생활에 필요로하는 다양한 매너(명함/약수/인사) 전반에 대한 관련 스킬 습득을 통해 긍정적인 대인관계 형성에 도움을 주었으며 뿐만 아니라 이미지 메이킹 교육을 통해 본인에게 어울리는 복장 및 헤어 등 시각적인 요소뿐만 아니라 발성 및 스피치능력 등과 같은 청각적인 부분들에 대한 변화에 대한 시도를 통해 자신에게 어울리는 이미지를 찾음으로써 자신감 및 자존감이 향상되었음. - 개별스마트 : 각 개인별 필요 기기의 활용법을 통한 사용극대화
Eye 행복한 멘토 스쿨	<ul style="list-style-type: none"> - 1:1 멘토링 지원을 통해 정서적 안정감을 회복하고 멘토와 함께 야외활동, 진로상담, 학습지도 서비스 제공으로 다양한 문화생활 경험의 기회를 제공하고 있음. 또한 대상별 성교육 실시를 통해 아동의 건전한 성가치관 형성에 도움을 주었음. 연 3회 오감만족체험학습 실시로 다른 멘티들과의 만남을 통해 긍정적 상호작용 증진에 기여함. 유니스트 영어멘토링에 대한 멘티학부모의 교육희망으로 상/하반기 학습지원서비스를 지속적으로 제공하고 있음.

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한 점	개선사항
기초재활	- 초급점자 : 교육생들의 질병, 부상 등으로 중도 포기 증가	- 교육회차, 교육 방법에 대한 제고 필요
	- 기초재활(보행교실) : 중도포기자 감소와 교육 참여율 증가를 위한 초기면접 강화(초기사정 실시) / 보행지도사 양성을 위한 보조인력 투입	- 초기사정 등 초기면접을 강화 하였으나 여전히 중도포기자는 발생하고 있으며 개인의 의지부족이나 질병 등 부득이한 상황으로 인한 중도포기자의 발생을 예방하기는 불가하여 현재 초기면접을 꾸준히 강화하며 재활교육의 필요성을 충분히 인지하고 의지를 가질 수 있도록 운영하겠음. - 현재 일부 직원들이 온라인 보행교육에 참여중이며 팀 내 보조 인력을 투입하여 실습중심의 교육을 진행하고 있어 향후 추가적인 보행지도사의 투입을 기대함.
완성된 생활	- 개별스마트 : 아이폰에 편중된 교육과정	- 다양한 홍보 및 권유를 통한 기기 다양화 모색
	- 동료상당가양성교육 : 교육생별 교육 정도의 차이 발생	- 학습 과정별 교육과정 구상
	- 옴부즈맨 : 미 설치율이 높은 문화시설의 경우 점검 의미가 무색하였으며 독립보행이 불가	- 재개관 하는 곳의 경우 재점검 실시, 내부시설 이용 시 안내보행 실시
	- 매너교육 : 교육특성 상 PPT 사용이 많아 빔프로젝트 사용 요청 하였으나 강의실 부재	- 시각적인 요소 비중을 줄이고 청각 및 실습위주의 수업 진행
Eye 행복한 멘토 스쿨	- 멘토링 활동비 부족으로 인한 어려움 토로. - 하반기 멘토들의 다양한 문제로 멘토교체 2건 발생	- 멘토링 활동 계획 시 내부활동의 비중을 높여 활동할 수 있도록 안내 - 신규멘토 선정 시 사전에 그룹별 구체적인 활동내용에 대한 안내 및 밀접면접을 통한 멘토 선정.

3. 2017년 하반기 추진사업 계획

사업명	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용	기대효과
완성된 생활	인권교육 "위풍당당"	30/30/1 (290)	① 대상: 자립생활이 필요한 시각장애인 ② 내용: 장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률 교육 ③ 기간: 9월 중	인권교육으로 권익신장
	자립캠프 "Cheer Up"	30/30/1 (4,540)	① 대상: 자립생활이 필요한 시각장애인 ② 내용: 참여 교육생들과의 캠프시행(1박 2일, 재활전문기관견학, 문화체험 등) ③ 기간: 10월 중	자립에 대한 의지 고취와 동료들과의 유대감 증대

4. 직업재활

■ 사업목적

시각장애인의 직업재활 의욕 고취 및 고용을 지원함으로써 독립적인 경제생활 및 지역사회의 직업 인식 개선을 통해 전문 직업으로 고용 확대 도모

■ 2017년 상반기 성과평가 및 하반기 추진사업 계획

1. 욕구반영

구분	내 용	반영결과
2017 이용자 욕구	- 울주군경로당활성화 : 안마를 받는 시간이 짧음.	- 기준시간이 20분인데 대기자가 많을 경우 짧게 하는 경우가 있었으나 하반기 사업부터는 표준 안마시간을 준수 하도록 함
	- 본점 및 헬스키퍼 파견장 운영 변경에 따른 장애인 및 소외계층 이용자에게 직접적인 홍보 부족	- 사업추진 변화에 따른 이용자 감소로 이어지고 있어 하반기 지역주민자치센터 및 장애인 단체에 적극적인 홍보 활동 실시 예정
2016 사업평가 및 자문	- 건강지압안마실 운영(본점운영): 무료화 운영으로 인한 업무 폭주로 인해 민원발생 및 운영 차질 초래	- 본점운영: 물리치료실 이용 지침 재검토 운영(예약제, 이용횟수 제한 등) 재조정, 직통연결 전화번호 안내
	- 헬스키퍼 파견사업(파견사업장운영): 유사 업종이 많아 파견사업장 안마사 교체 시 안마사 채용의 어려움	- 파견사업장운영: 안마수련원 수수료예정자 또는 미취업안마사를 대상으로 사업취지에 맞춰 홍보 하고 시각장애인이동통신망을 통해 적극적인 구직 홍보함
	- 울주군 경로당활성화: 간헐적으로 유관기관과 협조가 잘 이루어 지지 않아 시간을 지체하거나, 이용자를 모으는데 한계가 있음 - 지역 관계자와 이해도가 낮은 어르신에 대해 홍보 부족	-사업관리자가 사업장 방문 일주일전 총무, 경로당 회장등과 일정등을 사전 조율하여 진행 하고 있음 - 경로당 방문 시 홍보타올 전달과 현수막, 안내문등 사업유관기관에 적극적으로 홍보하고 있음
	-비전2020(시각장애인을 위한 특화사업 개발 및 확대) : 취업지도를 위한 매뉴얼 적용 및 연계 서비스 제공	- 법인 직업재활사업 관련 정보 교류 및 업무공유 - 사)대한안마사협회 울산지부와 협약체결 및 안마사 취업관련 업무 연계
-비전2020(헬스키퍼 홍보를 통한 외부기업 안마사 취업률 증대) : 2개 기업체 헬스키퍼 시연회 실시	- 10~12월 유관 기관 및 기업체(한화케미칼, 동서발전 등) 적극적인 홍보를 통한 기업체 무료 시연회 실시	

2. 운영평가

가. 투입

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
직업재활서비스	최길선	- 담당자 2명 - 안마사 9명 - 역량강화지원팀 전원	- 각 파견점 8곳 - 안마 용품(침상, 트랙션 등)
직업훈련사업	최길선	- 담당자 1명 - 박경균	- 매트, 외부강사 - 장애인고용공단 울산지사
사후지도	최길선	- 담당자 1명	- 안마 용품(침상커버, 부직포, 수건, 티슈 등)
지압물리센터운영	최길선	- 담당자 1명 - 김재식	
헬스키퍼파견사업	최길선	- 담당자 1명	- 간담회 자료, 노트북 - 안마 용품(침상커버, 부직포, 수건, 티슈 등)
홍보사업	김성원	- 담당자 1명 - 안마사 - 역량강화지원팀 전원	- 안마 용품(침상커버, 부직포, 수건, 티슈 등) - 기업체 및 문화행사
울주군경로당 활성화사업	박경균	- 담당자 1명 - 역량강화지원팀 전원	- 복지관 상담실, 경로당 사업장, 이동식매트, 이동차량

나. 과정

사업명	진행내용	비고
직업재활서비스	- 취업지원: 취업관련 욕구에 대한 직업재활서비스 제공, 연중	
직업홍보사업	- 지역사회 헬스키퍼 시연회: 지역행사 헬스키퍼 부스 운영, 연7회	
직업훈련사업	- 직무교육: 직업생활 및 안마관련 직무능력 향상훈련, 1월, 7월, 11월	
사후지도	- 사후지도: 파견기관 실무자 및 안마사의 고충청취 및 상담 실시, 연5회	
지압물리센터운영	- 본점운영: 매주 월요일 오전 9시~12시까지 주간예약제 지역주민 및 장애인 지압·안마실시, 연중	
헬스키퍼 파견사업	- 실무자간담회: 안마사 파견 기관 담당자를 대상으로 헬스키퍼 파견사업의 전반적인 운영 토론 진행, 연1회 - 파견사업장운영: 총 8기관(노인복지관 7곳, 장애인복지관 1곳) 월2회 예약제로 운영되며, 파견장 이용자 건강증진을 위한 지압/안마 서비스 무료시연, 2월~12월(11개월)	

사업명	진행내용	비고
울주군경로당 활성화	- 대한노인회울주군 일정안내-울주군 관내 경로당 60개소 선정-경로당 담당자와 지정일자 협의 후 방문-안마진행(인당 약20분 전후) - 주 3회: 월, 화, 수(10:00~15:00)	외부 지원

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
직업관리	목표	12	12	12	100	
	실적	12	12	12	22	
	대비(%)	100	100	100	22	
직업홍보 사업	목표	310	310	7	1,600	
	실적	209	209	4	1,098	
	대비(%)	67	67	57	69	
직업훈련 사업	목표	36	12	3	650	
	실적	12	12	2	3,052	
	대비(%)	33	100	67	47	
사후관리 사업	목표	40	8	40	550	
	실적	20	8	20	251	
	대비(%)	50	100	50	46	
지압물리 치료실운영	목표	1,840	200	230	400	
	실적	733	173	112	0	
	대비(%)	40	87	49	0	
헬스키퍼 파견사업	목표	10,093	973	1,681	135,691	
	실적	4,382	805	716	56,785	
	대비(%)	43	83	43	42	
울주군경로당 활성화	목표	3,586	1,130	273	50,260	외부 지원
	실적	1,301	409	120	18,955	
	대비(%)	36	36	41	38	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
직업홍보 사업	- 지역주민 헬스키퍼 시연회: 금년 시연회 과정에서 많은 참여 지역 주민에게 본 사업을 홍보함
직업훈련사업	- 직무교육: 원예치료를 통해 심리적, 정서적으로 안정감을 얻음으로써 업무 시 받은 스트레스를 감소시켜 교육의 만족도를 높임
지압물리센터 운영	- 본점운영: 지압물리치료실의 사업목적변경에 따른 '건강지압안마실로 명칭을 변경하였고 소외계층의 건강증진을 위한 무료안마서비스 제공을 통한 안마 및 시각장애인식개선에 기여함.
헬스키퍼 시연회	- 울주군 지역사회보장협의체에서 진행한 박람회 경우 예산(안마사 인건비, 식대)지원으로 안마사의 원활한 수급을 통해 참여자들에게 보다 폭 넓은 시연을 실시할 수 있어 홍보효과가 극대화 됨
울주군경로당 활성화	- 저소득 시각장애인의 안정된 일자리 창출 - 경로당이용 어르신들의 건강관리를 통한 의료비 절감

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
지압물리치료 실운영	- 본점 및 파견사업: 1월부터 실시한 지역주민 개상에서 소외계층으로 이용 대상자 전환 및 이용횟수변경 따른 실적 감소	- 하반기 주민자치센터 및 장애인 단체에 적극적인 홍보활동 실시토록 함
헬스키퍼 파견사업	- 헬스키퍼시연회: 안마사 및 대상자별 시연기술이 상이함에 따른 이용자들의 불만사항이 접수 됨	- 시연회가 치료가 아닌 안마홍보 및 시각장애인식개선의 목적임을 홍보하고 시연 시간을 20분으로 통일 함
울주군경로당 활성화	- 경로당 마을 인원이 작은 경우도 있고 홍보 부족으로 서비스 인원 제한적	- 사업장 방문 일주일전 총무, 경로당 회장 등과 일정등을 사전 조율하며 방문 하루 전 마을 이장을 통해 홍보 방송을 할 수 있도록 함 - 홍보타올 전달과 현수막, 안내문등 사업 유관기관에 적극적으로 홍보
기업체헬스키퍼 시연회	- 상반기 복지관 및 기업체 내부 사정으로 인해 일정 협의 제약이 많아 시연회 미실시	- 기업체 헬스키퍼 시연회: 기업체와 시연회 일정 협의 중이며 하반기 실시예정 (9~12월)

3. 2017년 하반기 추진사업 계획

사업명	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용	기대효과
헬스키퍼 시연회	기업체 헬스키퍼 시연회	60/60/2 (400)	-기업체 임직원 헬스키퍼 무료 시연회 및 사업홍보	시각장애인 직업 인식개선 및 장기적관점 기업체 고용 창출에 긍정적 효과

5. 사회심리재활

■ 사업목적

자신의 재활 과정에서 심리적으로 능동적 참여자로서 적극적으로 가능하도록 도우며 사회적으로는 비장애인과 동일한 환경에서 비장애인과 동일한 권리와 기회를 누릴 수 있도록 도움

■ 2017년 상반기 성과평가 및 하반기 추진사업 계획

1. 욕구반영

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	- 사회적응훈련(가족캠프) : 가족캠프 진행 시 전문해설자의 부재로 인해 단순한 관광으로 끝나 아쉬워 함	- 17년 힐링 캠프 진행 시 전문 해설사를 섭외하여 진행할 계획임
	- 자조집단모임(이용자간담회) :복지관 소식 및 프로그램 안내뿐 아니라, 법인관련 행사 및 소식에 대한 공지 요청	- 확정된 법인 행사 일정 및 소식에 대한 안내 실시
2016년 사업평가 및 자문	- 사회적응훈련(가족캠프) : 비상연락망 구축 미흡으로 위급상황 발생 시 대처 미흡	- 비상연락망 및 안전관련 매뉴얼(지침) 구축을 통한 신속하게 대처할 수 있도록 함
중장기 발전계획 비전2020	- 시각장애인 주체적 참여 프로그램 확충	- 자조모임 시범운영 : 시각장애인 동아리 지원(하반기 예정)
	- 가족지원사업 개발 및 프로그램 확대	- 가족참여프로그램 활성화를 위한 프로그램 개설 관련 기획 및 예산 확보

2. 운영평가

가. 투입

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
재활상담	가은미 이창훈 최주희	- 담당자 1명 - 문화여가지원팀 전원	- 복지관 상담실 - 전화 - 상담기록지(진우정보시스템)
사회적응훈련	이창훈	- 담당자 1명 - 자원봉사자 - 시각장애인 가족 - 문화해설가 - 문화여가지원팀 전원	- 45인승 차량 - 숙소, 식당, 간식 등 - 비상약품 - 명찰, 일정안내문, 우비 등 - 현수막 - 체험물품, 재료 등
자조집단모임	가은미	- 담당자 1명 - 부서별 팀장 및 담당자 1명 - 관장, 사무국장 - 이용자	- 현수막 - 책상, 의자 - 회의자료(점·목자)

나. 과정

사업명	진행내용	비고
재활상담	- 재활상담 : 연중, 수시 실시	
사회적응훈련	- 가족캠프 : 1박2일, 경남 통영 일대(사랑도 섬투어 → 통영케이블카 탑승→이순신공원관람 예정) 답사친구 업체계약 및 사전답사 진행예정	
자조집단모임	- 이용자간담회 : 연4회(3,6,9,11월 진행) - 동호회활동 지원사업 : 9월 진행 예정 (비전2020 자조모임시범운영)	비전2020 동일

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
재활상담	목표	160	80	160	0	
	실적	95	57	95	0	
	대비(%)	59	71	59	100	
사회적응훈련	목표	25	25	1	5,800	
	실적	0	0	0	0	
	대비(%)	0	0	0	0	
자조집단모임	목표	130	35	14	660	
	실적	41	30	2	46	
	대비(%)	51	100	50	29	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
자조집단모임	- 이용자공개간담회 : 간담회 결과보고를 홈페이지, 음성사서함 ARS에 내용을 공지하고, 각 프로그램별 담당자 직접 공지하는 등 결과 공지방법을 다양화 하여 간담회 참석하지 못하는 이용자에게도 내용을 전달하여 복지관 소식을 알려드림

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
자조집단모임	- 이용자공개간담회 : 프로그램별로 다양한 이용자의 참석이 부족하여 프로그램에 관한 다양한 의견을 듣기에 어려움이 있음	- 간담회에 대한 적극적 홍보와 함께 프로그램별 담당자의 이용자의 참여가 증가될 수 있도록 권유하도록 하고, 사전에 의견을 취합하여 간담회 시 논의 할 수 있도록 함

3. 2017년 하반기 추진사업 계획

사업명	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용	기대효과
사회적응 훈련	힐링캠프	25/25/1 (5,800)	①대상: 시각장애인 및 가족 ②내용: 통영 일대 관광 및 체험 ③기간: 17. 11.2~3.	여행 및 야외활동이 부족한 시각장애인 및 가족이 함께 여행에 참여하면서 가족애 및 사회성을 향상시킴
비전2020 시각장애인의 주체적 참여프로그램 확충	자조모임 조직활성화 (자조모임 시범운영)	50/5/10 (500)	①대상: 시각장애인으로 구성된 동호회 ②내용: 선정된 동호회 활동 지원 ③기간: 9~12월	시각장애인 스스로 동호회를 결성하고 운영할 수 있도록 지원함으로써 동호회 구성원의 친목도모와 자기발전에 기여

6. 재가복지

■ 사업목적

울산거주 시각장애인중 신체적, 정서적, 경제적인 어려움으로 일상생활에 상당한 어려움이 있는 자를 대상으로 인적·물적 자원을 활용하여 가사/생활, 정서, 경제서비스를 지원함으로써 기본 의식주 충족과 생활의 안정 형성

■ 2017년 상반기 성과평가 및 하반기 추진사업 계획

1. 욕구반영

구분	내 용	반영결과
2017 이용자 욕구	- 식생활지원(일반지원) : 생계 어려움을 호소하는 대상자의 일반찬 지원 요청	- 실태조사 및 대상자 판정기준 척도에 의한 대상자 선정으로 서비스 제공
2016 사업평가 및 자문	- 일반찬 지원 : 2017년 서진화학 후원 축소로 사업비 50% 삭감	- 기존 자원봉사 단체(고추장 나누기사업)의 후원으로 사업비 일부 확보
	- 경제생활지원(일시후원금품) : 장기적 경기 침체로 인한 후원처 감소로 인해 지속적인 후원처 발굴 및 관리와 공모사업에 사업계획서 제출	- 지속적인 후원처 발굴 및 관리를 위하여 공모사업에 사업계획서 제출(아름다운가게 희망나누기 위기가정지원등)
	- 경제생활지원(결연후원) : 후원금 유지를 위한 방안 마련	- 개인 후원자 개발 및 지속적인 후원자 관리
	- 경제생활지원(주거환경개선) : 주거환경개선 사업에 대상자가 자발적으로 신청하는 경우가 많지않음	- 주거환경개선 온라인 홍보 실시(복지관 페이스북, 홈페이지)

2. 운영평가

가. 투입

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
심리정서지원	이소아	- 담당자 1명 - 상담지역연계팀 전원	- 모니터링 자원봉사자 3명 - 설문조사 자원봉사자 1명

식생활지원	양효형 이소아	- 담당자 2명 - 영양사, 조리사 - 자원봉사자 - 후원자	- 서진화학(주) - 울산사회복지협의회 - 남구생활개선회, 만남회, 근로복지공단(울산지사), 개인자원봉사자 - 복지관 레이, 개인 차량 - 찬기 및 가방, 식료품 - 농민한우 소고기 후원
건강지원	이소아	- 담당자1 - 방문이미용 자원봉사자 2명	- 자원봉사자 미용기구 - 자원봉사활동경비
경제생활지원	이소아 양효형	- 담당자 2명 - 상담지역연계팀 전원 - 후원처(기업, 공공기관, 개인)	- 금호석유화학(울산고무공장) - 울산사회복지협의회 '1004 지역사회봉사단) - 모집 자원봉사자 - 도배장판 전문가(인력,물품후원) - 어린이재단,KBS강태원복지재단, 현대자동차 사랑만들기,개인후원자 - 공동모금회, 근로복지공단, 개인후원처, 기업, 라이온스클럽 - 복지관 차량 4대

나. 과정

사업명	진행내용	비고
심리정서지원	- 모니터링서비스 : 모니터링전문 자원봉사자가 전화를 이용하여 서비스 대상자의 근황파악 및 심리, 정서적지지 지원 (연중 / 월 2회) - 재가대상자평가 : 재가서비스 대상선정, 중간평가, 종결 등 전반과정 관련 양식 및 서류 관리 (연중)	
식생활지원	- 밀반찬지원 : 밀반찬 조리 및 배달 자원봉사 단체 연계를 통해 균형잡힌 식단을 정기적으로 지원(연중 / 월 2회)	
건강지원	- 방문이미용지원 : 이미용 전문 자원봉사자가 직접 대상자 자택에 방문하여 이미용서비스 제공 (연중 / 월 1회)	
경제생활지원	- 결연후원 : 결원후원자 연계를 통해 중장기 경제적 어려움을 겪고 있는 시각장애인 세대에 매달 정기적으로 결연후원금을 지원(연중 / 월 1회) - 일시후원금품지원 : 지역사회 후원처 발굴 및 지정기탁 후원품을 재가 서비스 대상 및 경제적 어려움을 겪는 시각장애인 세대에 배분(연중) - 주거환경개선 : 금호석유화학(울산고무공장)자원봉사자의 인력·후원품 지원으로 청소, 이불빨래, 도배장판, 집수리보수, 후원품 전달. (연중 / 10회)	

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
심리정서지원	목표	240	10	24	-	하반기 진행 예정
	실적	69	10	16	-	
	대비(%)	29	100	67	-	
식생활지원	목표	720	90	23	7,000	
	실적	306	30	11	2,910	
	대비(%)	43	33	48	42	
건강지원	목표	48	6	48	120	
	실적	22	6	22	30	
	대비(%)	46	100	46	25	
경제생활지원	목표	685	325	34	29,455	하반기 진행 예정
	실적	132	50	15	12,958	
	대비(%)	19	15	44	44	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
식생활지원	- 일반찬지원 : 재가서비스 실태 조사를 통한 욕구 사정 및 환경 조사를 토대로 일반찬 사업 대상자 선정(중복수혜 방지 및 종결 사례 발굴 용이)
건강지원	- 방문이미용 : 이미용 전문 자원봉사자가 직접 가정방문을 통해 이미용서비스를 제공함으로써 서비스 대상자의 개인위생관리와 청결한 외모를 유지에 기여
경제생활지원	- 결연후원 : 지속적인 결연후원단체 발굴 및 관리를 통해 결연후원 대상자 확대 및 후원금 인상에 기여
	- 주거환경개선 : 지역사회기업(금호석유화학울산고무공장)과의 상호 협력적 관계를 지속적으로 유지함으로써 프로그램 운영과 기관차원의 인적·물적 자원의 보유에 일익

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
심리정서지원	- 모니터링서비스 : 대상자의 정서, 생활 안정과 대상자-자원봉사자간 연락횟수 감소로 인한 실적 저하.	- 모니터링 서비스 대상자 개별 상담을 통한 실태조사를 통한 서비스 욕구 재파악 - 자원봉사자 개별 상담을 통한 서비스 제공 감소의 근본적 원인 파악
식생활지원	- 일반찬 지원 : 기업 경기 침체로 외부 지원사업비 50% 감소에 대한 대안 마련 필요	- 신규 후원 업체 개발 및 남구생활개선회 고추장 전액 지원을 통한 일반찬 사업비 전환 유도
경제생활지원	- 결연후원 : 정기 후원자 후원금 미납으로 안정적 후원금 확보 어려움	- 지속적인 신규 후원자 발굴 및 기존 후원자에 대한 안부전화 및 후원금 사용 내역 보고를 통해 후원에 대한 동기부여 강화
	- 일시후원금품 : 기업, 단체 실적 저조 및 후원품 물량 감소로 상반기 실적 미흡	- 2017년 상반기 울산경기 침체 영향으로 향후 개인 및 단체 후원자 발굴 및 협조 요청
	- 경제생활지원(결연후원) : 갑작스런 생계 어려움에 따른 후원 요청	- 1:1 결연후원자 매칭을 통해 일시적 어려움 해소
	- 주거환경개선 : 주거환경개선 사업에 대상자가 자발적으로 신청하는 경우가 많지 않음	- 온/오프라인상 주거환경개선사업 적극적 홍보계획 및 실천 필요

3. 2017년 하반기 추진사업 계획

사업명	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용	기대효과
경제생활지원	동절기지원	40/40/1 (4,000)	-동절기 난방비 지원	동절기 난방비 부담 경감 및 적정 실내온도 유지로 건강관리 도움

7. 스포츠여가

■ 사업목적

다양한 스포츠 활동 및 문화·예술 활동을 통하여 자기개발과 인식개선에 기여하고, 지역사회 내 활동을 통한 더불어 사는 삶을 실천함으로써 사회통합에 기여

■ 2017년 상반기 성과평가 및 하반기 추진사업 계획

1. 욕구반영

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	- 스포츠활동(스포츠테이핑교실) : 밴딩 체조에 대한 욕구가 많았고, 교육회차를 늘려달라고 요청	- 밴딩 필라테스교육 신설 - 교육 회차 20회로 증가
	- 스포츠활동(국선도교실) : 교육실 매트 교체 요청	- 국선도 매트 교체 완료
	- 여가활동(사진교실) : 교육에 대한 결과물(사진전 개최 등)이 있었으면 좋겠음	- 개인 포토폴리오 작업 진행하여 사진첩 제작
	- 여가활동(복난타) : 소모품 교체 및 구입 요청	- 복난타 복채 교체
	- 여가활동(색스폰동호회) : 지속적인 프로그램 운영 및 교육에 필요한 소모품 지원 요청	- 문화예술위원회 외부지원 사업 선정에 따른 프로그램 운영 및 필요 소모품 예산에 반영하여 구입완료
2016 사업평가 및 자문	- 스포츠 활동(등산교실): 울산 인근 산을 반복적으로 다니다 보니 보다 다양한(타 지역) 산행에 대한 욕구가 있음.	- 연1회 기획 등산 진행으로 타 지역 산행 실시완료(창원 태복산 둘레길 6월 진행 완료), 별도의 예산 없이 진행될 수 있는 인근 지역 (부산, 경주 등) 산행을 통해 보다 이용자의 욕구를 수용하도록 노력하겠음.
	- 스포츠 활동(쇼다운 교실): 지하 탁구실에 탁구대와 쇼다운대가 함께 놓여 있어 교육하기에는 공간이 협소 함, 쇼다운 참석자들이 60대 이상이 많아 탁구보다 체력 소모나 다치는 경우가 있어 보다 안전한 탁구를 선호함	- 이용자의 욕구에 맞춰 2017년 사업 폐지하고 탁구교실을 개강하나, 쇼다운을 희망하는 이용자를 위해 상시 교육장을 개방하고 물품을 사용할 수 있도록 함
	- 여가활동(노래교실): 교육 기간 연장 요청 (회차 증설 요청)	- 교육 회차 24회에서 27회로 증가함
	- 여가활동(중창단교실): 지속적인 단원부족, 중도탈락 및 참여를 저조	- 교육생 욕구 만족도조사 및 성과평가를 통한 17년도 사업 폐지, 추후 교육생의 욕구가 있을 시 재 개강 고려

구분	내 용	반영결과
2016 사업평가 및 자문	- 여가활동(사진교실): 교육과정 중 야외학 습이 11~12월에 진행되어 날씨의 영향으 로 야외학습에 진행에 어려움이 있었음	- 사진교실 3월~6월에 프로그램 진행함
	- 복난타 교실 : 복난타 교육 성격상 금방 동작을 습득하기에 어려움이 있고 단체로 동작을 맞춰야 하는 부분에서 연습시간이 많이 소요됨. 그에 따라 공연시 타 연주 단보다 다소 짧게 끝나는 경향이 있음	- 교육시간 이외에도 교육생간 연습할 수 있도록 교육실 개방 및 악기를 대여해 주 도록 하며 교육이 연속적으로 진행되어 다양한 퍼포먼스가 나올 수 있도록 함

2. 운영평가

가. 투입

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
스포츠활동	가은미 이창훈 최주희	- 프로그램별 담당자 1명 - 프로그램별 강사 1명 - 프로그램별 자원봉사자 및 단체 1명 이상 - 문화여가지원팀 전원 - 기획운영지원팀 1명	- 복지관차량(12인승) - 교육장 매트 - 음향장비 - 스포츠 밴드 - 35인승 버스 - 중식, 간식 - 등산스틱 - 현수막 - 무전기 - 의약품
여가활동	가은미 이창훈 최주희	- 프로그램별 담당자 1명 - 프로그램별 강사 1명 - 프로그램별 자원봉사자 1명 이상 - 문화여가지원팀 전원	- 국악기(장구, 북 등) - 음향장비 - 점·목자 악보 및 가사 - 카메라 - 노래방 기기 - 복지관 차량(12인승)
소외계층 '소·나·우'	가은미	- 담당자 1명 - 문화여가지원팀 전원 - 자원봉사자 - 담당 강사 1명 - 사회복지기관 담당자 1명	- 대회의실, 강의실 - 교육자료(점·목자) - 국선도 매트 - 현수막 - 하모니카 - 복난타 북 - 사회복지기관 공연장 - 35인승 차량 - 음향장비
탁구동호회	이창훈	- 프로그램별 담당자 1명 - 프로그램별 강사 1명 - 자원봉사자 1명	- 현수막 - 의약품 - 탁구대, 탁구용품 등
색소폰동호회 'SOUL'	최주희	- 담당자 1명 - 자원봉사자 - 담당 강사 1명	- 취미실 - 교육자료(점·목자) - 현수막 - 색소폰, 소모품 - 음향장비

나. 과정

사업명	진행내용	비고
스포츠활동	<ul style="list-style-type: none"> - 밴딩필라테스교실: 주1회(금 14:30~16:30), 20회 진행 - 국선도교실: 주1회(화 14:30~16:30), 12회 진행(완료) - 실버건강체조: 주1회(금 10:30~12:00) 12회 진행(완료) - 건강걷기교실: 주1회(수 14:00~16:30) 20회 진행 - 라인댄스교실: 주1회(월 14:30~16:30) 12회 진행(완료) - 등산교실: 월1회(둘째주 토요일 09:00~15:00) 총8회 실시 6월 기획 산행 진행 	
여가활동	<ul style="list-style-type: none"> - 하모니카교실: 주1회(월 10:30~12:00), 15회 진행(완료) - 노래교실: 주1회(목 14:30~16:30), 27회 진행 - 장구교실: 주1회(목 10:30~12:00), 24회 진행 - 사물놀이교실: 주1회(금10:30~12:00), 24회 진행 - 사진교실: 주1회(수 14:30~16:30), 12회 진행(완료) - 북난타교실: 주1회(월 10:30~12:00), 12회 진행(완료) 	
소외계층 '소·나·무'	<ul style="list-style-type: none"> - 국선도교실: 주1회(화 14:30~16:30) - 하모니카, 북난타교실: 주1회(월, 10:00~12:00) - 라인댄스교실: 주1회(월, 14:30~16:30) - 악기연주봉사활동 : 월1회(9월~11월), 장소 : 사회복지기관 	외부 지원
색소폰 동호회	<ul style="list-style-type: none"> - 주1회(화, 14:30~16:30) - 내용 : 색소폰 악기 연주 스킬, 색소폰 합주, 악기연주 봉사 	외부 지원
탁구동호회	<ul style="list-style-type: none"> - 주2회(화, 목요일 10:30~12:00) - 내용: 서버, 렐리 스킬 	외부 지원

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
스포츠 활동	목표	599	63	84	6,308	
	실적	454	60	65	4,065	
	대비(%)	76	95	77	64	
여가활동	목표	831	45	126	8,528	
	실적	477	44	78	3,315	
	대비(%)	57	98	62	39	

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
소외계층 '소·나·무'	목표	1,146	45	177	5,600	외부 지원
	실적	145	29	30	332	
	대비(%)	13	64	17	6	
색소폰 동호회	목표	144	6	24	3,500,000	외부 지원
	실적	27	7	5	166,600	
	대비(%)	19	117	21	4.8	
탁구동호회	목표	270	10	27	2,000	외부 지원
	실적	121	10	13	350	
	대비(%)	45	100	48	18	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
스포츠활동	<ul style="list-style-type: none"> - 걷기교실 : 자원봉사단체(엄마사랑봉사회, 수암적십자사, 행복담기봉사회)의 연계로 인한 사업의 질 향상 및 식사 후원 진행으로 교육생 만족도가 높았음. - 등산교실 : 2017년도부터 SK(주)개미사랑봉사팀 연계가 종료됨에 따라 자원봉사자 모집의 어려움이 있었으나, 5월부터 연계된 후알유 자원봉사 단체로 인해 보다 안정적이게 프로그램을 진행할 수 있었음. 또한 신규 자원봉사 단체와 회원간의 친밀감이 상승됨에 따라, 건강증진 뿐만 아니라 정서적 지지도 높아졌음. - 밴딩필라테스교육 : 밴딩필라테스 교육을 개설함에 따라 이용자의 관심과 참여도가 높았으며, 평소 운동량이 적은 시각장애인에게 근육강화 및 꾸준히 운동을 할 수 있는 기회를 제공함에 따라 개인별 건강관리에 도움을 주고 있음
여가활동	<ul style="list-style-type: none"> - 장구, 북난타, 사물, 노래 : 전문자원봉사자를 투입하여 양질의 교육을 진행하고 있으며, 교육생 개인별 부족한 부분에 대해서 교육시간 이외에도 중급자와 함께 수시로 연습할 수 있는 환경을 조성하여 개인의 역량을 향상시켰음, 수업시간 담당자 보조 역할로 개인 부족한 부분을 체크 할 수 있음. - 사진교실 : 단순히 사진과 카메라에 대한 교육과 출사로 구성하지 않고 개인 포토폴리오를 제작하여 교육에 대한 성과를 확인 할 수 있었으며, 포토폴리오 작업을 통하여 교육생들의 교육 참여와 집중도를 높일 수 있었음
소외계층 '소·나·무'	<ul style="list-style-type: none"> - 교육생의 욕구를 반영한 국선도, 하모니카, 북난타, 라인댄스 교육을 외부 지원받아 기존의 프로그램을 지속적인 운영과 질적 향상을 도모하였음. 또한 연주자원봉사활동을 기획하여 지역사회 내 교육생들의 잠재력을 알리고 시각장애 인식개선의 기회를 제공함

사업명	긍정적인 면
색소폰 동호회	- 문화체육관광부와 한국문화예술위원회가 후원하는 본 사업은 기존의 색소폰 교육에 대한 욕구를 충족시켰으며, 경제적 부담을 덜기 위해 소모품을 지급해, 보다 양질의 교육이 됐다.
탁구동호회	- 시각장애인 생활체육 저변확대 및 생활체육 스킬훈련으로 여가생활 증진 및 스포츠 문화 체험기회 제공하며, 적극적인 사회활동 의지를 고취시킴. - 전국체전 참가자 선수들의 집중훈련을 위해 주2회 진행

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
스포츠활동	- 등산교실 (6월 기획등산) : 등산 시간을 넉넉하게 하여 충분한 휴식을 진행하는 코스로 진행되기 요청함	- 기획 산행의 경우 이동시간이 길기 때문에 여유 있게 진행하기에는 어려움이 있음. 울산 내 지역에서 진행할 때는 충분한 휴식을 취하고 있으면 다음 기획 등산에 참고하도록 함.
	- 스포츠활동(밴딩필라테스교실) : 프로그램이 금요일에 진행되다보니 타 기관(여성회, 선교회, 연합회 등)행사 참여로 인해 결석률이 높게 나타남	- 금요일로 프로그램이 일정이 계획되어 현재 요일 변경이 어렵기 때문에 내년 사업 개설시 고려하여 일정 조정토록 함
여가활동	- 노래교실 : 청강생들이 개강 시 많은 접수를 하였으나, 개인적인 사정으로 참석률이 낮아짐.	- 청강생 접수 시 개인이 1개월 참석률을 체크 후 청강생 접수하여 진행을 하고자 함.
	- 실버건강체조교실 : 교육생들의 회기 부족에 따른 회기 증가 요청함.	- 교육생 욕구 만족도조사 및 성과평가결과를 토대로 18년도 사업회기 증가하여 개설 할 수 있도록 고려
소외계층 '소나무'	- 하모니카교실 : 신곡 위주의 수업이 아닌 복습위주의 수업 요청	- 하반기 공연을 준비를 위해, 현재까지 배운 곡 위주의 수업으로(복습) 진행함
탁구동호회	- 교육장에 쇼다운대와 탁구대, 점자책장, 물품보관함 등이 있음으로 해서 교육하는 데 산만하고 집중하기에 어려움이 있음	- 탁구 교육 공간과 도서관 및 물품보관대를 버티컬블라인드 설치로 집중력을 높일 수 있는 환경이 마련 됨. 체전을 앞두고 출전 선수들의 수시 개인 서버연습을 진행하고자 함.

3. 2017년 하반기 추진사업 계획

사업명	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용	기대효과
여가활동	토탈공예 체험학습	60/5/12 (2,100)	①대상: 시각장애인 ②내용: 가족공예 외 ③기간: 9월~11월	다양한 공예체험을 통한 여가활동 증진에 기여

8. 정보제공

■ 사업목적

시각장애인에게 정보 서비스 제공 및 접근성을 강화함으로써 시각장애인들의 정보 격차를 해소하고 일상생활 편의 증진

■ 2017년 상반기 성과평가 및 하반기 추진사업 계획

1. 욕구반영

구분	내 용	반영결과
2017 이용자 욕구	- 정보화교육 : 휴대폰 활용에 대한 어려움 - 정보습득, 음악, 검색등 필요로 하는 교육 생들 욕구에 맞게 교육 받기를 희망	- 원활한 핸드폰 사용을 할 수 있도록 매월 초 모바일 교육 개강 - 컴퓨터 사용자 수준과 욕구에 맞는 교육 반을 개강 함(월 평균 4개반 개설)
	- 보조공학기기대여: 신규 기기에 대한 이 용 욕구	- 2017년 4월 한국정보화진흥원 지원사업으 로 신규기기도입 후 대여 예정(17.9월이후)
	- 도서제작: 복지관 외부적 환경요인 및 녹음실 앞 휴게실 공사로 인한 소음으로 녹음실 운영이 불가하여 녹음봉사자 활 동에 어려움 발생 함	- 녹음실 천장에서 물 흐르는 소리가 주기 적으로 발생하여 기획운영지원팀과 원인 을 확인 후 2017년도 기능보강을 통해 보수 예정임
	-점역인쇄: 점자프린터의 수리를 진행하여 일부 노후 부품을 교체했으나, 또 다른 부품의 이상으로 출력 시 오류가 발생하 고 있음	- 2017년도 점자프린터 수리를 위한 예산 을 편성하여 부품 교환을 통해 완성도 높 은 점역인쇄가 가능하도록 함
2016 사업평가 및 자문	- 점역인쇄: 예산 부족으로 점자프린트기를 미 수리하여 자료의 완성도 미흡	- 점역인쇄: 예산 확보를 통한 12월 점역프 린터기 부분 부품 교체를 통해 점역의 완 성도를 높힘
	- 점자·녹음도서: 담당자 전문성 및 역량강 화를 위한 교육 개설의 부재	- 점자·녹음도서: 국립장애인도서관 외부교 육의뢰를 통한 양질의 대체도서제작과 담 당자 자질 및 전문성 향상에 기여함.
	- 음성정보서비스(ARS): 독서방의 기존 노 후 장비로 제작된 녹음도서로 인해 편집 작업이 장시간 소요됨으로써 ARS 등재에 다소 시간이 소모됨	- 음성정보서비스(ARS): 전문 자원봉사자 확보 및 녹음실 장비 개편으로 질 높은 녹음도서가 확보됨으로써 ARS 등재에 수 월해짐
	- 정보화사업: 실적 부족 및 당초 계획 대 로 사업 수행에 어려움 발생	- 정보화사업: 교육모집의 홍보를 다양화 하고 반편성 시 목표설정을 간소화하여 사업수행에 애로사항을 줄임

구분	내 용	반영결과
2016 사업평가 및 자문	- 비전2020: 정보문화 활용을 통한 정보 접근성 강화	- 음성정보서비스(ARS) 이용 증대 : 홍보로 인한 이용 실적 증대
	- 비전2020: 보조공학기기 체계적인 교육 및 지원	- 보조공학기기관리(보조공학기기교육) : 신규 기기 도입으로 인한 전문강사 사역 및 이용자 교육 예정(2017.9 이후)
2017 비전2020	- 이동권 보장 및 편의시설 촉진을 위한 재점검(시각장애 편의시설 점검단 구성)	- 시각장애 편의시설 점검단 구성 : ‘옴부즈맨’ 사업 진행으로 울산지역 내 문화관련 시설에 대한 편의시설 점검 중

2. 운영평가

가. 투입

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
인쇄실운영	김재식 최길선	-담당자 2명	- 점자프린터기, 점자명함기계, 제본기, 페이퍼절단기, 인쇄용 PC, 링제본기
도서제작	김재식 최길선	-담당자 2명 -전문자원봉사자	
녹음실운영	최길선	-담당자 1명 -전문자원봉사자	- CD, 마이크, 믹서, 오디오인터페이스, 레코딩PC
점자자료실운영	최길선	- 담당자 1명	- 대여용 케이스 및 가방, 공 CD
보조공학기기 관리	김재식 박경균 김성원	- 담당자 3명 - 전문 외부강사 1명	- 한국장애인고용공단 - 한국정보화진흥원 - 보조공학기기 40여대
생활용품/ 교구관리	박경균	- 담당자 1명 - 역량강화지원팀 전원	- 구비 생활용품
PC유지/보수	박경균 윤주남	- 담당자 2명	- PC 수리용구
정보화교육	박경균 윤주남	- 담당자 1명 - 강사 1명 - 역량강화지원팀 전원	- 복지관 교육장, 컴퓨터 일체, 스크린, 센스리더, 확대프로그 램
음성정보서비스 (ARS)	김성원	- 담당자 1명	- 계약업체 (주)태길기연 - ARS 서버 기기
보조공학기기 교육	김성원	- 담당자 1명 - 외부강사	- 각종 보조공학기기
비전2020 이동권 보장 및 편의시설 촉진을 위한 재점검	김재식 김명선	- 담당자1명 - 기능향상팀 업무협조	- 편의시설 점검표, 카메라, - 필기도구

나. 과정

사업명	진행내용	비고
인쇄실운영	- 점역인쇄: 연중, 점역인쇄를 희망하는 개인 및 단체 점역자료(교재 및 각종자료)를 제작 - 점자명함: 연중, 일반명함 소지자에게 점자명함 제작 및 홍보	
도서제작	- 점자도서: 연중, 도서(선정, 의뢰)를 워드 작업 후 점자도서로 제작 - 전자도서: 연중, 워드작업 된 HWP파일을 MP3파일로 변환하여 제공(스크린리더로 재생) - 확대도서: 연중, 워드작업 된 HWP파일을 20~24포인트로 확대 제작	
녹음실운영	- 녹음도서: 연중, 전문자원봉사자가 도서(선정, 의뢰)를 녹음도서로 제작 - MP3도서: 연중, WAV파일로 제작 된 녹음도서를 MP3파일로 변환 제작	
점자자료실운영	- 도서등록: 연중, 관내, 관외 점자/전자/녹음/확대/MP3 도서 등 등록 - 도서보급/대여: 연중, 제작 및 등록된 도서를 보급 및 대여	
보조공학기기관리	- 보조공학기기 대여: 이용자 보조공학기기 대여, 연중 - 보조공학기기 교육: 기기 활용방법 교육, 연중 - 장애인보조공학기기 관리: 복지관 근로 시각장애인 보조공학기기 무상 임대 및 지원 신청, 연중 - 행정지원: 각종 보급사업 신청서 대행 작성 및 접수, 연중 - 보조공학기기시연회: 정보통신보조기기 보급사업 기기 전시회 및 신청서 대행 작성 및 접수, 연1회	
생활용구보급	- 용품판매보급: 생활용품 판매 및 보급, 연중 - 용품교구대여보급: 교재 제작 배포, 교구 대여, 연중 - 용품사후서비스: 생활용품 A/S, 연중	
PC유지/보수	- 개인용 컴퓨터 수리: 고장 컴퓨터 의뢰 시 수리, 연중	
정보화사업	- 대상자 : 등록시각장애인 및 가족 - 기간 : 연중 - 교육일정 : 월, 화, 수, 목, 금	외부 지원
음성정보서비스(ARS)	- 음성정보서비스 시스템 활성화 - 복지관소식: 사업, 행사 정보 안내, 주1회 - 간행지: 건강, 패션, 미용, 이슈 안내, 월1회 - 재활정보: 장애계 뉴스 안내, 주1회 - 독서방: 녹음도서 완성본 등재, 수시 - 오디오북: 제작 오디오북 등재, 수시	
보조공학기기교육	-정보화보조기기관리(보조공학기기 교육): 집단 또는 개인별 보조공학기기 사용법 및 활용법 전달, 연중	

사업명	진행내용	비고
비전2020 이동권 보장 및 편의시설 촉진을 위한 재정검	-시각장애 편의시설 점검단 구성 : '옴부즈맨' 사업 진행으로 울산지역 내 문화관련 시설에 대한 편의시설 점검 중	

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
인쇄실 운영	목표	-	-	396	8,435	
	실적	-	-	177	5,093	
	대비(%)	-	-	45	60	
도서제작	목표	-	-	80	510	
	실적	-	-	48	509	
	대비(%)	-	-	60	100	
녹음실운영	목표	60	20	130	340	
	실적	39	17	89	182	
	대비	65	85	68	54	
점자자료실 운영	목표	240	80	540	-	
	실적	160	75	343	-	
	대비(%)	67	94	64	-	
보조공학기기 관리	목표	380	273	109	1,500	
	실적	272	218	97	704	
	대비(%)	72	80	89	47	
생활용품/ 교구관리	목표	1,080	330	1,080	2,400	
	실적	337	122	337	1,606	
	대비(%)	31	37	31	67	
PC유지/보수	목표	48	48	48	200	
	실적	25	25	25	184	
	대비(%)	52	52	52	92	
음성정보 서비스	목표	-	-	240	3,004	
	실적	-	-	100	991	
	대비(%)	-	-	42	33	
정보화사업	목표	1,980	196	400	31,402	외부 지원
	실적	910	135	180	11,937	
	대비(%)	46	69	41	38	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
인쇄실 운영	- 점역인쇄 : 연간사업으로 시정뉴스 점자본 및 음성cd를 제작하여 복지관의 재정 확보 및 시각장애인들에게는 알권리를 보장해주는 긍정적인 효과 발생.
도서제작	- 점자,녹음도서 : 시각장애인 검수요원을 위촉하여 점자도서 검수과정을 진행함으로써 대체도서제작(점자도서)의 질적향상 및 도서제작을 활성화 함
생활용품/교구관리	- 시각장애인의 욕구에 맞는 생활용품을 구입 후 구매 가격의 판매하여 만족도를 높였고 변화하는 미디어 저장매체의 업그레이드된 기기 보급으로 정보접근을 용이하게 함
음성정보서비스	- 복지관소식 : 복지관 사업, 행사 신청, 소식지, 간담회 결과 등을 안내함으로써 평소 내방이 어려워 정보접근에 제약이 있는 이용자에게 접근성 강화 정보 제공 형평성 증대
정보화사업	- 교육생 수준에 맞는 체계적 정보화교육 서비스를 제공하였고, 모바일 교육 비율을 확대하여 정보격차 해소

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
인쇄실운영	- 점역인쇄: 점역프린트기 노후화에 따른 점역 출력물의 정확도가 떨어짐	- 점역인쇄: 점역과 관련 된 기계부품 위주의 하반기 교체 및 수리 예정
도서제작	- 도서제작: 점자자료실과 탁구실의 공간 분리가 되지 않아 자료보관 및 이용에 불편함 발생	- 도서제작: 공간분리를 위해 블라인드를 설치하여 대체도서 보관의 용이토록 함
생활용품/교구관리	- 생활용품/교구관리 실적저조	- 9월중에 대한안마사협회 보수교육이 예정되어 있어 교육자료 판매 및 용품교구 대여로 실적 증가 예정임
음성정보서비스	- 녹음도서 제작 장기간 소모	- 녹음도서 형태상 제작기간이 오래 걸리므로 올해 실적 참고하여 차년 사업 시 조정 반영

3. 2017년 하반기 추진사업 계획

사업명	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용	기대효과
한국 정보화 진흥원 지원사업	보조공학기기 대여 및 관리	28/28/28	①대상: 기기가 필요한 울산 거주 시각장애인 ②내용: 보조공학기기 대여 및 사후관리 ③기간: 연중	경제적 부담 경감 및 정보접근성 향상
	보조공학기기교육	56/28/56	①대상: 기기 활용법을 알고 싶은 시각장애인 ②내용: ③기간: 연중 수시	보조공학기기의 효과적인 활용 및 신규 기기의 접근을 통한 능숙한 사용 기대

9. 여성장애인교육

■ 사업목적

장애와 여성이라는 이중제약으로 역량강화의 기회를 갖지 못한 여성장애인들에게 양질의 맞춤형 서비스를 제공하여 여성장애인의 역량강화를 통한 사회 참여 기회 확대 및 삶의 질 향상에 기여

■ 2017년 상반기 성과평가 및 하반기 추진사업 계획

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
2017 이용자 욕구	<ul style="list-style-type: none"> - 요리교실 : 요리교실 진행 시 자원봉사자 연계를 요청함 - 민요교실 : 장기 교육생(기존 교육생)들의 경우 민요와 함께 가락장구를 배우기를 희망함 	<ul style="list-style-type: none"> - 월 1회 진행되는 일회성 프로그램으로 정기적 자원봉사자 모집이 힘들었으나 협력 사업으로 전환되면서 주 1회로 변경되어 자원봉사자 요청 시 연계하여 진행함. - 강사 및 교육생 간 논의를 통해 장구와 민요를 함께 배울 수 있도록 하였으며 신·구교육생 간 실력을 평균화하는데 도움이 되었음.
2016 사업평가 및 자문	<ul style="list-style-type: none"> - 여성장애인 사업의 규모 축소로 인해 관련 프로그램 부족 및 횟수 감소 - 미용관련 프로그램 개설 계획중 회원들의 연령대별 관심 요소가 다름을 확인함 	<ul style="list-style-type: none"> - 협력사업(울산장애인종합복지관), 자체사업 실시 등으로 추가 및 보완 실시 - 연령대별 욕구에 따른 프로그램 개설 상반기:메이크업(20~40대), 하반기:헤어교실(50대 이상)

2. 운영평가

가. 투입

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
요리교실(협)	김명선	<ul style="list-style-type: none"> - 담당자 1명 - 교육 강사 1명, 자원봉사자 	<ul style="list-style-type: none"> - 요리교실 소품 및 재료일체 - 음식나라조리학원
메이크업	김명선	<ul style="list-style-type: none"> - 담당자 1명 - 교육 강사 2명 	<ul style="list-style-type: none"> - 화장품, 드라이기, 미용도구 등 - 재활교육실
민요교실 (비전2020)	김명선	<ul style="list-style-type: none"> - 담당자 1명 - 교육 강사 1명 	<ul style="list-style-type: none"> - 장구, 민요악보 - 대회의실

나. 과정

사업명	진행내용	비고
요리교실	- 4월~6월(주1회, 총 8회기) - 올바른 영양식단과 다양한 생활요리를 학습하고 건강증진 도모	협력 사업
메이크업	- 2월~5월(월1회, 총 12회기) - 메이크업 및 헤어 전반에 대한 이해와 기술 습득을 통한 외모관리로 자존감 회복에 기여 및 긍정적 자아상 형성	자체 사업
민요교실 (비전2020)	- 노인참여프로그램 진행(민요교실) :3월~11월(주1회, 총 23회기) ※ 여성장애인 예산 추가지원 편성으로 인하여 회차 연장(16회기→23회기) - 한국의 소리와 민족의 정서에 대한 이해와 다양한 민요 학습으로 사회 참여에 대한 자신감 향상 및 여가활용증진에 도움	협력 사업

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
요리교실	목표	64	8	8	-	협력 사업
	실적	61	9	8	-	
	대비(%)	95	113	100	-	
메이크업	목표	72	6	12	633	자체 사업
	실적	65	6	12	633	
	대비(%)	90	100	100	100	
민요교실 (비전2020)	목표	160	10	16	-	협력 사업 (진행중)
	실적	138	10	15	-	
	대비(%)	86	100	94	-	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
요리교실	<ul style="list-style-type: none"> - 작년 요리교실 수업을 진행했던 전문기관과 지속적으로 요리교실을 진행함으로써 시각장애인들의 특성을 고려한 맞춤형 수업 진행(요리메뉴의 선정, 재료 및 조리과정에 대한 상세한 설명 등)이 가능하여 원활한 수업이 진행될 수 있었음. - 협력사업의 전환으로 참가비가 사라지게 되어 교육생의 부담을 덜었으며, 또한 월 1회에서 주1회 수업 변경으로 수업의 연속적 진행이 가능하여 교육생들의 요리실력 향상에 도움을 줄 수 있었음.

사업명	긍정적인 면
메이크업	<ul style="list-style-type: none"> - 여성 시각장애인들이 욕구는 있으나 쉽게 배워보지 못하는 메이크업 및 헤어 교육 제공을 통해 스스로 외모관리 하는 법을 터득함으로써 변화된 외모로 자존감 향상 및 긍정적인 자아상 형성에 도움을 주었음. - BRUSH 웨딩 메이크업 및 헤어를 전문으로 하는 실제 종사자가 수업을 진행하여 현재 트렌드에 따른 화장법 및 헤어를 배워볼 수 있어 질 높은 교육이 제공될 수 있었음.
민요교실 (비전2020)	<ul style="list-style-type: none"> - 교육생들의 욕구를 반영하여 장구와 민요 수업을 함께 진행하여 적극적인 참여도를 이끌어냈으며 특히 장구수업의 경우 타기관 또는 타프로그램에서 배운 장구수업과 달리 시각장애인의 특성에 맞춰 이해하기 쉽게 맞춤형 수업이 진행이 되어 교육생들의 만족도가 매우 높게 나타났음. - 기존 교육생들이 70%, 신규 교육생이 30%인 민요교실의 경우 기존 교육생들에게는 장구수업을 통한 변화를 줄 수 있었으며, 민요와 장구를 번갈아 진행하다보니 곡에 대한 복습의 효과로 인해 신규교육생들도 뒤처지지 않고 따라 배울 수 있어 신규교육생 간 실력차를 평균화 시키는 데에도 긍정적인 영향을 끼쳤음.

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
요리교실	<ul style="list-style-type: none"> - 복지관 각종 행사로 인하여 격주로 프로그램이 진행되다보니 미리 준비해둔 야채 및 채소의 같은 경우 신선도가 낮아 교육생들이 불만을 토로함 	<ul style="list-style-type: none"> - 학원을 통해 신선한 재료 구입 및 준비를 요청하였으며 준비해놓은 재료를 바로 교육에 사용할 수 있도록 프로그램 또한 최대한 휴강 없이 진행하였음.
메이크업	<ul style="list-style-type: none"> - 메이크업의 경우 베이스, 섀도, 볼러서, 음영의 경우 반복적인 연습을 통해 본인 스스로 조절이 가능하여 회차가 진행될수록 자연스러운 메이크업이 완성이 되나, 눈썹은 다듬거나, 채우거나, 직접 그려야하는 작업이라 대부분의 교육생들이 어려워하는 모습을 보임. 	<ul style="list-style-type: none"> - 매 회차 시 수업 시작 후 교육생들이 10분가량 본인 스스로 하고 온 화장에 대하여 피드백 받는 시간을 가졌으며 특히 눈썹 그리기의 경우 1:1 개별지도를 통해 반복 연습을 진행하였음.
민요교실 (비전2020 장애인구 노령화에 기반한 장애노인서비스 개발)	<ul style="list-style-type: none"> - 협력 사업으로 본 프로그램을 운영하게 되면서 전반적으로 사업의 규모가 축소되었음. 그로 인하여 수업 회차가 감소된 것에 대한 불만을 토로하였음. - 5월 연휴 및 복지관 행사로 인하여 격주로 수업이 진행되면서 교육생들이 진도가 더디게 나가 프로그램 진행에 어려움이 발생함. 	<ul style="list-style-type: none"> - 협력기관인 울산장애인종합복지관에서의 예산 추가지원 편성으로 회차가 연장되어져 하반기에 민요교실을 지속적인 교육 제공을 통해 전통 민요에 대한 접근성 확대 및 정서적 안정감 부여에 도움이 됨 (16회→23회) - 6월 이후부터 최대한 휴강을 하지 않도록 하여 연속적 지속적 수업이 가능할 수 있도록 노력하였으며 교육생들의 욕구를 반영하여 수업 내용을 조정하여 진행함으로써 만족도가 향상되었음.

3. 2017년 하반기 추진사업 계획

사업명	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용	기대효과
여성 장애인 교육지원 사업	헤어교실	84/7/12 (633)	①대상: 여성장애인 ②내용: 헤어 전반에 대한 이해 및 관련 기술습득 ③기간: 하반기(7월~10월) / 주1회	본인에게 어울리는 '나만의 헤어스타일'을 완성하여 긍 정적 자아상 형성
	정리수납 교육 (살림미학)	60/5/12 (-)	①대상: 여성장애인 ②내용: 주거 공간 및 품 목별 체계적이고 표준화 된 정리수납 기술의 이론 과 실기교육 ③기간: 하반기(9월~10월) / 주2회(매주 월, 수요일)	정리수납교육을 통한 일상 생활 자립기술습득

10. 사회교육

■ 사업목적

복지관 이용자와 지역사회 구성원들이 함께 소통하고 공감할 수 있는 지역사회 환경 조성 유도

■ 2017년 상반기 성과평가 및 하반기 추진사업 계획

1. 욕구반영

구분	내 용	반영결과
2017 이용자 욕구	- 개관14주년 기념식(장학금 전달식) : 동장 추천서 첨부 어려움. 저소득 가정임을 확인할 수 있는 객관적인 증빙자료 대체필요	- 동장 추천서 첨부 폐지 - 최근 6개월간 건강보험료 납부확인서 제출로 저소득 가정임을 확인함
2016 사업평가 및 자문	- 지역사회교류사업(기관견학) : 기관견학의 퇴의 감소로 실적달성의 어려움	- 시설물 대여와 기관견학을 시설개방의 범주로 통합하여 지역주민이나 단체에 서비스를 제공하고 있음.
	- 지역주민어울림한마당 : 복지관에 직접적으로 활동하는 후원자, 자원봉사자참여가 미흡하고, 각종 축제시기와 중복되어 참가자 모집에 어려움이 있음	-후원자, 자원봉사자 감사의 방으로 대체하여 직접적으로 참여하여 주시는 후원자, 자원봉사자를 대상으로 하여 12월 행사 실시 예정
	- 장애인식개선사업(인식개선교육) : 인식개선 전용 전맹 체험 안대가 없어 기능향상 지원팀의 안대 대여시 서로 일정 조율과 사용에 어려움이 많음.	- 인식개선교육 전용으로 사용할 수 있도록 안대 5개를 구매함. 하반기에 10개 가량 추가 구입하여 수량을 확보할 것임.
	- 장애인식개선사업(정안인점자교육) : 분산된 교육(3차)진행으로 강사의 시간적 활동적 에너지 소모	- 교육일정에 맞게 2차교육으로 진행
	- 비전2020(시각장애 가족대상 인식개선교육) : 시각장애 가족대상으로 하는 개별적 프로그램 진행 미흡	- 2017년 4월 오픈하우스 초대 진행시 가족대상 개별적 체험프로그램 실시함
- 비전2020(암흑카페 기업연계 제안 수립 및 타당성 검토) : 지속적 지원가능한 기업체 연계 필요	- 2017년 4월 암흑카페 운영 시 한화케미칼 제안서 제출, 연계되어 예산 및 인적/물적 자원 확보	
중장기 발전계획 비전2020	- 장애인식개선 전문교육 매뉴얼제작 및 시행	- 하반기(11월) 실시예정

2. 운영평가

가. 투입

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
사회교육사업	김봉선 정영현 박종욱 이선희	<ul style="list-style-type: none"> - 담당자 4명 - 복지관 전직원 - 하계 실습생 - 복지관 이용자 - 외부강사 - 자원봉사자 - 문화예술회관 찾아가는예술단 	<ul style="list-style-type: none"> - 복지관 전층 - 인쇄소 - 주간보호센터 - 울산, 부산, 경주, 대구소지 사회복지학과 대학 - 울산장애인인권포럼 - 울산적십자사
지역사회교류사업	정영현 문건구 이선희	<ul style="list-style-type: none"> - 담당자 1명 - 복지관 전직원 	<ul style="list-style-type: none"> - 복지관 전층 - 대여물품 - 각종 홍보물 - 후원자, 자원봉사자, 지역주민 - 복지관 발전위원
장애인식개선사업	이소아 양효형 이병희 이재희	<ul style="list-style-type: none"> - 인식개선교육 강사(직원)2명 - 복지관 전직원 - 점자강사(직원)1명 - 보행전문강사 	<ul style="list-style-type: none"> - 복지관 전층 - 울산강남특수교육청 - 한화케미칼 울산공장 - 울산성모안과의원, 울산리더스서안과, 굿모닝안과의원 - 지역자원봉사자 - 체험물품, 인테리어물품 - 점판, 전필, 점관 등

나. 과정

사업명	진행내용	비고
사회교육사업	<ul style="list-style-type: none"> - 개관 14주년 기념식 : 연 1회(미시행: 법인회장 발인) - 장학금전달식 : 3.2(목) 실시(6명) - 한가위가족대잔치 : 9.26(화) 진행예정 - 사회복지실습지도 : 동계(미실시- 실습희망학생 없었음), 하계(6.28~7.25 5명 실시) - 복지관이용자교육 : 소방교육(1차-6.12(월), 2차-12월예정), 인권교육(9월예정) 	
지역사회교류사업	<ul style="list-style-type: none"> - 지역어울림한마당행사를 하반기 후원·자원봉사자의 밤으로 대체하여 행사진행 : 후원자, 자원봉사자, 대상으로 복지관에서 감사패전달, 및 시각장애인 문화공연등 감사의 행사를 기획하여 12월에 행사실시예정 - 지역사회협약체결 : 지역 내 병원, 기업, 유관기관과 협약체결로 업무교류 및 연계 활성화 유도함 - 기관개방 : 연중시행, 대관 및 시설물대여 신청서 작성 후 진행, 복지관 소개 및 프로그램 소개, 기관 라운딩 - 복지관발전위원회운영 : 4/27(목), 11월 진행예정 	

사업명	진행내용	비고
장애인식개선 사업	<ul style="list-style-type: none"> - 인식개선교육 : 시각장애인식개선이 필요한 민/관/교육기관을 대상으로 시각장애체험, 에티켓교육, 이해교육 실시 (연중 상시) - 장애예방캠페인 : 지역주민을 대상으로 다양한 시각장애체험관(암흑카페, 가정집체험, 점자체험, 오감체험 등 11가지)기획·운영 (연 3회 / 4월) - 암흑카페 : 장애예방캠페인의 일환인 ‘암흑카페’의 브랜드화를 위하여 인적·물적자원을 유지, 확장, 발굴하기 위하여 지역사회 기업 및 유관 기관(한화케미칼,울산지역 안과) 에 제안서를 내고 협력관계 형성에 노력을 기울임. - 정안인점자교실 :한글점자 쓰기 및 읽기 학습 	

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
사회교육사업	목표	465	234	39	3,368	개관기념 행사 미시행 실습실적 (7월)
	실적	82	72	4	-	
	대비(%)	18	31	10	-	
지역사회교류 사업	목표	140	133	25	4,350	후원자 자원 봉사자 감사의 밤 하반기 실시
	실적	10	10	17	120	
	대비(%)	7	8	68	3	
장애인식개선 사업	목표	2,478	2,366	39	5,300	하계청소년자원봉사자교육 (7월)
	실적	963	922	22	4,782	
	대비(%)	39	39	56	90	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
사회교육사업	<ul style="list-style-type: none"> - 장학금지원사업 : 주민자치센터에서 민원이 동장 추천서 작성을 요구 시 수급자와 차상위 가정을 제외하고 민원인에 대한 정보 부족으로 제대로 추천서 작성이 힘들. 이런 문제점을 해소하기 위해 동장 추천서를 폐지하고 저소득 가정임을 확인할 수 있는 객관적 증빙자료로 등본 상 동거인의 최근 6개월간 건강보험료 납부확인서를 제출토록 하였음

사업명	긍정적인 면
지역사회교류 사업	- 시설개방 : 기관방문을 원하는 타 기관이나 지역주민들에게 복지관의 사업소개 및 기관 라운딩을 제공하고 필요한 시설물을 대여함으로써 소통할 수 있는 복지관이 될 수 있도록 함
장애인식개선 사업	- 장애예방캠페인 : 6년째 진행인 연속사업이지만 시각장애체험의 구성 및 제공의 다양화를 위하여 매년 기존 기획에 머무르지 않고 흥미유발·교육전달적 기획력이 돋보이는 신규 프로그램(지하전체 공간 암흑공간 조성)을 구성·운영하여 더욱 질 높은 인식개선체험의 장을 제공 하였음. - 정안인점자교육 : 실습생 및 비장애인 교육희망자 등 적극적인 관심과 자발적 참여로 인해 점자 습득에 대한 욕구를 가진 이들의 만족도가 상승하고 있음.
비전2020 '암흑카페'기업 연계 제안 수립 및 타당성 검토	- 장애예방캠페인의 일환인 '암흑카페'의 브랜드화를 위하여 인적·물적자원을 유지, 확장, 발굴하기 위하여 지역사회 기업(한화케미칼, 한화종합화학, 울산지역 안과의원등)에 제안서를 내고 협력관계 형성에 노력을 기울임. 그 결과 당해연도 암흑카페 인·물적 투입 및 기획 전반을 함께 진행하여 보다 다양하고 질 높은 체험의 장을 마련하여 제공 할 수 있었음. 향후 암흑카페의 브랜드화를 위한 상호협력 파트너쉽을 형성하였으며, 차후 사업운영 전반에도 긍정적인 반응을 보임.

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
사회교육사업	- 장학금지원사업 : 국가장학금 증가로 기초수급 및 차상위 가정은 장학금 지원 혜택을 볼 수 있으나 그 외 저소득 가정은 지원이 낮아 오히려 복지관 장학금 지원이 더욱 필요하다고 사료됨 복지관 지원 장학사업 이외 타 장학사업은 상담·지역연계팀에서 진행, 관리하고 있고 대상자 추천, 가정환경 및 각종정보, 중복지원여부 파악 등 사업 운영에 대한 효과성과 효율성을 높이기 위해 장학사업의 일원화가 필요함	- 대학생의 경우 국가장학금 지원을 받지 못하는 가정을 우선으로 선정할 수 있도록 검토함 - 2018년 장학금 지원사업은 상담·지역연계팀으로 이관하여 진행, 관리토록 함

사업명	미흡한점	개선사항
사회교육사업	- 사회복지실습지도 : 동계실습의 경우 울산인근지역 대학 대상으로 실습시행 홍보 및 실습의뢰 협조 공문을 발송하였으나 실습을 희망하는 학생의 부재로 동계실습 미 시행	- 학교 자체적으로 동계실습을 진행하고 있지 않는 상황에서 현실적으로 동계 실습 진행에 어려움이 있음. - 방학이 아닌 학기 중 실습을 희망하거나 의뢰 하는 경우 적극적으로 실습운영을 검토함
지역사회교류사업	- 지역주민어울림한마당 : 복지관에 지속적으로 활동하는 후원자, 자원봉사자참여 미흡, 시기적으로 각종 축제와 중복되어 참가자모집에 어려움 있음	- 후원자, 자원봉사자 감사의 방으로 대체하여 복지관에 지속적으로 도움을 주시는 후원자, 봉사자를 참여토록 하여 행사목적에 부합하도록 진행예정
장애인식개선사업	- 정안인점자교육 : 복지관 실습일정위주로 수업을 진행으로 지역주민 참여 미흡(실인원부족)	- 정안인점자교육 : 지역주민홍보 강화하여 실인원 확보 및 현실에 맞는 실인원조정

3. 2017년 하반기 추진사업 계획

사업명	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용	기대효과
비전2020 장애인식 개선 전문교육 매뉴얼 제작 및 시행	장애인식 개선 전문교육 매뉴얼제작	-	①대상: 지역주민 ②내용: 인식개선교육 대상자(아동,청소년,성인) ③기간: 하반기	- 대상자별 나이, 특성, 상황에 따른 교육커리큘럼 및 매뉴얼을 제작함으로써 인식개선교육의 체계적·효과적인 질적 향상을 도모함.
지역사회 교류사업	후원·자원봉 사자 감사의 밤	120/120/1 (3,920)	①대상: 후원자,자원봉사자,지역주민 ②내용: 감사패전달 및 문화행사 ③기간: 12월	- 후원자, 자원봉사자, 지역주민을 모시고 감사의 마음을 전달하고 지속적인 후원 및 자원봉사활동을 도모

11. 지역사회자원개발

■ 사업목적

후원·자원봉사자 개발 및 관리를 통하여 복지관의 사업 안정화에 이바지하고, 나아가 지역사회와 소통하며 나눔 복지를 실천하는 지역사회 이용시설로서의 역할을 다하고자 함.

■ 2017년 상반기 성과평가 및 하반기 추진사업 계획

1. 욕구반영

구분	내 용	반영결과
2017 이용자 욕구	- 자원봉사자 관리(단체자원봉사 대표회의) 대상자가 자원봉사자에 의존적 상황 발생, 종결에 조치에 대한 어려움 발생	- 서비스 종결 사항에 대해 담당자와 충분히 논의 후 서비스 종결 1달전 이를 통지하여 종결을 준비할 수 있도록 함.
	- 자원봉사자 교육(정기교육): 시각장애인에 대한 깊은 이해 및 체험교육 활동을 희망하는 수요가 높았음.	- 자원봉사 교육 진행 시 시각장애 인식개선 교육을 강화하여 진행
2016 사업평가 및 자문	- 후원관리(후원자 모집) : 정기후원금 (CMS) 후원자 모집 미흡	- 후원자 모집 : 후원자모집확대(상반기 목표대비 127%달성, 신규후원자대비 CMS 비율68%)
	-자원봉사자관리(단체자원봉사대표회의) : 유사 간담회 및 교육이 많아 참여율 저조	-17년 사업계획 작성시 단체자원봉사자 간담회 실행 횟수 총1회를 줄이고, 프로그램 자원봉사자 간담회 폐지하여 반영함
	- 자원봉사자교육(청소년 자원봉사자 교육) : 청소년 자원봉사 활동영역 개발 필요	- 청소년 자원봉사자 교육 프로그램중 환경정화활동을 대체하여 인시개선교육동영상 보고 편지쓰기, 관련 오행시짓기 활동을 구성·진행하였음.
	- 자원봉사자 간담회(재가자원봉सान담회) : 재가자원봉사자간담회, 프로그램자원봉사자간담회, 단체자원봉사대표회의 등 참가 대상자의 중복으로 효과·효율성이 떨어짐	- 참가 대상자의 중복문제를 해결하고, 예산, 인력 투입의 효과·효율성을 높이기 위하여 중복되는 간담회를 축소시킴. (프로그램자원봉사자간담회 폐지)
중장기 발전계획 비전2020	- 거점중심의 서비스 지원체계 구축을 위한 역할과 기능 확대	- 권역별사회복지시설과 프로그램 연계협약체결 : 권역별 사업연계 가능 사회복지기관 파악 및 업무 협약서 체결 예정

구분	내 용	반영결과
중장기 발전계획 비전2020	- 자원봉사활동 업무 메뉴얼 개발	- 복지관 자원봉사활동 메뉴얼 개발을 통해 자원봉사자 업무 명확화에 기여 - 복지관 자원봉사활동 전반에 대한 안내 및 활동 수칙 명시
	- 모금사업 활성화를 위한 전략수립	- 후원모금사업 방향수립 (하반기)
	- 해피빈 모금함 연4개 이상 생성 및 관리	- 해피빈 모금함 4개이상 생성 (하반기)

2. 운영평가

가. 투입

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
후원관리	문건구	- 담당자 1명 - 담당지역연계팀 전원	- 복지관후원단체 및 개인후원자 - 후원금·품 - 자원봉사자 및 지역언론사 - 소식지, 웹진, 크로샷, 감사패, 후원증서, 한국장애인복지관전산시스템
자원봉사자관리	양효형	- 담당자 1명 - 담당지역연계팀 전원 - 복지관 전직원 - 자원봉사 실적 승인 단체 - 복지관 이용 자원봉사자 - 잠정적 자원봉사자	- VMS(울산사회복지협의회), 울산청소년활동진흥센터, 울산광역시자원봉사센터, 기업·단체, 개인 자원봉사자 - 사업예산 - 자원봉사자 활동 매뉴얼 - 자원봉사활동신청서, 자원봉사 활동일지 - 자원봉사 실적 승인 권한 - 생일카드 - 자원봉사 활동 터전
자원봉사자 교육	양효형 원희정 최길선	- 대상자별 교육 담당자 - 자원봉사 실적 승인 단체 - 복지관 이용 자원봉사자 - 잠정적 자원봉사자	- 복지관 4층 - 위생교육지 - 외부강사 프로필 - 교육 자료(PPT 및 자료집) - 거리정화활동 도구 - 자원봉사사활동신청서 - 사업예산 - 교육실 및 강당
자원봉사자 간담회	이소아 원희정 가은미	- 대상자별 간담회 담당자	- 복지관 3, 4층 - 사업예산 - 간담회설문지

나. 과정

사업명	진행내용	비고
후원관리	<ul style="list-style-type: none"> - 후원자모집, 후원금·품 실적관리, 후원관리 연중 실시 - 분기별 후원수입/사용내역공고, 기부금영수증발행(연중) - 우수후원자관리(연3회이상) 감사서신 및 감사품전달 - 후원자, 자원봉사자감사의 밤(12월) 실시예정 	
자원봉사자관리	<ul style="list-style-type: none"> - 신규자원봉사자 모집 및 오리엔테이션: 연중 수시로 신규자원봉사자를 모집하고 활동 수칙 및 인식개선교육을 진행함 - 자원봉사자활동관리 : 각 팀별 자원봉사자 수요 파악 및 자원봉사자의 욕구 및 역량을 고려한 활동 배치(연중) - 생일카드발송: 매월 정기 자원봉사자 35명에 생일카드 발송(월 1회) - 단체자원봉사 대표회의 : 자원봉사 활동 요청 및 의견수렴을 위한 단체자원봉사 대표회의 실시(연 1회 상반기 6월 시행) 	
자원봉사자교육	<ul style="list-style-type: none"> - 정기교육: 자원봉사자의 역량강화를 위한 맞춤형 프로그램을 제공하고, 활동 소양교육, 인식개선, 인권 및 개인정보보호 교육을 강화하여 진행(연 2회 상반기 7월 시행, 하반기 11월 시행 예정) - 청소년자원봉사자교육 : 하계, 동계 청소년 자원봉사자 모집을 통한 자원봉사자 소양교육 및 인식개선 교육을 시행하고, 노력봉사 활동의 일환으로 거리정화활동을 진행 함.(연 2회 동계 1월 하계 8월 시행) - 식당자원봉사자위생교육 : 매월1회 - 도서제작봉사자개별화교육: 신규 워드·녹음봉사자 대상으로 녹음도서 제작방법 및 프로그램 활용 방법 교육, 연중 - 녹음봉사자교육: 녹음봉사자 대상으로 올바른 낭독법 및 시스템교육, 4월, 10월 실시 	
자원봉사자 간담회	<ul style="list-style-type: none"> - 재가자원봉사자간담회 : 재가복지서비스 자원봉사자(밀반찬, 이미용, 모니터링)간담회 실시 (10월) - 식당자원봉사자간담회: 간담회실시(6월 12월) 	

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
후원관리사업	목표	3,420	910	1,204	2,900	
	실적	2,244	476	1,066	1,099	
	대비(%)	66	52	89	38	
자원봉사자 관리	목표	3,375	1,275	433	627	
	실적	1,677	747	227	292	
	대비(%)	49	59	52	47	
자원봉사자 교육	목표	390	370	51	1,100	
	실적	193	181	39	348	
	대비(%)	49	49	76	32	
자원봉사자 간담회	목표	75	65	4	630	하반기 실시 예정
	실적	-	-	-	-	
	대비(%)	-	-	-	-	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
후원관리	- 후원자모집 전년대비 신규후원자 모집 실적 41%증가(38명중 CMS정기후원자26명)
자원봉사자 관리	- 단체자원봉사 대표회의 : 이용자 대응 및 활동 요청 사항 의경 적극 수렴
자원봉사자 교육	- 정기교육 : 인권 및 개인정보보호 교육 강화 및 자원봉사자에 대한 지지와 격려 프로그램 제공 - 청소년 자원봉사자 교육 : 잠정적 자원봉사자 발굴 및 동기부여를 통한 자원봉사 참여 활성화에 기여
자원봉사자 간담회	- 녹음봉사자교육: 외부강사 초빙으로 올바른 표준법 구사방법, 발성법 교육을 실시 하고 실기에 대한 모니터링 시간을 가짐으로써 교육의 적극적인 참여로 교육의 만족도가 높았음

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
후원관리	- 기부금 영수증 발행 일련번호 생성 혼선	- 기부금영수증 일련번호 기준마련하여 실행
자원봉사자 관리	- VMS에 등록되지 않은 자원봉사자 신규 등록 누락으로 위험 노출	- 자원봉사단체 대표회의 및 정기교육을 통해 VMS 가입의 필요성(보험가입등)에 대한 지속적인 안내와 11월 신규자원봉사자 교육 시 현장 등록 추진
자원봉사자 교육	- 정기자원봉사자 교육 : 시각장애인에 대한 보다 깊은 이해 교육 요청	- 2018년 사업 진행 시 이를 반영하여 사업 추진

3. 2017년 하반기 추진계획 사업

사업명	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용	기대효과
자원봉사자교육	대체도서제작 봉사자간담회	15/15/1 (200) 0/0/100 (1,700)	①대상: 대체도서 제작 자원봉사자 ②내용: 자원봉사자 의견 수렴 및 대안모색 ③기간: 10월	대체도서제작 자원봉사자의 건의 및 의견수렴을 위한 자 리를 마련하여 상호 정보교 류의 기회를 통한 도서의 질 적 향상을 꾀함
비전2020 모금사업 활성화를 위한 전략수립	모금사업 활성화를 위한 전략수립	-	①대상: 잠재적후원자 ②내용: 모금사업활성화 ③기간: 하반기	후원모금사업 방향수립
비전2020 해피빈 모금함 연4개이 상 생성 및 관리	해피빈 모금함 연4개이상 생성 및 관리	0/0/4	①대상: 잠재적후원자 ②내용: 해피빈모금함4개 이상 생성 ③기간: 하반기	후원금 증대
비전2020 거점중심의 서비스지원 체계구축을 위한역할과 기능확대	권역별 사회복지시 설과 프로그램 연계 협약 체결	-	①대상: 장애인단체 및 사 회복지 시설 ②내용: 프로그램 연계 협 약체결 ③기간: 하반기	서비스 질 향상 및 이용자의 이동편의 증대

12. 홍보계몽

■ 사업목적

지역사회 내 유관기관, 지역주민, 시각장애인을 대상으로 복지관 및 사업홍보를 통한 복지관 접근성 향상

■ 2017년 상반기 성과평가 및 하반기 추진사업 계획

1. 욕구반영

구분	내 용	반영결과
2016 사업평가 및 자문	- 홍보사업(관보 및 웹진제작) : 웹진 메일 발송 수신확인 저조(10% 미만)로 홍보효 과성 저조로 웹진제작을 폐지하고 다른 홍보방법 모색, 타지역 우편 발송되는 관 보를 줄이고 지역사회내 복지관을 인지할 수 있는 방안모색	- 2017년 웹진제작 폐지, 크로샷 및 신문 매체를 활용한 홍보에 집중함 - 관보우편발송 건수 : 2016년-1590부, 2017-1050부로 작년대비 500부 이상 감 소 하였으며, 주민센터 통장회의 홍보시 관보배부로 지역주민에게 홍보강화
	- 홍보사업(사업안내문 제작) : 프로그램의 대상자 모집이 완료된 경우에도 프로그램 이 안내되고 있어 이용자들에게 혼돈하지 않도록 하는 방법 모색	- 사업안내문 제작시 “선착순 마감될 수 있 습니다”, “연중수시 접수 가능합니다” 라 는 내용 삽입으로 이용자의 예로사항을 해결함
	- 홍보사업(홈페이지 운영) : 홈페이지에 시 각 장애인들이 접속할 시에 메뉴가 너무 많고 이미지 파일들에 대한 설명이 부족 하며 이동이 불편하여 페이지 이용이 어 려움	- 홈페이지 리뉴얼을 통하여 웹접근성 24개 항목을 충족하는 홈페이지를 제작중에 있 으며 홈페이지 리뉴얼 후 웹접근성 인증 마크를 획득하여 공공시설에 맞는 홈페이 지로 거듭날 수 있도록 함
	- 계몽사업(주민자치센터 홍보) : 기관 내/ 외적 영향으로 사업진행에 어려움이 없도 록 사전 기획하도록 함	- 2017년 1차 주민센터홍보의 경우 3월초 계획하고 3~4월 홍보 진행으로 완료함 하반기 홍보의 경우 8~10월 진행예정임
	- 계몽사업(거리캠페인) : [홍보캠페인]으로 사업명을 변경하고 보다 구체화된 표적집 단을 대상으로 하는 홍보방법 제고	- 지역사회 체육행사 및, 남구지역주민이 참여하는 행사시 홍보캠페인 진행예정

구분	내 용	반영결과
중장기 발전계획 비전2020	- 지역홍보계획 수립 및 연차별 성과관리	- 지역홍보계획 수립 및 성과관리 (주민자치센터 홍보) : 사회복지담당자→주민센터 통장을 대상으로 홍보 (16년 시범운영, 17년 정상화)
		- 지역홍보계획 수립 및 성과관리 (홍보캠페인) : 거리캠페인→홍보캠페인 사업명 변경(지역사회 내 행사 등 복지관 인근의 표적 집단 대상으로 홍보 예정)
		- 지역홍보계획 수립 및 성과관리 (홍보동영상제작) : 개관 15주년 기념 복지관 사업 및 안내 동영상 제작(11월예정)
	- 웹접근성 의견수렴을 위한 이용자 자문단 구성 및 문제해결을 위한 기반 정비	- 이용자 자문단 구성 및 웹접근성 문제해결 기반정비: 자문단 5명구성(하반기), 복지관 홈페이지 리뉴얼진행예정(7~11월)
	- CIP 구축 및 시각적 이미지 강화를 위한 통한 비주얼 경쟁기반 확충	- 예산문제 등 타당성 연구/검토를 통한 운영지침 마련 및 보완 : 2018년 당초예산 편성 시 예산편성

2. 운영평가

가. 투입

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
홍보사업	김봉선 정영현	- 담당자 2명 - 자원봉사자, 후원자 - 교정 작가 - 복지관 편집위원 - 복지관 전 직원	- 각 언론매체 및 유관기관 - 복지관 ARS, 넓은마을 - 크로샷, 홈페이지 - 페이스북
계몽사업	김봉선	- 담당자 1명 - 복지관 전직원 - 주민자치센터 담당 공무원 - 주민자치센터 이용 통장	- 울산지역 주민자치센터 - 울산광역시사회복지협의회

나. 과정

사업명	진행내용	비고
홍보사업	<ul style="list-style-type: none"> - 대외홍보사업 : 연중/수시 - 관보/사업안내문/e-book/팜플릿제작:연2회(상반기-1.16, 하반기-7.26) - 홈페이지 운영 : 연중/수시, 복지관 일정, 행사, 재활정보, 공지사항, 갤러리 업로드 - SNS 운영 : 복지관 프로그램 및 소식 등을 SNS에 게재 	
계몽사업	- 주민자치센터 홍보 : 연 2회(3~4월 진행), 하반기(8~9월-진행예정)	

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
홍보사업	목표	-	-	1,246	14,430	
	실적	-	-	530	5,523	
	대비(%)	-	-	43	38	
계몽사업	목표	1,500	1,500	41	2,050	홍보캠페인 주민센터 홍보 하반기 진행
	실적	456	456	16	1,400	
	대비(%)	30	30	39	38	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
홍보사업	- 홈페이지 운영 : 웹접근성에 전문적인 기술을 가진 홈페이지 제작업체에 홈페이지 리뉴얼 제작을 의뢰함에 따라 시각장애인들이 원활하게 이용할 수 있는 홈페이지를 하반기에 구축할 수 있음.

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
홍보사업	- 관보 제작 : 홍보방법의 변화를 위하여 방송매체 홍보와, 복지관 인근의 지역주민에게 홍보 방법 제고	- ubc 게시판 등 울산방송매체를 활용한 복지관 홍보 시행(9월), 인근의 지역주민이 복지관을 인지할 수 있도록 홍보방법 강구
	- sns 운영 : sns에 올려야할 소식들을 업로드 하지 않는 경우가 있음.	- 각 팀별 담당자들이 sns의 홍보의 중요성을 인식하고 복지관의 주요사업들이나 소식을 게재할 수 있도록 월별행사일정표 작성시에 체크하여 독려

3. 2017년 하반기 추진사업 계획

사업명	세 부 사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업 내용	기대 효과
비전2020 지역홍보 계획 수립 및 연차별 성과관리	홍보캠페인	300/300/1 (550)	①대상: 지역주민 ②내용: 홍보전단지 배부 및 홍보부스운영 ③기간: 연1회	지역주민에게 홍보부스 운영을 통해 지역사회에 복지관을 적극 홍보함으로써 인적·물적 자원 개발
	홍보동영상 제작	0/0/1 (2,000)	①대상: 시각장애인, 지역주민, 유관단체 등 ②내용: 복지관 사업 및 복지관 홍보 동영상 ③기간: 11월	복지관과 사업 및 복지관 안내 동영상 제작을 통하여 복지관 인지도 및 접근성 향상
비전2020 웹접근성 의견수렴 을 위한 이용자 자문단 구성 및 문제해결 을 위한 기반 정비	이용자 자문단 구성	0/0/1 (-)	①대상: 복지관 이용자 ②내용: 이용자 자문단 구성(5명), 모니터링 ③기간: 7월	시각장애인들에게 복지관 홈페이지 정보접근성 향상
	웹접근성 문제 해결 기반정비 (18년 추진과제)	0/0/1 (10,877)	①대상: 복지관 홈페이지 ②내용: 시각장애인의 홈페이지 접근을 원활하게 진행할 수 있도록 홈페이지 리뉴얼 진행 ③기간: 7월~10월	웹 접근성 인증마크 획득 가능수준으로 홈페이지 환경구축
비전2020 CIP 구축 및 시각적 이미지 강화를 통화 비주얼 경쟁기반 확충	예산문제 등 타당성 연구/검토 를 통한 운영지침 마련 및 보완	0/0/1 (-)	①내용: 복지관 이미지를 시각적으로 체계화, 단일화 작업 검토 ②기간: 11월	복지관을 모든 사람들에게 좋은 이미지로 인식시켜주고 모든 디자인 활동을 조절, 통합, 조직화시킴으로써 업무 효율성 높임

13. 조사연구

■ 사업목적

1. 직원교육/훈련 : 직원교육, 훈련, 연수 사업을 통하여 직원의 직무능력 향상뿐 아니라 건전하고 긍정적인 복지관 조직문화를 조장함
2. 조사연구 : 복지관 연구, 조사사업을 통하여 이용자들의 다양한 영역에서의 욕구와 만족도를 확인하고 향후 사업을 계획하거나 진행할 때 기초 자료로 활용함

■ 2017년 상반기 성과평가 및 하반기 추진사업 계획

1. 욕구반영

구분	내 용	반영결과
2016 사업평가 및 자문	- 직원교육(우편원격훈련) : 우편원격교육의 효과 미비 및 외부교육활성화로 사업의 필요성 제고	- 2017년 우편원격훈련 사업 폐지
	- 재가이용자만족도조사 : 복지관내외 행사 및 지원사항을 알기어렵다.	- 재가이용자만족도조사 : 복지관내외 소식이 궁금할시 ARS시스템을 이용하여 정보를 습득할 수 있음을 알림.
	- 조사사업(이용자욕구만족도조사) : 복지관 향후 사업의 적극적인 반영을 위한 조사 시기 조정	- 9월 : 설문구성 및 조사 예정 - 10월 : 분석 및 보고서 발간 예정 분석결과 토대로 다음연도 사업계획수립
중장기 발전계획 비전2020	- 직무관리체계 정립	- 직무분석도구의 마련 및 연례화 : 외부 전문가 의뢰 직무분석 실시(1월~2월, 총 7회), 직무분석 도구 마련함 - 기능명확화와 업무분장에 따른 책임명확화 : 직무분석 결과에 의거 12월 중 실시 예정
	- 직원역량 집중관리	- 관리시스템 마련 및 적용(인사규정에 반영) : 직원평정지침 개정(16년 10월). 지침에 의거 적용, 인사 및 조직공정성 제고
	- 직원복지증진을 통한 동력화	- 안식월도입 : 장기근속직원 안식 휴 실시 예정 (중부복지재단 지원)

2. 운영평가

가. 투입

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
직원교육사업	김봉선 박종욱	- 담당자 2명 - 복지관 전직원 - 외부강사	- 외부교육기관 - 한국산업인력공단 울산지부 - 부산지방고용노동청울산지사 - 대한적십자사 울산지소
직업훈련사업	김봉선 정영현 이선희	- 담당자 3명 - 복지관 전직원 - 법인 전직원	- 관내 장애인복지관 4개소 - 울산광역시사회복지사협회 - 울산광역시사회복지협의회 - 울산시각장애인복지연합회
조사사업	김봉선 원희정 양효형 이소아	- 담당자 4명 - 자원봉사자	- 설문지 - 리서치회사 - 설문관련 도서
평가사업	김봉선	- 담당자 1명 - 복지관 전직원 - 자문위원(이순영 교수님)	- 춘해보건대학교 - 사업운영평가 자료

나. 과정

사업명	진행내용	비고
직원교육사업	- 관내직원교육 : 직장내 성희롱 예방교육(1.6), 장애인인권보장교육(1.6) 차량안전교육(3.31), 전염병발생예방교육(4.27), 소방(6.12) : 하반기 진행예정 교육 - 소방안전교육, 장애인식개선교육 등 - 사업주훈련 : 직무분석 7회기 과정 종료 - 관외직원교육 : 직원육구가 있을 수 수시 진행	
직업훈련사업	- 직원연수 : 하반기 진행예정 - 직원체육대회(6.2 진행), 장복종사자연수(9.15~16 예정), 시각복지관 협의회 연수 (9.7~8 예정), 중간관리자연수(10.19~20 예정) - 해외연수 : 외부지원이 있을시 진행 (6월- 김진호, 김성원(캄보디아)) - 조직문화활성화 사업 : 3개 소모임 진행중	
조사사업	- 이용자/식당 욕구 만족도 조사 : 연1회(9월 실시, 10월 보고서 발간) - 재가이용자욕구만족도조사 : 연1회(11월 예정) 자원봉사자, 설문도구를 이용한 설문에 따른 결과취합	
평가사업	- 복지관사업평가 : 연2회 (상반기: 8/30, 하반기 : 미정)	

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
직원교육사업	목표	562	74	100	10,150	
	실적	343	70	54	6,617	
	대비(%)	61	95	54	65	
직업훈련사업 (비전2020 중간관리지연수 조직문화활성화 포함)	목표	195	115	33	8,780	연수 하반기 진행예정
	실적	61	51	8	2,190	
	대비(%)	31	44	24	54	
조사사업	목표	200	200	3	100	육구 만족도 10월
	실적	-	-	-	-	
	대비(%)	-	-	-	-	
평가사업	목표	50	25	2	1,500	8/30 진행
	실적	-	-	-	-	
	대비(%)	-	-	-	-	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
직원교육사업	- 사업주훈련 : 직무분석 과정을 통하여 복지관 운영현황 점검이 가능하였고, 복지관 관리운영의 변화요구에 따른 역할과 기능 재정립의 당위성 발견할 수 있었음 또한 직무분석을 통한 업무분장을 조정 및 직원재배치 필요성을 확인할 수 있었음
비전2020 직원복지증진 을 통한 동력화	- 직원소모임 : 복지관 직원들의 적극적인 동참으로 3개의 소모임(홍바리스타, 힐링 타로상담, 월간미식회) 이 운영되고 있으며, 이를 통하여 직원 상호간 친밀감이 향상되고 건강한 직장문화가 조성됨

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
평가사업	- 복지관운영평가 : 7월 계획이었던 복지관 운영평가의 경우 장애인복지관 평가, 시청지도점검 일정 등으로 미뤄짐	- 상/하반기 사업평가 목적에 맞게 7월, 11월 중 진행토록 함

3. 2017년 하반기 추진사업 계획

사업명	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용	기대효과
직원 훈련 사업	직원연수 외	65/65/4 (4,680)	①대상: 복지관 직원 ②내용: 직원연수, 중간관리자연수, 장복종사자연수, 시각복지관협의회연수 ③기간: 9월~11월	종사자 역량강화, 상호교류를 통한 네트워크 구축 직원 상호간 친밀감 향상 및 긍정적 소통기회마련
조사 사업	이용자/식당 욕구만족 도조사	80/80/1 (1,000)	①대상: 복지관(식당)이용자 ②내용: 복지관 이용과 프로그램에 대한 욕구 및 만족도 조사, 식당이용에 관한 욕구 및 만족도 조사 ③기간: 9월~10월	복지관과 식당 운영에 대한 객관성을 확보하고 조사결과를 운영에 반영함으로써 이용자 중심의 복지서비스 제공
	재가이용자 욕구만족도 조사	40/40/1	①대상: 재가서비스이용자 ②내용: 재가서비스 지원에 관한 만족도 조사 ③기간: 10월	재가서비스제공에 대한 만족도를 파악하여 운영 성과분석 및 불만족요인을 해소하여 이용자 만족도에 근거한 재가서비스 제공

14. 기타사업

■ 사업목적 : 복지관 이용의 편의성 증진

■ 2017년 상반기 성과평가 및 하반기 추진사업 계획

1. 욕구반영

구분	내 용	반영결과
2016 사업평가 및 자문	- 시설운영사업(이용자송영지원사업) : 2016년 연인원 실적 달성 저조(73% 달성). 2017년 실적 조정 필요	- 2016년 사업실적을 토대로 2017년 연인원 계획 조정함(20% 축소)

2. 운영평가

가. 투입(비전2020제외, 변동없을 시 그대로)

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
정규외 인력관리	정영현	- 담당자 1명 - 사회복지무원 2명	- 울산광역시청 안전총괄과 - 울산광역시청 노인복지정책과
시설운영사업	원희정 오정미 박종욱	- 영양사, 조리사 - 사회복지무원 2명 - 복지관 전직원(운영자)	- 4층 식당 - 자원봉사자, 후원자 - 삼원푸드 - 후원기관(푸드뱅크, 한국산업은행, 공동모금회) - 복지관 차량

나. 과정 (비전2020제외, 변동없을 시 그대로)

사업명	진행내용	비고
정규외 인력관리	- 사회복지무원관리 : 시각장애인 안내, 복지관 청결 정리 지원, 행정업무 보조	
시설운영사업	- 식당운영사업 : 주중 매일 운영 (11:50~13:00) - 이용자송영지원사업 : 주중(1일 3회) 복지관 차량을 이용하여 남구, 중구지역 프로그램 이용자 중 중증시각장애인에게 서비스 제공	

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
정규외 인력관리	목표	480	2	240	-	
	실적	212	2	122	-	
	대비(%)	44	67	51	-	
시설운영사업	목표	14,600	50	440	25,200	외부지원 부식구입 비절감
	실적	7,737	40	223	6,354	
	대비(%)	53	80	51	25	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
시설운영사업	- 식당운영사업 : 한국산업은행 지정기탁으로 양질의 식단제공과 식당부식구입비용 절감됨

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
시설운영사업	- 시설운영사업(이용자송영지원사업) : 프로그램 및 이용자 증가로 운행 시간 내 남구, 중구 지역 송영지원이 어려움	- 운행 거리 기준(예: 복지관 기준 4km 이내 등) 송영지원 가능 여부 검토 - 송영 미지원자 대안(예: 무료중식 등) 마련 검토

3. 2017년 하반기 추진사업 계획

“해당없음”