

빛으로 여는 희망찬 세상 만들기

2016년 복지관 운영평가 및 2017년 사업계획 보고

일 시 : 2016. 11. 16(수), 16:00

장 소 : 복지관 대회의실



사)울산광역시시각장애인복지연합회

울산광역시시각장애인복지관

사업별 성과평가 및 2017년 신규사업

1. 상담사례관리

1. 사업목적

- 가. 상담관리 : 복지관을 처음 이용하는 시각장애인을 대상으로 기관의 이용에 대한 정보를 안내하고, 자신의 욕구에 적합한 재활 서비스 방향을 수립
- 나. 사례관리 : 만성적, 복합적 욕구가 있는 이용자와 가족의 사회적 기능회복을 위해 운영체계를 확립하고 이를 기반으로 체계적 사정과 지역사회의 다양한 자원을 활용하여 지속적이고 효과적인 사회복지 서비스 제공

2. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
상반기 사업평가 및자문	- 상담관리 : 초기상담지(진우정보전산용)가 신규 상담시 주요욕구파악에 부족한부분이 있어 보완이 필요	- 사례관리 초기 면접지를 참조하여 적절한 초기 상담지를 마련하여 활용
	- 사례관리 : 자원연계를 위한 실태조사시 수입과 지출정도에 대한 명확한 파악을 위해서는 주민센터를 추가 방문하여야 하는 어려움 있음	- 장애인복지관협회 「민관협력정보시스템」 구축사업 →2018.3 2차 오픈예정 (장애인복지관시스템)
중장기 발전계획 비전2020	- 대기자 대안서비스 시행	- 신규대상자 월1회 이상 정기모니터링 (일부)
	- 사례관리강화	- 사례관리체계(모형개발) 및 보완 : 11월 말 사례관리 지침개정 초안작성 및 12월 개정완료 - 사례관리대상자 지역자원연계 연차별 확대 : case별 1건이상 서비스 및 자원연계 제안서 작성 활동 실시

3. 운영평가

가. 투입

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
상담관리	문건구	- 담당자 1명 - 상담지역연계팀 전원	- 복지관 상담실, 각 가정 - 한국장애인복지관 전산정보 시스템 - 복지관등록서류, 장애인복지 사업안내책자, 복지관 홍보리플렛, 프로그램안내서
사례관리	정희례 문건구	- 담당자 2명 - 상담지역연계팀 전원 - 장애인복지관 사회복지사	- 울산광역시장애인종합복지관 - 울주군장애인복지관 - 동구장애인복지관 - 남구/북구/동구/중구/울주군 주민센터 및 관할 구/군청 희망복지지원단 - 지역 병원 내 사회사업실 - 한국사회복지협의회 무주택임 차자금지원사업 - 울산사회복지공동모금회 긴급 의료비 지원사업 - 복지관 결연후원자 - 전화모니터링 요원 - 안과 협약처 5개소
비전2020 대기자대안 서비스시행	문건구	- 담당자 1명 - 상담지역연계팀 전원	- 복지관 상담실 - 신규자 가정 - 전화 - 한국장애인복지관 전산정보 시스템
비전2020 사례관리 강화	정희례	- 담당자 1명 - 상담지역연계팀 전원	- 울산장애인복지관협회 네트워크 회의 및 컨퍼런스, 통합사례회의 - 한국사례관리학회 - 부산장애인종합복지관 사례관리매뉴얼, 교육 및 컨퍼런스

나. 과정

사업명	진행내용	비고
상담관리	- 접수진단, 일반상담, 전화상담, 진단평가 : 연중 - 재활계획회의: 매주 화요일 11시(필요시)	
사례관리	- 대상자 발굴, 상담, 자원연계 : 연중, 수시실시 - 내부사례회의 : 매월 1회(셋째주 화요일) - 통합사례관리 : 분기1회 - 사례평가 : 반기(6월, 12월)	
비전2020 대기자 대안 서비스 시행	- 신규대상자 월1회이상 정기모니터링 : 연중	
비전2020 사례관리 강화	- 사례관리체계(모형개발) 및 보완 : 지침 및 매뉴얼 개정 - 사례관리대상자 지역자원체계 연차별확대 : 자원목록 연2회 업데이트	

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
상담관리	목표	728	528	342	198	
	실적	809	532	400	-	
	대비	111	101	117	-	
사례관리	목표	290	55	248	400	
	실적	286	69	242	88	
	대비	99	125	98	22	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
상담관리	- 접수면접 : 복지관이용에 적합한 신규대상자에게 실시간으로 프로그램 담당자와 연계 - 재활계획회의 : 프로그램담당자와 긴밀한 협의로 신규자 뿐만 아니라 기존 프로그램이용자의 참여율 증대
사례관리	- 사례대상자 발굴(등록) : 스크리닝을 통한 사례등록 및 총괄 현황 관리에 용이 - 사례대상자 상담 : 전화, 내방, 직접 방문 상담 등을 통한 상담관리로 대상자의 욕구에 기반한 사례관리 가능 - 사례대상 지역자원연계 : case별 적합 자원 개발 및 연계활동으로 사례대상자의 생계 및 생활안정에 도움 - 내부사례회의 : 대상자 욕구에 기반한 사례선정 및 개입, 방향모색을 위한 다양한 전문실천 의견수렴에 도움이 됨 - 통합사례회의 : 지역 유관기관과의 네트워크로 보다 다양한 지역자원연계에 도움 - 사례평가 : case별 진행 방향의 적절성 유지 및 적합성 평가에 도움
비전2020 대기자 대안 서비스 시행	- 신규대상자 월1회이상 정기모니터링 : 지속적인 관리 가능
비전2020 사례관리강화	- 사례관리체계(모형개발) 및 보완 : 전문 실천 과정에 필요한 기술습득에 용이 - 사례관리대상자 지역자원체계 연차별확대 : 다양한 지역자원 파악으로 대상자에게 적합한 자원연계를 신속히 할 수 있음

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
상담관리	- 재활계획회의 : 재활계획회의를 여러 일정상 회의자료로 대체하여 진행	- 재활계획회의 : 재활계획회의는 신규등록자등 꼭 필요한 회의는 실시토록 함
사례관리	- 사례대상자 발굴(등록) : 세부사업명의 불명확성으로 신규대상자 및 기존 사례대상자 명단관리 미흡 - 다양한 진단/사정도구 미흡	- 사례등록(세부사업명 변경) - 연도별 사례관리대장 작성, 긴급 생계·의료, ADL(기본적 일상생활동작), 희망복지지원단 욕구조사표 일부 내용 포함 사정척도 개발 및 도입
비전2020 대기자 대안 서비스 시행	- 신규대상자 월1회이상 정기모니터링 일부미흡	- 신규대상자 월1회이상 정기모니터링 보강실시

4. 2017년 신규사업 추진계획

사업명	세 부 사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예 산	사 업 내 용	기 대 효 과
비전2020 사례관리 강화	통합사례 관리 협력 체계 구축 및 시행	0/0/1	①대상: 울산관내 사례관 리 유관기관 15개소 ②내용: 통합사례회의, 컨 퍼런스 연1회이상 개최 ③기간: 연중	관내 다양한 인적, 물적자원 의 공유와 협력으로 대상자 의 문제해결의 조속한 해결 가능

2. 의료재활

1. 사업목적 : 이용자의 자발적 참여로 개인위생 관리 능력 향상 및 건강증진

2. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	- 건강증진(이미용서비스) : 신규 이용자가 서비스 받을 시 이용안내(서비스 종류 순이 아닌 순번순으로 진행)를 하여 기존 이용자와 마찰이 없도록 요구	- 원활한 서비스 제공을 위해 신규 이용자에게 순번대로 진행됨을 사전에 공지 및 이용방법을 설명해 드림
	- 건강증진(체력증진관리) : 체력단련실 내 음식물 섭취 후 뒷정리, 신발은 신발장에 놓도록 요구	- ARS 및 체력단련실 이용자에게 직접공지 함
상반기 사업평가 및 자문	- 건강증진(이미용서비스) : 최근 남자 이용자들의 파마에 대한 욕구 증가, 계속해서 서비스가 가능한 한도 내에서 개별 맞춤형 이미용 서비스를 진행하고자함.	- 개별 욕구에 따른 이미용 서비스 계속 진행 및 서비스 진행 후 머리 손질 법 설명 진행.
	- 건강증진(체력증진관리) : 런닝머신 관리 미흡으로 인한 잦은 고장	- 주기적인 오일 주입과 바닥 및 먼지제거로 이용자들이 원활한 사용을 할 수 있도록 하고 있음.

3. 운영평가

가. 투입

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
건강증진	최주희 정영현	- 담당자 2명 - 이미용 자원봉사자 7명 - 문화여가지원팀 전원 - 장애인 체육회 운동지도사	- 이미용실 - 파마약, 장갑, 가위 등 (기타 이미용관련 소모품) - 이미용 의자 - 세면대 - 샴푸, 린스, 수건 - 운동기구 - 장애인 체육회

나. 과정

사업명	진행내용	비고
건강증진	- 이미용서비스 : 월1회(매월 첫 번째 월요일), 파마, 염색, 커트 - 체력증진관리 : 평일 무료 개방, 매주 월화목 운동지도	

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
건강증진	목표	3060	150	242	490	
	실적	2781	129	208	272	
	대비	91	86	86	56	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
건강증진	- 이미용서비스 : 이미용전문자원봉사자 증가 및 이미용실 기능보강사업으로 인한 의 자교체로 서비스 질을 높이고 이용자의 만족도를 증가시킴 - 체력증진관리 : 체력단련실을 이용하는 이용자에 대한 요구사항을 즉각적으로 해결함에 체력단련실 이용자의 만족도가 높음.

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
건강증진	- 이미용서비스 : 예산부족으로 인해 자원봉사들이 지속해서 사용해야하는 소모품(장갑, 미용 앞치마 등)이 부족하였음.	-17년도 예산을 증액하여, 서비스가 원만하게 진행될 수 있도록 하겠음.

4. 2017년 신규사업 추진계획

- 해당사항 없음

3. 교육재활

1. 사업목적 : 시각장애인의 감각적 특성을 고려한 순차적이고 체계적인 교육프로그램을 구성하고 전문 강사가 진행함으로써 이용자들의 장애수용 및 재활을 인도하고 순조롭게 사회에 적응할 수 있는 초석 마련

2. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	- 학습지도(동료상담가양성교육) : 특강을 마지막 수업으로 배치하기 보다 초반 배치로 동료상담의 개념 및 정의를 이해하고 학습하는 것이 필요함.	- 1차 회기에 특강 실시
	- 기초재활(기초재활캠프) : 1박 2일간 12인승 차량에 11명이 탑승하고 다녀 이동 및 짐 수납이 어려웠음. 차량 및 인원 분배가 필요함.	- 복지관 35인승 버스를 이용한 캠프 진행
	- 기초재활(중급점자) : 맹학교 및 안마사 수련원 방학을 이용한 단기 학습반 개설 요구	- 기존 학습과정을 시기에 맞춰 개강하여 단기 참여라도 학습할 수 있도록 함.
	- 완성된생활(거점방문보행교육) : 외부활동 어려운 재가 대상자들에 대한 방문교육 서비스의 영역이 더 확대되기를 희망함.	- 향후 관련 사업 운영 시 정보화기기 운영, 보행 등의 방문교육을 확대 실시토록 노력하겠음.
	- eye행복한멘토스쿨(멘토링지원) : 초반 활동 계획 시 아동의 성향을 파악하기 어려워 관계형성에 어려움을 호소하였음	- 2015년 멘토가 작성한 아동의 성격, 활동유형, 주의할점이 적힌 '나의 멘티 탐구백서' 제공
	- eye행복한멘토스쿨(직업체험테마파크) : 프로그램 주말 참여가 힘든 아동의 경우 매번 행사 참여가 어려워 주중 프로그램 진행 요청함(멘티부모)	- 멘티 부모에게 동의 후 주중(금) 프로그램 진행
상반기 사업평가 및 자문	- 기초재활, 학습지도 : 교육효과를 검증할 수 있는 도구의 개발 및 활용	- 보행교육의 강사의 자체평가도구 활용, 일부 교육 프로그램의 자존감척도, 자기효능감척도 등을 활용하여 평가함.
	- 완성된생활(동료멘토링) : 이성간의 파트너쉽, 장애정도차이의 파트너쉽에 대한 대처 의뢰	- 특별한 문제이기 보다 상담가로서의 자긍심 부여 및 꾸준한 지지 및 경려
	- eye행복한멘토스쿨(멘토링지원) : 참여인원 1명이 늦게 참여하게 되어 상반기 실적에 소폭 하락함	- 시행횟수 및 시간의 경우 집단프로그램 및 유니스트영어멘토링 실시로 계획대비 실적 초과 달성
	- eye행복한멘토스쿨(개별화교육) : 아동의 사정으로 수업이 진행되지 못하는 경우 발생(월4회 교육계획)	- 강사와 조정 후 보강 진행

3. 운영평가

가. 투입

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
기초재활	이병희	- 담당자 1명 - 프로그램별 강사 3명 - 보행교육 자원봉사자 약간명	- 점자필기도구세트 - 흰지팡이, 안대 - 감각학습도구
학습지도	이병희	- 담당자 1명 - 프로그램 강사 1명 - 자원봉사자 1명	- 상담관련 책자 - 성격검사지
교구제작	이재희	- 담당자 1명	- 감각훈련도구 및 책자
재활교육 간담회	이병희	- 담당자 1명 - 교육 강사 및 직원 5명 - 프로그램 참여 자원봉사자	- 회의자료
서비스평가	이재희	- 담당자 1명 - 팀원 전원	- 효과검증도구 - 교육일지 및 월 평가서
완성된 생활	이병희 이재희	- 담당자 2명 - 동료상담가 5명 - 프로그램별 자원봉사자 - 담당자(보행강사) 1명 - 장애인복지관 사회복지사 - 세부프로그램별 외부강사	- 울산광역시 내 외부시설 - 흰지팡이, 음향신호유도기, 점자 유도블럭 등 - 정리수납 도구(비닐팩, 위생팩, 수납용 바스켓 등) - 글씨쓰기가이드, a4용지, 만년필 등 - 의복, 패션잡화, 신발, 액세서리 등 - 책마루2OCRET, 사용메뉴얼 등
Eye 행복한 멘토스쿨	김명선	- 담당자 1명 - 기능향상지원팀 전원	- 울산시각장애인복지관 - 4층 대회의실, 각 가정

나. 과정

사업명	진행내용	비고
기초재활	- 초급점자, 보행교육, 중급점자 : 상·하반기 교육생 모집 후 진행 - 기초재활캠프 : 기초재활교육 참여자를 대상으로 선진지견학, 체험활동 등을 하반기 수행	
학습지도	- 동료상담가양성교육 : 7~10월 진행(20회기)	
교구제작	- 학습교구제작 : 시각장애인 기초 학습에 적합한 교구 제작 및 구입, 연중 수시	
재활교육 간담회	- 재활교육간담회 : 기초재활 교육 종료 후 교육생, 강사, 가족 등과 앞으로의 재활계획을 수립	
서비스평가	- 초기, 중간, 종결평가, 사후지도, 사례회의 : 연중 수시	

사업명	진행내용	비고
완성된 생활	- 동료멘토링 "혼자가 아닌 우리" : 동료상담가들의 멘토 활동으로 시각장애인의 살아가는 현실적 모습의 체험과 다양한 정보습득 - 1월~8월, 월1회 총8회	외부 지원
	- 거점방문보행교육 "집밖으로 gogo" : 거주하고 있는 곳에서 반드시 필요한 이동거점 3곳을 선정하여 단독 보행이 가능하게 집중훈련 - 1월~5월, 월4회 총12회	
	- 정리수납교육 "심플(心+)한 삶" : 주거 공간 및 품목별 체계적이고 표준화된 정리수납 기술의 이론과 실기교육 - 1월~2월, 주1회 총5회	
	- 문자교육"사인(sign)의 달인" :한글 학습 및 기본신상 정보를 스스로 서명하고 나아가 나만의 사인 만들어보기 - 4월~6월, 주1회 총8회	
	- 이미지에이킹 "Get It Fashion" : 일상생활에서 갖추어야 할 의생활과 이미지 메이킹을 유행에 맞게 교육 - 5월~6월, 주1회 총8회	
	- 정보화교육 "IT'S IT" : 가장 유용하게 활용 가능한 정보화기기교육으로 일반문서의 문자 인식은 물론 독서, 음악감상, 라디오청취 등 여가생활 보장 - 6월~8월, 주1회 총8회	
Eye 행복한 멘토 스쿨	- 멘토링지원 : 1월~12월, 14명, 월3회 대상 가정 파견 (420/14/420)	외부 지원
	- 개별화 교육지원 : 3월~12월, 5명, 월4회 교육비 지원 (200/5/200) - 영어, 일본어, 피아노, 수학 등	
	- 오감체험프로그램 : 2월, 4월, 5월, 11월 (60/20/3) - 경주월드, 암흑카페&장애체험, 동물원 등	
	- 진로직업 체험활동 : 3월, 6월, 7월, 10월 (56/14/4) - 쇼콜라티에, 제빵사, 도예가, 피자메이커 등	
	- 직업체험 테마파크 : 10/28(금) 20명, 부산 키자니아 방문 (20/20/1)	
	- 아동 성교육 : 8/17(수) 22명, 울산 청소년성문화센터 방문 (20/20/1)	

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
기초재활	목표	908	36	225	3,451	
	실적	746	37	172	1,504	
	대비	82	103	76	44	
학습지도	목표	100	5	20	1,193	
	실적	116	7	20	1,033	
	대비	116	140	100	87	

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
교구제작	목표	-	-	4	286	
	실적	-	-	5	-	
	대비	-	-	125	-	
재활교육 간담회	목표	30	30	2	210	
	실적	14	14	1	98	
	대비	47	47	50	47	
서비스평가	목표	107	68	107	100	
	실적	149	114	149	-	
	대비	139	168	139	-	
완성된 생활	목표	216	54	53	13,665	외부 지원
	실적	250	59	57	13,651	
	대비	116	109	108	100	
Eye 행복한 멘토 스쿨	목표	786	103	629	15,900	외부 지원
	실적	702	106	555	12,562	
	대비	89	103	88	79	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
기초재활	- 초급점자: 새로운 문자생활이 가능(쓰기 및 읽기 테스트) - 중급점자 : 방학을 이용한 기존 교육생들의 학습 분위기 조성, 읽기 및 쓰기의 정교함 향상(90점 이상 달성) - 보행교육 : 개개인의 기술습득 정도에 차이는 있지만 모두가 하고자 하는 의지가 강하고 적극적인 교육 참여로 꾸준히 보행기술 능력이 향상되고 있음. 특히, 실외 보행 시 개개인이 다양한 랜드마크를 설정하며 가장 효율적인 동선을 개발하는 과정이 상당히 고무적임.
학습지도	- 동료상담가양성교육 : 실인원 증가와 더불어 예비 동료상담가의 양성
교구제작	- 학습교구제작 : 외부 학습교구들의 보강으로 예산 절약
재활교육 간담회	- 재활교육간담회 : 가족 및 자원봉사자들의 적극적 참여로 원활한 재활계획 수립
서비스평가	- 초기, 종결, 사후지도 등의 순차적 평가의 안정적 운영을 외부 프로그램에 적용하여 실적 증가

사업명	긍정적인 면
완성된 생활	- 거점보행 : 개별 학습정도 및 욕구에 따른 최초의 외부교육 - 동료멘토링 : 선배 시각장애인들과 초보 시각장애인들과의 매칭을 통해 장애수용 및 이해의 촉진 - 정리수납 : 주거환경 개선의 필요성과 요령 학습 - 문자교육 : 문맹에게 문자 학습제공 및 개별적 사인 완성 - 이미지에이킹 : 상황에 맞는 매너교육으로 사회성 및 자존감 증대 - 정보화교육 : 유용한 IT기기의 작동 가능
Eye 행복한 멘토 스쿨	- 1:1 멘토링 지원을 통해 정서적 안정감을 회복하고 멘토와 함께 야외활동, 진로상담, 학습지도 서비스 제공으로 다양한 문화생활 경험의 기회를 제공하고 있음. 또한 개별화교육을 통해 복지관에서 이루어지기 힘든 프로그램을 지역사회 내 다양한 교육기관 또는 개인과 연계하여 아동의 특기발달에 기여하고 있음. 연4회 진로직업체험학습 제공으로 실제 종사자와의 만남을 통해 직업세계에 대한 이해 및 정보제공이 이루어졌음. 유니스트 영어멘토링에 대한 멘티학부모의 교육희망으로 상/하반기 학습지원서비스를 지속적으로 제공하고 있음.

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한 점	개선사항
기초재활	- 초급점자 : 교육생들의 중도 이탈로 면학 분위기의 여수선행. - 중급점자 : 교육생 감소로 인한 연인원 실적의 달성 어려움	- 초기 교육 신청 시 정확한 수업일정 및 참여 동요 - 초급 점자교육생들의 꾸준한 홍보 등을 통한 교육 장려
학습지도	- 모의 동료상담을 통한 실습의 부족	- 복지관 이용자들과의 1:1 연계를 통한 실습활동 추진
서비스평가	- 사례회의 진행의 어려움	- 정확한 사례회의의 개념 및 양식의 틀 마련
완성된 생활	- 거점보행 : 좀 더 정교한 보행기술습득을 위한 시간 부족 - 동료멘토링 : 대상자 매칭의 신중함 및 기간의 장기화로 외부활동의 지루함 - 이미지에이킹 : 외향적 성장을 위한 중점 교육	- 개별 학습 회차 증가 편성 - 장애정도, 이성 등을 고려한 매칭 및 2개월 기간 축소 - 매너 교육으로의 변화 모색
Eye 행복한 멘토 스쿨	- 멘토링 지원 -부모와 복지관의 요구사항 불일치로 활동계획 수립 시 어려움 토로. -하반기 멘토들의 다양한 문제로 멘토교체 3건 발생.	-멘토링 사업목적에 대한 재안내 및 하반기 활동계획 시 조정하여 반영. -기존멘토 간 변경 및 신규멘토 선정 시 밀접면접을 통한 멘토 선정.

4. 2017년 신규사업 추진계획

사업명	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용	기대효과
Eye 행복한 멘토 스쿨	멘토링 지원	200/10/200 (2,000)	①대상: 시각장애인 가정의 자녀 및 시각 장애아동 ②내용: 시각장애 자녀 및 아동 정서, 학 습지원 ③기간: 2월~11월	시각 아동의 학습 및 정서활동을 지원하고 사회성 향상을 위 한 다양한 외부 신체활동으로 시각장애 아동의 건강한 성장 발달에 기여
	체험 프로그램	45/15/3 (765)	①대상: 시각장애인 가정의 자녀 및 시각 장애아동, 멘토 ②내용: 직업체험, 안전체험, 에코체험 등 ③기간: 3월~10월	시각장애인 가정의 자녀들의 유 대감 강화 및 정서 안정감 제공 및 각 직업군별 실제종사자와 만남 을 통한 직업체험을 통한 구체 적 진로 목표 실행
	아동 성교육	10/10/1 (10)	①대상: 시각장애인 가정의 자녀 및 시각 장애아동, 멘토 ②내용: 대상별 참여·자기주도적 성문화체 험학습 실시 ③기간: 5월	시청각적 비주얼 자료와 모형을 통하여 건전한 성가치관 형성에 기여
	영어 멘토링 지원	60/5/6 (-)	①대상: 시각장애인 가정의 자녀 및 시각 장애아동, 멘토 ②내용: 시각장애 자녀 및 아동의 영어학 습지원(회화) ③기간: 상반기(3월~5월), 하반기(9월~11 월)	유니스트 대학교 한국인 및 외 국인 학생과의 만남을 통해 영 어회화능력 및 자신감 향상에 기여
	사업설명회	20/20/1 (40)	①대상: 시각장애인 가정의 자녀 및 시각 장애아동, 멘토 ②내용: 2017 멘토링지원 사업전반 설명 및 질의응답 ③기간: 연1회(2월)	전체적인 사업에 대한 설명을 통해 사업에 대한 이해도를 높 이고 아동 및 멘토의 욕구 만족 도 조사를 통해 보다 질높은 서 비스 제공
	사업평가	20/10/2 (140)	①대상: 시각장애인 가정의 자녀 및 시각 장애아동, 멘토 ②내용: 상·하반기 사업평가 및 사업진행 방향 조정 ③기간: 연2회(6월, 11월)	수행되는 서비스의 중간,종결평 가를 통해 보다 효과적이고 적 절한 서비스 제공, 고충처리 및 의견수렴

사업명	세 부 사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용	기 대 효 과
완성된 생활	거점방문보 행교육 "보행의 품격"	30/5/30 (300)	① 대상: 자립생활이 필요한 시각장애인 ② 내용: 거주하고 있는 곳에서 반드시 필 요한 이동거점 2곳을 선정하여 단독보행 이 가능하게 집중훈련 ③ 기간: 연중	거점 주변 보행교육으로 단독보 행능력 배양
	개별스마트 기기교육 "IT'S IT"	32/8/32 (2,560)	① 대상: 자립생활이 필요한 시각장애인 ② 내용: 가장 유용하게 활용가능한 정보 화기기1:1교육(스마트폰, 보조공학기기, 컴퓨터 등) ③ 기간: 7월~8월	정보화기기교육으로 자기효능감 척도 향상
	매너교육 "우아한 인생"	60/5/12 (2,180)	① 대상: 자립 생활이 필요한 시각장애인 ② 내용: 일상생활에서 갖추어야 할 매너 와 이미지 메이킹을 유행에 맞게 교육 ③ 기간: 5월~7월	매너교육으로 사회성 향상
	동료멘토링 "혼자가아 닌우리"	40/5/8 (4,400)	① 대상: 자립생활이 필요한 시각장애인 ② 내용: 동료 상담가들의 멘토 활동으로 시각장애인의 살아가는 현실적 모습의 체 험과 다양한 정보습득 ③ 기간: 5월~12월	동료 멘토링을 통한 자존감 증 대
	동료상담가 양성교육 "나도 상담가"	55/5/11 (1,600)	① 대상: 자립생활이 필요한 시각장애인 ② 내용: 미래 재활도우미를 위한 전문상 담기술 및 코칭 방법 학습 ③ 기간: 2월~4월	동료 상담가양성교육으로 재활 도우미 양성
	문화시설옴 부즈맨 "편의시설 점검단"	30/5/6 (1,588)	① 대상: 자립생활이 필요한 시각장애인 ② 내용: 편의시설점검교육, 연극 영화 지 역 내 행사 등을 참여 후 불편 사항 시정 요구 및 대안제시, 보고서 작성 ③ 기간: 연중수시	문화시설 옴부즈맨 활동으로 편 의시설 증진
	인권 교육 "위풍당당"	30/30/1 (290)	① 대상: 자립생활이 필요한 시각장애인 ② 내용: 장애인차별금지 및 권리구제 등 에 관한 법률 교육 ③ 기간: 9월	인권교육으로 권익신장
	자립캠프 "Cheer Up"	30/30/1 (4,540)	① 대상: 자립생활이 필요한 시각장애인 ② 내용: 참여 교육생들과의 캠프시행(1박 2일, 선진지 견학, 문화체험, 자립 특 강, 집단 활동 등) ③ 기간: 10월	자립캠프로 동료들과의 유대감 증대

4. 직업재활

1. 사업목적 : 시각장애인의 직업재활 의욕 고취 및 고용을 지원함으로써 독립적인 경제생활 및 지역사회의 직업 인식 개선을 통해 전문 직업으로 고용 확대 도모

2. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	- 울주군경로당활성화 : 안마기술과 근로시간 투자에 비하여 임금이 너무 낮다.	- 울주군 담당자와 상의 후 인상된 2017년 경로당사업 예산(안) 제출 함
상반기 사업평가 및 자문	- 지압물리센터운영 : 전일 사전 예약제로 운영방법이 변경됨에 따라 수시 예약전화 및 문의 전화로 인한 업무의 효율성 감소	- 7월부터 매주 월요일 오전 9시부터 12시 까지(1주일분) 전용번호를 통해 예약접수제로 변경 진행하여 업무효율성 증가
	- 헬스키퍼파견사업 : 파견사업장 안마사 교체 및 무료화에 따른 사업운영 방법 변경에 따른 안마사와 파견사업장 관리에 어려움	- 지속적인 파견장 사후지도를 통해 안마사와 파견기관 실무자와의 관계완화 및 심층면접을 통한 애로사항 개선을 위해 노력함
중장기 발전계획 비전2020	- 취업지도를 위한 매뉴얼 적용 및 연계서비스 제공	- 취업 시 준비사항 및 취업 경로를 매뉴얼화 하여 11월 중 제작 비치
	- 헬스키퍼 홍보를 통한 외부기업 안마사 취업을 증대	- 울산지역 내 기업체 담당자와 논의 중
	- 대중매체를 통한 특화사업 홍보 확대	- 2016 울주군복지박람회(3회) 헬스키퍼시연회 참여를 통한 언론매체 홍보

3. 운영평가

가. 투입

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
직업재활서비스	최길선	- 담당자 2명 - 안마사 9명 - 역량강화지원팀 전원	- 각 파견점 8곳 - 안마 용품(침상, 트랙션 등)

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
홍보사업	김성원	- 담당자 1명 - 안마사 - 역량강화지원팀 전원	- 안마 용품(침상커버, 부직포, 수건, 티슈 등) - 기업체 및 문화행사
직업훈련사업	최길선	- 담당자 1명 - 박경균	- 매트, 외부강사 - 장애인고용공단 울산지사
사후지도	최길선	- 담당자 1명	- 안마 용품(침상커버, 부직포, 수건, 티슈 등)
지압물리센터운영	최길선	- 담당자 1명 - 김재식	
헬스키퍼 파견사업	최길선	- 담당자 1명	- 간담회 자료, 노트북 - 안마 용품(침상커버, 부직포, 수건, 티슈 등)
울주군경로당 활성화	박경균	- 담당자 1명 - 역량강화지원팀 전원	- 복지관 상담실, 경로당 사업장, 이동식매트, 이동차량

나. 과정

사업명	진행내용	비고
직업재활서비스	- 취업지원: 취업관련 욕구에 대한 직업재활서비스 제공, 연중	
직업홍보사업	- 지역사회 헬스키퍼 시연회: 지역행사 헬스키퍼 부스 운영, 연7회	
직업훈련사업	- 직무교육: 직업생활 및 안마관련 직무능력 향상훈련, 1월, 7월, 11월	
사후지도	- 사후지도: 파견기관 실무자 및 안마사의 고충청취 및 상담 실시, 연5회 - 헬스키퍼 모니터링: 모니터링요원 선정 후 헬스키퍼 개별운영평가 실시, 연1회	
지압물리센터운영	- 본점운영: 매주 월요일 오전 9시~12시까지 주간예약제 지역주민 및 장애인 지압·안마 실시, 연중	
헬스키퍼 파견사업	- 실무자간담회: 안마사 파견 기관 담당자를 대상으로 헬스키퍼 파견사업의 전반적인 운영 토론 진행, 연1회 - 파견사업장운영: 총 8기관(노인복지관 7곳, 장애인복지관 1곳) 월2회 예약제로 운영되며, 파견장 이용자 건강증진을 위한 지압/안마 서비스 무료시연, 2월~12월(11개월)	
울주군경로당 활성화	- 대한노인회울주군 일정안내-울주군 관내 경로당 60개소 선정-경로당 담당자와 지정일자 협의 후 방문-안마진행(인당 약20분 전후) - 주 3회: 월, 화, 수(10:00~15:00)	외부 지원

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
직업관리	목표	12	12	12	100	
	실적	14	14	14	0	
	대비	117	117	117	0	
직업홍보 사업	목표	225	225	9	1,280	
	실적	230	230	5	400	
	대비	102	102	56	31	
직업훈련 사업	목표	36	12	3	550	
	실적	26	14	2	182	
	대비	72	117	67	33	
사후관리 사업	목표	44	12	44	930	
	실적	46	14	46	1,103	
	대비	105	117	105	119	
지압물리 치료실운영	목표	1,840	200	230	400	
	실적	1,626	271	181	276	
	대비	88	136	79	69	
헬스키퍼 파견사업	목표	9,613	813	1,601	132,091	
	실적	7,953	778	1,216	99,466	
	대비	83	96	76	75	
울주군경로당 활성화	목표	2,886	726	241	41,800	외부 지원
	실적	2,057	828	211	31,647	
	대비	71	114	88	76	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
직업홍보 사업	- 지역주민 헬스키퍼 시연회: 금년 시연회 과정에서 충분한 안마사 투입을 통해 많은 참여 지역 주민에게 본 사업을 홍보함
직업훈련사업	- 직무교육: 수기안마와 병행 할 수 있는 아로마테라피 마사지 및 응용방법 교육을 통해 전문적 기초지식 습득으로 안마사 교류 및 실무능력을 향상 함
지압물리센터 운영	- 본점운영: 무료화로 인해 안마서비스를 이용하는 신규 이용자가 증가하였고 지역 주민 참여율이 상승하여 복지관 홍보 활성화에 기여 함
헬스키퍼 파견사업	- 파견사업장운영: (1)헬스키퍼사업장의 운영 축소화에 따른 지압물리치료실(2호점) 폐쇄로 헬스키퍼의 불안정했던 고용 부분을 선암호수노인복지관 신규 파견사업장 개소로 인한 헬스키퍼의 고용안정화를 도모함 - 파견사업장운영: (2)무료화 운영에 따른 실비에 대한 부담이 없어 파견장 신규 이용자 증가로 인한 안마에 대한 부정적 이미지개선 및 시각장애 인식개선에 기여함
울주군경로당 활성화	- 저소득 시각장애인의 안정된 일자리 창출 - 경로당이용 어르신 건강관리를 통한 의료비 절감

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
지압물리치료 실운영	- 본점운영: 무료화 운영으로 인한 업무 폭주로 인해 민원발생 및 운영 차질 초래	- 본점운영: 물리치료실 이용 지침을 재 검토 하여 운영(예약, 이용횟수 등) 재 조정
헬스키퍼 파견사업	- 파견사업장운영: 파견사업장 안마사 교 체에 따른 안마사 채용의 어려움	- 파견사업장운영: 안마수련원 수료예정자 또는 미취업안마사를 대상으로 사업취지 에 맞춰 홍보 하고 시각장애인이동통신 망을 통해 적극적인 구직 홍보함
울주군경로당 활성화	- 간헐적으로 유관기관과 협조가 잘 이 루어 지지 않아 시간을 지체하거나, 이용 자를 모으는데 한계가 있음 - 지역 관계자와 이해도가 낮은 어르신 에 대해 홍보 부족	- 사업장 방문 일주일전 총무, 경로당 회 장등과 일정등을 사전 조율하여 원활히 진 행 될 수 있도록 함 - 홍보타올 전달과 현수막, 안내문등 사업 유관기관에 적극적으로 홍보
비전2020 취업지도를 위한 매뉴얼 적용 및 연계서비스 제공	- 자료수집이 원활하지 못해 현재 자료수집 진행 중	- 자료를 수집, 보강하여 11월 중 매뉴얼 제작 및 비치
비전2020 헬스키퍼 홍보를 통한 외부기업 안마사 취업을 증대	- 기업체 헬스키퍼 시연회 : 신규 기업 체뿐만 아니라 기존 기업체 또한 시연 회를 실시하는데 환경적으로 큰 어려 움이 있음. 충분한 시연 시간 확보도 어려우며(점 심시간 전후 및 회사사정에 맞는 교대 시간 정도로 제약), 근무 시간에 근로 자(직원)들이 받는 것을 꺼려함, 또한 시연회에 동원할 수 있는 안마사와 일 정이 안 맞아 추진이 원활하게 되지 않음	- 기업체 헬스키퍼 시연회: 시연회 안마사 는 점차 확보 중에 있으며, 기업체와의 지속적인 컨택을 통해 원활한 사업이 추진될 수 있도록 노력하겠음

4. 2017년 신규사업 추진계획

- 해당사항 없음

5. 사회심리재활

1. 사업목적 : 자신의 재활 과정에서 심리적으로 능동적 참여자로서 적극적으로 가능하도록 도우며 사회적으로는 비장애인과 동일한 환경에서 비장애인과 동일한 권리와 기회를 누릴 수 있도록 도움

2. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	- 사회적응훈련(가족캠프) : 15년 욕구 만족도 조사 결과 16년 가족캠프 장소로 전라도 지역을 선호	- 16년 가족캠프 전라도(담양일대)로 선택하여 진행
	- 자조집단모임(이용자간담회) : 이용자 간담회 결과를 간담회에 참석하지 않는 이용자에게도 공지 요청	- 복지관 홈페이지 게시판, ARS음성사서함, 각 프로그램 담당자 직접 전달 등 다양한 경로를 통해 결과 공지
중장기 발전계획 비전2020	- 대기자 대안서비스 시행	- 서비스 대기자 대안서비스 연1개 이상 실시 : 청강교육 서비스 진행 및 자조모임 운영 지원
	- 시각장애인의 주체적 참여 프로그램 확충	- 자조모임 운영지침 마련 및 사전조사 : 사전조사 진행, 자조모임 운영지침 마련 11월 말 완료예정 - 이용자 간담회 활성화 : 간담회 참석자 무료중식 제공, 다양한 홍보방법(홈페이지, 넓은마을게시판, ARS 등) - 자발적 참여자 증가

3. 운영평가

가. 투입

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
재활상담	가은미 이창훈 최주희	- 담당자 1명 - 문화여가지원팀 전원	- 복지관 상담실 - 전화 - 상담기록지(진우정보시스템)
사회적응훈련	이창훈	- 담당자 1명 - 자원봉사자 - 시각장애인 가족 - 문화해설가 - 문화여가지원팀 전원	- 45인승 차량 - 숙소, 식당, 간식 등 - 비상약품 - 명찰, 일정안내문, 우비 등 - 현수막 - 체험물품, 재료 등

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
자조집단모임	가은미	- 담당자 1명 - 부서별 팀장 및 담당자 1명 - 관장, 사무국장 - 이용자	- 현수막 - 책상, 의자 - 회의자료(점·목자)
비전2020 대기자 대안서비스 시행	가은미	- 담당자 1명 - 강사	- 대기자 명부 - 상담기록지 - 교육일지

나. 과정

사업명	진행내용	비고
재활상담	- 재활상담 : 연중, 수시 실시	
사회적응훈련	- 가족캠프 : 1박2일, 전남 담양 일대(메타세콰이어길 →죽녹원트래킹 →운수대통마을 된장만들기, 대통밥 만들기 체험	
자조집단모임	- 이용자간담회 : 연4회(3,6,9,11월 진행)	비전2020 동일
비전2020 대기자 대안서비스 시행	- 서비스 대기자 대안서비스 연1개 이상 실시 : 청강서비스 및 자조모임 (색소폰) 프로그램 실 대여 , 연중, 수시 실시	
비전2020 시각장애인의 주체적 참여 프로그램 확충	- 자조모임 운영지침 마련 및 사전조사 : 11월 말 완료예정 - 이용자 간담회 활성화 : 3.28(월), 6.23(목) 9.23(금), 진행	

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
재활상담	목표	160	80	160	0	
	실적	131	73	131	0	
	대비	82	91	82	100	
사회적응훈련	목표	40	40	1	6,332	
	실적	38	38	1	6,245	
	대비	95	95	100	99	
자조집단모임	목표	80	25	4	195	
	실적	62	40	3	101	
	대비	78	160	75	52	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
사회적응훈련	- 가족캠프 : 장애와 경제적 부담으로 야외활동이 어려운 시각장애인과 가족대상으로 1박2일 전라도(담양일원) 지역탐방과 체험활동을 할 수 있는 기회제공으로 사회적 고립감 해소와 삶의 즐거움을 제공함
자조집단모임	- 이용자대표자공개간담회 : 공개간담회에 참석하는 이용자에 한해 복지관 식당에서 무료중식을 제공함으로써 기존보다 이용자들의 자발적인 참여가 증가하였으며, 또한 간담회 결과보고를 홈페이지, 음성사서함 ARS에 내용을 공지하고, 각 프로그램 별 담당자 직접 공지하는 등 결과 공지방법을 다양화 하여 간담회 참석하지 못하는 이용자에게도 내용을 전달하여 복지관 소식을 알려드림

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
사회적응훈련	- 가족캠프 : 비상연락망 구축이 미흡, 홍보매체(홈페이지, ARS, 사업안내문 등)를 통한 신청자 보다 이용자간 연락을 통한 신청자가 많았음	- 비상연락망을 구축하여 비상시 신속한 연락체계를 마련하고자함. - 적극적인 홍보매체를 활용하고 모집기간을 길게 잡아 많은 이용자가 정보를 알고 신청할 수 있도록 함

4. 2017년 신규사업 추진계획

사업명	세 부 사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용	기 대 효 과
비전2020 시각장애인의 주체적 참여프로그램 확충	자조모임 조직활성화	50/5/10 (500)	①대상: 시각장애인으로 구성된 동호회 ②내용: 선정된 동호회 활동 지원 ③기간: 3~11월	시각장애인 스스로 동호회를 결성하고 운영할 수 있도록 지원함으로써 동호회 구성원의 친목도모와 자기발전에 기여

6. 재가복지

1. 사업목적 : 울산거주 시각장애인중 신체적, 정서적, 경제적인 어려움으로 일상생활에 상당한 어려움이 있는자를 대상으로 인적·물적 자원을 활용하여 가사/생활, 정서, 경제서비스를 지원함으로써 기본 의식주 충족과 생활의 안정 형성

2. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	- 경제생활지원(일시후원금품지원) : 가전, 생활용품, 부식 등 이용자별 개별 욕구에 맞는 후원품 지급 요청	- 이용자 욕구대장 작성을 통해 사전 욕구 조사를 통한 필요 물품 연계
상반기 사업평가 및 자문	- 경제생활지원(주거환경개선) : 자원봉사자 인원이 많을시 담당자와 함께 이동·진행 하지 않고 자원봉사(관내 청소)를 진행하는 봉사팀의 경우 자원봉사활동의 진행 및 자원 봉사 만족도 관리의 어려움	- 팀원내 적극적인 업무 협조와 유동적인 담당 인력의 배치로 사업진행의 효과성과 자원봉사자 관리의 문제 해소
	- 경제생활지원(일시후원금품지원): 울산 경기침체로 일시후원품 지원 미흡으로 기업 및 후원품 지원 요청 및 지원 발굴 노력	- 공동모금회 (백미), 근로복지공단, 개인후원자발굴(이불),기업체(목도리, 세제 등) 지정기탁 요청으로 일부 문제 해소

3. 운영평가

가. 투입

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
심리정서지원	이소아	- 담당자 1명 - 상담지역연계팀 전원	- 모니터링 자원봉사자 4명 - 설문조사 자원봉사자 1명
식생활지원	양효형 이소아	- 담당자 2명 - 영양사, 조리사 - 자원봉사자 - 후원자	- 서진화학(주) - 울산사회복지협의회 - 남구생활개선회, 만남회, 근로복지공단(울산지사), 개인자원봉사자 - 복지관 레이, 개인 차량 - 찬기 및 가방, 식료품 - 농민한우 소고기 후원

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
건강지원	이소아	- 담당자1	- 방문이미용 자원봉사자 2명 - 자원봉사자 미용기구 - 자원봉사활동경비
경제생활지원	이소아 양효형	- 담당자 2명 - 상담지역연계팀 전원 - 후원처(기업, 공공기관, 개인)	- 금호석유화학(울산고무공장) - 울산사회복지협의회 '1004 지역사회봉사단) - 모집 자원봉사자 - 도배장판 전문가(인력, 물품후원) - 어린이재단, KBS강태원복지재단, 현대자동차 사랑만들기, 개인후원자 - 공동모금회, 근로복지공단, 개인후원처, 기업, 라이온스클럽 - 복지관 차량 4대

나. 과정

사업명	진행내용	비고
심리정서지원	- 모니터링서비스 : 모니터링전문 자원봉사자가 전화를 이용하여 서비스 대상자의 근황파악 및 심리, 정서적지지 지원 (연중 / 월 2회) - 재가대상자평가 : 재가서비스 대상선정, 중간평가, 종결 등 전반과정 관련 양식 작성 및 사업관리시스템을 통한 입력 (연중 / 2회)	진행중
식생활지원	- 일반찬지원 : 일반찬 조리 및 배달 자원봉사 단체 연계를 통해 균형잡힌 식단을 정기적으로 지원(연중 / 월 2회) - 고추장나누기 : 지역사회자원(남구생활개선회, 서진화학(주))을 활용하여 우리농산물을 직접구입·제조하여 전달(11월진행예정)	
건강지원	- 방문이미용지원 : 이미용 전문 자원봉사자가 직접 대상자 자택에 방문하여 이미용서비스 제공 (연중 / 월 1회)	
경제생활지원	- 결연후원 : 결원후원자 연계를 통해 중장기 경제적 어려움을 겪고 있는 시각장애인 세대에 매달 정기적으로 결연후원금을 지원(연중 / 월 1회) - 일시후원금품지원 : 지역사회 후원처 발굴 및 지정기탁 후원품을 재가서비스 대상 및 경제적 어려움을 겪는 시각장애인 세대에 배분(연중) - 주거환경개선 : 금호석유화학(울산고무공장)자원봉사자의 인력·후원품 지원으로 청소, 이불빨래, 도배장판, 집수리보수, 후원품 전달. (연중 / 10회)	

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
심리정서지원	목표	320	50	26	100	
	실적	224	51	26	7	
	대비	70	102	100	7	
식생활지원	목표	720	90	23	7,600	
	실적	503	30	19	4,132	
	대비	70	33	83	54	
건강지원	목표	40	5	12	120	
	실적	33	6	16	60	
	대비	83	120	133	50	
경제생활지원	목표	580	220	32	22,810	
	실적	574	334	29	16,186	
	대비	99	152	91	71	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
식생활지원	- 밀반찬지원 : 재가서비스 실태 조사를 통한 욕구 사정 및 환경 조사를 토대로 밀 반찬 사업 대상자 선정(중복수혜 방지 및 종결 사례 발굴 용이)
경제생활지원	- 결연후원 : 지속적인 결연후원자 발굴로 결연후원 대상자 확대 및 후원금 인상에 기여
	- 일시후원금품지원 : 일시후원금품 지원처 발굴을 통해 상반기 실적 부진 만회
	- 주거환경개선 : 지역사회기업(금호석유화학울산고무공장)과의 상호 협력적 관계를 지속적으로 유지함으로써 프로그램 운영과 기관차원의 인적·물적 자원의 보유에 일익

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
식생활지원	- 일반찬 지원 : 2017년 서진화학 후원 축소로 사업비 50% 삭감	- 신규 후원처 발굴 및 자원봉사 단체 후원 및 참여를 적극 활용하여 통한 사업비 확보와 사업규모 유지 필요
경제생활지원	- 결연후원 : 후원금 유지를 위한 방안 마련	- 후원자 지속적 관리 및 후원처 업무 적극 참여 및 협조
	- 일시후원금품 : 장기적 경기침체로 인한 후원처 감소	- 지속적인 후원처 발굴 및 관리가 필요하고 공모사업에 사업계획서 제출
	- 주거환경개선 : 주거환경개선 사업에 대상자가 자발적으로 신청하는 경우가 많지 않음	- 온/오프라인상 주거환경개선사업 적극적 홍보계획 및 실천 필요

4. 2017년 신규사업 추진계획

- 해당사항 없음

7. 스포츠여가

1. 사업목적 : 다양한 스포츠 활동 및 문화·예술 활동을 통하여 자기개발과 인식 개선에 기여하고, 지역사회 내 활동을 통한 더불어 사는 삶을 실천함으로써 사회통합에 기여

2. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	- 스포츠활동(실버체조) : 17년도에도 사업 지속에 대한 요청	- '17년 해당 프로그램 계속 진행
	- 여가활동(북난타, 장구교실) : 소모품 교체 및 구입 요청	- 북난타 북채 교체 및 장구 궁채, 열채 구입 완료
	- 사진교실 : 사진교육 참여를 희망하는 이용자 증가	- 하반기 사진교육(취미반) 개설하여 교육
	- 색소폰 동호회 : 수업시간 이외에도 지속적으로 연습하고 싶음	- 수업시간 외 타 프로그램에 겹치지 않은 시간 및 요일을 전달하여, 지속적으로 개별 및 집단 연습을 하고 있음.
	- 등산교실 : 울산 외 다양한 산을 등반하고 싶어 함.	- 연 1회 타 지역 기획 등산을 통해 다양한 욕구 수용(16년 합천 소리길탐방)
	- 쇼다운동호회 : 쇼다운 전문훈련 및 자율운동 기회제공 신체기능 강화	-새로운 신규 생활체육 프로그램 보급
	- 행복한동행(소셜네트워크활용교육) : 스마트기기 사용이 아직 미숙하여 관련 기본교육이 병행되기를 희망함.	- 별도의 스마트기기에 대한 교육이 진행되고 있으나 활용교육 과정에서도 기본 방법을 운영상 차질이 발생하지 않는 선에서 개별지도를 실시코자 노력함.
상반기 사업평가 및 자문	- 스포츠활동(견기교실) : 교육생이 교육 불참에 대한 당일 통보로 인해 자원봉사자가 교육생보다 더 많이 참여하는 상황이 발생	- 교육생에게 불참에 대한 사전 통보에 대한 공지 후 불참 시 사전에 자원봉사자 수 조정함
	- 스포츠활동(스포츠데이핑교실) : 밴딩체조 진행 시 장소부재로 불편함 호소, 교육기간이 짧아 연장교육을 요청	- 내년 사업 시 교육 회차 20회 실시 - 교육효과를 높이기 위해 4층 대회의실에서 진행 예정
	- 여가활동(중창단교실) : 중창단원 감소 및 시각장애인 교육생의 생업(안마업)으로 인해 중도탈락자 발생 수 증가, 참여율(69%) 저조	- 중창단 교실 수시 모집 및 홍보활동 하였으나 단원확충이 어렵고, 욕구 만족도 조사 및 성과평가를 통한 사업 폐지 예정
	- 등산교실 : 등산참여자 중 60대 이상이 증가함에 따라 등산 코스 조절에 유의 필요	- 참석자 연령을 고려하여, 둘레길을 활용하여 적합한 등산 코스를 정함.
중장기 발전계획 비전2020	- 장애인구 노령화에 기반한 장애인서비스 개발	- 노인참여프로그램 2개 이상 진행 : 실버체조, 민요교실 사업 진행

3. 운영평가

가. 투입

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
스포츠활동	가은미 이창훈 최주희	- 프로그램별 담당자 1명 - 프로그램별 강사 1명 - 프로그램별 자원봉사자 1명 이상 - 문화여가지원팀 전원	- 복지관차량(12인승) - 요가매트 - 음향장비 - 스포츠 밴드
여가활동	가은미 이창훈 최주희	- 프로그램별 담당자 1명 - 프로그램별 강사 1명 - 프로그램별 자원봉사자 1명 이상 - 문화여가지원팀 전원	- 국악기(장구, 북 등) - 음향장비 - 점·묵자 악보 및 가사 - 카메라 - 피아노 - 노래방 기기 - 복지관 차량(12인승)
사진교실	가은미	- 담당자 1명 - 강사 2명 - 자원봉사자 4명 - 문화여가지원팀 전원 - 사진전 행사 설치인원 5명 - 홍보물 작성 디자이너 1명 - 사진인쇄 작업자 1명 - 사회복지협의회 관련 직원 - 사회자 1명 - 식전공연 공연자 3명	- 교육실 - 사진관 - 카메라, 컴퓨터 - 차량(11인승) - 울산사회복지협의회 - 울산문화예술회관 - 홍보동영상, 홍보팸플릿 - 사진, 액자, 프로필, 점자설명 - 전시실, 방명록, 현수막 - 개전식 관련 마이크, 단상 등 - 음향시설, 기념품 - 빔프로젝트, 조명
소외계층 '소·나·무'	가은미	- 담당자 1명 - 문화여가지원팀 전원 - 자원봉사자 - 담당 강사 1명 - 사회복지기관 담당자 1명	- 대회의실, 강의실 - 교육자료(점·묵자) - 국선도 매트 - 현수막 - 하모니카 - 복난타 북 - 사회복지기관 공연장 - 35인승 차량 - 음향장비
색소폰 동호회	최주희	- 담당자 1명 - 문화여가지원팀 전원 - 자원봉사자 - 담당 강사 1명	- 복지관 취미실 - 앰플 및 반주기 (음향장비) - 현수막
필락만락	가은미	- 담당자 1명 - 문화여가지원팀 전원 - 자원봉사자 - 담당 강사 1명	- 국악기(장구, 소금) - 점·묵자 가사집 - 대회의실 - 음향장비 - 공연복 - 현수막

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
등산 교실	최주희	- 담당자 1명 - 문화여가지원팀 전원 - 기획운영지원팀 버스 운전지원1명(기획운영지원팀) - SK에너지(주) 개미사랑봉사팀	- SK이노베이션 - 울산사회복지공동모금회 - 35인승 버스 - 중식, 간식 - 등산스틱 - 현수막 - 무전기 - 의약품
쇼다운동호회	이창훈	- 담당자 1명 - 담당 강사 1명 - 문화여가지원팀 전원	- 쇼다운 대, 채, 볼, 보호장갑, 의약품
한수원 “행복한 동행”	김명선 이재희 이병희	- 담당자 3명 - 자원봉사자 및 보호자 - 외부강사	- 지역 내 문화시설 - 활동복(조끼) - 각종 정리수납용품 - 활동복(앞치마) - 개별 스마트폰
비전2020 장애인구 노령화에 기반한 장애노인서비스 개발	최주희	- 담당자 1명 - 자원봉사자 - 문화여가지원팀 전원	- 음향장비 - 점·묵자 악보 및 가사 - 장구 - 강의실, 의자 등

나. 과정

사업명	진행내용	비고
스포츠활동	- 실버 체조, 스포츠테이핑교실 : 주1회(12회기) - 국선도교실 : 주1회(24회기) - 건강걷기교실 : 주1회(20회기)	
여가활동	- 중창단, 노래, 장구, 북난타교실 : 주1회(24회기) - 사진교실 : 주1회(12회기)	
사진교실	- 사진교실 : 주1회(매주 수요일 14:30~16:30), 22회 진행 - 사진전 : 3/23~28(총6일 전시), 문화예술회관 제2전시실	외부 지원
소외계층 ‘소·나·무’	- 국선도교실 : 주2회(화, 금 14:30~16:30) - 하모니카, 북난타교실 : 주1회(월, 10:00~12:00) - 악기연주봉사활동 : 월1회(9월~11월), 장소 : 사회복지기관	외부 지원
색소폰 동호회	- 주1회(화, 14:30~16:30) - 내용 : 색소폰 악기 연주 스킬, 색소폰 합주, 악기연주 봉사	외부 지원
필락만락	- 주1회(월, 14:30~16:30) - 내용 : 국악관련 교육(민요, 소금, 가야금 등), 발표회	외부 지원
등산교실	- 월1회(둘째주 토요일 09:00~15:00) 총8회 실시 - 내용: 울산 인근 산 등산 실시	외부 지원

사업명	진행내용	비고
쇼다운동호회	- 주1회(화요일 10:30~12:00) - 내용: 쇼다운 이론 및 실기교육	외부 지원
한수원 “행복한 동행”	- 휴플러스 문화체험학습 : 지역 내 문화시설(울산문화예술회관, 외고산옹기마을, CK아트홀, CGV울산삼산, 경주 등) 탐방 - 정리수납 전문가 양성교육 : 2급 정리수납전문가 양성과정 - 소셜네트워크활용교육(SNS) : Facebook 활용하기(게시물 작성, 공유하기, 게시물 수정 및 삭제, 메신저 기능을 이용한 메시지 보내기 및 음성통화 전화걸기 등)	외부 지원
비전2020 장애인구 노령화에 기반한 장애노인서비스개발	- 노인참여프로그램 진행 (실버제조) : 주1회(12회기)	

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
스포츠활동	목표	369	27	55	2,362	
	실적	352	32	52	2,143	
	대비	95	119	95	91	
여가활동	목표	742	37	97	5,515	
	실적	629	45	85	4,060	
	대비	85	122	88	74	
사진교실	목표	449	407	8	5,611	외부 지원
	실적	466	417	9	5,610	
	대비	104	102	113	100	
소외계층 ‘소·나·무’	목표	1,100	37	179	5,625	외부 지원
	실적	957	44	152	3,460	
	대비	87	119	85	62	
색소폰 동호회	목표	120	5	24	3,350	외부 지원
	실적	124	7	19	2,592	
	대비	140	127	79	77	
필라만락	목표	135	9	15	0	외부 지원
	실적	127	9	15	0	
	대비	94	100	100	100	
등산교실	목표	96	23	8	4,050	외부 지원
	실적	102	44	7	3,732	
	대비	106	157	88	92	
쇼다운동호회	목표	270	10	27	2,000	외부 지원
	실적	257	10	26	2,000	
	대비	95	100	96	100	
한수원 지원 ‘행복한동행’	목표	288	91	32	5,620	외부 지원
	실적	250	93	29	3,965	
	대비	87	102	91	71	
비전2020 장애인구 노령화에 기반한 장애노인서비스개발	목표	60	5	12	685	실버 제조
	실적	55	7	12	633	
	대비	92	140	100	92	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
스포츠활동	- 걷기교실 : 자원봉사단체(엄마사랑봉사회, 수암적십자사, 사·만·회)의 연계로 인한 사업의 질 향상 및 후원 연계를 통한 다양한 체험(오리배, 가족자전거 체험 등) 진행으로 교육생들의 만족도가 높았음. - 스포츠테이핑교실 : 테이핑교육과 밴딩체조를 함께 교육함으로써 교육생들의 만족도가 상당히 높게 나타났으며, 시각장애인도 교육과정을 어렵지 않게 수행할 수 있어 시각장애인 건강관리를 위한 유용한 프로그램임으로 2017년도에도 지속적으로 사업 진행 계획임
여가활동	- 장구, 북난타교실 : 전문자원봉사자를 투입하여 양질의 교육을 진행하고 있으며, 교육생 개인별 부족한 부분에 대해서 교육시간 이외에도 중급자와 함께 수시로 연습할 수 있는 환경을 조성하여 개인의 역량을 향상시켰음
사진교실	- 사진교실 : 2015년 현대자동차 및 현대자동차노사에서 후원하는 사진교육 프로그램 일환으로 시각예술에서 소외된 시각장애인도 사진교육을 통하여 그들의 세상을 사진에 담고 세상과 소통할 수 있는 기회를 제공하였고, 다양한 체험을 통한 할 수 있다는 자신감과 성취감을 느낄 수 있는 계기가 되었음 - 사진전 : 시각장애인 사진전을 통하여 지역사회 내 시각장애에 대한 편견을 깨는 인식개선의 기회를 제공하였으며, 사진전에 교육과정 동영상 제작, 점자사진, 프로필 및 사진 글 작성 등 다양한 방법을 시도하여 관람객들의 이해를 높였음.
소외계층 '소·나·무'	- 교육생의 욕구를 반영한 국선도, 하모니카, 북난타 교육을 외부 지원받아 기존의 프로그램을 지속적인 운영과 질적 향상을 도모하였음. 또한 연주자원봉사활동을 기획하여 지역사회 내 교육생들의 잠재력을 알리고 시각장애 인식개선의 기회를 제공함
색소폰 동호회	- 문화체육관광부와 한국문화예술위원회가 후원하는 본 사업은 기존의 색소폰 교육에 대한 욕구를 충족시켰으며, 참여 교육생 수의 증가하였고 교육시간 이외에도 자조모임이 활성화되어 교육생 연주 실력 향상을 도모함.
필락만락	- 국악동인 休 단체와 협약체결하여 전통음악프로젝트 '필락만락'프로그램을 진행하면서 프로그램의 전문성을 높이고 교육생들의 만족도 향상과 예산절감효과 발생함

사업명	긍정적인 면
등산교실	- 공동모금회 SK이노베이션 지정기탁 사업으로 진행되고 있으며, 등산스틱의 노후화로 인해 안정상의 문제가 되었던 부분을 예산 증액으로 스틱을 구하여 보다 안전하게 등산교실은 운영되고 있음. 또한 기획등산(타지역 등산)을 통해 새로운 경험과 자원봉사자와의 활동을 통해 정서적 지지를 받음.
쇼다운동호회	- 시각장애인 생활체육 저변확대 및 신규 생활체육 스킬훈련으로 여가생활 증진 및 스포츠 문화 체험기회 제공하며, 적극적인 사회활동 의지를 고취시킴.
한수원 “행복한 동행”	- 휴플러스 문화체험학습 : 지역사회에서 제공되는 연극, 뮤지컬, 영화, 웅기아카데미체험, 버드파크 및 테마파크 관람 등 다양한 체험활동을 통해 장애로 인한 한정된 문화시설의 범위를 확대하고, 시각장애인의 사회참여와 사회적 기능 및 문화생활활용능력 강화에 기여함. 매 회차마다 넓은 마을, 페이스북, 시각장애인음성안내(ARS), 복지관 홈페이지에 안내문 및 활동사진 등을 게재하여 한수원과 함께하는 지역맞춤형 사회공헌 프로그램 ‘행복한 동행할 때’ 전체 사업에 대한 긍정적인 이미지가 전해지도록 자연스럽게 홍보가 이루어질 수 있었음. - 정리수납 전문가 양성교육 : 기초재활교육 및 문화여가 중심의 복지관 프로그램에서 능동적인 사회참여의 밑거름인 일상생활에서의 자립에 대한 관심을 도모하고, 시각장애인 개인의 역량강화에 기여함. 6월~8월까지 총 12회에 걸쳐 실인원 9명(연인원 92명)을 대상으로 정리수납전문가양성교육을 진행하였고, 7명의 교육생이 정리수납전문가 2급 자격을 취득함. 용품별 정리수납 방법, 재활용품을 활용한 생활 소품 제작, 풍수 인테리어 등 매 시간 다른 주제로 훈련하여 시각장애인들이 능동적으로 일상생활에 참여할 수 있도록 자립의 기반을 다지는 기회가 됨. - 소셜네트워크 활용교육 : 대표적인 소셜네트워크인 facebook을 활용하여 계정등록, 친구맺기, 공유하기, 음악 및 동영상 재생 등을 교육함. 외부 활동에 제약이 큰 시각장애인에게 소셜네트워크를 활용한 사회관계망 형성은 오히려 비장애인들보다 더 필수불가결한 영역이 될 것임으로 선구자적인 프로그램이라 자평함. 본 교육을 통해 기존 스마트폰의 활용도도 높일 수 있었고, 한수원 지원사업 공식 facebook 페이지에 참여하여 의견을 남기는 등 직간접적인 인식개선 및 홍보활동에도 적극적으로 참여함.
비전2020 장애인가구 노령화에 기반한 장애노인서비스 개발	- 노인참여프로그램 2개 이상 진행(실버체조) : 65세 이상 노령층의 시각장애인이 정기적으로 생활체육을 할 수 있는 기회를 제공하며, 일상생활 건강관리 법 및 근육강화운동을 통하여 개인 건강증진에 기여함

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
스포츠활동	- 국선도교실 : 외부지원사업 선정에 따른 기존 교육을 조기종강하고 다시 재개강 하게 됨에 따라 교육생의 변동에 따른 교육과정을 기초부터 진행	- 중도에 새로 재 개강할 경우 신규교육생의 수에 따라 초급·중급반을 개설할 수 있도록 고려
여가활동	- 노래교실 : 휴강 없이 교육이 진행되어 타 프로그램 보다 일찍 종료가 됨에 따라 교육생들이 교육 회차 증가를 요청함 - 중창단 교실 : 지속적인 단원부족, 중도탈락 및 참여를 저조	- '17년 교육회차 3회 추가진행 - 교육생 욕구 만족도조사 및 성과평가를 통한 17년도 사업 폐지, 추후 교육생의 욕구가 있을 시 재 개강 고려
사진교실	- 사진교실 : 교육과정 중 야외학습이 12월~2월에 진행되어 날씨의 영향으로 야외학습에 어려움이 있었음 - 사진전 : 다양한 통로로 홍보활동을 하였으나 홍보기간이 짧아 노력한 것보다 관람객이 많지 않았음	- 야외학습 일정 및 전체적인 교육과정을 재검토하여 교육진행에 차질이 없도록 함 - 사진전 준비 시 홍보물 제작 및 홍보기간을 적절하게 배분하여 진행하고 다양한 홍보를 통해 많은 지역주민이 참여할 수 있도록 기획함
소외계층 '소·나·무'	- 북한타교실 : 북한타 교육 성격상 금방 동작을 습득하기에 어려움이 있고 단체로 동작을 맞춰야 하는 부분에서 연습시간이 많이 소요됨. 그에 따라 공연시 타 연주단보다 다소 짧게 끝나는 경향이 있음	- 교육시간 이외에도 교육생간 연습할 수 있도록 교육실 개방 및 악기를 대여해 주도록 하며 교육이 연속적으로 진행되어 다양한 퍼포먼스가 나올 수 있도록 함
필락만락	- 외부기관 협력사업으로 교육 계획시 사전에 협의가 되지 않아 교육과정 중 시각장애인과 맞지 않고 진도가 다소 빨리 나가 교육생들이 따라하는 데 다소 어려움이 있었음	- 외부협력사업으로 진행되더라도 사전에 교육과정을 논의하고 시각장애인에게 적합한 교육과정으로 개설하여 교육진행에 어려움이 없도록 함
등산교실	- 10년 이상 된 장수 프로그램으로 인해 울산 인근 산을 반복적으로 다니다 보니 보다 다양한(타 지역) 산행에 대한 욕구가 있음.	- 차량 대여비 등 기타 예산 부족으로 타 지역 산행이 추가로 이뤄지기는 힘이 들지만, 현재 기획등산이 연 1회 이뤄지고 있으며, 별도의 예산 없이 진행될 수 있는 인근 지역 (부산, 경주 등) 산행을 통해 보다 이용자들의 욕구를 수용하도록 노력하겠음.
쇼다운동호회	- 지하 탁구실에 탁구대와 쇼다운대가 함께 놓여 있어 교육하기에는 공간이 협소함 - 쇼다운 참석자들이 60대 이상이 많아 탁구보다 체력소모나 다치는 경우가 있어 보다 안전한 탁구를 선호함	- 이용자의 욕구에 맞춰 2017년 사업 폐지하고 탁구교실을 개강하나, 쇼다운을 희망하는 이용자를 위해 상시 교육장을 개방하고 물품을 사용할 수 있도록 하겠음

사업명	미흡한점	개선사항
한수원 “행복한 동행”	- 휴플러스 문화체험 : 학습 5차 문화체험학습으로 계획하였던 ‘고래바다여행선 디너크루즈’의 주최 측 운항취소로 인하여 잇달은 일정변경 및 수정계획으로 교육생들에게 혼란을 주었음.	- 명확한 취소 사유(날씨, 인원미달로 인한 주최측 운항취소)를 신청 회원에게 개별안내를 실시하여 혼란을 최소화할 수 있도록 하였으며 수정 계획된 프로그램 참여시 우선적으로 참여 가능하도록 하였음.
	- 정리수납 전문가 양성교육 : 5차 프로그램부터 모집 시 1~3급 회원의 경우 보호자 필수참여로 변경되어 회원모집에 다소 어려움이 있었음.	- 1~3급 회원 중 보호자가 있는 회원 및 5~6급 회원을 1순위로 모집하였으며 보호자가 없거나 1인가구의 경우 자원봉사자를 모집하여 최대한 프로그램을 이용할 수 있도록 조치하였음.
	- 소셜네트워크활용교육(SNS) : 초반 교육생들의 스마트폰 작동 능력이 생각보다 능숙하지 못하여 수업진도 진행에 강사가 다소 힘들어하는 모습이 보였음.	- 사전 교육 프로그램 참여 시 기본적인 작동 능력의 유무 등을 파악하여 강사의 수업 진행에 무리가 없도록 차후 프로그램 시 반영함.

4. 2017년 신규사업 추진계획

사업명	세 부 사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용	기 대 효 과
스포츠 활동	밴딩필라테스교실	100/5/20 (1,035)	①대상: 시각장애인 ②내용: 밴딩체조를 통한 건강관리 ③기간: 2월~10월	밴딩필라테스 교육을 통한 일상생활 속 관절 및 부위별 근육강화로 인한 건강증진에 기여
	라인댄스교실	75/5/15 (785)	①대상: 시각장애인 ②내용: 라인댄스, 건강댄스 교육 ③기간: 7월~11월	시각장애 맞춤형 라인댄스 및 건강댄스 교육을 통한 삶의 활력소 및 건강증진에 기여
여가활동	하모니카교실	120/5/24	①대상:시각장애인 ②내용:하모니카 연주법 ③기간: 2월~ 11월	수업을 통한 자기 개발 시간 및 여가생활 기회제공
	사물놀이	168/7/24	①대상 : 시각장애인 ②내용 : 영남사물가락 ③기간 : 2월~ 11월	여가선용과 지역사회 자원봉사를 하므로 장애인인식개선을 도모
장애인 체육회 지원사업	시각탁구 동호회	270/10/27 (3,000)	①대상: 시각장애인 ②내용: 탁구 스킬 교육 ③기간: 3월~11월	건강증진과 전국체전 참여로 스포츠 문화체험 기회제공

8. 정보제공

1. 사업목적 : 시각장애인에게 정보 서비스 제공 및 접근성을 강화함으로써 시각장애인들의 정보격차를 해소하고 일상생활 편의 증진

2. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	- 음성정보서비스(복지관소식): 금주 주간 소식을 미리(주말에) 접할 수 있도록 빨리 등재하였으면 함	- 금요일 오후 다음주 주간 소식 등재
	- 정보화교육 : 상설 정보화교육장 개방 - 다양한 정보화를 습득할 수 있도록 정보 제공	- 프로그램 없을시 개방함 - 아이폰교육, 정보화 활용 등 맞춤형 정보화교육반을 운영중
상반기 사업평가 및 자문	- 인쇄실운영(점자명함): 관공서 및 사회 복지기관의 점자명함에 대한 인식이 좋아지고 있으나 지역주민과 기업체는 실적이 다소 떨어짐	- 헬스키퍼시연 및 기업체 및 복지관 대 내 /외적 행사, 지역사회축제 시 점자명함캠페인을 통해 적극적인 홍보 실시 함
중장기 발전계획 비전2020	- 정보문화 활용을 통한 정보접근성 강화	- 음성정보서비스(ARS) 시스템 활성화 : 이용자 간담회, 사업안내문 이용방법공지 및 상담을 통한 개별교육 실시
	- 보조공학기기 체계적인 교육 및 지원	- 정보화보조기기관리(보조공학기기교육) : 대부분 교육 희망 이용자가 사전 연락을 통해 교육 일정 예약 신청함으로써 적시에 개별 교육 서비스 제공

3. 운영평가

가. 투입

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
인쇄실운영	김재식 최길선	-담당자 2명	- 점자프린터기, 점자명함기계, 제본기, 페이퍼절단기, 인쇄용 PC, 링제본기
도서제작	김재식 최길선	-담당자 2명 -전문자원봉사자	

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
녹음실운영	최길선	-담당자 1명 -전문자원봉사자	- CD, 마이크, 믹서, 오디오인 터페이스, 레코딩PC
점자자료실운영	최길선	- 담당자 1명	- 대여용 케이스 및 가방, 공 CD
정보화 보조기기관리	김재식 박경균 김성원	- 담당자 3명 - 전문 외부강사 2명	- 한국장애인고용공단 - 한국정보화진흥원 - 보조공학기기 40여대
생활용품/ 교구관리	박경균	- 담당자 1명 - 역량강화지원팀 전원	- 구비 생활용품
PC유지/보수	박경균 윤주남	- 담당자 2명	- PC 수리용구
정보화교육	박경균 윤주남	- 담당자 1명 - 강사 1명 - 역량강화지원팀 전원	- 복지관 교육장, 컴퓨터 일체, 스크린, 센스리더, 확대프로그 램
<i>비전2020</i> 정보문화 활용을 통한 정보 접근성 강화	김성원	- 담당자 1명	- 계약업체 (주)태길기연 - ARS 서버 기기
<i>비전2020</i> 보조공학기기 체계적인 교육 및 지원	김성원	- 담당자 1명 - 외부강사	- 각종 보조공학기기

나. 과정

사업명	진행내용	비고
인쇄실운영	- 점역인쇄: 연중, 점역인쇄를 희망하는 개인 및 단체 점역자료(교재 및 각종자료)를 제작 - 점자명함: 연중, 일반명함함 소지자에게 점자명함 제작 및 홍보	
도서제작	- 점자도서: 연중, 도서(선정, 의뢰)를 워드 작업 후 점자도서로 제작 - 전자도서: 연중, 워드작업 된 HWP파일을 MP3파일로 변환하여 제공(스 크린리더로 재생) - 확대도서: 연중, 워드작업 된 HWP파일을 20~24포인트로 확대 제작	
녹음실운영	- 녹음도서: 연중, 전문자원봉사자가 도서(선정, 의뢰)를 녹음도서로 제작 - MP3도서: 연중, WAV파일로 제작 된 녹음도서를 MP3파일로 변환 제작	

사업명	진행내용	비고
점자자료실운영	- 도서등록: 연중, 관내, 관외 점자/전자/녹음/확대/MP3 도서 등 등록 - 도서보급/대여: 연중, 제작 및 등록된 도서를 보급 및 대여	
정보화보조 기기관리	- 보조공학기기대여: 이용자 보조공학기기 대여, 연중 - 보조공학기기교육: 기기 활용방법 교육, 연중 - 장애인보조공학기기관리: 복지관 근로 시각장애인 보조공학기기 무상 임대 및 지원 신청, 연중 - 행정지원: 각종 보급사업 신청서 대행 작성 및 접수, 연중 - 보조공학기기시연회: 정보통신보조기기 보급사업 기기 전시회 및 신청서 대행 작성 및 접수, 연1회	
생활용구보급	- 용품판매보급: 생활용품 판매 및 보급, 연중 - 용품교구대여보급: 교재 제작 배포, 교구 대여, 연중 - 용품사후서비스: 생활용품 A/S, 연중	
PC유지/보수	- 개인용 컴퓨터 수리: 고장 컴퓨터 의뢰시 수리, 연중	
정보화사업	- 대상자 : 등록시각장애인 및 가족 - 기간 : 연중 - 교육일정 : 월, 화, 수, 목, 금	외부 지원
비전2020 정보문화 활용을 통한 정보 접근성 강화	- 복지관소식: 사업, 행사 정보 안내, 주1회 - 간행지: 건강, 패션, 미용, 이슈 안내, 월1회 - 재활정보: 장애계 뉴스 안내, 주1회 - 독서방: 녹음도서 완성본 등재, 수시 - 오디오북: 제작 오디오북 등재, 수시	
비전2020 보조공학기기 체계적인 교육 및 지원	-정보화보조기기관리(보조공학기기교육): 집단 또는 개인별 보조공학기기 사용법 및 생활 활용법 전달, 연중	

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
인쇄실 운영	목표	-	-	420	6,735	
	실적	-	-	363	4,457	
	대비	-	-	86	66	
도서제작	목표	-	-	100	700	
	실적	-	-	68	492	
	대비	-	-	68	70	
녹음실운영	목표	72	20	132	350	
	실적	67	20	139	153	
	대비	93	100	105	44	

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
점자자료실 운영	목표	300	100	600	-	
	실적	281	101	578	-	
	대비	94	101	96	-	
정보화 보조기기관리	목표	436	312	167	1,825	
	실적	350	259	128	176	
	대비	80	83	77	10	
생활용품/ 교구관리	목표	1,080	330	1,080	2,160	
	실적	848	305	848	2,333	
	대비	79	92	79	103	
PC유지/보수	목표	48	48	48	-	
	실적	45	45	45	-	
	대비	94	94	94	-	
음성정보 서비스	목표	-	-	300	2,340	
	실적	-	-	218	419	
	대비	-	-	73	18	
정보화사업	목표	2,200	275	440	29,198	외부 지원
	실적	1,450	176	406	21,339	
	대비	66	64	92	73	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
인쇄실 운영	- 점역인쇄 : 외부사업으로 시정소식(점자본), 국회의원선거 점자형 선거공보물 등을 제작하여 복지관의 재정 확보 및 시각장애인들에게는 알권리를 보장해주는 긍정적인 효과 발생.
도서제작	- 점자,녹음도서 : 대체도서의 질적 향상을 위해 분기별 도서제작 회의를 실시하여 도서 구입 및 제작을 진행함으로써 진행 시간을 줄이고 워드·녹음 자원봉사자의 동기부여를 통한 도서제작을 활성화 함
생활용품/ 교구관리	- 생활용품을 저렴하게 구매하여 구입 가격으로 판매함으로써 이용 시각장애인의 만족도 향상
PC유지/보수	- 수리뿐만 아니라 컴퓨터, 노트북등 정보 제공 및 시각장애인 특성에 맞는 환경적 세팅, 설치 서비스 제공
음성정보 서비스	- 복지관소식 : 복지관 사업, 행사, 보급 안내, 간담회 결과 등을 안내함으로써 평소 내방이 어려워 정보접근에 제약이 있는 이용자에게 접근성 강화
정보화사업	- 아이폰, SNS등 사용자의 욕구에 맞춰 교육 함으로써 정보격차 해소
비전2020 정보문화 활용을 통한 정보 접근성 강화	- 음성정보서비스(ARS) 시스템 활성화 : 다양한 정보가 제공되어 단순한 소식 제공 뿐만 아니라 시사, 취미, 여가 정보에 대한 습득이 가능해짐.

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
인쇄실운영	- 점역인쇄: 예산 부족으로 점자프린트기를 미수리하여 자료의 완성도 미흡	- 점역인쇄: 내년 예산에 적극 반영하여 1~2월 중 수리 계획함
도서제작	- 점자·녹음도서: 담당자 전문성 및 역량강화를 위한 교육 개설의 부재	- 점자·녹음도서: 국립장애인도서관 외부 교육의뢰를 통한 양질의 대체도서제작과 담당자 자질 및 전문성 향상에 기여함.
음성정보 서비스	- 독서방: 기존 노후 장비로 제작된 녹음 도서로 인해 편집작업이 장시간 소요됨으로써 ARS 등재에 다소 시간이 소모됨	- 독서방: 전문 자원봉사자 확보 및 녹음실 장비 개편으로 질 높은 녹음도서가 확보됨으로써 ARS 등재에 수월해짐
정보화사업	- 실적 부족 및 당초 계획 대로 사업 수행에 어려움 발생	- 팀간 협조 및 다양한 매체를 통해 홍보를 강화하여 교육생을 확보하고, 교육반편성 및 목표설정을 간소화하여 실적유지에 만전을 기함

4. 2017년 신규사업 추진계획

사업명	세 부 사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용	기 대 효 과
비전2020 이동권 보장 및편의 시설 축진을 위한 재점검	시각장애 편의시설 점검단 구성	30/5/6 (1,588)	①대상: 자립생활이 필요한 시각장애인 ②내용: 편의시설 점검교육 후 불편사항 시정요구 및 대안제시 등 ③기간: 연중 수시	편의시설 불편 및 시정 사항에 대한 적극적인 문화시설 옴부즈맨 활동으로 편의시설 증진을 도모함

9. 여성장애인교육

1. 사업목적 : 장애와 여성이라는 이중제약으로 역량강화의 기회를 갖지 못한 여성장애인들에게 양질의 맞춤형 서비스를 제공하여 여성장애인의 역량강화를 통한 사회 참여 기회 확대 및 삶의 질 향상에 기여

2. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	- 민요교실 : 올해는 예산부족 등으로 외부 공연을 별도로 진행하지 못해 이에 대한 아쉬움을 토로함.	- 민요 강사님의 지원으로 양질의 민요공연을 2회 관람하여 교육생들의 만족도가 높았음.
상반기 사업평가 및 자문	- 여성장애인 사업의 규모 축소로 인해 관련 프로그램 부족현상 발생.	- 외부지원사업 추가 실시(한수원), 협력사업(울산장애인종합복지관), 자체사업 실시 등으로 추가 및 보완 실시
중장기 발전계획 비전2020	- 장애인구 노령화에 기반한 장애노인서비스 개발	- 노인 참여 프로그램 2개 이상 진행 : 60세 이상의 교육생들을 대상으로 민요교실 프로그램 진행

3. 운영평가

가. 투입

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
홍패션	이재희	- 담당자 1명 - 교육 강사 1명	- 홍패션 소품제작 재료 일체 - 풀잎문화센터 무거점
웰빙요리교실	김명선	- 담당자 1명 - 교육 강사 1명, 자원봉사자	- 요리교실 소품 및 재료일체 - 음식나라조리학원
음악치료	이재희	- 담당자 1명 - 교육 강사 1명	- 취미실, 재활교육실 - 난타용 북, 각종 악기 등
쇼콜라티에 진로체험학습	김명선	- 담당자 1명 - 교육 강사 1명, 자원봉사자	- 카카오 레시피 본점 - 초코렛 제작용품 및 재료일체
비전2020 장애인구 노령화에 기반한 장애노인서비스 개발	이재희	- 담당자 1명 - 교육 강사 1명	- 장구, 민요악보 - 대회의실

나. 과정

사업명	진행내용	비고
홈패션	- 4월~8월(주1회, 총 15회기) - 재봉틀 사용법, 각종 소품제작(초급, 중급과정)	
웰빙요리교실	- 5월~11월(월1회, 총7회기) - 전통음식과 저장음식 등을 직접 만들어 보는 체험을 통해 올바른 영양 식단과 다양한 생활요리를 학습하고 건강증진 도모	
음악치료	- 7월~11월(주1회, 총12회기) - 음악 치료를 통해 여성시각장애인들의 불안, 우울, 스트레스 등의 부정적 감정을 경감시키고 신체적 기능저하를 조금이라도 완화하여 일상생활의 활력을 증진	
쇼콜라티에 진로체험학습	- 8월~10월(중1회, 총8회기) - 전문기관 연계를 통한 수제초콜렛 만들기 체험학습 진행	
비전2020 장애인구 노령화에 기반한 장애노인서비스개발	- 노인참여프로그램 진행(민요교실) :4월~8월(주1회, 총16회기) - 한국의 소리와 민족의 정서에 대한 이해와 다양한 민요 학습으로 사회 참여에 대한 자신감 향상 및 여가활용증진에 도움	

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
홈패션	목표	65	5	16	1,083	자체 사업
	실적	60	5	15	873	
	대비	92	100	115	81	
웰빙요리교실	목표	70	10	7	1,934	자체 사업 (진행중)
	실적	51	16	6	1,484	
	대비	73	160	86	77	
음악치료	목표	60	5	12	-	협력 사업 (진행중)
	실적	49	6	9	-	
	대비	82	120	75	-	
쇼콜라티에 진로체험학습	목표	64	8	8	-	협력 사업
	실적	64	9	8	-	
	대비	100	113	100	-	
비전2020 장애인구 노령화에 기반한 장애노인서비스개발	목표	160	10	16	-	협력 사업 (민요 교실)
	실적	133	11	16	-	
	대비	83	110	100	-	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
홈패션	- 복지관의 여건상 홈패션 교육을 위한 전동 미싱, 수용 공간 등의 부족으로 외부전문기관을 모색하여 저렴한 재료비만으로 별도의 강사로 없이 교육을 진행하게 되어 많은 예산을 절감할 수 있었다. - 복지관 신규 사업으로 시각장애인들은 전동 기구를 사용한 활동에는 현실적이 제약이 많다는 고정관념을 깨고 과감히 본 프로그램의 추진하여 시각장애인들의 일상생활활동 범주를 확대하고 다양한 여가선용 아이템 개발, 자기유능감 향상 등의 긍정적인 효과를 거둘 수 있었다.
웰빙요리교실	- 실생활에서 흔히 필요한 요리들의 경우 대부분 요리법을 알고 계시는 것들이 많기 때문에 기본요리 설명 이후 더 나아가 응용요리라든지, 요리와 관련된 건강상식, 요리재료 구매팁에 대한 설명을 곁들여 교육생들 전체가 함께 만족 할수 있는 프로그램이 될 수 있도록 노력하였음.
민요교실 (비전2020)	- 작년부터 계속된 민요교실에 대한 지나친 관심으로 타프로그램 수강자들의 이탈이 많아 복지관 운영상 어려움이 빈번하게 발생하여 <u>올해부터 민요교실과 중복되는 프로그램 수강자에 대해서는 수강신청을 받지 않거나 우선순위에서 후순위로 배정하는 등의 지침을 마련하여 실인원을 적절하게 조절함.</u> - 외부공연을 진행하지 못했지만 강사님의 협조로 외부에서 진행되는 <u>민요공연을 교육생들이 직접 관람할 수 있는 기회를 두 차례 마련하여</u> 양질의 공연을 관람하여 <u>지역 민요에 대한 이해의 폭을 넓히는 기회</u>가 됨. - 작년보다 교육회차가 줄어들었음에도 불구하고 <u>적절한 교육정원으로 교육에 집중할 수 있는 연학분위기가 조성되어 전반적으로 만족도가 높아짐.</u> 또한, 경기, 남도, 동부민요 등 다양한 민요를 학습하여 <u>전통 민요에 대한 접근성이 확대</u> 되었으며, 민요를 통하여 억압된 감정을 해소할 수 있도록 하여 교육생들에게 <u>정서적 안정감을 부여</u>하였음.
쇼콜라티에 진로체험학습	- 쇼콜라티에라는 쉽게 배워보기 힘든 새로운 교육서비스를 제공을 통해 <u>장애인의 역량강화를 통한 사회참여의 기회확대에 도움을 주었음.</u> - 실제 종사자와의 직접경험을 통해 교육생이 질 높은 교육을 수강함으로써 <u>즉각적인 피드백 및 다양한 기법</u>을 배울 수 있어 교육에 대한 만족도가 높게 나타났으며 진로에 대한 고민으로 이어질 수 있었음. 몇몇 교육생들은 스스로 재료를 사서 해 보고자하는 시도들과 <u>이와 관련된 자격증 취득에 대하여 관심을 보였음.</u> - 초반 기본 초콜릿 생성과정 기법을 배우는데 40% 시간을 투자하여 기본기를 탄탄히 배운 덕분에 이후 회차들의 진도가 빠르게 나가 당초 목표계획보다 많은 초콜릿기법을 배워볼 수 있어 교육생들의 수업에 대한 만족도를 높일 수 있었고 <u>매 수업마다 각기 다른 초코렛 기법을 배움으로써 수업에 대한 관심도가 지속적으로 유지될 수 있었음.</u> -또한 강사선생님의 유연한 수업 대처방식으로 <u>교육생들의 의견을 즉각 수용</u>하여 수업에 반영하여 진행함으로써 <u>교육생과 강사 간 소통이 원활히 진행</u>되었다고 판단되어짐.

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
흙패션	- 시각장애인이 전동 미싱을 사용하는 것이 상당히 어렵기 때문에 그에 대한 두려움으로 수강 자체를 꺼리시거나 한번 수강 후 중도 포기하는 회원이 있었다. 시각장애인 스스로가 새롭고 보이지 않는 것으로 인한 불안감을 가지고 있어 향후 신설되는 프로그램에 대한 교육생들의 적극적인 참여를 독려할 수 있는 방안이 필요하다.	- 기초재활교육을 선행하고 일상생활에 대한 자립교육 차원의 다양한 프로그램을 수강하시는 것을 모든 회원들에게 권면하고 있지만, 장애수용의 부족, 독립보행에 대한 두려움, 활동보조인 제도 등으로 인해 재활에 대한 관심이 부족하여 그러한 상황들이 발생하고 있다고 판단된다. 이에 본 기관은 지속적으로 신규 회원, 기존 회원들을 대상으로 한 기초재활교육을 확대하고, 참여를 이끌어낼 수 있는 다양한 방안을 모색토록 하겠다.
웰빙요리교실	- 평소 잘 접하지 못하는 종류의 요리를 배우고 싶어 하셨으나 요리과정이 복잡할수록 어려운 기술을 요하는 작업들이 많아 교육생들의 수준에 맞춰 메뉴를 선정함.	- 메뉴선정에 교육생들의 의견을 적극 반영하였고, 자원봉사자나 보호자를 동반하여 교육생들이 요리과정에 대한 만족도를 높일 수 있도록 운영함.
쇼콜라티에 진로체험학습	- 초콜릿 기본 제작 과정 중 모든 교육생들이 개별적으로 작업하지 않고 일괄적으로 한사람에 의해 작업이 진행되는 것(초콜릿 제작과정①)들이 있어 그로 인해 대기시간이 발생하여 몇몇 교육생들의 소극적인 참여태도를 만들어내게 되었음. - 전맹교육생들의 경우 초콜릿 제작과정 중 ②번 과정 대부분이 눈으로 확인하여 일정량을 틀에 부어야 하는 작업으로 특히 전맹 교육생들이 어려움을 느끼며 집중도가 현저히 떨어지는 모습을 보여 다음 과정을 이끌어내는 데 어려움이 발생하였음. ※초콜릿 제작과정	- 시간이 지날수록 초콜릿 생성과정을 이해함으로써 모든 과정에 참여할 수 없다는 것을 인지 후 교육생들 스스로 번갈아가며 능동적으로 수업에 참여함. 또한 회차가 지날수록 교육생들이 작업이 손에 익는 만큼 작업속도 및 완성도가 높아짐에 따라 스스로 만족함으로써 적극적인 참여태도를 보이게 되었음. - 작품 완성 후 얻게 될 성취감에 대하여 지속적으로 상기시키며 적극적인 참여태도를 이끌어 낼 수 있도록 노력하였음. 또한 회차가 진행될수록 어느 정도 감을 익혀감에 따라 이러한 부분들이 점차 해결되어가는 것들을 확인할 수 있었음.

사업명	미흡한점	개선사항
비전2020 장애인가구 노령화에 기반한 장애노인서비스 개발	- 2016년 여성장애인 교육지원사업 미선정으로 인해 선정기관과의 협력사업 형태로 본 프로그램을 운영하게 되면서 전반적으로 사업의 규모가 축소됨. 그로 인해 교육회차가 줄어들었고, 외부공연이 미 실시 되는 등 작년보다 교육생들의 욕구를 충족시키기에 어려움이 있었음. - 질병, 취업 등의 개인사정으로 인해 중도 포기하는 교육생이 발생하였으나 추가 교육생을 모집하는 과정에서 민요교실 참가를 희망했던 대부분의 시각장애인 회원이 대기기간 중 타프로그램을 수강하여 교육생 추가모집에 어려움이 발생함.	- 예산부족과 복지관 프로그램수의 증가 등의 상황으로 부득이하게 규모가 축소될 수 밖에 없는 상황이라 이에 대한 교육생들의 이해를 구하여 내실있는 프로그램 운영을 위해 노력하였고, 외부공연 대신 강사님이 민요공연을 관람할 수 있도록 도움을 주셔서 양질의 공연을 통해 전통 민요에 대한 접근성이 확대되는 기회가 됨. - 정원은 감소하였으나 오히려 교육에 집중할 수 있는 연학분위기가 조성되어 교육의 질이 높아지고 전반적인 교육의 만족도가 향상됨.

4. 2017년 신규사업 추진계획

사업명	세 부 사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용	기 대 효 과
여성장애인교육지원사업	민요교실 (비전2020)	200/10/200 (1,033)	①대상: 여성장애인 ②내용: 경기,남도,동부민요 등 다양한 민요 학습 ③기간: 상반기(3월~8월) / 주1회	한국의 소리와 민족의 정서에 대한 이해와 다양한 민요 학습으로 사회참여에 대한 자신감 향상 및 여가활용증진
	정리수납 전문가양성 교육	40/5/8 (583)	①대상: 여성장애인 ②내용: 주거 공간 및 품목별 체계적이고 표준화된 정리수납 기술의 이론과 실기교육 ③기간:하반기(9월~11월) / 주1회	정리수납교육을 통한 쾌적한 주거환경개선

10. 사회교육

1. 사업목적 : 복지관 이용자와 지역사회 구성원들이 함께 소통하고 공감할 수 있는
지역사회 환경 조성 유도

2. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	- 장애인식개선사업(인식개선교육) : 시각장애체험의 경우 체험(안대착용 후보행)을 타기관 및 행사에서도 해본적이 있어 더욱 다양한 체험을 해보았으면함.	- 장애인식개선 교구(악시안경)제작 및 활용으로 안대를 끼고 진행하는 전맹체험뿐만 아니라, 체험용으로 특수자체 제작된 악시안경을 직접 착용하고 보행등의 활동을 하며, 전맹·악시의 생활을 직간접적으로 체험봄으로써 다양한 시각장애 유형을 이해함에 있어서 질적인 향상을이루어냄.
상반기 사업평가 및 자문	- 지역사회교류사업(복지관발전위원회운영) : 신규 위촉된 발전위원들의 복지관 사업에 대한 이해 낮음	- 11/2일 회의진행 시 복지관 내에서 실시하고 회의 전 홍보동영상 상영 및 기관 안내로 복지관 이해를 높였음
중장기 발전계획 비전2020	- 가족지원사업 개발 및 프로그램 확대 - ‘암흑카페’ 기업연계 제안 수립 및 타당성 검토	- 시각장애 가족 대상 인식개선교육실시 : 16.4월 오픈하우스로의 초대-장애체험관 진행시 시각장애 당사자 및 가족 참여(연 2회) - 당해연도 암흑카페 운영시 카페베네(영남운영팀)의 인적(자원봉사)·물적(식음료제공, 커피쿠폰제공, 홍보제공)자원 확보

3. 운영평가

가. 투입

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
사회교육사업	김봉선 정영현 박종욱 이선희	- 담당자 4명 - 복지관 전직원 - 동계/하계 실습생 - 복지관 이용자 - 외부강사 - 자원봉사자 - 문화예술회관 찾아가는 예술단	- 복지관 전층 - 인쇄소 - 장애인 제2체육관 - 장애인 거주시설 우리집 - 주간보호센터 - 울산, 부산, 경주, 대구소지 사회복지학과 대학 - 울산장애인인권포럼 - 울산적십자사

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
지역사회교류 사업	정영현 문건구 이선희	- 담당자 1명 - 복지관 전직원	- 복지관 전층 - 대여물품 - 각종 홍보물 - 후원자, 자원봉사자, 지역주민 - 복지관 발전위원 - 지역 내 시각유관시설 실무자
장애인식개선 사업	이소아 양효형 이병희	- 인식개선교육 강사(직원)2명 - 복지관 전직원 - 점자강사(직원)1명	- 복지관 전층 - 울산강남특수교육청 - 카페베네(영남운영팀) - 울산노인보호전문기관 - 지역자원봉사자 - 홍보물품 - 점판, 전필, 점관 등
비전2020 시각장애 가족 대상 인식개선교육 (연2회)실시	이소아 양효형	- 담당자 2명 - 상담지역연계팀 전원	- 복지관 전층 - 오픈하우스로의 초대 - 인식개선 참여가족
비전2020 '암흑카페'기업 연계 제안 수립 및 타당성 검토	이소아	- 담당자 1명 - 상담지역연계팀 전원	-한화케미칼(사회공헌팀) -카페베네(영남운영팀) -스타벅스(본사) -엔젤리너스(영남지부) -이디야커피(영남운영팀) -금호석유화학(울산고무공장)

나. 과정

사업명	진행내용	비고
사회교육사업	- 개관기념식 : 연1회(2.26진행)- 비전선포, 장학금전달, 표창등 - 한가위가족대잔치: 9/8일, 찾아가는 예술단 및 웃음봉사단 공연, 지역주민 및 후원자들에게 송편 전달 - 사회복지실습지도 : 동계(1월-5명), 하계(7월-6명) 실시 - 복지관이용자교육 : 소방교육(6, 11월), 인권교육(8월) 실시	
지역사회교류 사업	- 지역주민어울림한마당 : 후원자, 자원봉사자, 지역주민을 대상으로 남구 대현체육관에서 시각사진감상 및 안과무료검진, 저시력체험 체육대회, 공연관람, 카드섹션(직원)실시 - 시설물 대여 : 연중시행, 대관 및 시설물대여 신청서 작성 후 진행 - 기관 견학 : 연중시행, 복지관 소개 및 프로그램 소개, 기관 라운딩 - 복지관발전위원회운영 : 연2회(5/2, 11/2일) 제4기 위원(13명) 구성 후 복지관 발전을 위한 다양한 의견제시, 홍보 및 자원연계 유도함 - 시각시설실무자간담회 : 6/30일 법인주관 진행, 11월 중 실시 예정	

사업명	진행내용	비고
장애인식개선 사업	- 인식개선교육 : 시각장애인식개선이 필요한 민/관/교육기관을 대상으로 시각장애체험, 에티켓교육, 이해교육 실시 (연중 상시) - 장애예방캠페인 : 지역주민을 대상으로 다양한 시각장애체험관(암흑카페, 가정집체험, 점자체험, 오감체험 등 11가지)기획·운영 (연 3회 / 4월) - 정안인점자교실 : 한글점자 쓰기 및 읽기 학습	
비전2020 시각장애 가족 대상 인식개선교육	- 장애인의 달을 맞이하여 진행되는 오픈하우스로의 초대 (장애체험관) 시각장애 당사자, 가족 참여	
비전2020 ‘암흑카페’기업 연계 제안 수립 및 타당성 검토	-장애예방캠페인의 일환인 ‘암흑카페’의 브랜드화를 위하여 인적·물적자원을 유지, 확장, 발굴하기위하여 지역사회 기업(한화케미칼, 카페베네, 커피프렌차이즈 등)에 제안서를 내고 협력관계 형성에 노력을 기울임.	

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
사회교육사업	목표	595	339	40	5,690	
	실적	563	342	39	4,296	
	대비	95	101	98	76	
지역사회교류사업	목표	224	202	37	4,335	
	실적	199	199	17	3,088	
	대비	89	99	46	71	
장애인식개선사업	목표	2,478	2,366	39	3,483	
	실적	2,990	2,847	40	3,391	
	대비	121	120	120	99	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
사회교육사업	- 개관13주년 기념식 : 외부전문가의 컨설팅으로 수립된 복지관 [비전2020]을 선포함으로써 복지관 이용자, 내빈, 유관기관 등에 복지관 향후 발전방향성을 공유할 수 있었음
장애인식개선사업	- 장애예방캠페인 : 2년이상 지속 참여한 사람들을 통하여 입소문이 퍼지고있으며, 온라인 블로그, 게시물 등을 통해 울산지역만이 아닌 부산·울산·경남 지역의 사회구성원에게 홍보가 이루어지고있음. - 정안인점자교육 : 실습생 및 비장애인 교육희망자 등 적극적인 관심과 자발적 참여로 인해 점자 습득에 대한 욕구를 가진 이들의 만족도가 상승하고 있음.
비전2020 시각장애 가족 대상 인식개선교육	- 장애인의 달을 맞이하여 진행되는 오픈하우스로의 초대 (장애체험관)에 지역사회 시각장애 가족을 초대하고 체험토록 함으로써, 시각장애에 대한 막연한 생각이나 생활상을 이해할 수 있는 장을 마련함.
비전2020 '암흑카페'기업 연계 제안 수립 및 타당성 검토	- 장애예방캠페인의 일환인 '암흑카페'의 브랜드화를 위하여 인적·물적자원을 유지, 확장, 발굴하기위하여 지역사회 기업(한화케미칼, 카페베네, 커피프렌차이즈 등)에 제안서를 내고 협력관계 형성에 노력을 기울임. 그 결과 당해연도 카페베네의 인·물적 자원을 동원하여 '암흑카페'운영의 질을 높였이며, 상호협력 파트너쉽을 형성함. 향후 사업발전에도 긍정적인 반응을 보임.

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
지역사회교류사업	- 기관견학 : 견학의뢰 감소로 실적달성 어려움	- 시설물 대여와 기관견학을 시설개방의 범주로 통합하여 지역주민이나 단체에 서비스를 제공할 수 있도록 함.
	- 지역주민어울림한마당 : 복지관에 지속적으로 활동하는 후원자,자원봉사자 참여미흡, 시기적으로 각종 축제와 중복되어 참가자모집에 어려움 있음	- 후원자, 자원봉사자 감사의 밤으로 대체하여 복지관에 지속적으로 도움을 주시는 후원자, 봉사자를 참여토록 하여 행사목적에 부합하도록 진행예정
장애인식개선사업	- 인식개선교육 : 인식개선 전용 전맹 체험용 안대가 없어 기능향상지원팀의 안대 대여시 서로 일정 조율과 사용에 어려움이 많음. - 정안인점자교육 : 분산된 교육(3차) 진행으로 강사의 시간적 활동적 에너지 소모	- 인식개선교육 : 체험용 안대의 수량을 확보하고, 약시안대의 수량도 확보하여 약시 및 전맹 체험 진행시 타팀과의 사업진행에 차질이 없도록 할 것임(내년도 사업예산 및 추경시 확보필요). - 정안인점자교육 : 명확한 교육일정에 맞는 사업 추진

사업명	미흡한점	개선사항
비전2020 시각장애 가족 대상 인식개선교육	- 시각장애 가족만을 대상으로하는 개별적 프로그램 진행 미흡	- 시각장애 가족만을 대상으로하는 개별적 프로그램개발 및 실시
비전2020 '암흑카페'기업 연계 제안 수립 및 타당성 검토	- '암흑카페'운영 및 발전에 지속적 지원이 가능한 기업체 연계 및 파트너쉽 형성 필요.	- '암흑카페'운영 및 발전에 지속적 기업연계가 가능한 다양한 기업체를 적극 발굴·연계하여 '암흑카페'기업연계 및 브랜드화 토대마련에 적극적 노력필요.

4. 2017년 신규사업 추진계획

사업명	세 부 사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용	기 대 효 과
비전2020 장애인식 개선 전문교육 매뉴얼제 작 및 시행	장애인식개 선 전문교육 매뉴얼제작	-	①대상: 지역주민 ②내용: 인식개선교육 대상자별(아동,청소년,성인) ③기간: 연중	- 대상자별 나이, 특성, 상황에 따른 교육커리큘럼 및 매뉴얼을 제작함으로써 인식개선교육의 체계적·효과적인 질적 향상을 도모함.

11. 지역사회자원개발

1. 사업목적 : 후원·자원봉사자 개발 및 관리를 통하여 복지관의 사업 안정화에 이바지하고, 나아가 지역사회와 소통하며 나눔 복지를 실천하는 지역사회 이용시설로서의 역할을 다하고자 함.

2. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	- 자원봉사자 관리(단체자원봉사 대표회의) 유사 간담회 및 교육을 통합하여 자원봉 사자의 유사 안건, 중복 참여 최소화 요 청	- 유사 또는 중복 간담회 및 교육을 축소/ 통합하여 진행
	- 자원봉사자 교육(정기교육): 시각장애인에 대한 깊은 이해 및 체험교육 활동을 희망 하는 수요가 높았음.	- 자원봉사 교육 진행 시 시각장애 인식개 선 교육을 강화하여 진행
상반기 사업평가 및 자문	- 후원관리(후원금·품 실적관리): 후원품 입 고/출고시 근거자료수집보강	- 후원관리(후원금·품 실적관리): 후원품 입고/출고시 근거자료수집(영수증, 사진 등)
	- 자원봉사자 관리(단체자원봉사 대표회의) 중복 간담회 및 교육 통합 추진 요청	- 식당, 프로그램 간담회 및 정기교육 일정 조정을 통해 적극적 참여 유도
	- 자원봉사자 교육(정기교육): 교육 대상이 대부분이 특정 자원봉사 단체로 참가자의 다양성 부족	- 개인 및 기업 자원봉사자에 홍보 강화 의 무교육화 추진으로 다양한 대상 정기교육 참여 유도
중장기 발전계획 비전2020	- 자원봉사자 교육 강화(연 2회 이상)	- 자원봉사자의 역량강화 및 동기부여를 위한 교육 프로그램 개발 - 인권 및 개인정보보호 강화로 자원봉사 자 교육 연 2회 추진 계획

3. 운영평가

가. 투입

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
후원관리	문건구	- 담당자 1명 - 상담지역연계팀 전원	- 복지관 후원단체 및 개인 후원자 - 후원금·품 - 자원봉사자 및 지역언론사 - 소식지, 웹진, 크로샷, 감사패, 후원증서, 한국장애인복지관 전산시스템
자원봉사자관리	양효형	- 담당자 1명 - 상담지역연계팀 전원 - 복지관 전직원 - 자원봉사 실적 승인 단체 - 복지관 이용 자원봉사자 - 잠정적 자원봉사자	- VMS(울산사회복지협의회), 울산청소년활동진흥센터, 울산광역시자원봉사센터, 기업 및 단체, 개인 자원봉사자 - 사업예산 - 자원봉사활동신청서, 자원봉사 활동일지 - 자원봉사 실적 승인 권한 - 생일카드 - 자원봉사 활동 터전
자원봉사자 교육	양효형 원희정 최길선	- 대상자별 교육 담당자 - 자원봉사 실적 승인 단체 - 복지관 이용 자원봉사자 - 잠정적 자원봉사자	- 복지관 4층 - 위생교육지 - 외부강사 프로필 - 교육 자료(PPT 및 자료집) - 거리정화활동 도구 - 자원봉사사활동신청서 - 사업예산 - 교육실 및 강당
자원봉사자 간담회	이소아 원희정 가은미	- 대상자별 간담회 담당자	- 복지관 3, 4층 - 사업예산 - 간담회설문지
비전2020 자원봉사교육 강화(연2회)	양효형	- 담당자 1명 - 상담지역연계팀 전원 - 외부강사 - 자원봉사자	- 외부강사프로필 - 인식개선 교육 강의 - 사업예산

나. 과정

사업명	진행내용	비고
후원관리	- 후원자모집, 후원금·품 실적관리, 후원관리 연중 실시 - 분기별 후원수입/사용내역공고, 기부금영수증발행(연중) - 우수후원자관리(연3회이상) 감사서신 및 감사품전달 - 지역주니어올림한마당진행(5월)후원자관리	
자원봉사자관리	- 신규자원봉사자 모집 및 오리엔테이션: 연중 수시로 신규자원봉사자를 모집하고 활동 수칙 및 인식개선교육을 진행함 - 자원봉사자활동관리 : 각 팀별 자원봉사자 수요 파악 및 자원봉사자의 욕구 및 역량을 고려한 활동 배치(연중) - 생일카드발송: 매월 정기 자원봉사자 35명에 생일카드 발송(월 1회) - 단체자원봉사 대표회의 : 자원봉사 활동 요청 및 의견수렴을 위한 단체자원봉사 대표회의 실시(연 2회 상반기 6월 시행, 하반기 11월 시행 예정)	
자원봉사자교육	- 정기교육: 자원봉사자의 역량강화를 위한 맞춤형 프로그램을 제공하고, 활동 소양교육, 인식개선, 인권 및 개인정보보호 교육을 강화하여 진행(연 2회 상반기 6월 시행, 하반기 11월 시행 예정) - 청소년자원봉사자교육 : 하계, 동계 청소년 자원봉사자 모집을 통한 자원봉사자 소양교육 및 인식개선 교육을 시행하고, 노력봉사 활동의 일환으로 거리정화활동을 진행 함.(연 2회 동계 1월 하계 8월 시행) - 식당자원봉사자위생교육 : 매월1회 - 도서제작봉사자개별화교육: 신규 워드·녹음봉사자 대상으로 녹음도서 제작방법 및 프로그램 활용 방법 교육, 연중 - 녹음봉사자교육: 녹음봉사자 대상으로 올바른 낭독법 및 시스템교육, 4월, 10월 실시	
자원봉사자 간담회	- 재가자원봉사자간담회 : 재가복지서비스 자원봉사자(밀반찬, 이미용, 모니터링)간담회 실시 (1월, 12월) - 프로그램자원봉사자간담회 : - 식당자원봉사자간담회: 간담회실시(6월 12월)	진행중
비전2020 자원봉사자 교육 강화(연2회)	- 인권 및 개인정보 교육 강화 - 인식개선교육 및 자원봉사 소양교육 시행	

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
후원관리사업	목표	3,420	910	1,204	2,900	
	실적	2,244	476	1,066	1,099	
	대비	66	52	89	38	
자원봉사자 관리	목표	3,380	1,270	434	632	
	실적	3,100	1,050	376	292	
	대비	92	83	87	46	
자원봉사자 교육	목표	410	370	62	1,300	
	실적	393	363	49	888	
	대비	96	98	79	79	
자원봉사자 간담회	목표	93	74	7	728	
	실적	45	45	3	122	
	대비	48	61	43	17	
비전2020 자원봉사자 교육 강화(연2회)	목표	50	50	2	600	
	실적	35	35	1	350	
	대비	70	70	50	58	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
후원관리	- 후원금·품실적관리 전년대비 후원금·품실적 12%증가(860여만원)
자원봉사자 관리	- 단체자원봉사 대표회의 : 유사 간담회 및 교육 축소/통합 추진 의견 적극 수렴
자원봉사자 교육	- 정기교육 : 인권 및 개인정보보호 교육 강화 및 자원봉사자 역량강화를 위한 힐링 프로그램 제공 - 청소년 자원봉사자 교육 : 잠정적 자원봉사자 발굴 및 동기부여를 통한 자원봉사 참여 활성화에 기여
자원봉사자 간담회	- 재가자원봉사자 간담회 : 신규사업화되는 프로그램(모니터링서비스)의 경우 연초에 간담회를 가져 재가자원봉사자들에게 사업설명과 질의응답, 자원봉사자들간 상호교류시간을 가져 사업전달과 소속감향상에 일익함. - 녹음봉사자교육: 외부강사 초빙으로 올바른 표준법 구사방법, 발성법 교육을 실시하고 실기에 대한 모니터링 시간을 가짐으로써 교육의 적극적인 참여로 교육의 만족도가 높았음
비전2020 자원봉사자교육 강화(연 2회)	- 자원봉사 인권 및 개인정보보호 교육 강화

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
후원관리	- 후원자 모집 : 정기후원금(cms)후원자 모집 미흡	- 온라인(해피빈등) 및 오프라인(후원모금부스활동) 후원자 모집 확대
자원봉사자 관리	- 단체자원봉사대표회의 : 유사 간담회 및 교육이 많아 참여율 저조	- 자원봉사 간담회 및 교육 축소 및 통합 운영
자원봉사자 교육	- 청소년 자원봉사자 교육 : 청소년 자원봉사 활동 영역 개발 필요	- 참여형 봉사활동 프로그램 개발 및 시간 확대
자원봉사자 간담회	- 재가자원봉사간담회 : 프로그램자원봉사자간담회, 단체자원봉사대표회의 등 참가 대상자의 중복으로 효과·효율성이 떨어짐	- 참가 대상자의 중복문제를 해결하고, 효율성을 높이기위해 중복되는 간담회를 축소시켜 예산, 인력 투입의 효과·효율성을 극대화 시킬 필요가 있음.

4. 2017년 신규사업 추진계획

사업명	세 부 사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예 산	사 업 내 용	기 대 효 과
자원봉사자교육	대체도서제작 봉사자간담회	15/15/1 (200) 0/0/100 (1,700)	①대상: 대체도서 제작 자원봉사자 ②내용: 자원봉사자 의견 수렴 및 대안모색 ③기간: 10월	대체도서제작 자원봉사자의 건의 및 의견수렴을 위한 자리를 마련하여 상호 정보교류의 기회를 통한 도서의 질적 향상을 꾀함
비전2020 모금사업 활성화를 위한 전략수립	모금사업 활성화를 위한 전략수립	-	①대상: 잠재적후원자 ②내용: 모금사업활성화 ③기간: 연중	후원모금사업 방향수립
비전2020 해피빈 모금함 연4개이 상 생성 및 관리	해피빈 모금함 연4개이 상 생성 및 관리	0/0/4	①대상: 잠재적후원자 ②내용: 해피빈모금함4개 이상 생성 ③기간: 연중	후원금 증대
비전2020 자원봉사 활동 업무메뉴 얼개발	자원봉사 활동 업무메뉴 얼개발	0/0/1	①대상: 자원봉사자 ②내용: 자원봉사활동 업 무메뉴얼 ③기간: 3월	자원봉사 영역별 원활한 활동 독려 및 사업별 배치 효율성 극대화

12. 홍보계몽

1. 사업목적 : 지역사회내 유관기관, 지역주민, 시각장애인을 대상으로 복지관 및 사업홍보를 통한 복지관 접근성 향상

2. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
상반기 사업평가 및 자문	- 홍보사업(웹진제작) : 웹진 메일발송 수신 확인 저조(10% 미만)로 홍보효과성 낮음	- 타기관의 홍보방법조사 및 부서기획회의를 통한 웹진발송사업 대안 제고
중장기 발전계획 비전2020	- 효과성에 기반한 SNS의 연계 홍보전략 강화	- 홈페이지 및 sns의 분권적 관리체계 정비 : 팀별 담당자를 지정하고 월별 운영 현황 고지 후 활동 독려

3. 운영평가

가. 투입

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
홍보사업	김봉선 정영현	- 담당자 2명 - 자원봉사자, 후원자 - 교정 작가 - 복지관 편집위원 - 복지관 전 직원	- 각 언론매체 및 유관기관 - 복지관 ARS - 넓은마을 - 크로샷 - 홈페이지 - 페이스북
계몽사업	김봉선	- 담당자 1명 - 복지관 전직원 - 주민자치센터 담당 공무원 - 주민자치센터 이용 통장	- 울산지역 주민자치센터 - 울산광역시사회복지협의회
비전2020 효과성에 기반한 SNS의 연계 홍보전략 강화	정영현	- 담당자 5명(각팀 1명)	- 휴먼잡 - 복지관 sns

나. 과정

사업명	진행내용	비고
홍보사업	- 대외홍보사업 : 연중/수시 - 관보/사업안내문/ e-book : 연2회-1월,7월 - 웹진:연4회 -3,5,9,11월	
계몽사업	- 주민자치센터 홍보 : 연 2회(11월~12월중 2회 진행예정) - 거리캠페인 : 연1회 (11/12(토) 울산나눔대축제 시 복지관 홍보부스 운영 예정)	
비전2020 효과성에 기반한 SNS의 연계 홍보전략 강화	- 홈페이지 및 sns의 분권적 관리체계 정비 : 홈페이지 운영, sns운영 : 연중/수시, 팀별 담당자 지정하여 활동유도	

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
홍보사업	목표	-	-	1,250	12,600	
	실적	-	-	1,193	8,780	
	대비	-	-	95	70	
계몽사업	목표	360	330	3	2,150	11~12월 진행
	실적	0	0	0	1,300	
	대비	0	0	0	60	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
비전2020 홈페이지 및 sns의 분권적 관리체계 정비	- 각 팀의 담당자가 팀의 소식을 홈페이지나 sns에 빠르게 게재하여 관리운영의 효율성이 향상 됨

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
홍보사업	- 관보 및 웹진제작 : 홍보방법의 패러다임 변화로 메일과 우편으로 오는 복지관 홍보에 효과성이 매우 낮음	- 웹진제작 : 폐지 후 ubc 게시판 등 무료로 복지관을 홍보할 수 있는 방법으로 홍보하고, 필요에 따라 장문 문자를 활용한 홍보 진행 - 관보제작 : 타 지역 우편 발송되는 부분을 줄이고 복지관 인근의 지역주민이 복지관을 인지할 수 있도록 홍보방법 강구 (복지관 인근 커피숍 비치, 복지관 인근 빌라 아파트 우편함 활용 등)-
	- 사업안내문 제작 : 사업안내문 제작 시 프로그램 대상자 모집이 완료된 프로그램도 안내되어 있어 이용자들의 혼돈을 초래함	- 사업안내문 제작 : 2017년 사업안내문 제작 시 프로그램 대상자 모집이 완료된 사업의 경우 따로 표기하거나 안내 하지 않도록 함
	- 홈페이지운영 : 장애인 웹접근성이 용이하지 않게 제작되어 있어 개선이 필요함(웹접근성 평가 결과	- 시각장애인들의 웹접근성을 강화하기 위하여 홈페이지 개편 필요
계몽사업	- 주민자치센터홍보 : 주민자치센터의 홍보방법 변경으로 (통장회의 참석홍보) 일정이 미루어지고, 울산지역 차바의 영향으로 모든 주민자치센터직원의 태풍수습동원으로 사업진행에 어려움이 있었음	- 2017년 상반기 중 사업이 진행 될 수 있도록 계획수립하고 진행토록 함
	- 거리캠페인 : 거리에서 볼특정 다수에게 이루어지는 복지관 홍보의 경우 효과성이 매우 낮음을 확인할 수 있었음	- 거리캠페인의 명칭을 [홍보 캠페인]으로 변경하고 보다 구체화된 표적 집단을 대상으로 홍보하는 방법을 제고함

4. 2017년 신규사업 추진계획

사업명	세 부 사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용	기 대 효 과
비전2020 지역홍보 계획 수립 및 연차별 성과관리	홍보동영상 제작	0/0/1 (2,000)	①대상: 시각장애인, 지역주민, 유관단체 등 ②내용: 복지관 사업 및 복지관 홍보 동영상 ③기간: 10월	복지관과 사업 및 복지관 안내 동영상 제작을 통하여 복지관인지도 및 접근성 향상

13. 조사연구

1. 사업목적 :

- 가. 직원교육/훈련 : 직원교육, 훈련, 연수 사업을 통하여 직원의 직무능력 향상뿐 아니라 건전하고 긍정적인 복지관 조직문화를 조장함
- 나. 조사연구 : 복지관 연구, 조사사업을 통하여 이용자들의 다양한 영역에서의 욕구와 만족도를 확인하고 향후 사업을 계획하거나 진행할 때 기초 자료로 활용함

2. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	- 직원교육(사업주훈련) : 2014년 이고그램 초급과정이후 중/고급과정에 대한 직원들의 욕구가 매우 높게 나타남	- 복지관 전직원을 대상으로 이고그램 중/고급과정을 개설하고 진행 함
중장기 발전계획 비전2020	- 직원복지증진을 통한 동력화	- 직원들이 그룹별 소모임을 지원함 (볼케이돈, 다이다이, 자전교, 그린나래)
	- 대리급, 선임급 중견직원의 권한강화 및 동력화	- 중간관리자 연수 시행함

3. 운영평가

가. 투입

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
직원교육사업	김봉선	- 담당자 1명 - 복지관 전직원 - 외부강사	- 외부교육기관 - 한국산업인력공단 울산지부 - 부산지방고용노동청울산지사 - 한국사회복지협의회사이버교육원
직업훈련사업	김봉선 정영현 이선희	- 담당자 3명 - 복지관 전직원 - 법인 전직원	- 관내 장애인복지관 4개소 - 울산광역시사회복지협의회 - 울산광역시사회복지협의회 - 울산시각장애인복지연합회
연구사업	정희례	- 담당자 1명 - 상담·지역연계팀원 3명	- 관내 장애인복지관 4개소 - 관내 사례관리 네트워크기관 15개소

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
조사사업	김봉선 원희정 정희례 이소아	- 담당자 4명 - 자원봉사자	- 설문지 - 리서치회사 - 설문관련 도서
평가사업	김봉선	- 담당자 1명 - 복지관 전직원 - 자문위원(이순영 교수님)	- 춘해보건대학교 - 사업운영평가 자료
비전2020	김봉선 이선희	- 담당자 2명 - 복지관 전직원	- 소모임 활동 도구 - 소모임 장소 - 타 기관 및 지역 문화시설

나. 과정

사업명	진행내용	비고
직원교육사업	- 관내직원교육 : 소방(연2회), 성희롱 예방(연1회), 개인정보교육(연1회), 종사자 인권교육 (연1회) 진행 됨 11/18일 진행예정교육 : 이용자 인권, 권익옹호, 아동 학대신고의무자교육 - 우편원격훈련 : 11월~12월 복지관 직원5명 진행 - 사업주훈련 : 이고그램 중/과정 4회기 과정 수료 - 관외직원교육 : 직원육구가 있을 수 수시 진행	
직업훈련사업	- 직원연수 : 11/18~19일(청도일대) - 직원체육대회, 장복종사자연수, 시각복지관협의회 연수 : 연1회 - 해외연수 : 외부지원이 있을시 진행 6월- 김진호, 정희례(일본), 11월-가은미(동유럽)	
연구사업	- 사례관리운영보고서 12월 발간하여 관내 장애인복지관 3소 배분예정	
조사사업	- 이용자/식당 욕구 만족도 조사 : 연1회(11월4일 완료) - 재가이용자만족도조사 : 연1회 (2월) 자원봉사자, 설문도구를 이용한 설문에 따른 결과취합 - 재가이용자욕구조사 : 연1회(12월) 자원봉사자, 설문도구를 이용한 설문에 따른 결과취합	진행중
평가사업	- 복지관사업평가 : 연2회 (상반기: 7/26, 하반기 : 11/16)	
비전2020 직원복지증진을 통한 동력화	- 직원소모임 : 4개 소모임 구성 및 활동, 11월 종결	
비전2020 대리급, 선임급 중견직원의 권한강화 및 동력화	- 중간관리자 연수 : 10/20~21일(전주, 군산일대), 기관견학, 17년도 팀 별 협력사업 모색 및 연대감 향상 도모	

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
직원교육사업	목표	555	79	88	14,468	
	실적	523	74	104	12,787	
	대비(%)	94	94	118	88	
직업훈련사업	목표	95	95	8	7,072	직원연수 11월진행
	실적	66	66	5	2,317	
	대비(%)	69	69	63	33	
연구사업	목표	0	0	1	0	12월 발간
	실적	0	0	0	0	
	대비(%)	0	0	0	0	
조사사업	목표	280	280	4	650	욕구 만족도 11월
	실적	50	50	1	-	
	대비(%)	18	18	25	-	
평가사업	목표	50	25	2	1,000	11/16 진행
	실적	25	25	1	500	
	대비(%)	50	100	50	50	
비전2020 (중간관리자연수)	목표	5	5	1	700	
	실적	5	5	1	517	
	대비(%)	100	100	100	74	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
직원교육사업	- 사업주훈련 : 전 직원의 이고그램 중/고급과정 수료로 이고그램의 전문적인 기술 및 기법을 알 수 있었으며, 직원상호간 서로를 보다 잘 이해할 수 있었던 시간이 되었었음
연구사업	- 통합사례관리운영보고서 : 사례관리 운영 성과 평가를 통한 향후 추진 방향 모색에 도움
조사사업	- 재가이용자만족도조사 : 재가서비스제공에 대한 만족도를 파악하여 운영성과분석 및 불만족요인을 파악하고 해소하여 이용자 만족도에 근거한 재가서비스 제공에 도움
평가사업	- 복지관 사업평가 : 외부자문위원 위촉으로 복지관 사업운영평가의 객관적성 신뢰성을 확보할 수 있었으며, 성과중심의 평가방법으로 변화가 가능하였음

사업명	긍정적인 면
비전2020 직원복지증진 을 통한 동력화	- 직원소모임 : 복지관 직원들의 적극적인 동참으로 4개의 소모임(볼케이돈, 그린나래, 자전거, 다이다이) 이 운영되었으며, 이를 통하여 직원 상호간 친밀감이 향상되고 건강한 직장문화가 조성됨
비전2020 대리급, 선임급 중견직원의 권한강화 및 동력화	- 중간관리자연수 : 중간관리자 간 협력분위기 및 연대감이 향상되어 17년도 사업계획 수립에 긍정적 영향 미침

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
직원교육사업	- 우편원격훈련 : 직원들의 외부교육 참여 활성화로 우편원격교육의 필요성에 대한 제고가 필요하며, 우편원격교육의 효과성이 미비함	- 2017년 우편원격훈련을 폐지하고 관외 직원교육이 보다 원활이 이루어 질수 있도록 함
조사사업	- 재가이용자만족도조사 : 복지관에 직접전화하거나 연락하지 않으면 복지관 내외 행사 및 지원사항을 알기어렵다.	- 재가이용자만족도조사 : 복지관내외 소식이 궁금할시 ARS시스템을 이용하여 정보를 습득할 수 있음을 알림. 관내 재가복지관련소식이 있을시 개별문자 전송토록 할 것임.
	- 이용자 욕구 만족도 조사 : 복지관 향후 사업의 보다 적극적인 반응을 위하여 조사 시기 조정이 필요함	- 9월 설문지 구성 및 조사, 10월 결과보고로 향후 사업운영에 반영될 수 있도록 함

4. 2017년 신규사업 추진계획

사업명	세 부 사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용	기 대 효 과
비전2020 직원복지 증진을 통한 동력화	조직문화 활성화사업	100/20/5 (1,200)	①대상: 복지관 전직원 ②내용: 그룹별 직원 소 모임 운영 ③기간: 3월~10월	직원상호간 친목도모 및 건전한 조직문화 조성

14. 기타사업

1. 사업목적 : 복지관 이용의 편의성 증진

2. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	- 시설운영사업(식당운영사업) : 식당테이블에 개인이 간을 맞출 수 있도록 기본적인 양념 비치	- 배식대 위에 기본 양념 비치함
	- 시설운영사업(식당운영사업) : 중식비 노인복지관과 비교하여 비쌌. 인하 요구	- 노인복지관은 보조금에서 식비를 지원 받고 있으나 우리 복지관은 자부담으로 식당을 운영하고 있어 식비 보조금 지원이 없는 한 중식비 인하는 어려움
	- 시설운영사업(이용자송영지원사업) : 먼 거리 이용자는 50분 이상 차량 탑승으로 힘들. 운행코스 변경 요구	- 교육생 거주지에 따라 요일별 코스가 달라 최단의 코스로 송영서비스가 제공되고 있음. 인적, 물적 자원 한계로 개인별 욕구에 맞는 운행코스, 탑승시간 제공이 현재로서는 어려움

3. 운영평가

가. 투입

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
정규외 인력관리	정영현	- 담당자 1명 - 사회복무요원 2명	- 울산광역시청 안전총괄과 - 울산광역시청 노인복지정책과
시설운영사업	원희정 오정미 박종욱	- 영양사, 조리사 - 사회복무요원 2명 - 복지관 전직원(운행자)	- 4층 식당 - 자원봉사자, 후원자 - 삼원푸드 - 후원기관(푸드뱅크, 한국산업은행, 공동모금회) - 복지관 차량

나. 과정

사업명	진행내용	비고
정규외 인력관리	- 사회복무요원관리 : 시각장애인 안내, 복지관 청결 정리 지원, 행정업무 보조	
시설운영사업	- 식당운영사업 : 주중 매일 운영 (11:50~13:00) - 이용자송영지원사업 : 주중(1일 3회) 복지관 차량을 이용하여 남구, 중구지역 프로그램 이용자 중 중증시각장애인에게 서비스 제공	

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
정규외 인력관리	목표	480	2	240	-	
	실적	389	3	203	-	
	대비	81	150	85	-	
시설운영사업	목표	15,200	60	440	25,200	
	실적	12,583	49	385	18,781	
	대비	83	82	88	75	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
시설운영사업	- 식당운영사업 : 이용자 간담회를 통한 의견수렴 후 욕구 반영을 위한 노력으로 식 당 이용의 편의성 증진 도모

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
시설운영사업	- 이용자송영지원사업 : 기존 송영서비스 제공 명단을 토대로 연간 실적을 계획하였으나, 여러 사유(휴강, 공휴 일, 방학, 외부행사)로 연인원 실적 미 달성	- 10월까지 송영서비스 제공 실적을 검토 하여 2017년 사업계획 수립 시 실적 조정하도록 함

4. 2017년 신규사업 추진계획

- 해당사항 없음